



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2024 № 1575
г. Пестово

О муниципальном конкурсе
на предоставление грантов
по лучшей добровольческой
практики Пестовского муни-
ципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Пестовского муниципального округа, муниципальной программой «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 30.11.2023 № 1608, в целях создания условий для развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности Администрация Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном конкурсе на предоставление грантов лучшей добровольческой практики Пестовского муниципального округа (Приложение №1).

1.2. Состав экспертной комиссии по проведению муниципального конкурса на предоставление грантов лучшей добровольческой практики (Приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе на предоставление грантов по лучшей добровольческой практике Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует сроки и порядок проведения муниципального конкурса на предоставление грантов по лучшей добровольческой практике (далее Конкурс), требования к участникам, конкурсным работам, порядок их предоставления.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Конкурса является выявление и поддержка проектов направленных на формирование и развитие культуры добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского муниципального округа.

2.2. Задачи:

оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского муниципального округа;
выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;
популяризация идей взаимопомощи и ответственности в обществе,
информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) проектов.

3. Организатор Конкурса

Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр» (далее МАУ «Молодёжный центр»).

4. Участники конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пестовского муниципального округа в возрасте от 14 и старше (на момент подачи заявки), предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (далее Участники).

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап (заочный) - с 25 октября по 15 ноября 2024 года.

Второй этап (очный) – с 16 ноября по 25 ноября 2024 года.

Экспертная комиссия оценивает поступившие заявки на соответствие требованиям настоящего Положения. Заявки, поступившие позднее 15 ноября 2024 года, не рассматриваются.

Отдел молодежной политики и добровольчества в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-pestovo.gosuslugi.ru>) информационное сообщение о начале приема заявок.

МАУ «Молодёжный центр» не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок размещает информационное сообщение о начале приема заявок в официальной группе в ВК МАУ «Молодёжный центр».

Первый этап предполагает заочную экспертную оценку конкурсных работ, отбор материалов для очной защиты проектов.

Конкурсные работы проходят заочную оценку в рамках работы экспертной комиссии (Приложение № 2 к постановлению), которая производит оценку поступивших конкурсных материалов для формирования перечня проектов, рекомендованных для очной защиты в финале Конкурса.

Итоговый перечень проектов для очной защиты формируется до 16 ноября 2024 года. Участники, чьи проекты рекомендованы к очной защите, оповещаются в двухдневный срок со дня утверждения протокола о результатах заочной экспертной оценки проектной документации.

Второй этап предполагает очную защиту проектов, определение грантополучателей.

Презентация проектов: публичное трехминутное выступление участника с последующим двухминутным общением с экспертной комиссией в формате «вопрос-ответ». Необходимость наличия визуальных и мультимедийных материалов определяется на усмотрение заявителя.

Информацию о дате, времени и месте публичной защиты проектов Организатор Конкурса сообщает путем опубликования в официальной группе в ВК МАУ «Молодёжный центр».

6. Условия участия в Конкурсе

6.1. На Конкурс предоставляются проекты, направленные на решение конкретных проблем в сфере добровольческого (волонтерского) движения на территории Пестовского муниципального округа. Проекты, заявленные на Конкурс, должны находиться на стадии перехода к реализации проекта и заканчиваться до 1 сентября 2025 года. Проекты, подаваемые и реализуемые юридическими лицами, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующую документацию:

1) заявление по форме с личной подписью претендента на участие в Конкурсе (Приложение № 1 к Положению);

2) заполненную форму карты проекта (Приложение № 2 к Положению);

3) портфолио проекта (подборка работ, фото- и видеоматериалов, документов, благодарственных и рекомендательных писем, отзывов, дающих представление о достижениях в реализации проекта);

4) ксерокопию документа, подтверждающего возраст и прописку участника (паспорта гражданина Российской Федерации – разворот с фотографией и страницы с отметками о регистрации по месту жительства);

5) ксерокопию ИНН;

б) ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6.3. Все документы и приложения представляются в одном экземпляре: печатном варианте и в электронном виде в МАУ «Молодёжный центр» (г. Пестово, ул. Шмидта, 14) и в электронном, посредством регистрации в АИС «Молодежь России» в срок до 15 ноября 2024 года включительно. Адрес электронной почты: pestmol@mail.ru.

Участниками конкурса могут быть поданы дополнительные материалы (буклеты и т.д.)

6.4. При подаче заявки потенциальные Участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

6.5. Проекты, представленные на Конкурс, должны соответствовать утвержденным формам. При подготовке проекта потенциальный Участник подробно заполняет все обязательные пункты форм. В случае незаполнения форм и отсутствия обязательной документации участник не допускается к участию в Конкурсе.

7. Оценка конкурсных работ

7.1. Оценка конкурсных работ производится экспертной комиссией по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);
- формулировка цели проекта;
- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему;
- проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;
- наличие организационных механизмов реализации проекта;
- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);
- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;
- сотрудничество с органами местного самоуправления, молодежными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта;
- опыт в реализации проектов.

7.2. Проект оценивается по 10-бальной системе по каждому критерию с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта.

7.3. В случае если представленная в заявке информация не позволяет принять обоснованное решение, экспертная комиссия вправе запросить у заявителя дополнительные сведения, как о проекте, так и о самом заявителе.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Принятие решения об определении грантополучателя Конкурса осуществляется после очной защиты проектов.

8.2. Победителем Конкурса признаются заявитель, чей проект наберет наибольшее количество баллов при экспертной оценке.

8.3. При равенстве баллов, полученных в результате экспертной оценки проектов, победитель определяется решением председателя экспертной комиссии.

8.4. Победителю Конкурса оказывается грантовая поддержка в реализации проекта в размере, определенном решением Экспертной комиссии.

8.5. Размер гранта, представляемый победителям на реализацию проекта, определяется решением экспертной комиссии на основании заявки на участие в Конкурсе.

8.6. Размер гранта, на который может претендовать заявитель, не должен превышать 50000 руб. 00 коп. (пятьдесят тысяч рублей) 00 коп.

8.7. Экспертная комиссия Конкурса имеет право устанавливать суммы грантов и назначать специальные номинации в пределах установленного грантового фонда на основании протокола решения экспертной комиссии.

8.8. Информация о победителях конкурса размещается в официальной группе в ВК МАУ «Молодёжный центр».

9. Средства гранта

9.1. Общая сумма грантов по лучшей добровольческой практике составляет 50000 руб. 00 коп. (пятьдесят тысяч рублей) 00 коп.

9.2. По результатам проведения Конкурса между физическим лицом, получившим грант и МАУ «Молодёжный центр» заключается договор, являющийся основанием для финансирования гранта.

9.3. Гранты предоставляются путем безналичного перечисления сумм в размерах, определенных соответствующим Договором не позднее 20 декабря 2024 года.

В соответствии с пунктом 1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации налоговый агент – МАУ «Молодёжный центр» удерживает с грантополучателя и перечисляет в бюджетную систему Российской Федерации налог на доходы физических лиц, составляющий 13 % от суммы предоставляемого гранта.

9.4. Предоставленная финансовая поддержка в виде гранта может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

9.5. За счет предоставленной финансовой поддержки строго запрещается осуществлять следующие расходы:

– расходы, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

– расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Новгородской области и Российской Федерации;

– расходы на уплату штрафов;

– расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

9.6. Победитель Конкурса предоставляет промежуточные отчеты о реализации проекта и расходовании средств гранта, а также в срок не позднее 1

месяца после окончания реализации проекта предоставляет в МАУ «Молодёжный центр» итоговый отчет о реализации проекта, смету расходов по отчетной документации.

9.7. Ответственность за целевое использование гранта несет физическое лицо, получившее грант.

9.8. Грантодатель вправе осуществлять проверку целевого использования гранта и соблюдения победителем Конкурса условий договора о предоставлении гранта.

9.9. В случае выявления фактов нецелевого использования грантовых средств по результатам проверок отчетной документации решение экспертной комиссии Конкурса о нецелевом использовании грантовых средств, является основанием для расторжения договора с физическим лицом, получившим грант, и возврата средств в порядке, определенном договором о выделении гранта.

9.10. Грантополучатель обязан не позднее 1 октября 2025 года возвратить сумму гранта грантодателю в случае, если она:

не была использована грантополучателем Конкурса в течение срока реализации проекта;

была использована грантополучателем Конкурса не по целевому назначению (в том числе была признана грантодателем использованной не по целевому назначению).

9.11. В случае установления по итогам проверки, проведенной грантодателем, факта предоставления грантополучателем подложных документов и (или) недостоверной информации, грантополучатель обязан возвратить сумму гранта грантодателю в срок, указанный в требовании грантодателя.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет подпрограммы «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского муниципального округа муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном округе на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 30.11.2023 № 1608.

11. Заключительные положения

11.1. Информация о проведении Конкурса, порядке подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и итогах проведения Конкурса размещается на официальных ресурсах Администрации Пестовского муниципального округа и МАУ «Молодёжный центр».

11.2. Контактная почта Конкурса: pestmol@mail.ru.

11.3. Контактное лицо: Филимонова Елена Сергеевна, заместитель директора МАУ «Молодёжный центр», телефон: 8(8669)5-67-66.

Состав экспертной комиссии по проведению муниципального конкурса грантовой поддержки по лучшей добровольческой практике Пестовского муниципального округа

- Малышева Т.С. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель экспертной комиссии
- Судакова М.С. - главный специалист отдела молодежной политики и добровольчества, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Беляев В.В. - депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
- Виноградова О.В. - член Общественного Совета Администрации муниципального округа (по согласованию)
- Гуляева А. Н. - председатель молодежного Совета при Главе Администрации муниципального округа (по согласованию)
- Слепнева Н.Б. - Глава Богословского территориального отдела Администрации муниципального округа
- Цветкова Г.В. - директор МАУ «Молодёжный центр» (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе на предоставление грантов
по лучшей добровольческой практике
Пестовского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в муниципальном конкурсе на предоставление грантов по лучшей добровольческой практике Пестовского муниципального округа

1.	Ф.И.О. автора проекта (полностью)	
2.	Дата рождения (ДД.ММ.ГГ.)	
3.	Название проекта, представляемого на Конкурс	
4.	Название образовательного учебного заведения / место работы	
5.	Контактные данные: · индекс · округ, поселок и т.д. · улица · № дома · № квартиры · телефон (домашний, сотовый) · E-mail	

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке, с целью организации моего участия в муниципальном конкурсе на предоставление грантов по лучшей добровольческой практике Пестовского муниципального округа. В случае признания меня победителем Конкурса даю согласие на информирование общественности о победителях Конкурса и их проектах, а также использование представленных текстов, графических изображений, фото- и видеоматериалов. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в муниципальном конкурсе на предоставление грантов по лучшей добровольческой практике Пестовского муниципального округа, подтверждаю.

«___» _____ 2024 г.

(подпись / фамилия и инициалы)

Приложение №2
к Положению о муниципальном
конкурсе на предоставление грантов
по лучшей добровольческой практике
Пестовского муниципального округа

КАРТА ПРОЕКТА

Название проекта	
Ф.И.О. (указать полностью) автора проекта	
Продолжительность проекта (в месяцах) Начало реализации проекта (день, месяц, год) Окончание реализации проекта (день, месяц, год)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	111
Имеющаяся сумма (в рублях)	111
Запрашиваемая сумма (в рублях)	

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

--

Актуальность (решаемые общественно значимые проблемы и /или потребность в продукте и услуге, не более 1 стр.)

--

Описание проекта

--

Требования к результату проекта
(количественные и качественные показатели, за счет выполнения которых планируется получить заявленный результат и достичь цели проекта)

№	Требования к результату проекта

Календарный план реализации проекта (основные мероприятия)

№	Мероприятие	Сроки начала и окончания (дд.мм.гг)	Количественные показатели

Смета расходов

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	Источник финансирования
	ИТОГО:					