



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

четверг, 7 февраля 2019 года

№ 3 (197)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Пестовского муниципального района Новгородской области проводит общественные слушания по вопросу обсуждения материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в период с 1 августа 2019 года по 1 августа 2020 года на территории Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения. Общественные слушания данных материалов будут проводиться 25 апреля 2019 года, в 18 часов по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 24, каб. 201 конферен-зал.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 24.09.2018 № 1375, постановлением Администрации муниципального района от 17.01.2019 № 45 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района», Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

Открытый аукцион состоится **12 марта 2019 года** в 9 часов 30 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзная, д.786;

на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100320:27;

целевое назначение - розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона 24,8 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка в год составляет 1275,36 руб.;

коэффициент инфляции в 2018 году (индекс потребительских цен) – 104,3%;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 32 989,00 руб.;

сумма задатка для участия в аукционе – 6 597,80 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 649,50 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **8 февраля 2019 года по 7 марта 2019 года** с 8.00 до 17.00 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района), р/с 40302810840303008035, ИНН 5313000939, КПП 531301001 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лицевой счет 05503015460, код ОКТМО 49632000;

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Потенциальные участники в открытом аукционе представляют:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка (приложение № 1, № 2);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, (для индивидуальных и представителя юридического лица);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- документы, подтверждающие внесение задатка, размер задатка – двадцать процентов от начальной цены предмета аукциона;
- эскизный проект нестационарного торгового объекта, согласованный с отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе предоставить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

копию свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение трех рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

Главе муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для индивидуального предпринимателя)

" " _____ 20 ____ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района по адресу: _____

сроком на _____ лет.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу: _____

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ года

Принято _____
(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

" " _____ 20 ____ год

Приложение № 2

Главе муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для юридического лица)

"__" ____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)
по юридическому адресу _____

о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____,
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу: _____

Банковские реквизиты: _____
Номер телефона: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"__" ____ 20__ года

Принято _____ (подпись) _____ (ФИО лица, принявшего документы)
"__" ____ 20__ года

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных ¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пестовского муниципального района, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» ____ г.

(подпись субъекта персональных данных)

1 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Администрация Пестовского муниципального района настоящим информирует о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: Проектная документация «Рекультивация несанкционированной свалки твердых бытовых отходов находящаяся в 2.5 км на юго-западе от г.Пестово по дороге «г.Пестово-д.Мышкино» Пестовского муниципального района» в форме общественных обсуждений.

Цель намечаемой деятельности: рекультивация несанкционированной свалки ТБО в 2.5 км на юго-западе от г.Пестово по дороге «г.Пестово-д.Мышкино» Пестовского муниципального района. Местоположение намечаемой деятельности: Новгородская область, Пестовский район несанкционированная свалка ТБО в 2.5 км на юго-западе от г.Пестово по дороге «г.Пестово-д.Мышкино» Пестовского муниципального района.

Заказчик: Проектная организация ООО «Главгеопроект» www.glavgeop.ru, e-mail: info@glavgeop.ru, тел. +7 (495) 215-55-78, адрес: 115088 г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 6, тел. 8 (917) 650-06-84, контактное лицо: Атоманов Сергей.

С техническим заданием на проведение оценки воздействия на окружающую

среду (далее – ОВОС), материалами по ОВОС, проектно-сметной документацией на рекультивацию несанкционированной свалки ТБО в 2.5 км на юго-западе от г.Пестово по дороге «г.Пестово-д.Мышкино» для рассмотрения замечаний, предложений можно ознакомиться в течении 30 дней со дня опубликования данного информационного сообщения по адресу: 174510 Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, с 9.00 до 17.00 часов в рабочие дни, телефон для справок 8 (81669) 5-24-49.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы в форме общественных слушаний состоятся по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул.Советская, д.11 МБУК " Межпоселенческий культурно-досуговый центр", 11 марта 2019 года в 10.00 ч.

Замечания и предложения в отношении документации объекта государственной экологической экспертизы принимаются в письменной форме: с 9.00 до 17.00 часов ежедневно в рабочие дни, или путём направления почтой по адресу: 174510 Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 8 или на электронную почту: mbu.sljubazak4ika@yandex.ru.

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в аренду гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское городское поселение, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: agh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 11 марта 2019 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, д. Погорелово, ул. Озерная, д. 12.

Площадь земельного участка 1592 кв.м., кадастровый номер 53:14:1401601:190.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03, 5-22-39.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение

о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 07.02.2019 № 120
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100332:12, площадью 1060 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Соловьева, д.25, территориальная зона Ж-3 «Зона смешанной застройки до 5 этажей», условно разрешенный вид использования: «для индивидуального жилищного строительства»
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100332:12, площадью 1060 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Соловьева, д.25, территориальная зона Ж-3 «Зона смешанной застройки до 5 этажей», условно разрешенный вид использования: «для индивидуального жилищного строительства»
4	Информация об офици-	

	альном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 13 февраля 2019 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	21 февраля 2019 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 07 февраля 2019 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой	Постановление Администрации Пестовского
---	------------------------	---

	акт о назначении публичных слушаний	муниципального района от 07.02.2019 № 119
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100655:2, площадью 907 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Октябрьская, д.104, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Магазины»
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100655:2, площадью 907 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Октябрьская, д.104, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Магазины»
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 13 февраля 2019 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	19 февраля 2019 в 16.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 07 февраля 2019 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
в Пестовском городском поселении**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 07.02.2019 № 118
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100683:5, площадью 1284 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Садовая, д. 40, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 1,5 метра, со стороны фасада с 3-х метров до 0 метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100683:5, площадью 1284 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Садовая, д. 40, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 1,5 метра, со стороны фасада с 3-х метров до 0 метров
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате	Здание Администрации Пестовского муницип-

	открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	ципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 13 февраля 2019 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	19 февраля 2019 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 07 февраля 2019 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения
публичных слушаний, общественных обсуждений
по вопросам градостроительной деятельности
в Пестовском городском поселении**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 07.02.2019 №
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100113, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Шмидта, земельный участок 17, территориальная зона ОД «Зона обслуживания населения», условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100113, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Шмидта, земельный участок 17, территориальная зона ОД «Зона обслуживания населения», условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка»
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru

6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 13 февраля 2019 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	28 февраля 2019 в 16.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: -в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; -в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 07 февраля 2019 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении**

**Оповещение
о начале проведения публичных слушаний**

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 07.02.2019 № 122
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100349:3, площадью 1285 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул.

		Преображенского, д. 16, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 2-х метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100349:3, площадью 1285 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 16, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 2-х метров
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 13 февраля 2019 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	28 февраля 2019 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: -в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; -в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта. с 8.00 до 17.00 в рабочие дни до дня публичных слушаний.

Дата опубликования оповещения: 07 февраля 2019 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2019 № 29
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень автомобильных

дорог общего пользования
местного значения Пестов-
ского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, утверждённый постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.07.2016 № 859, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

Первый заместитель

Главы администрации района В.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 16.01.2019 № 29

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения
Пестовского городского поселения

№ п/п	Сведения о собственнике, владельце автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги, км	Сведения о соответствии автомобильной дороги и ее участков техническим характеристикам и категории автомобильной дороги	Вид разрешенного использования автомобильной дороги	Иные сведения
1	Администрация Пестовского городского поселения ИНН5313005704 КПП 531301001 ОКАТО 49232501000 Л/С 035030128880	пер. Безымянный	49 232 501 001 ОП МП	0,353	5	ОП	
2		ул. Береговая	49 232 501 002 ОП МП	0,9353	5	ОП	
3		ул. Биржа-3	49 232 501 003 ОП МП	1,3737	5	ОП	
4		пер. Биржевой	49 232 501 004 ОП МП	0,1489	5	ОП	
5		ул. Бойцова	49 232 501 005 ОП МП	1,359	5	ОП	
6		ул. Боровичская	49 232 501 006 ОП МП	2,1086	5	ОП	
7		пер. Боровой	49 232 501 007 ОП МП	0,777	5	ОП	
8		ул. Братский проезд	49 232 501 008 ОП МП	0,396	5	ОП	
9		ул. Виноградова	49 232 501 009 ОП МП	0,343	5	ОП	
10		ул. Возрождения	49 232 501 010 ОП МП	0,295	5	ОП	
11		ул. Вокзальная	49 232 501 011 ОП МП	1,6278	5	ОП	
12		ул. Волкова	49 232 501 012 ОП МП	0,580	5	ОП	
13		ул. Гагарина	49 232 501 013 ОП МП	2,100	5	ОП	
14		ул. Гайдара	49 232 501 014 ОП МП	0,360	5	ОП	
15		ул. Гоголя	49 232 501 015 ОП МП	0,516	5	ОП	
16		ул. Горького	49 232 501 016 ОП МП	0,776	5	ОП	
17		пер. Горьковчан	49 232 501 017 ОП МП	0,223	5	ОП	
18		ул. Грибоедова	49 232 501 018 ОП МП	0,380	5	ОП	
19		ул. Дачная	49 232 501 019 ОП МП	0,267	5	ОП	
20		ул. Дорожная	49 232 501 020 ОП МП	1,365	5	ОП	
21		пер. Дружбы	49 232 501 021 ОП МП	0,093	5	ОП	
22		ул. Железнодорожная	49 232 501 023 ОП МП	1,900	5	ОП	
23		пер. Заводской	49 232 501 024 ОП МП	0,166	5	ОП	
24		ул. Заводская	49 232 501 025 ОП МП	0,547	5	ОП	
25		ул. Заречная	49 232 501 026 ОП МП	0,706	5	ОП	
26		ул. Заручьева	49 232 501 027 ОП МП	0,882	5	ОП	
27		ул. Звёздная	49 232 501 028 ОП МП	1,4766	5	ОП	
28		пер. Зелёный	49 232 501 029 ОП МП	1,200	5	ОП	
29		ул. Калининна	49 232 501 030 ОП МП	1,06325	5	ОП	
30		ул. Кирова	49 232 501 031 ОП МП	0,28515	5	ОП	
31		пер. Кирпичный	49 232 501 032 ОП МП	0,776	5	ОП	
32		пер. Кленовый	49 232 501 034 ОП МП	0,164	5	ОП	
33		ул. Кольцевая	49 232 501 035 ОП МП	0,320	5	ОП	
34		ул. Комарова	49 232 501 036 ОП МП	0,3645	5	ОП	
35		ул. Коммунаров	49 232 501 037 ОП МП	0,68375	5	ОП	
36		пер. Комсомольский	49 232 501 038 ОП МП	0,311	5	ОП	
37		ул. Комсомольская	49 232 501 039 ОП МП	2,229	5	ОП	
38		ул.Кооператоров	49 232 501 131 ОП МП	0,25	5	ОП	
39		ул. Космонавтов	49 232 501 040 ОП МП	0,515	5	ОП	
40		ул. Красноармейская	49 232 501 041 ОП МП	0,500	5	ОП	
41		ул. Красных Зорь	49 232 501 042 ОП МП	2,4271	5	ОП	
42		ул. Круговая	49 232 501 043 ОП МП	0,585	5	ОП	
43		ул. Курганная	49 232 501 044 ОП МП	0,5529	5	ОП	
44		ул. Кутузова	49 232 501 045 ОП МП	2,995	5	ОП	
45		ул. Ленина	49 232 501 046 ОП МП	1,770	5	ОП	
46		ул. Ленинградская	49 232 501 047 ОП МП	0,759	5	ОП	
47		ул. Лермонтова	49 232 501 048 ОП МП	1,316	5	ОП	
48		ул. Лесников	49 232 501 049 ОП МП	0,712	5	ОП	
49		пер. Лесной	49 232 501 050 ОП МП	0,3137	5	ОП	
50		пер. Линейный	49 232 501 051 ОП МП	0,509	5	ОП	
51		ул. Луговая	49 232 501 052 ОП МП	0,5102	5	ОП	
52		ул. Льва Толстого	49 232 501 053 ОП МП	2,4853	5	ОП	
53		ул. 8 Марта	49 232 501 054 ОП МП	0,43	5	ОП	
54		ул. Меглинская	49 232 501 055 ОП МП	0,995	5	ОП	
55		ул. Мелинаторов	49 232 501 056 ОП МП	2,369	5	ОП	
56		ул. Мира	49 232 501 057 ОП МП	0,30645	5	ОП	
57		ул. Мичурина	49 232 501 058 ОП МП	0,48524	5	ОП	
58		ул. Мологская	49 232 501 059 ОП МП	0,800	5	ОП	
59		ул. Молодёжная	49 232 501 060 ОП МП	0,654	5	ОП	
60		ул. Московская	49 232 501 061 ОП МП	0,5624	5	ОП	
61		ул. Мостовая	49 232 501 062 ОП МП	0,546	5	ОП	
62		ул. Моховая	49 232 501 132 ОП МП	0,25	5	ОП	
63		ул. Набережная	49 232 501 063 ОП МП	2,0327	5	ОП	
64		ул. Набережная	49 232 501 064 ОП МП	1,1517	5	ОП	

	реки Меглинки					
65	ул. Народная	49 232 501 065 ОП МП	0,316	5	ОП	
66	ул. Некрасова	49 232 501 066 ОП МП	2,1923	5	ОП	
67	ул. Нефтяников	49 232 501 067 ОП МП	0,222	5	ОП	
68	ул. Новая	49 232 501 068 ОП МП	0,558	5	ОП	
69	ул. Новгородская	49 232 501 069 ОП МП	2,5588	5	ОП	
70	ул. Новосёлов	49 232 501 070 ОП МП	0,140	5	ОП	
71	пер. Огородный	49 232 501 033 ОП МП	0,08	5	ОП	
72	ул. Октябрьская	49 232 501 071 ОП МП	1,574	5	ОП	
73	ул. Октябрьский проезд	49 232 501 072 ОП МП	0,244	5	ОП	
74	ул. Парковая	49 232 501 073 ОП МП	0,650	5	ОП	
75	ул. Первомайская	49 232 501 074 ОП МП	1,203	5	ОП	
76	пер. Песочный	49 232 501 075 ОП МП	0,688	5	ОП	
77	ул. Пионеров	49 232 501 076 ОП МП	2,059	5	ОП	
78	ул. Плёсо	49 232 501 077 ОП МП	1,4594	5	ОП	
79	ул. Победы	49 232 501 078 ОП МП	1,300	5	ОП	
80	ул. Полевая	49 232 501 079 ОП МП	0,576	5	ОП	
81	ул. Полоса отвода	49 232 501 080 ОП МП	0,286	5	ОП	
82	ул. Почтовая	49 232 501 081 ОП МП	0,592	5	ОП	
83	ул. Преображенско-го	49 232 501 082 ОП МП	1,8701	5	ОП	
84	пер. Пригородный	49 232 501 083 ОП МП	0,129	5	ОП	
85	ул. Производственная	49 232 501 084 ОП МП	0,5178	5	ОП	
86	ул. Пролетарская	49 232 501 085 ОП МП	2,200	5	ОП	
87	ул. Пролетарский проезд	49 232 501 086 ОП МП	0,137	5	ОП	
88	ул. Профсоюзов	49 232 501 087 ОП МП	2,625	5	ОП	
89	ул. Пушкинская	49 232 501 088 ОП МП	0,600	5	ОП	
90	ул. Рабочая	49 232 501 089 ОП МП	0,265	5	ОП	
91	ул. Речная	49 232 501 090 ОП МП	0,451	5	ОП	
92	ул. Российская	49 232 501 091 ОП МП	0,339	5	ОП	
93	ул. Русакова	49 232 501 092 ОП МП	1,726	5	ОП	
94	ул. Садовая	49 232 501 093 ОП МП	0,959	5	ОП	
95	ул. Свободы	49 232 501 094 ОП МП	0,173	5	ОП	
96	ул. Связи	49 232 501 095 ОП МП	0,203	5	ОП	
97	ул. Сельская	49 232 501 096 ОП МП	0,622	5	ОП	
98	ул. Сенная	49 232 501 097 ОП МП	0,372	5	ОП	
99	ул. Серова	49 232 501 098 ОП МП	0,7343	5	ОП	
100	ул. Складская	49 232 501 099 ОП МП	0,41	5	ОП	
101	ул. Славная	49 232 501 100 ОП МП	0,8473	5	ОП	
102	ул. Советская	49 232 501 101 ОП МП	1,4378	5	ОП	
103	ул. Солнечная	49 232 501 102 ОП МП	0,644	5	ОП	
104	ул. Соловьёва	49 232 501 103 ОП МП	1,600	5	ОП	
105	ул. Сосновая	49 232 501 104 ОП МП	0,26	5	ОП	
106	ул. Строителей	49 232 501 105 ОП МП	0,915	5	ОП	
107	пер. Студенческий	49 232 501 106 ОП МП	0,500	5	ОП	
108	ул. Суворова	49 232 501 107 ОП МП	0,445	5	ОП	
109	ул. Текстильщиков	49 232 501 108 ОП МП	0,383	5	ОП	
110	пер. Титова	49 232 501 109 ОП МП	0,105	5	ОП	
111	ул. Титова	49 232 501 110 ОП МП	3,0953	5	ОП	
112	пер. Торговый	49 232 501 111 ОП МП	0,1651	5	ОП	
113	ул. Транспортная	49 232 501 112 ОП МП	0,592	5	ОП	
114	ул. Транспортный проезд	49 232 501 113 ОП МП	0,147	5	ОП	
115	ул. Чапаева	49 232 501 114 ОП МП	0,8532	5	ОП	
116	ул. Чернышевского	49 232 501 115 ОП МП	0,363	5	ОП	
117	пер. Швейников	49 232 501 116 ОП МП	0,156	5	ОП	
118	ул. Шмидта	49 232 501 117 ОП МП	0,754	5	ОП	
119	пер. Школьный	49 232 501 118 ОП МП	0,228	5	ОП	
120	ул. Устюженское шоссе	49 232 501 119 ОП МП	1,1614	5	ОП	
121	пер. Щербакова	49 232 501 121 ОП МП	0,221	5	ОП	
122	ул. Щербакова	49 232 501 122 ОП МП	2,2983	5	ОП	
123	ул. Фабричная	49 232 501 123 ОП МП	1,677	5	ОП	
124	ул. Фестивальная	49 232 501 124 ОП МП	0,279	5	ОП	
125	ул. Филадельфина	49 232 501 125 ОП МП	1,3503	5	ОП	
126	ул. Флотская	49 232 501 126 ОП МП	0,269	5	ОП	
127	ул. Хвойная	49 232 501 127 ОП МП	0,296	5	ОП	
128	пер. Химиков	49 232 501 120 ОП МП	0,300	5	ОП	
129	пер. Энергетиков	49 232 501 128 ОП МП	0,291	5	ОП	
130	ул. Юбилейная	49 232 501 129 ОП МП	1,750	5	ОП	
131	ул. Южная	49 232 501 130 ОП МП	0,514	5	ОП	
	Итого		111,16			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 32
г. Пестово

О формировании
нового состава Общественного
совета при Администрации
Пестовского муниципального
района

В связи с истечением в марте 2019 года сроков полномочий членов Общественного совета при Администрации Пестовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2012 № 1433 «Об утверждении состава Общественного совета при Администрации Пестовского

муниципального района»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать формирование нового состава Общественного совета при Администрации Пестовского муниципального района.
2. Рекомендовать всем институтам гражданского общества: общественным, религиозным, благотворительным организациям, представителям профессиональных, творческих и деловых кругов, принять участие в создании нового Общественного совета при Администрации муниципального района (далее Совет), представив кандидатуры к выдвижению в члены Совета. С информацией о документах, которые необходимо представить для принятия участия в создании нового Общественного совета, и порядком их представления можно ознакомиться на официальном сайте Администрации муниципального района по адресу: <http://adm-pestovo.ru>.
3. Возложить на организационный отдел Администрации муниципального района

проверку представляемых документов организациями и объединениями.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 44
г. Пестово

Об определении рабочих мест
осужденным к исправительным
работам

Руководствуясь статьёй 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде исправительных работ: общество с ограниченной ответственностью группа компаний УЛК «Пестовский Лесопромышленный Комплекс»; государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»; индивидуальный предприниматель Кузин О.В.; индивидуальный предприниматель Лихачев В.Г.; индивидуальный предприниматель Попова Л.В.; индивидуальный предприниматель Трофимова Е.Г.; индивидуальный предприниматель Шаров Е.Л.; индивидуальный предприниматель Добромыслов В.А.; индивидуальный предприниматель Барменкова И.В.; индивидуальный предприниматель Трушков С.А.; индивидуальный предприниматель Комаров И.В.; индивидуальный предприниматель Сальников А.А.; индивидуальный предприниматель Толокнов С.Ю.; индивидуальный предприниматель Яковлев С.И.; колхозы муниципального района: «Заря», «Красное Знамя»; новгородское областное автономное учреждение «Пестовский лесхоз»; общество с ограниченной ответственностью «Дорожно-эксплуатационное предприятие-53»; общество с ограниченной ответственностью «Калинлеспром»; общество с ограниченной ответственностью «Мичуринское-Агро»; общество с ограниченной ответственностью «Пестовоэкспортлес»; общество с ограниченной ответственностью «Партнер»; общество с ограниченной ответственностью строительная компания «Ясень»; общество с ограниченной ответственностью «Руслан»; общество с ограниченной ответственностью «ДВК ТРИЭС»; общество с ограниченной ответственностью «СНК-строй»; общество с ограниченной ответственностью «Межхозлес»; общество с ограниченной ответственностью «СМЗ»; общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»; общество с ограниченной ответственностью тепловая компания «Новгородская»; общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙ - СП»; отделение почтовой связи д. Барсаниха обособленного подразделения Боровичский почтамт Управления федеральной связи Новгородской области - филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 16.04.2018 № 519 «Об определении рабочих мест осужденным к исправительным работам».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2019 № 45
г. Пестово

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным

постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 24.09.2018 № 1375
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района: нестационарный торговый объект, расположенный на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100320:27 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78б; целевое назначение - розничная торговля непродовольственными товарами; общая площадь павильона – 24,8 кв.м; средний уровень кадастровой стоимости 1 кв.м земельного участка в год составляет 1275,36 руб.; коэффициент инфляции в 2018 году (индекс потребительских цен) – 104,3%; начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 32 989,00 руб.; сумма задатка для участия в аукционе – 6 597,80 руб. (20 процентов от начальной цены предмета аукциона); «шаг аукциона» – 1 649,50 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона);
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Администрации Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2019 № 50
г. Пестово

О приеме предложений
от населения о выборе мероприятий по благоустройству территории спортивного комплекса «ЛК»

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать прием предложений от населения о предлагаемых мероприятиях по благоустройству территории спортивного комплекса «ЛК», расположенного по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Первомайская, д. 9, (далее предложения, спортивный комплекс).
2. Установить, что предложения принимаются Администрацией муниципального района по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, с 22 января 2019 года до 18 марта 2019 года включительно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов) или по электронной почте: pestovo-sport@mail.ru.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации района В.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2019 № 55
г. Пестово

О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации обособленного структурного подразделения филиала «Детский сад д. Барсаниха» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изме-

нении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки его заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», частью 3 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключения, утвержденным постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации обособленного структурного подразделения – филиала «Детский сад д. Барсаниха» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации обособленного структурного подразделения – филиала «Детский сад д. Барсаниха» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.01.2019 № 55

Состав комиссии

по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации обособленного структурного подразделения – филиала «Детский сад д. Барсаниха» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».

- Поварова Е.А. - заместитель Глава администрации района, председатель комиссии
- Полякова Л.А. - председатель Комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Цыганкова Т.А. - заместитель председателя Комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Лебедева И.Б. - председатель Пестовской районной организации профессионального союза работников образования (по согласованию)
- Лебедева А.А. - главный служащий-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
- Попова М.П. - заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района.

Руководители реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций (филиалов) (по согласованию).
Главы сельских поселений, на территории которых расположены реорганизуемые или ликвидируемые образовательные организации (филиалы), (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2019 № 56
г. Пестово

О создании комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Лаптево»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 170 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, Порядка проведения оценки последствий приня-

тия решения о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения и подготовки его заключений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Новгородской области или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Новгородской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей», частью 3 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Новгородской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключения, утвержденным постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 24.02.2014 № 5

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Лаптево».
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Лаптево».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.01.2019 № 56

Состав комиссии
по проведению оценки последствий принятия решения о ликвидации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Лаптево».

- Поварова Е.А. - заместитель Глава администрации района, председатель комиссии
- Полякова Л.А. - председатель Комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Цыганкова Т.А. - заместитель председателя Комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Лебедева И.Б. - председатель Пестовской районной организации профессионального союза работников образования (по согласованию)
- Лебедева А.А. - главный служащий-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
- Попова М.П. - заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района.

Руководители реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций (филиалов) (по согласованию).
Главы сельских поселений, на территории которых расположены реорганизуемые или ликвидируемые образовательные организации (филиалы), (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2019 № 61
г. Пестово

Об утверждении Реестра территорий гаражных комплексов в Пестовском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», статьей 35 Устава Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый реестр территорий гаражных комплексов в Пестовском городском поселении.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.01.2019 № 61

Реестр территорий гаражных комплексов
в Пестовском городском поселении

№ п/п	Наименование территории гаражного комплекса
1.	Территория гаражного комплекса ул. Курганная
2.	Территория гаражного комплекса ул. Чапаева 1
3.	Территория гаражного комплекса ул. Чапаева 2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 № 66
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 08.11.2016 № 143

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок, выписок из домовых книги (поквартирных карточек) и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.02.2016 № 113:

1.1. Изложить наименование административного регламента в редакции: «Выдача документов (справок о печном отоплении и периоде пребывания)»;

1.2. Административный регламент изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:

от 21.04.2017 № 663 «О внесении изменений в административный регламент»;

от 28.05.2018 № 710 «О внесении изменений в административный регламент»;

от 03.12.2018 № 1658 «О внесении изменений в административный регламент».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 23.01.2019 № 66

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок о печном отоплении и периоде пребывания)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справок о печном отоплении и периоде пребывания)» являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией муниципального района (далее Администрация), при предоставлении муниципальной услуги, по выдаче документов (справок о печном отоплении и периоде пребывания) (далее муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся с запросом, выраженным в письменной, электронной или устной форме.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица на ЕПГУ или РПГУ.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации (далее Уполномоченный орган): Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Телефон/факс: 8 (81669) 5-27-53.

Адрес электронной почты: admin@adm-pestovo.ru.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8 (81669) 5-02-51.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее Интернет-сайт): www.adm-pestovo.ru.

В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальных сайтах Уполномоченного органа.;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт о его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа;

в средствах массовой информации;

на официальных Интернет-сайтах Уполномоченного органа;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа, который размещается на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений; должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа;

адреса Интернет-сайтов Уполномоченного органа;

адреса электронной почты Уполномоченного органа;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой, в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление представляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового

акта о его утверждении;
 в средствах массовой информации;
 на официальном Интернет-сайте;
 на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
 на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;
 на информационном стендах Уполномоченного органа.
 Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача документов (справок о печном отоплении, периоде пребывания и акта совместного проживания (для получения недополученной пенсии)).

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Уполномоченным органом;

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

справки о печном отоплении, о периоде пребывания;

акт совместного проживания (для получения недополученной пенсии);

мотивированный отказ в предоставлении услуги, если заявителем не будет представлен полный комплект документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок оказания муниципальной услуги - не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявления или не более 15 минут при устном обращении заявителя к исполнителю муниципальной услуги.

2.4.2. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию (по дате регистрации).

2.4.3. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

федеральными актами:

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 № 31, ст. 4179).

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006 № 31 (1 часть), ст. 3451);
 постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановление Администрации Новгородской области от 11.07.2011 № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное или устное обращение заявителя о выдаче документов (справок о печном отоплении или периоде пребывания).

2.6.1.1. Для рассмотрения запроса о предоставлении справки о печном отоплении заявителю необходимо представить следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (паспорт);

б) технический паспорт БТИ жилого дома;

2.6.1.2. Для рассмотрения запроса о предоставлении справки о периоде пребывания заявителю необходимо представить следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личности (паспорт, свидетельство о рождении);

б) подтверждающие документы (проездные билеты, квитанции, справки и другое);

2.6.1.3. Для рассмотрения запроса о предоставлении акта совместного проживания (для получения недополученной пенсии) заявителю необходимо представить двух свидетелей, зарегистрированных и проживающих на одной улице или недалеко от места жительства умершего гражданина, и следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личности заявителя и свидетелей;

б) свидетельство о смерти.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить, отсутствует.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие в заявлении необходимых сведений (фамилии, имени, отчества, почтового адреса);

2) непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или при устном обращении к исполнителю муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения, уполномоченным органом.

2.13.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.14.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование уполномоченного органа; режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом со входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.14.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.14.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.14.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть, оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.15.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги; наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.15.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации.

2.15.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность представляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.15.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в отделе при личном обращении граждан, по телефону, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего административного регламента, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

2.15.6. При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги служащий обязан:

назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке

получения муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации муниципального района;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

2.15.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

о времени приема и выдачи документов;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.8. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.15.9. Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы Уполномоченного органа.

2.16. Иные требования и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.16.2. Административные действия по приему документов могут осуществляться на базе отдела Пестовского муниципального района государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на порталах (федеральном и региональном), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче документов (справок о печном отоплении, периоде пребывания и акта совместного проживания (для получения недополученной пенсии) включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления от заявителя;

2) рассмотрение заявления Уполномоченным органом;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блоксхеме, представленной в приложении к настоящему административному регламенту.

3.2. Административная процедура – прием заявления от заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя, является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, при личном обращении заявителя:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

б) правильность заполнения заявления проверяя соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество указаны полностью и соответствуют паспортным данным; документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет копии представленных документов с подлинниками и выполняет на них надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью, при этом подлинники документов возвращает заявителю;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.3. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган сообщается специалистом Уполномоченного органа по телефону об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. При поступлении запроса от заявителя по электронной почте запрос распечатывается на бумажном носителе и регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день его поступления.

3.2.5. Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

«Специалист уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение;

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

4) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

5) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

б) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения на информационной системе интерактивных полей.

3.2.6. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами.

3.2.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3. Административная процедура – рассмотрение заявления Уполномоченным органом

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления Уполномоченным органом является регистрация заявления в установленном порядке.

3.3.2. Руководитель Уполномоченного органа изучает поступившее заявление и документы от заявителя, принимает организационное решение о порядке и сроках рассмотрения заявления и с соответствующей резолюцией направляет поручение о рассмотрении заявления и подготовке ответа заявителю специалисту Уполномоченного органа.

3.3.3. В случае если в ходе проверки документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, руководитель Уполномоченного органа дает поручение специалисту Уполномоченного органа подготовить проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Результат административной процедуры – направление заявления с резолюцией руководителя Уполномоченного органа и с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалисту Уполномоченного органа для рассмотрения и подготовки ответа заявителю.

3.3.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 2 рабочих дней.

3.4. Административная процедура – принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги Уполномоченным органом либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является направление заявления с резолюцией руководителя Уполномоченного органа и с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалисту Уполномоченного органа для рассмотрения и подготовки ответа заявителю.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа по итогам выявления запрашиваемых документов готовит информационные материалы (информационные письма, архивные справки, архивные копии, тематические перечни архивных документов, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов) для подготовки письменного ответа заявителю.

3.4.3. Подготовленный письменный ответ заявителю о предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем Уполномоченного органа и специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, регистрируется

в установленном порядке и направляется заявителю.

3.4.4. При подачи заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала и Регионального портала заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистеме «Личный кабинет» направляется уведомление о подготовке результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистеме «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

3.4.6. Результат административной процедуры – направление письменного ответа заявителю по почтовому адресу или электронной почте.

3.4.7. Время выполнения административной процедуры по направлению ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 5 дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти области (органа местного самоуправления области), должностных лиц органа исполнительной власти области (органа местного самоуправления области), государственных гражданских служащих (муниципальных служащих), порядок обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляющего муниципальную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной (муниципальной) услуги)

5.1. Информация для заявителей о его праве подать жалобу

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги,

комплексного запроса;
 требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;
 затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;
 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
 приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий услугу. Жалоба на решения, принятые уполномоченным специалистом Администрации муниципального района, подается Главе муниципального района.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в соответствующий орган местного самоуправления. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:
 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего;
 доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района, а также в иных формах;
 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
 к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги
 «Выдача документов (справок о печном отоплении и периоде пребывания)»

БЛОК-СХЕМА процедуры по предоставлению муниципальной услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 № 67
 г. Пестово

О внесении изменений
 в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2016 № 1687:

1.1. Изложить подпункт 2.6.2 пункта 2.6 в редакции:

«2.6.2.К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документов, удостоверяющих личности граждан, их представителя (в случае подачи заявления представителем);
 - б) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);
 - в) копия свидетельства о рождении ребенка;
 - г) копия справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности;
 - д) документ о занимаемой общей площади (справка с места жительства, выписка из домовой книги, судебные решения и иные документ, содержащие требуемые сведения);
 - е) справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания либо копия судебного решения об установлении факта проживания;
 - ж) документ, подтверждающий принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии);
 - з) копия акта о назначении опекуна или попечителя (в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
 - и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выданные не ранее чем за 14 дней до даты подачи заявления, а также (при наличии) государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам до вступления в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним», имеющие равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов семьи). В случае если указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «и» настоящего пункта документы, за исключением копии судебного решения об установлении факта проживания, гражданином не представлены самостоятельно, то Отдел запрашивает их в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 1.2. Изложить подпункт 2.6.4 пункта 2.6 в редакции:
- «2.6.4.К заявлению прилагаются следующие документы:
- а) копия документов, удостоверяющих личности граждан, их представителя (в случае подачи заявления представителем);
 - б) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);
 - в) копия свидетельства о заключении брака (за исключением случая подачи заявления одним молодым родителем в составе неполной молодой семьи);
 - г) копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста восемнадцати лет;
 - д) документ о занимаемой общей площади (справка с места жительства, выписка из домовой книги, судебные решения и иные документ, содержащие требуемые сведения);
 - е) справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания либо копия судебного решения об установлении факта проживания;
 - ж) документ, подтверждающий принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельно-

го лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выданные не ранее чем за 14 дней до даты подачи заявления, а также (при наличии) государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам до вступления в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним», имеющие равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов семьи).

В случае если указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта документы, за исключением копии судебного решения об установлении факта проживания, гражданином не представлены самостоятельно, то Отдел запрашивает их в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. Исключить подпункт 2.11.2, 2.11.3, 2.11.4 пункта 2.11;

1.4. Исключить подпункт 2.13.2, 2.13.3, 2.13.4 пункта 2.13;

1.5. В подпункте 2.16.8 пункта 2.16 исключить слова:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля»;

1.6. Дополнить пункт 3.8 подпунктами 3.8.6, 3.8.7 следующего содержания:

«3.8.6. В случае отказа гражданина от предоставленного земельного участка гражданин направляет в Отдел заявление по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.8.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления отменяет решение о предоставлении земельного участка и в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта об отмене решения направляет его гражданам, подавшим заявление

В случае подачи заявления в форме электронного документа принятый правовой акт об отмене решения в срок, указанный в подпункте 3.8.4 настоящего Административного регламента, направляется гражданам, подавшим заявление, в форме электронного документа

В случае подачи заявления через МФЦ принятый правовой акт об отмене решения направляется гражданам, подавшим заявление, через МФЦ, если иной способ получения не указан гражданам».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 № 68
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2016 № 1686:

1.1. Изложить подпункт 2.6.1 пункта 2.6 в редакции:

«2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документов, удостоверяющих личность граждан, их представителя (в случае подачи заявления представителем);

б) нотариально удостоверенная доверенность (в случае подачи заявления представителем);

в) копии свидетельств о рождении детей, не достигших возраста восемнадцати лет;

г) копия свидетельства о заключении брака (в случае подачи заявления гражданами, состоящими в зарегистрированном браке);

д) документ о занимаемой общей площади (справка с места жительства, выписка из домовой книги, судебные решения и иные документ, содержащие требуемые сведения);

е) справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания либо копия судебного решения об установлении факта проживания;

ж) документ, подтверждающий принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при наличии);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, выданные не ранее чем за 14 дней до даты подачи заявления, а также (при наличии) государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам до вступления в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним», имеющие равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости (на гражданина и членов семьи).

В случае если указанные в подпунктах «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта документы, за исключением копии судебного решения об установлении факта проживания, гражданином не представлены самостоятельно, то Отдел запрашивает их в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 заменить слова «...а) справка с места жительства или выписка из домовой книги о составе семьи и занимаемой общей площади...» на «...а) документ о занимаемой общей площади (справка с места жительства, выписка из домовой книги, судебные решения и иные документ, содержащие требуемые сведения)...»;

1.3. В подпункте 2.15.8 пункта 2.15 исключить слова:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля».

1.4. Исключить подпункт 3.7.2 пункта 3.7.

1.5. Подпункты 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6, 3.7.7, 3.7.8, пункта 3.7 считать соответствующими подпунктами 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5, 3.7.6, 3.7.7.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 78
г. Пестово

О внесении изменений
в состав районной комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.06.2018 № 877, исключив члена комиссии Морозову И.В.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 80
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 29.08.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 17.01.2019 № 1, заявления гражданина Рыкова О.Е.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100636:11 площадью 963 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Русакова, д. 52, в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с восточной стороны земельного участка с 3 метров до 1 метра.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 84
г. Пестово

О подготовке проекта
внесения изменений
в Правила землепользования
и застройки Пестовского

городского поселения

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (далее Комиссия), утвержденные решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии (приложение № 1);

2.2. Состав Комиссии (приложение № 2);

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (приложение № 3);

2.4. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (приложение № 4).

3. Комиссии в установленные сроки:

3.1. До 20.02.2019 осуществить подготовку проекта изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (далее Правила), утвержденные решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96;

3.2. Представить проект внесения изменений в Правила в Администрацию Пестовского муниципального района для проведения проверки на соответствие действующему законодательству.

4. Представить проект внесения изменений в Правила Главе муниципального района для принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Приложение № 1
Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.01.2019 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Пестовского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (далее Правила).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, положениями схемы территориально-планирования Пестовского муниципального района, генерального плана Пестовского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующей.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Пестовского муниципального района.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии по подготовке Правил проводятся в период подготовки проекта Правил землепользования и застройки, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в указанные Правила.

2.2. Заседание комиссии по подготовке Правил считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.3. Решение комиссии по подготовке Правил принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подготовке Правил является решающим.

2.4. Заседание комиссии по подготовке Правил оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии по подготовке Правил, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии по подготовке Правил.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии;

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии;

3.3. Вести заседания комиссии;

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии;

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной

планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки;

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

3.12. Сзывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии;

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии;

4.3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии;

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии;

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии;

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего заседания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.01.2019 № 84

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Пестовского городского поселения

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Башляева Е.А.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Воробьева О.С.	-ведущий служащий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Газетов А.Н.	-Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)
Кудрявцева Н.В.	-ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района

Приложение № 3
Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.01.2019 № 84

ПОРЯДОК И СРОКИ
 проведения работ по подготовке проекта внесения изменений
 в Правила землепользования и застройки
 Пестовского городского поселения

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения	январь 2019 года
2.	Публикация в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного сообщения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	февраль 2019 года
3.	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения	февраль 2019 года
4.	Опубликование проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	февраль - март 2019 года
5.	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний и опубликование его в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	март 2019 года
6.	Проведение публичных слушаний	март - май 2019 года
7.	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	май – июнь 2019 года
8.	Рассмотрение проекта внесения изменений, дополнений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Пестовского городского поселения и его утверждение	июнь – июль 2019 года
9.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) и опубликование в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	июль 2019 года

Приложение № 4
 Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 28.01.2019 № 84

ПОРЯДОК
 направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц
 по подготовке проекта внесения изменений
 в Правила землепользования и застройки
 Пестовского городского поселения

- 1.С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (далее Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения (далее комиссия) свои предложения.
- 2.Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.
- 3.Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя комиссии с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.
- 4.Предложения в электронной форме направляются на имя председателя комиссии с указанием темы «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки» по электронной почте: arh@adm-pestovo.ru.
- 5.Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.
- 6.Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного

адреса и даты подготовки предложений.

7.Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8.Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, комиссией не рассматриваются.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2019 № 85
 г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 15.01.2019 № 20 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения», изложив приложение № 1 «Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» и приложение № 2 «Предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего» в прилагаемой редакции.
- 2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

Глава
 муниципального района **Д.В. Иванов**

Приложение № 1

Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых
 согласно гарантированному перечню услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	273,13	для погребения умерших и предоставления земельных участков на кладбище для осуществления захоронения необходимы: документы на погребение в существующую могилу (подзахоронение); регистрация захоронения в книге учета захоронений установленной формы; выдача лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, удостоверения о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера могилы и даты захоронения
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1 заказ	1501,23	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны, обожженный с внешней стороны
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	728,72	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (не выше первого этажа) (моргу) специально оборудованным транспортным средством (автокатафалком)
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1199,10	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час
Погребение (кремация с	1 заказ	2244,29	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером

последующей выдачей урны с прахом)			2,5х 2,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по гарантированному перечню услуг	1 заказ	5946,47	

Приложение № 2

Предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	266,37	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
Предоставление гроба с ручками, обитого тканью с внутренней стороны, предоставление и установка деревянного креста на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы	1 заказ	1768,10	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны; предоставляется и устанавливается деревянный крест на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы (крест устанавливается на могиле после осуществления погребения)
Облачение тела	1 заказ	241,49	облачение тела в бязевую ткань
Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище	1 заказ	1426,22	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) с места смерти в морг медицинского учреждения; перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из морга к месту погребения на городских кладбищах транспортным средством (автокатафалком) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2244,29	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 х 1,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего	1 заказ	5946,47	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019 № 96
г. Пестово

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района

В соответствии с областным законом от 24.12.2018 № 356-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и поселений Новгородской области отдельных государственных полномочий и о внесении изменений в некоторые областные законы в области социальной защиты населения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 09.04.2015 № 433 «О возложении полномочий».
- Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2019 года.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2019 № 97
г. Пестово

О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, её структурных подразделений и отраслевых органов, уполномоченных от имени Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, её структурных подразделений и отраслевых органов, уполномоченных от имени Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 05.05.2012 № 499, изложив:

1.1. Пункт 3 в редакции:

«3. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Контроль за исполнением правовых актов Администрации муниципального района в области установки рекламных конструкций

Уполномоченные на осуществление муниципального контроля должностные лица отдела:

заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами»;

1.2. Пункт 6 в редакции:

«6. Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами

Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Пестовского муниципального района.

Уполномоченные на осуществление муниципального контроля должностные лица отдела:

заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами; заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами

главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.02.2016 № 193 «О внесении изменений в Перечень должностных лиц Администрации муниципального района, её структурных подразделений и отраслевых органов, уполномоченных от имени Администрации муниципального района на осуществление муниципального контроля».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 118
г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 29.08.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Куликовой Н.В., зарегистрированной по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Садовая, д. 40

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100683:5 площадью 1284 кв.м по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Садовая, д. 40, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 1,5 метра, со стороны фасада с 3-х метров до 0 метров (далее разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства) 19 февраля 2019 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 10,00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 121
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 29.08.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, инициатор публичных слушаний – Глава муниципального района Д.В. Иванов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100113 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Шмидта, земельный участок 17, территориальная зона ОД «Зона обслуживания населения», условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», (далее предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка) 28 февраля 2019 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 16.00 часов.

2.Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3.Комиссии:

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.2.Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района;

3.3.Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с 13 февраля 2019 года в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.00 до 17.00 в рабочие дни (перерыв на обед с 12.00 до 13.00);

3.4.Организовать консультирование посетителей экспозиции с распространением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

3.5.Обеспечить регистрацию в журнале учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

4.Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100113 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Шмидта, земельный участок 17, территориальная зона ОД «Зона обслуживания населения», условно разрешенный вид использования: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка», подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.00 до 17.00 в рабочие дни по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

от 07.02.2019 № 122
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 29.08.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Беляковой Е.Н., зарегистрированной по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 1-Б
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100349:3 площадью 1285 кв.м по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 1б, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 2-х метров (далее разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства) 28 февраля 2019 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.00 часов.

2.Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3.Комиссии:

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

3.2.Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района;

3.3.Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.00 до 17.00 в рабочие дни (перерыв на обед с 12.00 до 13.00);

3.4.Организовать консультирование посетителей экспозиции с распространением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

3.5.Обеспечить регистрацию в журнале учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства.

4.Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100349:3 площадью 1285 кв.м по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Преображенского, д. 1б, с восточной стороны земельного участка с 3-х метров до 2-х метров подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.00 до 17.00 в рабочие дни по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПРОЕКТ «ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» размещен на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района по ссылке <http://adm-pestovo.ru/index.php/arkhitektura-i-gradostroitelstvo/pravila-zemlepolzovaniya-i-zastrojki-pestovskogo-gorodskogo-poseleniya>

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10

Электронная почта: pestadm@novgorod.net

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно