



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 15 июня 2020 года

№ 15 (244)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 11.06.2020 № 728
2	Информацию о проекте (проект решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1303305:327, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Мелиораторов, з/у 1в, условно разрешенный вид использования земельного участка - «Магазины»
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1303305:327, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Мелиораторов, з/у 1в, условно разрешенный вид использования земельного участка - «Магазины»
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35

	рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 22 июня 2020 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	3 июля 2020 в 15.20 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 15 июня 2020 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 11.06.2020 № 726
2	Информацию о проекте (проект решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100522
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100522
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотре-

	нию на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Дата опубликования оповещения: 15 июня 2020 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа на начало проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 11.06.2020 № 727
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100403, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100403:508, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовского городского поселения, г. Пестово, ул. Чапаева, 3/у 10г
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100403, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100403:508, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовского городского поселения, г. Пестово, ул. Чапаева, 3/у 10г
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных	http://adm-pestovo.ru/

	слушаниях и информационные материалы к нему	
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний, по проекту межевания территории проводится в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 22 июня 2020 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	21 июля 2020 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 15 июня 2020 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2020 № 679
г. Пестово

О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, её структурных подразделений и отраслевых органов, уполномоченных от имени Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля

В соответствии с подпунктом 20 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, её структурных подразделений и отраслевых органов, уполномоченных от имени Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 05.05.2012 № 499, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 в редакции:

«3. Отдел контроля, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Контроль за исполнением правовых актов Администрации муниципального района в области установки рекламных конструкций.
Уполномоченные на осуществление муниципального контроля должностные лица отдела:

заведующий отделом контроля;
главный специалист отдела контроля;
заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами;

заместитель заведующего отдела архитектуры и управления земельными ресурсами);
1.2. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Отдел контроля, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами
Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Пестовского муниципального района.

Уполномоченные на осуществление муниципального контроля должностные лица отдела:

заведующий отделом контроля;
главный специалист отдела контроля;
заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами;
заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами;
главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами»;

1.3. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Отдел контроля

Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пестовского городского поселения

Уполномоченные на осуществление муниципального контроля должностные лица отдела:

заведующий отделом контроля;
главный специалист отдела контроля».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.02.2020 № 153 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, её структурных подразделений и отраслевых органов уполномоченных от имени Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 № 686
г. Пестово

Об организации продажи
муниципального имущества
на аукционе

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решениями Думы Пестовского муниципального района от 24.02.2011 № 52 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пестовского муниципального района», от 26.12.2019 № 294 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, на 2020 год», постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2020 № 678 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 08.07.2020 в 10.00 час. аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества (далее аукцион) по следующим лотам:

лот № 1. Лот включает в себя следующие объекты:
мастерские. Кадастровый номер 53:14:0100347:53, назначение: нежилое, количество этажей 1, общая площадь 806,5 кв. м, инв. № 3935 адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20. Год ввода в эксплуатацию 1957. Материал наружных стен – кирпичные; земельный участок с кадастровым номером 53:14:0100347:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объекты общего пользования, площадь 3120 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20.
Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Начальная цена – 806 000 (восемьсот шесть тысяч), 00 руб. согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 15.04.2020 № 6560.

Шаг аукциона – 40 300 (сорок тысяч триста), 00 руб. (5 процентов начальной цены).
Задаток для участия в аукционе – 161 200 (сто шестьдесят одна тысяча двести) руб. (20 процентов начальной цены);

2. Привлечь к проведению аукциона оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме;

3.2. Электронную форму заявки на участие в аукционе.

4. Возложить обязанности:

4.1. По размещению информационного сообщения о проведении аукциона и об итогах аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон о приватизации), от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 (далее Положение) на заведующего отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района Попову М.П.;

4.2. По направлению уведомления о проведении аукциона на электронную площадку ЗАО «Сбербанк-АСТ», ведению документооборота между продавцом и оператором электронной площадки, совершению необходимых действий, связанных с переходом права собственности на него на главного специалиста отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района Пухову С.В.;

4.3. По произведению расчетов с победителем на ведущего служащего отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района Дзюбу Ю.Ю.;

4.4. По перечислению налога на добавочную стоимость при реализации имущества покупателю - физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, на заведующего отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района, главного бухгалтера Молчанову С.А.;

4.5. По проверке правильности оформления представленных претендентами документов и определению их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении аукциона, принятию решения и оформлению протокола о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральными законами о приватизации, определению победителя аукциона, подведению итогов аукциона путем оформления и подписания протокола об итогах аукциона, обеспечению передачи имущества победителю, по осуществлению иных функций, предусмотренных Федеральным законом о приватизации и Положением на комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

5. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.06.2020 № 686

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация Пестовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества на 2020 год, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 26.12.2019 № 294, постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 29.05.2020 № 678 «Об условиях приватизации муниципального имущества» 8 июля 2020 года в 10 часов 00 минут проводит аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru.

Продажа имущества осуществляется по лотам:

лот № 1. Лот включает в себя следующие объекты:
мастерские. Кадастровый номер 53:14:0100347:53, назначение: нежилое, количество этажей 1, общая площадь 806,5 кв. м, инв. № 3935, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20. Год ввода в эксплуатацию 1957. Материал наружных стен – кирпичные; земельный участок с кадастровым номером 53:14:0100347:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объекты общего пользования, площадь 3120 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20.
Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Начальная цена – 806 000 (восемьсот шесть тысяч), 00 руб. согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 15.04.2020 № 6560.

Шаг аукциона – 40 300 (сорок тысяч триста), 00 руб. (5 процентов начальной цены).

Организация аукциона

1. Основные термины и определения

Продавец – Администрация Пестовского муниципального района Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Электронный аукцион – торги по продаже муниципального имущества, право приобретения которого принадлежит участнику, предложившему в ходе торгов наиболее высокую цену, проводимые в виде аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, на котором подача заявок и предложений производится только в электронной форме с помощью электронной площадки.

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент – любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник электронного аукциона – претендент, признанный в установленном порядке участником аукциона комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемые пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке. Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Шаг аукциона» - установленная Продавцом в фиксированной сумме и не изменяющаяся в течение всего электронного аукциона величина, составляющая не более 5 процентов начальной цены продажи, на которую в ходе процедуры электронного аукциона его участниками последовательно повышается начальная цена продажи.

Победитель аукциона – участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Официальные сайты торгов - официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, сайт администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.ru.

Способ приватизации – продажа на аукционе в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже посредством аукциона Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 04.06.2020 в 09:00.

3.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 30.06.2020 в 16:00.

3.3. Определение участников аукциона – 06.07.2020.

3.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 08.07.2020 в 10:00.

4. Условия участия в аукционе

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставяемое на продажу посредством аукциона, (далее Претендент), обязан осуществить следующие действия:

внести задаток на счет Организатора в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: государственных и муниципальных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.ru, на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период приема заявок, направив запрос на электронный адрес Продавца: zem_otd@adm-pestovo.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца: zem_otd@adm-pestovo.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Органи-

затором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора торгов).

6. Порядок, форма подачи заявок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации: Физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатую (при ее наличии) юридическое лицо и подписанное его руководителем письмом); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. 6.2. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. 6.3. При приеме заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.4. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.5. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Банковские реквизиты для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: ЗАО «Сбербанк-АСТ»

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Наименование банка: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента на универсальной торговой площадке – от 1 до 3 рабочих дней. В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.)

В назначении платежа необходимо указать: «Перечисление денежных средств в качестве задатка (депозита)».

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате стоимости реализуемого имущества по договору купли-продажи.

7.2. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Порядок возврата задатка: участник аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

7.4. При участии или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

8. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

8.1. К участию в процедуре продажи имущества посредством аукциона допускаются лица, признанные Продавцом в соответствии с Федеральным законом о приватизации участниками.

8.2. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки

форму заявки (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

8.3. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

8.4. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

8.6. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям: представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора, указанный в информационном сообщении.

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

8.7. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – Администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.ru, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8.8. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9. Порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества

9.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

9.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

9.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

9.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»; уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

9.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

9.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

9.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

9.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях: не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником; ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

9.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки

следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения; цена сделки; фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

10. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения аукциона

10.1. Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

10.2. Оплата приобретенного на аукционе муниципального имущества производится победителем продажи единовременно не позднее 30 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460) № 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, КБК 33411402053050000410, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОКТМО 49632000.

10.3. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

10.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются, Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

10.6. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

10.7. Оформление права собственности на имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества (приложение к настоящему информационному сообщению) не позднее чем через 30 (тридцать) дней после оплаты имущества.

Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков) в процессе приватизации облагаются НДС.

С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными, находящимися в распоряжении Продавца, сведениями о муниципальном имуществе покупателя могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 6. Тел. для справок: (81669) 523-25.

Информация о продаже имущества на аукционе размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района по адресу: adm-pestovo.ru, сайте организатора торгов utp.sberbank-ast.ru.

Приложение
к информационному сообщению
о проведении аукциона
по продаже муниципального имущества
в электронной форме, утвержденному
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.06.2020 № 686

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Пестово «__» _____ 2020 года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ФИО (или наименование юридического лица и ФИО его представителя) _____, проживающий (находящийся) по адресу: _____, документ удостоверяющий личность (или подтверждающий полномочия представителя юридического лица) _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.2. Имущество представляет собой: мастерские. Кадастровый номер 53:14:0100347:53, назначение: нежилое, количество этажей 1, общая площадь 806,5 кв. м, инв. № 3935, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20. Год ввода в эксплуатацию 1957. Материал наружных стен – кирпичные. Запись о государственной регистрации права собственности Пестовского муниципального района № 53-53-07/038/2012-238 от 02.10.2012;

земельный участок с кадастровым номером 53:14:0100347:3, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под объекты общего пользования, площадь 3120 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 20. Запись о государственной регистрации права собственности Пестовского муниципального района № 53:14:0100347:3-53/094/2017-1 от 30.11.2017 (далее Объект).

1.3. Продавец гарантирует, что Объект свободен от любых прав третьих лиц, не обременен залогом, под арестом и в споре не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан: осуществлять мероприятия по регистрации перехода права собственности на Объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.2. Покупатель обязан: уплатить Продавцу цену за Объект в порядке, установленном разделом 3 настоящего

Договора;

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Объекта, включая НДС, _____ (_____) руб.

3.2. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты:

3.2.1. Сумма задатка в размере _____ (_____) руб., внесенного Покупателем, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости имущества, обозначенного в п. 1.2 Договора.

3.2.2. Покупатель обязуется произвести полную оплату стоимости Объекта одновременно не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежной суммы в размере _____ (_____) руб. на следующий счет:

УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460) № 40101810440300018001 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, КБК 33411402053050000410, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОКТМО 49632000.

4. Передача объекта

4.1. В соответствии со статьей 556 ГК РФ данный договор является документом, подтверждающим передачу Объекта Покупателю без каких-либо актов и дополнительных документов. С состоянием Объекта Покупатель ознакомлен и согласен.

4.2. С момента подписания договора купли-продажи ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной гибели или его повреждения несет Покупатель.

4.3. Обязанность Продавца передать Объект считается выполненной после подписания сторонами договора купли-продажи.

5. Переход права собственности

5.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю после регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области полной оплаты стоимости имущества.

5.2. Мероприятия по регистрации перехода права собственности осуществляются Продавцом не позднее 10 рабочих дней после полной оплаты имущества. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 3.2.2 договора. Документом, подтверждающим оплату, является выписка со счета Продавца.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку платежа, предусмотренного настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,03 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

6.2. В случае уклонения Продавца от передачи Объекта или подписания акта приема-передачи Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,03 % от цены Объекта за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 7.1 Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие события, непосредственно касающиеся исполнения сторонами настоящего Договора.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, незамедлительно в письменной форме уведомляет другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, определяемый соглашением сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств.

8.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

8.4. В части отношений, неурегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок с момента таких изменений.

8.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра для Продавца, один – для Покупателя.

9. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон

Продавец
Администрация Пестовского
муниципального района
г. Пестово, Новгородская область,
ул. Советская, д. 10, л/с 03503015460
Р/с 40204810240300008066 в отделе №
13 УФК по Новгородской области
БИК 044959001 в Отделении Новгород
г. Великий Новгород
ИНН 5313000939 КПП 531301001
ОГРН 1025300653377

_____ м.п. подпись
Ф.И.О.

_____ м.п. подпись
Ф.И.О.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.06.2020 № 686

ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Претендент

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ в лице

_____ (ФИО)

_____ действующий на основании¹

_____ (Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)	
Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....»г. кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактный телефон	
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.	
ОГРН индивидуального предпринимателя №	

(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
ИНН №, ОГРН №	

Представитель претендента ²	
(Ф.И.О.)	
Действует на основании доверенности от «.....», 20.....г., №	
Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г. кем выдан	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Контактный телефон	

принял решение об участии в аукционе по продаже объекта (лота):

Дата аукциона:	№ Лота
Наименование объекта (лота)	
Адрес (местонахождение) объекта (лота)	

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в информационном сообщении на указанный лот.

- Претендент обязуется:
 - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении.
 - В случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи с продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в информационном сообщении и договоре купли-продажи.
 - Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта (лота) на аукционе.
 - Претенденту понятны все требования и положения информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики объекта (лота) и он не имеет претензий к ним.
 - Претендент извещён о том, что он вправе отозвать заявку в порядке и в сроки, установленные в информационном сообщении.
 - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.
 - Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения объекта (лота).
 - Претендент осведомлен и согласен с тем, что продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен претенденту отменой аукциона, внесением изменений в информационное сообщение или отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
 - В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты претендента:

_____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента	_____	_____	_____
КПП претендента	_____	_____	_____

_____ (Наименование банка в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или л/с	_____	_____	_____	_____	_____
к/с	_____	_____	_____	_____	_____
БИК	_____	_____	_____	_____	_____
ИНН	_____	_____	_____	_____	_____
КПП	_____	_____	_____	_____	_____

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности):

_____ (Должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 № 687

г. Пестово

Об определении вида обязательных работ и объектов по использованию труда осужденных к обязательным работам

Руководствуясь статьёй 49 Уголовного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде обязательных работ: государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»;

Администрация Пестовского муниципального района;

Администрация Богословского сельского поселения;

Администрация Быковского сельского поселения;

Администрация Вятского сельского поселения;

Администрация Лаптевского сельского поселения;

Администрация Охонского сельского поселения;

Администрация Пестовского сельского поселения;

Администрация Устюжского сельского поселения.

2. Определить вид обязательных работ, которые не должны требовать какой-либо специальной подготовки, быть предельно простым: благоустройство, озеленение территорий, подсобные работы, погрузочно-разгрузочные работы, сбор и погрузка мусора и бытовых отходов, разделка дров, уборка помещений.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 16.04.2018 № 518 « Об определении вида обязательных работ и объектов по использованию труда осужденных к обязательным работам».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 № 690

г. Пестово

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии со статьями 14, 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Создать и утвердить межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 30.12.2016 № 1737 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 13.09.2017 № 1484 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии»;

от 29.12.2017 № 2099 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2016 № 1737»;

от 11.05.2018 № 617 «О внесении изменений»;

от 06.03.2019 № 277 «О внесении изменений в постановление Администрации муни-

ципального района от 30.12.2016 № 1737».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

Утверждено постановлением Администрации муниципального района от 02.06.2020 № 690

Положение

о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее комиссия) является органом, уполномоченным решать вопросы о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, областными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является оценка соответствия помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям и признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Вышеуказанную задачу комиссия решает за счет следующих полномочий:

прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов; определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения; работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения по форме согласно приложению № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям (далее заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части решения выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование; передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия образуется постановлением Администрации муниципального района.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального

района.

3.3. В состав комиссии включаются представители:

Администрации муниципального района;

органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного надзора), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; в работе комиссии может участвовать с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее правообладатель).

Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается органом местного самоуправления (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.4. Комиссию возглавляет председатель – заместитель Главы администрации района, который руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии. Председатель комиссии имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя комиссии принимает организационные меры по выполнению полномочий комиссии. В состав комиссии входит секретарь, который обеспечивает организацию деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет заключения и акты комиссий, выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии и члены комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или иным причинам, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя, на одного из членов комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся в случае необходимости в соответствии с установленными сроками рассмотрения заявлений. Дату заседания комиссии и порядок его проведения определяет председатель комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее членов.

3.7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумаж-

ном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого, комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.8. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

- а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии. В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим голосом является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.10. По окончании работы комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме установленного образца (приложение № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом).

В случае обследования помещения комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения по форме установленного образца (приложение № 2 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым жилым).

3.11. Перечень дополнительных документов (заключения, акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-исследовательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании

жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям определяется по предложению членов комиссии и оформляется решением комиссии.

3.12. Определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения оформляется решением комиссии.

3.13. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

На основании полученного заключения орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.14. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.13 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, решение, предусмотренное пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, направляется в соответствующий орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

3.15. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3.16. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3.17. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее заявитель) представляет в упол-

номоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления) (приложение № 1);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.18. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3.19. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.20. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

3.21. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3.22. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а) и (или) «в» пункта 3.17 настоящего Положения;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 3.17 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный 3.17 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.17 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен

правами третьих лиц;
д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

3.23. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 3.22 настоящего Положения.

3.24. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.06.2020 № 690

Состав
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений
муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района

- Изотов С.В. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
- Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
- Конвалова И.Н. -ведущий служащий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
- Киреев В.С. -начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
- Рязанцева О.А. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
- Сушилов С.В. -главный специалист-муниципальный жилищный инспектор управления дорожной деятельности жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
- Финогенова А.В. -ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района

представитель территориального областного Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию), собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса, а в необходимых случаях – эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, (по согласованию).

Приложение № 1

ФОРМА

заявления о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом

В Администрацию Пестовского муниципального района
от _____

(ФИО, паспортные данные)
проживающего (их) по адресу:

телефон: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом
или жилого дома садовым домом

Прошу признать _____
(указать жилой дом или садовый дом)

С кадастровым номером 53:14: _____, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 53:14: _____ по адресу: _____

(указать жилым домом или садовым домом)

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом прошу направить следующим способом: _____

Я, _____, даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2010 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись заявителя _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

Расписка в получении заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом

от _____
по заявлению вх. № _____ от _____ приняты документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Принял: _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление)

(подпись) (дата)

Получил: _____

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись) (дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2020 № 692
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 431 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», изложив его в редакции:

- «Иванов Д.В. -Глава муниципального района, председатель комиссии
- Поварова Е.А. -первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
- Шавелько Е.Л. -главный специалист службы по опеке и попечительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
- Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
- Пухова С.В. -главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района
- Рязанцева О.А. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жи-

лично-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Финогенова А.В. -ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.08.2019 № 1040 «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2020 № 693
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 582, изложив его в редакции:

«Иванов Д.В.	-Глава муниципального района, председатель комиссии
Поварова Е.А.	-первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Шавелько Е.Л.	-главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Егорова М.А.	-директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово», депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.08.2019 № 1048 «О внесении изменений в состав комиссии».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2020 № 694
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района и закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставши-

мися без попечения родителей,
а также лицами из их числа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района, и закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 03.08.2010 № 736 «О комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района и закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа», изложив его в редакции:

«Поварова Е.А.	-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Шавелько Е.Л.	-главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Егорова М.А.	-директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово», депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)
Короткина Н.А.	-начальник жилищно-эксплуатационного участка общества с ограниченной ответственностью «Партнер» (по согласованию)
Пухова С.В.	-главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Соколова С.Ю.	-ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.12.2017 № 1941 «О внесении изменений в состав комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района и закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2020 № 697
г. Пестово

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время.

2.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 04.06.2020 № 697

ПОРЯДОК

использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Пестовского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (далее объекты спорта), в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.
2. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.
3. Объекты спорта могут использоваться населением в целях: прохождения спортивной подготовки или освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта; участия в физкультурном мероприятии, спортивном соревновании и тренировочном мероприятии, в том числе в качестве зрителя; получения физкультурно-оздоровительной услуги.
4. Использование объектов спорта населением может осуществляться на безвозмездной, льготной и платной основе.
5. Использование объектов спорта населением на безвозмездной основе может осуществляться в соответствии: с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) муниципального учреждения, в оперативном управлении которого находятся объекты спорта, (далее учреждение); с акцией, проводимой учреждением в рамках рекламной кампании оказываемых учреждением платных услуг населению.
6. Использование объектов спорта населением на льготной основе осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления льгот, установленными учреждением. Учреждения вправе устанавливать льготы на очередной финансовый год для детей из многодетных семей, для детей из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, пенсионеров при организации платных физкультурно-оздоровительных услуг с учетом материально-технических и организационных возможностей.
7. Использование объектов спорта населением на платной основе осуществляется в соответствии с правилами и прейскурантом, действующими в учреждении.
8. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.
9. Объем и характер оказываемых учреждением услуг населению определяется учреждением самостоятельно.
10. При использовании населением объектов спорта учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая: перечень физкультурно-оздоровительных услуг; порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг; стоимость физкультурно-оздоровительных услуг; правила поведения на объектах спорта.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2020 № 698
 г. Пестово

О ликвидации филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Погореловского сельского дома культуры

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Погореловский сельский дом культуры (далее Погореловский СДК), расположенный по адресу: 174527, Новгородская область, Пестовский район, деревня Погорелово, дом 10, с 25 октября 2020 года.
2. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения культуры

«Межпоселенческий культурно-досуговый центр» И.Ф. Коротковой:

- 2.1. Провести инвентаризацию имущества Погореловского СДК;
- 2.2. В течение 15 дней со дня подписания настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества.
- 2.3. Внести изменения в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Е.А. Поварову.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 № 707
 г. Пестово

О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2011 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 11.08.2015 № 821.
2. Уполномочить Шемякину О.В., директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово, быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
 муниципального района Д.В. Иванов

Утверждены
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 08.06.2020 № 707

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово

Принят:
 общим собранием
 трудового коллектива
 протокол от 20.05.2020 № 1

Новгородская область
 г. Пестово
 2020 год

Изложить подпункт 4.6.19 пункта 4.6 раздела 4 «Структура и управление учреждением» в редакции:

«4.6.19. Компетенция Наблюдательного совета Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

г) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего закона Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) обращения (уведомления) не только Директора Учреждения, в случаях возникновения у него заинтересованности в совершении сделки при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон № 174-ФЗ), но и аналогичных обращений (уведомлений) члена Наблюдательного совета Учреждения и заместителей руководителя Учреждения, в случаях возникновения у них заинтересованности в совершении сделки при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ;

1. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок;

4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения;

5. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

л) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 № 715
г. Пестово

О передаче на содержание и обслуживание бесхозяйных разведочно-эксплуатационных скважин

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения населения, функционирования выявленного бесхозяйного имущества до признания права собственности на бесхозяйные объекты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в качестве организации для содержания и обслуживания бесхозяйных разведочно-эксплуатационных скважин (не имеющих эксплуатирующей организации), расположенных по адресам: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, сооружение 1, с кадастровым номером 53:14:0200301:230, Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, ж/д ст. Абросово, ул. Школьная, сооружение 1А, с кадастровым номером 53:14:0201502:319, гарантирующего поставщика общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (далее ООО МП «Пестовский водоканал»).

2. Рекомендовать ООО МП «Пестовский водоканал» обратиться в Комитет по тарифной политике Новгородской области для включения затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных разведочно-эксплуатационных скважин, в тариф в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2020 № 716
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 31.03.2017 № 361

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 31.03.2017 № 361 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм), направленных на формирование современной городской среды», следующие изменения:

1.1. Изложить состав общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на формирование современной городской среды Пестовского городского поселения, в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.2. В Положение об общественной комиссии по контролю и координации реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на формирование современной городской среды Пестовского городского поселения, добавить раздел 4, изложив его в прилагаемой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение № 1

Состав
общественной комиссии по контролю и координации реализации
муниципальных программ (подпрограмм), направленных на формирование
современной городской среды Пестовского городского поселения

Изотов С.В.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Сушилов С.В.	-главный специалист-муниципальный жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Стромилов М.А.	-главный служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Бронина Е.В.	-заведующий отделом информатизации Администрации муници-

Виноградов Д.П.	пального района -председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (по согласованию)
Газетов А.Н.	-Глава Пестовского городского поселения, председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Матушак С.Г.	-председатель общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию)
Жильцов Е.А.	-депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Павлова З.Ф.	-председатель территориального общественного самоуправления «Искра» (по согласованию)
Смелкова В.Ф.	-председатель территориального общественного самоуправления «Звезда» (по согласованию)
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

ципальных программ (подпрограмм), направленных на формирование современной городской среды Пестовского городского поселения

Акт приемки законченных работ по благоустройству дворовой или общественной территории

(наименование объекта)

г. Пестово «__» _____ 20__ год

Комиссия, действующая на основании постановления Администрации муниципального района от 13.03.2017 № 361 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ (подпрограмм), направленных на формирование современной городской среды», работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы», произвела приемку работ, выполненных _____,

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование участка)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к производству работ благоустройству _____ территории:

1. Акт выполненных работ КС-2, справка КС-3 _____

(перечислить документацию с указанием, кем и когда она утверждена, и документы,

2. Исполнительная документация _____

относящиеся к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)

3. Локальный сметный расчет _____

4. Заключение лабораторных испытаний _____

На основании рассмотрения предъявленной документации и визуального обследования и освидетельствования объекта, контрольных измерений и испытаний комиссия установила следующее:

1. В процессе благоустройства _____ территории имеются следующие отступления от утвержденного локально-сметного расчета _____, данные отступления согласованы с Заказчиком/отступления не выявлены.

2. Работы по благоустройству _____ территории:

(наименование объекта)

выполнены в полном объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами/имеются замечания.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные работы по благоустройству _____ территории _____.

(принимаются/не принимаются)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Представитель подрядной организации: _____

Иные лица: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 726

г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, с учетом рекомендаций комиссии по

Приложение № 2

4. Порядок приемки выполненных работ

4.1. Приемка выполненных работ по объектам благоустройства дворовых и общественных территорий, расположенных на территории городского поселения, в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, включает в себя:

визуальное обследование и освидетельствование объекта;
изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;
проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации строительным нормам и правилам производства работ;
анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству дворовых территорий;

принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

4.2. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от Подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.3. Комиссии предъявляются благоустроенная дворовая или общественная территория и следующие документы:

4.3.1. Извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ и готовности объекта к приемке;

4.3.2. Исполнительная документация;

4.3.3. Сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;

4.3.4. Составленные Подрядчиком акты приемки выполненных работ;

4.3.5. Гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей Комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.4. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует дворовую или общественную территорию.

4.5. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству дворовой или общественной территорий, расположенных на территории городского поселения.

4.6. Не допускается приемка дворовой или общественной территорий при отсутствии положительных лабораторных заключений и при наличии отступлений от первоначальной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность отремонтированных объектов, уровень безопасности движения транспортных средств.

4.7. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у Заказчика, третий - у Подрядчика.

4.9. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.10. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию дворовой или общественной территории (участка дворовой или общественной территории), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

4.11. Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и, по согласованию с председателем Комиссии, определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.12. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

Приложение

к Положению об общественной

комиссии по контролю и координации реализации муницип

землепользованию и застройке Пестовского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100522 (далее проект межевания территории) 21 июля 2020 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.20 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту межевания территории;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта межевания территории на официальном сайте Администрации муниципального района;
 - 3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту межевания территории в здании Администрации муниципального района с 22 июня 2020 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту межевания территории.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100522, подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.00 до 17.00 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 727
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100403, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100403:508, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовского городского поселения, г. Пестово, ул. Чапаева, з/у 10г, (далее проект межевания территории), 21 июля 2020 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.00 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту межевания территории;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта межевания территории на официальном сайте Администрации муниципального района;
 - 3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту межевания территории в здании Администрации муниципального района с 22 июня 2020 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни;

- 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории;
- 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту межевания территории.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100403, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100403:508, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовского городского поселения, г. Пестово, ул. Чапаева, з/у 10г, подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.00 до 17.00 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 728
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1303305:327 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Мелиораторов, з/у 1в, условно разрешенный вид использования земельного участка - «Магазин», (далее предоставление разрешение на условно разрешенный вид использования) 3 июля 2020 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.20 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования;
 - 3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в здании Администрации муниципального района с 22 июня 2020 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту межевания территории;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту межевания территории.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1303305:327 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Мелиораторов, з/у 1в, условно разрешенный вид использования земельного участка - «Магазин», подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.00 до 17.00 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Админи-

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Состав рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2020 № 731
г. Пестово

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 25.03.2020 № 134 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Новгородской области», распоряжением Президента Российской Федерации от 14.02.2020 № 32-рп, распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.03.2020 № 487-р «О поручениях органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным государственным органам и организациям в целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию РФ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года (далее План).
3. Поручить ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.
4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в реализации их полномочий при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 1 июля 2020 года.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации

Иванов Д.В.	-Глава муниципального района, руководитель рабочей группы
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, заместитель руководителя рабочей группы
Охотина А.В.	-главный служащий организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Бронина Е.В.	-заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
Виноградов В.В.	-начальник Пестовского РЭС Боровичского филиала акционерного общества «Новоблэлектро» (по согласованию)
Востренкова Л.А.	-председатель Территориальной избирательной комиссии Пестовского муниципального района (по согласованию)
Газетов А.Н.	-Глава Пестовского городского поселения, директор общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (по согласованию)
Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
Гусев И.Ф.	-начальник Пестовского района теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» (по согласованию)
Дмитриева О.А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Изотов С.В.	-заместитель Главы администрации района
Киреев В.С.	-начальник отделения надзорной деятельности и профилактике работ по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
Джамаль-Эддин Т.Ф.	-исполняющий обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Константинова Р.В.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Кудряшова Д.А.	-Глава Успенского сельского поселения (по согласованию)
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Павлов Ю.А.	-исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Павлова Н.В.	-Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
Поварова Е.А.	-первый заместитель Главы администрации района
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района
Серебряков П.В.	-ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
Смирнов Д.В.	-ведущий инженер публичного акционерного общества «Ростелеком» ЛПУ р.п. Хвойная г. Пестово (по согласованию)
Смирнова Е.И.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Смирнова М.Н.	-специалист 1 категории ГО и ЧС Администрации муниципального района
Смирнова Т.Ф.	-Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Сушилов С.В.	-главный специалист-муниципальный жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Туманов Н.М.	-Глава Охонского сельского поселения (по согласованию).

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно