



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 22 сентября 2023 года

№ 31 (382)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 1191
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 09.08.2019 № 982, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 1192
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 16.05.2023 № 604, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 изложить в редакции:

«Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района».

1.2. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10.1. При личном обращении заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.10.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.10.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.10.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 1193
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 01.11.2022 № 1503, следующие изменения:

1.1. Подпункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района»

1.2. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Порядок приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в подпунктах 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4, в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

7.2. Регистрация заявления, представленного заявителем (представителем заявителя) в целях, указанных в пункте 6.1.2, в Администрации осуществляется в день поступления.

7.3. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

7.4. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

7.5. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 1194
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 07.04.2020 № 451, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, под-

тверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2023 № 1195
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 22.06.2020 № 773, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.15 изложить в редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.15.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 1208
г. Пестово

О подготовке проекта
внесения изменений в генераль-
ный план Устюцкого сельского
поселения Пестовского
муниципального района
Новгородской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 № 92 (в редакции решений от 05.12.2014 № 162, от 27.05.2020 № 165) (далее Генеральный план Устюцкого сельского поселения).

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее Комиссия).

3. Утвердить Положение о Комиссии (приложение № 1).

4. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения (приложение № 3).

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.09.2023 № 1208

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный
план
Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 № 92 (в редакции решений от 05.12.2014 № 162, от 27.05.2020 № 165) (далее Генеральный план).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является временной.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся в период подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план.

2.2. Заседание Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.3. Решение Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При

равенстве голосов голос председателя Комиссии по подготовке правил является решающим.

2.4. Заседание Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель Комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

3.3. Вести заседания Комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель Комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план.

3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии исполняет его обязанности.

4. Права и обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

4.1. Составляет протокол заседания Комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

4.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

4.3. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии:

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.09.2023 № 1208

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района
Новгородской области

Грошев
Сергей Алексеевич

-первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Гусева Евгения Геннадьевна	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии	Лебедева Юлия Евгеньевна	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Воробьёва Ольга Сергеевна	-главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, секретарь комиссии	Удальцов Сергей Анатольевич Фёдорова Татьяна Александровна	-Глава Устюцкого сельского поселения -специалист I категории Администрации Устюцкого сельского поселения.

Члены комиссии:

Артамонова Анна Михайловна	-заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
-------------------------------	--

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.09.2023 № 1208

Порядок и сроки проведения работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

№п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее, чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	до 05.10.2023
3.	Публикация проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области на сайте Администрации Пестовского муниципального района, Администрации Устюцкого сельского поселения, во ФГИС ТП	до 07.10.2023
4.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ	в течение 1 месяца с момента размещения во ФГИС ТП
5.	Рассмотрение комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области рекомендаций, корректировка проекта внесения изменений в генеральный план (в случае необходимости)	в течение пятнадцати дней после получения согласований, рекомендаций
6.	Направление проекта внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в Думу Пестовского муниципального округа на утверждение	
7.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФГИС ТП генерального плана Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в действующей редакции	в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении внесения изменений в генеральный план Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области Думой Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2023 № 1209
г. Пестово

О внесении изменений в состав муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области в Пестовском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Новгородской области в Пестовском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.08.2023 № 1058, назначив секретарем координационного совета Сытину И.С., главного специалиста местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых», членом координационного совета Соколову А.А., главного специалиста отдела молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении извещения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 № 18

Великий Новгород

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", решением государственного областного бюджетного учреждения "Центр кадастровой оценки и недвижимости" от 24.08.2023 № 16/2023 министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в результаты определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, расположенных на территории Новгородской области, указанные в приложении 1 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22:

1.1 Изложить пункты 387785, 388366 в следующей редакции:

387785	53:18:0010237:52	3 393 176,79
388366	53:18:0010403:4	2 523 613, 94

2. Направить в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления его копию, а также сведения об основаниях внесения таких изменений в отношении объектов недвижимости в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3. Обеспечить осуществление функций, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", а именно в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить информирование о его принятии путем:

3.1. размещения извещения о принятии настоящего постановления на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области в сети "Интернет";

3.2. размещения извещения о принятии настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании Новгородской области газете "Новгородские ведомости";

3.3. размещения извещения на информационных щитах министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

3.4. направления информации о принятии настоящего постановления в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости", на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области <https://minstroy.novreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр И.Н. Брусель

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

08.09.2023 № 2699

Великий Новгород

В соответствии со статьями 15, 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О наделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 08.09.2023 № 18 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 №22» (далее - Постановление от 08.09.2023 № 18), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое извещение о принятии министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство) Постановления от 08.09.2023 № 18.

2. Отделу по управлению и распоряжению земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства обеспечить информирование о принятии Постановления от 08.09.2023 № 18, путем:

2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (<https://mmstrov.novreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном щите министерства;

2.2. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;

2.3. направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области.

Министр И.Н. Брусель

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства строительства,
архитектуры и имущественных отношений
Новгородской области от 08.09.2023 № 2699

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22

В Новгородской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (далее - Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании приказа министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений от 23.06.2021 № 1557 "О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Новгородской области, в 2022 году" в 2022 году государственным областным бюджетным учреждением "Центр кадастровой оценки и недвижимости" (далее - Учреждение) проведена государственная кадастровая оценка всех земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, расположенных на территории Новгородской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, расположенных на территории Новгородской области, и среднего уровня кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель водного фонда, земель лесного

фонда, земель запаса, земельных участков, категория которых не установлена, по муниципальным районам (муниципальным округам, городскому округу) Новгородской области" (далее - Постановление от 23.11.2022 №22). *

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной

в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 08.09.2023 № 18 в Постановление от 23.11.2022 № 22 внесены изменения в пункты 387785, 388366 приложения № 1 к Постановлению от 23.11.2022 № 22 в отношении 2 объектов недвижимости с кадастровыми номерами согласно данным, представленным ниже:

№ п/п	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
387785	53:18:0010237:52	3 393 176,79
388366	53:18:0010403:4	2 523 613,94

ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОГО СОЗЫВА

от 29.01.2013 № 220 «Об учреждении печатного средства массовой информации»;

от 16.04.2013 № 248 «О внесении изменений в решение Думы Пестовского муниципального района от 29.1.2013 № 220»;

РЕШЕНИЕ

Об учреждении печатного средства массовой информации

Принято Думой Пестовского муниципального округа
22 сентября 2023 года

В целях обеспечения публикации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Учредить периодическое печатное издание — муниципальную газету «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

2. Утвердить прилагаемое Положение о периодическом печатном издании Пестовского муниципального округа - муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

3. Признать в качестве источника опубликования муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа муниципальную газету «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

4. Главе Пестовского муниципального округа:

1) выступить главным редактором муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

2) утвердить состав редакции муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

5. Администрации муниципального округа:

1) осуществлять функции редакции муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

2) определить места и способы распространения муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

3) подготовить проект договора между учредителем и редакцией муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

5. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Признать утратившими силу решения Думы Пестовского муниципального района с момента регистрации Устава Пестовского муниципального округа:

от 26.09.2017 № 147 «О внесении изменений в Положение о периодическом печатном издании – муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Председатель Думы
муниципального округа

Д.В. Кузин

№ 7
22 сентября 2023 года
г.Пестово

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Пестовского
муниципального округа
от 22.09.2023 № 7

Положение

о периодическом печатном издании Пестовского муниципального округа – муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

I. Общие положения

1. «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Периодическое печатное издание – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» (далее – муниципальная газета) является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа (далее – Пестовский округ), затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина и иных актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Пестовского округа.

2) Учредителем муниципальной газеты является Дума Пестовского муниципального округа (далее – Дума округа), Глава Пестовского муниципального округа (далее – Глава округа) является главным редактором муниципальной газеты, а Администрация Пестовского муниципального округа (далее – Администрация округа) выступает в качестве редакции, издателя и распространителя муниципальной газеты.

3) Муниципальная газета издается с целью информирования граждан, организаций, учреждений, предприятий, органов государственной власти и органов местного самоуправления и их должностных лиц о принятых муниципальных правовых актах, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Пестовского округа.

2. Правовая основа периодического печатного издания -муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Правовую основу муниципальной газеты составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устав Пестовского муниципального округа, настоящее Положение, а также иные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области и муниципального образования Пестовский муниципальный округ.

3. Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы, подлежащие опубликованию в периодическом печатном издании – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

В муниципальной газете публикуются муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Пестовского муниципального района:

- 1) Устав Пестовского муниципального округа;
- 2) решения, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения и постановления Думы округа;
- 4) постановления и распоряжения Главы округа;
- 5) постановления и распоряжения Администрации округа;
- 6) официальные сообщения;
- 7) информационные материалы об основных показателях социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;
- 8) информационные материалы об официальных мероприятиях, проводимых Думой округа, Главой округа, Администрацией округа;
- 10) информация о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления Пестовского округа;
- 11) другая информация, за исключением информации, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

II. Структура периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», порядок его издания и распространения

1. Структура периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) В оформлении первой страницы муниципальной газеты обязательно используется официальная символика Пестовского муниципального округа. До момента утверждения официальной символики Пестовского муниципального округа используется символика Пестовского муниципального района в порядке правопреемника.

2) Каждый выпуск муниципальной газеты должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- учредитель;
- фамилия, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- тираж;
- пометка «Бесплатно»;
- адреса редакции, издателя, типографии.

3) При опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

- наименование соответствующего акта;
- орган, принявший такой акт;
- дата принятия;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица, его подписавшего;
- регистрационный номер такого акта.

2. Периодичность издания периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Муниципальная газета издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию муниципальных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления Пестовского округа, указанных в пункте 1 подраздела 3 настоящего Положения, но не реже одного раза в месяц.

2) Тираж муниципальной газеты определяется главным редактором

3. Распространение периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Муниципальная газета распространяется на безвозмездной основе.

2) Муниципальная газета для массового ознакомления населения, жителей и гостей Пестовского округа направляется в места, определенные Администрацией округа.

3) Обязательные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

4. Электронная версия периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Для распространения муниципальной газеты на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

5. Порядок предоставления материалов в периодическое печатное издание – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Муниципальные правовые акты, официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Пестовского округа, указанные в пункте 1 подраздела 3 настоящего Положения поступают к Главному редактору муниципальной газеты в электронном виде и (или) на бумажных носителях и регистрируются в журнале поступления материалов.

2) Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Пестовского округа, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и не могут быть отклонены главным редактором.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Финансирование издания и распространения муниципальной газеты осуществляется из бюджета Пестовского муниципального округа и (или) спонсорских средств.

2) Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения муниципальной газеты осуществляет Администрация округа.

III. Редакция периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1. Порядок формирования редакции периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Главный редактор муниципальной газеты назначает и освобождает своего заместителя и двух членов редакции. Заместитель главного редактора и члены редакции муниципальной газеты назначаются из числа работников Администрации муниципального округа и исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2. Полномочия редакции периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Главный редактор муниципальной газеты имеет полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением;

2) Главный редактор муниципальной газеты принимает решение о включении материалов в очередной номер муниципальной газеты, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать;

3) Члены редакции под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение муниципальной газеты, осуществляют контроль над ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении муниципальной газеты, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземпляров;

4) Редакция муниципальной газеты:

- рассматривает смету расходов на издание и распространение муниципальной газеты;
- рассматривает вопросы с распространением муниципальной газеты;
- является совещательным органом при главном редакторе муниципальной газеты по всем вопросам, связанным с изданием муниципальной газеты.

3. Организация работы редакции периодического печатного издания – муниципальная газета «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

1) Заседания редакции муниципальной газеты созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;

2) Заседания редакции муниципальной газеты проводится с обязательным участием представителя ее учредителя;

3) Решения редакции муниципальной газеты принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакции, и оформляются протоколом;

4) Главный редактор муниципальной газеты и ее члены подотчетны в своей деятельности Думе Пестовского муниципального округа.

VI. Заключительные положения

Прекращение деятельности муниципальной газеты, ликвидация или реорганизация редакции муниципальной газеты, изменения ее организацион-

но-правовой формы осуществляется на основании решения Думы Пестовского муниципального округа.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПЕСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2023 года

№ 71/5-4

г.Пестово

Об общих результатах выборов депутатов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва, назначенных на 10 сентября 2023 года

В соответствии с частями 1 и 4 статьи 69 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», на основании протоколов о результатах выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва Территориальная избирательная комиссия Пестовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать избранными депутатами Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва:
 - Беляева Владимира Владимировича;
 - Беляеву Наталью Владимировну;
 - Бойцову Татьяну Ивановну;
 - Брускову Юлию Викторовну;
 - Гусева Илью Федоровича;
 - Игонину Надежду Владимировну;
 - Карпина Александра Юрьевича;
 - Кудрявцеву Наталью Николаевну;
 - Кудряшова Виктора Петровича;
 - Кузина Дмитрия Владимировича;
 - Матушак Сергея Григорьевича;
 - Петроченко Екатерину Викторовну;
 - Писарева Александра Анатольевича;
 - Тараканова Антона Владимировича;
 - Федорову Юлию Борисовну;
 - Чучман Татьяну Владимировну.
2. Направить настоящее постановление в Думу Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наша жизнь».

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района О.В. Думина

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района О.А. Рязанцева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 сентября 2023 года

№ 72/1-4

г.Пестово

О регистрации депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва

В соответствии с частями 1 и 6 статьи 71 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Пестовского района от 10.09.2023 № 71/5-4 «Об общих результатах выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва», Территориальная избирательная комиссия Пестовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва, избранных 10 сентября 2023 года:
 - Беляева Владимира Владимировича;
 - Беляеву Наталью Владимировну;
 - Бойцову Татьяну Ивановну;
 - Брускову Юлию Викторовну;
 - Гусева Илью Федоровича;
 - Игонину Надежду Владимировну;
 - Карпина Александра Юрьевича;
 - Кудрявцеву Наталью Николаевну;
 - Кудряшова Виктора Петровича;
 - Кузина Дмитрия Владимировича;
 - Матушак Сергея Григорьевича;
 - Петроченко Екатерину Викторовну;
 - Писарева Александра Анатольевича;
 - Тараканова Антона Владимировича;
 - Федорову Юлию Борисовну;
 - Чучман Татьяну Владимировну.
2. Выдать зарегистрированным депутатам Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва, указанным в пункте 1 настоящего постановления, удостоверения установленного образца.
3. Направить настоящее постановление для опубликования в газету «Наша жизнь».

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района
О.В. Думина

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района
О.А. Рязанцева

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно