



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

среда, 30 июня 2021 года

№ 17 (282)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в аренду гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 29 июля 2021 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул. Центральная, д. 9.

Площадь земельного участка 900 кв.м, без учета межевания, кадастровый номер 53:14:1303304:116.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 24.06.2021 № 746 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100462:354, общей площадью 52 180 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-2 (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, земельный участок 5, разрешенное использование: производственная деятельность.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)	Значение параметров
1.	Предельные размеры земельных участков:	
1.1.	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2.	минимальная площадь земельного участка (м ²)	не подлежит установлению

1.3.	максимальная площадь земельного участка (м ²)	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных участков, (м)	5
3.	Предельное количество этажей и/или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	не подлежит установлению
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений (м)	не подлежит установлению
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, (%)	70
	Иные показатели:	
5.	Минимальный отступ объектов от красной линии:	
5.1.	отступ от красной линии со стороны примыкающей к территории общего пользования, (м)	6
5.2.	в остальных случаях, (м)	3
6.	Максимальная высота ограждения (м)	2
7.	Минимальный процент прозрачности ограждения (%):	
7.1.	со стороны примыкающей к территории общего пользования	50
7.2.	в остальных случаях	не подлежит установлению
8.	Коэффициент застройки	0,8
9.	Коэффициент плотности застройки	2,4

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и горячее водоснабжение, водопровод) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **720 000 (семьсот двадцать тысяч) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **21 600 (двадцать одна тысяча шестьсот) рублей 00 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: **144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей 00 коп.** (20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банк России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **26 июля 2021 года.**

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтвер-

ждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке). В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **30 июня 2021 года по 26 июля 2021 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **29 июля 2021 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **2 августа 2021 года в 11 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **2 августа 2021 года в 11 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок 1(один) год 6 (шесть) месяцев.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента) _____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора _____ земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ » _____ 2021г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

M.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которой не разграничена, от « _____ » _____ 2021 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на которой не разграничена, с кадастровым номером 53:14:0100462:354, общей площадью 52 180 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне П-2 (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, земельный участок 5, разрешенное использование: производственная деятельность.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (год) 6 (шесть) месяцев. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с «__» _____ 2021 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается «__» _____ 2023 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с _____, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Размер арендной платы за период с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2022 года включительно составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Сумма задатка в размере _____ рублей __ копеек, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2022 года включительно.

Итого за период с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2022 года включительно подлежит оплате _____ рублей __ копеек.

За период с «__» _____ 2022 года по «__» _____ 2023 года подлежит оплате _____ (_____) рублей __ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2022 года включительно одновременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- за период «__» _____ 2022 года по «__» _____ 2023 года включительно одновременно не позднее «15» августа 2022 года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующему реквизитам: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел.8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл.почта: arh@adm-pestovo.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632101, КБК 33411105013130000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у

Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Своевременно приступить к использованию земельного участка по целевому назначению.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Представить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.13. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелноразвитые и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.12. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: _____

Подписи:

Иванов Дмитрий Владимирович
Арендатор _____

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «__» _____ 2021 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «__» _____ 2021 года № __ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:0100462:354, общей площадью 52 180 кв.м, расположенного на землях населённых пунктов в территориальной зоне П-2 (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, земельный участок 5, разрешенное использование: производственная деятельность. Участок передается на 1 (год) 6 (месяцев) с «__» _____ 2021 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

Печати и подписи сторон:

Иванов Дмитрий Владимирович
Арендатор _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021 № 688

г. Пестово

Об утверждении тарифов
на платные услуги

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.4 Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2009 № 373

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги населению, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.11.2018 № 1622 «Об утверждении тарифов на платные услуги».

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района

С.В. Изотов

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района

Тарифы
на платные услуги населению, оказываемые муниципальным бюджетным
учреждением «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»
(далее МБУ «Пестовская СШОР»)

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуги	Цена услуги (руб.)	Примечание
Учебно-тренировочная лыжная база				
1.	Предоставление лыжероллерной трассы, кроссовых и имитационных кругов	1 день	80=	только для организованной заказной группы
2.	Предоставление освещенной лыжной трассы	1 день	100=	только для организованной заказной группы
3.	Прокат комплекта лыжного инвентаря: лыжи, палки, ботинки	1 час	70=	для детей до 18 лет
4.	Прокат комплекта лыжного инвентаря: лыжи, палки, ботинки	1 час	100=	для взрослых
5.	Прокат лыжероллерного инвентаря: лыжероллеры (роликовые коньки), палки, ботинки, шлем, защита	1 час	150=	для всех групп населения
6.	Услуги по подготовке и обработке беговых лыж: высокофористым парафином	1 пара	250=	для всех групп населения
	низкофористым парафином	1 пара	150=	
	парафином без содержания фтора	1 пара	100=	
7.	Установка лыжных креплений	1 пара	100=	для всех групп населения
8.	Услуги по организации и проведению соревнований и спортивных мероприятий (не входящие в календарный план мероприятий района)	1 час	1500=	для всех групп населения
Спортивные залы МБУ «Пестовская СШОР»				
9.	Предоставление спортивного зала для организаций	1 час	500=	для всех групп населения
10.	Предоставление спортивного зала взрослому населению/дети до 18 лет	1 чел./час	100/50	
11.	Предоставление тренажерного зала взрослому населению/дети 14 -18 лет	1 чел./час	100/50	
Прокат спортивного инвентаря и оборудования				
12.	Прокат баскетбольного мяча	1 час	15=	для всех групп населения
13.	Прокат волейбольного мяча	1 час	15=	для всех групп населения
14.	Прокат волейбольного мяча с сеткой	1 час	150=	для всех групп населения
15.	Прокат футбольного мяча	1 час	15=	для всех групп населения
Иные платные услуги				
16.	Пользование автобусом	1 час	1000=	для организаций
17.	Ксерокопирование	1 лист	5=	для всех групп населения
18.	Распечатка документов	1 лист	5=	для всех групп населения
19.	Проживание спортсменов во время спортивных соревнований и тренировочных сборов	1 сутки	450=	для детей и взрослых

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2021 № 697
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2019 № 1023, следующие изменения:

1.1.Подпункт 2.4.1 изложить в редакции:
«2.4.1.Решение о согласовании или об отказе в согласовании принимается Уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего

административного регламента.

В случае, предусмотренном в абзаце втором подпункта 3.4.3 настоящего административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня направления уведомления заявителю до дня получения от заявителя необходимых документов или на пятнадцать рабочих дней в случае не предоставления заявителем указанных документов.»;

1.2.Подпункт 3.4.4 изложить в редакции:

«3.4.4.После согласования проекта решения о согласовании либо об отказе в согласовании, решение подписывается заместителем, курирующим данное направление.»;

1.3.Подпункт 3.4.6 изложить в редакции:

«3.4.6.Результат административной процедуры – подписанное заместителем, курирующим данное направление решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4.Исключить абзац 2 в подпункте 3.2.4;

1.5.Подпункт 3.4.7 изложить в редакции:

«3.4.7.Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 25 дней со дня получения Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2021 № 698
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.08.2019 № 1024, следующие изменения:

1.1.Подпункт 2.4.1 изложить в редакции:

«2.4.1.Решение о переводе или об отказе в переводе принимается Уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.»;

1.2.Подпункт 3.4.4 изложить в редакции:

«3.4.4.После согласования проекта решения о переводе либо об отказе в переводе, решение подписывается заместителем, курирующим данное направление.»;

1.3.Подпункт 3.4.6 изложить в редакции:

«3.4.6.Результат административной процедуры – подписанное заместителем, курирующим данное направление решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4.Подпункт 3.4.7 изложить в редакции:

«3.4.7.Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 25 дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.»

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2021 № 702
г. Пестово

О районном конкурсе
«Лучшая разноформатная
торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года»

В соответствии с приказом министерства промышленности и торговли Новгородской области от 30.05.2021 № 60 «Об утверждении положения о проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2021 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2021 году районный конкурс «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года».
2. Утвердить прилагаемые положения о районном конкурсе «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года» и состав конкурсной комиссии.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.06.2021 № 702

Положение о проведении районного конкурса
«Лучшая разноформатная торговля
в Пестовском районе 2021 года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок проведения районного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года» (далее Конкурс) для определения лучших хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (далее хозяйствующие субъекты), оказывающих услуги розничной торговли на территории Пестовского муниципального района, добившихся высоких показателей в своей работе (далее участник Конкурса) путем изучения спроса населения, расширения ассортимента и качества товара в торговых объектах.

1.2. Конкурс проводится в целях развития сферы торговли, повышения качества обслуживания и уровня сервиса, наиболее полного удовлетворения потребительского спроса, а также для развития конкуренции на потребительском рынке Пестовского муниципального района.

1.3. Цель Конкурса – выявление и поощрение лучших хозяйствующих субъектов, добившихся высоких показателей по обороту розничной торговли и вносящих свой вклад в развитие торговли на территории Пестовского муниципального района.

1.4. Организатором Конкурса является Администрация Пестовского муниципального района (далее организатор Конкурса).

1.5. Участником Конкурса может быть любой хозяйствующий субъект, осуществляющий розничную торговлю на территории Пестовского муниципального района независимо от вида, типа организации розничной торговли и формы собственности, классифицируемую в соответствии с классами 52 раздела G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и 47 раздела G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2).

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится на муниципальном уровне, итоги Конкурса подводятся до 30 июня 2021 года.

Состав комиссии муниципального конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года» для рассмотрения и подведения итогов утверждается муниципальным правовым актом;

2.2. По результатам Конкурса определяются лучшие организации розничной торговли по четырем номинациям:

- 1) «Лучший несетевой магазин - магазин у дома»;
- 2) «Лучший сельский магазин»;
- 3) «Лучший нестационарный торговый объект»;
- 4) «Лучший автомагазин».

2.2.1. В номинации «Лучший несетевой магазин - магазин у дома» победитель определяется среди участников Конкурса, осуществляющих торговую деятельность, с площадью торгового зала от 20 кв.м, осуществляющих продажу продовольственных и (или) непродовольственных товаров повседневного спроса с использованием методов самообслуживания и (или) индивидуального обслуживания через прилавок.

2.2.2. В номинации «Лучший сельский магазин» победитель определяется среди участников Конкурса, осуществляющих торговую деятельность на территории сельских поселений муниципального района.

2.2.3. В номинации «Лучший нестационарный торговый объект» победитель определяется среди участников Конкурса, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных объектах, расположенных, согласно утвержденным схемам размещения нестационарных торговых объектов, на территории Пестовского муниципального района.

2.2.4. В номинации «Лучший автомагазин» победитель определяется среди участников Конкурса, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, представляющих собой автотранспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, в результате его остановки или

установки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.3. Информация о проведении и условиях участия в Конкурсе, победителях этапов Конкурса, результатах и награждении участников Конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Для участия в Конкурсе претендент подает в Администрацию муниципального района в срок до 26 июня 2021 года заявку с указанием номинации, в которой желает принять участие, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, с приложением фотоматериалов в электронном виде и на бумажном носителе.

2.5. Рассмотрение документов участников Конкурса, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и подведение итогов Конкурса проводится конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 3.1, 4.1 настоящего Положения.

2.6. После подведения итогов Конкурса конкурсная комиссия не позднее 30 июня 2021 года направляет с сопроводительным письмом документы победителей Конкурса организатору областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2021 года».

2.7. Материалы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, возврату участникам Конкурса не подлежат.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представленных сведений и материалов. В случае выявления недостоверности представленных материалов (показателей) претендент отстраняется от участия в Конкурсе актом конкурсной комиссии.

2.8. Победители Конкурса определяются по каждой номинации в отдельности.

3. Критерии оценки участников Конкурса

3.1. При определении победителей Конкурса конкурсная комиссия учитывает следующие показатели работы участников Конкурса:

- 1) характеристика объекта, его соответствие требованиям, нормам и стандартам, указанным в «Национальном стандарте РФ ГОСТ Р 51303-2013. «Торговля. Термины и определения»;
- 2) наличие: вывески, благоустройства близлежащей территории, подтвержденное фотовидеофиксацией;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп граждан, подтвержденное фотовидеофиксацией;
- 4) отзывы потребителей, приобретающих товары в торговой организации, подтвержденные копией Книги жалоб и предложений торговой организации, фотофиксацией копии;
- 5) участие в приоритетном региональном проекте «Покупай Новгородское» с приложением фото/видеоматериалов, а именно: презентация товаров, видеоролик, оригинальная выкладка, наличие плакатов, топшеров, стикеров и других материалов с логотипом «Покупай Новгородское».

4. Подведение итогов, награждение победителей Конкурса

4.1. Итоги Конкурса подводит комиссия по следующим показателям работы хозяйствующих субъектов:

4.1.1. Соблюдение действующих норм и правил организации торговли и оказания услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

4.1.2. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп граждан, подтвержденное фото/видеоматериалами, приложенными к заявке;

4.1.3. Насыщенный ассортимент продукцией и продукцией собственного производства;

4.1.4. Высокий уровень культуры обслуживания потребителей (вежливость, профессионализм), подтвержденный копией Книги жалоб и предложений торговой организации.

4.2. Комиссия при подведении итогов Конкурса использует оценочные листы, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2.1. На участника Конкурса каждым членом комиссии заполняются оценочные листы, после чего секретарем комиссии выводится среднее арифметическое количество баллов, которое прописывается в итоговом оценочном листе.

4.3. Победителем в каждой из номинаций, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Положения, считается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

4.3.1. В каждой из номинаций может быть только один победитель. В случае если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, то председатель комиссии имеет преимущество отдать балл в пользу любого из таких участников Конкурса.

4.4. В случае необходимости конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников Конкурса дополнительные сведения, разъяснения, фото/видеоматериалы.

4.5. Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Ведение протокола обеспечивает секретарь конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о проведении
районного конкурса «Лучшая
разноформатная торговля
в Пестовском муниципальном
районе 2021 года»

Заявка на участие в конкурсе

«Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года» в номинации (нужное подчеркнуть): «Лучший несетевой магазин - магазин у дома», «Лучший сельский магазин», «Лучший нестационарный торговый объект», «Лучший автомагазин»

Полное название юридического лица или индивидуального предпринимателя:

№ п/п	Наименование характеристик	Показатель
1.	Ф.И.О. руководителя	
2.	ИНН/ОКВЭД	
3.	Полное название предприятия, индивидуального предпринимателя	
4.	Местонахождение предприятия, индивидуального предпринимателя	
5.	Дата открытия предприятия, индивидуального предпринимателя	
6.	Рабочий телефон, веб-сайт, e-mail	
7.	Методы продажи товаров (самообслуживание, свободный доступ, через прилавок)	
8.	Общее количество работников, из них количество работников со средним образованием, высшим образованием	
9.	Главное конкурентное преимущества торговой организации	
10.	Основные характеристики	
11.	Общая площадь торговой организации, кв.м	
12.	Наличие: вывески, благоустройства близлежащей территории, подтвержденное фото/видеоматериалами	
13.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп граждан, подтвержденное фото/видеоматериалами	
14.	Наличие у персонала торговой организации единого стиля одежды (с приложением фото/видеоматериалов)	
15.	Наличие инструкций по охране труда, пожарной безопасности, по противодействию терроризму и действиям при чрезвычайных ситуациях (документально подтвержденные)	
16.	Наличие системы видеонаблюдения	
17.	Наличие и вместимость автостоянки для легкового автотранспорта, машиномест (с приложением фотоматериалов)	
18.	Проведение акций, мероприятий, направленных на благотворительность, подтвержденные копиями документов и ссылками на материалы в средствах массовой информации (при наличии)	
19.	Участие в реализации приоритетного регионального проекта «Покупай Новгородское» и наличие в торговых объектах топперов, стикеров с региональным брендом «Покупай Новгородское»	
20.	Наличие в продаже продукции новгородских производителей. Перечислить виды продукции и название предприятий, индивидуальных предпринимателей, КФХ	
21.	Наличие в продаже социально значимых продуктов питания и товаров первой необходимости	
22.	Уровень торговой наценки на социально значимые продукты питания и товары первой необходимости	
23.	Характеристики торгового зала (информация, размещенная в зале, вид торгового зала), с приложенными фотоматериалами	
24.	Наличие паспорта доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан с подтверждающими фотоматериалами торговых объектов по выполнению мероприятий	
25.	Наличие оборудования средствами адаптации для инвалидов и маломобильных групп граждан (указать какими), с подтверждающими фотоматериалами	
26.	Насыщенность магазина различными ассортиментными группами товаров, реклама, выкладка, с приложением фото/видеоматериалов	
27.	Увеличение оборота розничной торговли в сравнении с предыдущим годом, указанное в процентном соотношении (%)	
28.	Отзывы покупателей о качестве обслуживания и качестве товара (информация из копии Книги жалоб и предложений)	

29.	Методы, применяемые для привлечения покупателей	
30.	Дополнительные фото/ видеоматериалы торговой организации	

Заполнение данной заявки выражает согласие руководителя предприятия на участие в конкурсе «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном районе 2021 года» на предложенных в Положении условиях.

(должность)

Приложение № 2
к Положению о проведении
районного конкурса «Лучшая
разноформатная торговля
в Пестовском муниципальном
районе 2021 года»

Оценочный лист
к конкурсу «Лучшая разноформатная торговля
в Пестовском муниципальном районе 2021 года»

№ п/п	Критерий оценки	Показатель	Максимальное количество баллов - 5, минимальное количество баллов - 0
1.	Экономические показатели согласно заявке (наличие роста показателей – 5 баллов, стабильное положение – 2 балла, снижение показателя – 0 баллов)		
2.	Наличие соответствующего образования у работников (среднее профессиональное образование до 50% работников – 1 балл, высшее образование до 50% работников – 2 балла; среднее профессиональное образование до 90% работников – 3 балла, высшее образование до 90% работников – 4 балла; среднее профессиональное образование и высшее образование свыше 90% работников – 5 баллов)		
3.	Единый стиль одежды в торговой организации (есть – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
4.	Реклама и выкладка товара		
5.	Насыщенность магазина различными ассортиментными группами товаров, реклама, выкладка, с приложением фото/видеоматериалов		
6.	Отзывы покупателей о качестве обслуживания и качестве товара (копии Книги жалоб и предложений торговой организации, размещенной в открытом доступе) в торговом объекте		
7.	Наличие инструкций по охране труда, пожарной безопасности, по противодействию терроризму и действиям при чрезвычайных ситуациях (есть – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
8.	Наличие паспорта доступности для инвалидов и маломобильных групп граждан (есть – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
9.	Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп граждан, подтвержденное фото/видеоматериалами		
10.	Наличие системы видеонаблюдения (есть – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
11.	Наличие и вместимость автостоянки для легкового автотранспорта, машиномест (есть – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
12.	Проведение акций, мероприятий, направленных на благотворительность не реже, чем 2 раза в месяц (2 раза в месяц – 5 баллов, 1 раз в месяц – 2 балла)		
13.	Участие в реализации приоритетного регионального проекта «Покупай Новгородское» (да – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
14.	Наличие продукции новгородских товаропроизводителей в торговых объектах и ее ассортимент (да – 5 баллов, нет – 0 баллов)		
15.	Наличие в продаже социально значимых продуктов питания и товаров первой необходимости (есть – 5 баллов, нет – 0 баллов)		

16.	Наличие жалоб от посетителей, указанных в Книге жалоб и предложений торговой организации за период 2020 года и за январь - май 2021 года (наличие жалоб - 0 баллов, отсутствие жалоб - 5 баллов)		
17.	Другие показатели, обсуждаемые в ходе заседания комиссии: _____ (вписывается членом комиссии) _____		
Общее количество баллов:			

Дата: _____
(подпись, Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.06.2021 № 702

СОСТАВ
конкурсной комиссии районного конкурса
«Лучшая разноформатная торговля
в Пестовском муниципальном районе 2021 года»

Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, председатель конкурсной комиссии
Гаврилова Л.В. -главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:
Виноградов Д.П. -индивидуальный предприниматель, председатель совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района (по согласованию)
Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Лашкина Е.Б. -заведующий организационным отделом Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 710
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 11.06.2021 № 9, заключения по результатам публичных слушаний от 15.06.2021 № 9, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 16.06.2021 № 18
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100115:504 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная (за домом 18а), условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1).
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 711
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства, реконструкции
объекта капитального строи-
тельства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 11.06.2021 № 8, заключения по результатам публичных слушаний от 15.06.2021 № 8, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 16.06.2021 № 17
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100342:16 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 49, с восточной стороны с 3-х метров до 1,5 метра и с южной стороны с 3 метров до 0 метров.
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 718
г. Пестово

О переносе срока
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Перенести срок проведения капитального ремонта фундамента в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 80, с периода 2020 - 2022 годов на 2026 - 2028 год.
2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2021 № 721
г. Пестово

О внесении изменений
в Устав муниципального бюд-
жетного общеобразователь-

ного учреждения «Средняя школа д. Охона»

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона», утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2015 № 822.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» Чучман Татьяну Владимировну быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.06.2021 № 721

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона»

Приняты общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 31.05.2021 № 2

Новгородская область
Пестовский район
д. Охона
2021 год

1. Подпункт 5.3.8 раздела 5 изложить в редакции:
«5.3.8. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения».
2. Подпункт 6.1.1 раздела 6 изложить в редакции:
«6.1.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется: по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442; по дополнительным общеобразовательным программам – в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196».
3. Подпункт 6.3.19 раздела 6 исключить.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 742
г. Пестово

Об утверждении изменений
в проектную документацию

В соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительным заключением экспертизы Государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (далее по тексту ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области») проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий линейного объекта «Реконструкция системы водоснабжения г. Пестово»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в том 3 ВН-7411-07-ТКР раздела 3 «Технологические и конструктивные решения линейного объекта. Искусственные сооружения» проектной документации линейного объекта непроизводственного назначения: «Реконструкция системы водоснабжения г. Пестово» без изменения сметной стоимости строительства.
2. Разместить изменения в проектную документацию в сети Интернет: <http://adm-pestovo.ru/index.php/zhkkh>.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 744
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Обеспечение жильем молодых
семей на территории Пестов-
ского муниципального района
на 2020 – 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020 – 2025 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2019 № 1218, изложив:

1.1. Пункт 5 программы в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий						
1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома						
1.1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия, (ед.)	1	2	6	6	6	6

1.2. Пункт 7 программы в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего, тыс.руб.
	бюджет муниципального района, тыс.руб.	областной бюджет, тыс.руб.	федеральный бюджет, тыс.руб.	внебюджетные средства, тыс.руб.	
1	4	3	4	5	6
2020	246,80	507,08	304,52	1 965,6	3 024,00
2021	227,74	528,95	301,71	1 965,6	3 024,00
2022	728	0	846,29	5 456	7 030,29
2023	728	0	841,55	5 456	7 025,55
2024	728	0	0	5 456	6 184
2025	728	0	0	5 456	6 184
Всего	3 386,54	1 036,03	2 294,07	25 755,2	32 471,84

1.3. Пункт 8 программы в редакции:
«8. Ожидаемые конечные результаты реализации программы: реализация мероприятий программы позволит обеспечить жильем 27 молодых семей; создаст условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечет в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан;

улучшит демографическую ситуацию муниципального района».
1.4. Мероприятия программы изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Мероприятия программы «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома											
1.1.	Организационное обеспечение реализации программы											
1.1.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задачи программы	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	управление	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Прием документов и проверка сведений, представленных молодыми семьями	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации программы	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Признание молодых семей участниками программы, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы)	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Формирование списка участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году; направление списков в Министерство строительства, архитектуры и территориального планирования Новгородской области	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Уведомление молодых семей о включении в список участников программы	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета	отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Финансовое обеспечение реализации подпрограммы											
1.2.1.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	комитет финансов	2020 – 2025 годы	1.1	федеральный бюджет	2 294,07	304,52	301,71	846,29	841,29	0	0
областной бюджет					1 036,03	507,08	528,95	0	0	0	0	
бюджет муниципального района					3 386,54	246,8	227,74	728	728	728	728	
внебюджетные средства<*>					25755,2	1 965,6	1 965,6	5 456	5 456	5456	5456	

<*> Собственные и (или) заемные средства молодых семей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 745
г. Пестово

О внесении изменений
в типовое положение о закупке
товаров, работ, услуг для нужд
муниципальных бюджетных
и автономных учреждений,
подведомственных комитету

культуры и туризма Администрации муниципального
района

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомствен-

ных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 07.04.2020 № 452, (далее Положение), следующие изменения:

1.1.Изложить подпункт 5.6.7 в редакции:

«5.6.7.Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;»;

1.2.Изложить раздел 7 в редакции:

«7.Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1.Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1.Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

7.1.2.Нормативный метод;

7.1.3.Тарифный метод;

7.1.4.Проектно-сметный метод;

7.1.5.Затратный метод.

7.2.Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3.В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4.Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора,

закрывающегося с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1.Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2.Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах по запросам заказчика о представлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1.Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2.Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3.Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4.Информация о котировках на российских биржах и иностранных

биржах;

7.4.2.5.Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6.Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7.Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8.Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9.Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10.Иные источники информации;

7.4.3.В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4.В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V \rightarrow = \frac{\beta}{\bar{C}} \times 100\%, \text{ где: } \beta$$

V – коэффициент вариации;

n – среднее квадратичное отклонение;

$$\beta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \bar{c})^2}{n-1}}$$

c_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;
 \bar{c} – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
 n – количество значений, используемых в расчете;

7.4.4.1.Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2.Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5.НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(НСЦЕ)} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i, \text{ где:}$$

НМЦД(НСЦЕ) -НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V –количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

N –количество значений, используемых в расчете;

i –номер источника ценовой информации;

C_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг.

7.5метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦД_{\text{норм}} = V \times Ц_{\text{норм}}, \text{ где:}$$

$НМЦД_{\text{норм}}$ – начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом;
 V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 $Ц_{\text{норм}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области.

7.6.Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

$$НМЦД_{\text{тариф}} = V \times Ц_{\text{тариф}}, \text{ где:}$$

$НМЦД_{\text{тариф}}$ – начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом;
 V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 $Ц_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальными правовыми актами.

7.7.Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1.Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.4.2.Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8.Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9.Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1 - 7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10.В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11.Максимальное значение цены контракта определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы,

услуги), которые необходимы заказчику.

7.12.Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора определяется по формуле:

$$Ц = V \times Ц_{\text{догов}}, \text{ где:}$$

$Ц$ – сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
 V – объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг);
 $Ц_{\text{догов}}$ – цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работ, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки. При этом данное условие включается в проект договора.;

1.3.Дополнить пункт 8.20 после слов «на 25% и более» словами «либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25% и более ниже начальной суммы цен указанных единиц»;

1.4.Изложить подпункты 9.2.9.5, 9.2.9.7 в редакции:

«9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.»;
«9.2.9.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.»;

1.5.Дополнить подпункт 9.2.9.8 после слов «цены договора.» словами «цены единицы товара, работы, услуги.»;

1.6.Изложить подпункты 9.7.1.1, 9.7.5.6, пункт 10.2 в редакции:

«9.7.1.1.Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.»;

«9.7.5.6.В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.»;

«10.2.При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.21 - 5.6.23 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс.рублей, при этом договор должен содержать обоснование цены договора.

В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

1.7.Исключить пункт 10.3;

1.8.Считать пункты 10.4, 10.5 пунктами 10.3, 10.4 соответственно;

1.9.Изложить подпункт 11.6.2 в редакции:

«11.6.2.Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10%.»;

1.10.Дополнить подпунктом 13.1.14 следующего содержания:

«13.1.14.При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.»;

1.11.Дополнить подпункт 13.2.11 после слов «с момента исполнения» словами «последнего этапа.»;

1.12.Изложить пункты 15.2, 15.4 в редакции:

«15.2.Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 18% совокупного

					областной бюджет	1484,5	4882,0	9688,0	4611,0	4328,5	4101,7	5967,5	7957,0	7957,0	7957,0
					бюджет Пестовского городского поселения	2344,5	4229,5	3360,5	7113,1	7097,679	9174,229	4947,98	2381,579	2766,5	2766,5
1.6.	Разработка проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление, комиссия по безопасности дорожного движения Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	55,8	98,4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	областной бюджет	3000,0	9125,9	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	3077,4	4477,4	0	8999,3	0	0	0	0	0
1.8.	Ремонт участка автомобильной дороги, ул. Красных Зорь (от ул. Пионеров до ул. Щербакова)	управление, отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	36,0	3469,3	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	3500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Ремонт участка автомобильной дороги, ул. Комсомольская (от ул. Пионеров до ул. Щербакова)	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	35,0	3066,6	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	3500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.	Проверка сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог Пестовского муниципального района	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	9,3	0	30,5	72,9	60,0	30,0	100,0	30,0	30,0	30,0
1.11.	Проверка сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	8,3	171,4	62,7	48,0	246,0	100,0	65,6	100,0	100,0	100,0
1.12.	Ремонт дворовой территории, ул. Чапаева, д. 15	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	370,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13.	Поверка дорожного колеса	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	5,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Плоское (до границы Тверской области)	управление, Администрация Быковского сельского поселения	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	69,2	7,4	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	1057,7	210,6	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.	Изготовление технических планов на автомобильные дороги Пестовского городского поселения	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	113,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.	Проведение технической инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения (ул. Кутузова, пер. Песочный)	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	17,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Вокзальная	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	1083,82	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Виноградова	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	2300,8	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Филадельфина	управление	2016 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	44,63	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	4374,1	0	0	0	0	0	0	0	0
1.20.	Договор на выполнение работ по диагностике технического состояния моста на автомобильной дороге д. Щ.Гора	управление	2017 год	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	0	46,1	0	0	0	0	0	0	0

1.45.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Почтовая	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	141,384	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	2544,916	0	0	0	0	0
1.46.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Заводская (от дома № 15 до дома № 3)	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	98,436	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	2011,384	0	0	0	0	0
1.47.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подъезд к д. Свобода	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	97,987	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	1763,775	0	0	0	0	0
1.48.	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения, от д. Гора до д. Бельково Пестовского района Новгородской области	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	20,483	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	368,698	0	0	0	0	0
1.49.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Красных Зорь (участок от д. 74 до д. 62, от д. 60 до д. 46, от д. 42 до д. 36, от д. 30 до д. 20, от д. 18 до д. 16, от д. 14 до д. 8, от д. 6 до д. 4 и от д. 4 до пересечения с ул. Фабричная) и ул. Фабричная (от пересечения с ул. Профсоюзов до д. 14)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	101,011	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	10000,0	0	0	0	0	0
1.50.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Кирва - д. Варахино) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому»)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	0	193,8	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	3681,5	0	0	0	0	0
1.51.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Чапаева (от ул. Устоженское шоссе до МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко») (в рамках регионального проекта «Дорога к дому»)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	314,079	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0	5967,5	0	0	0	0	0
1.52.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Комсомольская (от д. 1 до д. 5, от д. 7 до д. 11, от д. 15 до д. 17, от д. 21 до д. 25, от пересечения с ул. 8 Марта до д. 29, от д. 29 до д. 31, от д. 31 до д. 35, от д. 43 до д. 47, от д. 49 до д. 51, от д. 51 до д. 53, от д. 53 до д. 61, от д. 65 до д. 67, от д. 73 до д. 75), ул. Советская (от пересечения с ул. Красных Зорь до дома № 18 а, от ул. Ленина до д. № 5, от магазина «Орхидея» до ул. Вокзальная) и ул. Ленина (от д. 86 до д. 20)	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения								20 000,0	202,021			
					областной бюджет												
ИТОГО:						22407,2	59354,14	27870,5	30383,0	51983,5	45579,24	57664,39	38514,50	18548,6	18548,6		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2021 № 748
г. ПестовоО предоставлении нерабочих
дней с сохранением заработной
платы

На основании Указа Губернатора Новгородской области от 23.06.2021

№ 291 «О мерах по снижению распространения коронавирусной инфекции на территории Новгородской области», с целью снижения угрозы распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Пестовского муниципального района и обеспечения формирования коллективного иммунитета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить для сотрудников Администрации Пестовского муниципального района нерабочий день с сохранением денежного содержания в день прохождения каждого из этапов вакцинации от COVID-19 либо следующий за ним день по их заявлению.
2. Сотрудники, прошедшие вакцинацию от COVID-19 до вступления в силу настоящего постановления, также имеют право на предоставление двух нерабочих дней с сохранением заработной платы по согласованию с Главой муниципального района в любое время.
3. Рекомендовать Главам сельских поселений, руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района, установить аналогичные гарантии за проведение вакцинации от COVID-19.
4. Отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района ознакомить всех сотрудников Администрации муниципального района с настоящим постановлением.
5. Отделу информатизации Администрации муниципального района разместить информацию на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 755
г. Пестово

Об определении мест массового купания людей на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 14, пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», руководствуясь постановлением Администрации области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в период купального сезона, охраны окружающей среды на территории мест для массового купания людей на водных объектах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить места для массового купания людей на территории Пестовского муниципального района:
 - 1.1. Пестовское городское поселение:
 - участок левого берега реки Молога, ул. Парковая, площадью водной акватории 250 кв.м;
 - участок левого берега реки Молога, ул. Устюженское шоссе, площадью водной акватории 250 кв.м;
 - 1.2. Устюжское сельское поселение:
 - д. Борки, озеро Гусевское, за мостом через р. Рыдоложь, площадью водной акватории 300 кв.м;
 - озеро Меглино, Бродская лахта, граница Пестовского и Мошенского районов, площадь акватории 300 кв.м;
 - 1.3. Лаптевское сельское поселение:
 - д. Лаптево, озеро Луко, площадью водной акватории 240 кв.м.
2. Запретить купание людей на р. Молога, возле домов 31 - 33 по ул. Набережная, г. Пестово.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению безопасности населения в местах массового отдыха людей на воде в период купального сезона 2021 года.
4. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Служба заказчика» установить запрещающие знаки в неустановленных для купания местах.
5. Ответственным за осуществление мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах назначить первого заместителя Главы администрации района Изотова С.В.
6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офици-

альном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.06.2021 № 755

План мероприятий по обеспечению безопасности населения
в местах массового отдыха на воде в период купального сезона 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Установка аншлагов о запрете купания в не отведенных для этой цели местах, размещение наглядной агитации на стендах	до 30 июня	отдел ГО и ЧС Администрации муниципального района, главы поселений (по согласованию), МБУ «Служба заказчика» (по согласованию)
2.	Доведение до населения через СМИ информации по соблюдению Правил безопасности на воде	июль – август	ГО и ЧС Администрации района
3.	Осуществление контроля за маломерными судами в акватории пляжа	июль – август	центр ГИМС ГУ МЧС России по НО инспекторский участок по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
4.	Проведение рейдов с участием представителя полиции с целью выявления граждан, нарушающих запрет купания в не отведенных для этой цели местах	в течение купального сезона	отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 756
г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2012 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.04.2018 № 437.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово Смирнову Наталью Борисовну быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.06.2021 № 756

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Приняты общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 28.05.2021 № 5

Новгородская область
Пестовский район
д. Богослово
2021 год

1. Абзац подпункта 4.3.8 изложить в редакции:
«Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 757
г. Пестово

О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению 8 июля 2021 года мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности;

1.2. План мероприятий по проведению Дня семьи, любви и верности в муниципальном районе 8 июля 2021 года.

2. Комитету культуры и туризма Администрации муниципального района в срок до 30 июня 2021 года подготовить сценарий проведения и программу праздничных мероприятий для утверждения на заседании организационного комитета.

3. Организационному отделу Администрации муниципального района:

3.1. Согласовать утвержденный сценарий с Главой муниципального района;

3.2. В срок до 2 июля 2021 года обеспечить подготовку и согласование сметы расходов на проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, для утверждения Главой муниципального района.

4. Отделу записи актов гражданского состояния Администрации муниципального района в срок до 29 июня 2021 года представить в организационный отдел Администрации муниципального района списки семей (семейные пары, награждаемые медалью «За любовь и верность», молодожены, юбиляры и многодетные пары) для чествования на мероприятии, посвященном Дню семьи, любви и верности, (далее мероприятие).

5. Рекомендовать:

5.1. Главам сельских поселений, входящих в состав муниципального района, организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, на территории сельских поселений;

6. Ответственность за организацию проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, возложить на председателя комитета культуры и туризма Администрации муниципального района Михайлову Н.Ю.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.

8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Мероприятия провести с учётом требований указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.06.2021 № 757

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности

Иванов Д.В. - Глава муниципального района, председатель организационного комитета
Поварова Е.А. - заместитель Главы администрации района, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:
Виноградова С.Б. - заместитель Главы администрации района
Гусева Е.Г. - заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Гусева Т.П. - директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (по согласованию)
Изотов С.В. - первый заместитель Главы администрации района
Лашкина Е.Б. - заведующий организационным отделом Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю. - председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Миронова Е.В. - ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района
Петров И.М. - начальник полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации в Пестовском районе (по согласованию)
Соловьева Е.А. - начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Соколова Л.Е. - заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.06.2021 № 757

План мероприятий по проведению Дня семьи, любви и верности в Пестовском муниципальном районе в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Место проведения	Ответственные исполнители, контактный телефон
1.	«Загляните в семейный альбом» - праздник, посвященный Дню семьи, любви и верности	8 июля 18.00	МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского»	Михайлова Н.Ю., председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района, 8(81669) 5-23-39
2.	IV Фестиваль семейного творчества «Музыкальная семья», в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	8 июля	МБУК «МКДЦ»	Михайлова Н.Ю., председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района, 8(81669) 5-23-39
3.	Акция «День семьи, любви и верности»	8 июля	отдел ЗАГС	Манакова Е.Б., директор МАУ «Молодежный центр»
4.	Спортивный праздник «Всей семьей в поход», в рамках проведения Дня семьи, любви и верности	10 июля	СК «ЛК», р. Кетьма	Малышева Т.С., начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, 8(81669) 5-05-79
5.	Мастер-класс «Ромашковая гирлянда»	7 июля	областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания»	Яблокова Н.В., директор, областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию), 8(81669) 5-13-33
6.	Фольклорный праздник «Красная горка», посвященный Дню семьи, любви и верности	8 июля	областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания»	Яблокова Н.В., директор, областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию)

				сованию), 8(81669) 5-13-33
7.	Онлайн флешмоб «Счастливые моменты моей семьи», посвященный Дню семьи, любви и верности	28 июня - 7 июля	областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания»	Яблокова Н.В., директор, областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию), 8(81669) 5-13-33
8.	День здоровья «Всей семьей в поход», посвященный Дню семьи, любви и верности	19 июля	областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания»	Яблокова Н.В., директор, областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию), 8(81669) 5-13-33
9.	Торжественная регистрация брака	8 июля	отдел ЗАГС	Соколова Л.Е., заведующий отделом ЗАГС Пестовского муниципального района, 8(81669) 5-24-41

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.06.2021 № 760

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Быково»

Приняты общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 31.05.2021 № 5

Новгородская область
Пестовский район
д. Быково
2021 год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021 № 760
г. Пестово

О внесении и утверждении
изменений в Устав муниципаль-
ного бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Основная
школа д. Быково»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком утверждения уставов (новых редакций уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2012 № 141
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.10.2015 № 984.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково» Беляеву Веру Сергеевну быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

1. Подпункт 4.3.8 изложить в редакции:
«Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.».
2. Подпункт 5.3.19 изложить в редакции:
«Наполняемость классов (групп) в Учреждении, в том числе и для категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с требованиями СанПин.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021 № 764
г. Пестово

Об утверждении Плана
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2021 - 2022 годы (далее План).
2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых органов Администрации муниципального района и руководителям подведомственных учреждений обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.06.2021 № 764

ПЛАН
противодействия коррупции в Пестовском муниципальном районе на 2021 - 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности		
1.1.	Актуализация муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	юридический отдел Администрации муниципального района
1.2.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в целях обеспечения своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами	постоянно	юридический отдел Администрации муниципального района
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных право-	постоянно	юридический отдел Администрации муници-

	вых актов и их проектов		пального района
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	юридический отдел Администрации муниципального района
2.	Мероприятия по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе		
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Обеспечение своевременного представления сведений муниципальными служащими Администрации муниципального района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.3.	Проведение анализа представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.4.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации муниципального района по вопросам, связанным с применением на практике правил служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.5.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности	при возникновении соответствующих фактов	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, взаимодействии с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности, о судимости и административных правонарушениях	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.7.	Проведение анализа практики представления правоохранительными органами в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» информации о ставших им известных фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	IV квартал	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.8.	Анализ информации правоохранительных органов о борьбе с коррупционными преступлениями в целях выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений	IV квартал	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации муниципального района ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
2.10.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района
2.11.	Принятие мер по повышению эффективности, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
3.	Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования		
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Планом проверок	IV квартал	комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок
3.2.	Обеспечение соблюдения: бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ; полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципальных заданий	постоянно	комитет финансов Администрации муниципального района; управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района; отраслевые органы Администрации муниципального района
3.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	постоянно	главные распорядители средств бюджета муниципального района
3.4.	Проведение контроля за эффективным использованием земельных участков и муниципального имущества	постоянно	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

			района; отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
3.5.	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности	IV квартал	отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района
3.6.	Проведение мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг	ежеквартально	отдел информатизации Администрации муниципального района
3.7.	Проведение мониторинга предоставления услуг в муниципальных учреждениях, в том числе платных услуг	ежеквартально	комитет образования Администрации муниципального района; комитет культуры и туризма Администрации муниципального района; управление по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе, в том числе с приглашением представителей общественности	ежеквартально	комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе
4.2.	Подведение итогов реализации мер по противодействию коррупции и опубликование итоговой информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	IV квартал	комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе
4.3.	Организация мониторинга обращений граждан, информации содержащейся в средствах массовой информации, в социальных сетях на предмет выявления информации о коррупции в органах местного самоуправления	постоянно	отдел информатизации Администрации муниципального района
5.	Антикоррупционная пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества к противодействию коррупции		
5.1.	Своевременное обновление тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	по мере необходимости	отдел информатизации Администрации муниципального района; отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района
5.2.	Обеспечение функционирования Интернет-приемной Администрации муниципального района и страницы Главы муниципального района в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	организационный отдел Администрации муниципального района; отдел информатизации Администрации муниципального района
5.3.	Проведение прямых «горячих» линий по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района	1 раз в квартал	организационный отдел Администрации муниципального района; юридический отдел Администрации муниципального района; отдел информатизации Администрации муниципального района
5.4.	Проведение анализа поступивших в Администрацию муниципального района, в том числе через сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	ежеквартально	организационный отдел Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

к постановлению Администрации
муниципального района
от 30.06.2021 № 768

от 30.06.2021 № 768
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального района

Состав комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения
Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2014 № 1850, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.11.2020 № 1481 «О внесении изменений в состав комиссии по безопасности дорожного движения Пестовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Изотов С.В. - первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Сушилов С.В. - начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Чистякова О. Е. - главный специалист-жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Алферова Н.А. - Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Башляева Е.А. - Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Богданова И.А. - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Владимирова С.А. - Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)

Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
Коновалов С. А.	-исполняющий обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Денкс А. Е.	-начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
Костенко Р.В.	-заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ДРП-53» (по согласованию)
Кузин Д.В.	-Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
Сорокина М.В.	-государственный инспектор управления государственного автомобильного надзора по Новгородской области (по согласованию)
Туманов Н.М.	-Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)
Удалцов С.А.	-Глава Устюжского сельского поселения (по согласованию)
Хрусталеv О.В.	-начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (по согласованию)
Шабарин И.В.	-главный инженер Хвойнинской дистанции пути (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021 № 770
г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком утверждения уставов (новых редакций уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2012 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2017 № 612.
- 2.Уполномочить исполняющего обязанности директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово Кудрявцеву Наталью Николаевну быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.
- 3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.06.2021 № 770

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово

Приняты общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 22.05.2021 № 3

Новгородская область
г. Пестово
2021 год

1.Абзац 1 подпункта 4.2.8 пункта 4.2 раздела 4 изложить в редакции:
«Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.».

2.Пункт 5.1 раздела 5 изложить в редакции:
«5.1.Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по: основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования – в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; дополнительным общеобразовательным программам – в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями).».



ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 217-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее – министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, министерством принято решение (приказ министерства от 23.06.2021 № 1557) о проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, в 2022 году.

Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости проводится государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (далее – учреждение).

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели земельных участков вправе предоставлять учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Привет указанных деклараций от правообладателей земельных участков и их представителей осуществляется учреждением по адресу: 173025, Великий Новгород, пр. Мира, д.32, корп. 1, каб.206, в рабочие дни с 8.30 до 16.30 перерыв на обед с 13.00 до 13.50 часов, телефон 8 (8162) 948-963, 637-372 доб.105. Также декларации можно направить почтовым отправлением, подать на электронный адрес учреждения: kenz@mail.ru и через МФЦ.

Формы декларации о характеристиках объекта недвижимости и порядок ее рассмотрения учреждением утверждены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318, который размещен на официальном сайте учреждения <http://www.knt153.ru> в разделе «Законодательство».



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2021 № 1557

Великий Новгород

**О проведении государственной кадастровой оценки земельных
участков, расположенных на территории Новгородской области, в 2022
году**

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 07.04.2017 № 110 «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделяя областной учреждение полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее – министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков, расположенных на территории Новгородской области.
2. Государственному областному бюджетному учреждению «Центр кадастровой оценки и недвижимости»:
 - 2.1. Провести подготовку к проведению государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, до 01.01.2022 года.
 - 2.2. Обеспечить определение кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, и

предоставление отчета об итогах государственной кадастровой оценки земель в министерство до 01.10.2022 года.

3. Утвердить прилагаемое извещение о принятии министерством решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и о приеме государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» деклараций о характеристиках объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Отделу по управлению и распоряжению государственным имуществом и земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства в течение тридцати дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить информирование о принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и о приеме государственным областным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки и недвижимости» деклараций о характеристиках объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего приказа, путем:

- 4.1. размещения извещения и копии настоящего приказа на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4.2. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;
 - 4.3. размещения извещения на информационном щите министерства;
 - 4.4. направления копии настоящего приказа в орган регистрации прав, для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;
 - 4.5. направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов для его доведения до всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области К.Е. Волчугина.


 Министр  **Г.В. Тарусов**

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно