



Информационный ВЕСТНИК

Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 3 июня 2019 года

№ 12 (206)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 15
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **03 июня 2019**
 - Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **24 мая 2019 № 15**.
 - Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект межевания территории кадастрового квартала 53:14:1301401, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100651:2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская**
 - Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **3 человека**.
 - Сроки проведения публичных слушаний: **срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний**.
 - Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация Постановления Администрации Пестовского муниципального района от 30.04.2019 № 509 «О назначении и проведении публичных слушаний» и оповещение населения о проведении публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» в № 9 (203) от 30 апреля 2019 года и на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района.**
 - Сведения о проведении экспозиции: **открытие экспозиции и информационные материалы по проекту межевания территории кадастрового квартала 53:14:1301401, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100651:2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская были размещены на информационном стенде в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.00 до 17.00 в рабочие дни с 7 мая до дня публичных слушаний.**
- Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.
Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний и предложений не поступало**.
В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания _____ жителей не отражены в протоколе № ___ от _____ и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от **28 сентября 2018 года № 153**, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний: **22 мая 2019 в 15.00 часов, здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24**
В собрании приняло участие **3 человека**.
На собрании участников публичных слушаний присутствовали **3** человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от **28 сентября 2018 года № 153**,
Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **не поступало**.
 - Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0**.
 - Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

в протоколе	нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
отсутствуют	отсутствуют
10.2. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:	
Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-----	-----

- Выводы по результатам публичных слушаний:
 - Публичные слушания считать состоявшимися.
 - Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за утверждение проекта межевания территории кадастрового квартала 53:14:1301401, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100651:2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская.
 - Секретарю Комиссии не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний, подготовить проект постановления об утверждении проекта межевания территории и передать Главе муниципального района для подписания проекта постановления.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов.

- Организатором и уполномоченным органом аукциона является Администрация Пестовского муниципального района (174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, контактный телефон: (81669) 5-20-03).
- На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.
- Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 23.05.2019 № 615 «О проведении аукциона».
- Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100462:135, общей площадью 5807 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне ОД (зона обслуживания населения), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, в границах согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, разрешенное использование: магазины в отдельно стоящем здании.
Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03» «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Учреждения и предприятия обслуживания в населенных пунктах сельского поселения следует размещать из расчета обеспечения жителей услугами первой необходимости в пределах пешеходной доступности не более 30 минут.

В сельской местности обеспечение жителей каждого поселения услугами первой необходимости должно осуществляться в пределах пешеходной доступности не более 30 мин. (2—2,5 км); при этом размещение учреждений более высокого уровня обслуживания, в том числе периодического, необходимо предусматривать в пределах границ муниципальных образований с пешеходно-транспортной доступностью не более 60 мин. (п. 6.2.3 со СП 30-102-99. «Свод правил по проектированию и строительству. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства».

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или
---	--

Радиус обслуживания населения учреждениями и предприятиями обслуживания, размещаемыми в общественно-деловых и жилых зонах, в зависимости от элементов планировочной структуры (микрорайон (квартал), жилой район) представлены в таблице (СП 30-102-99. «Свод правил по проектированию и строительству. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»):

Учреждения и предприятия обслуживания	Радиус обслуживания, м
Дошкольные образовательные учреждения	500
Общеобразовательные школы	500
Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий	500
Физкультурно-спортивные центры	1500
Поликлиники и их филиалы	1000
Аптеки	800
Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания местного значения	800
Отделения связи и филиалы банков	500

Рекомендуемые удельные показатели нормируемых элементов территории населенного пункта:

№ по п/п	Элементы территории	Удельная площадь, м ² /чел, не менее
1	Участки школ	50
2	Участки дошкольных учреждений	40

Приложение Ж СП 42.13330.2011. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Минимальные расстояния от стен зданий и границ земельных участков учреждений и предприятий обслуживания следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности, соблюдения противопожарных и бытовых разрывов, но не менее приведенных:

Здания (земельные участки) учреждений и предприятий обслуживания	Расстояния от зданий (границ участков) учреждений и предприятий обслуживания, метров		
	до красной линии	до стен жилых зданий	до зданий общеобразовательных школ, дошкольных образовательных и лечебных учреждений
Дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные школы	10	По нормам инсоляции, освещенности и противопожарным нормам	
Приемные пункты вторичного сырья	-	20	50
Пожарные депо	10	50	50
Кладбища традиционного захоронения, площадью менее 20 га	6	300	500

п.10.6 СП 42.13330.2011. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Для вновь размещаемых на территориях малоэтажной застройки допускается размещение учреждений и предприятий обслуживания с использованием индивидуальной формы деятельности - детских учреждений, магазинов, кафе, физкультурно-оздоровительных и досуговых комплексов, парикмахерских, фотоателье и т. п., встроенных или пристроенных к жилым зданиям, с размещением преимущественно в первом и цокольном (кроме детских учреждений) этажах и устройством изолированных от жилых частей здания входов. При этом общая площадь встроенных учреждений не должна превышать 150 квадратных метров.

Объекты со встроенными и пристроенными мастерскими по ремонту и прокату автомобилей, ремонту бытовой техники, а также помещениями ритуальных услуг следует размещать на границе жилой зоны.

Размещение встроенных предприятий, оказывающих вредное влияние на здоровье населения (рентгенустановок, магазинов стройматериалов, москатохимических и т. п.), в условиях малоэтажной застройки не допускается. п. 6.3.5 СП 30-102-99. «Свод правил по проектированию и строительству. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства».

Участки дошкольных образовательных учреждений и вновь размещаемых больниц не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

Здание общеобразовательного учреждения следует размещать на самостоятельном земельном участке с отступом от красной линии не менее 25 метров. (п. 10.6 СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений).

Примечание:

Обеспечить соблюдение противопожарных требований в соответствии с действующими нормами и правилами. Противопожарные расстояния между жилыми, общественными и административными зданиями, сооружениями и строениями промышленных организаций принимать по таблице 11 приложения к ФЗ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Соблюдение нормы инсоляции и освещения при проектировании индивидуального жилого дома. (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01. Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий; СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.)

Проектирование индивидуального жилого дома выполнять в соответствии со СП 55.13330.2011. «Дома жилые одноквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-02-2001»; со СП 30-102-99. «Свод правил по проектированию и строительству. Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства».

Планировку территории выполнить в соответствии со СП 42.13330.2011. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и горячее водоснабжение, водопроводные сети) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

8. Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы): 523 000 (пятьсот двадцать три тысячи) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 15 690 (пятнадцать тысяч шестьсот девяносто) рублей 00 коп. (3 % от начального размера арендной платы).

Размер задатка: 104 600 (сто четыре тысячи шестьсот) рублей 20 коп. (20 % от начального размера арендной платы).

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460) № 40302810840303008035 в Отделении Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **03 июля 2019 года**.

9. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

10. Указанные документы принимаются с **04 июня 2019 года по 03 июля 2019 года** с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

11. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 10 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **04 июля 2019 года**.

12. Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 24.

Дата и время проведения аукциона: **09 июля 2019 года в 11 часов 00 минут**.

Дата и время подведения итогов аукциона: **09 июля 2019 года в 11 часов 25 минут**.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

13. В соответствии с подпунктом 3 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка заключается на срок 1 год 6 месяцев.

14. Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

15. Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

16. Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

17. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в полномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

18. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает

заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента) _____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____,
рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____

Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,
(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ » _____ 20 _____ г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.
Приложение: _____

Претендент: _____
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2019 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « _____ » _____ 2019 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, находящийся в государственной собственности, с кадастровым номером 53:14:0100462:135, общей площадью 5807 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне

ОД (зона обслуживания населения), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, в границах согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, разрешенное использование: магазины в отдельно стоящем здании.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) год 6 (месяцев) лет. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « _____ » _____ 2019 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « _____ » _____ 2021 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от « _____ » _____ 2019 года № _____, и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Размер арендной платы за период с « _____ » _____ 2019 года по « _____ » _____ 2020 года включительно составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Сумма задатка в размере _____ рублей _____ копеек, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с « _____ » _____ 2019 года по « _____ » _____ 2020 года включительно.

Итого за период с « _____ » _____ 2020 года по « _____ » _____ 2020 года включительно подлежит оплате _____ рублей _____ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату:
- за период с " _____ " _____ 2019 года по " _____ " _____ 2020 года включительно единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;
- за период с " _____ " _____ 2020 года по " _____ " _____ 2021 года включительно единовременно не позднее "15" марта 2020 года;

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Новгородской области, Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, код 334 111 050 1313 0000 120, счет 40101810900000010001 в Отделение Новгород, БИК 044959001, ОКТМО 49632101, КБК 334 111 050 13 10 0000 120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3. Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

4.3.4. Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5. В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно приступать к использованию земельного участка в соответствии

вии с целевым назначением.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геолого-разведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8. Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9. Предоставить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11. В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12. В случае использования права, предусмотренного пунктом 4.5.3. настоящего договора, письменно уведомить Арендодателя.

4.4.13. Обратиться в 30 (тридцати) дневный срок со дня заключения договора в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации договора.

4.4.14. В течение месяца со дня государственной регистрации представить Арендодателю экземпляр договора с отметкой о его государственной регистрации.

4.4.15. В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.5. Арендатор имеет право:

4.5.1. Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

4.5.3. Без согласия Арендодателя, при условии его письменного уведомления, в пределах срока настоящего Договора передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, в том числе сдавать земельный участок в субаренду, а так же отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив. При этом к новому правообладателю переходят также все права и обязанности Арендатора по настоящему договору.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Арендодателя возможно в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, при следующих существенных нарушениях условий настоящего Договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.15. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере, равном 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

6.3. В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом 4.4.15. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от раз-

мера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.2. Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается:

- акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального района, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5313000939, ОГРН 1025300653377

Арендатор: _____

Подписи:

Иванов Дмитрий Владимирович _____

Арендатор _____

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2019 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы администрации района Иванова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, от «__» _____ 2019 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «__» _____ 2019 года № __ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок).

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:0100462:135, общей площадью 5807 кв.м, расположенного на землях населённых пунктов в территориальной зоне ОД (зона обслуживания населения), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Дорожная, в границах согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, разрешенное использование: магазины в отдельно стоящем здании.

Участок передается на 1 год 6 месяцев с «__» _____ 2019 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора; 3-й экземпляр с приложениями направляется в орган, уполномоченный на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Печати и подписи сторон:

Иванов Дмитрий Владимирович _____

Арендатор _____

Информационное сообщение об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района, назначенного на 31 мая 2019 года

Дата: 31.05.2019

Администрация Пестовского муниципального сообщает об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (далее – Аукцион), назначенного на 31 мая 2019 года, проведенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24.

ЛОТ № 1: право на размещение нестационарного торгового объекта торгового павильона на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100403:47 по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Чапаева, д.10; целевое назначение – услуги общественного питания; общая площадь павильона – 27,3 кв.м.; средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка в год составляет 1275,36 руб.; коэффициент инфляции в 2018 году (индекс потребительских цен) – 104,3%; начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 36 314,47 руб.; сумма задатка для участия в аукционе – 7 262,89 рублей (20 процентов от начальной цены предмета аукциона); шаг аукциона – 1 815,72 руб. (5 процентов от начальной цены предмета аукциона). Аукцион признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников по заявленному лоту.

В течение 10 рабочих дней после проведения аукциона будет заключен договор с единственным участником открытого аукциона. Цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 36 314,47 руб.

Извещение о проведении аукциона

по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, распоряжение которыми осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района и здании, находящемся в муниципальной собственности.

Отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района сообщает, что в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 22.05.2019 № 599 «О проведении аукциона», проводится аукцион с подачей предложений о цене в открытой форме по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, распоряжение которыми осуществляют Администрацией Пестовского муниципального района и здании, находящемся в муниципальной собственности (далее – договор).

На аукцион выставлены следующие Лоты:

Лот № 1 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 36 кв. м, по 18 кв. м каждое информационное поле. Габариты информационных полей составляют 6,0 м горизонтальная и 3,0 м вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: автомобильная дорога «Вышний Волочек – Бежецк - Сонково»-Лесное – Пестово 105 км 484 м. Начальный размер ежегодной платы составляет – 16200,0 рублей, шаг аукциона – 810,0 рублей, сумма задатка – 3240,0 рублей.

Лот № 2 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 6,0 м. горизонтальная и 3,0 м. вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: автомобильная дорога Устюжна Валдай 54 км 140 м. Начальный размер ежегодной платы составляет – 16200,0 рублей, шаг аукциона – 810,0 рублей, сумма задатка – 3240,0 рублей.

Лот № 3 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 36 кв. м, по 18 кв. м каждое информационное поле. Габариты информационных полей составляют 6,0 м. горизонтальная и 3,0 м. вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: автомобильная дорога Устюжна Валдай 54 км 729 м. Начальный размер ежегодной платы составляет – 16200,0 рублей, шаг аукциона – 810,0 рублей, сумма задатка – 3240,0 рублей.

Лот № 4 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 36 кв. м, по 18 кв. м каждое информационное поле. Габариты информационных полей составляют 6,0 м горизонтальная и 3,0 м вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: г. Пестово, ул. Набережная (напротив дома 68). Начальный размер ежегодной платы составляет – 20250,0 рублей, шаг аукциона – 1012,5 рублей, сумма задатка – 4050,0 рублей.

Лот № 5 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 36 кв. м, по 18 кв. м каждое информационное поле. Габариты информационных полей составляют 6,0 м горизонтальная и 3,0 м вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: автомобильная дорога «Вышний Волочек – Бежецк - Сонково» - Лесное – Пестово 106 км. 698 м. Начальный размер ежегодной платы составляет – 20250,0 рублей, шаг аукциона – 1012,5 рублей, сумма задатка – 4050,0 рублей.

Лот № 6 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 36 кв. м, по 18 кв. м каждое информационное поле. Габариты информационных полей составляют 6,0 м горизонтальная и 3,0 м вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: автомобильная дорога Устюжна - Валдай 46 км. 955 м г. Пестово. Начальный размер ежегодной платы

составляет – 20250,0 рублей, шаг аукциона – 1012,5 рублей, сумма задатка – 4050,0 рублей.

Лот № 7 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию отдельно стоящей стационарной рекламной конструкции большого формата, с двухсторонним информационным полем. Общая площадь информационных полей рекламной конструкции составляет 36 кв. м, по 18 кв. м каждое информационное поле. Габариты информационных полей составляют 6,0 м горизонтальная и 3,0 м вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: автомобильная дорога Устюжна-Валдай 54 км. 290 м. Начальный размер ежегодной платы составляет – 16200,0 рублей, шаг аукциона – 810,0 рублей, сумма задатка – 3240,0 рублей.

Лот № 8 – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещаемой на здании, с односторонним информационным полем. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции составляет 19,8 кв. м, габариты информационного поля составляют 6,6 м горизонтальная и 3,0 м вертикальная стороны. Место размещения рекламной конструкции: здание, расположенное по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Производственная, д. 24. Начальный размер ежегодной платы составляет – 8910,0 рублей, шаг аукциона – 445,50 рублей, сумма задатка – 1782,0 рублей.

Аукцион является открытым по составу участников с подачей предложений о цене в открытой форме.

Ознакомиться с аукционной документацией, условиями договоров, заключаемых по результатам аукциона, схемами размещения рекламных конструкций, а также получить бланк заявки можно в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;
 - копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
 - копия платежного документа, подтверждающего перечисления задатка;
- В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации рекомендуется представить:

- решение соответствующего органа управления претендента – юридического лица, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами, с приложением копии учредительных документов в части полномочий органа управления юридического лица (статья 53 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- в случае подачи заявки лицом, действующим по поручению претендента, необходимо представить оформленную надлежащим образом доверенность. Задаток за участие в аукционе установлен в размере 20% от начального размера платы за право на заключение договора. Задаток перечисляется продавцу в срок, обеспечивающий поступление денежных средств до даты определения участников аукциона на счет продавца:

ИНН 5313000939, КПП 531301001;

ОГРН 102530065377

БИК 044959001;

Отделение В.Новгород г. Великий Новгород

р/с № 40302810840303008035;

л/с № 05503015460 УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района)

Назначение платежа - перечисление задатка для участия в аукционе на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, без НДС. Аукцион от _____ 2019, лот № _____.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

«Шаг аукциона» составляет 5% от начального размера платы за право на заключение договора и остается единым в течение всего аукциона.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится Комиссией по рассмотрению заявок на участие в аукционе и проведению торгов (далее Комиссия) в присутствии участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены права на заключение договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

Секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее карточки);

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, наименования предмета торгов, начальной (минимальной) цены предмета торгов, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона подтвердить свое участие в аукционе по начальной цене предмета торгов (лота);

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены предмета торгов (лота) поднимает карточку в случае его согласия с начальной ценой предмета торгов (лота);

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

При отсутствии участников аукциона, готовых купить право на заключение договора в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза;

Если после трехкратного объявления аукционистом цены предмета торгов (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене, номер карточки и наименование победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение договора.

При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии в день проведения аукциона. Организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись.

Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о торгах в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

В случае если в аукционе участвовал один участник, а также в случае если никто из участников аукциона не выразил своего согласия приобрести право на заключение договора по цене, превышающей начальную хотя бы на один «шаг аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

В случае если в извещении и проведении торгов предусмотрено 2 и более предметов торгов (лота), решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого предмета торгов (лота) отдельно.

Сроки договоров, заключаемых с победителями аукциона, считать равными предельным срокам, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы, установленным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 08.12.2016 № 1601

Ежегодный платеж вносится владельцем рекламной конструкции одновременно не позднее 10 апреля каждого текущего года действия договора.

Задаток, внесенный победителем торгов при участии в них, засчитывается в счет оплаты права на заключение договора.

Если победитель торгов отказался (уклонился) от заключения договора, он утрачивает внесенный им задаток. В этом случае договор заключается с лицом, предложившим предыдущую цену права на заключение договора.

Участнику, не победившему в аукционе, задаток возвращается в течение 5 дней с даты проведения аукциона на счет, указанный в заявке на участие в аукционе.

В случае если в аукционе участвовал один участник, а также в случае если никто из участников аукциона не выразил своего согласия приобрести право на заключение договора по цене, превышающей начальную хотя бы на один «шаг аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

Аукционная комиссия принимает решение об отмене торгов не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

Для осмотра мест размещения рекламных конструкций обращаться в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Заявки на участие в аукционе принимаются в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35. Начало приема заявок 03.06.2019, окончание приема заявок 28.06.2019. Заявки принимаются в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов, обед с 12-00 до 13-00 часов.

Определение участников аукциона состоится в 14-00 часов 02.07.2019 в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35

Аукцион состоится в 14-00 часов 05.07.2019 в Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24

За справками обращаться в Администрацию Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, тел. 8(81669)52003 (Контактное лицо – Башляева Елена Александровна, e-mail: arh@adm-pestovo.ru).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, распоряжение которыми осуществляет Администрация Пестовского муниципального района и здании, находящемся в муниципальной собственности

г. Пестово «___» _____ 201__ г.

_____,
(ИНН, ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания для физического лица, подающего заявку, полное наименование, для юридического лица, подающего заявку)

в дальнейшем – Претендент, в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),

действующего на основании _____

(номер и дата выдачи доверенности)

_____,
(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе по Лоту № _____

номер и наименование Лота аукциона)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в муниципальной газете «Информационный вестник Администрации Пестовского муниципального района» от _____ г. № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Гражданским кодексом РФ и аукционной документацией.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить с Продавцом договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке (здании), распоряжение которым осуществляет Администрация Пестовского муниципального района, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором, подлежащим заключению по результатам аукциона.

3. До подписания договора настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона будут считаться документами, имеющими силу договора между нами.

4. В случае победы на аукционе и моего отказа или уклонения от подписания протокола о результатах аукциона либо не внесения в срок установленный догово-

ром суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

5. С аукционной документацией, условиями договора, подлежащего заключению по результатам аукциона, порядком проведения аукциона и с Положением о размещении рекламных конструкций на территории Пестовского муниципального района, ознакомлен.

Адрес и телефон Претендента: _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка: _____

Приложение № 2 Типовая форма договора

ДОГОВОР на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Пестовского муниципального района

г. Пестово «___» _____ 20__ г.

Стороны: _____,
_____, ИНН _____, ОГРН _____, в лице _____, действующего на основании Устава Пестовского муниципального района, именуемый в дальнейшем Собственник рекламного места с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, зарегистрированного _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем Владелец рекламной конструкции, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Собственник рекламного места на основании протокола аукциона от _____ г. № _____ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Пестовского муниципального района, предоставляет Владельцу рекламной конструкции место для установки и эксплуатации рекламной конструкции:
тип рекламной конструкции - _____,
размер рекламной конструкции - _____, количество сторон - _____,
площадь информационного поля рекламной конструкции - _____,
на принадлежащем ему земельном участке / здании / ином недвижимом имуществе / доли объекта недвижимости, на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) или на земельном участке государственная собственность на которые не разграничена, расположенном по адресу: _____.

2. Срок действия договора

Настоящий договор заключается сроком на _____ лет, считается заключенным с момента его подписания и действует до "___" _____ 20__ г. или его досрочного расторжения.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Одновременно в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора Владелец рекламной конструкции обязан оплатить плату за право заключения договора в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, засчитывается в счет платы за право заключения договора.

3.3. Владелец рекламной конструкции обязуется уплатить плату за размещение рекламной конструкции (далее плата по договору) в течение всего срока действия договора. Плата по договору за _____ год устанавливается в размере _____ рублей.

Плата по договору вносится Владельцем рекламной конструкции одновременно не позднее 10 апреля каждого текущего года действия договора.

3.4. Оплата платы за право заключения договора и плата по договору вносится Владельцем рекламной конструкции по следующим реквизитам:

ИНН 5313000939, КПП 531301001;

ОГРН 1025300653377

БИК 044959001;

Отделение В.Новгород г. Великий Новгород

р/с № 40101810440300018001;

УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района); 04503015460

Назначение платежа - реклама.

3.5. Если договор действует в течение неполного календарного года, размер платы

рассчитывается, исходя из количества дней в оплачиваемом периоде (полугодии) текущего года, и определяется как отношение количества календарных дней полугодия, в течение которых действовал договор, к числу календарных дней.

3.6. Размер платы по договору пересматривается по инициативе Собственника в одностороннем и бесспорном порядке в случае вступления в силу нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального района, устанавливающих или изменяющих базовые ставки за размещение рекламной конструкции за 1 кв.метр информационной части средства наружной рекламы и информации, без перезаключения договора или подписания дополнительного соглашения к договору, но не чаще одного раза в год.

3.7. За просрочку платы по договору Владелец рекламной конструкции оплачивает пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Владелцем рекламной конструкции обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

3.8. За нарушение срока демонтажа рекламной конструкции Владелец рекламной конструкции уплачивает штраф в размере платы по договору, рассчитанном за период фактического размещения рекламной конструкции после даты, установленной для ее демонтажа, в двухкратном размере.

3.8. В случае размещения социальной рекламы на рекламоносителя, указанном в пункте 4.2.9 настоящего договора, на основании обращения Владельца рекламной конструкции и представленных подтверждающих документов, плата, предусмотренная договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за фактический срок распространения социальной рекламы, не взимается.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Собственник обязуется:

4.1.1. Выдать Владельцу рекламной конструкции разрешение на установку рекламной конструкции на срок действия настоящего договора в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

4.1.2. Осуществлять контроль за техническим и эстетическим состоянием рекламной конструкции, установленной Владельцем рекламной конструкции.

4.1.3. Направлять заявку на размещение социальной рекламы не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты ее предполагаемого размещения и не взимать плату за размещение рекламной конструкции за время размещения социальной рекламы.

4.1.4. В случае выявления несоответствия установленной рекламной конструкции выданному разрешению на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и требованиям, установленным законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и иных нарушений письменно уведомить Владельца рекламной конструкции о необходимости их устранения.

4.2. Собственник имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за использованием места под установку рекламной конструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и условиями настоящего Договора;

4.2.2. При систематическом (более трех раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором.

4.3. Владелец рекламной конструкции обязуется:

4.3.1. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Размещать и эксплуатировать рекламную конструкцию в точном соответствии с утвержденным проектом;

4.3.3. Содержать территорию, прилегающую к рекламной конструкции, в надлежащем техническом и санитарном состоянии. Обеспечить систематический сбор и вывоз отходов, возникших вследствие монтажа, эксплуатации и технического обслуживания рекламной конструкции;

4.3.4. Осуществлять уборку и обкос травы на прилегающей к рекламной конструкции территории площадью _____ кв.м;

4.3.5. Осуществлять за счет собственных средств необходимое обслуживание и ремонт рекламной конструкции;

4.3.6. Обеспечить эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями техники безопасности, иными эксплуатационными требованиями, своевременный ремонт несущих конструкций и косметический ремонт наружных поверхностей;

4.3.7. Демонтировать рекламу, анонсирующую какое-либо событие, не позднее семи дней после его завершения;

4.3.8. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней по истечении установленного срока ее эксплуатации, место размещения рекламной конструкции восстановить, а прилегающую территорию благоустроить;

4.3.9. При изменении организационно-правовой формы, реорганизации, наименования юридического или почтового адреса, банковских реквизитов в десятидневный срок письменно уведомить о произошедших изменениях. В случае отсутствия уведомления от имеющих место изменения все извещения и другие документы, направленные в адрес Владельца рекламной конструкции, указанных в настоящем договоре, считаются врученными;

4.3.10. Выполнять иные условия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Владелец рекламной конструкции обязан размещать социальную рекламу на принадлежащем ему рекламоносителе в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы.

4.4. Владелец рекламной конструкции имеет право:

4.4.1. На период действия настоящего договора иметь беспрепятственный доступ к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.2. На основании обращения и представленных подтверждающих документов, перерасчета платы по договору, предусмотренной договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за фактический срок распространения социальной рекламы.

5. Ответственность сторон

5.1. Владелец рекламной конструкции несет ответственность за нарушения Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе", допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный

рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), возникших после заключения договора.

5.3. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить решения компетентных государственных органов или сообщения в официальных средствах массовой информации.

5.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно информировать в письменной форме другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. В этом случае по требованию любой из сторон Администрации Пестовского муниципального района создается комиссия для определения возможности (способа) дальнейшего выполнения договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров или в претензионном порядке.

6.2. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

6.3. Договор расторгается во внесудебном одностороннем порядке в случае нарушения условий настоящего договора. Заинтересованная сторона обязана предупредить в письменной форме другую сторону о досрочном расторжении договора не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров или в претензионном порядке, то такие споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6.5. Владелец рекламной конструкции осуществляет демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней после расторжения договора. В случае неисполнения данного требования Собственник рекламного места осуществляет принудительный демонтаж рекламной конструкции с возложением расходов по демонтажу на Владельца рекламной конструкции. Владелец рекламной конструкции в течение 30 (тридцати) дней со дня отправки ему письменного уведомления о демонтаже рекламной конструкции обязан возместить расходы, понесенные в связи с демонтажем рекламной конструкции, включая восстановление благоустройства, транспортировку, хранение рекламной конструкции.

7. Прочие условия

7.1. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Собственник рекламного места _____
Владелец рекламной конструкции _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019 № 594

г. Пестово

О разрешении на подготовку
проекта межевания территории

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Беляева В.В., зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Ленинградская, д. 15
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Беляеву Виктору Вадимовичу подготовку проекта межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100403, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100403:508, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Чапаева, з/у 10г.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2019 № 607

г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 06.02.2009 № 72

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (пунктом 4 статьи 39.7, подпунктом 2 статьи 49) Земельного кодекса, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 (ред. от 21.12.2018) «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 22.09.2011 № 507 «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков,

находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 06.02.2009 № 72 «Об установлении коэффициентов для расчета арендной платы за земельные участки» в отношении земельных участков, предоставленных (занятых) для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей)», дополнив строками следующего содержания:

34	Земельные участки, предоставленные (занятые) для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей)	1,5
----	--	-----

2. Распространить действие постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 619
г. Пестово

О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2019 - 2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», на основании Устава Пестовского муниципального района в целях осуществления мониторинга своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социального назначения на территории Пестовского муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2019 - 2020 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Программу проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2019 - 2020 года;
- 1.2. Положение о комиссиях по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии;
- 1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- 1.4. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года потребителей тепловой энергии.
2. Назначить Иванова В.В., первого заместителя Главы администрации района, правом подписи паспортов готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Иванова В.В.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.05.2019 № 619

Программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2019 - 2020 года

1. Общие положения

1.1. Программа проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского городского поселения к отопительному периоду 2019 - 2020 года (далее Программа) создана с целью проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Пестовского муниципального района (далее район).

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее Правила).

2. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проверки
Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

2.1. Потребители тепловой энергии (приложение № 1 к Программе).

2.1.1. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года для потребителей тепловой энергии: с 1 июля по 10 сентября 2020 года.

2.2. Теплоснабжающие и теплосетевые организации (приложение № 2 к Програм-

ме).

2.2.1. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 1 июля по 20 октября 2019 года.

3. Требования по готовности к отопительному периоду

3.1. В ходе проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года проверяются документы, подтверждающие выполнение требований Правил, установленных:

в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций (глава 3 Правил); в отношении потребителей тепловой энергии (глава 4 Правил);

3.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года.

3.3. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года (далее паспорт) для потребителей тепловой энергии – в течение 15 дней с даты подписания акта проверки.

3.4. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2019 года.

Приложение № 1
к Программе проведения
проверки готовности объектов
жилищно-коммунального хозяйства
и социальной сферы Пестовского
муниципального района к отопительному
периоду 2019 - 2020 года

Перечень потребителей тепловой энергии

Администрация Пестовского муниципального района
Администрация Быковского сельского поселения
Администрация Вятского сельского поселения
Администрация Пестовского сельского поселения
Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница»
Государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Пестовского района»
Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района
Комитет образования политики Администрации Пестовского муниципального района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Полянка» г. Пестово
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» г. Пестово
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»
Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского»
Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств»
Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога»
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
Муниципальное автономное учреждение культуры «Пестовский межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Улыбка» г. Пестово
Муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика»
Муниципальное бюджетное учреждение «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва»
Управляющая компания ООО «Партнер»
Управляющая компания ООО «Русь»
Управляющая компания ООО «ТимберХаус»

Приложение № 2 к Программе
проведения проверки готовности
объектов жилищно-коммунального
хозяйства и социальной сферы
Пестовского городского поселения
к отопительному периоду 2019 - 2020 года

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций

ООО «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжение
ООО «ТК Северная»
ООО «Норд Энерго»
ООО «Транснефть-Балтика» (Ярославское районное нефтепроводное управление)

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.05.2019 № 619

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского муниципального района к отопительному периоду 2019 - 2020 года теплоснабжающих и теплосетевых организаций

Иванов В.В.	-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сушилов С.В.	-главный специалист-муниципальный жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
Гусев И.Ф.	-начальник общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжения
Дмитриева О.А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Смирнова Е.И.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.05.2019 № 619

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года потребителей тепловой энергии

Иванов В.В.	-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Рязанцева О.А.	-заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сушилов С.В.	-главный специалист-муниципальный жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
Гусев И.Ф.	-начальник общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжения
Дмитриева О.А.	-Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Смирнова Е.И.	-Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
Финогенова А.В.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.05.2019 № 619

Положение

о комиссиях по проведению проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии

1. Общие положения

1.1. Комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (далее комиссии) создаются в целях оценки готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. В своей деятельности комиссии руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее Правила оценки готовности).

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссии образуются постановлением Администрации муниципального района.

2.2. В состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии включаются представители:

Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений; единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии (по согласованию).

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.3. В состав комиссии по проведению проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций включаются представители Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. Комиссии возглавляет председатель комиссии – заместитель Главы администрации района, курирующий соответствующее направление деятельности Администрации муниципального района.

Председатель комиссии имеет заместителя, который в случае отсутствия председа-

теля комиссии либо по его поручению, принимает организационные меры по выполнению полномочий комиссии. В состав комиссии входят секретарь комиссии, обеспечивающий организацию деятельности комиссии, и члены комиссии.

2.5. Комиссии правомочны принимать решения при наличии на заседаниях комиссий не менее половины их членов.

Члены комиссий обязаны присутствовать на всех заседаниях. Члены комиссий не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

2.6. Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения комиссиями принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседания комиссии, которые подписывает председатель комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя соответствующей комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссий вправе выразить свое мнение в письменной форме и приложить к протоколу заседания комиссии.

3. Основные задачи и функции комиссий

3.1. Основной задачей комиссий является оценка готовности к отопительному периоду путём проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.2. Функциями комиссий являются:

проверка выполнения требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности;

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности;

проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами оценки готовности, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

4. Права комиссий

4.1. Комиссии вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для их деятельности документы, материалы, информацию от теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии;

принимать решения в пределах функций, указанных в пункте 3.2 Положения.

5. Порядок работы комиссий

5.1. Работа комиссий осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждаемой постановлением Администрации муниципального района, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

5.2. Работа комиссий осуществляется на её заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.

5.3. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в её заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

5.4. Секретарь комиссий:

проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;

ведет протокол заседания комиссий;

по результатам проверки оформляет акты (приложение № 1 к положению).

В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду 2019 - 2020 года;

объект проверки будет готов к отопительному периоду 2019 - 2020 года при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду 2019 - 2020 года.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

5.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

5.6. Паспорт готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года (приложение № 2 к Положению о проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского городского поселения к отопительному периоду 2019- 2020 года) выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2019 - 2020 года, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5.7. Сроки выдачи паспортов установлены в подпунктах 3.3 и 3.4 Программы, утверждённой настоящим постановлением.

5.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 3.3 и 3.4 Программы, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

5.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 3.3 и 3.4 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2019 - 2020 года и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

готовности к отопительному
периоду теплоснабжающих
и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 630
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 17.05.2019 № 578

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года

г. Пестово «__» _____ 201__
(дата составления акта)

Комиссия в составе:

Председателя комиссии (ФИО, должность): _____

Секретаря комиссии (ФИО, должность): _____

Членов комиссии (ФИО, должность): _____

в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от _____ № _____, с «__» _____ 201__ по «__» _____ 20__ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2015 - 2016 года)

Проверка готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года комиссия установила:

_____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года <*> _____

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 201__ года

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к положению о комиссиях
по проведению проверки
готовности к отопительному
периоду теплоснабжающих
и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года

Выдан _____
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года: Акт проверки готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года от _____ № _____.

_____ (подпись, расшифровка подписи должностного лица, уполномоченного на подписание паспорта готовности к отопительному периоду 2019 - 2020 года, печать)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 631
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 17.05.2019 № 579

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.05.2019 № 579 «О назначении и проведении публичных слушаний»:

1.1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка ориентировочной площадью 25 кв.м, расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100116, имеющего месторасположение по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Заводская, (за домом № 7), территориальная зона Ж-3 «Зона смешанной застройки до 5 этажей», условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта», (далее предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка), 31 мая 2019 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.00 часов».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2019 № 632
г. Пестово

Об утверждении Положения
об организации предоставле-
ния дополнительного образо-
вания детям в муниципальных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
на территории Пестовского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пестовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 10.06.2016 № 731 «Об утверждении Положения об организации предоставления услуг дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.05.2019 № 632

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления дополнительного образования детям
в муниципальных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность на территории
Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пестовского муниципального района, (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пестовского муниципального района, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.3. Положение разработано в целях реализации права каждого человека на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования. Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств.

1.4. Дополнительное образование детей в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пестовского муниципального района, (далее организации, осуществляющие образовательную деятельность) реализуется по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным).

1.5. Право получения детьми дополнительного образования на территории Пестовского муниципального района реализуется на базе муниципальных образовательных организаций дополнительного образования:

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Пестовская детская школа искусств».

Кроме того, дополнительные общеразвивающие программы реализуются в муниципальных общеобразовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования и муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Организация предоставления дополнительного образования детей

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными

требованиями.

2.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18.09.2017, регистрационный № 48226).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.11. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальной подготовки профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

2.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.15. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразова-

тельным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению; адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.19. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работ-

ников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.21. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающимся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и лица, соответствующие требованиям пункта 2.11, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального заданием на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему представляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными актами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, договорами об образовании (при их наличии).

3.6. Права и обязанности работников организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2019 № 693
г. Пестово

Об утверждении проекта
межевания территории
кадастрового квартала
53:14:1301401

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола публичных слушаний от 24.05.2019 № 15, заключения о результатах публичных слушаний от 03.06.2019 № 15
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории кадастрового квартала 53:14:1301401, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100651:2, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Иванов Дмитрий Владимирович

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно