



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 28 февраля 2020 года

№ 5 (234)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Итоги конференции граждан в ходе реализации приоритетного проекта «Дорога к дому» на 2020 год

20 февраля 2020 года в МБУК «Межпоселенческом культурно-досуговом центре» (РДК) прошла конференция в рамках реализации приоритетного проекта «Дорога к дому».

В ходе конференции избранным делегатам необходимо было выбрать одну из дорог в границах Пестовского городского поселения и одну из дорог Пестовского муниципального района. Большинство голосов были выбраны:

городская дорога – улица Почтовая, за неё проголосовали 75% делегатов от города;

районная дорога – подъезд к деревне Свобода, за неё проголосовали 78% делегатов от района.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государст-

венной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов.

1. Организатором и уполномоченным органом аукциона является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).

2. На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 19.02.2020 № 192 «О проведении аукциона».

5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0901801:258 площадью 1500 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне Ж (зона индивидуальной усадебной жилой застройки), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Вятское сельское поселение, д. Вятка, ул. Цветочная, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

6. Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Код	Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь земельных участков		Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка
		Минимальная	Максимальная				
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные							
2.1	Для индивидуального жилищного строительства	600 м ²	2500 м ²	3 м	5 м	13,6 м	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	600 м ²	2500 м ²	3 м	5 м	13,6 м	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
3.1	Коммунальное обслуживание	10 м ² *	5000 м ² *	для объектов инженерно-технического обеспечения - 0 м, для хозяйственных построек - 1 м, для других объектов капитального строительства - 3 м	для объектов инженерно-технического обеспечения - 0 м, для других объектов капитального строительства - 5 м	12 м	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения - 100 %, в случае размещения на земельном участке иных объектов - 80 %
3.2	Социальное обслуживание	100 м ²	10000 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
3.3	Бытовое обслуживание	100 м ²	10000 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	100	10000	3 м	5 м	12 м	80 %
3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее	300 м ²	20000 м ²	5 м	5 м	12 м	80 %

	общее образование						
3.6	Культурное развитие	200 м ²	10000 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
4.4	Магазины	400 м ²	1800 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
4.6	Общественное питание	800 м ²	1800 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
4.9	Обслуживание автотранспорта	50 м ²	10000 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
5.1	Спорт	3000 м ²	10000 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
11.0	Водные объекты	10 м ²	100000 м ²	0 м	0 м	не устанавливается	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
11.1	Общее пользование водными объектами	10 м ²	100000 м ²	0 м	0 м	не устанавливается	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
11.2	Специальное пользование водными объектами	10 м ²	2000 м ²	0 м	0 м	не устанавливается	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	не устанавливается	не устанавливается	0 м	0 м	12 м	а) 5 % в случае, если для земельного участка дополнительно к основному виду разрешенного использования определен вспомогательный вид разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" б) 0 % в иных случаях
Условно разрешенные							
3.7	Религиозное использование	10 м ²	1800 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
3.8	Общественное управление	100 м ²	1800 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	100 м ²	1800 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
4.1	Деловое управление	100 м ²	1800 м ²	3 м	5 м	12 м	80 %
4.7	Гостиничное обслуживание	200 м ²	3000 м ²	3 м	5 м	12 м	а) 30 % при размере земельного участка 800 м ² и менее б) 20 % при размере земельного участка более 800 м ²
Вспомогательные							
2.7.1	Объекты гаражного назначения	не устанавливается	не устанавливается	0 м	5 м	12 м	80 %
3.1	Коммунальное обслуживание	не устанавливается	не устанавливается	для объектов инженерно-технического обеспечения - 0 м, для хозяйственных построек - 1 м, для других объектов капитального строительства - 3 м	для объектов инженерно-технического обеспечения - 0 м, для других объектов капитального строительства - 5 м	12 м	в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения - 100 %, в случае размещения на земельном участке иных объектов - 80 %
4.9	Обслуживание автотранспорта	не устанавливается	не устанавливается	для автостоянок - 0 м, для других объектов капитального строительства - 3 м	для автостоянок - 0 м, для других объектов капитального строительства - 5 м	12 м	80 %

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей

инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и горячее водоснабжение, водопроводные сети) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного уча-

стка (начальный размер ежегодной арендной платы): **2 280 (две тысячи двести восемьдесят) рублей 00 коп.**

Шаг аукциона: **68 (шестьдесят восемь) рублей 40 коп.** (3 % от начального размера продажи земельного участка).

Размер задатка: **456 (четыреста пятьдесят шесть) рублей 00 коп.** (20 % от начального размера продажи земельного участка).

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460) № 40302810840303008035 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **31 марта 2020 года**.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются **со 02 марта 2020 года по 31 марта 2020 года** с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению в аренду земельного участка, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **01 апреля 2020 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24).

Дата и время проведения аукциона: **06 апреля 2020 года в 14 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **06 апреля 2020 года в 14 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. В соответствии с подпунктом 3 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка заключается на срок 20 лет.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

14. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

15. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

16. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона. 17. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____

Факс _____

Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора _____ земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном (« _____ » _____ 20 _____ г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 ____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов:

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2020 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « _____ » _____ 2020 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, находящийся в государственной собственности, с кадастровым номером 53:14:0901801:258 площадью 1500 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне Ж (зона индивидуальной усадебной жилой застройки), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Вятское сельское поселение, д. Вятка, ул. Цветочная, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 20 (двадцать) лет. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « _____ » _____ 2020 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « _____ » _____ 2040 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок _____, и составляет _____ рублей _____ копеек.

Размер арендной платы за период с _____ по _____ включительно составляет _____ рублей _____ копеек.

Сумма задатка в размере _____ рублей, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с _____ по _____ включительно.

Итого за период с _____ по _____ включительно подлежит оплате _____.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период с _____ по _____ включительно единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- в последующие периоды - единовременно не позднее 15 августа текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Новгородской области, Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, счет 40101810440300018001 в Отделение Новгород, БИК 044959001, ОКТМО 49632101, КБК 33411105013130000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно, в течение трех лет, приступить к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Предоставить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении место нахождения и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае использования права, предусмотренного пунктом 4.5.3. настоящего договора, письменно уведомить Арендодателя.

4.4.13. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на

улучшение качественных характеристик земельного участка.

4.5.3. Без согласия Арендодателя, при условии его письменного уведомления, в пределах срока настоящего Договора передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в том числе сдавать земельный участок в субаренду, а так же отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив. При этом к новому правообладателю переходят также все права и обязанности Арендатора по настоящему договору.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.13. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,01 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.13. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимость.

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: _____

Подписи:

Иванов Дмитрий Владимирович _____

Арендатор _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2020 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной

неразграниченной собственности, от «__» _____ 2020 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «__» _____ 2020 года № __ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид разрешенного использования: отдельно стоящие односемейные и двухсемейные дома.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:0901801:258 площадью 1500 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне Ж (зона индивидуальной усадебной жилой застройки), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Вятское сельское поселение, д. Вятка, ул. Цветочная, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Участок передается на 20 (двадцать) лет с «__» _____ 2020 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора; 3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ним.

Печати и подписи сторон:

Иванов Дмитрий Владимирович _____

Арендатор _____

Заключение № 2
по результатам публичных слушаний

1. Дата оформления заключения: **27 февраля 2020 года**

2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **20 февраля 2020 года № 2.**

3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100367:15, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 31, примыкающего к ул. Горького с 3-х метров до 0 метров (в точке координат № 11).**

4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 1 человек.

5. Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 2 (231) от 31 января 2020 года и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

7. Сведения о проведении экспозиции: Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 6 февраля 2020 года в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни.

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – замечаний не поступало.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 1 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях 0.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100367:15, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 31, примыкающего к ул. Горького с 3-х метров до 0 метров (в точке координат № 11).

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства подготовить рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Председатель комиссии _____ С.Б.Виноградова
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

Заключение № 3
по результатам публичных слушаний

1. Дата оформления заключения: 28 февраля 2020 года

2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 20 февраля 2020 года № 3.

3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 94 кв.м. расположенного в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100401 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовского городского поселения, г. Пестово, ул. Серова, условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта».

4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 2 человека.

5. Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 2 (231) от 31 января 2020 года и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

7. Сведения о проведении экспозиции: Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 6 февраля 2020 года в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни.

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – замечаний не поступало.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 2 человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 2 человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях 0.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

муниципального района от 14.08.2019 № 999, включив в качестве члена комиссии начальника управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района Т.С. Малышеву, исключив Е.В. Сушилову.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020 № 184
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 22.01.2020 № 72

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 22.01.2020 № 72 «О плате за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда» изменения, дополнив пунктом 3 следующего содержания:

«3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020 № 191
г. Пестово

Об исключении сведений
о юридическом лице
из реестра муниципального
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пестовского муниципального района, утверждённым решением Думы Пестовского муниципального района от 24.02.2011 № 52, на основании записи в Едином государственном реестре юридических лиц от 31.12.2019 № 2195321185244

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из раздела 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Пестовскому муниципальному району, иных юридических лицах, в которых Пестовский муниципальный район является учредителем (участником)» Реестра муниципального имущества муниципального района сведения о юридическом лице:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Лаптево», ОГРН 1025300653289, дата регистрации 27.09.2002, ИНН 5313004309.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31.12.2019.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020 № 199
г. Пестово

О создании комиссии
по опеке и попечительству
над несовершеннолетними
и совершеннолетними
гражданами

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», областными законами от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на территории Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами и ее состав.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.02.2020 № 199

Положение о комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами

1. Общие положения

1.1. Комиссия по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами (далее комиссия) создается при органе опеки и попечительства Администрации муниципального района в целях координации деятельности органов опеки и попечительства, медицинских организаций, образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участвующих в осуществлении деятельности по опеке и попечительству. В состав комиссии включаются специалисты органа опеки и попечительства, представители учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и иных органов, организаций и учреждений, участвующих в опеке и попечительстве.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, образуется для выработки согласованного решения по наиболее сложным вопросам в сфере опеки и попечительства. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами Комиссии являются:

1. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, защита их имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов.

2. Защита личных и имущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

3. Рассмотрение наиболее сложных, в том числе спорных вопросов, связанных с соблюдением и защитой прав и законных интересов детей и совершеннолетних недееспособных граждан, требующих коллегиального решения.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы муниципального района.

3.2. Возглавляет работу комиссии председатель, обязанности которого возлагаются на заместителя Главы администрации района, курирующего вопросы социальной политики. Секретарем комиссии является специалист по опеке и попечительству.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости.

3.5. На заседаниях комиссии могут присутствовать граждане, вопросы которых подлежат рассмотрению, по их просьбе либо по приглашению

комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия рассматривает вопросы: назначения или снятия опеки (попечительства); устройства несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, недееспособного совершеннолетнего гражданина под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; изменения имущественных прав лиц, находящихся под опекой; другие вопросы, относящиеся к деятельности органов опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комиссия выносит решение рекомендовать: установить опеку (попечительство), заключить договор о приемной семье; назначить опекуна, попечителя; прекратить опеку (попечительство), освободить или отстранить опекунов (попечителей) от исполнения возложенных на них обязанностей, досрочно расторгнуть договор о приемной семье в случаях, предусмотренных законодательством; согласиться с совершением сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних лиц, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог либо отказаться от их совершения; согласиться с совершением сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетним или недееспособным совершеннолетним лицам прав, в том числе жилищных, раздел имущества или выдел из него долей, а также любых сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетних или недееспособных совершеннолетних граждан, либо отказаться от их совершения; иные решения в сфере опеки и попечительства, предусмотренные действующим законодательством.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.02.2020 № 199

Состав

комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами

Поварова Е.А.	-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Соколова С.Ю.	-ведущий специалист службы по опеке и попечительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Крет М.В.	-главный служащий (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Мирахмедов Р.С.	-врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Шавелько Е.Л.	-главный специалист службы по опеке и попечительству Администрации муниципального района
Яблокова Н.В.	-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2020 № 207
г. Пестово

Об определении рабочих мест осужденным к исправительным работам

Руководствуясь статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде исправительных работ:
общество с ограниченной ответственностью группа компаний УЛК «Пестовский Лесопромышленный Комплекс»;
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения

«Пестовская центральная районная больница»;
индивидуальный предприниматель Барменкова И.В.;
индивидуальный предприниматель Добромыслов В.А.;
индивидуальный предприниматель Густяков И.А.;
индивидуальный предприниматель Кузин О.В.;
индивидуальный предприниматель Лихачев В.Г.;
индивидуальный предприниматель Попова Л.В.;
индивидуальный предприниматель Трофимов Е.Г.;
индивидуальный предприниматель Шаров Е.А.;
индивидуальный предприниматель Трушков С.А.;
индивидуальный предприниматель Комаров И.В.;
индивидуальный предприниматель Сальников А.А.;
индивидуальный предприниматель Толокнов С.Ю.;
индивидуальный предприниматель Яковлев С.И.;
колхоз «Заря»;
новгородское областное автономное учреждение «Пестовский лесхоз»;
общество с ограниченной ответственностью «Дорожно-ремонтное предприятие-53»;
общество с ограниченной ответственностью «Калинлеспром»;
общество с ограниченной ответственностью «Пестовозкспортлес»;
общество с ограниченной ответственностью «Партнер»;
общество с ограниченной ответственностью строительная компания «Ясень»;
общество с ограниченной ответственностью «Руслан»;
общество с ограниченной ответственностью «ДВК ТРИЭС»;
общество с ограниченной ответственностью «СНК-строй»;
общество с ограниченной ответственностью «Межхозлес»;
общество с ограниченной ответственностью «СМЗ»;
общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»;
общество с ограниченной ответственностью тепловая компания «Новгородская»;
общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙ - СП»;
общество с ограниченной ответственностью «ГБ СТРОЙ»;

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 17.01.2019 № 44 «Об определении рабочих мест осужденным к исправительным работам»;
от 16.09.2019 № 1147 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.01.2019 № 44»;
от 13.11.2019 № 1397 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.01.2019 № 44»;
от 26.11.2019 № 1444 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 17.01.2019 № 44».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2020 № 208
г. Пестово

Об утверждении Порядка выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения и Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Пестовского городского поселения

В целях выявления самовольного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Пестовского городского поселения, принятия мер к сносу самовольно возведенных построек, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 09.07.2019 № 858 «Об утверждении Порядка выявления, пресечения самовольного строительства, реконструкции объектов и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения и Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства, реконструкции объектов на территории Пестовского городского поселения».

2. Утвердить прилагаемый Порядок выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Пестовского городского поселения и ее состав.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.02.2020 № 208

**Порядок
выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения (далее Порядок) регламентирует процедуры выявления объектов капитального строительства, являющихся самовольными постройками, самовольно реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства и принятия мер по их сносу или приведению в первоначальное состояние на территории Пестовского городского поселения.

2. Порядок выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства, реконструкции Администрация Пестовского муниципального района создает комиссию по вопросам самовольного строительства, реконструкции объектов на территории Пестовского городского поселения (далее комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства, реконструкции осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территорий городского поселения.

2.3. Объезды (обходы) территорий городского поселения осуществляются комиссией не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами-графиками, утверждаемыми председателем комиссии.

План-график объезда (обхода) территорий городского поселения утверждается не позднее, чем за пять дней до начала следующего года.

2.4. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее объекты).

2.5. После завершения обхода (объезда) комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- б) о необходимости получения разрешения на строительство;
- в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если такие разрешения требуются;
- г) о правообладателе (застройщике) объекта;
- д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в Администрации муниципального района соответствующих документов и сведений комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах.

2.6. По результатам обхода (объезда) комиссией в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, составляется протокол по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра

объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. В случае выявления нарушений в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, комиссия направляет информационное письмо в отдел контроля Администрации муниципального района для проведения муниципального земельного контроля.

Информационное письмо должно содержать наименование лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, для юридических лиц и фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка (в случае, если владельца (застройщика) удалось установить); сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

3. Принятие решения о сносе объектов, являющихся самовольными постройками либо решение о сносе или приведении в соответствие с установленными требованиями

3.1. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязан рассмотреть указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) подготовить проект решения о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) инициировать обращение в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в соответствии с пунктом 4.2 Порядка;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.2. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе акта осмотра объекта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-pestovo.ru, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Реестр ведется отдельно в отношении объектов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, и объектов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

4.1. Организация работ по сносу (приведению в первоначальное состояние) самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу либо приведении самовольно реконструированного объекта в первоначальное состояние.

4.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу или приведении ее в соответствие с установленными требованиями отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки от органов, указанных в пункте 3.1 Порядка обеспечивает подготовку документов, а юридический отдел Администрации муниципального района осуществляет подготовку и подачу в суд искового заявления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, с заявлением об обеспечении иска в виде

запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с иском заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 14 рабочих дней.

4.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки за счет Администрации муниципального района управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.4. Представление интересов Администрации муниципального района в судах и исполнительном производстве по делам о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями осуществляется юридическим отделом Администрации муниципального района.

4.5. Отчетность по ведению судебных дел о сносе объектов самовольного строительства ведется юридическим отделом Администрации муниципального района.

5. Порядок организации работы, направленной на снос самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации муниципального района

5.1. Организация работы по сносу самовольных построек по решению Администрации Пестовского муниципального района в случае:

если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

5.2. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района в течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, от органов указанных в пункте 3.1 Порядка готовит проект постановления о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

5.3. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку и исчисляется в следующем порядке:

5.3.1. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, известно - со дня вручения ему копии постановления Администрации муниципального района о сносе самовольной постройки или получения им письма способами, предусмотренными абзацами третьим или шестым пункта 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, или в случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, - со дня отказа от получения письма или со дня получения от организации почтовой связи уведомления о неявке адресата за получением письма.

5.3.2. В случае если лицо, осуществляющее (осуществившее) или использующее самовольную постройку, неизвестно - по истечении двух месяцев со дня исполнения Администрацией муниципального района действий, указанных в пункте 5.7 раздела 5 настоящего Порядка.

5.4. Постановление Администрации муниципального района о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями должно быть опубликовано в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещено на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее семи рабочих дней со дня его принятия.

5.5. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления постановления о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями включает объект (объекты), указанный (указанные) в постановлении Администрации муниципального района, в Перечень зданий, сооружений или других строений, возведенных или созданных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование кото-

рого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений, или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки приложение № 3 к настоящему Порядку.

5.6. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления о сносе самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного постановления заказным письмом с уведомлением или вручает ему (его представителю) копию указанного постановления лично под подпись в получении.

В случае направления лицу, осуществившему самовольную постройку, копии указанного постановления заказным письмом с уведомлением такое лицо считается уведомленным надлежащим образом в следующих случаях:

если заказное письмо вручено ему лично или его представителю под расписку на подлежащем возврату отправителю уведомлении о вручении либо ином документе с указанием даты и времени вручения, а также источника информации;

адресат отказался от получения заказного письма, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое извещение, адресат не явился за получением заказного письма, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

заказное письмо вручено уполномоченному лицу юридического лица, его филиала или представительства.

5.7. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, Администрация муниципального района в течение семи рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального района о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями обязана:

обеспечить опубликование в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями и осуществить фотофиксацию размещенного информационного щита.

5.8. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района готовит проект постановления об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса или приведения в соответствии с установленными требованиями.

Организация работ по сносу самовольных построек, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества.

5.9. Снос самовольной постройки лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, осуществляется в срок, установленный соответствующим решением суда или органа местного самоуправления.

5.9.1. В целях сноса самовольной постройки застройщик или технический заказчик обеспечивает подготовку проекта организации работ по сносу самовольной постройки в качестве самостоятельного документа, за исключением, если объектом является:

гараж на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

жилой или садовый дом на садовом земельном участке для целей садоводства и огородничества, а также строения и сооружения вспомогательного использования;

объект индивидуального жилищного строительства;

объект, не являющийся объектом капитального строительства;

строения и сооружения вспомогательного использования.

5.9.2. Подготовка проекта организации работ по сносу самовольной постройки осуществляется на основании результатов и материалов обследования самовольной постройки в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды.

5.9.3. Требования к составу и содержанию проекта организации работ по

сносу самовольной постройки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.9.4. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу самовольной постройки после отключения самовольной постройки от сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с условиями отключения самовольной постройки от сетей инженерно-технического обеспечения, выданными организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, а также после вывода самовольной постройки из эксплуатации в случае, если это предусмотрено федеральными законами.

5.9.5. В процессе сноса самовольной постройки принимаются меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматривается устройство временных ограждений, подъездных путей, осуществляются мероприятия по утилизации строительного мусора.

5.9.6. Лицом, осуществляющим снос самовольной постройки, (далее лицо, осуществляющее снос) может являться застройщик либо индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, заключившие договор подряда на осуществление сноса. Лицо, осуществляющее снос, обеспечивает соблюдение требований проекта организации работ по сносу самовольной постройки, технических регламентов, техники безопасности в процессе выполнения работ по сносу самовольной постройки и несет ответственность за качество выполненных работ.

5.9.7. Застройщик вправе осуществлять снос самовольной постройки самостоятельно при условии, что он является членом саморегулируемой организации в области строительства, либо с привлечением иных лиц по договору подряда на осуществление сноса.

5.9.8. В целях сноса самовольной постройки застройщик или технический заказчик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, посредством почтового отправления или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемом сносе самовольной постройки не позднее, чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу самовольной постройки. Указанное уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- 2) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
- 4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
- 5) сведения о праве застройщика на самовольную постройку, подлежащую сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на самовольную постройку, подлежащую сносу (при наличии таких лиц);
- 6) сведения о решении суда или постановления Администрации муниципального района о сносе самовольной постройки либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии такого решения либо обязательства);
- 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

5.9.9. К уведомлению о планируемом сносе самовольной постройки, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 прилагаются следующие документы:

- 1) результаты и материалы обследования самовольной постройки;
- 2) проект организации работ по сносу самовольной постройки.

5.9.10. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района при поступлении уведомления о планируемом сносе самовольной постройки, в течение семи рабочих дней со дня поступления этого уведомления проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 5.9.9 пункта 5.9, обеспечивает размещение этих уведомлений и документов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

5.9.11. Застройщик или технический заказчик не позднее семи рабочих дней после завершения сноса самовольной постройки подает на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, либо направляет посредством почтового отправления уведомление о завершении сноса самовольной постройки.

5.9.12. Формы уведомления о планируемом сносе самовольной постройки, уведомления о завершении сноса самовольной постройки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.9.13. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района при поступлении уведомления о завершении сноса самовольной постройки в течение семи рабочих дней со дня

поступления этого уведомления обеспечивает размещение этого уведомления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района и уведомляет об этом орган регионального государственного строительного надзора.

5.10. Снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района в следующих случаях:

1) по истечении двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями если лица, указанные в пункте 5.9, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрации муниципального района, о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации Пестовского муниципального района о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, если лица, указанные в пункте 5.9, не выполнили соответствующие обязанности и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не передан иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом.

5.10.1. По истечении сроков, указанных в пункте 5.10 Порядка, Администрация муниципального района обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями.

5.10.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.10, Администрация муниципального района вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 5.10.

5.10.3. Со дня принятия постановления Администрации муниципального района об осуществлении сноса самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района осуществляет мероприятия, направленные на снос самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями.

5.11. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возло самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

5.11.1. Лицо, которое создало или возло самовольную постройку, обязано:

представить в Администрацию муниципального района утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями в срок, установленный указанным решением;

осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае если принято решение о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями.

6. Координация и контроль за деятельностью по выявлению самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, организация работ по сносу самовольных построек или приведению в соответствие с установленными требованиями на территории Пестовского городского поселения

6.1. Координация и контроль за деятельностью по выявлению самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, организация работ по сносу самовольных построек или приведению в соответствие с установленными требованиями, полному и своевременному исполнению мероприятий в рамках настоящего Порядка осуществляется Главой муниципального района, а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы администрации района в установленном порядке.

6.2. Ответственным структурным подразделением Администрации муниципального района за обобщение и анализ информации о выявленных объектах самовольного строительства, за организацию работ по приведению в соответствие с установленными требованиями является отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района; за организацию работ по сносу самовольных построек - управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района; представление интересов Администрации муниципального района в судах и в исполнительном производстве по делам о сносе самовольных построек, отчетность по ведению судебных дел осуществляет юридический отдел Администрации муниципального района.

на территории Пестовского
городского поселения

с установленными требованиями которых осуществляется в судебном
порядке

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства
на территории Пестовского городского
поселения

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

по результатам обхода (объезда) территории
Пестовского городского поселения

г. Пестово

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства на территории Пестовского город-
ского поселения в составе:

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах:

_____.

в результате обследования установлено:

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки
	*

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены - сде-
лать запись: «не выявлены».

Подписи членов комиссии: _____

Приложения: _____

Примечание.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра
объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2
Порядка, выявления самовольного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных по-
строек на территории Пестовского городского поселения, утвержденного
постановлением Администрации муниципального района от 21.02.2020 №
208 «Об утверждении Порядка выявления самовольного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по
сносу самовольных построек на территории Пестовского городского посе-
ления, Положения о комиссии по вопросам самовольного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства на территории Пес-
товского городского поселения».

Приложение № 2

к Порядку выявления самовольного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и принятия мер по
сносу самовольных построек на территории
Пестовского городского поселения

Форма

Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства на
территории Пестовского городского поселения

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР

выявленных самовольных построек, снос или приведение в соответствие

№ п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе или о приведении в соответствие с установленными требованиями в суд	Результат рассмотрения	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЕСТР

выявленных самовольных построек, снос или приведении в соответствие
с установленными требованиями которых осуществляется на основании
постановления Администрации муниципального района *

№ п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Постановление Администрации муниципального района о сносе самовольной постройки	Дата включения самовольной постройки в Перечень **	Дата фактического сноса
1	2	3	4	5	6	7

*- выявленных самовольных построек, возведенных или созданных на
земельном участке, в отношении которых отсутствуют правоустанавли-
вающие документы и необходимость их наличия установлена в соответст-
вии с законодательством на дату начала строительства такого объекта,
либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке,
вид разрешенного использования которого не допускает строительства на
нем такого объекта и который расположен в границах территории общего
пользования;
- выявленных самовольных построек, возведенных или созданных на зе-
мельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает
строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в
границах зоны с особыми условиями использования территории при усло-
вии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объек-
та, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует
разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны,
необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с
законодательством на дату начала строительства такого объекта.
**Перечень зданий, сооружений и других строений, являющихся само-
вольными постройками, созданными (возведенными) на земельных участ-
ках Пестовского муниципального района, не предоставленных в установ-
ленном порядке для этих целей, в зонах с особыми условиями использова-
ния территории (за исключением зоны охраны объектов культурного на-
следия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)
или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженер-
ных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежа-
щих сносу.

Приложение № 3

к Порядку выявления самовольного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства и принятия
мер по сносу самовольных построек на
территории Пестовского городского поселения

Форма

Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства, реконструкции
объектов капитального строительства
на территории Пестовского городского поселения

(Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

зданий, сооружений или других строений, возведенных или созданных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений, или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки

№ п/п	Адрес (адресный ориентир)	Кадастровый (условный) номер объекта (при наличии)	Кадастровый (условный) номер земельного участка (при наличии)	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к Порядку выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения

СРОК ДЛЯ ДОБРОВОЛЬНОГО СНОСА САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ

№ п/п	Площадь самовольной постройки	Срок для добровольного сноса (месяцев)
1	2	3
1.	Менее 20 кв. метров	от 3 до 6
2.	От 20 до 100 кв. метров	от 6 до 9
3.	От 100 метров и более	от 9 до 12

СРОК ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Площадь самовольной постройки	Срок для приведения в соответствии с установленными требованиями (месяцев)
1	2	3
1.	Менее 20 кв. метров	от 6 до 12
2.	От 20 до 100 кв. метров	от 12 до 24
3.	От 100 метров и более	от 24 до 36

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.02.2020 № 208

Положение

о комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Пестовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на территории Пестовского городского поселения (далее комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления самовольного построенных и реконструированных (реконструируемых) объектов капитального строительства на территории Пестовского городского поселения.

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления самовольного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Пестовского городского поселения (далее Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, способствующим осуществлению правомочной деятельности в области градостроительства на территории Пестовского городского поселения.

3.2. В состав комиссии входят представители структурных подразделений Администрации муниципального района, иные лица (по согласованию). Комиссию возглавляет председатель. При отсутствии председателя комиссию возглавляет его заместитель.

3.3. Заседания комиссии проводятся в случае необходимости.

3.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
ведет заседания комиссии;
запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

направляет информацию, предусмотренную Порядком;
подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии;

осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

участвуют в работе комиссии;
вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссией в соответствии с Порядком;

готовит материалы к очередному заседанию комиссии;
оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или иным причинам, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет Администрация муниципального района.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет обход территории городского поселения в соответствии с ежегодным планом-графиком, утвержденным председателем комиссии.

4.2. До проведения обхода проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию, позволяющей определить неучтенные объекты, в том числе информации, полученной в установленном порядке из налоговых органов, органов, осуществляющих государственный кадастровый учет и регистрацию прав на недвижимое имущество, организаций технической инвентаризации.

4.3. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее объекты), фиксацию действий лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений, либо уведомлений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации муниципального отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции), либо использования объекта комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов.

4.4. После завершения объезда (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 14 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если такие разрешения требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в Администрации муниципального района соответствующих документов и сведений комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах.

4.5. По результатам объезда (объезда) комиссией в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 раздела 2 Порядка, составляется протокол по форме согласно приложению № 1 Порядка с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

4.6. В случае выявления нарушений в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, комиссия направляет информационное письмо в отдел контроля Админи-

страции муниципального района для проведения муниципального земельного контроля в отношении гражданина на земельном участке. Информационное письмо должно содержать наименование лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка (в случае, если владельца (застройщика) удалось установить); сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.02.2020 № 208

Состав

комиссии по вопросам самовольного строительства
и реконструкции объектов капитального строительства
на территории Пестовского городского поселения

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Артамонова А.М.	-заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Гусева Е.Г.	-главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Воробьева О.С.	-ведущий служащий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020 № 209
г. Пестово

О временном ограничении в весенний период 2020 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вести с 1 апреля по 30 апреля 2020 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района от 21.01.2013 № 36, и автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 16.01.2019 № 29, следующих транспортных средств:
 - с осевыми нагрузками свыше 5 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;
 - с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонны на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.
2. Управлению дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района:
 - 2.1. Принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Пестовского муници-

пального района и Пестовского городского поселения о введении временного ограничения путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также через средства массовой информации;

2.2. Обеспечить информирование отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району о дислокации временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств;

2.3. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств. Дорожные знаки должны быть установлены с учетом требований ГОСТ Р 52289-2004, а их конструкция и технические характеристики должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ 32945-2014.

3. Рекомендовать отделению Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Ершова Г.Н.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020 № 214
г. Пестово

Об утверждении бюджетного
прогноза Пестовского муници-
пального района на период
до 2025 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 решения Думы Пестовского муниципального района от 26.04.2016 № 46 «Об утверждении порядка реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Пестовского муниципального района», постановлением Администрации муниципального района от 01.09.2016 № 1107 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Пестовского муниципального района на долгосрочный период»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Пестовского муниципального района на период до 2025 года.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:
 - от 28.02.2017 № 304 «Об утверждении бюджетного прогноза Пестовского муниципального района на период до 2022 года»;
 - от 14.02.2018 № 225 «О внесении изменений»;
 - от 12.03.2019 № 281 «О внесении изменений».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.02.2020 № 214

Бюджетный прогноз Пестовского муниципального района
на долгосрочный период до 2025 года

Бюджетный прогноз Пестовского муниципального района на период до 2025 года (далее - бюджетный прогноз) разработан на основе отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального района на период до 2025 года с учетом основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Пестовского муниципального района.

Бюджетный прогноз разработан в условиях налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент его составления.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в Пестовском муници-

пальном районе является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов консолидированного бюджета Пестовского муниципального района и бюджета муниципального района, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также выработать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы Пестовского района.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения Пестовского муниципального района.

1. Основные итоги социально-экономического развития

Пестовского муниципального района и итоги исполнения консолидированного бюджета Пестовского муниципального района

В 2018 году крупными и средними предприятиями муниципального района отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на 2 214 млн. руб., что в 3,8 раза больше, чем в 2017 году, это связано с возобновлением работы Пестовского лесопильного завода.

В 2018 году, по предоставленным статистическим отчетам, предпринимательскую деятельность в муниципальном районе осуществляли 145 малых предприятия и 745 индивидуальных предпринимателей. По статистическим данным в 2018 году субъектами малого предпринимательства получена выручка на сумму 1890 млн. руб. Численность работников составила около 3,5 тыс. человек.

Отраслевая структура малого предпринимательства Пестовского муниципального района характеризуется высокой долей деревообрабатывающего производства (37,53 %), на втором месте предприятия, занимающиеся строительством, (19,68 %), на третьем месте - торговля, общественное питание, ремонт транспортных средств и деятельность гостиниц (17,85 %). В последние годы малый бизнес активно осваивает сферу бытовых и жилищных услуг, дополнительного образования детей и развлечений.

В 2018 году индекс производства сельскохозяйственной продукции в сопоставимых ценах составил 96,7 % к уровню 2017 года. Снижение обусловлено сокращением объемов производства молока. Всего произведено продукции в хозяйствах всех категорий на 233,58 млн. руб.

Оборот розничной торговли за 2018 год составил 2303,4 млн. руб., индекс физического объема 99,7% к 2017 году. Оборот розничной торговли на душу населения за 2018 год - 113,5 тыс. руб. - (100,9% к уровню 2017 года).

Оборот предприятий общественного питания за 2018 год - 120,3 млн. руб. (97,5% к соответствующему периоду 2017 года). Оборот общественного питания на душу населения за 2018 год - 5898 руб. В структуре оборота розничной торговли удельный вес пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий составляет 50,1%, непродовольственных - 49,9%.

За 2018 год населению муниципального района оказано платных услуг (крупными и средними организациями) на 224,4 млн. руб., в расчете на душу населения - 11061 руб.

По данным статистики в 2018 году инвестиции в основной капитал по крупным и средним организациям составили 930,8 млн. руб., что в 3,8 раза больше чем в 2017 году (217,3 млн. руб.).

За 2018 год среднемесячная заработная плата в экономике муниципального района достигла 29 534,3 рубля. Темп роста заработной платы - 110,9 % к уровню 2017 года. В 2020 - 2025 годах планируется незначительное увеличение численности работающих.

Основные показатели и текущие тенденции на рынке труда

Наименование показателей	2018 год				2019 год			
	на 01.01	на 01.04	на 01.07	на 01.10	на 01.01	на 01.04	на 01.07	на 01.10
Численность безработных граждан	63	69	33	36	69	82	53	29
Уровень регистрируемой безработицы	0,58	0,64	0,31	0,33	0,64	0,6	0,4	0,3
Количество вакансий, заявленных работодателями	68	54	81	84	98	98	153	114

Ситуация на рынке труда стабильная, значительных колебаний не ожидается.

По данным пенсионного фонда среднегодовая численность занятых в экономике в 2018 году составила 5,2 тыс. человек, что составляет 48 % от трудоспособного населения, 70 % занятых в экономике работают на предприятиях частной собственности, 30 % - на предприятиях и в организациях государственной и муниципальной форм собственности.

Показатели естественного движения населения муниципального района представлены в таблице:

Наименование показателей	Человек		
	2017 год	2018 год	прирост (+); снижение (-)
Родившихся	195	205	10
Умерших	368	358	-10
Естественная убыль	-173	-153	20

Демографическая ситуация характеризуется тем, что смертность превышает рождаемость, естественная убыль населения значительно увеличилась.

Миграционная активность населения в 2018 характеризуется следующими данными:

Наименование показателей	Число				Миграция	
	прибывших		выбывших		убыль (-) прирост (+)	
	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год	2017 год	2018 год
Все население	692	766	805	889	-113	-123

Миграционная убыль не позволяет улучшить демографическую ситуацию в муниципальном районе. Наблюдается отток молодежи в Москву, С. Петербург, В. Новгород и другие города Российской Федерации.

Бюджет

По результатам работы за 2018 год в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района поступило 650 776,8 тыс. руб., что составляет 108,1% к уровню 2017 года.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета Пестовского муниципального района составили 264 928,2 тыс. руб. По сравнению с уровнем 2017 года они увеличились на 50 719,7 тыс. руб., или на 23,7%.

Расходы консолидированного бюджета Пестовского муниципального района исполнены за январь-декабрь 2018 года в сумме 646 025,0 тыс. рублей, или на 6,6 % больше уровня 2017 года.

Наибольший удельный вес в расходах консолидированного бюджета муниципального района составляют расходы на:

образование – 274 800,8 тыс. рублей (42,5 % в общем объеме расходов); социальную политику – 100 840,4 тыс. рублей (15,6 % в общем объеме расходов);

общегосударственные вопросы – 79 350,9 тыс. рублей (12,3 % в общем объеме расходов);

культуру и кинематографию – 58 936,2 тыс. рублей (9,1 % в общем объеме расходов);

физическую культуру и спорт – 41 187,9 тыс. рублей (6,4% в общем объеме расходов).

Консолидированный бюджет муниципального района в 2018 году исполнен с профицитом 4 751,8 тыс. рублей.

Поступление доходов бюджета муниципального района за 2018 год составило 571 231,9 тыс. рублей, что на 8,1 % выше, чем в 2017 году.

По результатам 2018 года налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района поступило 213 331,6 тыс. рублей. По сравнению с 2017 годом доходы увеличились на 26 процентов.

Безвозмездные поступления из других бюджетов в бюджет муниципального района составили 357 900,3 тыс. рублей, в том числе:

дотации – 758,4 тыс. рублей;

субсидии – 68548,2 тыс. рублей;

субвенции – 276 765,7 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты – 12 327,4 тыс. рублей;

доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, – 37,4 тыс. рублей;

возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, – минус 536,8 тыс. рублей.

В соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью плановый объем расходов бюджета муниципального района на 2018 год составил 586 500,7 тыс. рублей. Кассовые расходы за 2018 год произведены в сумме 575 144,2 тыс. рублей, или 98,1 % к уточненной сводной бюджетной росписи.

Наибольший вес в расходах бюджета муниципального района составили расходы на:

образование – 274 800,8 тыс. рублей (47,8% в общем объеме расходов); социальную политику – 100 251,3 тыс. рублей (17,4 % в общем объеме расходов);

культуру и кинематографию – 58 714,7 тыс. рублей (10,2 % в общем объеме расходов);

общегосударственные вопросы – 57 594,7 тыс. рублей (10,0 % в общем объеме расходов);

физическую культуру и спорт – 40 868,3 тыс. рублей (7,1% в общем объеме расходов);

межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации – 21 598,4 тыс. рублей (3,7 % в общем объеме расходов).

Бюджетам поселений перечислено межбюджетных трансфертов в сумме 21 598,4 тыс. рублей, или 100,0 процентов к уточненной сводной бюджетной росписи.

Формирование и исполнение бюджета муниципального района в 2018 году осуществлялось в «программном формате».

Бюджет муниципального района в 2018 году исполнен с дефицитом 3 912,2 тыс. рублей.

Муниципальный долг бюджета Пестовского муниципального района по состоянию на 1 января 2019 года составил 64 624,3 тыс. рублей (69,1 процента от исполненного объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района 2018 года без учета поступления НДФЛ по дополнительному нормативу отчислений). Вся сумма муниципального долга является внутренними долговыми обязательствами муниципального района.

Из общего объема долга задолженность по бюджетным кредитам соста-

вила 31 324,3 тыс. рублей (48,5%), задолженность по кредитам банков – 33 300,0 тыс. рублей (51,5%).

2. Текущие характеристики социально-экономического развития
Пестовского муниципального района, консолидированного бюджета
Пестовского муниципального района

Пестовский муниципальный район занимает 212 тыс. гектаров. По состоянию на 1 января 2019 года численность постоянного населения муниципального района составила 20 110 человек и сократилась на 285 человек по сравнению с аналогичным периодом 2018 года. В городе проживает 15 137 человек, в сельской местности - 4 973 человека.

Из общей численности населения 46,5 % - мужчины, 53,5 % - женщины. На долю населения в трудоспособном возрасте приходится 50,7 % от численности постоянно проживающего населения (10,2 тыс. человек), моложе трудоспособного – 19,7 % (3,95 тыс. чел.), старше трудоспособного – 29,6 % (5,96 тыс. чел.).

В состав муниципального района входит городское поселение и семь сельских поселений.

На 1 июля 2019 года на территории муниципального района зарегистрированы 354 предприятия и организации, из них: 72 имеют государственную или муниципальную форму собственности, 260 - частную, 4 – смешанную, 15 – общественные и религиозные организации (объединения), 1 - совместная российская и иностранная, 2 – иностранная собственность.

В 2018 году крупными и средними предприятиями муниципального района отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг на 2 214 млн. руб., что в 3,8 раза больше, чем в 2017 году, это связано с возобновлением работы Пестовского лесопильного завода.

В перечень крупных и средних предприятий, осуществляющих деятельность на территории муниципального района входят:

Наименование предприятия	Вид экономической деятельности	Численность работников (чел.)
ООО «Пестовский лесопромышленный комплекс»	деревообработка	387
ООО МП «Пестовский водоканал»	подача воды, очистка стоков	92
ООО «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район-теплоснабжение	производство пара	273
Линейно-производственная диспетчерская станция «Быково» (ЛПДС «Быково»)	транспортировка нефти по трубам	170
Предприятия торговли: ООО «Пестовский кондитер» ООО «ПестовоХлеб»	торгово-закупочная деятельность, производство хлебобулочных и сухарных изделий, заготовительная деятельность	140

По прежнему актуальной остается задача по привлечению крупного бизнеса на территорию Пестовского муниципального района, роль которого в районе имеет огромное значение.

На экономическую ситуацию муниципального района существенно влияет развитие малого бизнеса. Малый бизнес продолжает развиваться, активно осваивает новые сферы деятельности: бытовые, медицинские, жилищные, коммунальные и другие виды услуг. На фоне закрывающихся предприятий, открываются новые.

Сельскохозяйственным производством в районе занимается 6 сельхозпредприятий, 15 крестьянских (фермерских) хозяйств, 7 339 личных подсобных хозяйств. Основными направлениями в агропромышленном комплексе Пестовского муниципального района являются животноводство и растениеводство.

В 2018 году в хозяйствах всех категорий содержалось 1022 головы крупного рогатого скота (91% к уровню 2017 года), из них коров - 566 голов (92,5% к 2017 году), в том числе в сельхозорганизациях – 368. В хозяйствах населения содержалось 648 голов свиней и 950 голов овец.

Производство молока за 12 месяцев 2018 года составило 2 551,1 тонны (91,4 % к аналогичному периоду прошлого года). Снижение произошло по причине спада маточного поголовья, а также реорганизации колхоза «Красное Знамя». Производство мяса в живом весе в хозяйствах всех категорий составило 223,2 тонны (90,6 % к уровню 2017 года).

Производство зерна составляет 107,0 тонн - 38,5 % к уровню 2017 года, снижение обусловлено сокращением посевных площадей КФХ Чиркунова П.А., колхоза «Красное Знамя». Валовый сбор картофеля в 2018 году составил 2328,9 тонны - 137,9 % к 2017 году, овощей - 481,6 тонны - 109,8 %. С целью обеспечения населения муниципального района качественными семенами картофеля в 2018 году ООО «Рационализатор» произвело посадки суперэлитного картофеля сорта «Чародей» на площади 1,3 га.

Сельскохозяйственными организациями изготовлено 18,4 ц кормовых единиц на условную голову (1257 тонн сена, 920 тонн сенажа, 135 тонн зерносенажа, 1400 тонн силоса в зеленой массе). Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами изготовлено 1050 тонн сена.

С целью содействия в продвижении продукции растениеводства и животноводства посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей проведены две ярмарки «Сад-огород - 2018», «Урожай - 2018».

В целях создания инвестиционной привлекательности муниципального

района и привлечения инвесторов в сельское хозяйство сформирован инвестиционный паспорт «Инвестиционный потенциал Пестовского муниципального района», в который включены 9 инвестиционных площадок. Инвестиционные площадки предназначены для сельскохозяйственного производства в области растениеводства и животноводства, добычи торфа и сельского туризма.

Пестовский муниципальный район богат залежами озерного сапропеля (озерный ил), образовавшегося в результате отмирания многообразного состава представителей растительных и живых организмов. Запасы озерного ила в районе составляют 7 010 тыс. тонн. Площадки с сапропелем можно использовать под товарное производство в животноводстве, как ценную минерально-витаминную добавку, в грязелечении.

В 2018 году руководители сельскохозяйственных организаций, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, специалисты управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района принимали участие в областных и межрегиональных мероприятиях, направленные на развитие сельского хозяйства.

Сформирована площадка для промышленного рыболовства на территории Устюжского сельского поселения, д. Гусево, озеро Гусевское (Рыдоложь).

ООО «Пестовский Лесопромышленный Комплекс» – самая крупная компания на территории Пестовского муниципального района, с замкнутым циклом лесопиления, входящая в число лидеров деревообработки не только области, но и Российской Федерации. Средняя численность предприятия в настоящее время составляет 387 человек. В планах компании – перерабатывать до 600 тыс. м³ леса в год. Продукция, выпускаемая «Пестовским Лесопромышленным Комплексом», экспортируется в страны Европейского Союза, Китай, Египет.

В декабре 2008 года начало свою деятельность ООО «ГринЭнерджи» по переработке отходов лесопромышленного комплекса. Отходы от деревообработки перерабатываются в древесные топливные гранулы (пеллеты) – это экологически чистое топливо с содержанием золы не более трех процентов. 96% продукции компания поставляется на экспорт – в такие страны, как Швеция, Эстония, Англия. Численность работников составляет более 30 человека. В 2018 году произведено 17340 тонн готовой продукции, что составило 118,2% к прошлому году. В планах на 2019 год увеличить объем выпускаемой продукции на 9,6%.

Еще одна компания, которая занимается переработкой отходов - ООО «Пестовэкспортлес». На сегодняшний день фирма располагает пятью цехами, двумя котельными, пилорамами, четырьмя сушильными камерами, деревообрабатывающими и строгальными станками, двумя полуавтоматическими линиями сращивания импортного производства, прессами, что делает производство замкнутым, экологически чистым и безотходным. Все цеха отапливаются отходами своего производства. В настоящее время на предприятии работает 35 человек.

На территории Пестовского муниципального района осуществляет деятельность швейная фабрика ООО «Кутузов». «Кутузов» – производственная компания, управляющая двумя брендами: KUTUZOV, CRANBERRY. История компании началась в 2013 году, ее основателем стал И.Ю. Кутузов. Фабрика осуществляет все процессы производства одежды: от создания эскиза до реализации. Фабрика выпускает одежду не только под собственным брендом, но и сотрудничает с крупными Интернет-магазинами.

На территории муниципального района функционирует хлебозавод, который известен не только в Пестовском муниципальном районе, но и в других районах Новгородской и Вологодской областей. В 2011 году ООО «Пестово-хлеб» стало самостоятельным предприятием, в собственности которого есть оборудование, производственные помещения, автомобили. У хлебозавода есть все необходимое для безостановочной поставки хлеба жителям города и района. За 2018 год ООО «ПестовоХлеб» поставил в общей сложности 844 тонны готовой продукции, из которых 817,3 тонны хлебобулочных изделий, 18,1 тонны сдобных и 6,4 тонны кондитерских изделий, 2,2 тонны сухарей. Для развития предприятие выходит на рынки сбыта за пределы Пестовского муниципального района. В 2018 году 16,3 % готовой продукции поставлено за пределы Пестовского района. В 2018 году запущено 3 новых вида изделий: хлеб «Дарницкий» подовый, хлеб «Чабатта», булочка «Забава». В настоящее время на предприятии трудится 81 человек. В планах на 2019 год сохранить выпуск основных видов продукции.

В Пестовском муниципальном районе заготовкой древесины занимаются 14 арендаторов. Расчетная лесосека в районе составляет 345,4 тыс. м³. Установленный объем пользования лесных насаждений на 2018 год 269,79 тыс. м³, из них 227,9 тыс. м³ объем, установленный арендатором, 23,5 тыс. м³ – объем по аукциону, и 18,39 тыс. м³ – населению. Фактическая заготовка древесины по договорам аренды и договорам купли-продажи лесных насаждений составила 295,9 тыс. м³, или 109,7% от установленного объема, превышение заготовки объясняется освоением недоиспользованных объемов прошлых лет (56,7 тыс. м³).

2018 год показал, что в Пестовском муниципальном районе продолжается поступательное развитие потребительского рынка. В районе торговую деятельность осуществляют 214 организаций и предприятий в 286 торговых объектах, в том числе, продовольственных магазинов – 70, непродовольственных – 150, смешанных – 54, аптек и аптечных пунктов – 10, оптик – 2, общая площадь объектов – 26 440 кв.м, в том числе торговая площадь – 17 460 кв.м.

На территории муниципального района насчитывается 155 стационарных предприятий торговли, 60 нестационарных торговых объектов. Жителей сельских населенных пунктов обслуживают 29 (10,1% от общего объема

предприятий) предприятий розничной торговли и 10 автомагазинов в 130 населенных пунктах.

Обеспеченность населения торговыми площадями в расчете на 1000 жителей составляет 787 кв.м при нормативе минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов 525 кв.м.

В течение 2018 года предприятия потребительского рынка принимали активное участие в организации и торговом обслуживании праздничных и спортивных мероприятий.

Развитие и совершенствование торговли осуществляется за счет строительства новых и реконструкции действующих предприятий.

Наибольший объем инвестиций освоен лесоперерабатывающим предприятием ООО «Пестовский Лесопромышленный Комплекс». В планах лесопильного завода на территории муниципального района реализовать несколько крупных инвестиционных проектов с созданием новых рабочих мест. В конце 2018 года введен в эксплуатацию бетонный завод мощностью 60 м³/час, создано 20 рабочих мест, в начале 2019 года начала работать лесопильная линия толстомерного пиловочника мощностью 24 000 м³/год, продолжается строительство пеллетного завода мощностью 60 000 тонн/год, ежегодно осуществляется модернизация существующего лесопильного завода. Между Правительством Новгородской области и компаний ООО «Группа компаний «УЛК» заключено соглашение о взаимодействии и социально-экономическом сотрудничестве, предметом которого является взаимодействие сторон для благоприятного социально-экономического климата региона, в частности, организация капитального и текущего ремонта зданий, а также приобретение лечебного оборудования для ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» и ОАУСО «Пестовский КЦСО».

На территории Пестовского муниципального района развивает свою деятельность ООО «Кутузов» в отрасли швейного производства. В I квартале 2019 года фабрика приобрела еще одно производственное здание, в планах - закупить импортное оборудование, увеличить производство до 10000 единиц изделий в месяц и штатную численность до 200 человек.

В 2018 году реализовывались инвестиционные проекты предприятиями потребительского рынка: проведена реконструкция и открыто взамен действующих 6 торговых объектов площадью 532,0 м² 4 предприятия общественного питания, 3 объекта бытового обслуживания.

В 2019 году планируется реконструкция и открытие 4 торговых объектов, 1 объект бытового обслуживания (СТО).

С 2018 года реализуется проект по увеличению пропускной способности Октябрьской железной дороги путем добавления второй линии, сумма инвестиций более 1000 млн. руб.

На территории Пестовского муниципального района осуществляется реконструкция линий электропередач ПАО «МРСК Северо-Запад» «Новгородэнерго».

К общим проблемным вопросам социально-экономического развития муниципального района относятся отсутствие газификации и низкий уровень развития транспортной инфраструктуры и внутриобластных дорог. На Российском инвестиционном форуме в Сочи 15 - 16 февраля 2018 года подписаны два Соглашения между Губернатором Новгородской области Андреем Никитиным и Губернатором Вологодской области Олегом Кувшинниковым по реализации высокочастотных проектов развития северо-востока Новгородской области: газификация Пестовского муниципального района Новгородской области и Устюженского муниципального района Вологодской области; создание транспортного коридора из Вологды через Пестово, Боровичи до трассы М10. Это позволит развивать экономику Пестовского муниципального района и послужит для привлечения инвесторов в район.

Таким образом, Пестовский район становится более привлекательным для жизни и бизнеса. Объем промышленного производства будет возрастать, не ухудшаются показатели и потребительского рынка. Малое предпринимательство работает во всех сферах деятельности и, в большинстве случаев, достаточно успешно. В малом бизнесе создаются рабочие места. Работаящие пестовчане участвуют в районных и областных программах и конкурсах, получают финансирование, благодаря которому им удается расширить свой бизнес.

Социально-экономическая политика Пестовского муниципального района будет направлена на решение следующих первоочередных задач, которые позволят двигаться в направлении ориентиров, обозначенных в социально-экономическом развитии района:

повышение инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности экономики района за счёт проведения активной инвестиционной политики и развития муниципальной правовой базы, способствующей привлечению инвестиций;

за счёт максимального вовлечения в экономический оборот имеющегося ресурсного потенциала района, повышения эффективности его инфраструктурных проектов, создания условий для развития малого и среднего бизнеса, сельскохозяйственного производства;

развитие транспортной инфраструктуры обеспечивающей привлечение в район инвестиционных ресурсов;

повышение уровня и качества жизни населения за счёт создания условий для развития жилищного строительства, увеличения уровня благоустройства населённых пунктов, обеспечения доступности качественного образования, медицинской помощи, стимулирования экономической активности и повышения занятости населения, создания условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, для развития физической культуры и массового спорта.

Комплекс преобразований должен оказать положительное влияние на

создание благоприятных условий для эффективного развития малого и среднего предпринимательства, привлечение дополнительных инвестиций в данный сектор экономики, продвижение продукции на региональный рынок и повышение престижности предпринимательства, развитие различных сфер деятельности и повышение уровня жизни на территории Пестовского муниципального района.

В то же время финансовые ресурсы, необходимые для реализации мероприятий по решению социально-экономических задач в районе, ограничены и без помощи бюджетов других уровней бюджетной системы местные бюджеты не способны реализовать все необходимые мероприятия.

Бюджет

Доходы консолидированного бюджета муниципального района за 2019 год исполнены в объеме 635 282,2 тыс. рублей (уменьшение к 2018 году в сопоставимых условиях 96,9%), в том числе налоговые и неналоговые – 282 470,1 тыс. рублей (увеличение к 2018 году в сопоставимых условиях 104,8%).

Расходы консолидированного бюджета за 2019 год исполнены в сумме 639 624,2 тыс. рублей, или 97,7 процента годового плана.

Всего доходы бюджета муниципального района за 2019 год составили 537 401,6 тыс. рублей, что на 6,7 процента ниже аналогичного периода 2018 года в сопоставимых условиях.

По результатам 2019 года в бюджет муниципального района поступило 230 516,0 тыс. рублей налоговых и неналоговых доходов. По сравнению с аналогичным периодом 2018 года они увеличились на 5,9 процента в сопоставимых условиях.

Основной удельный вес в их структуре занимают налоговые платежи. Их объем составил 214 880,5 тыс. рублей, что на 9,9 процента выше соответствующего периода 2018 года в сопоставимых условиях.

Поступление неналоговых доходов в бюджет муниципального района составило 15 635,5 тыс. рублей.

Безвозмездные поступления из областного бюджета и бюджетов поселений составили 306 885,6 тыс. рублей, в том числе: дотации – 12 876,8 тыс. рублей, субсидии – 81 935,5 тыс. рублей, субвенции – 203 676,5 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 8408,6 тыс. рублей, возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет – (-11,8) тыс. рублей.

Расходы бюджета муниципального района за 2019 год исполнены в объеме 535 305,6 тыс. рублей, или 98,8 процента от годового плана.

Наибольший вес в расходах бюджета муниципального района составляют расходы на:

образование – 293 924,6 тыс. рублей (54,9% в общем объеме расходов); культуру и кинематографию – 58 378,0 тыс. рублей (10,9 % в общем объеме расходов); физическую культуру и спорт – 51 188,0 тыс. рублей (9,6% в общем объеме расходов); общегосударственные вопросы – 56 732,6 тыс. рублей (10,6 % в общем объеме расходов); социальную политику – 29 924,0 тыс. рублей (5,6 % в общем объеме расходов).

По итогам за 2019 год бюджет муниципального района исполнен с профицитом 2 096,0 тыс. рублей.

Муниципальный долг Пестовского муниципального района по состоянию на 1 января 2020 года составил 71 485,3 тыс. рублей (76,5 % объема налоговых и неналоговых доходов бюджета без учета НДС/ФЛ по дополнительному нормативу отчислений).

Из общего объема муниципального долга задолженность по бюджетным кредитам составила 30 185,3 тыс. рублей (42,2%), задолженность по кредитам банков – 41 300,0 тыс. рублей (57,8,0%).

3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Пестовского муниципального района на долгосрочный период. Бюджетная и налоговая политика Пестовского муниципального района на долгосрочный период должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения района.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую стабильность.

В целом долгосрочная политика по формированию доходов бюджета будет основана на следующих подходах:

1. Установление правила, в соответствии с которым налоговые льготы должны приниматься на временной основе с требованием об обязательном анализе эффективности по итогам их применения;

2. Улучшение качества налогового администрирования путем координации действий органов местного самоуправления с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов бюджета по контролю за достоверностью начисления налоговых и неналоговых доходов бюджета, своевременностью их перечисления;

3. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью и увеличению доходов от ее использования.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели - формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

При формировании и реализации бюджетной политики на долгосрочный

период необходимо исходить из решения следующих основных задач:

- 1) формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;
 - 2) снижение рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;
 - 3) повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;
 - 4) достижение целевых показателей, утвержденных муниципальными программами;
 - 5) интеграция процессов стратегического прогнозирования и бюджетного планирования;
 - 6) оказание мер социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости;
 - 7) развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;
 - 8) обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального района;
 - 9) сохранение условий для исполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения;
 - 10) обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов Пестовского муниципального района, в том числе за счет публикации «Бюджета для граждан» к проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также к проекту бюджета муниципального района об исполнении бюджета.
- Долговая политика Пестовского муниципального района на 2020 - 2025 годы будет направлена на:
- обеспечение финансирования дефицита бюджета муниципального района; своевременное и полное исполнение долговых обязательств муниципального района;
 - обеспечение поддержания объема муниципального долга Пестовского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
 - минимизацию стоимости обслуживания муниципального долга Пестовского муниципального района;
 - поддержание объема долговой нагрузки на бюджет муниципального района на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.
- В условиях экономической нестабильности наиболее негативными последствиями и рисками для бюджетной системы Пестовского муниципального района являются:
- 1) превышение прогнозируемого уровня инфляции;
 - 2) наличие дефицита бюджета муниципального района и местных бюджетов;
 - 3) рост муниципального долга;
 - 4) ухудшение условий для заимствований;
 - 5) сокращение межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
 - 6) передача дополнительных расходных обязательств.
- Мероприятия по минимизации бюджетных рисков:
- 1) повышение доходного потенциала Пестовского муниципального района;
 - 2) максимальное наполнение доходной части бюджета муниципального района и бюджетов поселений для осуществления социально значимых

расходов;

- 3) поддержание экономически безопасного уровня муниципального долга Пестовского муниципального района;
- 4) поддержание минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств Пестовского муниципального района с учетом ситуации на финансовом рынке;
- 5) активное участие в привлечении средств федерального и областного бюджетов, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации;
- 6) проведение детальных проверок исполнения бюджета Пестовского муниципального района и бюджетов поселений.

4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Пестовского муниципального района

Собственные налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2020 год – 275 818,4 тыс. рублей, 2021 год – 276 893,4 тыс. рублей, 2022 год – 282 597,5 тыс. рублей.

К концу 2025 года собственные доходы консолидированного бюджета увеличатся по сравнению с 2020 годом на 6,3% и составят 293 073 тыс. рублей.

Собственные налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2020 год – 225 646,1 тыс. рублей, 2021 год – 226 097,6 тыс. рублей, 2022 год – 230 304,5 тыс. рублей. К концу прогнозируемого периода собственные доходы бюджета муниципального района увеличатся по сравнению с 2020 годом на 6,4 % и составят 240 209,0 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений составит в 2020 году 281 941,4 тыс. рублей, в 2021 году – 198 824,1 тыс. рублей, в 2022 году – 191 880,8 тыс. рублей, в 2023 году – 266 642,4 тыс. рублей, в 2024 году – 265 019,8 тыс. рублей и в 2025 году – 263 573,7 тыс. рублей.

Расходы консолидированного бюджета Пестовского муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2020 год – 616 915,1 тыс. рублей, 2021 год – 493 793,4 тыс. рублей.

В последующие годы расходы будут увеличиваться и достигнут к 2025 году 574 763,2 тыс. рублей.

По оценке, расходы бюджета муниципального района должны составить в 2020 году – 520 797,5 тыс. рублей, 2021 году – 427 912,0 тыс. рублей. В последующие годы планируется рост расходов бюджета муниципального района, к концу прогнозируемого периода расходы бюджета муниципального района составят 505 814,3 тыс. рублей.

Учитывая указанные параметры консолидированного бюджета Пестовского муниципального района и бюджета муниципального района, ожидается, что консолидированный бюджет Пестовского муниципального района будет исполнен в 2020 году с дефицитом 16 658,1 тыс. рублей, в 2021 году с дефицитом – 3 530,3 тыс. рублей, в 2022 году с дефицитом – 4 173,0 тыс. рублей и к концу прогнозируемого периода дефицит достигнет 3 570,9 тыс. рублей.

Ожидаемый объем муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года составит 73 431,1 тыс. рублей (78,7 процента от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района без учета поступлений НДФЛ по дополнительному нормативу отчислений).

В 2020-2025 годах планируется снижение муниципального долга на 3 332,0 тыс. рублей.

Ожидаемый объем муниципального долга района 1 января 2026 года составит 70 099,1 тыс. рублей (69,8 процента от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за исключением НДФЛ по дополнительному нормативу отчислений).

Приложение № 1
к требованиям к составу и содержанию
бюджетного прогноза Пестовского
муниципального района
на долгосрочный период

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального района на период до 2025 года

№ п/п	Показатель	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, (обрабатывающие производства), млн. рублей	3150,0	3307,5	3472,9	3646,5	3828,8	4020,3
2.	Фонд оплаты труда предприятий и организаций муниципального района, млн. рублей	1 031,3	1 082,9	1 137,0	1 193,9	1 253,5	1 316,2
3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям (в % к предыдущему году)	33273,5	34937,1	36684,0	38518,2	40444,1	42466,3
4.	Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года), единиц	198,0	198,0	198,0	198,0	198,0	198,0
5.	Объем инвестиций в основной капитал (млн. рублей)	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
6.	Численность населения на 1 января текущего года (тыс. человек), в том числе:	19,8	19,5	19,2	18,9	18,7	18,4
6.1.	Моложе трудоспособного возраста	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9
6.2.	Трудоспособного возраста	10,1	9,9	9,7	9,5	9,3	9,0
6.3.	Старше трудоспособного возраста	5,8	5,7	5,6	5,5	5,5	5,5

Приложение № 2
к требованиям к составу
и содержанию бюджетного прогноза Пестовского
муниципального района

Основные показатели
консолированного бюджета Пестовского муниципального района
на период до 2025 года

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	5	6	7	8	9	10
1.	Доходы	600257,0	490263,1	489023,9	569051,8	570 036,3	571 192,3
1.1.	Налоговые доходы	258066,6	264128,0	269826,6	275105,9	277 713,0	280 315,1
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	197298,0	205839,9	207929,3	210008,6	212 108,7	214 229,8
1.2.	Неналоговые доходы	17 751,8	12 765,4	12 770,9	12 757,9	12 757,9	12 757,9
1.3.	Безвозмездные поступления	324438,6	213369,7	206426,4	281188,0	279 565,4	278 119,3
1.3.1.	В том числе из областного бюджета из них:	324438,6	213369,7	206426,4	281188,0	279 565,4	278 119,3
1.3.1.1.	дотации	531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.2.	субсидии	126231,4	30 016,2	22 860,6	97 622,2	95 999,6	94 553,5
1.3.1.3.	субвенции	196138,8	183298,5	183565,8	183565,8	183 565,8	183 565,8
1.3.1.4.	иные межбюджетные трансферты	1 537,4	55,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Расходы	616 915,1	493 793,4	493 196,9	572 857,9	573 716,1	574 763,2
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	292 476,5	280 423,7	286 770,5	291 669,9	294 150,7	296 643,9
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	324 438,6	213 369,7	206 426,4	281 188,0	279 565,4	278 119,3
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-16 658,1	-3 530,3	-4 173,0	-3 806,1	-3 679,8	-3 570,9
4.	Источники финансирования дефицита	16 658,1	3 530,3	4 173,0	3 806,1	3 679,8	3 570,9
4.1.	Кредиты кредитных организаций	25 700,4	14 172,6	9 663,8	3 806,1	3 679,8	3 570,9
4.2.	Бюджетные кредиты	-14 052,2	-10 642,3	-5 490,8	0,0	0	0
4.3.	Иные источники	5 009,9	0,0	0,0	0,0	0	0

Приложение №3
к требованию к составу и содержанию
бюджетного прогноза Пестовского
муниципального района
на долгосрочный период

Основные показатели бюджета Пестовского муниципального района на период до 2025 года

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	5	6	7	8	9	10
1.	Доходы	507 587,5	424 921,7	422 185,3	502 044,6	502 828,8	503 782,7
1.1.	Налоговые доходы	212 313,6	217 494,1	221 695,5	226 793,2	229 200,0	231 600,0
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	179 480,0	187 045,3	188 102,3	190 000,0	191 900,0	193 819,0
1.2.	Неналоговые доходы	13 332,5	8 603,5	8 609,0	8 609,0	8 609,0	8 609,0
1.3.	Безвозмездные поступления	281 941,4	198 824,1	191 880,8	266 642,4	265 019,8	263 573,7
1.3.1.	В том числе из областного бюджета из них:	281 371,0	198 253,7	191 310,4	266 072,0	264 449,4	263 003,3
1.3.1.1.	дотации	531,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.2.	субсидии	83 163,8	14 900,2	7 744,6	82 506,2	80 883,6	79 437,5
1.3.1.3.	субвенции	196 138,8	183 298,5	183 565,8	183 565,8	183 565,8	183 565,8
1.3.1.4.	иные межбюджетные трансферты	2 107,8	625,4	570,4	570,4	570,4	570,4
2.	Расходы	520 797,5	427 912,0	425 540,1	504 984,8	505 314,3	505 814,3
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	239 387,1	229 087,9	233 659,3	238 342,4	240 294,5	242 240,6
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	281 410,4	198 824,1	191 880,8	266 642,4	265 019,8	263 573,7
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-13 210,0	-2 990,3	-3 354,8	-2 940,2	-2 485,5	-2 031,6
4.	Уровень дефицита (-) / профицита (+) (%)	9,5	3,4	3,5	3,0	2,5	2,0
5.	Источники финансирования дефицита	13 210,0	2 990,3	3 354,8	2 940,2	2 485,5	2 031,6
5.1.	Кредиты кредитных организаций	15 298,0	7 865,6	6 258,7	2 940,2	2 485,5	2 031,6
5.2.	Бюджетные кредиты	-14 052,2	-10 642,3	-5 490,8	0,0	0,0	0,0
5.3.	Иные источники	11 964,2	5 767,0	2 586,9	0,0	0,0	0,0
6.	Муниципальный долг Пестовского муниципального района на конец года	73 431,1	70 654,4	71 422,3	71 007,7	70 553,0	70 099,1
7.	Отношение муниципального долга Пестовского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений (%)	78,7	79,6	75,4	72,1	70,9	69,8

Приложение №4
к требованиям к составу
и содержанию бюджетного
прогноза Пестовского
муниципального района
на долгосрочный период

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Пестовского муниципального района на период до 2025 года

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Расходы бюджета муниципального района всего	520 797,5	427 912,0	425 540,1	504 984,8	505 314,3	505 814,3
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Пестовского муниципального рай-	427 508,5	338 356,6	331 538,1	410 482,8	410 312,3	410 312,3

	она						
2.1.	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»	268 258,8	217 630,7	210 377,3	266 081,4	266 081,4	266 081,4
2.2.	Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»	64 523,4	52 425,4	52 429,4	55 884,2	55 884,2	55 884,2
2.3.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»	42 338,2	21 626,1	21 626,1	40 444,4	40 444,4	40 444,4
2.4.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»	36 912,3	31 607,2	31 692,6	31 692,6	31 692,6	31 692,6
2.5.	Муниципальная программа «Доступная среда на 2018 - 2024 годы»	127,0	44,0	79,0	0,0	0,0	0,0
2.6.	Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2022 годы»	50,0	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»	610,0	310,0	310,0	300,0	300,0	300,0
2.8.	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 - 2028 годы»	4 305,4	3 319,0	3 319,0	3 784,9	3 784,9	3 784,9
2.9.	Муниципальная программа «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 -2024 годы»	621,2	271,2	257,7	350,5	180,0	180,0
2.10.	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020 - 2025 годы»	1 076,6	1 464,2	1 481,0	728,0	728,0	728,0
2.11.	Муниципальная программа «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального района на 2019 - 2022 годы»	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Муниципальная программа «Управление и распоряжение земельно-имущественным комплексом Пестовского муниципального района на 2019 - 2024 годы»	304,0	304,0	304,0	304,0	304,0	304,0
2.13.	Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	6 979,1	7 044,3	7 187,7	9 537,8	9 537,8	9 537,8
2.14.	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального района на 2019 -2024 годы»	392,0	380,0	380,0	380,0	380,0	380,0
2.15.	Муниципальная программа «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018 - 2024 годы»	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
2.16.	Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017 - 2026 годы»	685,5	655,5	665,5	470,0	470,0	470,0
2.17.	Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	0,0	600,0	700,0	500,0	500,0	500,0
2.18.	Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении на 2020 - 2024 годы»	200,0	500,0	553,8	0,0	0,0	0,0
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Пестовского муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %	82,1	79,1	77,9	81,3	81,2	81,1
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности	93 289,0	89 555,4	94 002,0	94 502,0	95 002,0	95 502,0
5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %	17,9	20,9	22,1	18,7	18,8	18,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2020 № 215
г. Пестово

Об утверждении максимальной себестоимости 1 км пробега

В целях организации транспортного обслуживания населения, а также заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, предметом которых будет являться выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которым заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах Пестовского муниципального района Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. При расчете начальной (максимальной) цены контракта для размещения закупки на право заключения контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении в границах Пестовского муниципального района Новгородской области, использовать максимальную стоимость работы транспортных средств i-го класса, утвержденную приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 22.05.2018 № 61 ТК.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 217
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по проекту Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь пунктом 2.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 20.09.2006 № 82 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Главы Пестовского муниципального района публичные слушания по проекту Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района на 12 марта 2020 года в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК), расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11, в 16.00 часов.
2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Соловьева Е.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Жильцов Е.А. -депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Матушак С.Г. -председатель Общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию)
 Финогенова А.В. -ведущий специалист-юрист Администрации муниципального района.

3. Установить, что: срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту до 9 марта 2020 года;

предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района, которые должны содержать, наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения, сведения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.
 Контактный телефон комиссии: 5-21-73.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального района Д.В. Иванов

ПРОЕКТ

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального района
 от №

проект СХЕМЫ

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района

Раздел 1. Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района

№ п/п	Учетный номер места размещения НТО	Адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта (географические координаты)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь объекта (кв.м)	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспетивное)
1.	1.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 5а, 53:14:0100403:41	Павильон	продовольственный	37,8	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 14 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
2.	2.	г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 2 е, 53:14:0100306:44	Павильон	непродовольственный	54	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 13 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
3.	3.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78 а, 53:14:0100320:33	Павильон	непродовольственный	20	индивидуальный предприниматель	договор от 17.04.2018 № 19 с 17.04.2018 по 16.03.2023	действующее
4.	4.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 9 б, 53:14:0100112:24	Павильон «Фрукты, овощи»	продовольственный	48,3	индивидуальный предприниматель	договор от 01.04.2018 № 16 с 01.04.2018 по 31.03.2023	действующее
5.	5.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 9 б, 53:14:0100112:234	Павильон «Свежее мясо»	продовольственный	26,1	индивидуальный предприниматель	договор от 01.04.2018 № 17 с 01.04.2018 по 31.03.2023	действующее
6.	6.	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 132 г, 53:14:0100629:15	Павильон, совмещенный с автобусной остановкой	продовольственный	28	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 5 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
7.	7.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 4, 53:14:0100403:57	Павильон	продовольственный	40,4	индивидуальный предприниматель	договор от 18.04.2018 № 20 с 18.04.2018 по 17.03.2023	действующее
8.	8.	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 30 а, 53:14:0100330:220	Павильон «Фрукты, овощи»	продовольственный	46,7	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 2 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
9.	9.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 1е, 53:14:0100317:21	Павильон	продовольственный	22,4	индивидуальный предприниматель	договор от 24.04.2018 № 24 с 24.04.2018 по 23.03.2023	действующее
10.	10.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100402:18	Киоск	непродовольственный	6,0	общество с ограниченной ответственностью	договор от 19.04.2018 № 23 с 19.04.2018 по 20.03.2021	действующее
11.	11.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, 53:14:0100317:17	Киоск	непродовольственный	10,8	общество с ограниченной ответственностью	договор от 19.04.2018 № 22 с 19.04.2018 по 20.03.2021	действующее
12.	12.	г. Пестово, пер. Песочный, 53:14:0100457:30	Киоск	непродовольственный	10,8	общество с ограниченной ответственностью	договор от 19.04.2018 № 21 с 19.04.2018 по 20.03.2021	действующее
13.	13.	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:49	Киоск	продовольственный	18	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 6 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
14.	14.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, 53:14:0100320:35	Павильон	непродовольственный	18	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 11 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
15.	15.	г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 6,	Магазин «Ритуальные принадлежности»	непродовольственный	86,8	индивидуальный предприниматель	договор аренды имущества от 19.10.2015 № 8 с 19.10.2015 по 18.10.2020	действующее
16.	16.	Пестовский муниципальный район, д. Ёлкино, 53:14:0100701:12 2	Павильон	продовольственный	46,3	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 10 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
17.	17.	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100303:63	Павильон, совмещенный с автобусной остановкой	продовольственный	18		договор от 01.03.2018 № 15 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее

18.	18.	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:37	Павильон	продовольственный	18	индивидуальный предприниматель	договор от 14.11.2018 № 27 с 14.11.2018 по 13.11.2023	действующее
19.	19.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:43	Киоск	непродовольственный	14	индивидуальный предприниматель	договор от 26.11.2018 № 28 с 26.11.2018 по 25.11.2023	действующее
20.	20.	г. Пестово, ул. Вокзальная, 53:14:0100301:74	Павильон	непродовольственный	70,3	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 12 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
21.	21.	г. Пестово, ул. Мостовая, 53:14:0100136:40	Павильон	продовольственный	55,1	индивидуальный предприниматель	договор от 17.04.2018 № 18 с 17.04.2018 по 16.03.2023	действующее
22.	22.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 1в, 53:14:0100310:31	Павильон	непродовольственный	80,0	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 3 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
23.	23.	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100670:68	Киоск	непродовольственный	28,2	индивидуальный предприниматель	договор от 01.03.2018 № 9 с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
24.	24.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:17	Павильон	продовольственный	20	индивидуальный предприниматель	договор от 15.05.2018 № 1 с 15.05.2018 по 14.05.2023	действующее
25.	25.	г. Пестово, ул. Красных Зорь, 53:14:0100320	Павильон	непродовольственный	20	индивидуальный предприниматель	договор от 04.07.2018 № 2 с 04.07.2018 по 03.07.2023	действующее
26.	26.	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:28 0	Киоск	продовольственный	8	индивидуальный предприниматель	договор от 04.07.2018 № 3 с 04.07.2018 по 03.07.2023	действующее
27.	27.	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:41	Павильон, совме- щенный с автобус- ной остановкой	продовольственный	15	индивидуальный предприниматель	договор от 31.07.2018 № 4 с 31.07.2018 по 30.07.2023	действующее
28.	28.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 11, 53:14:0100403:45	Павильон	непродовольственный	45	индивидуальный предприниматель	договор от 29.12.2018 № 5 с 29.12.2018 по 28.12.2023	действующее
29.	29.	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:26 1	Павильон	продовольственный	24	индивидуальный предприниматель	договор от 29.12.2018 № 6 с 29.12.2018 по 28.12.2023	действующее
30.	30.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д.78б, 53:14:0100320:27	Павильон	непродовольственный	24,8	индивидуальный предприниматель	договор от 13.03.2019 № 1 с 13.03.2019 по 12.03.2024	действующее
31.	31.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:58	Павильон	бытовые услуги	14	индивидуальный предприниматель	договор от 06.05.2019 № 3 с 06.05.2019 по 05.05.2024	действующее
32.	32.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:48	Павильон	непродовольственный	15	индивидуальный предприниматель	договор от 06.05.2019 № 2 с 06.05.2019 по 05.05.2024	действующее
33.	33.	г. Пестово, ул. Чапаева, д.10д, 53:14:0100403:47	Павильон	общественное питание	27,3	индивидуальный предприниматель	договор от 01.06.2019 № 4 с 03.06.2019 по 02.06.2024	действующее
34.	34.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, 53:14:0100317:6	Киоск	непродовольственный	12,9		договор от 08.05.2018 № 25 с 08.05.2018 по 07.05.2023	действующее
35.	35.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403: 7	Павильон аптечный	непродовольственный	26,1		договор от 08.05.2018 № 26 с 08.05.2018 по 07.05.2023	действующее
36.	36.	г. Пестово, ул. Ленина, д. 36 б, 53:14:0100317:21	Павильон, совме- щенный с автобус- ной остановкой	непродовольственный	18			перспективное
37.	37.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 9 а, 53:14:0100402:44	Павильон	непродовольственный	34,2			перспективное
38.	38.	г. Пестово, ул. Советская, д. 2в, 53:14:0100306:5	Павильон	непродовольственный	27,0			перспективное
39.	39.	г. Пестово, ул. Железнодорожная, д.20 53:14:0100111:28	Павильон	непродовольственный	36,1			перспективное
40.	40.	г. Пестово, ул. Железнодорожная, д.20а 53:14:0100111:44	Павильон	продовольственный	27,3			перспективное
41.	41.	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:28 1	Павильон	продовольственный	13,9			перспективное
42.	42.	г. Пестово, ул. Фабричная, 53:14:0100420:10	Павильон	продовольственный	27,6			перспективное
43.	43.	г. Пестово, ул. Московская, д. 23, 53:14:0100213:24	Павильон	продовольственный	18			перспективное
44.	44.	г. Пестово, ул. Курганная, 53:14:0100103	Павильон	продовольственный	55,2			перспективное
45.	45.	г. Пестово, ул. Фабричная, 53:14:0100420	Павильон	продовольственный	18			перспективное
46.	46.	г. Пестово, пер. Боровой, д. 11 б, 53:14:0100629:16	Павильон	продовольственный	18			перспективное
47.	47.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 11б,	Павильон	продовольственный	18			перспективное

	53:14:0100403:52						
48.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 70а, 53:14:0100321:35	Павильон, совмещенный с автобусной остановкой	продовольственный	18			перспективное
49.	г. Пестово, пер. Песочный, 53:14:0100457:31	Павильон, совмещенный с автобусной остановкой	продовольственный	21			перспективное
50.	г. Пестово, ул. Кутузова, д. 74, 53:14:0100630:31	Павильон аптечный	смешанный	36			перспективное
51.	г. Пестово, ул. Мостовая, д. 28, 53:14:0100136:44	Павильон	смешанный	20			перспективное
52.	г. Пестово, ул. Советская 53:14:0100304	Павильон	продовольственный	72			перспективное
53.	г. Пестово, ул. Советская 53:14:0100304	Павильон	общественное питание	72			перспективное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 № 237
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2014 № 1754, (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 6 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					Всего
	бюджет му-	бюджет	област-	федер-	внебюд-	

	муниципально-го района	Пестовского городского поселения	ной бюджет	ральный бюджет	жетные средства	
2015	5864,1	3013,3	13529,8	0	0	22407,2
2016	188,6	20839,6	38326,0	0	0	59354,2
2017	477,1	8071,7	19321,7	0	0	27870,5
2018	634,7	8282,3	21466,0	0	0	30383,0
2019	698,5	18293,0	32992,0	0	0	51983,5
2020	2644,1	6801,02	32993,0	0	0	42438,12
2021	2709,3	3910,9	12993,0	0	0	19613,2
2022	2852,7	4497,2	12993,0	0	0	20342,9
2023	2617,8	9750,0	6920,0	0	0	19287,8
2024	2655,2	9800,0	6920,0	0	0	19375,2
Всего	21342,1	93259,02	198454,5	0	0	313055,62

1.2. Мероприятия Программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 15.01.2020 № 41 «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)															
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024						
Задача 1. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения																					
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее управление), администрации поселений (по согласованию)	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	728,6	110,4	176,7	154,0	462,7	2494,0	2679,3	2822,7	2587,8	2625,2						
						областной бюджет	950,1	989,2	1469,4	1974,7	2048,1	2053,4	4335,0	4335,0	2309,0	2309,0					
1.2.	Приобретение и установка дорожных знаков	комиссия по безопасности дорожного движения Администрации муниципального района	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	198,4	0	0	0	0	0	0	0	0						
1.3.	Изготовление сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог Пестовского муниципального района	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району (по согласованию)	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	26,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1.4.	Изготовление сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог Пестовского городского поселения	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	33,2	78,9	0	0	0	175,0	0	0	0	0						
						областной бюджет	37,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.5.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	1484,5	5025,4	0	0	0	0	0	0	0	0						
						областной бюджет	4882,0	9688,0	4611,0	4328,5	4101,7	8658,0	8658,0	4611,0	4611,0						

1.36.	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД) Пестовского муниципального района Новгородской области	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	0	0	0	0	55,4	0	0	0	0	0	0	0
1.37.	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения по ул. Производственная	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	343,5	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	727,0	0	0	0	0	0	0	0
1.38.	Ремонт участков автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения по ул. Титова (от ул. Калинина до ул. Новгородская) и ул. Калинина (от железнодорожного переезда 316 км. ПК 9 до ул. Титова)	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	115,515	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	11436,066	0	0	0	0	0	0	0
1.39.	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения по ул. Новгородская	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	86,506	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	8563,934	0	0	0	0	0	0	0
1.40.	Оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по ремонту участков автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения по ул. Титова (от ул. Калинина до ул. Новгородская) и ул. Калинина (от железнодорожного переезда 316 км. ПК 9 до ул. Титова)	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	211,8	0	0	0	0	0	0	0
1.41.	Оказание услуг по строительному контролю за выполнением работ по ремонту участков автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения по ул. Новгородская	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	152,9	0	0	0	0	0	0	0
1.42.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт автомобильной дороги Устюженское шоссе, на участке от ул. Набережная до ж.д. переезда по ул. Устюженскому шоссе г. Пестово	управление	2019 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	660,0	0	0	0	0	0	0	0
1.43.	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Устюженское шоссе, на участке от ул. Набережная до ж.д. переезда по ул. Устюженское шоссе	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	202,021	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	20000,0	0	0	0	0	0	0	0
1.44.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Почтовая	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	239,82	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	4556,3	0	0	0	0	0	0	0
1.45.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района «Подъезд к деревне Свобода»	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района	0	0	0	0	0	120,1	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	2281,6	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:						22407,2	59354,2	27870,5	30383,0	51983,5	42438,12	19613,2	20342,9	19287,8	19375,2		

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения

Принято Советом депутатов Пестовского городского поселения
25 февраля 2020 года

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Советом депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, на основании постановления Администрации муниципального района от 13.12.2019 № 1533 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения», постановления Администрации муниципального района от 17.01.2020 № 51 «О назначении и проведении публичных слушаний», протокола публичных слушаний от 24.01.2020 № 1, заключения по результатам публичных слушаний от 30.01.2020 № 1, Совет депутатов Пестовского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в утвержденные Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области изложив статью 62 главы 10 части 3 в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пестовского городского поселения,
Председатель Совета депутатов
городского поселения А.Н.Газетов

№ 205
25 февраля 2020 года
г. Пестово

Утверждены
решением Совета депутатов
Пестовского городского поселения
от 25.02.2020 № 205

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ)

г. Пестово
2020 год

Часть III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ Глава 10. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Статья 62. Градостроительные регламенты использования территорий в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Ведение огородничества	13.1
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	Блокированная жилая застройка	2.3		
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Передвижное жилье	2.4		
Коммунальное обслуживание	3.1	Обслуживание жилой застройки	2.7		
Благоустройство территории	12.0.2	Хранение автотранспорта	2.7.1		
Улично-дорожная сеть	12.0.1	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0		
		Социальное обслуживание	3.2		
		Бытовое обслуживание	3.3		
		Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1		
		Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1		
		Культурное развитие	3.6		
		Общественное управление	3.8		
		Рынки	4.3		
		Магазины	4.4		
		Банковская и страховая деятельность	4.5		
		Общественное питание	4.6		
		Гостиничное обслуживание	4.7		
		Спорт	5.1		
		Охрана природных территорий	9.1		
		Курортная деятельность	9.2		
		Санаторная деятельность	9.2.1		
		Историко-культурная деятельность	9.3		
		Связь	6.8		

Для территориальной зоны «Зона смешанной застройки до 3 этажей» (буквенное обозначение Ж2) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона застройки малоэтажными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2)

Основные виды разрешенного использо-	Код	Условно разрешенные виды использо-	Код	Вспомогательные виды	Код
--------------------------------------	-----	------------------------------------	-----	----------------------	-----

вания		вания		разрешенного использования	
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Ведение огородничества	13.1
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	Передвижное жилье	2.4	-	-
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	Обслуживание жилой застройки	2.7	-	-
Блокированная жилая застройка	2.3	Хранение автотранспорта	2.7.1	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	Социальное обслуживание	3.2	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	Бытовое обслуживание	3.3	-	-
-	-	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	-	-
-	-	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	-	-
-	-	Культурное развитие	3.6	-	-
-	-	Общественное управление	3.8	-	-
-	-	Рынки	4.3	-	-
-	-	Магазины	4.4	-	-
-	-	Банковская и страховая деятельность	4.5	-	-
-	-	Общественное питание	4.6	-	-
-	-	Гостиничное обслуживание	4.7	-	-
-	-	Спорт	5.1	-	-
-	-	Охрана природных территорий	9.1	-	-
-	-	Курортная деятельность	9.2	-	-
-	-	Санаторная деятельность	9.2.1	-	-
-	-	Историко-культурная деятельность	9.3	-	-
-	-	Связь	6.8	-	-

Для территориальной зоны «Зона смешанной застройки до 5 этажей» (буквенное обозначение ЖЗ), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона смешанной застройки до 5 этажей» (буквенное обозначение ЖЗ)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Среднеэтажная жилая застройка	2.5	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	-	-

Спорт	5.1	Блокированная жилая застройка	2.3	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Обслуживание жилой застройки	2.7	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	Хранение автотранспорта	2.7.1	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	Социальное обслуживание	3.2	-	-
-	-	Бытовое обслуживание	3.3	-	-
-	-	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	-	-
-	-	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	-	-
-	-	Культурное развитие	3.6	-	-
-	-	Общественное управление	3.8	-	-
-	-	Предпринимательство	4.0	-	-
-	-	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	-	-
-	-	Рынки	4.3	-	-
-	-	Магазины	4.4	-	-
-	-	Банковская и страховая деятельность	4.5	-	-
-	-	Общественное питание	4.6	-	-
-	-	Гостиничное обслуживание	4.7	-	-
-	-	Охрана природных территорий	9.1	-	-
-	-	Курортная деятельность	9.2	-	-
-	-	Санаторная деятельность	9.2.1	-	-
-	-	Историко-культурная деятельность	9.3	-	-
-	-	Связь	6.8	-	-
-	-	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	-	-

Для территориальной зоны «Зона обслуживания населения» (буквенное обозначение ОД), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона обслуживания населения» (буквенное обозначение ОД)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Общественное использование объектов капитального строительства	3.0	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.1	отдых	5

Коммунальное обслуживание	3.1	Блокированная жилая застройка	2.3	-	-
Социальное обслуживание	3.2	Среднеэтажная жилая застройка	2.5	-	-
Бытовое обслуживание	3.3	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)	2.6	-	-
Здравоохранение	3.4	Хранение автотранспорта	2.7.1	-	-
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Предпринимательство	4.0	-	-
Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Деловое управление	4.1	-	-
Образование и просвещение	3.5	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	-	-
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Рынки	4.3	-	-
Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Магазины	4.4	-	-
Культурное развитие	3.6	Банковская и страховая деятельность	4.5	-	-
Религиозное использование	3.7	Общественное питание	4.6	-	-
Общественное управление	3.8	Гостиничное обслуживание	4.7	-	-
Обеспечение научной деятельности	3.9	Развлечения	4.8	-	-
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Служебные гаражи	4.9	-	-
Ветеринарное обслуживание	3.10	Объекты придорожного сервиса	4.9.1	-	-
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	-	-
Спорт	5.1	Приюты для животных	3.10.2	-	-
Санаторная деятельность	9.2.1	Связь	6.8	-	-
Историко-культурная деятельность	9.3	-	-	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-
Предпринимательство	4.0	-	-	-	-
Деловое управление	4.1	-	-	-	-
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	-	-	-	-
Рынки	4.3	-	-	-	-
Магазины	4.4	-	-	-	-
Банковская и страховая деятельность	4.5	-	-	-	-
Общественное питание	4.6	-	-	-	-
Гостиничное обслуживание	4.7	-	-	-	-
Развлечения	4.8	-	-	-	-
Объекты придорожного сервиса	4.9.1	-	-	-	-

Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	-	-	-	-
Спорт	5.1	-	-	-	-
Санаторная деятельность	9.2.1	-	-	-	-
Историко-культурная деятельность	9.3	-	-	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	2.2	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	-	-	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	-	-	-	-
Научно-производственная деятельность	6.12	-	-	-	-

Для территориальной зоны «Зона инженерных объектов» (буквенное обозначение И), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона инженерных объектов» (буквенное обозначение И)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Коммунальное обслуживание	3.1	Склады	6.9	Хранение автотранспорта	2.7.1
Энергетика	6.7	Служебные гаражи	4.9	-	-
Связь	6.8	Объекты придорожного сервиса	4.9.1	-	-
Трубопроводный транспорт	7.5	-	-	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	-	-	-	-
Связь	6.8	-	-	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	-	-	-	-

Для территориальной зоны «Зона железнодорожного транспорта» (буквенное обозначение Т-2) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 7.

Таблица 7

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона железнодорожного транспорта» (буквенное обозначение Т-2)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Транспорт	7.0	Хранение автотранспорта	2.7.1	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0
Железнодорожный транспорт	7.1	-	-	-	-
Связь	6.8	-	-	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	-	-	-	-

Для территориальных зон «Производственная зона, коммунально-складская» (буквенное обозначение П-1, П-2, КС-1, КС-2), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П-1, П-2, КС-1, КС-2)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Производственная деятельность	6.0	-	-	выставочно ярмочная деятельность	4.10
Недропользование	6.1	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	-	-
Тяжелая промышленность	6.2	Рынки	4.3	-	-
Легкая промышленность	6.3	Магазины	4.4	-	-
Фармацевтическая промышленность	6.3.1	Общественное питание	4.6	-	-
Пищевая промышленность	6.4	Гостиничное обслуживание	4.7	-	-
Нефтехимическая промышленность	6.5	Служебные гаражи	4.9	-	-
Строительная промышленность	6.6	Объекты придорожного сервиса	4.9.1	-	-
Энергетика	6.7	-	-	-	-
Атомная энергетика	6.7.1	-	-	-	-
Связь	6.8	-	-	-	-
Склады	6.9	-	-	-	-
Обеспечение космической деятельности	6.10	-	-	-	-
Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	-	-	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	-	-	-	-
Общественное управление	3.8	-	-	-	-
Приюты для животных	3.10.2	-	-	-	-
Хранение автотранспорта	2.7.1	-	-	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	-	-	-	-
Складские площадки	6.9.1	-	-	-	-
Научно-производственная деятельность	6.12	-	-	-	-

Для территориальных зон рекреации «Зона рекреационного назначения» (буквенное обозначение Р-1, Р-2, Р-3) в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона рекреационного назначения» (буквенное обозначение Р-1, Р-2, Р-3)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Отдых (рекреация)	5.0	-	-	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5
Спорт	5.1	Деятельность по особой охране и изучению природы	9.0	-	-
Природно-познавательный туризм	5.2	Охрана природных территорий	9.1	-	-
Туристическое обслуживание	5.2.1	Курортная деятельность	9.2	-	-
Охота и рыбалка	5.3	Санаторная деятельность	9.2.1	-	-
Причалы для маломерных судов	5.4	Историко-культурная деятельность	9.3	-	-
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Связь	6.8	-	-
Коммунальное обслуживание	3.1	-	-	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	-	-	-	-

Для территориальной зоны СН в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 10.

Таблица 10

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Зона специального назначения, связанная с захоронениями» (буквенное обозначение СН)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	религиозное использование	3.7	площадки для сбора мусора	-
Коммунальное обслуживание	3.1	-	-	-	-
кладбища	-	-	-	-	-
Связь	6.8	-	-	-	-
Улично-дорожная сеть	12.0.1	-	-	-	-
Благоустройство территории	12.0.2	-	-	-	-

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно