



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник 15 февраля 2021 года

№ 3 (268)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Пестовского муниципального района Новгородской области проводит общественные слушания по вопросу обсуждения материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года на территории Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения. Общественные слушания данных материалов будут проводиться 29 апреля 2021 года, в 18 часов по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 201 конференц-зал. Ознакомиться с материалами можно по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб. 314. Справки по телефонам: 8-(816-2) 67-69-10

Заключение № 1
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 февраля 2021 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 15 февраля 2021 года № 1.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100515:8, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Круговая, д. 27, с западной стороны с 3-х метров до 1 метра.**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека.**
- Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет **не более одного месяца.**
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 2 (267) от 29.01.2021 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 29.01.2021.**
- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 4 февраля 2021 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни.** Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек.** Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало.** В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 2 человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 2 человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собра-

нии участников публичных слушаний **предложений и замечаний не поступало.**

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0.**

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100515:8, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Круговая, д. 27, с западной стороны с 3-х метров до 1 метра.
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства подготовить рекомендацию о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Заместитель председателя комиссии _____ Е.Г. Гусева
Секретарь комиссии _____ О.С. Воробьева

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Организатором аукциона и уполномоченным органом является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 11.02.2021 № 135 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:1202501:96, общей площадью 4992 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне (производственная зона), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Охонское сельское поселение, д. Красная Горка, разрешенное использование: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов. Земельный участок частично расположен в границах зоны с рестровым

номером 53:14-6.294 от 06.12.2018, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Д-1 ПС №72 Пестово», тип: Охранная зона инженерных коммуникаций, номер: б/н, дата решения 24.02.2009, номер решения: 160, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительства Российской Федерации, источник официального опубликования: Правительства Российской Федерации, дата решения: 30.10.2018.

Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 53:14-6.26 учетный номер 53.14.2.38 (зона охраны искусственных объектов, охранная зона стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей природной среды).

Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 53:14-6.86 учетный номер 53.14.2.40 (зона охраны искусственных объектов, охранная зона стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей природной среды).

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона»	Значение параметров
1	Предельные размеры земельных участков:	
1.1	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков	не подлежит установлению
1.2	минимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), м ²	1500
	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1), м ²	1000
	Объекты торговли (торговые центры, торговоразвлекательные центры (комплексы) (код 4.2), м ²	5000
	Рынки (код 4.3), м ²	300
	Магазины (код 4.4), м ²	100
	Общественное питание (код 4.6), м ²	100
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), м ²	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	не подлежит установлению
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	100
	Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10), м ²	не подлежит установлению
	Недропользование (код 6.1), м ²	не подлежит установлению
	Легкая промышленность (код 6.3), м ²	не подлежит установлению
	Пищевая промышленность (код 6.4), м ²	не подлежит установлению
	Строительная промышленность (код 6.6), м ²	не подлежит установлению
	Энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит установлению
	Связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	Склады (код 6.9), м ²	не подлежит установлению
	Складские площадки (код 6.9.1), м ²	не подлежит установлению
	Гидротехнические сооружения (код 11.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона»	Значение параметров
1.3	максимальная площадь земельного участка, в том числе по видам разрешенного использования:	не подлежит установлению
	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), м ²	10000
	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1), м ²	5000
	Объекты торговли (торговые центры, торговоразвлекательные центры (комплексы) (код 4.2), м ²	не подлежит установлению
	Рынки (код 4.3), м ²	не подлежит установлению
	Магазины (код 4.4), м ²	5000
	Общественное питание (код 4.6), м ²	не подлежит установлению
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), м ²	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), м ²	5000
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), м ²	3000
	Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10), м ²	не подлежит установлению
	Недропользование (код 6.1), м ²	не подлежит установлению
	Легкая промышленность (код 6.3), м ²	не подлежит установлению
	Пищевая промышленность (код 6.4), м ²	не подлежит установлению
	Строительная промышленность (код 6.6), м ²	не подлежит установлению
	Энергетика (код 6.7), м ²	не подлежит уста-

		новлению
	Связь (код 6.8), м ²	не подлежит установлению
	Склады (код 6.9), м ²	не подлежит установлению
	Складские площадки (код 6.9.1), м ²	не подлежит установлению
	Гидротехнические сооружения (код 11.3), м ²	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), м ²	не подлежит установлению
2.	Минимальные отступы от границ земельных	

№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона»	Значение параметров
	участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:	
	для зданий, строений и сооружений, выходящих на магистральные и главные улицы, м	6
	для зданий, строений и сооружений, выходящих на прочие улицы и проезды общего пользования, м	3
	для зданий, строений и сооружений без окон, дверных и иных проёмов, при формировании единой линии застройки, м	0
	для зданий, строений и сооружений с окнами, дверными и иными проемами в случае необходимости обеспечения нормативной инсоляции и освещенности для объектов капитального строительства, существующих или размещаемых на смежных земельных участках или на территориях, на которых земельные участки не образованы, м	10
	для зданий, строений и сооружений в иных случаях, м	3
3.	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений:	
3.1.	предельное количество этажей	18
3.2.	предельная высота зданий, строений, сооружений, м	-
4.	Максимальный процент застройки в границах земельного участка:	
	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15), %	70
	Объекты гаражного назначения (код 2.7.1), %	80
	Объекты торговли (торговые центры, торговоразвлекательные центры (комплексы) (код 4.2), %	70
	Рынки (код 4.3), %	70
	Магазины (код 4.4), %	80
	Общественное питание (код 4.6), %	не подлежит установлению
	Гостиничное обслуживание (код 4.7), %	не подлежит установлению
	Служебные гаражи (код 4.9), %	80
	Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1), %	70
№ п/п	Описание параметров территориальной зоны «Производственная зона»	Значение параметров
	Выставочно-ярмарочная деятельность (код 4.10), %	не подлежит установлению
	Недропользование (код 6.1), %	10
	Легкая промышленность (код 6.3), %	60
	Пищевая промышленность (код 6.4), %	60
	Строительная промышленность (код 6.6), %	60
	Энергетика (код 6.7), %	80
	Связь (код 6.8), %	60
	Склады (код 6.9), %	70
	Складские площадки (код 6.9.1), %	не подлежит установлению
	Гидротехнические сооружения (код 11.3), %	не подлежит установлению
	Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0), %	не подлежит установлению

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и горячее водоснабжение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

Технические условия на подключение объекта по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, Охонское сельское поселение, д. Красная Горка, кадастровый номер 53:14:1202501:96 к сетям централизованного холодного водоснабжения.

-Точка подключения - водопроводная магистраль по адресу: д. Охона, ул. Центральная. Центральный водопровод: способ прокладки – подземный; материал – полиэтилен; диаметр – 63 мм; давление – 1.8 кгс/см². В месте врезки предусмотреть строительство водопроводного колодца и запорную арматуру (кран, задвижка).

- Разработать проект прокладки водопроводных сетей, диаметр водопровода, а так же глубину залегания при подземной прокладке принять согласно проекту, не превышая максимально допустимые параметры центральной магистрали.

- За разрешением на пользование земель и земельных участков без предостав-

ления и установление сервитута, необходимо обратиться в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района.

- Разработанный проект согласовать с ООО МП « Пестовский водоканал».
- Для сбора сточных вод от санитарно – технических приборов предусмотреть строительство септика.
- Перед началом работ по прокладке водопроводной трубы подземным способом, произвести все необходимые согласования с организациями - владельцами подземных коммуникаций (связь, энергетика, газ, водоканал, тепловая компания).
- Врезку произвести в присутствии начальника участка сельского водопровода, ООО МП « Пестовский водоканал» - Иванова В.В. Предварительно перед врезкой необходимо заключить договор на водоснабжения и подписать акт разграничения эксплуатационной ответственности водопроводных сетей.
- Для учета объектов водопотребления предусмотреть узел учёта в точке обес-печивающей учёт расхода воды в полном объеме и доступном для снятия показаний. Прибор учёта устанавливается согласно полученным техническим условиям на проектировку узла учёта устанавливается согласно полученным техническим условиям на проектировку узла учёта расхода холодной воды. После установки, прибор учёта сдается в эксплуатацию представителю водоснабжающей организации и пломбируется.
- По окончании работ за счёт собственных средств, произвести благоустройства территории.

- Данные технические условия действительны в течение одного года.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): **40 485(сорок тысяч четыреста восемьдесят пять) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **1 214 (одна тысяча двести четырнадцать) рублей 55 коп.** (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: **8 097 (восемь тысяч девяносто семь) рублей 00 коп.**(20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгород ской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460) № 40302810840303008035 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **16 марта 2021 года.**

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящей Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **15 февраля 2021 года по 16 марта 2021 года** с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в аренду, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **19 марта 2021года.**

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **24 марта 2021 года в 11 часов 00 минут.**

Дата и время подведения итогов аукциона: **24 марта 2021 года в 11 часов 25**

минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. Договор аренды земельного участка заключается на срок 1(один) год 6 (шесть) месяцев.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____,

рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора _____ земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ » _____ 2021г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района [http://www.adm-pestovo.ru./](http://www.adm-pestovo.ru/), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.
Приложение:

Претендент: _____
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 21 г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « _____ » _____ 2021 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от « _____ » _____ 2021 года № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1202501:96, общей площадью 4992 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Охонское сельское поселение, д. Красная Горка разрешенное использование: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов.

Участок передается на 1 (год) 6 (месяцев) с « _____ » _____ 2021 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора; 3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Печати и подписи сторон:

Иванов Дмитрий Владимирович _____
Арендатор

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на которой не разграничена, от « _____ » _____ 2021 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на которой не разграничена, с кадастровым номером 53:14:1202501:96, общей площадью 4992 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Охонское сельское поселение, д. Красная Горка разрешенное использование: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 53:14-6.294 от 06.12.2018, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ Д-1 ПС №72 Пестово», тип: Охранная

зона инженерных коммуникаций, номер: б/н, дата решения 24.02.2009, номер решения: 160, наименование ОГВ/ОМСУ: Правительства Российской Федерации, источник официального опубликования: Правительства Российской Федерации, дата решения: 30.10.2018.

Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 53:14-6.26 учетный номер 53.14.2.38 (зона охраны искусственных объектов, охранная зона стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей природной среды.

Земельный участок частично расположен в границах зоны с реестровым номером 53:14-6.86 учетный номер 53.14.2.40 (зона охраны искусственных объектов, охранная зона стационарного пункта наблюдений за состоянием окружающей природной среды.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (год) 6 (шесть) месяцев. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « _____ » _____ 2021 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « _____ » _____ 2022 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с Отчетом об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы за объект недвижимости № 7792 от 30.12.2020 года, и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Размер арендной платы за период с « _____ » _____ 2021 года по « _____ » _____ 2022 года включительно составляет _____ (_____) рубля _____ копеек.

Сумма задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенного Арендатором на счёт Арендодателя, засчитывается в счет платежа с « _____ » _____ 2021 года по « _____ » _____ 20 года включительно.

Итого, за период с « _____ » _____ 2022 года по « _____ » _____ 2022 года подлежит оплате _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:
- за период « _____ » _____ 2021 года по « _____ » _____ 2022 года включительно одновременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;
- за период « _____ » _____ 2022 года по « _____ » _____ 2022 года включительно одновременно не позднее « 15 » мая 2022 года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел. 8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл. почта: arh@adm-pestovo.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единный казначейский счет (кор. счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632431, КБК 33411105013050000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:
4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:
4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.
4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:
4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведо-

нив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полной оплатой Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Приступить к использованию земельного участка по целевому назначению в течение трёх лет с момента заключения договора.

4.4.3. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Предоставить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшему разрушению или повреждению земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае использования права, предусмотренного пунктом 4.5.3. настоящего договора, получить согласие Арендодателя.

4.4.13. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.14. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

4.5.3. С согласия Арендодателя, в пределах срока настоящего Договора передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в том числе сдавать земельный участок в субаренду, а так же отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив. При этом к новому правообладателю переходят также все права и обязанности Арендатора по настоящему договору.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае неиспользования земельного участка по целевому назначению в течение трёх лет с момента заключения договора.

5.3.4. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципаль-

ных нужд.

5.3.5. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.13. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимость.

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор:

Подписи:

Иванов Дмитрий Владимирович

Арендатор

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2021 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Аренда-

тор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «_» _____ 2021 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «_» _____ 2021 года № __ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:1202501:96, общей площадью 4992 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Охонское сельское поселение, д. Красная Горка разрешенное использование: строительная промышленность, для размещения промышленных объектов.

Участок передается на 1 (год) 6 (месяцев) с «_» _____ 2021 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора; 3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Печати и подписи сторон:

Иванов Дмитрий Владимирович
Арендатор

Утверждаю
Глава Пестовского
муниципального района
_____ Д.В. Иванов

Итоговый протокол результатов Интернет-голосования

с целью определения актуальности работ по улучшению внешнего вида стел, расположенных на въездах в город Пестово

г.Пестово

08.02.2021

С целью определения актуальности работ по улучшению внешнего вида стел, расположенных на въездах в город Пестово, Администрация Пестовского муниципального района организовала интернет – голосование.

В качестве электронной площадки для проведения Интернет-голосования определен официальный сайт Администрации Пестовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.adm-pestovo.ru>.

Интернет-голосование проведено в период с 8 час. 00 мин. 29 января 2021 года до 23 час. 59 мин. 07 февраля 2021 года.

Перечень мероприятий по улучшению состояния въездных стел, сформированный для проведения Интернет-голосования:

- **провести ремонт существующих;**
- **изготовить и установить другие по новым эскизам.**

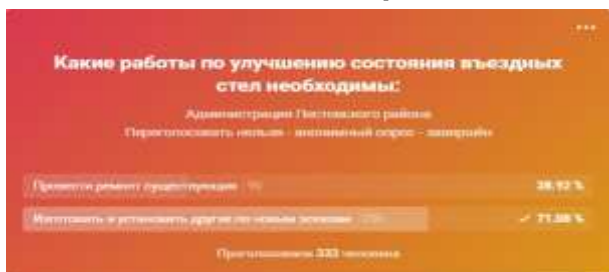
Результаты Интернет-голосования по определению актуальности работ по улучшению внешнего вида стел, расположенных на въездах в город Пестово.

№ п/п	Наименование работ	Количество голосов	
		шт.	%
1.	провести ремонт существующих	96	28,92
2.	изготовить и установить другие по новым эскизам	236	71,08
Всего приняло участие в Интернет-голосовании		332	100

Таким образом, по результатам Интернет – голосования в качестве работ, которые необходимо провести в целях улучшения внешнего вида стел, расположенных на въездах в город Пестово, определены работы по изготовлению и установке других стел по новым эскизам.

Сведения об итогах Интернет-голосования (Итоговый протокол результатов Интернет-голосования с целью определения актуальности работ по улучшению внешнего вида стел, расположенных на въездах в город Пестово (далее – Итоговый протокол результатов Интернет-голосования) подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Итоговому протоколу результатов
Интернет-голосования от 08.02.2021



Итоговый протокол

результатов Интернет-голосования с целью определения объектов, подлежащих ремонту в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2021 году.

г.Пестово

08.02.2021

С целью определения объектов, подлежащих ремонту в 2021 году в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому», инициированного губернатором Новгородской области А. С. Никитиным, Администрация Пестовского муниципального района организовала интернет – голосование в соответствии с постановлением от 27.01.2021 № 59.

В качестве электронной площадки для проведения Интернет-голосования определен официальный сайт Администрации Пестовского муниципального района в сети Интернет: <http://www.adm-pestovo.ru>.

Интернет-голосование проведено в период с 1 февраля по 5 февраля 2021 года. Перечень дорог на территории Пестовского городского поселения для первоочередного ремонта в рамках приоритетного регионального проекта «Дорога к дому», сформированный для проведения Интернет-голосования:

- ул. Чапаева (от ул. Устюженское шоссе до МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»);
- ул. Ленина (участок от ул. Щербакова до ул. Кутузова);
- пер. Лесной.

Результаты Интернет-голосования по определению объектов, подлежащих ремонту в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2021 году на территории Пестовского городского поселения.

№ п/п	Объект (автомобильная дорога общего пользования местного значения Пестовского городского поселения).	Количество голосов	
		шт.	%
1.	ул. Чапаева (от ул. Устюженское шоссе до МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»)	556	64,8
2.	ул. Ленина (участок от ул. Щербакова до ул. Кутузова).	243	28,3
3.	пер. Лесной	59	6,9
Всего приняло участие в Интернет-голосовании		858	100

Таким образом, по результатам Интернет – голосования объектом, подлежащим ремонту в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2021 году на территории Пестовского городского поселения, определена автомобильная дорога общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Чапаева (от ул. Устюженское шоссе до МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»).

Перечень дорог на территории Пестовского муниципального района для первоочередного ремонта в рамках приоритетного регионального проекта «Дорога к дому», сформированный для проведения Интернет-голосования:

- **автомобильная дорога д. Кирва – д. Варахино (Богословское сельское поселение);**
- **автомобильная дорога д. Чепурино – Кладбище (Лаптевское сельское поселение);**
- **подъезд к д. Щукина гора (Устюжское сельское поселение).**

Результаты Интернет-голосования по определению объектов, подлежащих ремонту в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2021 году на территории Пестовского муниципального района.

№ п/п	Объект (автомобильная дорога общего пользования местного значения Пестовского муниципального района).	Количество голосов	
		шт.	%
1.	Автомобильная дорога д. Кирва – д. Варахино (Богословское сельское поселение)	774	51,6
2.	Автомобильная дорога д. Чепурино – Кладбище (Лаптевское сельское поселение).	534	35,6
3.	Подъезд к д. Щукина гора (Устюжское сельское поселение)	192	12,8
Всего приняло участие в Интернет-голосовании		1500	100

Таким образом, по результатам Интернет – голосования объектом, подлежащим ремонту в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2021 году на территории Пестовского муниципального района, определена автомобильная дорога общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Кирва – д. Варахино (Богословское сельское поселение).

Сведения об итогах Интернет-голосования (Итоговый протокол результатов Интернет-голосования с целью определения объектов, подлежащих ремонту в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Дорога к дому» в 2021 году (далее – Итоговый протокол результатов Интернет-голосования) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Итоговому протоколу результатов
Интернет-голосования от 08.02.2021

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)**

Принят общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 20.01.2021 № 4

Новгородская область
г. Пестово
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемого «Учреждение», образованного путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Пестовский межпоселенческий культурно-досуговый центр» в соответствии с приказом комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района от 20.10.2011 № 48 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» и утверждении Устава учреждения в новой редакции».

Учреждение создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Пестовского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»;
сокращенное - МБУК «МКДЦ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 11;

фактический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района (далее – Комитет культуры и туризма), на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.6.1. Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 10.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят:

1.10.1. Кинотеатр «Россия»
полное наименование - кинотеатр «Россия»
сокращенное: нет.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 № 86
г. Пестово

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Меж-
поселенческий культурно-
досуговый центр»
в новой редакции

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2012 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района от 02.12.2020 № 1496 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции».
3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Короткову Ирину Фёдоровну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района С.В. Изотов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.02.2021 № 86

Местонахождение: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 12;

1.10.2.Абросовский сельский дом культуры
полное наименование – структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Абросовский сельский дом культуры
сокращенное: Абросовский СДК.

Местонахождение: 174540, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, ст. Абросово, ул. Ветеранов, д. 1а.;

1.10.3.Барсанихский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Барсанихский сельский дом культуры
сокращенное: Барсанихский СДК.

Местонахождение: 174523, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 19 а.;

1.10.4.Богословский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Богословский сельский дом культуры
сокращенное: Богословский СДК.

Местонахождение: 174541, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Богослово, ул. Центральная, д. 38;

1.10.5.Брякуновский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Брякуновский сельский дом культуры
сокращенное: Брякуновский СДК.

Местонахождение: 174530, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Брякуново, ул. Новая, д. 20;

1.10.6.Быковский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Быковский сельский дом культуры
сокращенное: Быковский СДК.

Местонахождение: 174500, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Быково, ул. Школьная, д. 91;

1.10.7.Вятский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Вятский сельский дом культуры
сокращенное: Вятский СДК.

Местонахождение: 174531, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 51;

1.10.8.Лаптевский сельский дом досуга
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Лаптевский дом досуга
сокращенное: Лаптевский д/д.

Местонахождение: 174545, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 18;

1.10.9.«Молодежный» дом досуга
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Молодежный дом досуга
сокращенное: Молодежный д/д.

Местонахождение: 174528, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Погорелово (п/о Елкино);

1.10.10.Охонский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Охонский сельский дом культуры
сокращенное: Охонский СДК.

Местонахождение: 174520, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Охона, ул. Центральная, д. 36;

1.10.11.Русско-Пестовский сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Русско-Пестовский сельский дом культуры
сокращенное: Русско-Пестовский СДК.

Местонахождение: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 11 «А»;

1.10.12.Семытинский сельский дом досуга
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Семытинский дом досуга
сокращенное: Семытинский д/д.

Местонахождение: 174502, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Семытино, д. 32;

1.10.13.Устюцкий сельский дом культуры
полное наименование - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Устюцкий сельский дом культуры
сокращенное: Устюцкий СДК.

Местонахождение: 174525, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Устюцкое, д. 35.

1.11.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального рай-

она, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью возрождения, сохранения и развития традиционной народной культуры и поддержки самостоятельного художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального района, организации досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самостоятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей городского поселения разнообразными услугами Учреждения или иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, обеспечивающие достижение уставных целей, (исчерпывающий перечень):

создание условий для эстетического развития детей и подростков (детские кружки, студии, коллективы);

театральное, концертное обслуживание населения (работа с филармониями, культурно-творческими центрами и другими организациями);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и других материальных ценностей;

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, спортивно-оздоровительных мероприятий, и других форм показа результатов творческой деятельности населения;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время; предоставление услуг по организации работы малозатратных площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

организация работы разнообразных консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;

организация видео-, кинообслуживания;

мониторинг потребностей пользователей;

проведение выставок, ярмарок, ярмарок-продаж товаров повышенного спроса для населения.

формирование и хранение коллекций экспонатов краеведения и истории муниципального района;

научно-исследовательская работа, организация постоянной экспозиции, устройство выставок;

выставочная, экскурсионная, туристическая, культурно-просветительская деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящий доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и интересов;

предоставление услуг по копированию видеозаписей, музыкальных материалов; совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами;

иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;

проведение гастролей и фестивалей;

ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текста;

оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;

рекламная и издательская деятельность;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензий, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3.Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности, будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обособленному учету.

3.4.В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества; отчитываться перед Комитетом культуры и туризма и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом культуры и туризма и Учредителем.

3.5.Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетах.

3.6.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные, не запрещенные законом поступления.

3.7.Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района.

3.8.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Пестовского муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приоб-

ретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2.К исключительной компетенции Учредителя относится:

утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу; рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств; реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.К компетенции Комитета культуры и туризма в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения; согласование штатного расписания Учреждения; согласование вопросов создания структурных подразделений, филиалов и открытия представительств Учреждения; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.4.Комитет культуры и туризма не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5.Высшим должностным лицом и единоличным и исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Пестовского муниципального района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок, не менее одного года.

4.6.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Комитету культуры и туризма.

4.8.Руководитель Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

представляет интересы Учреждения на территории Пестовского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Комитетом культуры и туризма, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчетные и другие счета;

издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчетности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9.Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Учреждение имеет право:

5.1.1.Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2.Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3.Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района;

5.1.4.Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственни-

ком или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в данном подпункте настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчетность в фонды и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, налоговую отчетность, отчетность в фонды и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Боровицком районе Новгородской области (межрайонную) клиентскую службу (на правах отдела) в Пестовском районе Новгородской области, Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, Министерству культуры Новгородской области, Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизаци-

ей. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 № 87

г. Пестово

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.12.2020 № 1552 «О внесении изменений в состав комиссии».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района С.В. Изотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 № 88

г. Пестово

Об утверждении тарифов на платные услуги

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.4 Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального района от 18.08.2009 № 373

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 февраля 2021 года.

Первый заместитель

Главы администрации района С.В. Изотов

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.02.2021 № 88

Тарифы

на платные услуги для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово

1. Платные образовательные услуги

Наименование платной образовательной услуги	Срок обучения (час, час./нед.)	Стоимость 1 часа (руб.)	Стоимость абонемента (руб.)
«Подготовка к школе» на 20 человек	50	49,00	2450,00

2. Иные платные услуги

Наименование платной услуги	Стоимость 1 листа (руб.)
Ксерокопирование	10,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 90
г. Пестово

Об утверждении Правил
обработки персональных дан-
ных в Администрации Пестов-
ского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации Пестовского муниципального района;
 - 1.2. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих Администрации Пестовского муниципального района, иных субъектов персональных данных;
 - 1.3. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
 - 1.4. Типовую форму заявления о согласии на передачу своих данных третьей стороне или получение своих персональных данных от третьей стороны.
2. Установить, что отраслевые органы Администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, при работе с персональными данными руководствуются настоящим постановлением.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального района Кудряшова Д.А.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 90

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в Администрации
Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих персональные данные, в Администрации Пестовского муниципального района, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Целью настоящих Правил является защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной охраняемой информацией.

1.3. Основаниями для разработки настоящих Правил являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон «О персональных данных»), постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся работы с персональными данными.

1.4. Все сотрудники Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация), допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

2. Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей должны уничтожаться.

3. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Администрации используются следующие процедуры:

- 1) издание муниципальных нормативных правовых актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 2) назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в Администрации;
- 3) определение работников Администрации, допущенных к обработке персональных данных и несущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) ознакомление работников Администрации, перед началом обработки персональных данных, под роспись:

а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;

б) с требованиями к защите персональных данных в Администрации;

5) получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, или в случаях, установленных действующим законодательством у его законных представителей;

6) при получении персональных данных у третьей стороны извещение об этом субъекту персональных данных направляется заранее, а также получение его письменного согласия и сообщение ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

7) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8) размещение настоящих Правил на официальном сайте Администрации;

9) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Цели обработки персональных данных

Целями обработки данных в Администрации являются:

выполнение требований Трудового, Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации и Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

выполнение требований федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также исполнение функций согласно Уставу Пестовского муниципального района;

выполнение требований иных нормативных правовых актов.

5. Содержание обрабатываемых персональных данных

5.1. При выполнении муниципальных и государственных услуг и осуществлении муниципальных функций:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

дата рождения (число, месяц, год);

адрес места жительства;

адрес регистрации;

номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа;

телефон;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; гражданство;

номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы; образование, профессия, специальность; сведения о доходах, расходах; семейное положение; номер и дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; пол; сведения о трудовом стаже; сведения о награждении; данные о состоянии здоровья; данные об имуществе и о праве собственности; наименование образовательного учреждения; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; информация о сдаче ЕГЭ;

данные свидетельства о рождении ребенка; номер счета сберегательной книжки; сведения о размере заработной платы; сведения о занимаемой должности; сведения о размере пенсии; сведения о наличии (отсутствии) судимости; номер полиса медицинского страхования; номер и дата выдачи пенсионного удостоверения; сведения о наличии инвалидности; данные свидетельства о праве на наследство; сведения о составе семьи; сведения о нахождении на иждивении; сведения об установлении опеки (попечительства); биографические данные; идентификационный номер налогоплательщика;

5.2. Ведение бухгалтерского учета: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство; год рождения ближайших родственников; фактический адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего органа; номер телефона; семейное положение; социальное положение; место работы; табельный номер; образование, профессия, специальность; номер страхового свидетельства пенсионного страхования; сведения о воинском учете; год окончания образовательного учреждения; данные о послевузовском образовании; дата выдачи трудовой книжки; дата приема на работу; должность (разряд, класс, категория); звание (ученая степень); идентификационный номер налогоплательщика; информация о реквизитах документа, подтверждающего инвалидность, (справки); информация о премиях, ежемесячных денежных поощрениях, материальной помощи; квалификация; количество детей (иждивенцев); место и цели командирования; надбавка; наименование лечебного учреждения; наименование образовательного учреждения; наименование, серия, номер документа об образовании; номер и дата выдачи документа, подтверждающего право на получение льготы; оклад; основания для получения льгот (группа инвалидности); периоды отпусков, командировок, нетрудоспособности; пол; причина нетрудоспособности; сведения о выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении; сведения о компенсационных выплатах социального характера; сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях; сведения о статусе работника (резидент/нерезидент); сведения об аттестации, повышении квалификации, переподготовке; сведения об обучении по утвержденным видам программ; сведения об оценке качеств, характеризующих аттестуемого; серия и номер трудовой книжки; социальные льготы, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; стаж; степень знания иностранного языка; структурное подразделение; сумма налога, страхового взноса; суммы льгот и пособий; виды и суммы удержаний;

5.3. Ведение кадрового учета, реализация трудовых отношений: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения (число, месяц, год); адрес проживания и регистрации;

семейное положение; иные паспортные данные; телефон домашний и сотовый; персональные данные, содержащиеся в: письменном заявлении с просьбой о поступлении на работу в Администрацию; собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете; документах о прохождении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса); копиях паспорта и свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы; копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); копии распоряжения о назначении на должность; экземпляре трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор; копии распоряжения о переводе сотрудника на иную должность, временном замещении им иной должности; копиях документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копии распоряжения об освобождении сотрудника от замещаемой должности, о прекращении трудового договора или его приостановлении; аттестационном листе сотрудника, прошедшего аттестацию, и отзыве об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период; копии документов о включении сотрудника в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва; копии распоряжения о поощрении сотрудника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации; копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан; медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению; справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных сотрудником сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении сотрудника от замещаемой должности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудника; уведомления о возникновении личной заинтересованности;

5.4. Выполнение требований Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения (число, месяц, год); адрес проживания и регистрации; семейное положение; иные паспортные данные; телефон (домашний и сотовый); ИНН, СНИЛС;

5.5. Рассмотрение обращений граждан: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); дата рождения (число, месяц, год); адрес проживания и регистрации; семейное положение; паспортные данные; номер телефона.

6. Категории субъектов персональных данных Администрация обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных: сотрудники Администрации, Думы Пестовского муниципального района, Совета депутатов Пестовского городского поселения, Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района, Территориальной избирательной комиссии Пестовского муниципального района; граждане, имеющие право на получение государственных и муниципальных услуг; граждане, обратившиеся с заявлением в Администрацию; физические лица-участники судебных дел; жители Пестовского муниципального района, обладающие избирательным правом; жители Пестовского муниципального района-ветераны Великой Отечественной войны; жители Пестовского муниципального района-кандидаты в присяжные заседатели; собственники помещений, расположенных в Пестовском муниципальном районе; Почетные граждане Пестовского муниципального района и их супруги; бывшие руководители исполнительных и представительных органов власти Пестовского муниципального района и их супруги; жители Пестовского муниципального района, отметившие 100-летний юбилей со дня рождения; выборные лица территориального общественного самоуправления; граждане, указанные в правовых актах, издаваемых Администрацией; индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на

территории Пестовского муниципального района, а также руководители организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Пестовского муниципального района;

воспитанники яслей, детских садов, коррекционных садов, учащиеся общеобразовательных школ;

учащиеся с индивидуальным обучением;

несовершеннолетние жители Пестовского муниципального района, допустившие административные правонарушения, совершившие преступления, состоящие на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах, их родители;

руководители образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации;

жители Пестовского муниципального района, привлеченные к административной ответственности;

жители Пестовского муниципального района-участники исполнения судебных актов, имеющие льготы по земельному налогу;

сотрудники, исполняющие обязанности кассиров учреждений, лицевые счета которых открыты в комитете финансов Администрации;

жители Пестовского муниципального района: малоимущие граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и другие отдельные категории граждан, нуждающиеся в социальной помощи;

жители Пестовского муниципального района, пользующиеся льготами в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

дети до 18 лет из малообеспеченных семей;

работники предприятий и организаций Пестовского муниципального района, с которыми произошел несчастный случай на производстве;

жители Пестовского муниципального района следующих категорий: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, недееспособные граждане, ограниченно-дееспособные граждане, опекуны, приемные родители, попечители, усыновители;

граждане Российской Федерации, арендующие помещения, находящиеся в муниципальной собственности;

граждане Российской Федерации, пользующиеся муниципальной собственностью на безвозмездной основе;

физические лица, приобретающие и приобретшие муниципальную собственность;

жители Пестовского муниципального района, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, получении жилых помещений;

председатели товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, члены правления, председатели советов многоквартирных домов;

члены Общественного совета при Пестовского муниципального района;

физические лица, обслуживающие спортивные соревнования, спортсмены, тренеры, ветераны, активисты физической культуры и спорта.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Перечень должностей работников Администрации муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и лиц их замещающих, утверждается постановлением Администрации муниципального района.

7.2. Формирование перечня должностей работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным и лиц их замещающих, а также внесение предложений по его корректировке, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8. Обязанности работников Администрации, допущенных к обработке персональных данных

Работники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных и по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных настоящих Правил;

2) соблюдать правила обработки персональных данных (машинных носителей персональных данных), порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;

3) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

4) не разглашать третьим лицам персональные данные, ставшие известными в связи с выполнением должностных обязанностей, информировать непосредственное руководство о фактах нарушения установленного порядка обработки персональных данных, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным;

5) в случае попытки третьих лиц получить от них персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;

6) после прекращения права на доступ к персональным данным (расторжения трудового договора) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать персональные данные третьим лицам, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

9. Сроки обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных

9.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.2. Персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

9.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться со-трудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение или разлом на бумаго-резательной машине). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

9.5. При уничтожении данных составляется акт с указанием, какие документы и файлы были уничтожены.

9.6. Решение о стирании записей, содержащих персональные данные, в электронных базах данных принимается работниками Администрации, допущенными к обработке персональных данных, самостоятельно в срок, не превышающий тридцати дней по достижении целей обработки или с момента утраты необходимости в достижении этих целей.

9.7. Уничтожение машинных носителей персональных данных, выведенных из эксплуатации, производится на основании акта уничтожения.

10. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 90

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (нижеподписавшаяся): _____,
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: _____,
серия № _____, выдан _____ 20 ____ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное Администрации Пестовского муниципального района, находящейся _____ по адресу: _____

на обработку своих персональных данных _____
(перечень обрабатываемых

персональных данных)

Цели обработки персональных данных: _____

Предоставляю Администрации муниципального района право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение.

Администрация муниципального района вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Оно может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

УТВЕЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 90

Типовая форма

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый (-ая) _____ !

В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что в целях:

(указать цели, для которых необходима обработка персональных данных)

Администрации Пестовского муниципального района (далее – оператор) необходимо получить от Вас следующие персональные данные:

(указать, какие именно персональные данные или документы, их содержащие, должны быть представлены)

Обязанность предоставления Вами указанных персональных данных установлена:

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных, либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

(дата) (фамилия, инициалы и подпись)

УТВЕЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 90

Типовая форма
заявления о согласии на передачу своих данных третьей стороне
или получение своих персональных данных от третьей стороны

Я, (Ф.И.О.) _____
паспорт: _____
выдан: _____
дата выдачи: _____
зарегистрированный по адресу: _____

не возражаю против передачи (получения) Администрацией муниципального района своих персональных данных:

(перечень персональных данных)

с целью

(указать цель обработки персональных данных)

(наименование третьей стороны)

в _____
(документальной/электронной/ устной (по телефону))

Данное согласие действует с даты подписания до момента отзыва моего согласия на обработку персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

«__» _____ 20__ года _____
подпись (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 91
г. Пестово

О внесении изменений в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.08.2014 № 1336, изложив его в прилагаемой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.10.2018 № 1481 «О внесении изменений в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 91

Состав

Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района

Кудряшова Д.А. -управляющий делами Администрации муниципального района, председатель Совета
Изотов С.В. -первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя Совета
Миронова Е.В. -ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь Совета
Члены комиссии:
Богданова И.А. -начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Карпин А.Ю. -директор общества с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «ФФФ-Пестово» (по согласованию)
Матушак С.Г. -председатель общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию)
Манакова Е.Б. -директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»
Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района
Мальшева Т.С. -начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 92
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 21.01.2020 № 67

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2020 № 67, изложив строки «5» и «7» в редакции:

5.	г. Пестово, ул. Гоголя, д. 10	ремонт фундамента	560 768,65 руб.
7.	г. Пестово, ул. Гоголя, д. 5	ремонт фасада ремонт системы электроснабжения	953712,22 руб. 142 994,95 руб.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 93
г. Пестово

О внесении изменений
в Положение о службе опеки
и попечительства Администрации
Пестовского муниципаль-
ного района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в раздел 3 Положения о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2019 № 1041, дополнив его подпунктом 3.2.18 следующего содержания:
«3.2.18.Производит загрузку в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее ЕГИССО) сведения по реестрам о лицах, лишенных родительских прав, лицах, ограниченных в дееспособности, законных представителях, включая архивные сведения, на следующий день после даты ее получения от судебных инстанций Российской Федерации.».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 95
г. Пестово

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.02.2010 № 175 «О составех антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе и рабочей группы антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.11.2019 № 1382 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 95

СОСТАВ

антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе

Иванов Д.В.	-Глава муниципального района, председатель комиссии
Поварова Е.А.	-заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Миронова Е.В.	-ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алферова Н.А.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Башляева Е. А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Богданова И.А.	-начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Владимирова С.А.	-Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)
Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
Джамаль-Эддин Т.Ф.	-главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Крет М.В.	-главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Каримова С.Е.	-начальник филиала по Пестовскому району уголовно-исполнительной инспекции № 15 Федерального бюджетного учреждения «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 3 управления федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (по согласованию)
Лазарева Т.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Лебедева А.В.	-заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Манакова Е.Б.	-директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Мирахмедов Р.С.	-врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию).
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
Смирнова Е.А.	-главный специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе комитета образования Администрации муниципального района
Туманов Н.М.	-Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)
Удальцов С.А.	-Глава Устюцкого сельского поселения (по согласованию)
Юсова О.Н.	-заведующий филиалом областного государственного

ного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» (по согласованию)

Яблокова Н.В.

-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 96
г. Пестово

О внесении изменений в порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.09.2013 № 1150, заменив по тексту слова «отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее Отдел)» на «управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства (далее Управление)».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 102
г. Пестово

О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района

В соответствии со статьями 56 и 122 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 02.12.2020 № 1269 «Об утверждении Модельной программы социального сопровождения семей с детьми на территории Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района в прилагаемом составе.
2. Утвердить прилагаемый порядок работы межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 02.04.2015 № 401 «О создании межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе приемных и замещающих на территории муниципального района».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 102

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района

Поварова Е.А.	-заместитель Главы администрации района, председатель межведомственной рабочей группы
Полякова Л.А.	-председатель Комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
Бузылева Г.И.	-заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь рабочей группы (по согласованию)
Члены комиссии:	
Андреева Т.А.	-инспектор по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Доценко Е.А.	-заведующий филиалом государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский ЦППМС» (по согласованию)
Игонина Н.В.	-районный педиатр государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Крет М.В.	-главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Лазарева Т.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Малышева Т.С.	-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Ряхина Е.В.	-временно исполняющая обязанности начальника отдела занятости населения Пестовского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области» (по согласованию)
Шавелько Е.Л.	-главный специалист по охране прав детства Администрации муниципального района
Юсова О.Н.	-заведующий филиалом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово (по согласованию)
Яблокова Н.В.	-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.02.2021 № 102

ПОРЯДОК

работы межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Модельной программой социального сопровождения населения Новгородской области (далее Модельная программа), утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 02.12.2020 № 1269.

Руководителем межведомственной рабочей группы является заместитель Главы администрации района (далее председатель рабочей группы).

Порядок работы рабочей группы и ее состав утверждаются Главой муниципального района.

Рабочая группа образуется для обеспечения согласованных действий органов власти Новгородской области, государственных и некоммерческих организаций и рассмотрения конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей.

Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний ежемесячно по мере необходимости.

Повестка дня заседания межведомственной рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем межведомственной рабочей группы членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.

Протокол заседания межведомственной рабочей группы оформляется секретарем межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы, подписывается руководителем межведомственной рабочей группы и направляется членам межведомственной рабочей группы.

Межведомственная рабочая группа координирует работу всех исполнителей служб сопровождения семьи, заслушивает информацию членов рабочей группы, представителя органа системы профилактики, выявившего несовершеннолетних и семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Межведомственная рабочая группа утверждает план мероприятий по сопровождению семей с детьми и определяет сроки проведения работы по сопровождению семьи, запрашивает и рассматривает материалы проделанной работы по сопровождению семей с детьми.

Межведомственный план мероприятий включает совместные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию.

Межведомственный план мероприятий по социальному сопровождению рассматривается и утверждается межведомственной рабочей группой для семей иных категорий, не находящихся в социально опасном положении и (или) воспитывающихся несовершеннолетних правонарушителей, не позднее 20 календарных дней со дня заключения договора о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению.

Ежеквартально ответственный секретарь на заседании межведомственной рабочей группы оглашает информацию о ходе работы с семьей, для обсуждения и оценки эффективности принятых мер.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации межведомственного плана мероприятий рассматриваются коллегиально на заседании межведомственной рабочей группы и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2021 № 104
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.10.2020 № 1232, заменив слова:

«Виноградова С.Б., заместитель Главы администрации района, председатель комиссии» на «Поварова Е.А., заместитель Главы администрации района, председатель комиссии»;

«Воробьева О.С., главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, член комиссии» на «Коновалова И.Н., ведущий служащий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, член комиссии».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 № 114
г. Пестово

О создании рабочей группы
по подготовке к участию
во Всероссийском конкурсе
лучших проектов создания
комфортной городской среды
в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», в целях подготовки к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать и утвердить рабочую группу по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории: «Малые города, III подгруппа» в 2021 году в прилагаемом составе.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2021 № 114

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории: «Малые города, III подгруппа» в 2021 году

Изотов С.В.	-первый заместитель Главы администрации района, руководитель рабочей группы
Белоусова Е.В.	-ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Кузин Д.В.	-Глава Пестовского городского поселения, председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Поварова Е.А.	-заместитель Главы администрации района
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 № 115
г. Пестово

О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Пестовского городского поселения

Руководствуясь федеральными законами от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2021 году:

1.1. Создать и утвердить прилагаемый состав комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Пестовского городского поселения;

1.2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Пестовского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
08.02.2021 № 115

СОСТАВ

комиссии по обследованию зеленых насаждений для участия во Всероссийском конкурсе – 2021 лучших проектов создания комфортной городской среды в категории: «Малые города, III подгруппа»

Изотов С.В. -первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Белоусова Е.В. -ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Виноградова О.В. -директор государственного областного казенного учреждения «Пестовское лесничество» (по согласованию)

Воронова С.И. -индивидуальный предприниматель, депутат Думы Пестовского муниципально-пального района (по согласованию)

Кузин Д.В. -Глава Пестовского городского поселения, председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)

Лазарец Н.И. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Межхозлес», депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Мантурова А.М. -учитель биологии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (по согласованию).

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2021 № 115

Положение о комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Пестовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории Пестовского городского поселения (далее Комиссия) создана с целью обеспечения всестороннего, полного и объективного обследования зеленых насаждений, произрастающих в центральном парке на территории г. Пестово, ул. Советская.

1.2. Комиссия создается как временно действующая.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является выработка предложений о целесообразности и возможности сноса, посадки (пересадки), глубокой обрезки или санитарно-формовочной обрезки зеленых насаждений на территории центрального парка г. Пестово, а также необходимости проведения иных видов работ и мероприятий в отношении зеленых насаждений, произрастающих на территории центрального парка г. Пестово.

2.2. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения вопросов по мере необходимости.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 № 121
г. Пестово

О внесении изменений в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.08.2014 № 1336, включив в качестве члена Совета Серебрякова П.В. - ведущего служащего ГО и ЧС Администрации муниципального района, Полякову Л.А. – председателя комитета образования Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 124
г. Пестово

О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.07.2013 № 832, заменив слова «Газетов А.Н. – Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)» на «Кузин Д.В. – Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 125
г. Пестово

О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.07.2013 № 832, заме-

нив слова «Кудрявцева Н.В. – ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района» на «Чистякова О.Е. – главный специалист-жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 126
г. Пестово

О внесении изменений
в состав постоянно действующей комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.07.2013 № 832, заменив слова «Жильцов Е.А. – депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)» на «Беляев В.В. – депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 127
г. Пестово

О комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 1 статьи 1 областного закона от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 14.08.2019 № 999 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 18.02.2020 № 176 «О внесении изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 02.12.2020 № 1494 «О внесении изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.02.2021 № 127

Состав комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
Администрации муниципального района

Поварова Е.А. – заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Полякова Л.А. – председатель Комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Шавелько Е.Л. – главный специалист по охране прав детства службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Крет М.В. – главный служащий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального

района, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бузылева Г.И. – заместитель директора по воспитательной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Доценко Е.А. – заведующий филиалом № 3 государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)
Киреев В.С. – начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
Каримова С.Е. – заместитель начальника Боровичского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области» (по согласованию)
Лобановская М.В. – главный специалист комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Мальшева Т.С. – начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Мирахмедов Р.С. – врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Петров И.М. – заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району, начальник полиции (по согласованию)
Ряхина Е.В. – временно исполняющая обязанности начальника отдела центра занятости населения Пестовского района (по согласованию)
Смирнова Е.А. – главный специалист по воспитательной работе и дополнительному образованию Комитета образования Администрации муниципального района
Федоров С.М. – начальник полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району
Яблокова Н.В. – директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021 № 129
г. Пестово

О внесении изменений
в состав Единой комиссии
по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципаль-
ных нужд Пестовского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.04.2014 № 572, включив в качестве заместителя председателя единой комиссии главного специалиста-муниципального жилищного инспектора управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Чистякову О.Е., исключив Кудрявцеву Н.В.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2021 № 130
г. Пестово

Об утверждении места прове-
дения соревнований «Зимняя
рыбалка-2021»

В целях обеспечения охраны жизни людей на водных объектах Пестовского городского поселения, с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на терри-

тории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить гражданам выход на лед 27.02.2021 с 07.00 до 15.00 на месте проведения соревнований «Зимняя рыбалка-2021». Определить местом проведения соревнований по зимней рыбалке озеро Меглино (напротив д. Устье Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района).
2. Место проведения соревнований «Зимняя рыбалка-2021» согласовать с государственным инспектором центра ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области инспекторский участок по Пестовскому и Мошенскому районам Соболевым А.А.
3. Ведущему служащему ГО и ЧС Администрации муниципального района Серебрякову П.В. проверить толщину льда на месте проведения соревнований.
4. Начальнику управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Сушилову С.В. обеспечить расчистку площадки для парковки автотранспорта участников.
5. Начальнику управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района Мальшевой Т.С. разработать положение о соревнованиях «Зимняя рыбалка-2021».
6. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району Новгородской области обеспечить 27 февраля 2021 года охрану общественного порядка и безопасности в период проведения соревнований «Зимняя рыбалка-2021» на озере Меглино (напротив деревни Устье Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района).
7. Управлению экономического развития сельского хозяйства и инвестиций Администрации района организовать торговлю в период проведения соревнований «Зимняя рыбалка-2021».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Поварову Е.А.
9. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 137
г. Пестово

О реализации приоритетного проекта «Дорога к дому» на территории Пестовского муниципального района в 2021 году

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке проведения собрания граждан в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 19.12.2006 № 112, Положением о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 19.12.2006 № 113, в целях непосредственного осуществления населением Пестовского муниципального района местного самоуправления и участия населения Пестовского муниципального района в осуществлении местного самоуправления при реализации приоритетного проекта «Дорога к дому» на территории Пестовского муниципального района в 2021 году ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 15 февраля 2021 года заседание Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (далее Общественный Совет) с целью согласования перечня автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и последующим опубликованием результатов заседания Общественного Совета в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» согласно приложению № 1 и размещением на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Форму протокола заседания Общественного Совета (приложение № 1);
 - 2.2. Форму протокола счетной комиссии Общественного Совета (в случае принятия решения о тайном голосовании) (приложение № 2);
 - 2.3. Форму бюллетеня для тайного голосования заседания Общественного Совета (приложение № 3);
 - 2.4. Форму акта об отсутствии кворума заседания Общественного Совета (приложение № 4).
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение № 1

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2021 № 137

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания Общественного Совета
при Администрации Пестовского
муниципального района

ПРОТОКОЛ заседания Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района

Дата проведения: « ____ » _____ 2021 года
Начало проведения заседания Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (далее Общественный Совет): ____ час. 00 мин.
Место проведения: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (здание Администрации Пестовского муниципального района).
Инициатор проведения заседания Общественного Совета: Глава Пестовского муниципального района.

Порядок оповещения о времени и месте проведения заседания Общественного Совета: размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального района и официальном сайте Администрации муниципального района.

Общее количество членов Общественного Совета – ____ человек.
Присутствовало – ____ членов Общественного Совета (список прилагается), что составляет ____ от общего количества членов Общественного Совета.
Заседание Общественного Совета имеет кворум и объявляется открытым.

- Повестка дня
1. Избрание состава президиума заседания Общественного Совета (председателя, секретаря и других лиц по усмотрению членов Общественного Совета).
 2. Утверждение повестки и регламента проведения заседания Общественного Совета, определение способа подсчета голосов.
 3. Информация о приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».
 4. О выборе дороги (части дороги) общего пользования местного значения в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского муниципального района.
 5. О выборе дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту дороги (участка дороги) общего пользования местного значения, находящейся в собственности Пестовского муниципального района и определенной в качестве приоритетной в рамках регионального проекта «Дорога к дому».

I. Ход заседания Общественного Совета.
I. По первому вопросу выступил ответственный за проведение заседания Общественного Совета _____, который предложил избрать председателем заседания Общественного Совета _____, секретарем заседания Общественного Совета – _____.
Возражения: _____.

Вопрос поставлен на голосование:
1. Избрать председателем заседания Общественного Совета _____, секретарем заседания Общественного Совета – _____.

Голосовали:
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:
1. Избрать председателем заседания Общественного Совета _____, секретарем заседания Общественного Совета – _____.

II. Повестка и регламент проведения заседания Общественного Совета; определение способа подсчета голосов:
_____.

Вопрос поставлен на голосование:
1. Утвердить повестку и регламент заседания Общественного Совета; определение способа подсчета голосов.

Голосовали:
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:
1. Утвердить повестку и регламент заседания Общественного Совета; прописывается способ определения подсчета голосов.

III. По третьему вопросу:
выступил: ответственный за проведение заседания Общественного Совета _____, который пояснил следующее: членом заседания Общественного Совета доводится информация о приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

Замечания, предложения:
_____.

Вопрос поставлен на голосование:
1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящем заседании Общественного Совета.
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»; Администрации Пестовского муниципального района принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

Голосовали:
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

- 1.Принять к сведению информацию, представленную на настоящем заседании Общественного Совета.
- 2.Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»; Администрации Пестовского муниципального района принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

IV. По четвертому вопросу:

слушали: О выборе дороги (части дороги) общего пользования местного значения в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского муниципального района.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование дороги (части дороги))

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование. Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией заседания Общественного Совета (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

V. По пятому вопросу:

слушали: О выборе дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту дороги (участка дороги) общего пользования местного значения, находящейся в собственности Пестовского муниципального района и определенной в качестве приоритетной в рамках регионального проекта «Дорога к дому».

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование дороги (части дороги)).

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование. Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией заседания Общественного Совета (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

Председатель заседания Общественного Совета:

Секретарь заседания Общественного Совета:

Приложение № 2
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2021 № 137

ФОРМА ПРОТОКОЛА
счетной комиссии Общественного Совета
при Администрации Пестовского
муниципального района
(в случае принятия решения
о тайном голосовании)

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии Общественного Совета при Администрации
Пестовского муниципального района

от « ____ » _____ 2021 года

по вопросам объявленной повестки заседания Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (далее Общественный Совет):

- 1.Выбор дороги (части дороги) общего пользования местного значения в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского муниципального района.
- 2.Выбор дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту дороги (участка дороги) общего пользования местного значения, находящейся в собственности Пестовского муниципального района, определенной в качестве приоритетной в рамках регионального проекта «Дорога к дому».

Состав счетной комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

В голосовании приняли участие _____ членов Общественного Совета, что составляет _____ от общего количества членов Общественного Совета.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____

_____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____ (нет, если есть, то сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1.Выбор дороги (части дороги) общего пользования местного значения в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского муниципального района.

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

2.Выбор дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту дороги (участка дороги) общего пользования местного значения, находящейся в собственности Пестовского муниципального района, определенной в качестве приоритетной в рамках регионального проекта «Дорога к дому».

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение № 3
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2021 № 137

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
для тайного голосования
по выбору дороги (части дороги)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выбору дороги (части дороги)
общего пользования местного значения в качестве приоритетной
в рамках регионального проекта «Дорога к дому»

1.Выбор дороги (части дороги) общего пользования местного значения в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского муниципального района.

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

2.Выбор дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту дороги (участка дороги) общего пользования местного значения, находящейся в собственности Пестовского муниципального района, определенной в качестве приоритетной в рамках регионального проекта «Дорога к дому».

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

Приложение № 4
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2021 № 137

ФОРМА АКТА ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА
на заседании Общественного Совета
при Администрации Пестовского
муниципального района

АКТ ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА
на заседании Общественного Совета
при Администрации Пестовского муниципального района

Дата составления: « ____ » _____ 2021 года

Время: ____ час. 00 мин.

Место: Новгородская область, Пестовский муниципальный район,

Инициатор проведения заседания Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (далее Общественный Совет): Глава муниципального района.

Ответственный за проведение Общественного Совета: _____.

Общее количество членов Общественного Совета (обладающих избирательным правом) – _____ человек.

Присутствовало – _____ членов Общественного Совета (список прилагается)

В связи с тем, что присутствующие на заседании Общественного Совета не обладают количеством голосов, необходимым для принятия решения по вопросам повестки дня собрания граждан, собрание граждан признается несостоявшимся.

Ответственный за проведение заседания
Общественного Совета:

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 1
г.Пестово

В соответствии со статьей 29, статьей 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава Пестовского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 06.02.2015 N 262, Положением о порядке проведения собрания и конференции (собрания делегатов) граждан в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 20.04.2007 № 74, в целях непосредственного осуществления населением Пестовского городского поселения местного самоуправления и участия

населения Пестовского городского поселения в осуществлении местного самоуправления при реализации приоритетного проекта «Дорога к дому» на территории Пестовского городского поселения в 2021 году,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 24 февраля 2021 года на территории Пестовского городского поселения собрания граждан согласно Приложению № 1 с последующим опубликованием результатов собрания граждан в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещением на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Провести 25 февраля 2021 года на территории Пестовского городского поселения конференцию граждан (собрание делегатов) в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», расположенный по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11, в 16 часов 30 минут с последующим опубликованием результатов конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещением на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Назначить ответственным за проведение конференции граждан (собрание делегатов) начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального района, Сушилова С.В.
- Утвердить прилагаемые:
 - Перечень участков для проведения собраний граждан на территории Пестовского городского поселения (Приложение № 1).
 - форму Протокола собрания граждан (Приложение № 2).
 - форму Протокола конференции граждан (собрания делегатов) (Приложение № 3).
 - форму Протокола счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае принятия решения о тайном голосовании) (Приложение № 4).
 - форму бюллетеня для тайного голосования конференции (собрания делегатов) (Приложение № 5).
 - форму Акта об отсутствии кворума конференции (собрания делегатов) (Приложение № 6).
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
городского поселения Д.В. Кузин

Приложение № 1
к постановлению Главы
Пестовского городского поселения
от 15.02.2021 № 1

Перечень участков для проведения собраний граждан
на территории Пестовского городского поселения

Участки для проведения собраний граждан
на территории Пестовского городского поселения

№ п/п	Место проведения собрания (участки)	Территории, входящие в состав участка	Ответственные за проведение собраний граждан	Дата, время проведения собраний
1.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Кирова, ул. Связи, пер. Кленовый, пер. Комсомольский, пер. Пригородный, ул. Береговая, ул. Речная, ул. Сенная	Рязанцева О.А.	24.02.2021 в 16:00
2.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Горьковчан, ул. Гоголя, ул. Мостовая	Розов К.О.	24.02.2021 в 16:00
3.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д.27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Заречная, ул. Звездная, ул. Лермонтова	Рязанцева О.А.	24.02.2020 в 17:00
4.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	пер. Некрасова, ул. Ленинградская, ул. Лесников, ул. Молодежная, ул. Суворова	Розов К.О.	24.02.2021 в 17:00
5.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского)	ул. Народная, ул. Некрасова, ул. Новоселов, ул. Набережная (четная сторона с № 2 по № 22)	Рязанцева О.А.	24.02.2021 в 18:00
6.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Набережная, с № 21 по № 107, ул. Устюженское шоссе, с № 10 по № 33	Попова М.П.	24.02.2021 в 16:00

7.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Серова, д. № 7, д. № 9	Шведова Е.А.	24.02.2021 в 16:00
8.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Серова, № 8, с № 10 по № 40, ул. Чапаева, с № 1 по № 13	Попова М.П.	24.02.2021 в 17:00
9.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 14, д. 15	Шведова Е.А.	24.02.2021 в 17:00
10.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 16, д. 18	Попова М.П.	24.02.2021 в 18:00
11.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 17, ул. Серова, с № 1 по № 6	Шведова Е.А.	24.02.2021 в 18:00
12.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик»)	ул. Чапаева, д. 20, пер. Дружбы, пер. Линейный, пер. Нефтяников, пер. Торговый, пер. Швейников	Попова М.П.	24.02.2021 в 19:00
13.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОО Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	пер. Биржевой, пер. Горького, пер. Студенческий, пер. Энергетиков, пер. 8 Марта, ул. Биржа-3, ул. Горького, ул. Дорожная, ул. Коммунаров, ул. Луговая	Белоусова Е.В.	24.02.2021 в 16:00
14.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОО Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Мира, ул. Мичурина, ул. Плесо, ул. Строителей, ул. Бойцова, с № 48 по № 81, ул. Боровичская, с № 1 по № 28	Чистякова О.Е.	24.02.2021 в 16:00
15.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОО Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Бойцова, с № 29-А по № 56, ул. Комсомольская, с № 1 по № 29, ул. Л.Толстого, с № 9 по № 48, ул. Набережная р. Меглинки, с № 33 по № 43	Белоусова Е.В.	24.02.2021 в 17:00
16.	г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОО Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал)	ул. Набережная р. Меглинки, д. 29, д. 31, ул. Новгородская, с № 2 по № 45, ул. Фабричная, с № 33 по № 70, пер. Огородный, пер. Песочный, с № 1 по № 25, ул. Меглинская, с № 3 по № 41	Чистякова О.Е.	24.02.2021 в 17:00
17.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района-оно Новгородской области»)	пер. Химиков, ул. Возрождения, ул. Грибоедова, ул. Кольцевая, ул. Комарова, ул. Кооперативная, ул. Космонавтов, ул. Круговая	Лазарец И.Ю.	24.02.2021 в 16:00
18.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района-оно Новгородской области»)	ул. Меднораторов, ул. Новая	Бронина Е.В.	24.02.2021 в 16:00
19.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района-оно Новгородской области»)	ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Российская, ул. Свободы, ул. Сельская, ул. Солнечная, ул. Сосовая, ул. Флотская	Лазарец И.Ю.	24.02.2021 в 17:00
20.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального района-оно Новгородской области»)	ул. Текстильщиков, ул. Фестивальная, ул. Хвойная, ул. Юбилейная, ул. Южная, ул. Боровичская, с № 87-А по № 131, ул. Гагарина, с № 57 по № 86,	Бронина Е.В.	24.02.2021 в 17:00

21.	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального рай-она Новгородской области»)	ул. Набережная р. Меглинка, с № 1 по № 28, ул. Русакова, с № 62 по № 73, ул. Титова, с № 74 по № 115, ул. Щербакова, д. 86, д. 107, д. 109, ул. Меглинская, с № 1 по № 2-Д, ул. Боровичская, с № 41 по № 86, пер. Песочный, д. 16, д. 16-А, д. 16-Б, д. 36	Лазарец И.Ю.	24.02.2021 в 18:00
22.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77 (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя шко-ла № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	пер. Боровой, ул. Победы, пер. Кирпичный, д.28, д. 34, д. 41, ул. Бойцова, с № 72- А по № 93, ул. Гагарина, с № 35 по № 62, ул. Комсомольская, с № 31 по № 73	Герасимова М.Н.	24.02.2021 в 16:00
23.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77 (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя шко-ла № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Преображенско- го, ул. Комсомоль- ская, с № 75 по № 104	Бойцова О.Н.	24.02.2021 в 16:00
24.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77 (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя шко-ла № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Комсомольская, с № 105 по № 155, ул. Л.Толстого, с № 47 по № 171, ул. Новгородская, с № 44 по № 75	Герасимова М.Н.	24.02.2021 в 17:00
25.	г. Пестово, ул.Новгородская, д.77 (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя шко-ла № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Новгородская, с № 75-А по № 151, ул. Пионеров, с № 34 по № 93	Бойцова О.Н.	24.02.2021 в 17:00
26.	г.Пестово, ул.Новгородская, д.77 (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя шко-ла № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	ул. Русакова, с № 38 по № 65, ул. Советская, с № 35 по № 57, ул. Соловьева, с № 35-А по № 61, ул. Щербакова, с № 46-А по № 101, пер. Кирпичный с № 12 по № 35-А	Герасимова М.Н.	24.02.2021 в 18:00
27.	г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешколь- ной работы»)	ул. Октябрьская	Федосова Ю. В.	24.02.2021 в 16:00
28.	г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешколь- ной работы»)	ул. Пролетарская, пер. Зеленый, с № 39-А по № 56, Октябрьский проезд	Молчанова С.А.	24.02.2021 в 16:00
29.	г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешколь- ной работы»)	ул. Волкова, ул. Красноармей- ская, ул. Гагарина, с № 19 по № 34-Б, ул. Красных зорь, с № 15 по № 71	Федосова Ю. В.	24.02.2021 в 17:00
30.	г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешколь- ной работы»)	ул. Красных зорь, с № 72 по № 154, ул. Кутузова с № 38 по № 46-А, ул. Пионеров, с № 12 по № 35, ул. Профсоюзозов, с № 134 по № 168	Молчанова С.А.	24.02.2021 в 17:00
31.	г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешколь- ной работы»)	ул. Русакова, с № 18-А по № 37-А, ул. Советская, с № 19 по № 44, ул. Соловьева, с № 18 по № 33, ул. Титова, с № 24 по № 43, ул. Щербакова, с № 34 по № 71-В	Федосова Ю. В.	24.02.2021 в 18:00
32.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г.Пестово)	пер. Школьный, ул. Полоса отвода, Транспортный проезд, ул. Вино- градова, ул. Пушкинская, ул. Бойцова, с № 2 по № 36-А	Румянцева М.В.	24.02.2021 в 16:30
33.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе,	ул. Славная, ул. Транспортная,	Дзюба Ю.Ю.	24.02.2020 в 16:30

д. 5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г.Пестово)	ул. Бойцова, с № 37 по № 53, ул. Красных зорь, с № 1 по № 14, ул. Профсоюзозов, с № 1 по № 37, ул. Устюженское шоссе, с № 1 по № 11, ул. Фабричная, с № 1 по № 34		
34.г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (Админист- рация муниципального района)	пер. Безымянный, пер. Щербакова, Пролетарский про- езд, ул. Вокзальная, ул. Железнодорож- ная	Лашкина Е.Б.	24.02.2021 в 16:00
35.г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (Админист- рация муниципального района)	ул. Калинина, ул. Ленина	Сушилов С.В.	24.02.2021 в 16:00
36.г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (Админист- рация муниципального района)	ул. Садовая, ул. Складская, ул. Чернышевского, пер. Зеленый, с № 1 по № 38, пер. Кирпичный, с № 2 по № 11-Б, ул. Гагарина, с № 2 по № 16, ул. Кутузова, с № 2 по № 32-А	Лашкина Е.Б.	24.02.2021 в 17:00
37.г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (Админист- рация муниципального района)	ул. Пионеров, с № 1 по № 13, ул. Профсоюзозов, с № 22 по № 103	Сушилов С.В.	24.02.2021 в 17:00
38.г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (Админист- рация муниципального района)	ул. Профсоюзозов, с № 105 по № 177, ул. Русакова, с № 4 по № 23-А, ул. Соловьева, с № 2 по № 15	Лашкина Е.Б.	24.02.2021 в 18:00
39.г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (Админист- рация муниципального района)	ул. Титова, с № 1 по № 13, ул. Щербакова, с № 2 по № 39, ул. Почтовая, пер. Лесной	Сушилов С.В.	24.02.2021 в 18:00
40.г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 2 г. Пес- тово»)	ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Дачная	Соловьева Е.А.	24.02.2021 в 16:00
41.г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 2 г. Пес- тово»)	пер. Заводской, ул. Шмидта, Братский проезд, ул. Заручьева, ул. Мологская, ул. Парковая, ул. Филадельфина, ул. Набережная, с № 1 по № 19	Гаврилова Л.В.	24.02.2021 в 16:00
42.г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 2 г. Пес- тово»)	ул. Курганная, ул. Производствен- ная, д. 8, д. 11, д. 18- А	Соловьева Е.А.	24.02.2021 в 17:00
43.г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 2 г. Пес- тово»)	ул. Производствен- ная, д. 6, д. 8-А, д. 10, д. 11-А, д. 13, д. 15, д. 17	Гаврилова Л.В.	24.02.2021 в 17:00
44.г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 2 г. Пес- тово»)	ул. Производствен- ная, д. 10-А, д. 12, д. 22	Соловьева Е.А.	24.02.2021 в 18:00
45.г. Пестово, ул. Почтовая, д.5, (муниципальное автономное образовательное учрежде- ние «Средняя школа № 2 г. Пес- тово»)	ул. Производствен- ная, д. 14-А, д. 16, д. 16-А, д. 19, д. 21	Гаврилова Л.В.	24.02.2021 в 18:00

Приложение № 2
к постановлению Главы
Пестовского городского поселения
от 15.02.2021 № 1

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения: « ____ » _____ 2021 года
Начало проведения собрания: ____ час. 00 мин.
Место проведения: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г.
Пестово, _____
Инициатор проведения собрания: Глава Пестовского городского поселения
Общее количество жителей (обладающих избирательным правом) _____

(указывается территория, на которой проводится собрание граждан) – _____ человек.
 Присутствовало – _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения;
- член Общественного совета.

Порядок оповещения о времени и месте проведения собрания: размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального района, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Количество участников собрания составляет _____ человек, что составляет _____% жителей, включенных в список участников собрания.
 Собрание имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня

1. Избрание состава президиума собрания (председателя и секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания).
2. Утверждение повестки и регламента проведения собрания; определение способа подсчета голосов.
3. Избрание делегатов конференции.

I. Ход собрания

1. По первому вопросу выступил ответственный за проведение собрания _____, который предложил избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____.

Возражения: _____.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____.

Голосовали:

За – _____, Против – _____, Воздержались – _____.

Решили:

1. Избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____.

II. Повестка и регламент проведения собрания; определение способа подсчета голосов: _____.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Утвердить повестку и регламент собрания; определить способ подсчета голосов.

Голосовали:

За – _____, Против – _____, Воздержались – _____.

Решили:

1. Утвердить повестку и регламент собрания; определение способа подсчета голосов.

III. По третьему вопросу:

Слушали: О выборах делегатов для участия в конференции по согласованию перечня автомобильных дорог в целях реализации на территории Пестовского городского поселения регионального проекта «Дорога к дому».

В соответствии с установленной нормой представительства: 1 делегат от 50 жителей, необходимо избрать _____ делегатов.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры _____ (ФИО)

в качестве делегата для участия в конференции по согласованию перечня автомобильных дорог в целях реализации на территории Пестовского городского поселения регионального проекта «Дорога к дому».

После выдвижения и обсуждения кандидатур делегатов проведено голосование.

Слушали: Председателя президиума собрания о результатах голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосовали:

За – _____, Против – _____, Воздержались – _____.

Кандидатура _____ (ФИО).

Голосовали:

За – _____, Против – _____, Воздержались – _____.

Решили:

1. Избрать делегатами _____ (ФИО).

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Приложение № 3
 к постановлению Главы
 Пестовского городского поселения
 от 15.02.2021 № 1

ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
 (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
 (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

Дата проведения: « _____ » _____ 2021 года

Начало проведения конференции (собрания делегатов): _____ час. 00 мин.

Место проведения: Новгородская область, Пестовский район, _____ г.
 Пестово, ул. Советская, д. 11, – здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

Инициатор проведения конференции (собрания делегатов): Глава Пестовского городского поселения.

Приглашенные лица:

- депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения;
- член Общественного совета.

Порядок оповещения о времени и месте проведения конференции (собрания делегатов): размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального района, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Общее количество делегатов конференции – _____ человек.

Присутствовало – _____ делегатов конференции (список прилагается), что составляет _____ от общего количества избранных делегатов.

Конференция (собрание делегатов) имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня

1. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов) (председателя и секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции).

2. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов); определение способа подсчета голосов.

3. Информация о приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

4. О выборе дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения в качестве приоритетной.

5. О выборе дороги (части дороги), подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги (участка дороги) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, находящейся в собственности Пестовского городского поселения, определенной в качестве приоритетной.

I. Ход конференции (собрания делегатов)

1. По первому вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который предложил избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

Возражения: _____.

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

Голосовали:

За – _____, Против – _____, Воздержались – _____.

Решили:

1. Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

II. Повестка и регламент проведения конференции (собрания делегатов); определение способа подсчета голосов: _____.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Утвердить повестку и регламент конференции (собрания делегатов); определение способа подсчета голосов.

Голосовали:

За – _____, Против – _____, Воздержались – _____.

Решили:

1. Утвердить повестку и регламент конференции (собрания делегатов); прописывается способ определения подсчета голосов.

III. По третьему вопросу:

Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который пояснил следующее: делегатам конференции (собрания делегатов) доводится информация о приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

Замечания, предложения: _____.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).

2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»; Администрации Пестовского муниципального района принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

Голосовали:

За – ____, Против – ____, Воздержались – _____.

Решили:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Дорога к дому»; Администрации Пестовского муниципального района принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Дорога к дому».

IV. По четвертому вопросу:

Слушали: О выборе дороги (части дороги) в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского городского поселения.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование дороги (части дороги))

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование. Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

V. По пятому вопросу:

Слушали: О выборе дороги (части дороги), подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги (участка дороги) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, находящейся в собственности Пестовского городского поселения, определенной в качестве приоритетной.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая)
_____ (наименование дороги (части дороги)).

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование. Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией заседания Общественного Совета (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

Председатель конференции (собрания делегатов):

Секретарь конференции (собрания делегатов):

Приложение № 4
к постановлению Главы
Пестовского городского поселения
от 15.02.2021 № 1

ФОРМА ПРОТОКОЛА

счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае принятия решения о тайном голосовании)

ПРОТОКОЛ

счетной комиссии конференции (собрания делегатов)

от «__» _____ 2021 года

по вопросам объявленной повестки заседания конференции (собрания делегатов):

1. Выбор дороги (части дороги) в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского городского поселения.
2. Выбор дороги (части дороги), подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги (участка дороги) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, находящейся в собственности Пестовского городского поселения, определенной в качестве приоритетной.

Состав счетной комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

В голосовании приняли участие ____ делегатов конференции, что составляет ____ от общего количества избранных делегатов.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ (количество). При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____ (нет, если есть, то сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. Выбор дороги (части дороги) в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского городского поселения.

Наименование дороги (части дороги)

--	--	--	--

2. Выбор автомобильной дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, определенной в качестве приоритетной.

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение № 5
к постановлению Главы
Пестовского городского поселения
от 15.02.2021 № 1

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ

для тайного голосования конференции (собрания делегатов).

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования конференции (собрания делегатов).

1. Выбор дороги (части дороги) в качестве приоритетной, находящейся в собственности Пестовского городского поселения.

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

2. Выбор автомобильной дороги (части дороги) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, подлежащей ремонту за счет экономии средств, полученной в результате проведения аукционов на право заключения контрактов на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, определенной в качестве приоритетной.

Наименование дороги (части дороги)	За	Против	Воздержавшиеся

Приложение № 6
к постановлению Главы
Пестовского городского поселения
от 15.02.2021 № 1

ФОРМА АКТА ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА

конференции (собрания делегатов)

АКТ ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА

конференции (собрания делегатов)

Дата составления: «__» _____ 2021 года

Время: ____ час. 00 мин.

Место: Новгородская область, Пестовский муниципальный район,

Инициатор проведения собрания: Глава Пестовского городского поселения.

Ответственный за проведение собрания: _____

Общее количество жителей (обладающих избирательным правом) _____ (указывается территория, на которой запланировано проведение собрания граждан) – _____ человек.
Присутствовало – _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения;
- член Общественного совета.

В связи с тем, что присутствующие на собрании не обладают количеством голосов, необходимым для принятия решения по вопросам повестки дня собрания граждан, собрание граждан признается несостоявшимся.

Ответственный за проведение собрания:

Депутат Совета депутатов
Пестовского городского поселения:

Член Общественного совета:

--	--	--	--

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно