



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

среда 16 декабря 2020 года

№ 33 (262)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Новгородская область
г. Пестово
2020

от 02.12.2020 № 1496
г. Пестово

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры «Меж-
поселенческий культурно-
досуговый центр»
в новой редакции

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции), изменений и (или) дополнений в уставы учреждений Пестовского муниципального района, утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2012 № 141
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 28.05.2018 № 708 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции»;
от 07.09.2018 № 1305 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»»;
от 24.04.2019 № 487 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции».
3. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Короткову Ирину Фёдоровну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждён
постановлением Админист-
рации муниципального района
от 02.12.2020 № 1496

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)

Принят общим собранием
трудоу коллектива
Протокол от 19.11.2020 № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемого «Учреждение», образованного путём изменения типа муниципального учреждения культуры «Пестовский межпоселенческий культурно-досуговый центр» в соответствии с приказом комитета культуры Администрации Пестовского муниципального района от 20.10.2011 № 48 «О переименовании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» в утверждении Устава учреждения в новой редакции.

Учреждение создано и действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, а также нормативных правовых актов Пестовского муниципального района.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»;

сокращённое – МБУК «МКДЦ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 11;

фактический адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя от имени Пестовского муниципального района осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района (далее – Комитет культуры и туризма), на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры.

1.6.1. Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят: кинотеатр «Россия».

Полное наименование - кинотеатр «Россия».

Сокращённое: нет.

Местонахождение: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Советская, дом 12.

Филиалы:

Абросовский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Абросовский сельский дом культуры.

Сокращённое: Абросовский СДК.

Место нахождения филиала: 174540, Новгородская область, Пестовский район, ст. Абросово, ул. Ветеранов, д. 1а.;

Барсанихский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихский сельский дом культуры.

Сокращённое: Барсанихский СДК.

Место нахождения филиала: 174523, Новгородская область, Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 19 а.;

Богословский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Богословский сельский дом культуры.

Сокращённое: Богословский СДК.

Место нахождения филиала: 174541, Новгородская область, Пестовский район, деревня Богослово, улица Центральная, дом 38;

Брякуновский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Брякуновский сельский дом культуры.

Сокращённое: Брякуновский СДК.

Место нахождения филиала: 174530, Новгородская область, Пестовский район, деревня Брякуново, улица Новая, дом 20;

Быковский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Быковский сельский дом культуры.

Сокращённое: Быковский СДК.

Место нахождения филиала: 174500, Новгородская область, Пестовский район, деревня Быково, улица Школьная, дом 91;

Вятский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский дом культуры.

Сокращённое: Вятский СДК.

Место нахождения филиала: 174531, Новгородская область, Пестовский район, деревня Вятка, улица Соловьёва, дом 51;

Лаптевский сельский дом досуга

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга.

Сокращённое: Лаптевский д/д.

Место нахождения филиала: 174545, Новгородская область, Пестовский район, деревня Лаптево, улица Советская, дом 18;

«Молодёжный» дом досуга

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Молодёжный дом досуга.

Сокращённое: Молодёжный д/д.

Место нахождения филиала: 174528, Новгородская область, Пестовский район, деревня Погорелово (п/о Елкино);

Охонский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Охонский сельский дом культуры.

Сокращённое: Охонский СДК.

Место нахождения филиала: 174520, Новгородская область, Пестовский район, деревня Охона, улица Центральная, дом 36;

Русско-Пестовский сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Русско-Пестовский сельский дом культуры.

Сокращённое: Русско-Пестовский СДК.

Место нахождения филиала: 174510, Новгородская область, Пестовский район, деревня Русское Пестово, улица Зеленая, дом 11 «А»;

Семьтинский сельский дом досуга

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения

культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Семьтинский дом досуга.

Сокращённое: Семьтинский д/д.

Место нахождения филиала: 174502, Новгородская область, Пестовский район, деревня Семьтино, дом 32;

Устюцкий сельский дом культуры

Полное наименование - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Устюцкий сельский дом культуры.

Сокращённое: Устюцкий СДК.

Место нахождения филиала: 174525, Новгородская область, Пестовский район, деревня Устюцкое, дом 35.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью возрождения, сохранения и развития традиционной народной культуры и поддержки самостоятельного художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения муниципального района, организации досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей во всех видах творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждением культуры, сохранение традиционной народной культуры, самостоятельной инициативы населения, любительского художественного творчества, народных художественных промыслов и ремёсел, создание условий и организации досуга населения, обеспечение жителей городского поселения разнообразными услугами Учреждения или иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, обеспечивающие достижение уставных целей (исчерпывающий перечень):

создание условий для эстетического развития детей и подростков (детские кружки, студии, коллективы);

театральное, концертное обслуживание населения (работа с филармониями, культурно-творческими центрами и другими организациями);

оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и других материальных ценностей;

создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборательским и иным интересам, других клубных формирований;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, спортивно-оздоровительных мероприятий, и других форм показа результатов творческой деятельности населения;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

проведение массовых театральных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время; предоставление услуг по организации работы малозатратных площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

организация работы разнообразных консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

организация видео-, кинообслуживания;

мониторинг потребностей пользователей;

проведение выставок, ярмарок, ярмарок-продаж товаров повышенного спроса для населения;

формирование и хранение коллекций экспонатов краеведения и истории района;

научно-исследовательская работа, организация постоянной экспозиции, устройство выставок;

выставочная, экскурсионная, туристическая, культурно-просветительская деятельность.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредите-

лем.

2.4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящий доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения: предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учётом его запросов и интересов;

предоставление услуг по копированию видеозаписей, музыкальных материалов;

совместные мероприятия с физическими и юридическими лицами; иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских; оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;

проведение гастролей и фестивалей;

ксерокопирование, ламинирование, компьютерная вёрстка и набор текста; оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъёмка;

рекламная и издательская деятельность;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, соответствующего разрешения, возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем и подлежат обо-

собленному учёту.

3.4. В отношении закреплённого имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

отчитываться перед Комитетом культуры и туризма и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом культуры и туризма и Учредителем.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения, а также забалансовых счетов.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на иные цели;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иные, не запрещённые законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального района. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3. К компетенции Комитета культуры и туризма в области управления Учреждением относятся:

определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

4.4. Комитет культуры и туризма не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

4.5. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определённый срок, не менее одного года.

4.6.К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7.Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Комитету культуры и туризма.

4.8.Руководитель Учреждения:

осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

представляет интересы Учреждения на территории Пестовского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

утверждает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Комитетом культуры и туризма, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

открывает в банках расчётные и другие счета;

издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

несёт ответственность за состояние бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой, отчётности в фонды и статистической, по установленным формам Учредителю;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.9.Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района;

5.1.4. Учреждение по согласию Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в данном подпункте настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, налоговую, отчётность в фонды и статистическую отчётность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, налоговую отчётность, отчётность в фонды и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Боровичском районе Новгородской области (межрайонную) клиентскую службу (на правах отдела) в Пестовском районе Новгородской области, Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации, Министерству культуры Новгородской области, Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.2. Представляет ежемесячно, ежеквартально, ежегодно отчёты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю по его запросу.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2020 № 1497

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2014 № 1360, (далее программа) следующие изменения:

1.1. В Паспорте программы:

1.1.1. Мероприятия программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.1.2. Пункт 7 Паспорта программы изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	202 722,98	429,00	60 330,50	20 837,10	284 319,58
2016	195 748,60	2 328,80	67 444,60	26 824,50	292 346,50
2017	204 749,20	2 840,10	71 580,20	23 084,10	302 253,60
2018	206 126,00	0,00	82 487,58	30 543,60	319 157,18
2019	210 755,04	2 034,99	86 108,27	37 288,50	336 186,80
2020	188 431,72	15 956,48	78 114,69	25 000,0	307 502,89
2021	144 610,24	5 976,61	67 043,89	32 250,00	249 880,74
2022	143 405,60	0,00	66 971,70	27 912,00	238 289,30
2023	193 607,30	0,00	72 474,10	26 810,00	292 891,40
2024	193 607,30	0,00	72 474,10	26 810,00	292 891,40
ВСЕГО	1 883 764,50	29 565,98	725 029,64	277 360,10	2 915 720,22

1.2. В подпрограмме «Развитие дошкольного и общего образования» программы:

1.2.1. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	169 861,00	429,00	42 548,00	1 411,20	214 249,20
2016	164 290,00	2 328,80	47 908,00	21 326,30	235 852,80
2017	173 789,30	2 840,10	50 441,70	20 153,50	247 224,60
2018	174 701,04	0,00	58 606,76	27 349,80	260 657,60
2019	180 483,82	2 034,99	61 023,68	34 683,10	278 225,59
2020	176 801,19	15 956,48	52 287,32	23 900,0	268 944,99
2021	135 855,74	5 976,61	42 728,05	27 400,00	211 960,4
2022	134 601,10	0,00	42 655,86	22 452,00	199 708,96
2023	163 623,30	0,00	53 943,40	21 350,00	238 916,70
2024	163 623,30	0,00	53 943,40	21 350,00	238 916,70
ВСЕГО	1 637 630,31	29 565,98	506 085,75	221 375,90	2 394 657,94

1.2.2. Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2).

1.3. В подпрограмме «Развитие дополнительного образования» программы:

1.3.1. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	703,47	0,00	3 790,70	562,90	5 057,07
2016	780,00	0,00	4 164,70	1 705,40	6 650,10
2017	947,90	0,00	4 182,10	900,90	6 030,90
2018	972,99	0,00	4 098,44	1 066,10	6 137,53
2019	704,1	0,00	3958,81	939,4	5 602,31
2020	528,61	0,00	5229,47	1 100,00	6858,08
2021	60,00	0,00	5 628,8	1 100,00	6 788,8
2022	60,00	0,00	5 628,8	1 710,00	7 398,8
2023	488,40	0,00	3 826,10	1 710,00	6 024,50
2024	488,40	0,00	3 826,10	1 710,00	6 024,50

всего	5 733,87	0,00	44 334,56	12 504,7	62 573,13
-------	----------	------	-----------	----------	-----------

1.3.2. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.4. В подпрограмме «Вовлечение молодежи района в социальную практику» программы:

1.4.1. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	725,15	0,00	1 976,80	0,00	2 701,95
2016	839,30	0,00	2 160,60	50,90	3 050,80
2017	1 413,10	0,00	2 312,60	91,00	3 816,70
2018	1 563,0	0,00	3 003,66	90,50	4 657,16
ВСЕГО	4 540,55	0,00	9 453,66	232,40	14 226,61

1.4.2. Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 4);

1.5. В подпрограмме «Патриотическое воспитание населения» программы:

1.5.1. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2016	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2017	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2018	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
ВСЕГО	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00

1.5.2. Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 5);

1.6. В подпрограмме «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» программы:

1.6.1. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	0,00	0,00	2 056,90	18 863,00	20 919,90
2016	4,70	0,00	2 735,30	3 742,20	6 482,20
2017	2,30	0,00	2 904,10	1 938,70	4 845,10
2018	17,45	0,00	3 848,30	2 037,20	5 902,95
2019	336,34	0,00	4 051,95	1 666,0	6054,29
2020	3 118,27	0,00	4 397,49	0	7 515,76
2021	0,00	0,00	2 465,24	3 750,00	6 215,24
2022	0,00	0,00	2 465,24	3 750,00	6 215,24
2023	0,00	0,00	2 791,20	3 750,00	6 541,20
2024	0,00	0,00	2 791,20	3 750,00	6 541,20
ВСЕГО	3 479,06	0,00	30 506,78	43 247,1	77 232,94

1.6.2. Мероприятия подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» программы изложить в прилагаемой редакции (приложением № 6);

1.7. В подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы» программы:

1.7.1. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	31 433,36	0,00	9 758,10	0,00	41 191,46
2016	29 834,60	0,00	10 276,00	0,00	40 110,60
2017	28 596,60	0,00	11 539,70	0,00	40 136,30
2018	28 871,52	0,00	12 730,43	0,00	41 601,95
2019	29 230,78	0,00	17 073,83	0,00	46 304,61
2020	7 983,65	0,00	16 200,41	0,00	24 184,06
2021	8 694,5	0,00	16 221,8	0,00	24 916,3
2022	8 744,5	0,00	16 221,8	0,00	24 966,3

2023	29 495,60	0,00	11 913,40	0,00	41 409,00
2024	29 495,60	0,00	11 913,40	0,00	41 409,00
ВСЕГО	232 380,71	0,00	133 848,87	0,00	366 229,58

1.7.2. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 год» программы изложить в прилагаемой редакции (приложением № 7).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального района от 04.02.2020 № 129 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 год»;

пункт 1.3 постановления Администрации муниципального района от 12.03.2020 № 300 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 год»;

пункты 1.1.2, 1.1.3, 1.2 постановления Администрации муниципального района от 06.05.2020 № 585 «О внесении изменений в муниципальную

программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 год»;

пункты 1.3, 1.4 постановления Администрации муниципального района от 13.05.2020 № 605 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 год»;

постановление Администрации муниципального района от 02.09.2020 № 1057 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 год».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2020 года.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	комитет	2015 -2024 годы	1.1.1 -1.1.14	местный бюджет	42 548,0	47 908,0	50 441,7	58 606,76	61 023,68	52 287,32	42 728,05	42 655,86	53 943,4	53 943,4	
					областной бюджет	169 861,0	164 290,0	173 789,3	174 701,04	180 483,82	176 801,19	135 855,74	134 601,1	163 623,3	163 623,3	
					федеральный бюджет	429,0	2 328,8	2 840,1	-	2 034,99	15 956,48	5 976,61	-	-	-	-
					внебюджетные средства	1 411,2	21 326,0	20 153,5	27 349,80	34 683,10	23 900,0	27 400,00	22 452,0	21 350,0	21 350,0	-
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	комитет	2015 -2024 годы	1.2.1 -1.2.18	местный бюджет	3790,7	4 164,7	4 182,1	4 098,44	3 958,81	5 229,47	5 628,8	5 628,8	3 826,1	3 826,1	
					областной бюджет	703,47	780,0	947,9	972,99	704,1	528,61	60,0	60,0	488,4	488,4	
					внебюджетные средства	562,9	1 705,4	900,9	1 066,10	939,4	1 100,0	1 100,0	1 710,0	1 710,0	1 710,0	-
3.	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику»	комитет	2015 -2020 годы	2.1.1 -2.1.27	местный бюджет	1 976,8	2 160,6	2 312,6	3 003,66	-	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	725,15	839,3	1 413,1	1 563,0	-	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	50,9	91,0	90,50	-	-	-	-	-	-	-
4.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»	комитет	2015 -2020 годы	3.1.1 -3.1.11	местный бюджет	200,00	200,00	200,0	200,0	-	-	-	-	-	-	
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	комитет	2015 -2024 годы	5.1.1 - 5.1.5	местный бюджет	2 056,9	2 735,3	2 904,1	3 848,29	4 051,95	4 397,49	2 465,24	2 465,24	2 791,2	2 791,2	
					областной бюджет	-	4,7	2,3	17,45	336,34	3 118,27	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	18 863,0	3 742,2	1 938,7	2 037,2	1 666,0	-	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0

3.8.	Мероприятия, направленные на комплексное развитие учреждений	комитет	2016 -2024 годы	3.1	местный бюджет	-	-	-	40,0	8,0	110,08	-	-	-	-	-	-
3.9.	Реализация мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	комитет	2020 -2022 годы	3.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	1923,0	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	575,0	1132,0	3789,7	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	-	25,25	49,42	-	-	-	-	-
4.	Задача 4: Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию																
4.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет	2015 - 2020 годы	2.4, 4.1		-	-										
4.2.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя	комитет	2015 -2020 годы	4.1		-	-										
	ИТОГО					214 249,2	235 852,8	247 224,62	260657,6	278 225,59	268 944,99	211960,40	199708,96	238916,7	238916,7		

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.	Задача 1: Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации																
1.	1.	организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей	комитет, МАДОУ ЦВР	2018 - 2021 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	2.	Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе программ дополнительного образования детей	комитет	2015, 2017, 2019 2021 годы	1.1 – 1.2												
2.	Задача 2: Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей																
2.	1.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	комитет	2015, 2018, 2021 годы	2.1 – 2.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	2.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей, расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	комитет	2020 год	2.1 - 2.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	6,51	-	-	-	-	-
3.	Задача 3: Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей																
3.	1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	комитет	2015 - 2024 годы	3.1	местный бюджет	3 525,74	3 818,8	3 926,9	3 784,24	3 609,91	3 540,77	5 085,2	5 085,2	3 576,1	3 576,1	
						областной бюджет	664,33	736,8	899,7	891,52	615,40	462,1	-	-	488,4	488,4	
						внебюджетные средства	562,9	1 705,4	900,9	1 066,10	939,4	1 100,0	1 100,0	1 710,0	1 710,0	1 710,0	

3.2.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	комитет	2015 - 2024 годы	3.1	областной бюджет	39,14	43,2	48,2	81,47	88,7	60,0	60,0	60,0		
					местный бюджет		10,8	12,2	16,2	18,1	93,6	93,6	93,6		
3.3.	Ремонт и содержание муниципальных учреждений дополнительного образования	комитет	2016 - 2024 годы	3.1	местный бюджет	-	92,0	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Оплата задолженности прошлых лет по коммунальным услугам	комитет	2019 год	1.1	местный бюджет					13,3					
3.5.	Мероприятия, направленные на комплексное развитие учреждений	комитет	2020 - 2024 годы	1.1	местный бюджет	-	-	-	-	-	4,1				
4. Задача 4: Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни															
4.1.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе профильных тематических смен, лагерей, площадок)	комитет	2015 - 2020 годы	5.1 – 5.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Задача 5: Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи															
5.1.	Организация и проведение муниципального этапа, направление на региональный этап и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	комитет	2015 - 2024 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	104,84	122,5	155,1	161,5	177,9	290,0	290,0	290,0	155,0	155,0
5.2.	Организация и проведение олимпиады школьников младшего школьного возраста	комитет	2015 - 2024 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	-	1,0	1,2	3,5	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
5.3.	Организация и проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	комитет	2015 - 2024 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	20,38	10,9	4,8	11,0	5,4	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
5.4.	Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали, и др.) на областные мероприятия, в том числе указанные в графике проведения конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемом приказом департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области	комитет	2015 - 2024 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	136,46	102,9	73,2	122,0	134,2	145,0	145,0	145,0	80,0	80,0
5.5.	Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	комитет	2015 - 2024 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	-	-	2,4	0	-	2,0	2,0	2,0	2,7	2,7
5.6.	Организация направления обучающихся образовательных организаций района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на общероссийскую новогоднюю елку	комитет	2015 - 2024 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	3,32	6,3	6,3	0	0	7,0	7,0	7,0	6,3	6,3
6. Задача 6: Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей (далее – ПФДО)															
6.1.	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования	комитет	2020 год			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного дополнительного образования	комитет	2020 год			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)	комитет	2020 - 2024	2.1 – 2.2	местный бюджет	-	-	-	-	-	1141,0	-	-	-	-
						5 057,11	6 650,1	6 030,9	6 137,53	5 602,31	6 858,08	6 788,8	7 398,8	6 024,5	6 024,5

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики								
1.1.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы			-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности «Молодежного совета» при Главе района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы			-	-	-	-
1.3.	Проведение фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	30,0	38,9	12,0	15,0
2.									
2.1.	Организация издания и распространения газеты «Молодежный вестник», сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	10,0	2,0	10,0	10,0
2.2.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	2.2, 2.3	местный бюджет	-	-	-	3,0
3.									
3.1.	Участие в областном конкурсе молодых семей	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	-	7,0	-
3.2.	Участие в областном конкурсе клубов молодых семей	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	3.3	местный бюджет	-	10,0	-	10,0
3.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для учащихся образовательных организаций области по разъяснению семейного законодательства	Молодежный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	-	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	5,0	-	1,5	2,0
3.5.	Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	Молодежный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	5,0	12,4	6,2	8,0
4.	Задача 4: Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации								
4.1.	Участие в областном проекте по работе с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации «Альтернатива»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет	-	-	8,2	11,0
4.2.	Участие в областном конкурсе программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	4.2	местный бюджет	1,0	-	-	-
5.	Задача 5: Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма								
5.1.	Участие в областном конкурсе молодежных профильных лагерей	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	5.1	местный бюджет	1,0	-	3,0	2,0
5.2.	Организация проведения акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	5.4	местный бюджет	7,0	10,8	10,9	12,0
6.	Задача 6: Содействие в организации труда и занятости молодежи								
6.1.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Молодежный центр, центр занятости	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-
6.2.	Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежных бирж труда	Молодежный центр, центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению								
7.1.	Участие в конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях и прочих мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.1	местный бюджет	30,0	29,4	15,8	10,0
7.2.	Участие в областном конкурсе среди организаций и социально-активной молодежи, принимающих участие в волонтерской деятельности, на лучшую организацию работы	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.2	местный бюджет	10,0	-	4,7	2,0
7.3.	Участие в торжественном мероприятии по награждению талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.5	местный бюджет	-	15,0	14,0	5,0
7.4.	Участие молодежи района в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.6	местный бюджет	9,32	-	5,0	10,0
7.5.	Участие в Новгородском областном молодежном	Молодежный	2015 – 2018	7.4	местный	-	-	5,0	7,0

	форуме	центр	годы		бюджет				
8.	Задача 8: Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью								
8.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	комитет	2015 - 2018 годы	8.1	местный бюджет	1 860,5	2040,6	2204,8	2893,66
областной бюджет					725,15	839,3	1413,1	1 563,0	
внебюджетные средства						50,9	91,0	90,5	
9.	Задача 9: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи								
9.1.	Разработка и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.)	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	9.1	местный бюджет	5,0	-	3,0	1,5
9.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма для специалистов учреждений, работающих по профилактике экстремизма в молодежной среде с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	-	местный бюджет	3,0	1,5	1,5	1,5
10.	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности и проведение мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями	Молодежный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-
11.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	Молодежный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-
	ИТОГО					2701,94	3050,8	3816,7	4 657,16

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):			
						2015	2016	2017	2018
1.	Задача 1: Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе								
1.1.	Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет, Молодежный центр, совет ветеранов, региональное отделение ДОСААФ, военкомат	ежегодно	1.2	местный бюджет	5,0	-	-	-
1.2.	Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно – нравственного воспитания населения района и службы в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр, ОГАУ «АИК»	ежегодно	1.2	местный бюджет	-	-	-	-
1.3.	Разработка информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к воинской службе	комитет, Молодежный центр	ежегодно		местный бюджет	5,0	3,0	3,0	3,0
1.4.	Организация выпуска сборника творческих работ молодежи, проживающей на территории области, посвященного 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 год	1.2		-	-	-	-
1.5.	Участие в областном конкурсе методических пособий «Растим патриотов России»	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	1.2	местный бюджет	-	-	-	3,0
1.6.	Организация изготовления и трансляции видеороликов на тему проект «Наша общая Победа»	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	1.2	местный бюджет	1,5	-	-	-
2.	Задача 2: Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности								
2.1.	Участие в областном смотре-конкурсе историко-патриотических музеев, комнат Боевой Славы	Молодежный центр	2015, 2017, 2018, годы	2.2	местный бюджет	2,0	-	-	-
2.2.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	комитет, Молодежный центр, комитет культуры,	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	56,0	20,0	27,0	17,0

		совет ветеранов, Администрация муниципального района							
2.3.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Знамя Победы»)	Молодежный центр, совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	5,0	23,1	23,0	20,0
2.4.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	6,0	20,0	10,0	20,0
2.5.	Участие в областном конкурсе рисунков и плакатов, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	-
2.6.	Проведение мероприятий в рамках проектов патриотической направленности	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0
2.7.	Организация и проведение торжественных проводов на службу в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	11,0	11,0	11,0
2.8.	Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	-
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия «Готов стать в строй» (районное и областное)	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	30,0	30,0	30,0	27,0
2.10.	Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодежи района «К защите Родины готов» и в областных соревнованиях по прикладным и техническим видам спорта	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	8,0	10,0
2.11.	Участие в областном молодежном фестивале патриотической песни «Россия»	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	5,0
2.12.	Командирование юношей 10-х классов в п. Котово Окуловского района в воинскую часть 55443	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	9,0	-	9,0
2.13.	Организация и проведение районного смотр-конкурса «Школа безопасности - «Зарница», участие в областном смотре-конкурсе	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	10,0	12,0	10,0
2.14.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14 – летнего возраста	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	2.2	местный бюджет	3,0	4,0	4,0	4,0
3.	Задача 3: Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе								
3.1.	Организация деятельности центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки на базе МАУ «Молодежный центр»	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	9,5	3,0	24,0	3,0
3.2.	Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории района	комитет, Молодежный центр, военкомат, совет ветеранов	2015 - 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	2,0	-	-	-
3.3.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности по допризывной подготовке молодежи к военной службе в муниципальном районе	Молодежный центр, военкомат, ДОСААФ, совет ветеранов	2015 - 2018 годы	3.1, 3.2		3,0	-	-	-
3.5.	Участие в областных патриотических форумах и слетах	Молодежный центр	2015 - 2020 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0
3.6.	Организация проведения «дней открытых дверей» ДОСААФ для образовательных организаций района	Молодежный центр, комитет, ДОСААФ	2015 - 2018 годы	3.3		-	-	-	-
3.7.	Подготовка граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлениям военкомата района	военкомат ДОСААФ	2015 - 2018 годы	3.4		-	-	-	-
4.	Задача 4: Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания								
4.1.	Оказание содействия в экипировке членов поис-	Молодежный центр	2015 - 2018	4.1	местный бюджет	50,0	36,9	28,0	38,0

	на отдых и оздоровление при Администрации муниципального района																			
2.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию летней детской оздоровительной кампании	комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Организация и проведение паспортизации и инвентаризации организаций отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Дружба»	комитет, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.	Разработка методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей для медицинского персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	ГБОУЗ «Пестовская центральная районная больница»	2015 -2020 годы	1.1, 1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.5.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха	комитет, комитет культуры, управление по спорту и молодежной политике, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.6.	Освещение в средствах массовой информации и официальном сайте ДОЛ «Дружба» материалов по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей и подростков	комитет, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.7.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания ДОЛ «Дружба»	комитет	2015 -2024 годы		местный бюджет	-	1 072,0	1 081,4	1 573,6	1 048,0	1 322,96	2043,19	797,24	797,24	768,1	768,1				
областной бюджет					-	4,7	2,3	17,45	336,34	3118,27	-	-	-	-	-	-	-	-		
внебюджетные средства					18 863,0	3 742,2	1 938,7	2 037,2	1 666,0	0	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0	3 750,0		
	Всего					20919,9	6482,2	4845,1	5902,94	6 054,29	7 515,76	6215,24	6215,24	6541,2	6541,2					

Приложение № 7

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс. руб.)													
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1.	Задача 1: Обеспечение выполнения муниципальных полномочий																		
1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	комитет	2015 -2024 годы	1.1	областной бюджет	7 746,5	7 335,1	7 672,1	7 812,40	8 678,3	6 414,65	6904,1	6904,1	7 378,3	7 378,3				
местный бюджет					-	1 093,8	1 481,0	1 508,8	1 558,5	1 153,0	1 571,0	1 571,0	1 508,8	1 508,8					
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	комитет	2015 -2024 годы	1.1	областной бюджет	1 884,9	2 082,0	2 329,3	1 710,0	-	-	-	-	-	-				
1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет	2015 -2024 годы	1.1	областной бюджет	3 401,0	3 620,0	2 206,5	2 350,0	2 311,4	953,9	1 790,4	1 840,4	1 730,1	1 730,1				

1.4.	Выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет	2015 – 2024 годы	1.1	областной бюджет	16 670,0	15 260,8	14 690,8	14 881,8	15 039,5	-	-	-	16 394,2	16 394,2
1.5.	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт, находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района	комитет	2015 – 2024 годы	1.1	областной бюджет	-	-	66,6	-	36,1	-	-	-	69,2	69,2
1.6.	Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-
1.7.	Оплата задолженности прошлых лет по коммунальным услугам	комитет	2019 год	1.1	местный бюджет					16,38					
1.8.	Выполнение иных обязательств	комитет	2019 -2024 годы	1.1	местный бюджет					80,9	50,0	50,0	50,0		
1.9.	Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет					9,0					
1.10.	Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет					1666,8					
					местный бюджет					16,8					
1.11.	Проект «Твой школьный бюджет»	комитет	2020 год	1.1	местный бюджет						-	-	-	-	-
2.	Задача 2: Реализация прочих мероприятий и управления в области образования														
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования Администрации Пестовского муниципального района	комитет	2015 -2024 годы	1.1	местный бюджет	9 758,1	9 182,2	10 058,7	11 221,63	15 401,25	14 997,41	14 600,8	14 600,8	10 404,6	10 404,6
					областной бюджет	1730,96	1536,7	1631,3	2117,32	1389,68	615,1	-	-	1 620,4	1 620,4
	ИТОГО					41191,46	40110,6	40136,3	41601,95	46304,61	24184,06	24916,3	24966,3	41409,0	41409,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 1510
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2020 № 1128, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.10.2020 № 1216 «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.12.2020 № 1510

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Стоимость работ, руб.
1.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглинки, д. 39	проектные работы по ремонту системы теплоснабжения	62478,70
2.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 21	ремонт системы электроснабжения	301487,35
3.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 80	ремонт фундамента	319 865,65
4.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 86	ремонт фундамента	308355,84
5.	г. Пестово, ул. Славная, д. 12	ремонт системы электроснабжения	800 156,00
6.	г. Пестово, ул. Славная, д. 17	ремонт крыши	1 466 930,54
7.	г. Пестово, ул. Славная, д. 38	ремонт системы электроснабжения	220 042,90
8.	г. Пестово, ул. Советская, д. 28	ремонт фундамента	272 755,73
9.	г. Пестово, ул. Советская, д. 30	ремонт системы электроснабжения	240 046,80
10.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 20	ремонт системы электроснабжения	435 799,25
11.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 24	ремонт системы электроснабжения	247 191,05
12.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 36	ремонт системы электроснабжения	435 799,25

13.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 38 а	ремонт системы электроснабжения	435 799,25
14.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 16	ремонт системы электроснабжения	240 046,80
15.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 18	ремонт крыши	
16.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 7	ремонт фундамента	268 954,82
17.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 12А	ремонт системы холодного водоснабжения	311 144,64
18.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13	проектные работы по ремонту системы холодного водоснабжения	108300,52
19.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 16	ремонт системы электроснабжения	1 588 881,12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2020 № 1511
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2020 № 67, изложив его в прилагаемой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.01.2020 № 93 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 21.01.2020 № 67».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 04.12.2020 № 1511

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Стоимость работ, руб.
1.	г. Пестово, пер. Кленовый, д. 1	ремонт системы холодного водоснабжения	89 267,00
2.	г. Пестово, пер. Кленовый, д. 3	ремонт системы холодного водоснабжения; ремонт системы горячего водоснабжения	89 267,00 244 126,61
3.	г. Пестово, ул. Виноградова, д. 19	ремонт крыши	1 680 860,00
4.	г. Пестово, ул. Гагарина, д. 84а	ремонт системы холодного водоснабжения	94 518,00
5.	г. Пестово, ул. Гоголя, д. 10	ремонт фундамента	62 017,66
6.	г. Пестово, ул. Гоголя, д. 14	ремонт фундамента	1390124,44
7.	г. Пестово, ул. Гоголя, д. 5	ремонт фасада ремонт системы электро-снабжения	512 164,38 142 994,95
8.	г. Пестово, ул. Заводская, д. 6	ремонт фундамента	129 285,00
9.	г. Пестово, ул. Заводская, д. 9	ремонт фундамента	129 285,00
10.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглинки, д. 35	ремонт системы электро-снабжения	431 135,15
11.	г. Пестово, ул. Октябрьская, д. 21а	ремонт системы электро-снабжения	252 660,25

12.	г. Пестово, ул. Пионеров, д. 40	ремонт системы электро-снабжения	311 793,50
13.	г. Пестово, ул. Пионеров, д. 80	ремонт системы электро-снабжения	180 625,20
14.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 16а	ремонт системы холодного водоснабжения	520 479,12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 № 1515
г. Пестово

О мероприятиях по борьбе с борщевиком Сосновского

В целях организации мероприятий, направленных на ликвидацию и предотвращение массового распространения на территории Пестовского муниципального района сорного растения борщевик Сосновского ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый план мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Пестовского муниципального района на 2021 год.
- Рекомендовать главам сельских поселений:
 - Разработать и утвердить планы мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в каждом поселении;
 - Обеспечить наличие картографического материала засоренных территорий борщевиком Сосновского;
 - Разместить на информационных стендах сельских поселений рекомендации о мерах по борьбе с борщевиком Сосновского, информацию о соблюдении техники безопасности;
 - Проводить регулярно встречи граждан с целью информирования населения сельских поселений;
 - Привлечь к борьбе с массовым распространением на территории муниципального района борщевика Сосновского земледельцев земельных участков, на территории которых выявлен факт произрастания указанного сорного растения;
 - Назначить ответственного за выполнение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского;
 - Обеспечить выполнение плана мероприятий.
- Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района обеспечить:
 - Обобщение и свод отчетности по реализации плана мероприятий;
 - Контроль за исполнением плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.12.2020 № 1515

ПЛАН

мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского
на территории Пестовского муниципального района
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Особенности проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий
Мероприятия, проводимые на территории населенных пунктов				
1.	Картирование территорий, заросших борщевиком Сосновского	в течение года	составление базы данных численности и распространения	главы сельских поселений (по согласованию)
2.	Информационная работа с населением о необходимых мероприятиях	март - июль	размещение на сайте, распространение наглядной агитации	главы сельских поселений (по согласованию)
3.	Обработка терри-	май - октябрь	тщательное со-	главы сельских

	торий, заросших борщевиком, химическим способом		блюдение регламента применения гербицидов	поселений (по согласованию), землепользователи (по согласованию)
4.	Проведение 22 рейдовых мероприятий по выявлению нарушений, связанных с непроведением правообладателями земельных участков мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании	еженедельно, май - октябрь	составление протоколов, предписаний при выявлении нарушений. Представление протоколов в административную комиссию	главы сельских поселений (по согласованию)
5.	Представление в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района отчетов по реализации плана мероприятий: по пунктам 3, 4	еженедельно, ежеквартально, май - октябрь	еженедельно по четвергам до 14-00	главы сельских поселений (по согласованию)
Мероприятия, проводимые на землях сельскохозяйственного назначения				
1.	Картирование территорий, заросших борщевиком Сосновского	в течение года	составление базы данных численности и расселения борщевика Сосновского	главы сельских поселений (по согласованию), отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
2.	Проведение агротехнических мероприятий сплошных массивов, заросших борщевиком Сосновского	май – октябрь		главы сельских поселений (по согласованию), землепользователи (по согласованию)
3.	Обработка территорий, заросших борщевиком, химическим способом	май - октябрь	тщательное соблюдение регламента применения гербицидов	главы сельских поселений (по согласованию), землепользователи (по согласованию)
4.	Проведение 11 рейдовых мероприятий по выявлению нарушений, связанных с непроведением правообладателями земельных	еженедельно, июль - сентябрь	составление протоколов, предписаний при выявлении нарушений. Представление протоколов в административ-	отдел контроля Администрации муниципального района

	участков мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании		ную комиссию	
4.	Представление в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района отчетов по реализации плана мероприятий	еженедельно, май - октябрь	еженедельно по четвергам до 14-00	главы сельских поселений (по согласованию), отдел контроля Администрации муниципального района
Мероприятия, проводимые на полосах отвода дорог				
1.	Картирование территорий, заросших борщевиком Сосновского	в течение года	составление базы данных численности и распространения	главы сельских поселений (по согласованию), дорожные службы (по согласованию)
2.	Выкашивание побегов	май - октябрь	срезка стеблей в нежно-салатной фазе	дорожные службы (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 № 1520
г. Пестово

О разрешении на подготовку документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «УЛК», зарегистрированного по адресу: Архангельская область, Устьянский район, рабочий поселок Октябрьский, ул. Заводская, д. 17, 1
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Группа компаний «УЛК» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100121.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 1531
г. Пестово

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по решению проблем, содержащихся в сообщениях граждан, поступивших из открытых источников

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», распоряжения Правительства Новгородской области от 04.03.2020 № 59-рп «Об организации работы органов исполнительной власти Новгородской области с сообщениями из открытых источников», во исполнение поручения Губернатора Новгородской области от 12.11.2020 № 146 ОС

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по решению проблем, содержащихся в сообщениях граждан, поступивших из открытых источников (далее «дорожная карта»).
2. Назначить ответственными исполнителями за реализацию мероприятий

дорожной карты» первого заместителя Главы администрации района Изотова С.В. и управляющего делами Администрации муниципального района Кудряшова Д.А.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.12.2020 № 1531

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(дорожная карта) по решению проблем, содержащихся в сообщениях граждан, поступивших из открытых источников
за 2020 год

Проблема	Наименование мероприятий	Срок реализации	Вехи (контрольные точки)	Финансирование расходов			Риски неисполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
				Общая сумма расходов (тыс. руб.)	Запланировано в бюджете (тыс. руб.)	Объем потребности в финансировании			
Вывоз ТКО с контейнерных площадок (инцидент 30 раз)	1. Составления актов о нарушении графика вывоза мусора. 2. Направление обращений региональному оператору ООО «Спецтранс» 3. Осмотр контейнерных площадок	Ежегодно	По мере выявления, а также по обращениям граждан	-	-	-	нет	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	Своевременный вывоз ТКО с контейнерных площадок
Мусор, свалки (инцидент 8 раз)	1. Уборка несанкционированных свалок на территории Пестовского городского поселения	До 31.12.2020	По мере выявления	450,000	450,000 (выделено из местного бюджета на 2020 год)	нет	нет	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	Ликвидация обнаруженных свалок. Заключен муниципальный контракт от 01.06.2020 № 31 на вывоз несанкционированных свалок на территории Пестовского городского поселения с региональным оператором ООО «Спецтранс»
Уличное освещение (инцидент 20 раз)	Заключение энергосервисного контракта на выполнение работ, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации сетей уличного освещения	Подписание контракта 11.12.2020	31.12.2021 31.12.2027	65 292, 7	79 308, 7	65 292, 7	нет	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	экономия расходов на электроснабжение по наружному уличному освещению (2022 - 2027 гг.), в т.ч. замена существующих светильников на светодиодные, замена провода на СИП (2021 год)
Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения ул. Устюженское шоссе (инцидент 7 раз)	Капитальный ремонт автомобильной дороги. Ремонт напорного коллектора	До 15 июня 2021 года	20.12.2020, 16.06.2021	20202,02	20202,02	0	нет	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	Приведение дороги в нормативное состояние. Ремонт напорного коллектора.
Качество питьевой воды из ЦВС	программа «Чистая вода»: 1. Строительство	2021 2022	декабрь 2022	57 91,9 источники федеральный,	57 91,9	57 91,9	ухудшение состояния экономики и	первый заместитель Главы администрации	80% населения обеспеченного качественной водой

(инцидент 6 раз)	станций водоподготовки 2.Реконструкция сетей водоснабжения 3.Реконструкция скважин			областной и местный бюджеты			форс-мажорные обстоятельства	Изотов С.В.	ПСД изготовлена, готовится аукционная документация на проведение работ по реконструкции системы водоснабжения г. Пестово на 2021 - 2022 годы
Ремонт участка автомобильной дороги ул. Чапаева (от ул. Устюженское шоссе до ДС «Солнышко») (инцидент 3 раза)	1.Составление сметы и получение заключение РЦЦ	До 01 февраля 2021 года	01.02. 2021	стоимость проверки зависит от сметной стоимости	65,6	0	нет	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	получение положительного заключения РЦЦ
	2.Ремонт участка автомобильной дороги ул. Чапаева (от ул. Устюженское шоссе до ДС «Солнышко»)	До 1 июня 2021 года	01.07. 2021	-	6281,5	0	нет	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	ремонт участка автомобильной дороги ул. Чапаева (от ул. Устюженское шоссе до ДС «Солнышко»)
Ремонт моста на автомобильной дороге общего пользования местного значения «Подъезд к д. Щукина Гора» (инцидент 3 раза)	1.Разработка проекта на реконструкцию мостового сооружения с экспертизой, прохождение экспертизы	До 1 декабря 2021 года	01.07. 2021	4000,0	4000,0	0	Есть. Не известна стоимость проекта и, как следствие, нет ценовой информации по прохождению экспертизы. Понимание об объеме потребности в финансировании будет в процессе подготовки проект	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	проект на реконструкцию мостового сооружения с экспертизой
	2.Реконструкция мостового сооружения	До 1 декабря 2022 года	01.09. 2022	-	-	-	недостаток финансирования		реконструкция мостового сооружения
1.Безопасность 1.1. Не достроенное здание по ул. Серова, бегают дети (инцидент 2 раза)	1. Досудебные претензионные мероприятия (составление претензии о сносе объекта незавершенного строительства)	2020 - 2021	до 15.12. 2020	0	0	0	нет	Управляющий делами Администрации муниципального района Кудряшова Д.А.	подготовка искового заявления и подача его в Пестовский районный суд
	2.Подача искового заявления в Пестовский районный суд об обязании собственника снести объект незавершенного строительства.		декабрь 2020 года (зависит от даты получения претензии)	0	0	0	нет		удовлетворение исковых требований о понуждении выполнения определенных действий
	3. Исполнение собственником претензионных требований о сносе объекта незавершенного строительства	-	С момента вступления решения суда в законную силу	0	0	0	В случае неисполнения требований Администрации направляет заявление ОСП Пестовского и Хвойненского р-ов УФСС-ПРоссии по Новгородской области о возбуждении исполнительного производства.		сСнести объект незавершенного строительства, находящийся по адресу ул. Серова
1.2. Аварийное здание ул. Парковая	1. Досудебные претензионные мероприятия (составле-	2020 - 2021	До 15.12. 2020	0	0	0	нет	Управляющий делами Администрации	подготовка искового заявления и подача его в Пестов-

д. 6 (бывший клуб ЛК) (инцидент 1 раз)	ние претензии о сносе аварийного здания)							муниципального района Кудряшова	ский районный суд
	2. Подача искового заявления в Пестовский районный суд о принуждении собственника снести аварийное здание		декабрь 2020 года (зависит от даты получения претензии)	0	0	0	нет	Д.А.	удовлетворение исковых требований о понуждении выполнения определенных действий
	3. Исполнение претензионных требований о сносе аварийного здания.	-	С момента вступления решения суда в законную силу	0	0	0	В случае неисполнения требований Администрации направляет заявление ОСП Пестовского и Хвойненского р-ов УФСС-ПРоссии по Новгородской области о возбуждении исполнительного производства		снести аварийное здание, находящееся по адресу: ул. Парковая, д. 6, снести
Ненадлежащее состояние игровых элементов на детских площадках (инцидент 6 раз)	1. Демонтаж игрового оборудования, не обеспечивающего безопасность детей 2. Администрация района в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» производит комплексное благоустройство общественных пространств, на территории которых располагаются детские игровые и спортивные комплексы	2020 – 2021 годы		В 2020 году произведен демонтаж игрового оборудования на сумму 93,4 тыс.руб., в 2021 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» предусмотрена установка детского игрового комплекса на общественной территории ул. Чапаева, д. 2,3 на сумму 872,8 тыс.руб.	На 2021 год в местном бюджете предусмотрено 500,0 тыс.руб., по программе «Формирование комфортной городской среды» из бюджетов всех уровней на детские игровые площадки – 872,8 тыс.руб.	1372,8 тыс.руб.	Контракт на установку детского игрового комплекса на общественной территории ул. Чапаева, д. 2,3 в 2021 году заключен 01.12.2020. Контракт на проведение ремонтных работ и демонтажу неисправных элементов в 2021 году будет заключен по результатам обследования, ориентировочная дата проведения работ – май – июнь 2021 года	первый заместитель Главы администрации района Изотов С.В.	приведение детских игровых площадок в нормативное состояние (демонтаж игрового оборудования, не обеспечивающего безопасность детей)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Глава
муниципального района Д.В. Ивановот 14.12.2020 № 1536
г. ПестовоО внесении изменений
в состав организационного
комитетаПриложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 14.12.2020 № 1536

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного районного марафона «Рождественский подарок», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2016 № 1535 «О районном марафоне «Рождественский подарок», изложив его в прилагаемой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 19.12.2019 № 1564 «О внесении изменений в состав организационного комитета».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОСТАВ
организационного комитета по оказанию содействия
в подготовке и проведении марафона «Рождественский подарок»

Иванов Д.В. - Глава муниципального района, председатель организационного комитета

Поварова Е.А. - заместитель Главы администрации района, заместитель председателя организационного комитета

Миронова Е.В. - ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Алферова Н.А. - Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)

Башляева Е.А. - Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)

Бузылева Г.И. -заместитель директора по воспитательной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Виноградов Д.П. -индивидуальный предприниматель, председатель районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию)

Владимирова С.А. -Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)

Газетов А.Н. -директор общества с ограниченной ответственностью Межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (по согласованию)

Галкин В.А. -Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)

Джамаль-Эддин Т.Ф. -главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)

Крет М.В. -главный служащий (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района

Кудряшова Д.А. -управляющий делами Администрации муниципального района

Лазарева Т.А. -начальник отдела социальной защиты Пестовского района Управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)

Лысенко С.А.(отец Сергей) -настоятель церкви Иоанна Кронштадского, благочинный Пестовского округа (по согласованию)

Мальшева Т.С. -начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района

Наранович М.С. -главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласованию)

Полякова Л.А. -председатель комитета образования Администрации муниципального района

Рязанцева О.А. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Слепнева Н.Б. -Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)

Соловьева Е.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района

Туманов Н.М. -Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)

Удальцов С.А. -Глава Устюцкого сельского поселения (по согласованию)

Цибинюгин Ю.А. -главный редактор газеты «ФартУНА» (по согласованию)

Шавелько Е.Л. -главный специалист по охране прав детства службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, уполномоченный по правам ребенка в Пестовском муниципальном районе Новгородской области

Яблокова Н.В. -директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 1538
г. Пестово

Об утверждении плана проверок

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Думы Пестовского муниципального района от 27.05.2014 № 324 «О контроле за соблюдением законодательства в сфере муниципальных закупок» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план проведения проверок, проводимых комиссией по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Пестовского муниципального района (далее Уполномоченный орган), на период с января по июнь 2021 года.
2. Уполномоченному органу довести до сведения заинтересованных лиц (далее Субъекты проверки) план проведения проверок.
3. Руководителям Субъектов проверки обеспечить подготовку и представление Уполномоченному органу документов и информации о закупках.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Кудряшова Д.А.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.12.2020 № 1538

ПЛАН

проведения проверок, проводимых комиссией по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Пестовского муниципального района, в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на январь – июнь 2021 года

№ п/п	Наименование муниципального заказчика (заказчика), ИНН	Адрес место-нахождения субъекта проверки	Цель проверки, проверяемый период	Основание проведения проверки	Срок проведения (месяц)	Исполнитель
1.	Администрация Быковского сельского поселения, 5313005750	174500, Новгородская область, Пестовский район, деревня Быково, ул. Школьная, 92	соблюдение требований Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 2020 год	статья 99 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	апрель	комиссия по осуществлению контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 1539
г. Пестово

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2020»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2020», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2020 № 1114, следующие изменения:

- 1.1. Дополнить пункт 6 подпунктом 6.3 следующего содержания:
«6.3. При условии предоставления из бюджета Новгородской области в 2020 году бюджету Пестовского городского поселения иных межбюджетных трансфертов на поощрение победителей конкурса 2020 года на лучшую благоустроенную территорию (далее трансферт) за счет средств

трансферта дополнительно назначаются денежные премии в следующих размерах:

категория «Территории, представленные на конкурс жителями многоквартирных домов»:

за I место – 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

за II место – 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

за III место – 3500 (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

номинация «Самая благоустроенная придомовая территория индивидуального жилого дома»:

за I место – 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек;

за II место – 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

за III место – 3500 (три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

номинация «Самая благоустроенная прилегающая территория организации (учреждения, предприятия)»:

за I место – 120000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек;

за II место – 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 1540

г. Пестово

О запрещении выхода (выезда)

на лёд водоёмов и рек

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в соответствии с пунктом 24 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни на водных объектах в Новгородской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход (выезд) людей и автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам, на лёд водных объектов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, с начала ледостава и до особого распоряжения.

2. Специалисту I категории ГО и ЧС Администрации муниципального района проинформировать население о мерах безопасности при нахождении вблизи водных объектов и об опасностях, связанных с выходом (выездом) на лёд в период формирования ледового покрова.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений муниципального района на подведомственных территориях провести разъяснительную работу среди местного населения по вопросам охраны жизни и здоровья граждан при нахождении их вблизи рек и водоёмов.

4. Комитету образования Администрации муниципального района, комитету культуры и туризма Администрации муниципального района разместить на информационных стендах в подведомственных учреждениях памятки по безопасности людей на водных объектах.

5. Комитету образования Администрации муниципального района оказать содействие в проведении занятий в муниципальных образовательных организациях по правилам безопасного поведения на водных объектах в осенне-зимний период.

6. Рекомендовать сотрудникам Пестовского участка № 3 Федерального казённого учреждения «Центр Государственной инспекции по маломерным судам» Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Новгородской области совместно с сотрудниками отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району, специалистом ГО и ЧС Администрации муниципального района организовать рейды с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Пестовского муниципального района.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

8. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.11.2019 № 1457 «О запрещении выхода (выезда) на лёд водоёмов и рек».

9. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офи-

циальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020 № 1541

г. Пестово

О проведении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района до 2027 года

Руководствуясь пунктом 2.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 20.09.2006 № 82 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Главы муниципального района публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района до 2027 года на 29 декабря 2020 года в здании Администрации муниципального района, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24, в 15.00 часов.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Поварова Е.А. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Соловьева Е.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Васильев В.В. -заместитель председателя Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Егорова М.А. -председатель Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Кузин Д.В. -Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)

Лебедева Ю.Е. -ведущий специалист-юрист Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту до 26 декабря 2020 года;

предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 23. Они должны содержать наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения, сведения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Контактный телефон комиссии: 8 (81669) 5-21-73.

4. Публичные слушания осуществляются с соблюдением профилактических и противоэпидемических мер согласно Указу Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности».

5. Разместить проект Стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района до 2027 года на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно