



# Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 15 апреля 2019 года

№ 8 (202)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение  
по результатам публичных слушаний

1. Дата оформления заключения: **15 апреля 2019**  
2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **08 апреля 2019 № 11**.  
3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100303, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100303:82, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Советская**

4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека**.

5. Сроки проведения публичных слушаний: **срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний**.

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация Постановления Администрации Пестовского муниципального района от 13.03.2019 № 284 «О назначении и проведении публичных слушаний» и оповещение населения о проведении публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» в № 6 (200) от 13 марта 2019 года и на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района**.

7. Сведения о проведении экспозиции: **открытие экспозиции и информационные материалы по проекту межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100303, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100303:82, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Советская были размещены на информационном стенде в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни с 19 марта до дня публичных слушаний**.

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний и предложений не поступало**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания \_\_\_\_\_ жителей не отражены в протоколе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие \_\_\_\_\_ человек. На собрании участников публичных слушаний присутствовали \_\_\_\_\_ человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний,:

После завершения публичных слушаний, секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, подготавливает проект постановления Администрации муниципального района об утверждении проекта межевания территории и передает Главе муниципального района для подписания проекта постановления.

Заключение  
по результатам публичных слушаний

1. Дата оформления заключения: **15 апреля 2019**  
2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **08 апреля 2019 № 12**.  
3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100401, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100401:439, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова**  
4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека**.  
5. Сроки проведения публичных слушаний: **срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний**.  
6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация Постановления Администрации Пестовского муниципального района от 13.03.2019 № 285 «О назначении и проведении публичных слушаний» и оповещение населения о проведении публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» в № 6 (200) от 13**

**марта 2019 года и на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района.**

7. Сведения о проведении экспозиции: **открытие экспозиции и информационные материалы по проекту межевания территории в границах элемента планировочной структуры кадастрового квартала 53:14:0100401, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100401:439, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова были размещены на информационном стенде в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни с 19 марта до дня публичных слушаний.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек.**

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний и предложений не поступало.**

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания \_\_\_\_\_ жителей не отражены в протоколе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие \_\_\_\_\_ человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали \_\_\_\_\_ человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0.**

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний.:

После завершения публичных слушаний, секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, подготавливает проект постановления Администрации муниципального района об утверждении проекта межевания территории и передает Главе муниципального района для подписания проекта постановления.

Заключение  
по результатам публичных слушаний

1. Дата оформления заключения: **15 апреля 2019**

2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 08 апреля 2019 № 13.

3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100111, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100111:133, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Железнодорожная, д. 23а**

4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека.**

5. Сроки проведения публичных слушаний: **срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.**

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация Постановления Администрации Пестовского муниципального района от 13.03.2019 № 286 «О назначении и проведении публичных слушаний» и оповещение населения на публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» в № 6 (200) от 13 марта 2019 года и на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района.**

7. Сведения о проведении экспозиции: **открытие экспозиции и информационные материалы по проекту межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100111, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100111:133, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Железнодорожная, д. 23а были размещены на информационном стенде в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни с 19 марта до дня публичных слушаний.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек.**

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний и предложений не поступало.**

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания \_\_\_\_\_ жителей не отражены в протоколе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие \_\_\_\_\_ человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали \_\_\_\_\_ человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0.**

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний, После завершения публичных слушаний, секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, подготавливает проект постановления Администрации муниципального района об утверждении проекта межевания территории и передает Главе муниципального района для подписания проекта постановления.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 400  
г. Пестово

О внесении изменений

в муниципальную программу  
«Формирование комфортной  
городской среды»  
на 2018 - 2022 годы

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2029, (далее Программа), следующие изменения:

- 1.1. Изложить приложение № 1 к программе «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы» в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 марта 2018 года.

Глава  
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение № 1  
к программе «Формирование  
комфортной городской среды  
на 2018 - 2022 годы»

### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1.	ул. Первомайская	2018	1) замена периметрального ограждения; 2) приобретение и установка уличных тренажеров и малых архитектурных форм; 3) ремонт пешеходной дорожки; 4) установка недостающих опор системы уличного освещения; 5) приобретение оборудования и установка видеокамер наружного наблюдения; 6) приобретение сценического комплекса для проведения культурно-массовых мероприятий; 7) изготовление деревянной детской горки
2.	ул. Устюженское шоссе - МАУК ЦНКД им. А.У. Барановского	2019	1) ремонт пешеходных дорожек; 2) установка недостающих опор системы уличного освещения; 3) замена периметрального ограждения; ремонт асфальтобетонного покрытия подъездных путей и прилегающей территории
3.	ул. Кутузова (футбольное поле и прилегающая к нему территория)	2020	1) устройство натурального покрытия футбольного поля 45x90 и его ограждение по периметру; 2) установка трибуны, скамеек, ворот; 3) установка осветительных мачт; 4) установка дополнительных элементов детской площадки, МАФов; 5) обустройство площадки для скейтборда
4.	ул. Устюженское шоссе (футбольное поле)	2021 - 2022	1) устройство искусственного покрытия футбольного поля 45x90 и его ограждение по периметру; 2) установка трибуны, скамеек, ворот; 3) устройство беговой дорожки вокруг футбольного поля
5.	ул. Чапаева, д. № 2, № 3	2021 - 2022	4) установка хоккейной коробки, ворот, баскетбольных колец; 5) устройство покрытия; 6) освещение территории

2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству:

Перечень МКД для включения в Программу					
	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
ул. Красных зорь, д.77		-	-	-	-
ул. Пролетарская, д.17		-	-	-	-
ул. Набережная р. Меглинки, д.33		-	-	-	-

3. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
-	-	-	-

4. Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств собственников:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
-	-	-	-

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 № 416  
г. Пестово

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В.Иванов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 02.04.2019 № 416

Порядок  
участия муниципальных служащих Администрации  
Пестовского муниципального района на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии  
и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации), участия в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 25-ФЗ).
2. Муниципальные служащие Администрации Пестовского муниципального района вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).
3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его уча-

стие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий передает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

7. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

рекомендовать представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

рекомендовать представителю нанимателя отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.

8. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Пестовского муниципального района.

9. Заявление и копия распоряжения о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Пестовского муниципального района.

11. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение

к Порядку участия  
муниципальных служащих  
Администрации Пестовского  
муниципального района на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии  
и органа профессионального союза, в том  
числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации), участия в съезде  
(конференции) или общем собрании  
иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателя)

(ФИО, занимаемая должность)

от \_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего,

замещаемая должность)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2019 № 420  
г. Пестово

О внесении изменений  
в административный регламент

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2018 № 280, следующие изменения:

1.1.Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1.Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Пестовского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Пестовского муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Пестовского муниципального района, за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее муниципальное образование);»;

1.2.В подпункте 2.6.1 «2.6.1.Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)» пункта 2.6 исключить абзац 13;

1.3.В подпункте 2.7.1 «2.7.1.Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства)» пункта 2.7 исключить абзацы 14 и 16.

2.Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района В.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2019 № 421  
г. Пестово

О внесении изменений  
в административный регламент

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.03.2018 № 279.

1.1.Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1.Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления Администрацией Пестовского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Пестовского муниципального района и физическими или юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории Пестовского муниципального района, за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее муниципальное образование);»;

1.2.В подпункте 2.6.1 «2.6.1.Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно» пункта 2.6 исключить абзацы 8 и 9.

2.Постановление вступает в силу после опубликования распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района В.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2019 № 422  
г. Пестово

О внесении изменения  
в адресный реестр Пестовского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в адресный реестр Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2015 № 1160, дополнив его строкой следующего содержания:

3	Биржа - 3 улица	дом 36				
---	-----------------	--------	--	--	--	--

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района В.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2019 № 423  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 08.04.2015 № 429

1.Внести изменения в постановление Администрации Пестовского муниципального района от 08.04.2015 № 429 «Об утверждении Положения о порядке определения условий оплаты труда работников единой дежурно-диспетчерской службы при Администрации муниципального района», изложив подпункт 1.3.1 пункта 1.3 в следующей редакции:

«1.3.1.Премия в размере 60 % от часовой тарифной ставки за фактически отработанное время.

2.Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2018.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Первый заместитель

Главы администрации района В.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 424  
г. Пестово

О ликвидации обособленного  
структурного подразделения –  
филиала «Детский сад д. Барсаниха»  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа  
д. Охона»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 6 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146, на основании представленных документов

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Ликвидировать обособленное структурное подразделение - филиал «Детский сад д. Барсаниха» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

2.Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» Чучман Т.В.:

2.1.Провести мероприятия по ликвидации филиала «Детский сад д. Барсаниха» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона», предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.Подготовить проект изменений в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района В.В. Иванов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 428  
г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда», на основании административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда, утвержденном постановлением Департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 23.09.2015 № 28 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.03.2008 № 213 «Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений и отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района      В.В. Иванов

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.04.2019 № 428

Положение  
о порядке предоставления государственной услуги  
по осуществлению уведомительной регистрации  
коллективных договоров, территориальных соглашений  
и отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных  
на территориальном уровне социального партнерства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений (далее коллективный договор, соглашение), заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда (далее государственная услуга) между полномочными представителями работников и представителями работодателей.

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, является Администрация муниципального района.

1.3. При предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, должностное лицо Администрации муниципального района, уполномоченное на предоставление государственной услуги выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений

2.1. На уведомительную регистрацию представляются следующие документы:

- 1) заявление на предоставление государственной услуги в соответствии с приложением № 1 к Положению;
- 2) коллективный договор, соглашение (вместе с приложениями к ним) в количестве экземпляров соответствующем числу сторон-участников коллективного договора, соглашения. Коллективные договоры, соглашения должны быть отчетливо отпечатаны, прошиты, пронумерованы, с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, и скреплены подписями и печатями сторон, заключивших коллективный договор, соглашение. Подписи и печати, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;
- 3) протоколы разногласий по коллективному договору, подписанные сторонами социального партнерства, в случае, если по отдельным обязательствам или положениям стороны не пришли к согласию;

4) тексты коллективного договора, соглашения (вместе с приложениями), на электронном носителе.

2.2. Документы на уведомительную регистрацию могут быть направлены в регистрирующий орган почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

3. Учет обращения заявителя осуществляется в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений (далее журнал регистрации) в соответствии с приложением № 2 к Положению.

4. Срок предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением.

5. В случае необходимости получения дополнительной информации и уточнения имеющихся сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги может быть продлен Главой муниципального района (заместителем Главы администрации района) не более чем на 20 рабочих дней, с сообщением заявителю о продлении срока предоставления государственной услуги.

6. По результатам рассмотрения представленных на уведомительную регистрацию документов должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, готовит проект постановления и уведомление об уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения, которые представляются на подпись Главе муниципального района (заместителю Главы администрации района).

7. При предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения необходимо внести соответствующие сведения в журнал регистрации.

8. На титульном листе представленных экземпляров коллективных договоров, соглашений производится отметка об уведомительной регистрации.

9. В случае если в ходе предоставления государственной услуги выявлены условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, направляет информацию представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в государственную инспекцию труда по Новгородской области в соответствии с приложением № 3 к Положению. В журнале уведомительной регистрации производится соответствующая запись в графе «Информация о выявленных условиях коллективных договоров, соглашений, ухудшающих положение работников».

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

10. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период его действия, подлежат уведомительной регистрации в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений. При этом новый регистрационный номер не присваивается, в представленных экземплярах документов делается отметка о регистрации в качестве изменения (дополнения) к коллективному договору, соглашению с регистрационным номером первичного документа и указанием даты, с которой они действуют. Изменения и дополнения являются неотъемлемым приложением к основному тексту коллективного договора, соглашения и хранятся вместе с ними.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
предоставления государственной  
услуги по осуществлению  
уведомительной регистрации  
коллективных договоров и  
территориальных соглашений,  
отраслевых (межотраслевых)  
соглашений и иных соглашений,  
заключенных на территориальном  
уровне социального партнерства  
в сфере труда

На бланке

В орган местного самоуправления  
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора, соглашения \_\_\_\_\_  
(полное наименование организаций, заключивших коллективный договор, соглашение)

\_\_\_\_\_ (юридические адреса, телефоны, адреса электронной почты)  
принятого на срок \_\_\_\_\_,  
принятого на собрании \_\_\_\_\_  
(указать дату и номер протокола собрания)

На обработку персональных данных согласен.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(дата, ФИО)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления государственной  
услуги по осуществлению  
уведомительной регистрации  
коллективных договоров

и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда

**ЖУРНАЛ**  
уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда

№ п/п	Дата и входящий номер обращения об осуществлении уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения	Наименование коллективного договора, соглашения	Представители сторон коллективного договора, соглашения	Дата регистрации, регистрационный номер коллективного договора, соглашения	Информация о выявленных условиях коллективных договоров, соглашений, ухудшающих положение работников	Дата и исходящий номер сообщения в государственную инспекцию труда, сторонам, заключившим коллективный договор, соглашение о выявленных условиях, ухудшающих положение работников	Дата и номер уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения	Дата получения коллективного договора, соглашения и подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3  
к Положению по предоставлению государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2019 № 429  
г. Пестово

Об определении дат проведения торжественных мероприятий «Последний звонок» и «Выпускной вечер»

В соответствии с пунктами 11, 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить даты проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» в общеобразовательных организациях Пестовского муниципального района 21 - 22 мая 2019 года.
2. Определить дату проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» в общеобразовательных организациях Пестовского муниципального района 21 июня 2019 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района В.В. Иванов

На бланке органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя услуги)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о регистрации

\_\_\_\_\_ (полное наименование и стороны коллективного договора, соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

сообщает, что

\_\_\_\_\_ (полное наименование коллективного договора, соглашения)

Зарегистрирован(о) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

При регистрации коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (№ пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (№ пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.04.2019 № 432  
г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Пестовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Пестовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу:

- 2.1. Постановление Администрации муниципального района от 12.12.2013 № 1567 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях (организациях) Пестовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность»;
- 2.2. Постановление Администрации муниципального района от 24.02.2014 № 289 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях (организациях) Пестовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района В.В. Иванов

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 09.04.2019 № 432

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Пестовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, Пестовского муниципального района.
- 1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Пестовского муниципального района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.
- 1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в организации.
- 1.4. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Пестовского муниципального района, реализующие программу дошкольного образования (далее Организация).

### 2. Родительская плата

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Организации устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может изменяться по мере увеличения затрат за присмотр и уход в Организации. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.
- 2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Пестовского муниципального района, реализующих программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации Пестовского муниципального района не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:  
изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания;  
изменения цен на товары и услуги.
- 2.4. Начисление родительской платы производится по фактическому количеству дней посещения ребенком Организации на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости.

### 3. Порядок взимания родительской платы

- 3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию.
- 3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Организацией.

3.3. До заключения договора Организация обязана представить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

наименование и место нахождения (юридический адрес) Организации;  
условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;  
уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения (если таковые имеются);  
муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;  
другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Организации производится централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (МКУ «ЦОМСО») в течение первых 10 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на лицевой счет Организации до 10 числа каждого месяца.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Организации. Возврат родителям (законным представителям) излишне внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления в Организацию.

3.7. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком Организации.

3.8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.9. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации возлагается на его руководителя.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, находящихся в Организации, родительская плата не взимается.

3.11. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям):  
имеющим трех и более несовершеннолетних детей;  
вносящим плату за присмотр и уход в Организации за ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В случае непосещения ребенком Организации, родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 часов текущего дня.  
За дни непосещения ребенком Организации родительская плата не взимается при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие ребенка в Организации по уважительным причинам. Перечень и порядок предоставления документов, подтверждающих отсутствие ребенка в Организации по уважительным причинам, может устанавливаться локальными актами Организации, а также договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и Организацией.

### 4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации, осуществляется в соответствии с перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденному руководителем Организации.

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в Организации;

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется:

на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в Организации;  
на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;  
на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;  
на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;  
на приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

на оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в Организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

на заработную плату с начислениями работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми в Организации численностью не менее 250 воспитанников;  
на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми и другие расходы (сантехника, электрика ит.д.), в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается расходование средств, полученных в качестве родительской платы, на реализацию образовательной программы дошкольного образования и на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих

образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет руководитель Организации.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Документы, подтверждающие право на льготу, родители (законные представители) обязаны представлять 1 раз в год (в срок до 1 февраля) и при поступлении ребенка в Организацию.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в Организации предоставляется приказом руководителя Организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

5.3. После прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) на следующий день должен уведомить об этом Организацию. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Организации устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу. Руководитель Организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы с момента подачи заявления и в течение 3 рабочих дней представляет его в централизованную бухгалтерию МКУ «ЦОМСО».

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, льгота по родительской плате предоставляется начиная с месяца, в котором были поданы документы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Руководитель Организации вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 433  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 09.06.2005 № 523

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 09.06.2005 № 523 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения», изложив пункт 1 в редакции:

«1. Установить:

1.1. Норму предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого гражданину по договору социального найма, в размере 18,0 кв.м общей площади жилого помещения на одного человека;

1.2. Учетную норму площади жилого помещения для граждан, в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, из расчета общей площади жилого помещения 12,0 кв.м на одного человека.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель  
Главы администрации района С.Б. Виноградова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 № 434  
г. Пестово

О ликвидации муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Основная  
школа д. Лаптево»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 января 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146, на осно-

вании представленных документов  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Лаптево», расположенное по адресу: 174545, Новгородская область, Пестовский район, д. Лаптево, ул. Новоселов, д. 2.

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Назначить председателем ликвидационной комиссии Цветкову Н.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Лаптево» (далее МБОУ «ОШ д. Лаптево»).

4. Отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить директора МБОУ «ОШ д. Лаптево» Цветкову Н.В. о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБОУ «ОШ д. Лаптево».

5. Ликвидационной комиссии:

5.1. Обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МБОУ «ОШ д. Лаптево» в течение всего периода ликвидации;

5.2. В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МБОУ «ОШ д. Лаптево» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБОУ «ОШ д. Лаптево» и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МБОУ «ОШ д. Лаптево», в отношении работников МБОУ «ОШ д. Лаптево» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

5.3. Разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации учреждения;

5.4. Письменно уведомить кредиторов о ликвидации МБОУ «ОШ д. Лаптево»;

5.5. После окончания срока, установленного для предъявления требований кредиторами, составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией, и представить указанный баланс на утверждение в Администрацию Пестовского муниципального района (далее Учредитель);

5.6. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

5.7. Осуществить иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации.

6. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МБОУ «Основная школа д. Лаптево» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение № 2).

7. Председателю ликвидационной комиссии Цветковой Н.В.:

7.1. Завершить ликвидационные мероприятия и исключить из Единого государственного реестра юридических лиц ликвидируемое Учреждение в срок до 01.09.2019.

8. Отделу по управлению имуществом Администрации муниципального района после ликвидации МБОУ «ОШ д. Лаптево» внести соответствующие изменения в Реестр муниципальной собственности Пестовского муниципального района.

9. Уполномочить Цветкову Н.В., председателя ликвидационной комиссии выступать в качестве заявителя при государственной регистрации начала процедуры ликвидации МБОУ «ОШ д. Лаптево».

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.

11. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Первый заместитель  
Главы администрации района В.В. Иванов

Приложение № 1

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.04.2019 № 434

Состав  
ликвидационной комиссии муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Лаптево»

Цветкова Н.В. - директор МБОУ «ОШ д. Лаптево», председатель ликвидационной комиссии

Тимофеева Н.М. - ведущий экономист муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (по согласованию), секретарь комиссии

Члены комиссии:

Константинова Р.В. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Поварова Е.А. - заместитель Главы администрации района

Полякова Л.А. - председатель Комитета образования Администрации муниципального района

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района.

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.04.2019 № 434

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Лаптево»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Примечание
1.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МБОУ «ОШ д. Лаптево» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	незамедлительно после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	ликвидационная комиссия	статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий
2.	Письменно уведомить кредиторов	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
3.	Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	
4.	Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения	в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	ликвидационная комиссия	статья 12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете»
5.	Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий	не менее чем за два месяца до увольнения	отдел кадровой политики и делопроизводства	
6.	Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами, и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме 15001 Р	после окончания срока для предъявления требований кредиторов	ликвидационная комиссия	пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, промежуточный ликвидационный баланс
7.	Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди	в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
8.	Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди	по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	ликвидационная комиссия	статья 63, статья 64 Гражданского кодекса Российской Федерации
9.	Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	после расчетов с кредиторами	ликвидационная комиссия	пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
10.	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом статьи 21 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	ликвидационная комиссия	госпошлина в размере установленной статьей 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации, статья 21 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц

				и индивидуальных предпринимателей»
11.	Предоставить Учредителю свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц		ликвидационная комиссия	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 № 436  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав антинаркотической  
комиссии в Пестовском  
муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.02.2010 № 175 «О составе антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе и рабочей группы антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе», изложив его в прилагаемой редакции.  
2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.09.2018 № 1342 «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе».  
3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района В.В. Иванов

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.04.2019 № 436

СОСТАВ

антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе

Иванов Д.В. -Глава муниципального района, председатель комиссии  
Поварова Е.А. -заместитель Главы администрации района,  
заместитель председателя комиссии  
Миронова Е.В. -ведущий специалист организационного отдела Администрации  
муниципального района, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Галкин В.А. -Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)  
Гончарук Т.Г. -исполняющая обязанности главного врача государственного  
областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)  
Дмитриева О.А. -Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)  
Дмитриева Л.Н. -начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию)

Иванов Ю.Н. -начальник отдела военного комиссариата  
Новгородской области по Пестовскому району (по согласованию)

Константинова Р.В. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Кудряшова Д.А. -Глава Устюжского сельского поселения (по согласованию)  
Крет М.В. -главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по  
делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации  
муниципального района

Каримова С.Е. -начальник филиала по Пестовскому району уголовно-исполнительной инспекции № 15 Федерального бюджетного учреждения «Межрайонная уголовно-исполнительная инспекция № 3 управления федеральной службы исполнения наказаний по Новгородской области» (по согласованию)

Лазарева Т.А. -начальник отдела социальной защиты Пестовского района  
государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)

Манакова Е.Б. -директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»

Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма Администрации

муниципального района

Мирахмедов Р.С. -врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)

Павлова Н.В. -Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)

Ринусова Е.Л. -следователь Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)

Самединова Т.В. -заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Смирнова Т.Ф. -Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)

Смирнова Е.И. -Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)

Смирнова Е.А. -главный специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе комитета образования Администрации муниципального района

Татауров М.Е. -начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)

Туманов Н.М. -Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)

Юсова О.Н. -заведующий филиалом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» (по согласованию)

Яблокова Н.В. -директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

территории Пестовского городского поселения

В целях улучшения внешнего облика, сохранения исторической городской среды, соблюдения норм санитарного состояния территории городского поселения и в соответствии с Правилами благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.10.2017 № 119

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План проведения работ по благоустройству и уборке территории Пестовского городского поселения на 2019 год.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателям, домовладельцам, застройщикам, собственникам и нанимателям жилых помещений провести с 15 апреля по 15 мая 2019 года на территории Пестовского городского поселения работы по благоустройству и уборке собственных и прилегающих территорий.
3. Утвердить прилегающую территорию, подлежащую уборке, для лиц, указанных в пункте 2 постановления, в границах земельных участков, а также находящихся в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании по периметру на ширину 30 метров.
4. Рекомендовать ООО «Дорожно-ремонтное предприятие-53», ООО «Партнёр», ООО «Тимбер хаус», ООО «Вече», ООО «ТК Новгородская» Пестовский район теплоснабжение, ООО МП «Пестовский водоканал», ООО «ПЛК», МБУ «Служба заказчика», индивидуальным предпринимателям принимать активное участие в работах по уборке территории Пестовского городского поселения. ООО «Спецтранс» обеспечить своевременную уборку собранного мусора от частных домовладений и многоквартирных домов.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Иванова В.В.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района В.В. Иванов

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.04.2019 № 441

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2019 № 441  
г. Пестово

О проведении работ  
по благоустройству и уборке

### План проведения работ по благоустройству и уборке территории Пестовского городского поселения на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Исполнители
1.	Выявление несанкционированных свалок	2019 год	Администрация муниципального района
2.	Озеленение территорий общего пользования и прилегающих территорий	май - сентябрь 2019 года	Администрация муниципального района  руководители предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, домовладельцы, застройщики, собственники и наниматели жилых помещений (по согласованию)
3.	Уборка территории Пестовского городского поселения и прилегающих территорий:		
3.1.	Приведение в надлежащий вид собственных и прилегающих территорий и фасадов зданий	с 15.04.2019 по 15.05.2019	руководители предприятий, организаций, учреждений, индивидуальные предприниматели, домовладельцы, застройщики, собственники и наниматели жилых помещений (по согласованию)
3.2.	Приведение в надлежащий вид придомовых территорий МКД: уборка придомовых территорий; поделка деревьев, ремонт и покраска скамеек, урн для мусора;	с 15.04.2018 по 15.05.2018	управляющие организации, собственники помещений МКД, наниматели жилых помещений (по согласованию)
3.3.	Приведение автобусных остановок в надлежащий вид	до 01.05.2019	общество с ограниченной ответственностью «ДРП-53» (по согласованию)
3.4.	Приведение в надлежащий вид общественных территорий	до 01.05.2019	Администрация муниципального района, Комитет образования Администрации муниципального района, Комитет культуры и туризма Администрации муниципального района
3.5.	Уборка территорий, прилегающих к котельным, водонасосным и канализационным станциям, трансформаторным подстанциям	с 15.04.2019 по 15.05.2019	общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжение, ООО МП «Пестовский водоканал», ООО «ГНСэнерго», ПАО МРСК Северо-Запада (по согласованию)
3.6.	Благоустройство участков города, на которых ведутся строительные работы	до 29.04.2019	застройщики (по согласованию)
3.7.	Благоустройство территорий и внешнего облика объектов торговли	с 16.04.2019 по 15.05.2019	руководители и собственники объектов торговли (по согласованию)
4.	Проведение благотворительной акции «Поможем нашей природе» (уборка территории памятных природных мест – дубовая аллея ул. Лермонтова, парк ЛК)	июнь 2019 года	Администрация муниципального района
5.	Участие во Всероссийской акции «Вода России»	июнь 2019 года	Администрация муниципального района
6.	Участие во Всероссийской акции «Чистый берег»	июль 2019 года	Администрация муниципального района
7.	Участие во Всероссийской акции «Чистая зона отдыха»	июнь 2019 года	Администрация муниципального района
8.	Участие во Всероссийской акции «Чистый лес»	май, август 2019 года	Администрация муниципального района
9.	Акция «Устрой своей машине выходной»	второе воскре-	Администрация муниципального района

		сенье июля, третье воскре- сенье сентября	
10.	Акция «Чистый город»	в течение 2019 года	Администрация муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2019 № 444  
г. Пестово

О ликвидации филиала муницип-  
пального бюджетного учрежде-  
ния культуры «Межпоселенче-  
ский культурно-досуговый  
центр» Карпеловского сельс-  
кого Дома культуры

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муницип-  
пальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным поста-  
новлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Карпеловский сельский Дом культуры (далее Карпеловский СДК), расположенный по адресу: 174513, Новгородская область, Пестовский район, деревня Карпелово, дом 25, с 15 апреля 2019 года.
2. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Коротковой И.Ф.:
  - 2.1. Провести инвентаризацию имущества Карпеловского СДК;
  - 2.2. В течение 15 дней после официального опубликования настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества;
  - 2.3. Внести изменения в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством;
  - 2.4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Поварову Е.А.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района В.В. Иванов

## ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

Об избрании председателя Думы Пестов-  
ского муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района  
15 апреля 2019 года

Руководствуясь статьёй 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Регламентом Думы Пестовского муниципального района, утвержденным решением Думы Пестовского муницип-  
пального района от 18.06.2013 № 243, Дума Пестовского муниципального рай-  
она  
РЕШИЛА:

**Адрес редакции:** 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10  
**Электронная почта:** [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)  
**Учредитель:** Дума Пестовского муниципального района  
**Редакция:** Администрация Пестовского муниципального района  
**Электронная версия:** <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019 № 450  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
муниципального района  
от 06.02.2009 № 72

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», приказом Минэкономраз-  
вития РФ от 14.06.2011 № 280 «Об утверждении ставок арендной платы в отноше-  
нии земельных участков, которые находятся в собственности Российской Федера-  
ции и предоставлены (заняты) для размещения объектов, непосредственно исполь-  
зуемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 06.02.2009 № 72 «Об установлении коэффициентов для расчета арендной платы за земельные участки» в отношении земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения объектов, непосредственно используемых для утилизации (захо-  
ронения) твердых бытовых отходов, дополнив строками следующего содержания:

31.	Объекты, непосредственно используемые для захоронения твердых бытовых отходов, в том числе полигоны, размещение указанных объектов	3,5
32.	Объекты, утилизирующие твердые бытовые отходы методом сжигания, размещение указанных объектов	2,0
33.	Объекты, утилизирующие твердые бытовые отходы методом их сортировки и переработки, размещение указанных объектов	0,3

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель  
Главы администрации района С.Б. Виноградова

1. Избрать Кирееву Наталью Витальевну, депутата Думы Пестовского муницип-  
пального района, председателем Думы Пестовского муниципального района.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель председателя  
Думы муниципального района  
А.Н.Газетов

Глава  
муниципального района  
Д.В.Иванов

№ 254  
15 апреля 2019 года  
г.Пестово

**Главный редактор:**  
Иванов Дмитрий Владимирович  
**Телефоны:** 5-26-55; 5-02-51  
**Тираж:** 27 экземпляров  
**Цена:** безвозмездно