



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 29 декабря 2023 года

№ 42 (393)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 40
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: 29 декабря 2023 года
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 20 декабря 2023 года № 40.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100342:178, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Октябрьская, земельный участок 48, территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами – Ж-1, с восточной стороны с 3-х метров до 1,7 метров.
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 1 человек.
- Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 40 (391) от 04.12.2023 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 04.12.2023.
- Сведения о проведении экспозиции: Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 11 декабря 2023 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек. Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – замечаний не поступало. В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания жителей не отражены в протоколе № _____ от _____ и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 1 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний замечаний и предложений не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях замечаний и предложений не поступало.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публич-

ных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участник публичных слушаний проголосовал за предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100342:178, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Октябрьская, земельный участок 48, территориальная зона: Зона застройки индивидуальными жилыми домами – Ж-1, с восточной стороны с 3-х метров до 1,7 метров.
- На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе муниципального района.

Председатель комиссии _____ С.А.Грошев
Секретарь комиссии _____ Е.Г.Гусева

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 1 ст. 39.37, п. 5 ст. 39.38, ст. ст. 39.39 – 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области информирует граждан и юридических лиц о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения существующего инженерного сооружения – объекта электросетевого хозяйства.

Публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо – Запад» (ПАО «Россети Северо – Запад»), собственника объекта электросетевого хозяйства.

1. «ВЛИ-0,4 кВ Л-4 от КТП-10/0,4 кВ "Семьтино ч.с."»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 378 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:14:1600803:142- Новгородская область, Пестовский район, с/п Пестовское, д Семьтино

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1600803 - Новгородская область, Пестовский район

2. «ВЛИ-0,4 кв Л-2 от КТП-10/0,4 кв "Пономарево"»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 123 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1302001 - Новгородская область, Пестовский район

3. «ВЛИ-0,4 кв от опоры №2/5 ВЛ-0,4 кв Л-1 от КТП-10/0,4 кв "Еремичино"»

Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 48 кв. м.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестра недвижимости: -

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, расположенных в границах кадастровых кварталов:

Земли кадастрового квартала 53:14:1202701 - Новгородская область, Пестовский район.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Пестовского муниципального округа заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).

Заявления можно подавать следующими способами: непосредственно от заявителя в Администрацию Пестовского муниципального округа, по почте, в электронном виде (электронная почта: admin@adm-pestovo.ru или arh@adm-pestovo.ru).

Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по рабочим дням с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.30 часов в Администрации Пестовского муниципального округа с 29.12.2023 года по 12.01.2024 года по адресу: 174510 Новгородская обл. г. Пестово ул. Советская д. 10.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно по адресу: 174510 Новгородская обл. г. Пестово ул. Советская д. 10, в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 по 17.30 час., на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/> в разделе «Деятельность → Направления деятельности → Земельные отношения → Публичный сервитут». Плата за предоставленные документации не взимается.

Документы территориального планирования муниципального образования «Пестовский муниципальный округ» размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/> в разделе «Документы» → Деятельность → Архитектура и градостроительство.

Схема территориального планирования муниципального образования Пестовский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Пестовского муниципального района от 27.11.2012 № 199.

Справки по тел. 8(81669) 5-20-03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1760
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территори-

ального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 08.02.2022 № 133 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 1547, следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета муниципального района - органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального района» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального района следующими строками:

4.8.	374	116 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
------	-----	-----------------------	---

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1761
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 14.04.2021 № 388

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о размещении вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 14.04.2021 № 388 следующие изменения:

1.1. Пункт 2.14 дополнить абзацами следующего содержания:

6) размещение вывесок на заявленном месте, если другому лицу уже предоставлено в установленном порядке право размещения вывески на данном месте;

7) размещение вывесок, не соответствующих местам размещения и видам вывесок, допустимых размещению согласно графическому приложению к Положению;

8) размещение вывески с информацией, несоответствующей требованиям части 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Исключить раздел IV. Особенности размещения вывесок.

3. Раздел V и пункты 5.1, 5.2 считать разделом IV и пунктами 4.1, 4.2.

4. Раздел VI и пункты 6.1, 6.2 считать разделом V и пунктами 5.1, 5.2.

5. Раздел VII и пункт 7.1 считать разделом VI и пунктом 6.1.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1762
г. Пестово

О внесении изменения
в Положение о службе опеки
и попечительства Администрации Пестовского муниципального района

Руководствуясь пунктом 2.3 протокола заседания рабочей группы по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, рассмотрения результатов работы органов местного самоуправления по сохранности жилых

помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечению детей-сирот жилыми помещениями от 13.11.2023 № 133, в соответствии с областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального района, дополнив пункт 5 подпунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. Осуществление контроля исполнения службой переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

Контроль исполнения переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан осуществляется заместителем Главы администрации Пестовского муниципального района, курирующим деятельность службы и включает в себя:

- текущий контроль по отчетам, документам, информации службы по вопросам исполнения переданных государственных полномочий в отношении несовершеннолетних граждан;
- плановые проверки службы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
- внеплановые проверки службы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

Текущий контроль исполнения государственных полномочий осуществляется постоянно.

Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании ежегодного плана работы службы.

Внеплановые проверки проводятся по решению Главы муниципального округа на основании обращений граждан, юридических лиц и информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних граждан».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1763
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 21.10.2014 № 1688 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муниципального районе на 2015 - 2020 годы»;

от 09.09.2016 № 1139 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муниципального районе на 2015 - 2020 годы»;

от 03.04.20147 № 556 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муниципального районе на 2015 - 2020 годы»;

от 16.02.2018 № 237 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2020 годы»;

от 08.11.2018 № 1553 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муниципального районе на 2015 - 2020 годы»;

от 18.03.2019 № 339 «О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 20.05.2019 № 585 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 26.06.2019 № 801 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 18.02.2020 № 173 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 25.03.2020 № 382 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 02.07.2020 № 800 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 27.01.2021 № 60 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 20.02.2021 № 165 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 09.03.2022 № 258 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 13.09.2022 № 1202 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 10.11.2022 № 1543 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 04.05.2023 № 557 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовского муницип-пальном районе на 2015 - 2025 годы».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.12.2024 № 1763

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа
«Развитие физической культуры и спорта Пестовского
муниципального округа на 2024 - 2028 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» (далее Программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа (далее управление).

3. Соисполнители муниципальной программы: Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа».

4. Подпрограммы муниципальной программы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»;

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»;

«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы.

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта					
1.1.	Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта					
1.1.1.	Обеспеченность муниципального округа работниками в области физической культуры и спорта* (% от норматива)	90,5	90,5	90,5	90,5	90,5
2.	Цель 2. Обеспечение жителям Пестовского округа возможности					

	систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни					
2.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа					
2.1.1.	Доля населения округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения округа (%)	56,1	59,1	62,1	65,1	68,1
2.1.2.	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности лиц данной категории населения округа (%)	72,8	72,9	73,0	73,1	73,2
2.1.3.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа (%)	10,5	10,7	11,0	11,3	11,5
2.1.4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа (%)	61,0	61,2	61,5	61,7	62,0
2.1.5.	Доля детей и подростков округа в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения округа (%)	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0
2.1.6.	Доля граждан округа, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения округа, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (%)	50,0	55,0	60,0	65,0	70,0
2.1.7.	Доля граждан округа, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике (%)	80,7	80,8	80,9	81,0	81,1
2.1.8.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	74,0	74,5	75,0	75,5	76,0
2.1.9.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	55,0	58,0	64,0	68,0	72,0
2.1.10.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста (%)	18,0	18,5	19,0	19,5	20,0
2.2.	Задача 2. Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта					
2.2.1.	Эффективность использования существующих объектов спорта округа (%)	80,0	81,0	82,0	83,0	84,0
2.2.2.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта (%)	93,0	93,5	94,0	94,5	95,0
3.	Цель. 3 Обеспечение конкурентоспособности спортсменов Пестовского округа на областной и региональной спортивных аренах					
3.1.	Задача 1. Развитие спорта высших достижений и система подготовки спортивного резерва на территории муниципального округа					
3.1.1.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ округа (%)	40,5	40,7	41,0	41,3	41,5
3.1.2.	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания от первого спортивного разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта», в общем количестве спортсменов-разрядников, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских олимпийского резерва округа (%)	3,6	3,7	3,8	3,9	4,0
3.1.3.	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку (%)	27,0	27,5	28,0	28,5	29,0
3.1.4.	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной	100	100	100	100	100

	подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (%)					
3.1.5.	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (%)	100	100	100	100	100

*Выбор показателей соответствует форме федерального статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».

**Норматив обеспеченности утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р.

***Выбор показателей соответствует форме федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по спортивным школам».

6. Сроки реализации муниципальной Программы: 2024 - 2028 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	28 434,1			3 650,0	32 084,1
2025	25 634,1			3 650,0	29 284,1
2026	25 634,1			3 650,0	29 284,1
2027	25 634,1			3 650,0	29 284,1
2028	25 634,1			3 650,0	29 284,1
ВСЕГО	13 0970,5			18 250,0	149 220,5

Внебюджетные средства планируются от оказания платных услуг.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение к концу 2028 года доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения - до 68,1 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - до 73,2 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа - до 11,5 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории муниципального округа, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа - до 23,0 процентов норматива обеспеченности;

увеличение к концу 2028 года обеспеченности муниципального округа работниками в области физической культуры и спорта - до 90,5 процентов норматива обеспеченности.

9. Характеристика текущего состояния физической культуры и спорта муниципального округа.

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2028 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, роль физической культуры и спорта в развитии общества, его духовного и физического здоровья определена как значительная. Концепцией также определена стратегическая цель государственной политики в сфере физической культуры и спорта - создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры, а также повышение конкурентоспособности российского спорта. Содержательно и инструментально цель раскрывается в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2028 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р, и Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года.

В среднесрочной перспективе достижение заданных ориентиров в муниципальном округе планируется осуществить в рамках муниципальной Программы «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы». Новая Программа направлена на совершенствование правовых, экономических и организационных условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждениях, на предприятиях, с детьми школьного возраста и обучающихся в образовательных учреждениях, допризывной молодежью, ветеранами спорта, пенсионерами, лицами с ограниченными возможностями и другими категориями населения округа. Проблема сохранения и укрепления здоровья населения требует комплексного подхода, поэтому решать ее необходимо при взаимодействии со всеми отраслями социальной сферы: здравоохранением, образованием, культурой, молодежной политикой, межведомственной комиссией по противо-

действию и злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. В предшествующий период управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального района осуществляло свою деятельность в соответствии с долгосрочной муниципальной целевой Программой «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе на 2015 -2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 21.10.2014 № 1688.

Практически по всем показателям государственной отчетности в области физической культуры и спорта удалось добиться положительной динамики:

доля жителей муниципального округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в 2023 году достигла 53,1 % от общей численности населения округа. По итогам 2024 года удельный вес населения муниципального округа, систематически занимающегося физкультурой и спортом, от общей численности населения должен составлять 56,1% или 9930 человек;

доля жителей округа в возрасте от 6 до 15 лет, систематически занимающихся в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, от общей численности этой возрастной группы к концу 2023 года достигло показателя 14 %;

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности данной категории населения муниципального округа составила 11,2% при плановом показателе 10,2%.

Основным критерием, определяющим возможность исполнения полномочий органом местного самоуправления муниципального округа по созданию условий для занятий населения физической культурой и спортом, является объём бюджетных средств, выделяемых на эти цели, а так же средств внебюджетных источников.

Объём затрат на реализацию мероприятий в рамках Программы в 2023 году составил 53 611,03 тыс. рублей.

Показатели расходов на физическую культуру и спорт в 2023 году в расчёте на одного жителя, составили 3028,87 руб.

Обеспеченность муниципального округа спортивными объектами значительно превышает среднеобластные показатели.

Всего в округе 17 спортивных залов общей площадью 7281,8 кв. м.

Обеспеченность плавательными бассейнами составляет 1 бассейн с площадью поверхности воды 212,5 квадратных метров.

В округе зарегистрировано 42 плоскостных сооружений (38 спортивных площадок, 3 футбольных поля, 1 спортивное ядро) с общей площадью 88366 квадратных метров.

Единая пропускная способность спортивных сооружений Пестовского муниципального района по итогам 2022 года, составляет 88,4% от норматива обеспеченности.

Анализируя текущее состояние развития физической культуры и спорта в муниципальном округе, определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом:

недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами отрасли физической культуры и спорта;

несоответствие материально-технической базы спортивных объектов современным требованиям для развития спорта высших достижений и занятий массовым спортом;

низкий уровень заработной платы работников отрасли физической культуры и спорта;

недостаточное ресурсное обеспечение отрасли физической культуры и спорта.

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта; совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

повышения уровня организации развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения спорта высших достижений в муниципальном округе; развитие материально-технической базы объектов спорта, развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в муниципальном округе.

Организация работы по сформулированным приоритетным направлениям предлагается на основе программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению проблем и координировать деятельность управления и других организаций, участвующих в реализации муниципальной Программы.

10. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы

Основными показателями муниципальной Программы являются:

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения (%);

доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов (%);

доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа (%);

единовременная пропускная способность объектов спорта;

обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта (% от норматива).

При реализации муниципальной Программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной Программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной Программы.

Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере физической культуры и спорта, что может снизить качество предоставляемых услуг населению.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестрованием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

11. Механизм управления реализацией муниципальной Программы
Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе администрации муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в экономический отдел Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Управление совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с установленной формой, обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы администрации округа и заместителями Главы администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1.1	бюджет муниципального округа	2123,5	2123,5	2123,5	2123,5	2123,5
2.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1	бюджет муниципального округа внебюджетные средства областной бюджет	16990,4 3200,0	14990,4 3200,0	14990,4 3200,0	14990,4 3200,0	14990,4 3200,0

3.	Реализация подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	3.1.1 -3.1.5	бюджет муниципально-го округа	9320,2	8520,2	8520,2	8520,2	8520,2
					внебюджетные средства	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
					областной бюджет					

Подпрограмма
«Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа».
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: развитие отрасли физической культуры и спорта						
1.1.	Обеспеченность муниципального округа работниками в области физической культу-	90,5	90,5	90,5	90,5	90,5

туры и спорта (% от норматива)					
--------------------------------	--	--	--	--	--

3. Сроки реализации подпрограммы:

2024 - 2028 год.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	источник финансирования:				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	2 123,5				2 123,5
2025	2 123,5				2 123,5
2026	2 123,5				2 123,5
2027	2 123,5				2 123,5
2028	2 123,5				2 123,5
Всего	10 617,5				10 617,5

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Увеличение обеспеченности Пестовского муниципального округа работниками в области физической культуры и спорта до 90,5% норматива обеспеченности.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
1.1.	Обеспечение деятельности аппарата управления по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа	Управление	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет	1823,5	1823,5	1823,5	1823,5	1823,5
1.2.	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	Управление	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0

Подпрограмма

«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа;
муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога»;
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа».
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи муниципальной подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального округа						
1.1.	Показатель 1: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения округа* (%)	56,1	59,1	62,1	65,1	68,1
1.2.	Показатель 2: доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов* (%)	72,8	72,9	73,0	73,1	73,2
1.3.	Показатель 3: доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа* (%)	10,5	10,7	11,0	11,3	11,5
2. Задача 2: Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и						

спорта					
--------	--	--	--	--	--

2.1.	Единовременная пропускная способность объектов спорта **(% от норматива обеспеченности)	88,4	88,7	89,0	89,3	89,6
------	---	------	------	------	------	------

3. Сроки реализации подпрограммы:

2024 - 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования:				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	16 990,4			3 200,0	20 190,4
2025	14 990,4			3 200,0	18 190,4
2026	14 990,4			3 200,0	18 190,4
2027	14 990,4			3 200,0	18 190,4
2028	14 990,4			3 200,0	18 190,4
Всего	76 952,0			16 000,0	92 952,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к концу 2028 года доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 68,1 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов до 73,2 процентов;

увеличение к концу 2028 года доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения округа до 11,5 процентов;

увеличение к концу 2028 года единовременной пропускной способности объектов спорта до 89,6 процентов норматива обеспеченности.

Мероприятия подпрограммы
«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского округа										
1.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых управлением и подведомственными учреждениями (МБУ ДО «Пестовская спортивная школа», МБУ «ФСК «Молога»)	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа					
1.2.	Организация и проведение окружного смотра – конкурса на лучшую постановку работы в области физической культуры в образовательных учреждениях Пестовского муниципального округа	управление;	2024 -2028 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа					
1.3.	Участие в областных и всероссийских спортивных соревнований	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа					
2. Задача 2: Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1.	Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028 годы	1.1, 1.2, 1.3	бюджет муниципального округа.	16990,4	14990,4	14990,4	14990,4	14990,4
					областной бюджет					
					внебюджетные средства	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0

Подпрограмма
«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа; муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога»; муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа».

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1. Задача 1: Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории округа.						
1.1.	Доля детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории муниципального округа, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории насе-	19,0	20,0	21,0	22,0	23,0

ления муниципального округа					
-----------------------------	--	--	--	--	--

3. Сроки реализации подпрограммы:

2024 - 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования:				Всего
	Бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	9 320,2			450,0	9 770,2
2025	8 520,2			450,0	8 970,2
2026	8 520,2			450,0	8 970,2
2027	8 520,2			450,0	8 970,2
2028	8 520,2			450,0	8 970,2
Всего	43 401,0			2 250,0	45 651,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к концу 2028 года доли детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на территории муниципального округа, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального округа до 23 процентов

Мероприятия подпрограммы
«Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Задача 1. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории округа										
1.1.	Обеспечение участия спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального округа в областных и всероссийских соревнованиях	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028	1.1	бюджет муниципального округа	375,5	375,5	375,5	375,5	375,5
					внебюджетные средства					
1.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения официальных окружных, региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024 -2028	1.1	бюджет муниципального округа					
1.3.	Выделение субсидии муниципальному бюджет-	МБУ ДО «Пестовская	2024 -2028	1.1	бюджет муници-	8944,7	8144,7	8144,7	8144,7	8144,7

ному учреждению дополнительного образования «Пестовская спортивная школа» на финансовое обеспечение муниципального задания в сфере дополнительного образования	спортивная школа»										пального округа					
											областной бюджет					
											внебюджетные средства	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1764
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы », изложив ее в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 26.06.2015 № 700 «О муниципальной программе «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе» на 2015 – 2016 годы»;
от 11.01.2018 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018 – 2022 годы»;
от 31.10.2018 № 1524 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018 – 2022 годы»;
от 22.03.2023 № 350 «О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018 – 2024 годы».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2023 № 1764

Муниципальная программа
Пестовского муниципального округа
«Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма
в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

Паспорт муниципальной Программы:

1. Наименование муниципальной программы: «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы» (далее Программа)
2. Ответственный исполнитель муниципальной Программы: ГО и ЧС Администрации муниципального округа (далее ГО и ЧС); комиссия по делам несовершеннолетних.
3. Соисполнители муниципальной Программы:
отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (далее ОМВД по Пестовскому району) (по согласованию);
отдел Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области в г. Боровичи (по согласованию);
отдел занятости Пестовского района (по согласованию);
областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее ОАУСО «Пестовский КЦСО») (по согласованию);
Боровичский межмуниципальный филиал управления Федеральной службы исполнения наказания России по Новгородской области (по согласованию)
организационный отдел Администрации муниципального округа;
отдел информатизации Администрации муниципального округа;
комитет культуры Администрации муниципального округа;
комитет образования Администрации муниципального округа;
управление по физической культуре и спорту Администрации муници-

пального округа;

муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» (далее МАУ «Молодежный центр») (по согласованию);
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская ЦРБ» (далее ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ») (по согласованию).

4. Подпрограммы муниципальной Программы: отсутствуют.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Цель 1. Организационно-управленческие мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе							
1.1.	Задача 1. Организационно-управленческие мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе							
1.1.1.	Подготовка, изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального района, по антитеррористической тематике	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
2.	Цель 2. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе							
2.1.	Задача 1. Улучшение взаимодействия в работе по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе							
2.1.1.	Заслушивание на заседаниях районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе руководителей критически важных, потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального округа, о проводимой работе по предупреждению террористических актов в подведомственных организациях	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
2.2.	Задача 2. Профилактика терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе							
2.2.1.	Проведения мероприятий по выявлению и пресечению незаконной деятельности экстремистского характера со стороны политических и иных объединений, религиозных конфессий, организаций и отдельных лиц, постановке их на профилактический учет с последующим принятием мер профилактического воздействия	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
2.2.2.	Проведение разъяснительно-воспитательной работы среди несовершеннолетних о недопустимости заведомо ложных сообщений террористического и экстремистского характера, отображения рисунков и надписей националистического и экстремистского характера, ответственности за эти действия и проявления	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
2.2.3.	Организация показа фильмов по пропаганде терроризма, экстремизма и других правонарушений с предсеансовыми мероприятиями	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
2.2.4.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
2.2.5.	Разработка памяток по мерам антитеррористического характера и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
2.3.	Задача 3. Профилактика правонарушений							
2.3.1.	Проведение анализа правонарушений, совершаемых в общественных местах и на улицах. На его основе внесение необходимых корректив в систему комплексного использования сил и средств органов внутренних дел по обеспечению охраны общественного порядка на территории города и муниципального округа	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
2.3.2.	Количество статей в средствах массовой информации по профилактике правонарушений (ед.)	4	4	4	4	4	4	4

		отдел занятости Пестовского района												
5. Задача 5. Реализация мероприятий направленных на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних														
5.1.	Вовлечение несовершеннолетних в систему дополнительного образования	комитет образования Администрации муниципального округа; комитет культуры Администрации муниципального округа; комиссия по делам несовершеннолетних	2024 – 2030 годы	2.4.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Повышение эффективности социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, оказавшими в социально опасном положении, % исключенных семей по исправлению	комитет образования Администрации муниципального округа; комитет культуры Администрации муниципального округа; ОАУСО «Пестовский КЦСО»; комиссия по делам несовершеннолетних	2024 – 2030 годы	2.4.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4.	Организация работы по трудоустройству и оказанию социальной помощи осужденным, мера наказания которых не связана с лишением свободы	комитет образования Администрации муниципального округа; комитет культуры Администрации муниципального округа; ОМВД по Пестовскому району; Федеральная служба исполнения наказаний, управление по Новгородской области Федеральное казенное учреждение «УИИ УФСИН России по Новгородской области» Боровичский межмуниципальный филиал; отдел занятости Пестовского района; комиссия по делам несовершеннолетних	2024 – 2030 годы	2.4.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Трудоустройство несовершеннолетних в период летних каникул, в свободное от учебы время и предоставление временной работы подросткам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из семей безработных граждан, многодетных и малообеспеченных семей, подросткам, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	отдел занятости Пестовского района; комиссия по делам несовершеннолетних	2024 – 2030 годы	2.4.4		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Организация обучения в системе дополнительного образования учащихся «группы риска», учащихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОМВД по Пестовскому району	комитет образования Администрации муниципального округа; комиссия по делам несовершеннолетних	2024 – 2030 годы	2.4.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7.	Организация летнего отдыха для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе обучающихся в учреждениях начального профессионального образования, в летних загородных оздоровительных лагерях	комитет образования Администрации муниципального округа	2024 – 2030 годы	2.4.6		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8.	Организация профилактической работы в общеобразовательных учреждениях по предупреждению правонарушений, беспризорности, преступности	комитет образования Администрации муниципального округа	2024 – 2030 годы	2.4.7		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.9.	Организация работы медицинских организаций по раннему выявлению неблагополучия в семьях, организация доступной психотерапевтической помощи для семей с несовершеннолетними детьми	ГБОУЗ «Пестовская ЦРБ»	2024 – 2030 годы	2.4.8		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:						30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1765
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2030 годы»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных про-

грамм Пестовского муниципального округа»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2030 годы», изложив ее в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 10.11.2015 № 1190 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении» на 2016 – 2020 годы»;
от 31.10.2018 № 1527 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016 – 2020 годы»;
от 15.11.2018 № 1576 «О внесении изменения»;
от 26.01.2023 № 90 «О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016 – 2024 годы».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2023 № 1765

Муниципальная программа
Пестовского муниципального округа
«Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности
в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2030 годы»

Паспорт муниципальной Программы:

1. Наименование муниципальной Программы: «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2030 годы»
2. Ответственный исполнитель муниципальной Программы: ГО и ЧС Администрации муниципального округа (далее ГО и ЧС).
3. Соисполнители муниципальной Программы: отраслевые органы Администрации муниципального округа.
4. Подпрограммы муниципальной Программы: отсутствуют.
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Цель 1. Обеспечение пожарной безопасности Пестовского муниципального округа							
1.1.	Задача 1. Проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)							
1.1.1	Заседания КПЛЧС и ОПБ	12	12	12	12	12	12	12
1.2.	Задача 2. Предотвращение пожаров на территории Пестовского муниципального округа							
1.2.1	Пропаганда знаний в области пожарной безопасности. Изготовление памяток и листовок по пожарной безопасности %	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Задача 3. Ревизия противопожарных источников							
1.3.1.	Осмотр и внесение изменений в реестр противопожарного оборудования %	60	80	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Ремонт противопожарных источников							
1.4.1.	Приведение в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам на территории округа, ремонт и чистка водоемов и подъездов в зимнее время года (%)	60	80	100	100	100	100	100
1.5.	Задача 5. Проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности							
1.5.1.	Проведение по микрорайонам собраний граждан с повесткой дня о пожарной безопасности %	100	100	100	100	100	100	100

6. Сроки реализации муниципальной Программы: 2024 – 2030 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	350,0	-	-	-	350,0
2025	350,0	-	-	-	350,0
2026	350,0	-	-	-	350,0
2027	350,0	-	-	-	350,0
2028	350,0	-	-	-	350,0
2029	350,0	-	-	-	350,0
2030	350,0	-	-	-	350,0
ВСЕГО	2450,0	-	-	-	2450,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:
Достижение социально и экономически приемлемого уровня пожарной

безопасности, создание эффективной скоординированной системы противодействия угрозам пожарной опасности;

укрепление материально-технической базы и обеспечение благоприятных условий для функционирования добровольной пожарной охраны, сокращение количества пожаров в 2 раза.

В результате реализации Программы планируется достичь снижения основных показателей обстановки, касающейся пожаров, в 2 раза.

Конечным результатом реализации Программы является сокращение убытков, причиняемых пожарами, сохранение и повышение экологического потенциала, уменьшение количества погибших и травмированных людей при пожарах, обеспечение относительного сокращения потерь от пожаров на 15 - 20%, создание эффективной скоординированной системы пожарной безопасности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности».

В Пестовском муниципальном округе имеются проблемы, устранение которых возможно с использованием программного метода.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития городского поселения.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем.

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану;

низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Необходимость реализации Программы обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

10. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы

Достижение запланированных результатов реализации Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации Программы.

На решение задач и достижение целей Программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий Программы;

макрэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий:

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и местном уровне, влияющих на условия реализации Программы	мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов	корректировка местного законодательства
Макроэкономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов	привлечение средств на реализацию мероприятий Программы из федерального и областного бюджета мониторинг результативности меро-	корректировка Программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями Про-

	и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы	приятий Программы и эффективности использования бюджетных средств направляемых на реализацию Программы	граммы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений Программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы	составление годовых планов реализации мероприятий Программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения	корректировка плана мероприятий Программы и значений показателей реализации Программы
		рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий Программы)	применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий Программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
		размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Пестовского муниципального округа	

Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия Программы	назначение поставленных ответственных исполнителей обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий Программы	ротация или замена исполнителей мероприятий Программы
		повышение квалификации исполнителей мероприятий Программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)	
		привлечение к реализации мероприятий Программы представителей общественных организаций	

11. Механизм управления реализацией муниципальной Программы: Контроль и текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа; разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы; осуществляет ведение отчетности по реализации Программы; организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации материалы о ходе и результатах реализации Программы; Ответственный исполнитель муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с установленной формой, обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального округа. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации (год)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)													
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030							
1. Задача 1. Проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций)																			
1.1.	Заседания КПЛЧС и ОПБ	ГО и ЧС	2024 – 2030 годы	1.1.1		-	-	-	-	-	-	-	-						
2. Задача 2. Предотвращение пожаров на территории Пестовского муниципального округа																			
2.1.	Изготовление памяток и листовок по пожарной безопасности	ГО и ЧС	2024 – 2030 годы	1.2.1	бюджет муниципального округа	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0						
3. Задача 3. Ревизия противопожарных источников																			
3.1.	Проведение работ по ревизии имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения	ГО и ЧС	2024 – 2030 годы	1.3.1		-	-	-	-	-	-	-	-						
4. Задача 4. Ремонт противопожарных источников																			
4.1.	Приведение в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам на территории округа, ремонт и чистка водоемов и подъездов в зимнее время года	ГО и ЧС	2024 – 2030 годы	1.4.1	бюджет муниципального округа	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0						
5. Задача 5. Проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности																			
5.1.	Проведение по микрорайонам собраний граждан с повесткой дня о пожарной безопасности	ГО и ЧС	2024 – 2030 годы	1.5.1		-	-	-	-	-	-	-	-						
Итого:						350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1766
г. Пестово

О внесении изменений

в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения»

на 2017 - 2026 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения» на 2017 – 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.02.2017 № 298, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
1	2	3	3	4	5	6
2017	-	4 333,80	4,50	918,80	-	5 257,10
2018	-	1 016,90	575,55	3 256,40	-	4 848,85
2019	-	2 672,51	684,05	1 302,22	-	4 658,78
2020	-	2 337,24	670,00	7 349,32	-	10 356,56
2021	52 558,4	2 976,79	380,33	8 539,76	-	64 455,28

2022	-	5 042,14	1090,75	1440,26	-	7 573,15
2023	25662,94559	7500,43849	1033,47996	1447,57583	-	35644,43987
2024	-	-	-	750,0	-	750,0
2025	-	-	-	750,0	-	750,0
2026	-	-	-	-	-	-
ВСЕГО	78221,34559	25879,81849	4438,65996	25754,33583	-	134294,15987

1.2. Изложить раздел Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05.10.2023 № 1312 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения» на 2017 - 2026 годы.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.)										
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Задача 1. Развитие систем централизованного водоснабжения муниципального района и городского поселения путем капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения															
1.1.	Приобретение и монтаж оборудования для очистки воды	Администрация, организации	2017-2019 годы	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения	185,00										
					областной бюджет	3 515,00		2 000,00								
1.2.	Составление проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды	Администрация, организации	2020 -2022 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального района				260,00	20,0						
					бюджет городского поселения	733,80			325,07		3 000	97,2				
					областной бюджет	733,80		1 741,4								
1.3.	Реконструкция системы водоснабжения г. Пестово в рамках региональной программы проект «Чистая вода»	Администрация, организации	2021 год	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения								547,32			
					областной бюджет								1 625,520			
					федеральный бюджет								52 558,4			
1.3.1	Авторский надзор проекта «Чистая вода»	Администрация, организации	2021 год	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения								7909,78			
1.4.	Обслуживание систем очистки воды в муниципальных образовательных учреждениях	комитет образования Администрации, организации	2017 - 2019 годы	1.1 - 1.2	Бюджет муниципального района	4,50	10,93	19,70								
					областной бюджет	85,00	207,72	226,55								
1.5.	Монтаж новых систем водоочистки в семи образовательных учреждениях	комитет образования Администрации, организации	2018 год	1.1 - 1.2	бюджет муниципального района		18,62									
					областной бюджет		353,78									
1.6.	Строительство объектов нецентрализованного водоснабжения населения	Администрация, организации	2018 - 2025 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального района		475,00	250,00	300,00							
					бюджет городского поселения									300,0	300,0	

1.7.	Ремонт и очистка объектов нецентрализованного водоснабжения населения	Администрация, организации	2018 - 2025 годы	1.1 - 1.2	Бюджет муниципального района			20,40	274,80	30,00			287,14	514,29509			
					бюджет городского поселения					100,00			169,95	450,0	450,0		
					областной бюджет					265,49				789,17109			
1.7.1	Поставка питьевой воды в д. Остров в связи с отсутствием нецентрализованного источника водоснабжения		2021 – 2022 годы	1.2	бюджет муниципального района					12,0			45,36				
1.8.	Разработка проектов зон санитарной охраны для водозаборов (артезианских скважин)	Администрация, организации	2018 – 2023 годы	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения					40,00			39,66	28,0			
					бюджет муниципального района			50,60	139,55					28,0			
					областной бюджет			455,40	445,96	330,34	330,34			322,0			
1.9.	Разработка ПСД и строительство станции водоподготовки в д. Быково	Администрация, организации	2021 – 2023 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет					1020,93			972,96	793,70443			
					бюджет муниципального района					333,33			239,450	267,25996			
					федеральный бюджет									25662,94559			
1.10.	Проведение анализа проб питьевой воды	Администрация, организации	2020 – 2023 годы	1.1.1 - 1.2	бюджет муниципального района				80,00					223,92491			
1.11.	Капитальный ремонт участков водопроводной сети г. Пестово, на ул. Ленинградская, протяженностью 700 п.м, на ул. Молодежная от д. № 1 до д. № 19, протяженностью 300 м, на ул. Молодежная от д. № 20 до ул. Заречная, протяженностью 192 м, на ул. Заречная, протяженностью 257 м	Администрация, организации	2022 -2023 годы	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения								1017,3	127,4892			
					областной бюджет								4069,19	509,77908			
1.12.	Капитальный ремонт участков водопроводной сети г. Пестово, на ул. Круговая, протяженностью 301 м, ул. Рабочая, протяженностью 235 м, ул. Хвойная, протяженностью 343 м, ул. Возрождения, протяженностью 333 м, ул. Юбилейная Сосновая, протяженностью 328 м, ул. Новая, протяженностью 101 м	Администрация, организации	2023 год	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения									659,46715			
					областной бюджет									3025,88225			
1.13.	Капитальный ремонт участков водопроводной сети г. Пестово, на ул. Звездная, протяженностью 308 м, ул. Некрасова, протяженностью 384 м, ул. Связи, протяженностью 180 м, ул. Ленинградская 450 м	Администрация, организации	2023 год	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения									448,93936			
					областной бюджет									2059,90164			
					бюджет муниципального района												
	Итого по водоснабжению:				бюджет городского поселения	4 333,80	918,80		223,00	465,07	8496,76	1190,26		1361,09583			
					бюджет муниципального района	4,50	575,55	684,05	670,00	365,33	951,65			1033,47996			
					областной бюджет	1 016,90	2 672,51	2 337,24	2976,79	5 042,14							

					федеральный бюджет								52558,40						25662,94559			
	Итого:						5 257,10	1 592,45	3 579,56	3 472,31	64397,28	7 184,05	39984,83989									
2.	Задача 2. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) муниципального района и городского поселения за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации																					
2.1.	Капитальный ремонт канализационных сетей, устройств и сооружений канализации в г. Пестово	Администрация, организации	2018 год	2.1	бюджет городского поселения			3 256,40														
2.2.	Строительство и реконструкция канализационных сетей, устройств и сооружений канализации	Администрация, организации	2020 -2021 годы	2.1	бюджет городского поселения					6 726,65	7 803,23											
2.3.	Составление проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию канализационных сетей, устройств и сооружений канализации	Администрация, организации	2019 год	2.1	бюджет городского поселения				1 009,22													
	Итого по водоотведению:				бюджет городского поселения			3 256,40	1 009,22	6 726,65	7 803,23											
3.	Оказание услуг правового и организационно-технического сопровождения закупки	Администрация, организации	2019 - 2021 годы	2.1	бюджет муниципального района						15,00											
					бюджет городского поселения			70,00	157,60													
4.	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения	Администрация, организации	2021 -2023 годы	2.1	бюджет городского поселения						43,00	250,0	86,48									
5.	Оказание услуг технического заказчика	Администрация, организации	2021 год	2.1	бюджет городского поселения																	
	Всего по муниципальной программе:				бюджет городского поселения		918,80	3 256,40	1 302,22	7 349,32	8539,76	1 440,26	1447,57583								750,0	750,0
					бюджет муниципального района		4,50	575,50	684,05	670,00	380,33	1090,75	1033,47996									
					областной бюджет		4 333,80	1 016,90	2 672,51	2 337,24	2976,79	5 042,14	7500,43849									
					федеральный бюджет						52558,4		25662,94559									
	Итого:						5 257,10	4 848,80	4 658,78	10 356,56	64 455,28	7 573,15	35644,43987								750,0	750,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1767
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных про-

грамм Пестовского муниципального округа»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы», изложив ее в прилагаемой редакции.
- Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
 - от 05.11.2019 № 1351 « Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении» на 2020 - 2024 годы»;
 - от 27.01.2023 № 91 «О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении» на 2020 - 2024 годы»;
 - от 31.08.2023 № 1143 «О внесении изменений в муниципальную програм-

му «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении» на 2020 - 2027 годы».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.12.2023 № 1767

Муниципальная программа
Пестовского муниципального округа

«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы» (далее муниципальная Программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной Программы: ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа.

3. Соисполнители муниципальной Программы: отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (далее ОМВД) (по согласованию).

4. Подпрограммы муниципальной Программы: «Создание, обслуживание на территории Пестовского муниципального округа автоматизированной системы оповещения населения»;

«Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

«Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению»;

«Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа»;

«Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Цель 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе							
1.1.	Задача 1. Обеспечить оповещение и информирование: органов управления, сил и средств гражданской обороны; органов управления, сил и средств Пестовского муниципального звена ОТП РСЧС; дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные и критически важные производственные объекты; населения Пестовского муниципального округа об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера							
1.1.1.	Разработка технического задания для проектирования и создания на территории Пестовского муниципального округа автоматизированной системы оповещения %	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Сокращение времени оповещения органов управления, сил и средств ГО и ОТП РСЧС Пестовского муниципального звена до нормативного, %	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Установка, обслуживание, ремонт камер видеонаблюдение на территории Пестовского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»							
1.2.1.	Вывод видеосигнала с имеющихся видеокамер и локальных систем видеонаблюдения на объектах Администрации муниципального округа на монитор ЕДДС %	100	100	100	100	100	100	100
1.2.2.	Составление локальных смет по установ-	30	40	50	70	100	100	100

	ке, установка, обслуживание, ремонт камер видеонаблюдение на территории Пестовского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город %								
1.3.	Задача 3. Приведение защитных сооружений гражданской обороны Пестовского муниципального округа в готовность к использованию по назначению								
1.3.1.	Количество защитных сооружений гражданской обороны, ограждающие конструкции и защитные устройства которых приведены в готовность к использованию по назначению %	30	40	50	70	100	100	100	
1.3.2.	Количество защитных сооружений гражданской обороны, системы жизнеобеспечения которых приведены в готовность к использованию по назначению %	30	40	50	70	100	100	100	
1.4.	Задача 4. Осуществление мероприятий по восполнению резервов материальных ресурсов на территории Пестовского муниципального округа								
1.4.1.	Закупка, хранение резервов материальных ресурсов на территории Пестовского муниципального округа %	60	70	100	100	100	100	100	
1.5.	Задача 5. Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах								
1.5.1.	Оборудование мест массового купания наглядной агитацией, %	50	70	100	100	100	100	100	
1.5.2.	Работы по водолазному обследованию и чистке дна предполагаемых мест массового купания, а так же работы по санитарно-эпидемио-логической экспертизе воды и почвы %	70	100	100	100	100	100	100	

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании статистических данных из расчета количества населения.

6. Сроки реализации муниципальной Программы: 2024 - 2030 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1 200,0	-	-	-	1 200,0
2025	1 200,0	-	-	-	1 200,0
2026	1 200,0	-	-	-	1 200,0
2027	1 200,0	-	-	-	1 200,0
2028	1 200,0	-	-	-	1 200,0
2029	1 200,0	-	-	-	1 200,0
2030	1 200,0	-	-	-	1 200,0
ВСЕГО	8 400,0	-	-	-	8 400,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы.

Реализация муниципальной Программы должна обеспечить осуществление полномочий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на территории Пестовского муниципального округа, в том числе:

будет организована работа по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России в соответствующей сфере деятельности; произойдет снижение степени риска возникновения чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования субъектов экономической деятельности;

повысится готовность органов местного самоуправления и служб к реагированию на угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);

будет обеспечена готовность системы управления, связи и оповещения к бесперебойному функционированию в чрезвычайных ситуациях; система централизованного оповещения обеспечит охват не менее 80 процентов населения города;

будет обеспечена возможность организации и проведения предупредительных мероприятий по снижению негативных факторов и минимизации материального ущерба при неблагоприятных условиях прохождения весенне-го половодья;

будет обеспечена готовность защитных сооружений для укрытия работников органов местного самоуправления муниципальных предприятий и учреждений;

включение ОМСУ, а также муниципальных организаций и предприятий, выполняющих различные задачи по обеспечению общественной безопас-

«Безопасный город» %								
1.1.	Вывод видеосигнала с имеющихся видеокамер и локальных систем видеонаблюдения на объектах Администрации муниципального округа на монитор ЕДДС %	30	30	40	50	70	100	100
1.2.	Составление локальных смет по установке, установка, обслуживание, ремонт камер видеонаблюдения на территории Пестовского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» %	30	40	50	70	100	100	100

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании постановления Администрации муниципального района от 19.08.2015 № 840 «Об организации и выполнении мероприятий по построению и эксплуатации на территории Пестовского муниципального района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»; на основании выписки из протокола заседания коллегии руководителей территориальных органов, федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Новгородской области от 19.03.2019 № 1.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 - 2030 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				Всего
	бюджет	областной	федеральный	внебюджетные	

	муниципального округа	бюджет	бюджет	средства	
2024	200,0	-	-	-	200,0
2025	200,0	-	-	-	200,0
2026	200,0	-	-	-	200,0
2027	200,0	-	-	-	200,0
2028	200,0	-	-	-	200,0
2029	200,0	-	-	-	200,0
2030	200,0	-	-	-	200,0
ВСЕГО	1 400,0				1 400,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: будет организована работа по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России в соответствующей сфере деятельности; будет организована эффективная работа ЕДДС муниципального округа, как элемент системы управления РСЧС для предупреждения и реагирования на кризисные ситуации и происшествия, происходящие на территории муниципального образования; будет организована автоматизация работы всех муниципальных и экстренных служб муниципального образования и объединение их всех в единую информационную среду; будет обеспечена готовность системы управления, связи и оповещения к бесперебойному функционированию в чрезвычайных ситуациях.

Мероприятия подпрограммы
«Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):							
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Задача. Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»													
1.1.	Вывод видеосигнала с имеющихся видеокамер и локальных систем видеонаблюдения на объектах Администрации муниципального округа на монитор ЕДДС	ГО и ЧС	2024 - 2030 годы	1.1	бюджет муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.2.	Составление локальных смет по установке, установка, обслуживание, ремонт камер видеонаблюдения на территории Пестовского округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	ГО и ЧС	2024 - 2030 годы	1.2	бюджет муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Итого:						200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	

Подпрограмма

«Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению» муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Задача 1. Привести защитные сооружения гражданской обороны в готовность к использованию по назначению									
1.1.	Количество защитных сооружений гражданской обороны, ограждающие конструкции и защитные устройства которых приведены в готовность к использованию по назначению %	30	40	50	70	100	100	100	
1.2.	Количество защитных сооружений гражданской обороны, системы жизнеобеспечения которых приведены в готовность к использо-	30	40	50	70	100	100	100	

ванию по назначению %

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании выписки из протокола заседания коллегии руководителей территориальных органов, федеральных органов государственной власти при главном федеральном инспекторе по Новгородской области от 19.03.2019 № 1.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 - 2030 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	200,0	-	-		200,0
2025	200,0	-	-		200,0
2026	200,0	-	-		200,0
2027	200,0	-	-		200,0
2028	200,0	-	-		200,0
2029	200,0	-	-		200,0
2030	200,0	-	-		200,0
ВСЕГО	1 400,0				1 400,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: будет организована работа по выполнению требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России в соответствующей сфере деятельности.

Мероприятия подпрограммы
«Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) для использования по назначению»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):							
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	

1	2	3	4	из паспорта подпрограммы)	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача. Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению													
1.1.	Приведение ограждающих конструкций, защитных устройств, систем жизнеобеспечения, укрываемых защитных сооружений гражданской обороны в готовность к использованию по назначению	ГО и ЧС	2024 - 2030	годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Итого:							200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0

Подпрограмма:

«Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа» муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Задача 1. Осуществление мероприятий по восполнению резервов материальных ресурсов на территории Пестовского муниципального округа									
1.1.	Закупка, хранение резервов материальных ресурсов на территории Пестовского муниципального округа %	60	70	100	100	100	100	100	100

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании паспорта системы оповещения муниципального округа.

Мероприятия подпрограммы

«Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):							
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Задача. Осуществление мероприятий по восполнению резервов материальных ресурсов на территории Пестовского муниципального округа													
1.1.	Закупка, составление договоров и смет, хранение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа	ГО и ЧС	2024 - 2030	1.1	бюджет муниципального округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
Итого:						300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	

Подпрограмма

«Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах» муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Задача 1. Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах									
1.1.	Изготовление информационных щитов и баннеров, предупреждающих и запрещающих аншлагов и их размещение в местах массового купания людей %	80	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Работы по водолазному обследованию и очистке дна предполагаемых мест массового купания, а так же работы по санитарно-эпидемиологической экспертизе воды и почвы %	100	100	100	100	100	100	100	100

вого купания, а так же работы по санитарно-эпидемиологической экспертизе воды и почвы %									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Целевые показатели определены следующими источниками информации: на основании паспорта системы оповещения муниципального округа.

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 - 2030 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	300,0	-	-	-	300,0
2025	300,0	-	-	-	300,0
2026	300,0	-	-	-	300,0
2027	400,0	-	-	-	300,0
2028	300,0	-	-	-	300,0
2029	300,0	-	-	-	300,0
2030	300,0	-	-	-	300,0
ВСЕГО	2 100, 0				2 100,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

будет организована работа по выполнению требований ФЗ от 06.10.2003 №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

На территории Пестовского округа расположены реки и озера, есть потребность в организации мест массового купания населения в соответствии

с нормами и стандартами.

Результат выполнения целей и задач этой подпрограммы в конечном итоге приведет к снижению количества несчастных случаев, гибели людей и обеспечению безопасности на водных объектах.

Мероприятия подпрограммы
«Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача. Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах												
1.1.	Изготовление информационных щитов и баннеров, предупреждающих и запрещающих аншлагов и их размещение в местах массового купания людей округа	ГО и ЧС Администрации муниципального округа	2024 - 2030 годы	1.1	бюджет муниципального округа	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
1.2.	Работы по водолазному обследованию и чистке дна предполагаемых мест массового купания, а так же работы по санитарно-эпидемиологической экспертизе воды и почвы	ГО и ЧС Администрации муниципального округа	2024 - 2030 годы	1.2	бюджет муниципального округа	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
Итого:						300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 1768
г. Пестово

Об утверждении
административного регламента

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
Пестовского муниципального
района от 22.12.2023 № 1768

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Установка информационной вывески, согласование
дизайн-проекта размещения вывески»

I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Пестовского муниципального района при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей
1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее Заявитель).
- 1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее представитель).
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в:
Администрацию Пестовского муниципального района (далее Уполномоченный орган) по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская д. 10;
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92;
 - 2) по телефону:
в Уполномоченном органе – 8(81669)520-03 (отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района);
в многофункциональном центре – 8(8162)608-806;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи (адрес электронной почты отдела архитектуры и управления земельными ресурсами arh@adm-pestovo.ru).
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее ЕПГУ);
 - 5) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-pestovo.ru);
 - 6) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
- 1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
- Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
- Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.6. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Пестовского муниципального района, в лице отдела архитектуры и управления земельными ресурсами, в соответствии с административным регламентом.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (по форме приложение № 2);
- отказ в предоставлении услуги (по форме приложение № 3).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием ЕПГУ (в случае если в заявлении указан способ получения документов через личный кабинет ЕПГУ).

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе выдается заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении: в отделе лично под роспись, через МФЦ или посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов указанных в пункте 2.3.1 Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;

решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 29.04.2022 № 79 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения»;

положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается вывеска (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

3) согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется имущество иных лиц);

4) дизайн-проект размещения вывески, состоящий из пояснительной части с обязательным указанием типа и вида вывески, со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов, с информацией о типе освещения вывески и графической части с отображением размеров, способа крепления вывески, сведения о правах на товарный знак, а также с приложением цветных фотографий всего фасада, на котором планируется разместить вывеску, и компьютерного монтажа, показывающего размещение вывески (дизайн-проект размещения вывески может быть оформлен по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту),

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя).

При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

6) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА).

В случае если заявление подается представителем дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.6.2. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.6.1 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.7.2. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.3. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправле-

ния

текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

в) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

г) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям Положения о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ при личном обращении, в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами при личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами осуществляется в следующие дни:

понедельник - с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

среда - с 09.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

пятница с 09.00 до 13.00.

Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет заявителя, созданный на Едином портале государственных услуг.

2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления, в том числе в электронном виде, в отделе архитектуры и управления земельными ресурсами.

В случае направления заявления в электронном виде вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день Уполномоченного органа.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование; место нахождения; режим работы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование зрительной информации, а также надписей, знаков; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной

услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.2-2.3.3 настоящего Административного регламента.

2.17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, уголкового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельных электронных документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.2.Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами в бумажном виде или через МФЦ

3.2.1.Основанием для начала административной процедуры - прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами является представление заявителем заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в отдел Уполномоченного органа или МФЦ, лично или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

3.2.2.При предоставлении документов заявителем посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении (в данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством), днем регистрации заявления является день его поступления в отдел.

При поступлении документов в отдел посредством почтового отправления должностное лицо отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует его в журнале регистрации в течение рабочего дня.

Если при приеме документов установлены основания для отказа в приеме документов, должностное лицо Уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, отказывает в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и уведомляет о принятом решении заявителя (решение об отказе в приеме документов подготавливается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту). Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.2.3.При представлении документов заявителем при личном обращении в отдел должностное лицо, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает предмет обращения;
устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
проверяет полномочия заявителя (представителя заявителя);
проверяет полноту оформления заявления;
проверяет представленные документы на предмет комплектности;
в случае наличия оснований для отказа в приеме документов отказывает в приеме документов и информирует заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях представления документов, не отвечающих требованиям настоящего Административного регламента, отказ в письменной форме может быть оформлен в качестве отметки, проставляемой должностное лицо отдела, отвечающим за предоставление муниципальной услуги, на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов или по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
при отсутствии оснований для отказа в приеме документов фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в журнал регистрации входящих заявлений.

При необходимости должностное лицо отдела изготавливает копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4.При представлении документов заявителем при личном обращении в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения;
устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
проверяет полномочия заявителя (представителя заявителя);
проверяет полноту оформления заявления;
проверяет представленные документы на предмет комплектности;
в случае наличия оснований для отказа в приеме документов информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предупреждает заявителя о возможных последствиях представления документов, не отвечающих требованиям настоящего Административного регламента;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем (представителем заявителя) документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, форми-

рует документы и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением, передает документы в отдел.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов посредством информационной системы МФЦ осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

В случае невозможности передачи пакета документов посредством информационной системы МФЦ направление заявления с приложенным к нему комплектом документов в Уполномоченный орган осуществляется специалистами МФЦ в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия заявления.

3.2.5.Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие или наличие оснований для отказа в приеме документов.

3.2.6.Прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами осуществляются в течение 15 минут.

3.2.7.Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с приложенным к нему комплектом документов или отказ в приеме документов.

3.3.Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3.1.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.

3.4.Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1.Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям

в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2.Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее должностное лицо), в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее ГИС).

Должностное лицо: проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости) является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, и направляет его в соответствующие органы, в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.5.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 3 рабочих дней.

3.5.4. Результатом административной процедуры является получение необходимых для оказания муниципальной услуги документов или содержащихся в них сведений.

3.6. Рассмотрение заявления с приложенным к нему комплектом документов

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры - рассмотрение заявления с приложенным к нему комплектом документов является поступление заявления с полным комплектом документов.

3.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за пре-

доставление муниципальной услуги, после получения ответов на межведомственный(ые) запрос(ы): осуществляет проверку содержания и комплектности представленных документов; осуществляет первичную проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; осуществляет подготовку уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подпись первому заместителю администрации муниципального района.

3.6.3. Результатом административной процедуры является подготовленное и оформленное уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Результаты административной процедуры, на заявление, поступившее в личный кабинет ЕПГУ, подготавливается должностным лицом Уполномоченного органа в личном кабинете на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью первого заместителя администрации муниципального района.

3.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры - выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги является подготовленное и оформленное уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, заявителю (представителю заявителя) в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в личный кабинет на ЕПГУ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляются подготовленное и оформленное уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в отделе лично, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставления муниципальной услуги: уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги; устанавливает личность заявителя (представителя заявителя); выдает заявителю (представителю заявителя) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтового отправления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, осуществляет направление их по почте заявителю (представителю заявителя) на указанный им почтовый адрес.

3.7.5. В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, передает их в МФЦ для выдачи заявителю.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выданное уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением. К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо

Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем

лем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя; за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного

в пункте 5.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта
размещения вывески

1.	В Администрацию Пестовского муниципального района	2.	Заявление принято _____ (регистрационный номер) _____ (дата)		
3.	Прошу согласовать установку информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески:				
	срок размещения				
	тип вывески				
	вид вывески				
	размер вывески				
	наличие освещения				
	адрес размещения				
	сведения об имуществе, к которому присоединяется вывеска	кадастровый номер объекта недвижимости, в котором заявитель осуществляет деятельность			
		вид права, на котором заявителю принадлежит объект недвижимости			
4.	Сведения о заявителе				
4.1.	Индивидуальный предприниматель:				
	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер	
		(дата выдачи)	(кем выдан)		
	ИНН				
	телефон для связи				
	адрес электронной почты				
4.2.	Юридическое лицо:				
	полное наименование				
	ИНН/ОГРН				
	адрес регистрации				
	почтовый адрес				
	телефон для связи				
	адрес электронной почты				
5.	Представитель заявителя (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя):				
	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер	
		(дата выдачи)	(кем выдан)		
	телефон для связи				

адрес электронной почты	
6. Способ получения документов:	
лично в уполномоченном органе	
лично в МФЦ	
в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг	
почтовым отправлением по адресу	
7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:	
правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект, в котором осуществляет деятельность заявитель (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости)	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
согласие собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески (в случае если для установки вывески используется имущество иных лиц)	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
дизайн-проект размещения вывески, состоящий из пояснительной части с обязательным указанием типа и вида вывески, со сведениями о соответствии конструкции требованиям технических регламентов, с информацией о типе освещения вывески, сведения о правах на товарный знак и графической части с отображением размеров, способа крепления вывески, а также с приложением цветных фотографий всего фасада, на котором планируется разместить вывеску, и компьютерного монтажа, показывающего размещение вывески	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при представлении заявления представителем заявителя)	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые заявитель вправе представить:	
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
свидетельство на товарный знак, знак обслуживания	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект, в котором осуществляет деятельность заявитель (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости)	оригинал в количестве _____ экз. на _____ л.; копия в количестве _____ экз. на _____ л.
9. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления Администрацией Пестовского муниципального района (отделом архитектуры и управления земельными ресурсами), осуществляющей предоставление муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Администрацией Пестовского муниципального района (отделом архитектуры и управления земельными ресурсами), в целях предоставления муниципальной услуги	
10. Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям	
11. Подпись	Дата

_____	_____ (дата)
(подпись) (расшифровка подписи)	

Приложение № 2
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески

№ _____ от _____

Получатель согласования: _____

Тип вывески: _____

Адрес размещения: _____

Дата начала размещения: _____

Дата окончания размещения: _____

Дополнительная информация:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 3
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____

№ _____ на _____

предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4
к административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

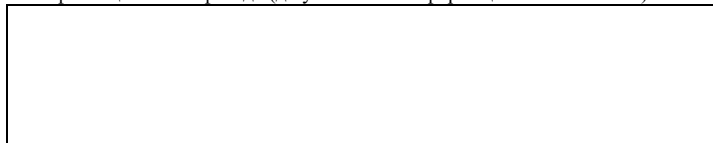
Приложение № 5
к административному регламенту

Дизайн-проект размещения вывески

Сведения об информационной вывеске:

Тип вывески	
Вид вывески	
Размер и площадь	
Тип освещения (внутреннее/внешнее)	
Адрес размещения	
Информация, содержащаяся в вывеске, является фирменным наименованием, коммерческим обозначением (в случае отсутствия зарегистрированного товарного знака, знака обслуживания)	
Информация о месте размещения вывески, способе крепления, отступах от границ здания, цвете вывески и т.д.	

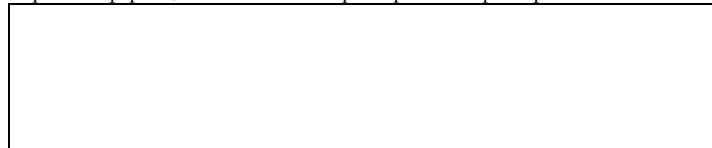
Фотофиксация всего фасада (до установки информационной вывески)*



Фотофиксация фрагмента фасада (до установки информационной вывески)*:



Чертеж информационной вывески с размерами без фотопривязки*:



Фотомонтаж фрагмента фасада с информационной вывеской (с размерами и отступами)*



Узел крепления информационной вывески*



Информационная вывеска соответствует требованиям технических регламентов.

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 6
к административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должно-стное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Проверка документов и регистрация заявления							
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	1 рабочий день (не входит в общий срок предоставления услуги)	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов	
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день (не входит в общий срок предоставления услуги)	Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС			
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа						
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2.2 Административного	

муниципальной услуги					государственных органов (организаций)	регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.2 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 4 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 2, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день (включается в общий срок предоставления услуги)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях № 2, № 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте	1 рабочий день	Должно-стное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3.1

услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	2.3.1 Административного регламента, в реестр решений		предоставление государственно услуги			Административного регламента внесен в реестр
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 1769
г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании Дубининой Г.И., с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 13.12.2023 № 55
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Магазины» (код 4.4) (далее по тексту проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования), 16 января 2024 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.20 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в здании Администрации Пестовского муниципального района с 27 декабря 2023 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 1770
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 31.12.2013 № 1714 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы».
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.12.2023 № 1770

Муниципальная программа
Пестовского муниципального округа
«Управление муниципальными финансами
Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы» (далее муниципальная программа)
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа (далее комитет).
3. Соисполнители муниципальной программы: нет
4. Подпрограммы муниципальной программы: «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»; «Управление муниципальным долгом»; «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа».
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель: Проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Пестовского муниципального округа					
1.1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса в Пестовском муниципальном округе					
1.1.1.	Уровень качества управления финансами муниципального района по результатам оценки министерства финансов области за отчетный период (степень), не ниже.*	II	II	II	II	II
1.1.2.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов области за) за отчетный период (да/нет)*	да	да	да	да	да

1.1.3.	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального округа, на очередной финансовый год и плановый период (да/нет)	да	да	да	да	да
1.1.4.	Исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее	99	99	99	99	99
1.1.5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета	да	да	да	да	да
1.1.6.	Своевременность предоставления бюджетной отчетности в министерство финансов Новгородской области(да/нет)	да	да	да	да	да
1.1.7.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	да	да	да	да	да
1.1.8.	Количество проверок (в том числе совместных), проводимых комитетом в год (ед.), не менее	10	10	10	10	10
1.2.	Задача 2. Управление муниципальным долгом, снижение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга					
1.2.1.	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального района в отчетном финансовом году (да/нет)	да	да	да	да	да
1.2.2.	Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений (%)), не более	25	24	23	22	21
1.2.3.	Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга (%), не более	0	0	0	0	0
1.2.4.	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более	8	7,5	7	6,5	6
1.3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа					
1.3.1.	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее	85	85	85	87	87
1.3.2.	Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ (да/нет)	да	да	да	да	да
1.3.3.	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме (да/нет)	да	да	да	да	да
1.3.4.	Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации принявших участие в семинарах в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее	1	1	1	1	1

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2028 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	9486,3	-	-	-	9486,3
2025	9486,3	-	-	-	9486,3
2026	9486,3	-	-	-	9486,3
2027	9086,3	-	-	-	9086,3

2028	9086,3	-	-	-	9086,3
Всего:	46631,5	-	-	-	46631,5

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне II степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 99%;

будет обеспечено отсутствие просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального округа;

отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального района из областного бюджета), к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений планируется сократить к 2028 году до 6%;

удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета муниципального района планируется увеличить до 85%.

Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы

Исполнение бюджета муниципального округа по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню в 2021 году составило 109,9%, а в 2022 году – 120,8%

Объем муниципального долга Пестовского муниципального района по состоянию на 01.01.2022 составил 68 336 тыс. рублей или 28,2 процентов к общему объему доходов бюджета муниципального района, за исключением безвозмездных поступлений. Из общего объема долга задолженность по бюджетным кредитам составила 28 836,0 тыс. рублей (42,2%), задолженность по кредитам банков – 39 500,0 тыс. рублей (57,8%). Коммерческие кредиты в 2022 годах муниципальным районом не привлекались.

На 01.01.2023 объем муниципального долга – 68 186,0 тыс.руб. В 2023 году вся сумма коммерческих кредитов в сумме 39 500,0 тыс.руб. замещена областным бюджетом на бюджетные кредиты.

Удельный вес расходов в рамках муниципальных программ в 2023 году составляет 85 %.

В дальнейшем стоит задача по дальнейшему увеличению доли расходов бюджета осуществляемых в рамках программ до 87%.

Не менее важной задачей является повышение устойчивости бюджета муниципального округа за счет последовательного сокращения объема муниципального долга и обеспечения исполнения бюджетного процесса муниципального округа в условиях непрерывного изменения требований бюджетного законодательства.

Общегосударственные приоритеты в сфере управления финансами в настоящее время установлены:

Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию от 21.02.2023;

основными направлениями бюджетной, налоговой и таможенной политики Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».

На территории муниципального округа приоритеты в сфере управления финансами установлены основными направлениями социально-экономического развития муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годы, утвержденными решением Думы муниципального округа от 30.10.2023 № 1431.

В соответствии с вышеперечисленными документами муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы» (далее муниципальная программа) должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики муниципального округа, отвечающей современным требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью настоящей муниципальной программы является проведение эффективной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы муниципального округа.

Для достижения цели муниципальной программы предусмотрено решение следующих задач:

координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса муниципального округа;

управление муниципальным долгом, снижение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга;

повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных

средств муниципального округа.

Решение вышеперечисленных задач осуществляется посредством трех подпрограмм муниципальной программы.

Решение задачи «Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса муниципального округа» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по:

- организации планирования бюджета муниципального округа;
- организации исполнения бюджета муниципального округа и составлению отчетности;
- осуществлению контроля за исполнением бюджета муниципального округа;
- обеспечению деятельности комитета.

Решение задачи «Управление муниципальным долгом, снижение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга» осуществляется путем реализации подпрограммы «Управление муниципальным долгом». Указанной подпрограммой предусмотрено выполнение мероприятий по обеспечению исполнения долговых обязательств муниципального округа и сокращению долговой нагрузки.

Решение задачи «Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств муниципального округа» муниципальной программы осуществляется путем реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа».

Успешное решение поставленных задач и достижение цели по итогам реализации муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;
- увеличение доли программных расходов;
- снижение уровня долговой нагрузки;
- повышение эффективности исполнения бюджета муниципального округа по доходам и обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов муниципального округа;
- сокращение дефицита бюджета муниципального округа.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей Программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации Программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

- предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов Программы;
- текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
- планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
- в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей Программе, вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации	корректировка муниципальной программы корректировка муниципальных нормативных правовых актов
Макроэкономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального	привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из вышестоящего бюджета мониторинг результативности	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приори-

	округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий муниципальной программы)	тетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» составление плана муниципальных закупок, формирование четких требований к квалификации исполнителей и результатам работ	корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий
Ресурсные (кадровые)	недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	назначение ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы	ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

		повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)	
		привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей обще-	

		ственных и научных организаций	
--	--	--------------------------------	--

Механизм управления реализацией муниципальной программы
Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.
Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности Комитета, и направляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа.
К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса муниципального округа									
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	Комитет	2024 -2028	1.1.1 - 1.1.8	бюджет муниципального округа	8986,3	8986,3	8986,3	8986,3	8986,3
2.	Задача 2. Управление муниципальным долгом, снижение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга									
2.1.	Реализация подпрограммы «Управление муниципальным долгом района»	Комитет	2024 -2028	1.2.1 - 1.2.4	бюджет муниципального округа	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального района									
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа»	Комитет	2024-2028	1.3.1 - 1.3.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»
муниципальной программы «Управление муниципальными финансами
Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

- Исполнители подпрограммы: комитет.
- Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Организация планирования бюджета муниципального округа					
1.1.	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (да/нет)	да	да	да	да	да
2.	Задача 2. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности					
2.1.	Уровень качества управления муниципальными финансами по результатам оценки министерства финансов области за отчетный период (степень), не ниже	II	II	II	II	II
2.2.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов области) за отчетный период (да/нет)	да	да	да	да	да
2.3.	Исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее	99	99	99	99	99
2.4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета	да	да	да	да	да
2.5.	Своевременность предоставления бюджетной отчетности в министерство финансов Новгородской области (да/нет)	да	да	да	да	да
3.	Задача 3. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа					

3.1.	Количество проверок, проводимых комитетом в год (ед.), не менее	10	10	10	10	10
4.	Задача 4. Обеспечение деятельности комитета					
4.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета	да	да	да	да	да

- Сроки реализации подпрограммы: 2024 - 2028 годы.
- Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	8986,3	-	-	-	8986,3
2025	8986,3	-	-	-	8986,3
2026	8986,3	-	-	-	8986,3
2027	8986,3	-	-	-	8986,3
2028	8986,3	-	-	-	8986,3
Всего:	44931,5	-	-	-	44931,5

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне II степени (по результатам оценки министерства финансов области);
будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов области);
исполнение бюджета муниципального округа по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 99%;
будет обеспечено отсутствие просроченной кредиторской задолженности получателей средств бюджета ;
отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом размера остатков на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального округа из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 8 % до 6 %.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Организация планирования бюджета муниципального округа										
1.1.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.3.	Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета муниципального округа по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.4.	Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального округа о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.5.	Составление проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
2. Задача. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности										
2.1.	Организация исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.2.1.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета	комитет	2024 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Подготовка решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год	комитет	2024 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1, 2.2, 2.5	-	-	-	-	-	-
3. Задача. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа										
3.1.	Проведение контрольных мероприятий	комитет	2024 - 2028 годы	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-
4. Задача. Обеспечение деятельности комитета										
4.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	4.1	бюджет муниципального округа	8986,3	8986,3	8986,3	8986,3	8986,3

Подпрограмма
«Управление муниципальным долгом»
муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: комитет.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа					
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального округа в отчетном финансовом году (да/нет)**	да	да	да	да	да
2	Задача 2. Сокращение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга					

2.1. Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%), не более**	25	24	23	22	21
2.2. Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга (%), не более	0	0	0	0	0
2.3. Отношение дефицита бюджета муниципального округа (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа разницы между полученными и погашенными муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального округа другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более	8	7,5	7,0	6,5	6,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 - 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	500,0	-	-	-	500,0
2025	500,0	-	-	-	500,0
2026	500,0	-	-	-	500,0
2027	100,0	-	-	-	100,0
2028	100,0	-	-	-	100,0
Всего:	1700,0	-	-	-	1700,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

обеспечение долговой нагрузки на бюджет муниципального округа (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений) до 21%;
 обеспечение отсутствия доли коммерческих кредитов
 снижение дефицита бюджета до 6 %.

Мероприятия подпрограммы
«Управление муниципальным долгом»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа									
1.1.	Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Определение верхнего предела муниципального долга муниципального округа (в том числе по муниципальным гарантиям) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Формирование программы муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Обслуживание и погашение муниципального долга	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Ведение муниципальной долговой книги	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	500,0	500,0	500,0	100,0	100,0
2.	Задача. Сокращение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга									
2.1.	Снижение уровня долговой нагрузки	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4						

Подпрограмма
«Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа» муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами
Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: комитет

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления					
1.1.	Удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа (%), не менее	85	85	85	87	87
1.2.	Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Пес-	да	да	да	да	да

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.3.	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в доступной для граждан форме (да/нет)	да	да	да	да	да
1.4.	Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее	1	1	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024-2028 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-

2028					
Всего:					

удельный вес расходов бюджета муниципального округа, формируемых в рамках муниципальных программ Пестовского муниципального округа, в общем объеме расходов бюджета муниципального округа увеличится до 87%.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Мероприятия подпрограммы
«Повышение эффективности бюджетных расходов Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления										
1.1.	Утверждение расходов бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Пестовского муниципального округа	Комитет	2024 -2028 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-
1.2.	Обеспечение прохождения профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	Комитет	2024 -2028 годы	1.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1771
г. Пестово

Об отобрания детей в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни

В соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Областным законом от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», в целях определения порядка организации деятельности органов местного самоуправления, наделенных отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляющих отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, для принятия своевременных и эффективных мер в целях исключения случаев необоснованного отобрания несовершеннолетних на территории Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исполняющего обязанности заместителя Главы администрации муниципального района, курирующей деятельность службы опеки и попечительства Администрации муниципального района:

1.1. Организовать работу по отобранию детей в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни.

1.2. В соответствии с Порядком транспортного обеспечения перевозки и доставления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 11.07.2022 № 889, организовать выезд в семью.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по определению необходимости отобрания ребёнка у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и временного помещения ребёнка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения (далее Комиссия).

3. Утвердить Положение о комиссии по определению необходимости отобрания ребёнка у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и временного помещения ребёнка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения

4. Специалистам службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, юридическому отделу Администрации муниципального района организовать работу по подготовке акта об отобрании ребенка (детей) в ночное и вечернее время, выходные и праздничные дни.

5. Заведующему отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района:

5.1. Внести изменения в трудовые договоры в части установления ненормированного рабочего времени для исполняющего обязанности заместителя Главы администрации муниципального района, заведующего отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, заведующего юридическим отделом Администрации муниципального района, специалистов службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пестовского муниципального района;

5.2. Провести работу с сотрудниками по согласованию исполнения обязанностей в ночное и вечернее время, выходные и праздничные дни.

6. Отделу по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района в случае отобрания ребенка (детей) в ночное и вечернее время, выходные и праздничные дни предусмотреть оплату сотрудникам в соответствии с действующим законодательством.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации муниципального района, курирующего деятельность службы опеки и попечительства Администрации муниципального района.

8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1771

СОСТАВ

комиссии по определению необходимости отобрания ребёнка у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и временного помещения ребёнка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения.

Малышева Т.С. -исполняющий обязанности заместителя Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;

Шатунова Н.В. -ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андреева Т.А. -инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Пестовскому району МВД России УМВД России по Новгородской области по Пестовскому району (по согласованию)

Бузылева Г.И. -заместитель директора по воспитательной работе

ОАУСО «Пестовский КЦСО»;
Игонина Н.В. -районный врач-педиатр ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» (по согласованию);

Колупаева И.А. -ведущий специалист службы опеки и попечительства

Администрации муниципального района;
Крет М.В. -главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района, ответственный секретарь комиссии;

Шавелько Е.Л. -главный специалист службы опеки и попечительства
Администрации муниципального района.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1771

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению необходимости отобрания ребёнка у родителей (законных представителей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью и временного помещения ребёнка в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения

1. Общие положения.

1.1. Отобрание ребёнка осуществляется Комиссией на основании соответствующего правового акта об отобрании Администрации муниципального района, наделенной отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее Администрация) при наличии непосредственной угрозы жизни ребенка или его здоровью, носящий прямой и явный характер, не вызывающий сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде смерти, причинения телесных повреждений, стойких нарушений здоровья, или иного вреда здоровью ребенка, связанные с:

- отсутствием полноценного ухода за ребенком, создающим угрозу его жизни или здоровью;
- отказом законных представителей от лечения ребенка, имеющего заболевания, требующие срочного медицинского вмешательства;
- наличием признаков физического и /или/ психического насилия над ребенком;
- нахождение родителей (законных представителей) в тяжелой степени опьянения;
- наличием иных обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка. В том числе отказом или уклонением родителей (законных представителей) от лечения имеющихся у них опасных для здоровья ребенка форм заболеваний (в том числе открытой формы туберкулеза, обострение психических заболеваний)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Комиссию возглавляет председатель - заместитель Главы администрации района

1.3. В состав комиссии входят:

- специалисты службы опеки и попечительства Администрации муниципального района;
- представитель ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» (по согласованию);
- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;
- представитель областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
- сотрудник органа внутренних дел (по согласованию).

2. Действия Комиссии.

2.1. Информация о ребенке, находящемся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни и здоровью, поступившая в Комиссию от граждан, органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сообщения лично (устно или письменно), по телефону или любым иным способом, немедленно регистрируются в журнале учета информации о ребенке, находящемся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни и здоровью, согласно Приложения 1.

2.2. Председатель Комиссии после регистрации сообщения незамедлительно организует выезд (выход) Комиссии по месту фактического пребывания ребенка, указанному в сообщении.

2.3. При выезде (выходе) Комиссией осуществляется: установление личности ребёнка, личности и местонахождения его родителей (законных представителей); обследование условий проживания ребёнка, состояния его здоровья; составляется акт обследования согласно Приложения 2; выявление причин и условий, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка.

2.4. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о непосредственной угрозе жизни ребёнка и его здоровью, носящий прямой и явный характер, не вызывающий сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде смерти, причинения телесных повреждений, стойких нарушений здоровья или иного вреда здоровью ребенка, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, Комиссией принимается решение об отобрании ребёнка у родителей (законных представителей) и помещении в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения (далее временное помещение) на основании письменного заявления его родителей или законных представителей.

2.5. В случае установления обстоятельств, указанных в п. 1.1. настоящего Положения, и отказа родителей (законных представителей) ребенка в его временном помещении Комиссия ходатайствует перед Главой Пестовского муниципального округа о немедленном отобрании. Комиссия обеспечивает

безопасность пребывания ребенка по месту его профилактического нахождения до издания постановления Администрации муниципального района о немедленном отобрании и форме устройства ребенка после отобрания.

При совершении родителями (законными представителями) либо лицами, находящимися по месту фактического нахождения ребенка, противоправных действий или действий, создающих угрозу его безопасности, Комиссией привлекаются дополнительно сотрудники МВД России УМВД России по Новгородской области по Пестовскому району (по согласованию).

2.6. Решение Комиссии о временном помещении отражается в акте обследования условий пребывания ребёнка, находящегося в обстановке, представляющей угрозу его жизни и здоровью (далее акт).

2.7. При необходимости оказания ребёнку срочной медицинской помощи Комиссией должна быть вызвана бригада скорой помощи.

2.8. Комиссия обеспечивает доставку и передачу ребенка по месту его временного устройства в специализированное учреждение, осуществляющее социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения.

3. Меры по защите прав и законных интересов ребенка.

После издания постановления Администрация муниципального района обеспечивает в установленном порядке:

незамедлительно - уведомление прокуратуры об отобрании в письменной форме;

в течение семи дней - направление в суд иска о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (при необходимости); осуществляет деятельность по защите прав несовершеннолетних в рамках действующего законодательства.

3.4. Учреждения, осуществляющие социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждение здравоохранения при помещении ребенка после отобрания осуществляют все установленные действующим законодательством функции в отношении ребенка, обеспечивают его стационарное проживание, содержание на полном государственном обеспечении, оказание необходимой медицинской, психиатрической, бытовой, правовой, социальной помощи.

3.5. Ребенок, находящийся после отобрания в специализированных учреждениях, осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних, учреждениях здравоохранения не может быть передан родителям (законным представителям) до решения суда.

Приложение 1
к положению
о комиссии по определению
необходимости отобрания ребёнка
у родителей (законных представителей)
при непосредственной угрозе
его жизни или здоровью
и временного помещения ребёнка
в специализированное учреждение,
осуществляющее социальную
реабилитацию несовершеннолетних,
учреждение здравоохранения

ЖУРНАЛ
учета информации о ребенке, находящемся в обстановке,
представляющей угрозу его жизни и здоровью

№ п/п	Дата	Время	Содержание сообщения	Место фактического проживания несовершеннолетнего	Источник информации	Принят информацию (ФИО, должность)	Принятые меры

Приложение 2
к положению
о комиссии по определению
необходимости отобрания ребёнка
у родителей (законных представителей)
при непосредственной угрозе
его жизни или здоровью и временного
помещения ребёнка в специализированное
учреждение, осуществляющее
социальную реабилитацию
несовершеннолетних, учреждение
здравоохранения

АКТ

обследования условий пребывания ребенка, находящегося в обстановке,
представляющей угрозу его жизни или здоровью
«__» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены: _____

(Ф.И.О., должности, место работы членов комиссии)
В присутствии: _____

(Ф.И.О., место жительства присутствующих)
провели проверку информации о ребенке, находящемся в обстановке, представляющей непосредственную угрозу его жизни или здоровью, а также обследование жилищно-бытовых и социальных условий пребывания ребенка. В ходе проверки установлено следующее:

1.1. Ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата, место рождения _____
Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____
Место учебы или род занятия _____

1.2. Ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата, место рождения _____
Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____

Место учебы или род занятия _____

1.1. Ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата, место рождения _____
Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____
Место учебы или род занятия _____

1.1. Ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата, место рождения _____
Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____
Место учебы или род занятия _____

1.1. Ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата, место рождения _____
Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____
Место учебы или род занятия _____

2.1. Родители (законные представители) _____
(Ф.И.О.)

Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____
Место работы _____

2.2. Родители (законные представители) _____
(Ф.И.О.)

Место фактического пребывания _____
Место регистрации _____
Место работы _____

3. Обстоятельства выявления несовершеннолетнего _____
(кем, когда и как получено сообщение о ребенке)

4. Жилищно-бытовые условия проживания ребенка _____
(санитарное и техническое состояние помещения, наличие/отсутствие продуктов, спального места, предметов первой необходимости, одежды и др.)

5. Социальные условия пребывания ребенка _____
(состояние родителей (законных представителей), признаки социального неблагополучия или социальной опасности, социально-психологическое состояние ребенка)

6. Внешний вид ребенка _____
(одежда, обувь, санитарно-гигиеническое состояние)

7. Состояние здоровья ребенка (внешние признаки) _____

8. Другие обстоятельства обследования, имеющие значение _____
(на место вызвана бригада скорой помощи, патруль милиции и т.п.)

Решение комиссии _____

Подписи членов комиссии:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1774
г. Пестово

Об утверждении Положения
о комиссии по землепользованию
и застройке Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.07.2013 № 832 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения».

от 24.03.2016 № 360 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.07.2016 № 906 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.07.2016 № 907 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.12.2016 № 1671 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.12.2016 № 1673 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 04.06.2018 № 788 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 03.07.2018 № 923 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 14.08.2018 № 1182 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 03.09.2018 № 1274 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 05.03.2019 № 264 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 05.03.2019 № 257 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 02.08.2019 № 957 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 16.03.2020 № 309 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 16.03.2020 № 310 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 16.03.2020 № 311 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 26.10.2020 № 1325 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 09.02.2021 № 124 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 09.02.2021 № 125 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 09.02.2021 № 126 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 01.03.2021 № 180 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 01.03.2021 № 181 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 26.04.2021 № 432 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 24.01.2022 № 75 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.06.2022 № 800 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 29.06.2022 № 841 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 08.09.2022 № 1190 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 19.09.2022 № 1235 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 11.01.2023 № 24 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 04.08.2023 № 999 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 27.09.2023 № 1275 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 27.09.2023 № 1276 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».
 от 27.09.2023 № 1277 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
 постановлением Администрации
 Пестовского муниципального округа
 от 26.12.2023 № 1774

Положение
 о комиссии по землепользованию и застройке
 Пестовского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия) является постоянно действующим консультативным совещательным органом при Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющим организацию и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) в области градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Основными целями и задачами деятельности комиссии являются: рассмотрение вопроса о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа (далее Правила), внесение в них изменений;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

рассмотрение вопроса о подготовке проекта Генерального плана Пестовского муниципального округа (далее Генеральный план), внесение в него изменений;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

рассмотрение проектов планировки территории, проектов межевания территории Пестовского муниципального округа;

рассмотрение проектов решений об утверждении схемы расположения земельного участка на котором расположен многоквартирный жилой дом; организация, проведение и рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проектам решений о внесении изменений в Правила, по проекту Генерального плана, по проектам решений о внесении изменений в Генеральный план, а также по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по проектам решений об утверждении проектов планировки территории, проектов межевания территории, по проектам решений об утверждении схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом;

подготовка и оформление протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Порядок организации деятельности комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

3.2. Состав Комиссии формируется из руководителей, заместителей руководителей, специалистов структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа.

3.3. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители Думы Пестовского муниципального округа, а также представители общественных, научных, строительных и творческих учреждений, предприятий, организаций Пестовского муниципального округа.

3.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии – первый заместитель Главы муниципального округа, курирующий вопросы сферы архитектуры и градостроительства, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

В случае если председатель комиссии и заместитель председателя комиссии отсутствуют одновременно, в период их временного отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет лицо из числа членов Комиссии, назначенный решением председателя или заместителем председателя комиссии до дня проведения заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии назначается председателем Комиссии из числа сотрудников отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа.

3.8. Члены Комиссии оповещаются о месте и времени проведения заседания не позднее чем за 2 дня.

4. Принятие решений Комиссией

4.1. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.3. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе муниципального округа и могут являться основанием для принятия нормативно-правовых актов по соответствующим вопросам.

5. Права и полномочия Комиссии

5.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

-готовит предложения по подготовке проекта Правил и Генерального плана Пестовского муниципального округа;

-готовит предложения о внесении изменений в Правила, Генеральный план Пестовского муниципального округа;

-организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам решений об утверждении схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом (далее проекты);

-размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях на информационных стендах здания Администрации муниципального округа;

-проводит собрание или собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

-подготавливает и оформляет протоколы заседаний комиссии и общественных обсуждений или публичных слушаний;

-подготавливает и публикует заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5.2. Комиссия имеет право:

-приглашать при необходимости для участия в рассмотрении вопросов специалистов, экспертов, представителей служб и других заинтересованных лиц;

-переносить рассмотрение вопросов в случае необходимости представления и изучения дополнительных материалов;

-делать запросы в соответствующие службы по уточнению представленных материалов;

5.3. Председатель Комиссии имеет право:

-требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

-снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

-созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии обязан:

- руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- вести заседания Комиссии;
- вести заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения полномочий и задач Комиссии;
- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- регистрарует поступившие предложения и заявления;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

5.6. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, поставленных на заседании комиссии в письменной или устной форме со ссылкой на конкретные статьи кодексов, законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Новгородской области и т.д.;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председательствующего.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступающих предложений и заявлений, по которым должны быть приняты решения в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

6.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса.

6.4. Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, привлечены специалисты и руководители структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального округа, других организаций, которые не являются членами Комиссии.

6.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии. При необходимости на заседании Комиссии может заслушиваться мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлечённых для рассмотрения вопроса.

6.6. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлечённых Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по которой принимается решение.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 26.12.2023 № 1774

Состав
комиссии по землепользованию и застройке
Пестовского муниципального округа Новгородской области

Грошев С.А.	-первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Воробьева О.С.	-главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-заведующий отделом управления земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Беляев В.В.	-депутат Думы Пестовского муниципального округа
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа
Матушак С.Г.	-депутат Думы Пестовского муниципального округа
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1776
г. Пестово

Об утверждении перечня
главных администраторов
доходов бюджета Пестов-
ского муниципального
округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 27.12.2021 № 1547 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»; от 24.12.2021 № 1537 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пестовского городского поселения»; от 07.07.2023 № 826 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»; от 10.07.2023 № 845 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского городского поселения»; от 18.08.2023 № 1071 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»; от 22.12.2023 № 1760 «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа

I Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа - федеральные органы государственной власти (государственные органы), осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального округа

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального округа
	главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального округа	
1.	048		Северо-Западное межрегиональное управление Росприроднадзора
1.1.	048	112 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
1.2.	048	112 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
1.3.	048	112 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
1.4.	048	112 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
2.	182		УФНС России по Новгородской области
2.1.	182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
2.2.	182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими

			лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
2.3.	182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
2.4.	182	101 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
2.5.	182	101 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
2.6.	182	101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
2.7.	182	101 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
2.8.	182	103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.9.	182	103 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)
2.1 0.	182	103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.1 1.	182	103 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) дви-

			гателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)
2.1 2.	182	103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.1 3.	182	103 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)
2.1 4.	182	103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
2.1 5.	182	103 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)
2.1 6.	182	105 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
2.1 7.	182	105 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
2.1 8.	182	105 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
2.1 9.	182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
2.2 0.	182	105 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов
2.2 1.	182	1 06 01020 14 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)

2.2 2.	182	1 06 06032 14 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.2 3.	182	1 06 06042 14 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2.2 4.	182	108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
2.2 5.	182	109 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий
2.2 6.	182	109 04020 02 0000 110	Налог с владельцев транспортных средств и налог на приобретение автотранспортных средств
2.2 7.	182	109 04030 01 0000 110	Налог на пользователей автомобильных дорог
2.2 8.	182	109 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
2.2 9.	182	109 06010 02 0000 110	Налог с продаж
2.3 0.	182	109 06020 02 0000 110	Сбор на нужды образовательных учреждений, взимаемый с юридических лиц
2.3 1.	182	109 06030 02 0000 110	Прочие налоги и сборы субъектов Российской Федерации
2.3 2.	182	109 07012 14 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных округов
2.3 3.	182	109 07052 14 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных округов
2.3 4.	182	109 11010 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения
2.3 5.	182	109 11020 02 0000 110	Налоги, взимаемые в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения (за налоговые периоды истекшие до 1 января 2011 года)
2.3 6.	182	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
2.3 7.	182	116 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
3.	188		Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области
3.1.	188	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

II. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа - органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области

1.	846		Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области
1.1.	846	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет

			муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
1.2.	846	116 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
2.	878		Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области
2.1.	878	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
2.2.	878	116 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
3.	916		Администрация Губернатора Новгородской области
3.1.	916	116 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.2.	916	116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.3.	916	116 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.4.	916	116 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.5.	916	116 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.6.	916	116 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.7.	916	116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против

			порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
3.8.	916	116 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.	917		Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области
4.1.	917	116 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.2.	917	116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.3.	917	116 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.4.	917	116 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.5.	917	116 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.6.	917	116 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.7.	917	116 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.8.	917	116 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.9.	917	116 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.10.	917	116 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные

			Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.11.	917	116 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.12.	917	116 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.13.	917	116 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.14.	917	116 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.15.	917	116 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.16.	917	116 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.17.	917	116 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.18.	917	116 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

III. Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа - органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального округа

1.	334		Администрация Пестовского муниципального округа
1.1.	334	108 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
1.2.	334	111 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
1.3.	334	111 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.4.	334	111 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
1.5.	334	111 05312 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.6.	334	111 05324 14 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов
1.7.	334	111 08040 14 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
1.8.	334	111 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1.9.	334	111 09080 14 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
1.10.	334	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
1.11.	334	114 01040 14 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных округов
1.12.	334	114 02040 14 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

1.13.	334	114 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1.14.	334	114 02043 14 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1.15.	334	114 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
1.16.	334	114 06024 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1.17.	334	115 02040 14 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных округов за выполнение определенных функций
1.18.	334	116 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <u>Главой 7</u> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.19.	334	116 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <u>Главой 8</u> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.20.	334	116 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные <u>Главой 19</u> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1.21.	334	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
1.22.	334	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципальным округа
1.23.	334	116 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципальным округа
1.24.	334	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
1.25.	334	116 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными)

			учреждениями, унитарными предприятиями)
1.26.	334	116 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1.27.	334	116 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
1.28.	334	116 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1.29.	334	116 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
1.30.	334	116 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
1.31.	334	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1.32.	334	116 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
1.33.	334	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1.34.	334	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
1.35.	334	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
1.36.	334	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления

			в бюджеты муниципальных округов
1.37.	334	218 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.38.	334	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
2.	336		Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
2.1.	336	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2.2.	336	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
2.3.	336	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
2.4.	336	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
2.5.	336	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
2.6.	336	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
2.7.	336	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
2.8.	336	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
2.9.	336	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
2.10.	336	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
3.	337		Быковский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
3.1.	337	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
3.2.	337	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
3.3.	337	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

3.4.	337	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
3.5.	337	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
3.6.	337	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
3.7.	337	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
3.8.	337	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
3.9.	337	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
3.10.	337	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
4.	338		Вятский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
4.1.	338	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
4.2.	338	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
4.3.	338	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
4.4.	338	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
4.5.	338	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
4.6.	338	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
4.7.	338	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые

			мые в бюджеты муниципальных округов
4.8.	338	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
4.9.	338	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
4.10.	338	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
5.	339		Лаптевский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
5.1.	339	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
5.2.	339	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
5.3.	339	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
5.4.	339	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
5.5.	339	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
5.6.	339	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
5.7.	339	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
5.8.	339	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
5.9.	339	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
5.10.	339	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
6.	340		Охонский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
6.1.	340	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
6.2.	340	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
6.3.	340	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов

			субъектов Российской Федерации
6.4.	340	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
6.5.	340	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
6.6.	340	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
6.7.	340	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
6.8.	340	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
6.9.	340	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
6.10.	340	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
7.	341		Русско-Пестовский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
7.1.	341	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
7.2.	341	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
7.3.	341	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
7.4.	341	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
7.5.	341	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
7.6.	341	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

7.7.	341	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
7.8.	341	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
7.9.	341	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
7.10.	341	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
8.	342		Устюжский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа
8.1.	342	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
8.2.	342	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
8.3.	342	116 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
8.4.	342	116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
8.5.	342	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
8.6.	342	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
8.7.	342	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
8.8.	342	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
8.9.	342	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
8.10.	342	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
9.	358		Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа
9.1.	358	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
9.2.	358	218 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
9.3.	358	218 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
9.4.	358	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

			чение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
10.	359		Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа
10.1.	359	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
10.2.	359	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
10.3.	359	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
10.4.	359	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
10.5.	359	218 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
10.6.	359	218 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
10.7.	359	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
11.	361		Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа Новгородской области
11.1.	361	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
11.2.	361	1 16 10100 14 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов)
11.3.	361	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
12.	374		Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа
12.1.	374	113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
12.2.	374	114 02042 14 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
12.3.	374	116 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа
12.4.	374	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
12.5.	374	117 15020 14 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
12.6.	374	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов

12.7.	374	218 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
12.8.	374	218 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
12.9.	374	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
13.	492		Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа
13.1.	492	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
13.2.	492	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, перечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
13.3.	492	117 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
13.4.	492	117 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
13.5.	492	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
13.6.	492	202 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
13.7.	492	202 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
13.8.	492	202 25081 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки
13.9.	492	202 25243 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
13.10.	492	202 25299 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»
13.11.	492	202 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
13.12.	492	202 25412 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»
13.13.	492	202 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и

			укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
13.14.	492	202 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
13.15.	492	202 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры
13.16.	492	202 25527 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации
13.17.	492	202 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
13.18.	492	202 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
13.19.	492	202 25753 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование закупки и монтажа оборудования для создания «умных» спортивных площадок
13.20.	492	202 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов
13.21.	492	202 30021 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
13.22.	492	202 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
13.23.	492	202 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю
13.24.	492	202 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
13.25.	492	202 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
13.26.	492	202 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
13.27.	492	202 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
13.28.	492	202 35179 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
13.29.	492	202 35303 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образова-

			ния, образовательные программы среднего общего образования
13.30.	492	202 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
13.31.	492	202 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов
13.32.	492	202 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов
13.33.	492	207 04050 14 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
13.34.	492	208 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
13.35.	492	218 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
13.36.	492	218 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
13.37.	492	218 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
13.38.	492	218 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
13.39.	492	219 35082 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
13.40.	492	219 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
14.			Иные доходы бюджета муниципального округа, администрирование которых осуществляется главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, в пределах их компетенции
14.1.		113 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
14.2.		116 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
14.3.		116 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
14.4.		116 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
14.5.		116 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муници-

		пального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
14.6.	116 10062 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
14.7.	116 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
14.8.	116 10082 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
14.9.	116 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
14.10.	117 05050 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
14.11.	218 00000 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет ³
14.12.	219 00000 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов ³
14.13.	200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления ²

Примечание:

1 - администраторами данных доходов бюджета муниципального округа являются уполномоченные органы исполнительной власти муниципального округа и созданные ими казенные учреждения в пределах установленных законодательством Российской Федерации соответствующих полномочий, в случае необходимости решение о закреплении нижеуказанных кодов доходов бюджета муниципального округа за подведомственными администраторами доходов принимается главным администратором доходов бюджета муниципального округа;

2 - администраторами данных доходов бюджета муниципального округа являются уполномоченные органы местного самоуправления муниципального округа, являющиеся получателями указанных средств;

3 - администраторами доходов бюджета муниципального округа в части доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (в части доходов,

зачисляемых в бюджет муниципального округа) являются органы местного самоуправления муниципального округа, предоставившие соответствующие межбюджетные трансферты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1777
г. Пестово

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 08.02.2022 № 133 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»; от 07.02.2022 № 127 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1777

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов доходов бюджета
Пестовского муниципального округа

1. Настоящие порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа (далее Перечень).
2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае: изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа (далее - главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Пестовского муниципального округа; изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального округа; изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального округа; необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального округа.
3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации и органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, органы местного самоуправления и отраслевые органы Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа (далее комитет финансов) предложения в письменном виде с указанием следующей информации: основание для внесения изменения в Перечень; наименование и код главного администратора доходов; код вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального округа;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального округа.

Основанием для внесения изменений в Перечень по кодам бюджетной классификации Российской Федерации по межбюджетным трансфертам предложение представляется в форме уведомления по расчетам с бюджетами (форма 0504817).

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Пестовского муниципального округа о внесении изменений в Перечень;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета муниципального округа, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

не указание кода подвида доходов бюджета муниципального округа:

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утвержденного министерством финансов Новгородской области по видам доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области;

утвержденного органами местного самоуправления или отраслевыми органами Администрации Пестовского муниципального округа по видам доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления или отраслевые органы Администрации Пестовского муниципального округа;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа, коду вида (подвида) доходов бюджета муниципального округа;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета муниципального округа, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в министерство предложение о внесении изменений в Перечень.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1778

г. Пестово

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 24.12.2021 № 1546 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения»; от 27.12.2021 № 1553 «Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1778

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа, кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета
код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
492		КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
492	01 02 00 00 14 0000 710	Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
492	01 02 00 00 14 0000 810	Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
492	01 03 01 00 14 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации
492	01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
492	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
492	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
492	01 06 05 01 14 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных округов в валюте Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1779

г. Пестово

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа (далее Порядок).
2. Утвердить форму реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа.
3. Возложить ведение реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа на комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 16.02.2022 № 166 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального района»; от 16.02.2022 № 165 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пестовского городского поселения».
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1779

Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
Пестовского муниципального округа

- Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», и устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа (далее реестр источников доходов).
- Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
-реестр источников доходов – представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации.
Реестр источников доходов формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенных в перечень источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа.
-участники процесса ведения реестра источников доходов - органы местного самоуправления, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов дохода бюджета.

- Реестр источников доходов формируется и ведется в электронной форме в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- Реестр источников доходов ведется на государственном языке Российской Федерации.
- Реестр источников доходов хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
- При формировании и ведении реестра источников доходов в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источника доходов.
- Реестр источников доходов ведется комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа (далее комитет финансов).
- Участники процесса ведения реестра источников доходов обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов.
- Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов несут участники процесса ведения реестра источников доходов.
- Комитет финансов обеспечивает включение в реестр источников доходов информации в сроки, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации».
- Реестр источников доходов направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в Думу Пестовского муниципального округа по форме согласно приложению.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра источников доходов бюджета
Пестовского муниципального округа

РЕЕСТР

источников доходов бюджета Пестовского муниципального округа
Наименование финансового органа: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа
Наименование публично-правового образования: Новгородская область

Единицы измерения: тыс. рублей

№ п/п	Код классификации доходов бюджетов							наименование кодов классификации доходов бюджетов	Главный администратор доходов бюджета муниципального округа	Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального округа	Показатели прогноза доходов на текущий год в соответствии с решением Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа	Показатели кассовых поступлений в бюджет муниципального округа в текущем году (по состоянию на дату «__» ____ 20__ г.)	оценка исполнения бюджета на текущий год	Показатели прогноза доходов бюджета муниципального округа			
	код вида доходов бюджетов			код подвида доходов бюджетов										на очередной финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов	аналитическая группа подвида доходов бюджетов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Все-го:																	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1780
г. Пестово

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа.
- Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:
от 08.02.2022 № 134 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района»;
от 07.02.2022 № 126 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения».
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Пестовского муниципального округа

3. Настоящие порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа (далее Перечень).

4. В Перечень могут быть внесены изменения в случае: изменения бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа (далее главные администраторы источников) по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа;

изменения кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Пестовского муниципального округа);

изменения наименования кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Пестовского муниципального округа);

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень, органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников (далее заявители), направляют в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа (далее комитет финансов) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее предложение) с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора источников;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа.

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект нормативного правового акта Администрации Пестовского муниципального округа о внесении изменений в Перечень;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

Программа).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:

от 29.08.2014 № 1360 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2025 годы»;

от 22.05.2023 № 633 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2025 годы»;

от 16.02.2023 № 196 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2025 годы»;

от 17.11.2023 № 1513 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2025 годы»;

от 27.12.2022 № 1794 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 13.10.2022 № 1377 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального района;

от 28.03.2022 № 362 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 08.04.2021 № 356 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 02.12.2020 № 1497 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 04.09.2020 № 1070 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 02.09.2020 № 1057 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 02.07.2020 № 807 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 13.05.2020 № 605 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 06.05.2020 № 585 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 04.02.2020 № 129 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы»;

от 07.02.2020 № 146 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1781

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа
«Развитие образования в Пестовском муниципальном округе
на 2024 - 2029 годы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1781

г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы» (далее

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы
Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029
годы (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Комитет образования Администрации муниципального округа (далее Комитет).

3. Соисполнители муниципальной программы:
Администрация Пестовского муниципального округа;
образовательные организации (по согласованию);
комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа
(далее комитет культуры);

управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского
муниципального округа (далее управление по спорту);

муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» (далее МАУ
«Молодежный центр»);

отдел записи актов гражданского состояния Пестовского округа (далее

отдел ЗАГС;
отдел занятости населения Пестовского округа (далее отдел занятости) (по согласованию);
отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (далее ОМВД) (по согласованию);
областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее ОГАУ «АИК») (по согласованию);
государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (далее ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ») (по согласованию);
отдел по работе с семьей областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Дружба» (далее МБУ ДОЛ «Дружба») (по согласованию);
отделение надзорной деятельности по Пестовскому округу Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Боровичском районе (далее Роспотребнадзор по Новгородской области в Боровичском районе) (по согласованию);
отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа.
4. Подпрограммы муниципальной программы:
подпрограмма I «Развитие дошкольного и общего образования»;
подпрограмма II «Развитие дополнительного образования»;
подпрограмма III «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»;
подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа».
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Цель 1: обеспечение на территории муниципального округа доступного и качественного общего образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального округа						
1.1.	Задача 1: развитие дошкольного и общего образования в муниципальном округе						
1.1.1.	Показатель 1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе), (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.3.	Показатель 3. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (%)	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2: совершенствование системы оценки качества общего образования						
1.2.1.	Показатель 1. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 школ с лучшими результатами единого государственного процента экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 школах с худшими результатами единого государственного экзамена, (%)	1,74	1,7	1,66	1,62	1,58	1,57
1.2.2.	Показатель 2.	98,75	98,75	98,75	98,75	98,75	98,75

	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (%)						
2.	Цель 2: обеспечение доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного социально-экономического развития Пестовского муниципального округа						
2.1.	Задача 1: развитие дополнительного образования						
2.1.1.	Показатель 1. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	81,00	81,5	81,5	81,5	81,5	81,5
2.1.2.	Показатель 2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в детских школах искусств, (%)	100	100	100	100	100	100
2.1.3.	Показатель 3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, (%)	13,5	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
2.1.4.	Показатель 4. Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в округе, (%)	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9
2.1.5.	Показатель 5. Уровень физической подготовленности детей (%)	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36	173,36
2.1.6.	Показатель 6. Доля учащихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%)	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63	97,63
2.1.7.	Количество функционируемых ученико-мест, созданных с использованием оборудования, полученного муниципальным округом для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей, приобретенного министерством образования Новгородской области в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», (ученико-места), (ед.)	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
3.	Цель 3: организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков						
3.1.	Задача 1: обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время						
3.1.1.	Показатель 1. Количество современных программ каникулярного образовательного отдыха (ед.)	3	3	4	4	4	5
3.1.2.	Показатель 2. Доля детей в возрасте 7 - 17 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 7 - 17 лет, (%)	35	40	45	50	55	60
4.	Цель 4: выполнение муниципальных полномочий						
4.1.	Задача 1: обеспечение условий для выполнения муниципальных полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего						

	общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях						
4.1.1.	Показатель 1. Выполнение комитетом функций распорядителя бюджетных средств (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

6. Сроки реализации муниципальной программы:
2024 - 2029 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	173069,07	20511,23	89386,81	22350,00	305317,11
2025	172071,07	20156,70	86386,81	22350,00	300964,58
2026	172071,07	20156,70	86386,81	22350,00	300964,58
2027	172071,07	20156,70	86386,81	22350,00	300964,58
2028	172071,07	20156,70	86386,81	22350,00	300964,58
2029	172071,07	20156,70	86386,81	22350,00	300964,58
ВСЕГО	1033424,42	121294,73	521320,86	134100,00	1810140,01

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

обеспечение доступности бесплатного качественного дошкольного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 100%;

удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования – 100%;

создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования, с использованием дистанционных образовательных технологий;

отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена – 1,57%;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем – 98,75%;

увеличение доли детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в муниципальном округе – 73,9%;

увеличение к 2029 году доли детей в возрасте 7 - 17 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 7 - 17 лет – 60%;

повышение удовлетворенности населения качеством образовательных услуг до 65%.

9. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования

Дошкольное и общее образование

Созданная в муниципальном округе сеть образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, представлена 15 образовательными учреждениями: детские сады – 9 (1311 воспитанников) и 9 дошкольных групп в школах (89 воспитанников), школы – 6 (2139 учащихся).

В округе организована деятельность 3 учреждений дополнительного образования: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пестовская спортивная школа», муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Пестовская детская школа искусств», МАУ «Молодежный центр», МБУ ДОЛ «Дружба».

Главная задача дошкольного образования - обеспечение общедоступности бесплатного качественного дошкольного образования. Основной приоритет отдается детям в возрасте от 3 до 7 лет.

В целях обеспечения доступности общего образования создаются условия для получения качественного образования всеми детьми школьного возраста.

За последние 10 лет отчисленных до получения общего образования нет, все выпускники 9 классов продолжают обучение, из них около 40 процентов - в 10 классе, 60 процентов - в учреждениях профессионального образования. Высокие результаты показывают выпускники школ на государственной (итоговой) аттестации.

Все учащиеся 10 - 11 классов общеобразовательных организаций обучаются в классах с профильным или углубленным изучением отдельных предметов.

Доступность общего образования обеспечивается за счет создания сети базовых школ, развития дистанционных форм обучения, введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образова-

ния.

Обучающимся обеспечена возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в образовательных организациях всех форм собственности и их сетях, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологичных дистанционных образовательных технологий.

В настоящее время обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов. Необходимо дальнейшее развитие системы обучения на дому с использованием дистанционных технологий данной категории детей.

В муниципальном районе доля детей-инвалидов, для которых организовано обучение, от общего числа-инвалидов, подлежащих обучению, составляет 100 процентов. В муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей необходимо продолжить работу в этом направлении и обеспечить к 2029 году создание соответствующих условий во всех образовательных организациях.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Общественность (родители, работодатели, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образования.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных учреждений составит не менее 100 процентов от средней заработной платы по экономике области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100 процентов к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

Дополнительное образование

В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Пестовском муниципальном округе обеспечивается персонализированный учет и персонализированное финансирование дополнительного образования детей, реализуемые посредством предоставления детям сертификатов, используемых детьми для обучения по дополнительным общеобразовательным программам. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее Федеральный закон № 189-ФЗ), в том числе с применением предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ способа отбора исполнителей услуг в рамках персонализированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере Комитет руководствуется требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Пестовском муниципальном округе.

Отдых и оздоровление детей и подростков

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков – одно из приоритетных направлений государственной социальной политики, проводимой в части обеспечения защиты прав и законных интересов детей и подростков.

Основная задача муниципальной политики - обеспечение необходимых условий для полноценного отдыха детей, позволяющего укрепить их здоровье, наполнить каникулярное время содержательной деятельностью, направленной на развитие интеллектуальных, творческих способностей детей, их социальную адаптацию.

Организованный отдых во время каникул является одной из форм воспитания и занятости детей. Это «зона» особого внимания к ребенку, его социальная защита, время оздоровления. Происходит создание благоприятных

условий для общения детей между собой, обмена духовными и нравственными ценностями, личностными интересами. Воспитательная ценность такого вида организации отдыха состоит в том, что создаются условия для педагогически целесообразного, эмоционально привлекательного досуга школьников, восстановления их здоровья, удовлетворения потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самостоятельности в разнообразных формах, включающих труд, познание, искусство, культуру, игру и другие сферы возможного самоопределения.

Необходимо отметить, что в случае развития ситуации, когда меры, направленные на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков в округе, не будут предприняты в достаточном объеме, уменьшится охват детей и подростков организованным отдыхом в загородных оздоровительных лагерях, ежегодно будет уменьшаться количество мест для отдыха детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях, а, следовательно, еще более снизится доля населения, удовлетворенного организацией отдыха и оздоровления детей и подростков.

Подпрограмма обеспечивает:

поступечную реабилитацию, оздоровление учащихся; благоприятные условия для отдыха и оздоровления детей из неблагополучных семей и семей льготной категории;

содержательное проведение детьми свободного времени;

профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков осуществляется по следующим основным направлениям:

деятельность ДОЛ «Дружба»;

деятельность лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных организациях;

малозатратные формы отдыха;

временная трудовая занятость.

Ежегодно в летнее время на базе общеобразовательных организаций работает лагерь с дневным пребыванием детей с общим охватом более 300 школьников в возрасте от 7 до 17 лет, обеспечивается временное трудоустройство подростков.

На протяжении последних лет доля детей и подростков, охваченных организованным отдыхом, составляет более 80 процентов.

Однако в настоящее время существует ряд проблем в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время:

недостаточное финансирование мероприятий, направленных на подготовку организаций, осуществляющих организацию оздоровления и отдыха детей и подростков в каникулярное время, что не позволяет полностью удовлетворить запрос родителей на детские оздоровительные лагеря с комфортными условиями быта, современной организацией содержания досуга, укомплектованностью спортивным, игровым, компьютерным оборудованием;

ремонт ДОЛ «Дружба».

Имеет место и проблема кадрового и методического обеспечения организаций отдыха и оздоровления детей. Необходимо стимулировать развитие новых, эффективных форм отдыха детей и их оздоровления, разработку и внедрение инновационных технологий оздоровительной работы с детьми.

Предстоит обеспечивать эффективное взаимодействие всех заинтересованных служб и ведомств в сфере отдыха детей и подростков по решению задач, связанных с финансированием различных направлений оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время, с укреплением материальной базы учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и подростков, с повышением уровня кадрового и содержательного обеспечения.

Обеспечение взаимодействия различных служб и учреждений для качественной организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков осуществляется межведомственной комиссией по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, созданной при Администрации муниципального района.

Основной целью подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков Пестовского муниципального округа» является комплексное решение вопросов организации отдыха и оздоровления детей и подростков Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы или их недостаточность;

нормативные правовые риски - принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение существенных изменений в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в областной закон от 02.08.2013 № 304 «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области, влияющих на мероприятия муниципальной программы;

организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, низкий уровень подготовки управленческих кадров по реализуемым мероприятиям, отставание от сроков реализации мероприятий, проблемы во взаимодействии с исполнителями Программы;

социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности и политических партий и движений целям и реализации муниципальной программы;

риски, связанные с особенностями Пестовского муниципального округа, -

недостаточное финансирование мероприятий со стороны органов местного самоуправления, необходимых для достижения поставленных целей муниципальной программы.

Нормативные риски связаны с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, что потребуют внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, повлияет на выполнение мероприятий и достижение целей муниципальной программы.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений.

Организационные и управленческие риски. Ошибочная организационная схема и слабый управленческий потенциал могут приводить к неэффективному управлению процессом реализации муниципальной программы. Устранение риска возможно за счет организации единого координационного органа по реализации муниципальной программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга (в том числе социологического) реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки муниципальной программы на основе анализа данных мониторинга.

Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанным с недостаточным освещением в средствах массовой информации целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия. Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития образования, а также публичного освещения хода и результатов реализации муниципальной программы.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Оценку повышения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы администрации округа, обеспечивающий проведение на территории округа мероприятий, направленных на развитие образования.

Комитет осуществляет:

непосредственный контроль, за ходом реализации мероприятий муниципальной программы соисполнителями муниципальной программы;

координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, сетевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Комитет и соисполнители муниципальной программы ежегодно разрабатывают и реализуют совместные планы по реализации мероприятий программы (подпрограмм).

Ежегодно при формировании муниципальных заданий образовательным организациям на очередной финансовый год учитываются значения целевых показателей, установленных муниципальной программой.

Итоги реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) подводятся ежеквартально на совещаниях с участием Комитета и соисполнителей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 1 февраля года, следующего за отчетным готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной формой, обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением деятельности между Главой муниципального округа и заместителями Главы администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия реализации муниципальной программы изложены в приложении № 4.

Подпрограмма I «Развитие дошкольного и общего образования»
муниципальной программы «Развитие образования
в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель подпрограммы:

Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Задача 1. Развитие дошкольного образования							

1.1.	Доля детей старшего дошкольного возраста (5 - 7 лет), осваивающих программы дошкольного образования, от общей численности детей данного возраста, (%)**	100	100	100	100	100	100
1.2.	Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных организациях, количество мест на 1000 детей, (ед.)**	936	936	936	936	936	936
1.3.	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста, (%)**	100	100	100	100	100	100
1.4.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, (%)**	89,8	90,8	91,19	91,28	91,3	91,3
2. Задача 2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования							
2.1.	Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с ФГОС, (%)**	100	100	100	100	100	100
2.2.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, (%)**	100	100	100	100	100	100
2.3.	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, **(%))	1,74	1,7	1,66	1,62	1,58	1,57
2.4.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (%)**	100	100	100	100	100	100
2.5.	Удовлетворенность населения качеством общего образования**(%))	60,0	62,0	64,0	65,0	65,0	65,0
3. Задача 3. Создание условий для получения качественного образования							
3.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (%)**	14,28	14,28	16,6	16,6	16,6	16,6
3.2.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, (%)**	50	50	30	30	-	-
3.3.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, (%)**	100	100	100	100	100	100
4. Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию							
4.1.	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, **(%))	10	10	11	11	11	11

*показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

**показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

3. Срок реализации подпрограммы:

2024 - 2029 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	

1	2	3	4	5	6
2024	162970,26	20511,23	60252,06	19500,00	263233,55
2025	161972,26	20156,70	57248,48	19500,00	258877,44
2026	161972,26	20156,70	57248,48	19500,00	258877,44
2027	161972,26	20156,70	57248,48	19500,00	258877,44
2028	161972,26	20156,70	57248,48	19500,00	258877,44
2029	161972,26	20156,70	57248,48	19500,00	258877,44
ВСЕГО	972831,56	121294,73	346494,46	117000,00	1557620,75

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Повышение эффективности образования за счет:

внедрения новых образовательных стандартов на всех ступенях и уровнях образования;

развития новых форм дошкольного образования;

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, - 100%;

доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, - 100%;

удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 11%;

доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования - 0%.

Подпрограмма II «Развитие дополнительного образования»
муниципальной программы «Развитие образования
в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель подпрограммы:

Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Задача 1. Создание условий для повышения качества уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации							
1.1.	Повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей, (%)	40	45	50	55	60	65
1.2.	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся, (%)	38	40	42	44	46	48
2. Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей							
2.1.	Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей (%)	66,66	66,66	66,66	66,66	66,66	100
2.2.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей (%)	30	35	40	45	50	55
3. Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья							
3.1.	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных программами дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	99,30	99,31	99,32	99,33	99,34	99,35
3.2.	Доля детей старшего школьного возраста, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей старшего школьно-	35	40	45	50	55	60

го возраста (%)						
3.3. Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья (%)	4,5	5,0	5,3	5,5	6,2	6,5
4. Задача 4. Создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения						
4.1. Доля детей, охваченных новыми формами досуга, отдыха и оздоровления, социальными практиками, общественной деятельностью детей, клубными формами, от общего количества детей школьного возраста (%)	65	70	75	80	90	100
4.2. Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории округа, (ед.)	1	1	1	1	1	1
4.3. Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории округа, (ед.)	133	135	136	137	137	137
5. Задача 5. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни						
5.1. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет (%)**	35	40	45	50	55	60
5.2. Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в округе (%)**	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9	73,9
5.3. Уровень физической подготовленности детей (%)**	32,35	32,40	32,45	32,48	32,50	33,3
6. Задача 6. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи						
6.1. Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие обучающиеся области, (ед.): муниципальный этап региональный этап всероссийский этап	18 18 1	18 18 1	18 18 1	18 18 2	18 18 2	18 18 2
6.2. Доля обучающихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся (%)	15,1	15,3	15,5	16,0	16,0	16,0

3. Срок реализации подпрограммы: 2024 - 2029 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	378,51	-	6755,12	2850,00	9983,63
2025	378,51	-	6758,70	2850,00	9987,21
2026	378,51	-	6758,70	2850,00	9987,21
2027	378,51	-	6758,70	2850,00	9987,21
2028	378,51	-	6758,70	2850,00	9987,21
2029	378,51	-	6758,70	2850,00	9987,21
Всего	2271,06	-	40548,62	17100,00	59919,68

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

реализация подпрограммы позволит добиться следующих показателей: повышение удовлетворенности населения округа качеством услуг дополнительного образования детей;

увеличение к 2029 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 99,35%,

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

реализация эффективных механизмов использования потенциала организаций культуры, спорта (музеи, концертные залы, детско-юношеские спортивные школы, центры физического развития и др.);

предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в области;

увеличение числа детей, включенных в инновационные образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризм,

мом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении;

увеличение числа детей, регулярно занимающихся спортом и готовых продолжить свое спортивное совершенствование в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, рост физической подготовленности детей и снижение заболеваемости.

Подпрограмма III «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель подпрограммы:

Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков 7 - 17 лет						
1.1.	Доля населения, удовлетворенного качеством организации отдыха в каникулярное время, в том числе в муниципальном бюджетном учреждении детском оздоровительном лагере «Дружба» (%)	85	89	90	92	94	95
1.2.	Доля детей и подростков 7 - 17 лет, отдохнувших в организациях отдыха, от общего количества детей 7 - 17 лет (%)	87	87	88	88	89	89
1.3.	Доля детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, (%)	85	86	87	88	89	90
1.4.	Количество загородных оздоровительных лагерей на территории округа (ед.)	1	1	1	1	1	1
2.	Задача 2. Нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей						
2.1.	Количество современных программ каникулярного образовательного отдыха (ед.)	4	4	5	5	6	6
2.2.	Доля детей и подростков в возрасте 7 - 17 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 7 - 17 лет, (%)	40	42	44	46	48	50
2.3.	Количество подготовленных вожатых в рамках реализации областного проекта подготовки педагогических кадров «Школа вожатых» (чел.)	4	4	4	5	5	5

3. Срок реализации подпрограммы: 2024 - 2029 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источники финансирования:				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	-	-	3840,36	-	3840,36
2025	-	-	3840,36	-	3840,36
2026	-	-	3840,36	-	3840,36
2027	-	-	3840,36	-	3840,36
2028	-	-	3840,36	-	3840,36
2029	-	-	3840,36	-	3840,36
ВСЕГО	-	-	23042,16	-	23042,16

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение удовлетворенности населения услугами по организации отдыха и оздоровления до 95 %;

увеличение количества детей и подростков, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления, получивших выраженный оздоровительный эффект, к общему числу детей от 7 до 17 лет с 87 % до 89%;

увеличение доли детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха и оздоровления с 75 - 80% (от общего числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

сохранение и развитие существующей системы отдыха и оздоровления детей и подростков, создание условий для полноценного отдыха и оздоровления, повышение качества услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления детей и подростков;

укрепление материально-технической базы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и ДОЛ «Дружба»;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; совершенствование кадрового и информационно-методического обеспече-

ния организаций отдыха и оздоровления;
внедрение инновационных форм организации отдыха и оздоровления детей.

Подпрограмма IV «Обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие образования Пестовского муниципального округа»
муниципальной программы «Развитие образования
в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнитель Подпрограммы:
Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий						
1.1.	Выполнение Комитетом функций распорядителя бюджетных средств (%)	100	100	100	100	100	100
1.2.	Уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (%)	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования						
2.1.	Кадровое, материально-техническое и	100	100	100	100	100	100

хозяйственное обеспечение деятельности комитета (%)							
---	--	--	--	--	--	--	--

3. Срок реализации подпрограммы: 2024 - 2029 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	9720,30	-	18539,27	-	28259,57
2025	9720,30	-	18539,27	-	28259,57
2026	9720,30	-	18539,27	-	28259,57
2027	9720,30	-	18539,27	-	28259,57
2028	9720,30	-	18539,27	-	28259,57
2029	9720,30	-	18539,27	-	28259,57
ВСЕГО	58321,80	-	111235,62	-	169557,42

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования не ниже средней заработной платы в общем образовании в Новгородской области;
средняя заработная плата педагогических работников образовательных организаций общего образования не ниже средней заработной платы в области;
средняя заработная плата педагогических работников организаций дополнительного образования детей не ниже средней заработной платы в области;
сто процентное финансирование мероприятий муниципальной программы.

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1.1 - 1.1.3, 1.2.1 - 1.2.2	бюджет муниципального округа	60 252,06	57 248,48	57 248,48	57 248,48	57 248,48	57 248,48	57 248,48
					областной бюджет	162 970,26	161 972,26	161 972,26	161 972,26	161 972,26	161 972,26	
					федеральный бюджет	20 511,23	20 156,70	20 156,70	20 156,70	20 156,70	20 156,70	
					внебюджетные средства	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00	
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1.1 - 2.1.7	бюджет муниципального округа	6 758,12	6 758,70	6 758,70	6 758,70	6 758,70	6 758,70	
					областной бюджет	378,51	378,51	378,51	378,51	378,51	378,51	
					внебюджетные средства	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	
					бюджет муниципального округа	3 840,36	3 840,36	3 840,36	3 840,36	3 840,36	3 840,36	
3.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	бюджет муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					бюджет муниципального округа	18 539,27	18 539,27	18 539,27	18 539,27	18 539,27	18 539,27	
4.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа»	Комитет	2024 - 2029 годы	4.1.1	бюджет муниципального округа	9 720,30	9 720,30	9 720,30	9 720,30	9 720,30	9 720,30	
					областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО:						305 317,11	300 964,58	300 964,58	300 964,58	300 964,58	300 964,58	

2.10.	Обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей	Комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	298,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
2.11.	Обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации	Комитет	2024 -2029 годы	2.1 - 2.5	областной бюджет	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
2.12.	Финансовое обеспечение проведения мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях области	Комитет	2024-2029 годы	2.1 - 2.5	федеральный бюджет	1 032,10	1 032,10	1 032,10	1 032,10	1 032,10	1 032,10
					областной бюджет	31,90	31,90	31,90	31,90	31,90	31,90
3. Задача 3. Создание условий для получения качественного образования											
3.1.	Обеспечение доступа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комитет	2024-2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	260,40	260,40	260,40	260,40	260,40	260,40
3.2.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе	Комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	980,50	980,50	980,50	980,50	980,50	980,50
3.3.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	Комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	891,90	891,90	891,90	891,90	891,90	891,90
					бюджет муниципального округа	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00	225,00
3.4.	Приобретение и изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	Комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	34,10	34,10	34,10	34,10	34,10	34,10
					бюджет муниципального округа	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80	3,80
3.5.	Расходы на проведение медицинских осмотров работников муниципальных учреждений	комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.6.	Субсидия из федерального бюджета и софинансирование на модернизацию школьных систем образования	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.7.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части выполнения работ, по капитальному ремонту зданий	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.8.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет округа	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа (за счет инициативных платежей населения)	-	-	-	-	-	-
4. Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию											
4.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	Комитет	2024 - 2029 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	Комитет	2024 - 2029 годы	4.1	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:					263 233,55	258 877,44	258 877,44	258 877,44	258 877,44	258 877,44

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Создание условий для повышения качества оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации											
1.1.	Организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей	Комитет, МАУДО «ЦВР»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе программ дополнительного образования детей	Комитет, МАУДО «ЦВР»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											

2.1.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.2		-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждане независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей										
3.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	Комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа	4230,28	4233,86	4233,86	4233,86	4233,86	4233,86
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00	2850,00
3.2.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	Комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	5,60	29,61	5,60	29,61	5,60	29,61
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.3.	Ремонт и содержание муниципальных учреждений дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.4.	Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей(за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	Комитет	2024 -2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	348,90	348,90	348,90	348,90	348,90	348,90
3.5.	Ремонт и содержание муниципальных общеобразовательных учреждений	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
3.6.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа (за счет инициативных платежей населения)	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни										
4.1.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе профильных тематических смен, лагерей, площадок)	Комитет	2024 - 2029 годы	5.1 - 5.3	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи										
5.1.	Организация и проведение муниципального этапа, направление на региональный этап и заключительный этапы всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
5.2.	Организация и проведение олимпиады школьников младшего школьного возраста	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
5.3.	Организация и проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
5.4.	Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали и др.) на областные мероприятия, в том числе указанные в графике проведения конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемом приказом министерства образования Новгородской области	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
5.5.	Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5.6.	Организация направления обучающихся образовательных организаций района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на общероссийскую новогоднюю елку	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5.7.	Предоставление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, – премии Главы Пестовского муниципального района	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
6.	Задача 6. Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей										
6.1.	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2		-	-	-	-	-	-
6.2.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей иных участников системы персонализированного дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2		-	-	-	-	-	-
6.3.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)	Комитет	2024 -2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа	2 109,24	2 109,24	2 109,24	2 109,24	2 109,24	2 109,24
	ИТОГО:					9 983,63	9 987,21	9 987,21	9 987,21	9 987,21	9 987,21

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)
-------	--------------------------	-------------------------	-----------------	-------------------------------------	-------------------------	--

1	2	3	4	показателя из паспорта подпрограммы)	6	2024	2025	2026	2027	2028	2029
						7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков 7-17 лет											
1.1.	Проведение мониторинга организованного отдыха и оздоровления детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков и удовлетворенности детей и подростков проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению, и деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей	Комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба», МАУ «Молодежный центр»	2024 - 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	Комитет, образовательные организации, управление по спорту	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	2010,00	2010,00	2010,00	2010,00	2010,00	2010,00
1.3.	Формирование групп детей для направления в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха	Комитет, образовательные организации, управление по спорту, МАУ «Молодежный центр»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация малозатратных форм отдыха в микрорайонах города	Комитет культуры, Управление по спорту	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	ГБОУЗ «Пестовская ЦРБ», ОАУСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00	110,00
1.7.	Ремонт и содержание ДОЛ «Дружба»	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей											
2.1.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению прав детей и подростков на отдых и оздоровление при Администрации муниципального округа	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию летней детской оздоровительной кампании	Комитет, образовательные организации ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация и проведение паспортизации и инвентаризации организаций отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Дружба»	Комитет, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха	Комитет, комитет культуры, управление по спорту, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Освещение в средствах массовой информации, официальном сайте ДОЛ «Дружба» материалов по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей и подростков	Комитет, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания ДОЛ «Дружба»	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	бюджет муниципального округа	1720,36	1720,36	1720,36	1720,36	1720,36	1720,36
ИТОГО:						3 840,36	3 840,36	3 840,36	3 840,36	3 840,36	3 840,36

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий											
1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	7241,90	7241,90	7241,90	7241,90	7241,90	7241,90
					бюджет муниципального округа	2158,67	2158,67	2158,67	2158,67	2158,67	2158,67
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-

1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Комитет	2024 -2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	1931,80	1931,80	1931,80	1931,80	1931,80	1931,80
1.4.	Осуществление отдельных гос. полномочий по предоставлению дополнительных мер соц. поддержки отдельным категориям пед. работников	Комитет	2024 -2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	538,80	538,80	538,80	538,80	538,80	538,80
1.5.	Проведение выпускных, дня учителя, педагогической конференции	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования											
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования Администрации муниципального округа	Комитет	2024 -2029 годы	2.1	бюджет муниципального округа	16 380,60	16 380,60	16 380,60	16 380,60	16 380,60	16 380,60
областной бюджет					7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80
ИТОГО:						28 259,57	28 259,57	28 259,57	28 259,57	28 259,57	28 259,57

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1787
г. Пестово

Об утверждении
графика и маршрутов
обслуживания мобильными
объектами торговли отдален-
ных и (или) труднодоступных
населенных пунктов Пестов-
ского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федера-ции, на основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2023 № 1787

График и маршруты
обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных
и (или) труднодоступных населенных пунктов
Пестовского муниципального округа

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населенные пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1	вторник	77	г. Пестово
			д. Устье
			д. Борисовка
			д. Ладожка
Маршрут № 2	вторник	63	г. Пестово
			д. Мышкино
			д. Староселье
			д. Борихино
			д. Лямцино
			д. Матрешино
			д. Дуброво
Маршрут № 3	среда	78	г. Пестово
			д. Еремино
			д. Федово
			д. Медведево
			д. Поддубье
			д. Аммочино
			д. Нефедьево
			д. Гусево
			д. Малашкино
			г. Пестово
Маршрут № 4	четверг	64	г. Пестово
			д. Вотроса
			д. Им. Ленина
			д. Устье-Кировское
Маршрут № 5	суббота	57	г. Пестово
			д. Карельское Пестово
			д. Гуськи
			д. Эваново
			д. Горка
			д. Алексеиха
д. Федово			

Маршрут № 6	понедельник	62	д. Авдеево
			г. Пестово
			г. Пестово
			д. Пальцево
			д. Нефедьево
			д. Борки
Маршрут № 7	вторник	83	д. Гусево
			д. Малашкино
			г. Пестово
			г. Пестово
			д. Гора
			д. Варахино
			д. Кирва
			д. Сорokino
			д. Назарьино
			д. Копачево
Маршрут № 8	пятница	96	д. Ивлево
			д. Осипово
			д. Заречье
			д. Пустошка
			д. Поселок
			г. Пестово
			г. Пестово
			д. Устье
			д. Улома
			д. Крутец
Маршрут № 9	вторник	78	д. Зуево
			д. Плави
			д. Устроиха
			г. Пестово
			г. Пестово
			д. Спиrosso
			д. Воскресенское
			д. Красная Горка
Маршрут № 10	пятница	79	д. Анисимцево
			д. Ельничное
			д. Малышево
			г. Пестово
			г. Пестово
			д. Строитель
			д. Плесо
			д. Строитель
			д. Княжево
			д. Искриха
Маршрут № 11	понедельник	104	д. Шаймы
			д. Иваниково
			г. Пестово
			г. Пестово
Маршрут № 12	среда	116	д. Вотроса
			д. Пикалиха
			д. Им. Ленина
			д. Устье-Кировское
			г. Пестово
			г. Пестово
			д. Паньково
			д. Остров
			д. Климовщина
			д. Подлипые
Маршрут № 13	суббота	63	д. Еськино
			д. Междуречье
			д. Токарево
			д. Высоково
			д. Плющево
			д. Драчево
			д. Мокшеева Горка
			д. Стинькино
			г. Пестово
			г. Пестово
Маршрут № 14	воскресенье	69	д. Спирово
			д. Кадницы
			д. Никулкино
			д. Дедово
			г. Пестово
Маршрут № 14	воскресенье	69	г. Пестово
			д. Еремино
			д. Федово
			д. Муравьево
			д. Беззубцево
			д. Чепурино
			д. Оборнево
			д. Чепурино
			д. Оборнево
			д. Дуневка

			д. Дуневка д. Москотово д. Тарасово д. Прокудино д. Дунилово д. Стийкино д. Дмитровское г. Пестово
Маршрут № 15	понедельник	24	от границы района д. Дуброво д. Столбское д. Погорелово д. Тетерино д. Рыбаково до границы района
Маршрут № 16	понедельник	45	от границы района д. Улома д. Плави д. Устроиха д. Крутец д. Зуево до границы района
Маршрут № 17	четверг	88	г. Пестово д. Коровино д. Анисимово д. Черное д. Жарки д. Нивы д. Глухачи д. Федоровщина д. Чепурино д. Беззубцево д. Оборнево д. Лаптево
Маршрут № 18	четверг	24	от границы района д. Дуброво д. Столбское д. Погорелово д. Тетерино д. Рыбаково до границы района
Маршрут № 19	среда	57	г. Пестово д. Карельское Пестово д. Гуськи д. Эваново д. Горка д. Алексеиха д. Федово д. Авдеево г. Пестово
Маршрут № 20	пятница	53	г. Пестово д. Гора д. Кирва д. Сорокино г. Пестово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1788
г. Пестово

Об утверждении перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории Пестовского муниципального округа для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдаленных и (или) труднодоступных

населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенных на территории Пестовского муниципального округа, для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2023 № 1788

Перечень

отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенных на территории Пестовского муниципального округа, для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов

№ п/п	Наименование поселения	Наименование населенного пункта
1.	Богословское сельское поселение	д. Варахино
2.		д. Высоково
3.		д. Гора
4.		д. Дмитровское
5.		д. Драчево
6.		д. Дунилово
7.		д. Дуневка
8.		ж/д.ст. Дуневка
9.		д. Еськино
10.		д. Заречье
11.		д. Ивлево
12.		д. Копачево
13.		д. Кирва
14.		д. Междуречье
15.		д. Мокшеева Горка
16.		д. Москотово
17.		д. Назарьино
18.		д. Осипово
19.		д. Остров
20.		д. Паньково
21.		д. Площево
22.		д. Подлинье
23.		д. Поселок
24.		д. Прокудино
25.		д. Пустошка
26.		д. Сорокино
27.		д. Стийкино
28.		д. Тарасово
29.		д. Токарево
30.	Быковское сельское поселение	д. Анисимцево
31.		д. Воскресенское
32.		д. Дедово
33.		д. Ельничное
34.		д. Искриха
35.		д. Иваниково
36.		д. Княжово
37.		д. Красная Горка
38.		д. Мальшево
39.		д. Никулкино
40.		д. Спирово
41.		д. Строитель
42.		д. Шаймы
43.	Вятское сельское поселение	д. Алексеиха
44.		д. Авдеево
45.		д. Горка
46.		д. Гуськи
47.		д. Эваново
48.		д. Карельское Пестово
49.		д. Федово
50.	Лаптевское сельское поселение	д. Анисимово
51.		д. Беззубцево
52.		д. Глухачи
53.		д. Жарки
54.		д. Коровино
55.		д. Муравьево
56.		д. Нивы
57.		д. Оборнево

58.		д. Федоровщина
59.		д. Чепурино
60.		д. Черное
61.	Охонское сельское поселение	д. Аммоchino
62.		д. Борисовка
63.		д. Еремино
64.		д. Ладожка
65.		д. Медведево
66.		д. Поддубье
67.		д. Федово
68.	Пестовское сельское поселение	д. Борисово
69.		д. Борихино
70.		д. Вотроса
71.		д. Дуброво
72.		д. имени Ленина
73.		д. Климово
74.		д. Лямцино
75.		д. Матрешино
76.		д. Мышкино
77.		д. Пикалиха
78.		д. Плесо
79.		д. Староселье
80.		д. Устье-Кировское
81.	Устюжское сельское поселение	д. Борки
82.		д. Гусево
83.		д. Дуброво
84.		д. Зуево
85.		д. Крутец
86.		д. Малашкино
87.		д. Нефедьево
88.		д. Пальцево
89.		д. Плави
90.		д. Рыбаково
91.		д. Столбское
92.		д. Тетерино
93.		д. Улома
94.		д. Устроиха
95.		д. Устье

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1789
г. Пестово

О закладке и ведении
новых похозяйственных книг
учета личных подсобных
хозяйств на 2024 - 2028 годы

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать на территории муниципального образования Пестовского муниципального округа Новгородской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств сроком на пять лет на 2024 - 2028 годы в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».
2. Ежегодно, по состоянию на 1 января, путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.
3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.
4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйства, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить заместителя начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа Зеленову Т.В.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района:
от 25.05.2022 № 637 «О закладке и ведении новых похозяйственных книг

учета личных подсобных хозяйств».

7. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1790
г. Пестово

Об утверждении Порядка
формирования перечня мест
для проведения ярмарок
на территории Пестовского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2023 № 1790

ПОРЯДОК

формирования мест для проведения ярмарок на территории Пестовского
муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области (далее Порядок организации ярмарок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

перечень мест для проведения ярмарок — систематизированный перечень мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа, сформированный на основании заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и предложений от территориальных отделов Администрации муниципального округа, структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа (далее Перечень мест);

место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок или их часть), предназначенная для организации временной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнение работ, оказание услуг), в том числе товарами локальных производителей, включенная в перечень мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа, утвержденный муниципальным правовым актом.

1.3. Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Условия и порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок

2.1. Места проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям: законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

пожарной безопасности;

иметь транспортную доступность;

не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, лотки, палатки, ручные тележки);

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Формирование и ведение Перечня мест осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

2.3. Информационное сообщение о приеме заявок для формирования Перечня мест размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в подразделе «Торговля» раздела «Экономика» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок (предложений).

Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

срок и место приема документов;

дату начала подачи и окончания приема заявок (предложений);

перечень документов, необходимых для включения в Перечень мест (документы, подтверждающие право собственности (владения) предполагаемыми местами проведения ярмарок);

контактные телефоны должностных лиц Администрации округа, осуществляющих консультирование по вопросам формирования Перечня.

Прием заявок (предложений) осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приема заявок (предложений), указанной в информационном сообщении.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели подают в Уполномоченный орган заявки на включение места для проведения ярмарки в Перечень мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее Заявка), с приложением документов, подтверждающих право владения предполагаемыми местами (территориями), которые могут быть использованы для проведения ярмарок.

2.5. Территориальные отделы Администрации муниципального округа проводят мониторинг потребности в ярмарках того или иного типа и представляют в Администрацию муниципального округа предложения по включению мест для проведения ярмарок в Перечень мест, с указанием места и адреса проведения, площади, типа и специализации ярмарки, периода проведения, способа направления информации о принятом решении, в том числе для размещения палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

2.6. Заявки (предложения) предоставляются в Уполномоченный орган в одном экземпляре на бумажном носителе.

Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в информационном сообщении срока подачи заявок (предложений).

2.7. Представленные заявки (предложения) Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок направляет на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на включение места для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок (далее Комиссия), состав которой утвержден Постановлением Администрации Пестовского муниципального района (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее половины членов, утвержденного состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По результатам рассмотрения полученных заявок с учетом предложений, представленных территориальными органами Администрации муниципального округа, структурными подразделениями Администрации округа, в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного первым абзацем пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о включении заявленных мест в Перечень мест или об отказе с указанием причин.

Основания для отказа во включении в Перечень мест являются: несоответствие заявленного места требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации;

предоставление заявки с нарушением срока, установленного первым абзацем пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Итоги рассмотрения заявок (предложений) в течение 1 (одного) рабо-

чего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.9. Перечень мест формируется по результатам заседания комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Решение об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа принимается в форме постановления Администрации муниципального округа.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня мест направляет уведомления заявителям о принятом решении способом, указанным в заявке (предложении). В уведомлении об отказе включения заявленного места в Перечень мест указываются причины отказа.

2.12. Внесение изменений (дополнений) в Перечень в части включения (исключения) мест проведения ярмарок допускается на основании поступивших обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, территориальных отделов структурных подразделений Администрации муниципального округа с последующим рассмотрением Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку формирования перечня мест
для проведения ярмарок
на территории Пестовского
муниципального округа

В Администрацию
Пестовского
муниципального округа

от _____ (указываются наименование
ЮЛ, ИП, ФИО и контактные данные заявителя)

ЗАЯВКА

на включение места для проведения ярмарки
в Перечень мест для проведения ярмарок на территории
Пестовского муниципального округа

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение) либо их часть	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Площадь, кв.м	Тип ярмарки (универсальная, специализированная, знаковая)	Специализация ярмарки (тематическая, сельскохозяйственная, туристическая)	Дата (период) проведения ярмарки
1						
2						
3						

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня мест для проведения ярмарок
на территории Пестовского
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального округа, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для внесения в Перечень мест проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении субсидии до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку формирования перечня мест
для проведения ярмарок
на территории Пестовского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

мест для проведения ярмарок на ____ год на территории
Пестовского муниципального округа

№ п/п	Место проведения ярмарки (земельный участок, здание, сооружение либо их часть)	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки	Тип ярмарки			Специализация ярмарки			Дата (период) проведения ярмарки
				универсальная	специализированная	знаковая	тематическая	сельскохозяйственная	туристическая	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4
к Порядку формирования перечня мест
для проведения ярмарок
на территории Пестовского
муниципального округа

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на включение места – территории для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гаврилова Л.В.	-главный специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии: Артамонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципаль-

ного округа
-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа.

Лебедева Ю.Е.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1791
г. Пестово

Об утверждении плана
контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях Пестовского муниципального округа на 2024 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 1 областного закона Новгородской области от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области труда» и статьёй 51 ТК РФ
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях Пестовского муниципального округа на 2024 год в виде письменного запроса информации, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.12.2022 № 1777 «Об утверждении плана контроля выполнения коллективных договоров и соглашений в учреждениях Пестовского муниципального района на 2023 год».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Соловьеву Е.А.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2023 № 1791

ПЛАН

контроля выполнения условий коллективных договоров и соглашений в учреждениях Пестовского муниципального округа в виде письменного запроса информации на 2024 год

№ п/п	Наименование организации, учреждения, предприятия	Адрес организации, учреждения, предприятия	Дата проведения проверки	Цель проведения проверки
1.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского»	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27.	Январь	контроль выполнения обязательств, включенных в коллективный договор
2.	Областное бюджетное учреждение «Пестовская районная ветеринарная станция»	г. Пестово, ул. Пролетарская д. 47.	Январь	контроль выполнения обязательств, включенных в коллективный договор
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»	г. Пестово, ул. Советская д. 11.	Февраль	контроль выполнения обязательств, включенных в коллективный договор
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств»	г. Пестово, ул. Советская д. 14.	Сентябрь	контроль выполнения обязательств, включенных в коллективный договор
5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Полянка»	г. Пестово, пер. Лесной д. 2.	Октябрь	контроль выполнения обязательств, включенных в коллективный договор
6.	Муниципальное автономное	г. Пестово,	Ноябрь	контроль выпол-

ное учреждение «Молодёжный центр»	ул. Шмидта д. 14.		нения обязательств, включенных в коллективный договор
-----------------------------------	-------------------	--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1824
г. Пестово

О внесении изменений
в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2009 № 60 «Об утверждении порядка осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского».
2. Уполномочить Гусеву Т.П., директора муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2023 № 1824

Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр народной культуры и досуга
имени А.У. Барановского»

Принят
общим собранием трудового коллектива
протокол от _____ № _____

Новгородская область
г. Пестово
2023 год

1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:
«1.7. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.
Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель), расположенная по адресу: 174510, Новгородская область, город Пестово, улица Советская, дом 10.
Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета культуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, на который возложены полномочия по координации и регулированию деятельности в сфере культуры и архивного дела»;
2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Пестовского муниципального округа Новгородской области, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.»;
3. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:
«1.10. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

4. Абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
«Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование Пестовский муниципальный округ Новгородской области. Права собственника от имени муниципального образования осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
5. Подпункт 7 пункта 5.16 изложить в следующей редакции:
«7) по представлению директора Учреждения отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения.»;
6. Пункт 5.18 изложить в следующей редакции:
«5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.»;
7. Пункт 5.20 исключить.
8. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:
«7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
9. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:
«7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1825
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;
 - 1.2. Состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Соловьеву Е.А.
 3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2023 № 1825

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (далее Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (далее субсидия), категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо; договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Пестовского муниципального округа (далее Администрация округа) и получателем субсидии, в которое включены обязательства получателя субсидии на участие в 2024 году в мероприятиях для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа (далее муниципальный округ) услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2024 году;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретенных ГСМ в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2024 – 2028 годы»;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления розничной торговли;

отдаленный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав муниципального округа, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав муниципального округа, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных

и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

1.3. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет Администрация муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального округа и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету муниципального округа (далее местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.6. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа за периоды: с 1 января 2024 года по 30 апреля 2024 года (включительно); с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над лимитом бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели, суммы субсидии распределяются пропорционально произведенных затрат на ГСМ (не более 95% от произведенных затрат), согласно поступившим в срок заявкам.

1.7. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, (далее Комиссия).

1.8. Отбор проводится после публикации объявления о приеме документов для получения субсидии (далее объявление).

Для получения субсидии с 1 декабря по 31 декабря 2024 года отбор проводится не позднее 15 декабря текущего года.

Объявление размещается не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указывается:

срок проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Прием, регистрацию заявок с прилагаемыми к ней документами осуществляет Администрация муниципального округа в журнале регистрации входящих документов, представляемых для получения субсидии в день их поступления. Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявка, поданная в срок, регистрируется в день ее подачи в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.

Документы и материалы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на русском языке, заверены подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии) (для юридических лиц) либо подписью заявителя (для индивидуальных предпринимателей), пронумерованы, сброшюрованы или прошиты.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также доку-

менты с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное и частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр и предложений).

Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя.

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (далее СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществлять деятельность по классу ОКВЭД «47.9 – Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков», «47.19 – Торговля розничная прочая вне специализированных магазинах», 47.99 – Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток и рынков»;

3) осуществлять доставку товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа;

4) иметь регистрацию на территории Новгородской области и осуществлять деятельность на территории муниципального округа Новгородской области на момент регистрации заявления о предоставлении субсидии;

5) иметь в наличии мобильное транспортное средство по доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа на любом праве владения (собственность или аренда);

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

13) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предприни-

мателя;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3. Цели, условия и порядок расчета и предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района, согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального округа для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов и графику и маршрутам обслуживания мобильных объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, утвержденными нормативно-правовым актом Администрации муниципального округа;

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального округа.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие в бюджете ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства в бюджете муниципального округа в рамках мероприятий муниципальных программ; соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком;

наличие подписанного договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией муниципального округа и получателем субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора заявок в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.5. Рассмотрение заявки на соответствие условиям Порядка осуществляется Комиссией, в соответствии с требованиями поступивших заявок, установленных разделом 2. настоящего Порядка. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего числа ее членов.

Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях, подавших заявки, решение о предоставлении субсидии заявителю, с обоснованием такого решения.

Секретарь комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня подписания Протокола.

3.6. Для участия в отборе заявители представляют в комиссию следующие документы:

3.6.1. заявку по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем. В случае непредоставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном, заверенного заявителем;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Порядку);

3.6.2. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем;

справка-расчет затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района по установленной форме (приложение № 2 к Порядку);

справка-согласование маршрута доставки товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, заверенная территориальным отделом по установленной форме (приложение № 3 к Порядку), согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального округа, для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов и графику и маршрутам обслуживания мобильных объектами торговли отдаленных и (или) трудно-доступных населенных пунктов муниципального округа, утвержденными нормативно-правовым актом Администрации муниципального округа;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, нало-

говым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

3.7. Для получения субсидии с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года заявитель на получение субсидии представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 3.6.1. пункта 3.6. раздела 3. настоящего Порядка и предварительную справку-расчет затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный».

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в уполномоченный орган окончательный (полный) справку-расчет размера субсидии с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в подпункте 3.6.2. пункта 3.6. раздела 3. настоящего Порядка, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года превышает величину рассчитанной субсидии, Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней с момента получения окончательных документов направляет уведомление о необходимости возратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Администрацией муниципального округа.

3.8. Возмещению за счет субсидии подлежат часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа в размере не более 95% от произведенных затрат.

3.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%$$

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, руб.

S_i - расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км

P_i - цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр.

N_i - норма расхода горюче-смазочных материалов.

3.10. Основу расчета произведенных затрат составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ. На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактических поездок, номер маршрута, наименование населенных пунктов.

Норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и (или) технического паспорта. Стоимость 1 литра ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к справке-расчету затрат на ГСМ (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие справки-расчета затрат на ГСМ по установленной форме (приложение № 2 к настоящему порядку);
- 2) наличие справки-согласования от территориальных отделов о маршрутах доставки товаров в отдаленные и (или) труднодоступные пункты муниципального района, согласно утвержденному графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли, утвержденным нормативно-правовыми актам Администрации муниципального округа, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку);
- 3) своевременная подача заявки, оформленной в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком.

3.12. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3. настоящего Порядка и на соответствие требованиям, указанным в разделе 2. Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

По итогам рассмотрения заявки заявителю направляется уведомление об итогах рассмотрения заявки (приложение № 4 к Порядку) не позднее 3 рабочих дней, с момента окончания срока рассмотрения заявки, указанным способом в заявке заявителя.

3.13. Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии заявителю являются:

несоответствие представленных заявителем заявки требованиям, установленным в разделе 2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 3.6 раздела 3. настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3.1 раздела 3. настоящего Порядка; подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; недостоверность представленной заявителем информации.

В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявитель считается

прошедшим отбор.

3.14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.15. По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии, Администрация муниципального округа готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заявителям, соответствующим условиям Порядка течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии.

В случае положительного решения Комиссии Администрации муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заявитель, соответствующим условиям Порядка течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заключает с получателем субсидии Договор о возмещении части затрат ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа (приложение № 5 к настоящему Порядку). В случае отказа получателя субсидии от подписания Договора или не направления подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

3.16. Возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа производится исходя из установленного Порядком расчета и на основании Договора о возмещении части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа.

3.17. Администрация муниципального округа производит перечисление субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Порядок возврата денежных средств

4.1. Получатели субсидии обязаны возратить денежные средства в течение 14 календарных дней, после получение уведомления от Администрации муниципального округа в случае нарушения получателем условий Договора или если выяснится, что получатели субсидии представили заведомо ложные сведения и (или) намеренно искаженные сведения и документы.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Договором, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в полном объеме в бюджет муниципального округа.

4.3. Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию денежных средств, полученных получателями субсидии, по основанию, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4. настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального округа в установленном действующим законодательством порядке.

5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности предоставляемых получателем в соответствии с Договором сведе-

ний, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Приложение № 1
к Порядку

В Администрацию Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

представляет документы на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на развитие мобильной торговли в отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктах Пестовского муниципального округа.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии): _____

Наименование заявителя: _____

ИНН _____ КПП _____

Расч.счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор.счет _____

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Контактная информация:

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Способ направления уведомлений (по почте, на электронный адрес)

Подтверждаю, что на 1-ое число месяца, в котором подается заявка, соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя организации - заявителя (индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата _____ МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

В Администрацию Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

от _____

(наименование организации или
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Справка-расчет затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа

Количество рейсов	Номер маршрута, согласно утвержденному графику обслуживания автолавами	Протяженность, согласно утвержденному маршруту обслуживания автолавами (км)	Марка машины (транспортного средства)	Стоимость ГСМ за 1 литр (руб.)	Норма расхода ГСМ на 1 км.	Сумма фактически понесенных затрат (руб.)

Израсходованная сумма (руб.) _____

Подтверждающие документы (реквизиты) _____

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаются (путевые листы, кассовые чеки и т.д.).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

В Администрацию Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

СПРАВКА-СОГЛАСОВАНИЕ

Дата _____ (полное наименование СМСП)

в том, что за период с « _____ » _____ 202__ по « _____ » _____ 202__ _____ осуществлял доставку товаров на территории _____ сельского поселения Пестовского муниципального района:

№ маршрута, согласно утвержденному графику обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов	Дата и день недели осуществления выездной торговли	Расстояние маршрута, км	Населенные пункты
1	2	3	4

Начальник
территориального отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата _____ МП

Приложение № 4
к Порядку

Уведомление

об итогах отбора заявок на предоставление в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Администрация Пестовского муниципального округа уведомляет

_____ (наименование СМСП)

о том, что заявка прошла (не прошла) отбор на предоставление в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Основание для отказа:

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий абзац пункта 3.13. Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____ / _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку

Договор

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Пестовского муниципального округа (именуемая далее «Администрация»), в лице Главы Пестовского муниципального округа _____, действующего на основании Устава муниципального округа, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации района от _____ № _____, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2024 - 2028 годы» (далее программа).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации программы в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров, расчета предоставления субсидии.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать доставку в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа за счет расширения развозной торговли по маршруту: _____.

3.2.2. Обеспечить организацию доставки товаров в населенные пункты не менее 1 раза в неделю.

3.2.3. Представить Администрации заявку и документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации муниципального округа, открытого в комитете финансов Администрации Пестовского муниципального района Новгородской области на расчетный счет СМСП не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, полученной получателем субсидии в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет района сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор действует до _____ и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Наименование Администрации округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

10. Подписи Сторон

Администрации округа	
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

серия № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____,

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального округа, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для участия в отборе и предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

7) фамилия, имя, отчество

8) пол;

9) число, месяц, год рождения;

10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;

11) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

12) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении субсидии до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2023 № 1825

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами тор-

говли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Соловьева Е.А. -заместитель Главы администрации округа, председатель комиссии

Дурнева Л.А. -начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Гаврилова Л.В. -главный специалист управления экономиче-ского развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Беляев В.В. -депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)

Кузин Д.В. -председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1826
г. Пестово

О внесении изменений в Примерное положения о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) организаций образования, подведомственных Комитету образования Администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) организаций образования, подведомственных Комитету образования Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.05.2023 № 596:

1.1. Изложить подпункт 2.2.1 пункта 2.2 в редакции:

«2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$D_o = (B_o + B_o \times K_{n1} + B_o \times K_{n2} + B_o \times K_{cp1} + B_o \times K_{cp2}) \times K_{ind}$, где:

D_o – должностной оклад руководителя учреждения;

B_o – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 15871,00 рублей;

K_{n1} – коэффициент, характеризующий объем управления учреждения;

K_{n2} – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

K_{cp1} , – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

K_{ind} – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Пестовского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период».

1.2. Изложить подпункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5 пункта 3.3 в редакции:

2.3.1.«3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения

2.3.2.3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
Первый уровень	вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя	5819=
Второй уровень		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	6110=
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6707=

ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815=
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	7574=
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель	8419=
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	9251=
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9200=
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10111=

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	5819=
2 квалификационный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6110=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя	6131=
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6750=
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7360=
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7972=
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заве-	9200=

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	6691=
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7360=
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8145=
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8947=
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	9843=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, планово-экономического отдела	10887=

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке	4703=
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	4800=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	5282=
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5805=
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6393=
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выполняющих важ-	7275=

ные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
---	--

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь,	7679=
	главный библиотекарь	9964=

3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570=

1.3. Изложить подпункт 3.6.2 в редакции:

«3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждений производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности разработанными положением об оплате труда учреждения, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения, согласно приложению № 3 к Примерному положению. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии организации на основании отчета работника организации. Предельный размер выплаты составляет не более 450 процентов должностного оклада. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждений с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников учреждений, определяемыми положением об оплате труда учреждений, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 4 к Примерному положению, который может быть дополнен учреждением.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников учреждения устанавливается приказом учреждения в соответствии с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждений осуществляется в сроки установленные приказом учреждения в соответствии с условиями работы учреждения, особенностями реализуемых образовательных программ, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками учреждений об их оценки выполнения показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла выраженного в процентах к должностному окладу».

1.4. Изложить подпункт 3.7.1 в редакции:

«3.7.1. Из фонда оплаты труда, работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) близкого родственника (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара; рождения ребенка;

в связи с бракосочетанием;

в связи с юбилейными датами (50 лет и далее через 5 лет).

Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, и оформляется приказом учреждения.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-

телеком-муникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1827

г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2009 № 60 «Об утверждении порядка осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово.
2. Уполномочить Митрофанову Т.В., директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово, быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Утверждены постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2023 № 1827

Изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово

Принят

общим собранием трудового коллектива протокол от 25.12.2023 № 7

Новгородская область
г. Пестово
2023 год

1. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции: «1.16. Учредитель несет subsidiарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

2. Пункт 1.18 изложить в следующей редакции:

«1.18. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.»;

4. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область,

г. Пестово, ул. Советская, д. 10.»;

5. Абзац десятый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

6. Абзац пятый пункта 4.4.5 изложить в следующей редакции:

«В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

7. Абзац третий пункта 4.6.1 изложить в следующей редакции:

«представители Администрации муниципального округа Новгородской области, на которых возложено управление муниципальным имуществом, 1 человек.»;

8. Пункт 4.6.20 изложить в следующей редакции:

«4.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» и «з» пункта 4.6.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.»;

9. Пункт 4.6.22 исключить.

10. Абзац третий пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

11. Абзац второй пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.»;

12. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

13. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального округа Новгородской области.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1828

г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково».

2. Уполномочить Беляеву В.С., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково»

Принят
общим собранием трудового коллектива
протокол от 27.12.2023 № 2

Новгородская область
г. Пестово
2023 год

1. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Новгородской области.»;

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.»;

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.»;

4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, выполняющее функции по управлению в сфере образования, - Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

5. Абзац седьмой пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

6. Пункт 4.5.6 изложить в следующей редакции:

«4.5.6. В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Комитета образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

7. Абзац третий пункта 5.2.4 изложить в следующей редакции:

«При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

8. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.»;

9. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;

10. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального округа Новгородской области.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1829

г. Пестово

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального округа субси-

дий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пестовского муниципального округа

В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.03.2013 № 216 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.12.2023 № 1829

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Пестовского
муниципального округа

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа и (или) ее отраслевые органы, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – субсидии на иные цели, учреждения, учредитель).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах средств, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителем средств бюджета Пестовского муниципального округа на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год.

1.3. Направления расходов предоставления субсидий на иные цели устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели, утвержденным правовым актом учредителя в отношении подведомственных учреждений, в целях:

1.3.1. реализации отдельных мероприятий муниципальных программ Пестовского муниципального округа;

1.3.2. реализации мероприятий, проводимых в рамках национальных проектов, региональных проектов;

1.3.3. реализации иных расходов в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами;

1.4. Предоставление субсидий на иные цели может быть обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, всеобщая забастовка, гражданские или национальные волнения), решениями органов государственной власти и суда, необходимостью реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется при следующих условиях:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пестовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по

реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Пестовского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет учредителю заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включающей обоснование-расчет суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрация);

программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пестовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения;

иных обосновывающих документов в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соблюдение требований, указанных в настоящем Порядке.

В случае принятия учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели учреждению направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учредителем.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие у учредителя необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.6. На основании решения учредителя о предоставлении субсидий на иные цели учреждениям учредитель утверждает Перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год (далее – Перечень), с указанием размеров предоставляемых субсидий. При принятии учредителем решений о предоставлении субсидий на иные цели учреждениям в текущем финансовом году, учредителем в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в Перечень вносятся соответствующие изменения.

2.7. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением в соответ-

ствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, программ (при возможности такой детализации); план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии; размер субсидии на иные цели;

сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке; ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии на иные цели;

иные положения (при необходимости).

2.9. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, но не ранее доведения комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа до учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. В случае предоставления учреждению субсидии на иные цели в целях достижения показателей и результатов федерального проекта, источником которого являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Пестовского муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели учреждение направляет учредителю заявку об изменении размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае:

- выявления дополнительной потребности в финансировании субсидий на иные цели;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Рассмотрение заявки и документов учреждений на изменение размера субсидии на иные цели и (или) целей предоставления субсидий на иные цели осуществляется учредителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.14. На основании решения учредителя об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели учредитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о внесении изменений в Перечень, которое оформляется правовым актом учредителя.

2.15. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных учредителю

в бюджете Пестовского муниципального округа.

2.16. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Пестовского муниципального округа на основании заявок на финансирование, предоставляемых учреждениями, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

Операции с субсидиями на иные цели учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставляемыми учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет учредителю по формам, установленным в соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (в случае предоставления субсидии на иные цели в целях реализации федерального/регионального проекта, муниципальных программ);

иные отчеты, предусмотренные соглашением.

3.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Отчеты об использовании субсидии на иные цели составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждениями настоящего Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели соглашением, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, установленных соглашением, осуществляются учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и действующим законодательством.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий на иные цели соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального округа в соответствии с условиями соглашения, на основании требования органа, осуществившего контроль.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на иные цели (части субсидии на иные цели) учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, на основании решения учредителя.

4.6. Учреждение не позднее 20 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии на иные цели, направляет учредителю ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. Учредитель не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о подтверждении (о неподтверждении) наличия потребности остатка субсидии на иные цели для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели.

В случае принятия решения о неподтверждении наличия потребности остатка субсидии на иные цели учредителем в адрес учреждения направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.8. На основании решения о подтверждении наличия потребности остатка субсидии на иные цели для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, учредитель в течение 3 рабочих дней принимает решение о наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.9. Указанные в пунктах 4.5, 4.7, 4.8 настоящего Порядка решения оформляются распоряжениями учредителя.

4.10. Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финан-

совом году подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1830

г. Пестово

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее Положение).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:
 - от 13.01.2016 № 50 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
 - от 25.12.2017 № 2062 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
 - от 22.12.2022 № 1770 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
Пестовского муниципального округа
от 29.12.2023 № 1830

Положение

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями округа (далее бюджетное, автономное учреждение округа), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения округа (далее казенное учреждение округа).
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения округа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досроч-

ного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению округа муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее сведения, составляющие государственную тайну), формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания: для муниципальных казенных учреждений округа - главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого они находятся; для муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа - Администрацией муниципального округа, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по формированию муниципального задания данных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений округа, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и утвержденном министерством финансов Новгородской области региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее региональный перечень).

6. Муниципальное задание в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов исполнительной власти округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа, и главных распорядителей средств бюджета округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением округа или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению округа учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора (судополучателя) по содер-

жанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта) (далее имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yn} + N^{cn}, \text{ где:}$$

- N_i – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- V_i – объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- N_w – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, установленной муниципальным заданием;
- P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;
- N^{yn} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- N^{cn} – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее не используемое для выполнения муниципального задания имущество);
- V_w – объем w-ой работы, установленной муниципальным заданием.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее общие требования), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент, при которых принимает значение, равное единице.

11. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 12 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям округа, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

12. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

13.1. Затраты на аренду имущества, указанные в третьем абзаце пункта 12 и третьем, четвертом абзацах пункта 13 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением округа на праве оперативного управления.

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду ука-

занного имущества;
 затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
 затраты на приобретение услуг связи;
 затраты на приобретение транспортных услуг;
 затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
 затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения округа, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям округа, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение округа оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на коммунальные услуги, а также затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{плд}} = \frac{R_{\text{субс}}}{R_{\text{субс}} + R_{\text{плд}}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{плд}}$ - коэффициент платной деятельности;

$R_{\text{субс}}$ - объем субсидии, планируемый к получению из бюджета муниципального округа в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$R_{\text{плд}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых в текущем финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средства, полученные для проведения мероприятий, имеющие целевое назначение, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения округа в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае если бюджетное или автономное учреждение округа оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения округа утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения.

22. В случае если бюджетное или автономное учреждение округа осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с на-

стоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидии (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения коэффициентов выравнивания утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

24.1. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателю, характеризующим объем не казенных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями округа в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения округа неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям округа, являющимся правопреемниками.

25. Субсидии бюджетному учреждению округа перечисляются на лицевой счет бюджетного учреждения округа, открытый в управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии автономному учреждению округа перечисляются на счет, открытый автономному учреждению округа в кредитной организации, или на лицевой счет автономного учреждения округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

26. Предоставление бюджетному или автономному учреждению округа субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением округа и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа (далее - соглашение).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 26 настоящего Положения.

28. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным или автономным учреждением округа предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показа-

тели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не казанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в первом абзаце настоящего пункта, представляется бюджетным или автономным учреждением округа при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений округа, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном первым абзацем настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на бюджетное или областное автономное учреждение округа, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация, на бюджетное или автономное учреждение округа, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

29. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения округа, казенные учреждения округа представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных

бюджетных или автономных учреждений округа, главным распорядителям средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения округа, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не казанной муниципальной услуги (невыполненной работы), не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или автономными учреждениями округа, казенными учреждениями округа осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также комитет финансов администрации Пестовского муниципального округа.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями
округа и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Утверждаю
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа исполнительной власти округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения округа)

И.О. Фамилия

(должность, подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Муниципальное задание
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов^{<1>}

	Коды	
Форма по ОКУД	0506001	
Дата начала действия		
Дата окончания действия ^{<2>}		
Код по сводному реестру	по	
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		
По ОКВЭД		

(указывается вид деятельности муниципального учреждения округа из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<3>}

- Раздел _____
1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<4>}:

						<5>				финансовый год)	планового периода)	планового периода)			
(наименование показателя) <5>		(наименование показателя) <5>		(наименование показателя) <5>		(наименование показателя) <5>		(наименование показателя) <5>		наименование <5>	код по ОКЕИ <6>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

- Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, _____
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
- Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>, _____

Приложение № 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями округа и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от «__» _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения округа _____

Форма по
ОКУД
Дата

Код по

Коды
0506001

1.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом и подведомственными учреждениями (МБУ «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва», МБУ «ФСК «Молога»)	Управление; МБУ «ФСК «Молога»; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2015 -2018 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	105,0	105,0	51,8	19,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					внебюджетные средства	332,3	82,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.	Организация и проведение районного смотра – конкурса на лучшую постановку работы в области физической культуры в образовательных учреждениях Пестовского муниципального района	Управление	2015 -2017 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Участие в организации и проведении областных и всероссийских спортивных соревнований	Управление	2015 -2018 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	310,0	301,0	347,5	112,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Организация участия инвалидов и детей инвалидов в межмуниципальных и областных спортивных соревнованиях	Управление	2016 -2017 годы	1.3	бюджет муниципального района	-	9,0	15,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	Управление; МБУ «ФСК «Молога»; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2015 год	1.1, 1.2	областной бюджет	14,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.6.	Установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развивающего оборудования в спортивном корпусе «ЛК» МБУ ФСК «Молога»	Управление; МБУ «ФСК «Молога»	2015 -2020 годы	1.1, 1.2	областной бюджет	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					бюджет муниципального района	5,0	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.7.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	Управление; МБУ «ФСК «Молога»; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2015 -2017 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	23,9	58,5	71,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.8.	Приобретение спортивного инвентаря для обеспечения условий для занятий физической культурой и спортом	МБУ «ФСК «Молога»;	2016 -2018 годы	1.1,1.2	бюджет муниципального района	-	171,9	205,8	25,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				1.1,1.2	внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Задача 2: Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта																				
2.1.	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетного объекта Пестовского муниципального района спортивный корпус «Энергетик» (МБУ «ФСК «Молога» (оборудование пандусных съездов, расширение дверных проемов, оборудование санитарно-гигиенических комнат и путей передвижения внутри здания, зон оказания услуг, включая изготовление, установку и выполнение работ по оснащению зданий специальными устройствами, в том числе съёмными и выдвигаемыми пандусам, ориентировочными и опорными поручнями и перилами, информирующими обозначениями и знаками доступности с рельефным профилем)	Управление; МБУ «ФСК «Молога»	2015 год	1.3	бюджет муниципального района	105,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	105,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					федеральный бюджет	490,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Обеспечение безопасности и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а так же участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	МБУ «ФСК «Молога»; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2015 -2025 годы	1.1, 1.2, 1.3	внебюджетные средства	-	-	171,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Расходы на подготовку основания для установки «умной» спортивной площадки	МБУ «ФСК «Молога»	2022 год	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8300,00	
2.4.	Расходы на реализацию мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «умных» спортивных площадок	МБУ «ФСК «Молога»	2022 -2023 годы	1.1,1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	317,70	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	476,4	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25476,12	
2.5.	Текущий ремонт объектов спорта	МБУ «ФСК «Молога»	2022 -2023 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1446,5	
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71,3	
2.6.	Выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» на финансовое обеспечение муниципального задания	МБУ «ФСК «Молога»	2015 -2025 годы	1.1, 1.2, 1.3	бюджет муниципального района	10141,6	10729,0	11520,9	13505,6	15014,9	13608,1	15166,64	15989,54	19380,4	16990,4	14990,4	-	-	-	-
					областной бюджет	12063,0	12239,0	15208,3	15932,8	13859,0	10913,4	13352,12	16811,55	16800,0	0,0	0,0	-	-	-	-
					внебюджетные средства	4047,8	3644,2	4236,9	5460,4	5658,3	3948,3	4013,7	4972,4	5658,4	3200,0	3200,0	-	-	-	-

Мероприятия подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Задача 1. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории района																	
1.1.	Обеспечение участия спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального района в областных и всероссийских соревнованиях	Управление; МБУ «ФСК «Молога»; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2021 -2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	360,0	356,0	375,5	375,5	
1.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения официальных районных, региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Управление; МБУ «ФСК «Молога»; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2016 год	1.1	внебюджетные средства	-	57,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей	Управление; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2015 год	1.1	бюджет муниципального района	14,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4.	Обеспечение безопасности в местах массового пребывания людей	Управление; МБУ ДО «Пестовская СШ»	2018 -2019 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	276,9	450,00	-	-	-	-	-	-	
1.5.	Мероприятие по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки олимпийского резерва в нормативное состояние	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2019 год	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	50,0	-	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	830,7	-	-	-	-	-	-	-	
					федеральный бюджет	-	-	-	-	8999,9	278,4	-	-	-	-	-	-
1.6.	Расходы на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2020 -2023 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	28,6	125,0	22,2	80,02	22,16	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	418,5	324,78	341,02	89,72	4,85
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	382,4	-	-
1.7.	Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций спортивным оборудованием и инвентарем	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2022 - 2023 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	25,25	413,35	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	2500,0	-	-	-	-	-
1.8.	Выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» на финансовое обеспечение муниципального задания	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2015 -2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	6082,3	7493,3	7012,1	7693,8	7761,2	8693,9	7427,43	8051,53	9078,34	8944,7	8144,7	
					областной бюджет	1715,0	1554,2	2516,0	1946,1	2040,0	2080,0	2262,72	3290,33	3853,5	0,0	0,0	
					внебюджетные средства	799,4	658,3	615,2	648,0	489,9	429,5	1143,3	1523,9	1569,2	450,0	450,0	
1.9.	Проведение текущих ремонтов объектов спорта	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2022 -2023 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	15,0	1091,75	46,48	-	-	
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта																
1.1.	Обеспечение деятельности аппарата управления	Управление	2015 -2025 годы	1.1	бюджет муниципального района	2093,1	-	-	1426,9	2133,4	2106,2	2117,73	2126,35	1793,1	1823,5	1823,5
					областной бюджет	93,2	-	-	16,5	36,0	30,4	33,13	288,72	48,0	0,0	0,0

1.2. Организация профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	Управление	2015 год	1.1	бюджет муниципального района областной бюджет	13,0	1,5												
1.3. Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	Управление	2018 -2025 годы	1.1	бюджет муниципального района				324,8	500,0	550,0	199,7	249,7	364,0	315,0	315,0			
1.4. Проведение мероприятия «Здоровым быть модно, спортивным быть стильно»	Управление	2020 год	1.1	бюджет муниципального района					30,0									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1834

г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие культуры Пестовского
муниципального района
на 2015 - 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2014 № 1814 (далее постановление) изменения:

1.1. По тексту Программы слова «комитет культуры и туризма Администрации муниципального района» заменить на слова «комитет культуры Администрации муниципального района» в соответствующем падеже;

1.2. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	35 848,2	1 164,0	1 384,4	6 060,7	54 933,3
2016	38 460,1	10 272,3	69,1	10 494,9	59 296,4
2017	41 404,2	16 470,3	43,1	8 528,1	66 445,7
2018	48 752,7	17 119,5	973,9	7 490,5	74 336,6
2019	56 930,0	10 186,9	2 011,9	8 299,2	77 428,0
2020	54 285,4	9 736,4	1 346,6	6 066,3	71 434,7
2021	55 586,04	16 231,86	4 299,32	6 071,9	82 189,12
2022	58 479,64	28 151,34	1 017,82	5 694,2	93 343,0
2023	66 547,92	27 320,69	3 923,04	7 727,2	105 518,85
2024	63 722,50	1 334,89	4 105,77	5 443,6	74 606,76
2025	62 739,81	536,5	692,25	5 443,6	69 412,16
ВСЕГО	582 756,51	149 000,68	19 867,20	77 320,2	828 944,59

1.3. Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.4. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	18 376,8	9 443,7	751,7	5 163,3	33 735,5
2016	18 902,9	8 089,1	0,0	9 302,1	36 294,1
2017	20 824,7	12 531,3	0,0	7 478,9	40 834,9
2018	24 836,7	12 447,4	959,9	6 368,3	44 612,3
2019	28 822,3	7 922,9	912,6	6 786,8	44 444,6
2020	27 586,4	7 227,5	985,8	4 852,7	40 652,4
2021	28 376,48	12 667,88	4 116,73	4 750,4	49 911,49
2022	29 835,54	22 921,91	931,1	4 475,1	58 163,65
2023	33 342,84	20 696,96	575,75	6 520,9	61 136,45
2024	31 865,87	135,05	575,75	4 197,5	36 774,17
2025	30 925,69	106,10	601,25	4 197,5	35 830,54
ВСЕГО	293 696,22	114 189,8	10 410,58	64 093,5	482 390,1

1.5. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» изложить в прилагаемой редакции

(приложение № 2);

1.6. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	5 095,1	1 041,5	0,0	749,6	6 886,2
2016	5 183,1	1 098,2	0,0	1 002,5	7 283,8
2017	5 750,8	1 030,9	0,0	867,3	7 649,0
2018	6 476,5	1 241,9	0,0	939,1	8 657,5
2019	7 490,1	608,0	300,0	1 310,5	9 708,6
2020	6 907,9	701,3	0,0	1 083,3	8 692,5
2021	7 034,95	832,3	0,0	1 125,2	8 992,45
2022	7 347,2	1 301,44	0,0	972,3	9 620,94
2023	8 265,66	2 442,3	3 260,57	991,0	14 959,53
2024	8 107,91	765,2	3 443,3	1 115,8	13 432,21
2025	8 065,4	0,0	0,0	1 115,8	9 181,2
ВСЕГО	75 724,62	11 063,04	7 003,87	11 272,4	105 063,93

1.7. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.8. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	7 287,0	1 093,4	632,7	147,8	9 160,9
2016	7 166,8	1 050,0	69,1	190,3	8 476,2
2017	7 615,3	2 831,8	43,1	181,9	10 672,1
2018	9 685,1	3 080,3	14,0	183,1	12 962,5
2019	11 818,2	1 126,1	109,3	201,9	13 255,5
2020	11 295,3	1 102,0	11,2	130,3	12 538,8
2021	11 342,0	2 097,16	182,59	196,3	13 818,05
2022	11 827,83	2 687,32	86,72	246,8	14 848,67
2023	14 417,49	3 439,13	86,72	215,3	18 158,64
2024	13 297,49	20,34	86,72	130,3	13 534,85
2025	13 297,49	16,1	91,0	130,3	13 534,89
ВСЕГО	119 050,0	18 543,65	1 413,15	1 954,3	140 961,1

1.9. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 4);

1.10. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0
2016	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0
2017	150,0	0,0	0,0	0,0	150,0
2018	31,3	0,0	0,0	0,0	31,3
2019	280,5	0,0	690,0	0,0	970,5

5.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы»	Комитет	2015 - 2025 годы	5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	бюджет муниципального района	4 939,3	7 057,3	7 063,4	7 723,1	8 518,9	8 461,8	8 802,61	9 434,07	10 486,93	10 416,23
					областной бюджет	61,4	35,0	76,3	349,9	529,9	604,2	634,52	1 240,67	742,3	414,3
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Реализация подпрограммы «Развитие архивного дела в Пестовском муниципальном районе»	Комитет	2015 - 2025 годы	1.1, 1.2, 1.3, 2.2	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2

Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района»
муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Задача 1: Создание условий для реализации потребности личности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей														
1.1.	Реализация приоритетного регионального проекта «Талантливая молодежь»	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2019 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.	Конкурс «Таланты нового века»	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2025 годы	1.1, 1.2	внебюджетные средства	10,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	2,5	2,0	12,0
1.1.2.	Конкурс хореографического искусства «В гостях у Терпсихоры»	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2025 годы	1.1, 1.2	внебюджетные средства	10,0	0,0	3,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,5	2,0	11,0
1.1.3.	Районный конкурс патриотической песни «Россия – Родина моя»	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 – 2025 годы	1.1, 1.2	внебюджетные средства	12,0	0,0	3,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	14,0
1.1.4.	Организация и проведение творческих и просветительских мероприятий (фестивалей конкурсов, концертов, выставок, встреч и др.)	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 – 2025 годы	1.1, 1.2	внебюджетные средства	20,0	42,8	7,1	58,2	0,0	148,4	201,8	293,1	648,0	28,0
1.1.5.	Организация фестиваля субкультур и молодежных движений	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства					0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0
1.1.6.	Информационное сопровождение проекта «Творческая молодежь»	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства					0,0	0,0	0,0	1,0	22,0	0,0
1.2.	Реализация приоритетного проекта «Единый событийный календарь»	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства					0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0
1.2.1.	Народные гуляния, районные мероприятия	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2015 - 2025 годы	1.1, 1.2	внебюджетные средства	4 015,4	1 041,4	488,9	241,7	468,0	481,7	204,9	214,2	105,0	1 597,9
1.3.	Реализация приоритетного проекта «Межкультурное взаимодействие»	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Организация выступления творческих коллективов, обменных гастролей, выставочных проектов, проведение просветительских мероприятий	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2025 годы	1.1.5	внебюджетные средства					0,0	0,0	105,8	30,0	50,0	0,0
1.3.2.	Участие мастеров ДПИ, творческих коллективов в областных праздниках фольклора и ремесел, в международных и российских конкурсах вокального мастерства творческих коллективов, ярмарках ремесел и днях городов	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2025 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства	600,0	616,3	502,1	590,7	74,2	0,0	50,0	41,0	97,0	650,0
					муниципальный бюджет	0,0	0,0	54,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Создание банка данных мастеров ДПИ и НХП Пестовского района	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2025 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Организация и проведение выставок изделий ДПТ, персональных выставок мастеров ДПТ, оказание содействия в проведении ярмарок с участием мастеров НХП	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2019 - 2025 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства					0,0	161,0	0,0	3,0	158,0	0,0
1.6.	Проведение мероприятий по знакомству и популяризации народно-художественных промыслов среди дошкольников и младших школьников	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2019 - 2025 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства					0,0	10,0	184,0	10,0	0,0	0,0

4.7.	Проведение мероприятий в сфере культуры	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2015 - 2025 годы	2.2	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	14,0	464,6	450,0	100,0	540,0	400,0	0,0	0,0
4.8.	Реализация проекта «Культурная среда»	МАУК «ЦНКД», МБУК «МКДЦ»	2020 - 2025 годы	1.1	муниципальный бюджет, внебюджетные средства	-	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.9.	Реализация национального проекта «Культура» (Приобретение автоклуба)	МБУК «МКДЦ»	2021 год	1.1	муниципальный бюджет	-	-	-	-	-	-	869,66	39,53	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	3 044,2	-	-	-	-

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Задача 1: Поддержка талантливых детей																
1.1.	Проведение конкурсов с целью выявления и поощрения талантливых детей	Пестовская ДШИ	2015 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства	21,8	13,6	16,7	13,1	52,5	14,2	23,1	20,0	23,0	17,4	17,4
2. Задача 2: Организация работы Виртуального концертного зала																
2.1.	Проведение виртуальных концертов для различных возрастных категорий населения	Пестовская ДШИ	2019 - 2025 годы	1.1.1	внебюджетные средства	-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Задача 3: Обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства																
3.1.	Содержание бюджетного учреждения в рамках выполнения муниципального задания	Пестовская ДШИ	2015 - 2025 годы	1.1	муниципальный бюджет	4 969,3	5 178,1	5 744,0	6 476,5	6 869,2	6 907,9	6 995,95	7 309,2	8 225,4	8 065,4	8 065,4
					областной бюджет	876,2	886,6	1 003,9	1 241,9	608,0	682,5	832,3	1 301,44	1 717,7	0,0	0,0
					внебюджетные средства	622,9	632,7	774,7	774,7	851,2	824,2	1031,7	906,0	949,8	1 098,4	1 098,4
3.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы	Пестовская ДШИ	2015 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства	39,7	4,0	4,1	4,1	46,8	17,3	29,0	9,5	0,0	0,0	0,0
					муниципальный бюджет	4,3	5,0	4,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	9,2	20,0	16,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Проведение ремонтов	Пестовская ДШИ	2015 - 2025 годы	1.3	внебюджетные средства	57,7	347,7	213,8	90,5	334,7	210,1	26,5	14,3	0,0	0,0	0,0
					муниципальный бюджет	121,0	0,0	0,0	0,0	620,9	0,0	39,0	38,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	140,9	184,1	10,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4.	Повышение квалификации, обучение работников	Пестовская ДШИ	2015 - 2025 годы	2.2	областной бюджет	15,2	7,5	10,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					муниципальный бюджет	0,5	0,0	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджетные средства	7,5	8,5	10,5	0,0	25,3	17,5	14,9	22,5	18,2	0,0	0,0
3.5.	Расходы на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта «Культура»): оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств	Пестовская ДШИ	2015 - 2025 годы	1.1	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3260,57	3 443,3	0,0
					муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,26	42,51	0,0
3.6.	Создание концертных виртуальных залов	Пестовская ДШИ	2019 - 2025 годы	1.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.7.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных учреждений расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности	Пестовская ДШИ	2020 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	18,8	-	-	-	-	-

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Задача 1: Организация инновационных мероприятий для населения (популяризация деятельности библиотек)																	
1.1.	Неделя детской и юношеской книги	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства	36,8	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
1.2.	Библиосумерки	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства	37,0	1,0	0,5	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
1.3.	Ганичевские чтения	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства	35,8	6,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0
1.4.	Библиодень «Библиотека-школьнику»	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	1.1	внебюджетные средства	37,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5
1.5.	Комплектование книжного фонда	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	3	муниципальный бюджет	150,0	86,5	150,0	150,8	150,8	120,6	102,37	1,08	0,0	1,08	1,08	1,08
					внебюджетные средства	0,0	57,2	53,2	20,9	13,0	42,0	10,2	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	8,3	8,1	7,2	6,5	6,1	0,0	182,59	86,72	0,0	86,72	0,0	91,0
					областной бюджет	0,0	0,0	20,4	8,2	8,4	0,0	0,0	0,0	20,34	20,34	20,34	16,1
2. Задача 2: Компьютеризация библиотек																	
2.1.	Компьютеризация и подключение библиотек к сети «Интернет»	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	2.1	федеральный бюджет	24,8	61,0	35,9	7,5	3,2	11,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	66,7	9,5	4,5	14,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					муниципальный бюджет	0,0	0,0	5,4	0,9	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Задача 3 Обеспечение деятельности учреждения в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения																	
3.1.	Содержание бюджетного учреждения в рамках выполнения муниципального задания	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	3	муниципальный бюджет	7 125,7	7 075,3	7 451,7	9 533,4	11 415,8	11 173,4	11 239,63	11 526,75	13 216,41	13 296,41	13 296,41	
					областной бюджет	1 015,8	1 030,0	2 711,9	3 062,6	3 113,2	1 087,9	1 042,2	666,08	3 418,79	0,0	0,0	
					внебюджетные средства	0,0	0,0	73,6	1,8	31,4	10,1	72,2	13,5	60,2	16,2	0,0	
3.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	1.3	внебюджетные средства	0,5	0,0	42,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					муниципальный бюджет	10,0	5,0	7,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					областной бюджет	70,0	20,0	27,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	Проведение ремонтов	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	1.3	федеральный бюджет	599,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.4.	Повышение квалификации, обучение работников	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	2.2	областной бюджет	1,3	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					внебюджетные средства	0,0	3,0	5,2	39,4	3,0	6,0	28,6	24,8	41,7	0,0	0,0	
3.5.	Мероприятия, направленные на комплексное развитие городских и сельских учреждений культурно-досугого типа	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2025 годы	3	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	151,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.6.	Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры	МБУК «Пестовская МЦБС»	2019 - 2025 годы	3	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы
«Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района»
муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия Пестовского муниципального района, обеспечение широкого доступа всех слоев населения к культурным ценностям, продуктам и услугам в сфере культуры																

Территориальные общественные самоуправления; старосты населенных пунктов.

4. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Цель 1 – повышение уровня благоустройства территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа			
1.1.	Задача 1 - Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
1.1.1.	Количество обслуживаемых светильников (шт.)	112	112	112
1.1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	2	2	2
1.1.3.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах (шт.)	3	3	3
1.1.4.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	10	3	3
1.1.5.	Количество приобретенного расходного материалов для организации благоустройства, шт.	2	2	2
1.1.6.	Количество проведенных конкурсов на самую благоустроенную прилегающую территорию, шт.	3	3	3
1.1.7.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	2	1	1
1.2.	Задача 2 - Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
1.2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	7	7	7
1.2.2.	Количество убранных несанкционированных свалок, шт.	1	1	1
1.2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	21	21	21
1.3.	Задача 3 – Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
1.3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	3	3	3
1.4.	Задача 4 - Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
1.4.1.	Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	16	16	16
1.4.2.	Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	0	1	0
1.5.	Задача 5 - Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			
1.5.1.	Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	6,5	6,5	6,5
2.	Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
2.1.	Задача 1 – Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
2.1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального	1	0	0

	проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.			
2.1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	10	0	0
2.1.3.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	1	0	0
2.1.4.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	30	0	0
2.1.5.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	6	6	6
2.1.5.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	36000	36000	36000
3.	Цель 3 - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
3.1.	Задача 1. Обеспечение противопожарной безопасности.			
3.1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	25	25	25
3.1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	1	1	1
3.1.3.	Опашка населенных пунктов, км	0	0	0
3.2.	Задача 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.			
3.2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	6	6	6
3.2.2.	Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	1	1	1
3.2.3.	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт	1	1	1

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2026 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1283,0				1283,0
2025	1283,0				1283,0
2026	1283,0				1283,0
Всего	3849,0				3849,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

реализация муниципальной Программы должна обеспечить сбалансированное территориальное развитие, содержание и благоустройство территории, способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты, реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа на 2024 – 2026 годы.

В результате реализации муниципальной Программы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

9.1. Сфера благоустройства территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа. Благоустройство территории - комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (уличное освещение территории, озеленение территории, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, населенные пункты, расположенные на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального

округа, не отвечают современным требованиям по степени благоустройства. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территории, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, осуществлять по необходимости снос аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути.

Обеспечение жителей территории доброкачественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач. В местах, не охваченных центральным водоснабжением, население территории использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения общего и индивидуального пользования. Данные источники требуют постоянного обслуживания и ремонта. Работы по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения проводятся за счет средств бюджета муниципального района.

9.2. Реализация прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост.

Условием эффективной системы управления территориями является последовательное развитие самоуправления, привлечение горожан к участию в принятии решений и разделению ответственности за их реализацию. Степень влияния граждан на принимаемые властями разных уровней решения, а также степень участия в реализации принятых решений может служить одним из важнейших индикаторов развития всего гражданского общества в целом. Необходимость повышения роли институтов гражданского общества диктуется всей логикой общественного развития. Это требует объединения усилий и государства, и бизнеса и, конечно, широкого общественного участия.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен богатый опыт реализации своих полномочий, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Среди различных форм самоорганизации населения самой массовой является ТОС и старосты. Основным направлением деятельности ТОС и старост является решение социально значимых для населения вопросов: благоустройство территорий, профилактика правонарушений, организация актов милосердия и благотворительности.

Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии ТОС и старост, как формы самоорганизации населения по месту жительства для осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения является одним из основных направлений деятельности.

ТОС и старосты являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

9.3. Обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития городского поселения.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем. Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану;

низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет наличие исправных источников наружного водоснабжения. На территории находятся 15 пожарных водоемов, из них 10 гидрантов, которые требуют регулярного технического обслуживания.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития территории.

Необходимость реализации программных мероприятий обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

Муниципальная программа разработана с целью:

1) повышения уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, создания системы комплексного благоустройства территории, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях;

2) содействия обеспечению реализации прав и свобод граждан, формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления и населением на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации и становления гражданского общества;

3) снижения количества пожаров, недопущения гибели и травмирования людей при пожарах, сокращения материального ущерба от пожаров.

Повышение уровня безопасности и качества жизни населения муниципального округа является приоритетной социально-экономической задачей развития, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важные социальные задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления и населения.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к нецелевому (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального округа. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять, - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния объектов благоустройства и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить, как низкий.

Устранение или минимизации указанных рисков будут способствовать:

определение приоритетов для первоочередного финансирования; проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу;

обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений); проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;

организация эффективного межведомственного взаимодействия.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы
Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым за-

местителем Главы администрации округа, заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа первым заместителем Главы администрации округа и заместителями Главы администрации округа. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы нецентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу							
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.1.1 – 1.5.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	1122,0	1227,0	1227,0
2.	Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу							
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	2.1.1 -2.1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	141,0	36,0	36,0
3.	Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу							
3.1.	Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	3.1.1 -3.2.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	20,0	20,0	20,0
4.	Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу							
4.1.	Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	3.1.1 -3.2.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:						1283,0	1283,0	1283,0

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы»

Подпрограмма
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 – 2026 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа, территориальные общественные самоуправления;
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:
-------	---	--

		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1.	Задача 1: Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			
1.1.	Количество обслуживаемых светильников, шт.	112	112	112
1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	2	2	2
1.3.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах, шт.	3	3	3
1.4.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения, шт.	0	0	0
1.5.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	10	3	3
1.6.	Количество приобретенного расходного материалов для организации благоустройства, шт.	2	2	2
1.7.	Количество проведенных конкурсов на самую благоустроенную прилегающую территорию, шт.	3	3	3
1.8.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	2	1	1
2.	Задача 2: Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу			

2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	7	7	7
2.2.	Количество убранных несанкционированных свалок, шт.	1	1	1
2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	21	21	21
3. Задача 3: Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу				
3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	3	3	3
4. Задача 4: Развитие системы нецентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу				
4.1.	Количество обслуживаемых объектов нецентрализованного водоснабжения населения, шт.	16	16	16
4.2.	Количество построенных объектов нецентрализованного водоснабжения населения, шт.	0	1	0
5. Задача 5: Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Соосновского				
5.1.	Площадь территории, обработанной от борщевика	6,5	6,5	6,5

Сосновского химическим способом, га			
-------------------------------------	--	--	--

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1122,0				1122,0
2025	1227,0				1227,0
2026	1227,0				1227,0
Всего:	3576,0				3576,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы будет способствовать повышению уровня благоустройства территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

Мероприятия подпрограммы
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу								
1.1.	Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	814,0	864,0	884,0
1.2.	Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретение и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.)	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	40,0	20,0	20,0
1.3.	Спиливание и уборка аварийных деревьев	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	10,0	10,0	10,0
1.4.	Содержание мест массового купания и массового посещения людей (скашивание сорной растительности, уборка листвы, снега, дезинсекционные (противоклещевые) работы, обработка территорий от комаров)	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0	0	0
1.5.	Содержание, ремонт и обустройство клумб и цветников, приобретение посадочного материала.	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.5	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	30,0	5,0	5,0
1.6.	Прочие мероприятия по благоустройству: приобретение и установка малых архитектурных форм;	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.6	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0

	изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных материалов для организации благоустройства и т.п.				областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
1.7.	Проведение конкурса на самую благоустроенную прилегающую территорию	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.7	бюджет муниципального округа	5,0	5,0	5,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
1.8.	Составление сметной документации на работы	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.8	бюджет муниципального округа	10,0	10,0	10,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2. Задача. Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу								
2.1.	Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.)	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	2.1	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2.2.	Уборка несанкционированных свалок	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	2.2	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2.3.	Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	2.3	бюджет муниципального округа	25,0	80,0	80,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
3. Задача. Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу								
3.1.	Содержание мест захоронения, воинских памятников, мемориалов	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	3.1	бюджет муниципального округа	20,0	10,0	10,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
4. Задача. Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу								
4.1.	Обслуживание, ремонт объектов децентрализованного водоснабжения населения	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	4.1	бюджет муниципального округа	45,0	100,0	80,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
4.2.	Строительство объектов децентрализованного водоснабжения населения	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	4.2	бюджет муниципального округа	0	0	0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
5. Задача. Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского								
5.1.	Обработка территорий от борщевика Сосновского	Устюцкий территориальный отдел	2024 -2026	5.1	бюджет	123,0	123,0	123,0

	го химическим способом	Пестовского муниципального округа	годы		муниципального округа			
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Территориальное развитие, содержание
и благоустройство территории,
подведомственной Устюцкому
территориальному отделу Пестовского
муниципального округа,
на 2024 – 2026 годы»

Подпрограмма
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории,
подведомственной Устюцкому территориальному отделу
Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной
Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа
на 2024 – 2026 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
территориальные общественные самоуправления;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1. Задача 1: Развитие инициативного бюджетирования				
1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.	1	0	0
1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	10	0	0
2. Задача 2:				

Мероприятия подпрограммы

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача. Развитие инициативного бюджетирования								
1.1.	Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив, выбранного населением на итоговых собраниях	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	70,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
2. Задача. Развитие территориального общественного самоуправления								
2.1.	Реализация проекта ТОС	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	2.1 - 2.2	бюджет муниципального округа	35,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
3. Задача. Развитие института старост в населенных пунктах								
3.1.	Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	3.1 - 3.2	бюджет муниципального округа	36,0	36,0	36,0

Развитие территориального общественного самоуправления				
2.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	1	0	0
2.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	30	0	0
3. Задача 3: Развитие института старост в населенных пунктах				
3.1.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	6	6	6
3.2.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	36000	36000	36000

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	141,0				141,0
2025	36,0				36,0
2026	36,0				36,0
Всего:	213,0				213,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развития института старост в населенных пунктах.
В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.
Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

	полномочий старосты				областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			
3.2.	Предоставление материального поощрения старосте	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 -2026 годы	3.1 - 3.2	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет			
					федеральный бюджет			
					внебюджетные средства			

Приложение 3
к муниципальной Программе
«Территориальное развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы»

Подпрограмма
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 – 2026 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1. Задача 1: Обеспечение противопожарной безопасности.				
1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	25	25	25
1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	1	1	1
1.3.	Опашка населенных пунктов, км	0	0	0
2. Задача 2:				

Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.				
2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	6	6	6
2.2.	Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	1	1	1
2.3.	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт.	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	20,0				20,0
2025	20,0				20,0
2026	20,0				20,0
Всего:	60,0				60,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах, обеспечению средствами противопожарной защиты.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

Мероприятия подпрограммы

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача. Обеспечение противопожарной безопасности								
1.1.	Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	15,0	20,0	15,0
1.2.	Содержание, ремонт и оборудование объектов системы оповещения о пожаре	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	5,0	0,0	5,0
1.3.	Опашка населенных пунктов	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	1.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные	0,0	0,0	0,0

1.4.	Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях, занимаемых территориальным отделом	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	1.4	бюджет средства бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0
2. Задача. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.								
2.1.	Опубликование в средствах массовой информации информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях предупреждения пожаров и гибели людей	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	2.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0
2.2.	Выпуск и размещение наглядно-изобразительных материалов, рекламной продукции пожарной тематики и оформление уголков безопасности, информационных стендов	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	2.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Территориальное развитие, содержание
и благоустройство территории,
подведомственной Устюцкому
территориальному отделу Пестовского
муниципального округа,
на 2024 – 2026 годы»

Подпрограмма

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 – 2026 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:		
		2024	2025	2026
1	2	3	4	5
1. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу				
1.1.	Количество реализованных проектов по благоу-	0	0	0

Мероприятия подпрограммы

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Задача. Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу								
1.1.	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 – 2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0	0	0

	роюству общественно пространств на сельской территории, ед.			
1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, %	0	0	0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2026 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	0				0
2025	0				0
2026	0				0
Всего:	0				0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы будет способствовать развитию инфраструктуры на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.
В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.
Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1836
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

от 17.10.2014 № 1655 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 18.02.2015 № 225 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 17.03.2016 № 317 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 10.02.2016 № 165 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 29.03.2017 № 505 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 18.06.2018 № 842 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 29.10.2018 № 1511 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского городского поселения на 2015 - 2020 годы»;

от 22.03.2019 № 371 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»;

от 19.12.2022 № 1733 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»;

от 29.11.2023 № 1586 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.12.2023 № 1836

Муниципальная программа
Пестовского муниципального округа
«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда
Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»

Паспорт
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной Программы «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы» (далее муниципальная программа)
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа (далее Отдел ЖКХ)
3. Соисполнители муниципальной программы управляющие организации, собственники жилых помещений многоквартирных домов, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации города Пестово (по согласованию).

4. Подпрограмм муниципальной программы нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наимено-	Значения целевого показателя по годам										
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель 1. Улучшение эксплуатационных характеристик жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающих гражданам безопасные и комфортные условия проживания										
1.1.	Задача 1. Приведение состояния многоквартирных домов и муниципальных жилых помещений в соответствие с требованиями нормативно-технических документов										
1.1.1.	Показатель 1. Снижение уровня общего износа основных фондов жилищного сектора (%)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.1.2.	Показатель 2. Обеспечение сохранности и увеличение срока эксплуатации жилищного фонда (%)	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

6. Сроки реализации муниципальной программы 2024 - 2033 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024			2 000,00		2 000,00
2025			2 000,00		2 000,00
2026			1 000,00		1 000,00
2027			2 000,00		2 000,00
2028			2 000,00		2 000,00
2029			2 000,00		2 000,00
2030			2 000,00		2 000,00
2031			2 000,00		2 000,00
2032			2 000,00		2 000,00
2033			2 000,00		2 000,00
ВСЕГО			19 000,00		19 000,00

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы

Мероприятия муниципальной программы являются практическим шагом в реформировании жилищно-коммунального хозяйства поселения, позволят снизить уровень общего износа основных фондов жилищного сектора, повысить качество и надежность оказания жилищно-коммунальных услуг, создать устойчивую основу для участия населения в управлении многоквартирными домами, активизировать приватизацию жилищного фонда.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения, приоритеты и цели развития муниципальной политики в указанной сфере

Кризисное состояние жилищно-коммунального комплекса обусловлено его неудовлетворительным финансовым положением, высокой затратностью, отсутствием экономических стимулов для снижения издержек при оказании жилищно-коммунальных услуг, низкой платежеспособностью населения, неразвитостью конкурентной среды и, как следствие, высокой степенью износа основных фондов.

Общая площадь жилищного фонда округа - 734,7 тыс. кв. м, в том числе 0,5 тыс.кв. м являются аварийными жилыми домами. Состояние инженерных систем, кровель, другого общего имущества многоквартирных домов не соответствует нормативным требованиям.

Причинами возникновения этих проблем являются:

- естественное старение домов;
- высокая затратность капитальных ремонтов;
- недостаточность средств собственников на капитальный ремонт;
- недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов.

Муниципальная программа реализуется на основании актов обследования муниципального жилищного фонда, заключений межведомственной комиссии о необходимости проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда округа и позволит:

- повысить комфортность условий проживания населения на территории округа за счет повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;
- повысить эффективность, устойчивость и надежность функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;
- привлечь инвестиции в жилищно-коммунальный комплекс.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- оценка технического состояния муниципальных жилых помещений;
- осуществление информационного обеспечения муниципальной программы;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1837
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие образования
в Пестовском муниципальном
районе на 2015 - 2025 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2014 № 1360, следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 5 Паспорта программы «Цели задачи и целевые показатели программы» в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели программы

№п/п	Цели, задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель 1: обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного общего образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам Развития экономики и потребностям населения муниципального района											
1.1.	Задача 1: развитие дошкольного и общего образования в муниципальном районе											
1.1.1.	Показатель 1. Доступность дошкольного образования (отношение численности детей 3 - 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте 3 - 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте 5 - 7 лет, обучающихся в школе), (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2. Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, (%)	82,5 8класс	91,7 9класс	97,2 10класс	100 11класс	100	100	100	100	100	100	100
1.1.3.	Показатель 3. Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	Показатель 4. Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, (%)	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	14,28	16,6	14,28	14,28	14,28	14,28

1.1.5.	Показатель 5. Количество образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды (нарастающим итогом), (%)**											1	4	5	6	6	6
1.1.6.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом), (ед.) **												2	3	4	4	4
1.1.7.	Доля педагогический работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, (%)												100	100	100	100	100
1.1.8.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, (ед.)												1	1	1	1	1
1.1.9.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (ед.)												100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2: совершенствование системы оценки качества общего образования																
1.2.1.	Показатель 1. Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена, (%)	1,79	1,62	1,62	1,62	1,58	1,57	1,26	1,6	1,57	1,57	1,57					
1.2.2.	Показатель 2. Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников участвовавших в нем, (%)	98,6	100,0	100,0	100,0	98,6	98,6	98,0	100	98,6	98,6	98,6					
1.3.	Задача 3: развитие дополнительного образования																
1.3.1.	Показатель 1. Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, охваченных программами дополнительного образования (получающих услуги	93,58	93,8	90,1	97,8	77,8	78,5	83,4	88,4	80,7	80,7	80,7					

1.6. Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2);

1.7. Пункт 3 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы изложить в редакции:

«3. Задачи и целевые показатели подпрограммы

№п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: создание условий для повышения качества уровня оказания Услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации											
1.1.	Повышение удовлетворенности населения качеством услуг дополнительного образования детей, (%)	69	55	90,5	55	81,8	65	65	85	65	65	65
1.2.	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности учащихся, (%)	97,53	97,8	97,8	97,53	97,8	97,8	97,8	98	97,53	97,53	97,53
2.	Задача 2: развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											
2.1.	Доля руководителей муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководителей организаций дополнительного образования детей, (%)			100	100	100	100	100	100			100
2.2.	Доля педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, прошедших в течение последних трех лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогов организаций дополнительного образования детей, (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3: развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей для граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья											
3.1.	Доля детей в возрасте 5 -18 лет, охваченных программами дополнительного образования детей в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	93,58	93,8	90,1	97,8	77,8	78,5	83,4	88,4	80,7	80,7	80,7
3.2.	Доля детей старшего школьного возраста, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей старшего школьного возраста, (%)	92,99	97,8	91,5	71	65	65,5	85	85	60	60	60
3.3.	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги дополнительного образования детей, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, (%)	32,37	69,5	76,9	76,7	59	61,2	57	57	32,37	32,37	32,37

3.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, в общей численности детей в возрасте 5 -18 лет, (%)	-	-	8	12	16,3	28	48	55	16	16	16
4.	Задача 4: создание социально-экономических условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном, духовном и физическом развитии детей, их профессионального самоопределения											
4.1.	Доля детей, охваченных новыми формами досуга, отдыха и оздоровления, социальными практиками, общественной деятельности детей, клубными формами, от общего количества детей школьного возраста, (%)	85,10	98,5	98,5	98,6	98,6	98,6	98,6	100	100	100	100
4.2.	Количество организаций дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального района, (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.	Количество творческих, научных, технических, спортивных и других объединений дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального района, (ед.)	126	97	97	98	117	127	142	152	137	137	137
5.	Задача 5: содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни											
5.1.	Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 5 - 18 лет, (%)	77,8			79,5	53,6	0	16,7	15,4	17	17	17
5.2.	Доля детей, регулярно занимающихся спортом в объединениях физкультурной направленности, от общего количества детей в районе, (%)	85,78	86,1	81,1	79,3	78	73,3	61,2	71,9	73,9	73,9	73,9
5.3.	Уровень физической подготовленности детей, (%)	173,36	159,4	178,15	180,95	185,30	173,36	169,84	180,6	173,36	173,36	173,36
6.	Задача 6: формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи											
6.1.	Количество предметных олимпиад в рамках всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, в которых принимают участие обучающиеся области, (ед.): муниципальный этап региональный этап всероссийский этап	19 15 0	20 15 0	20 16 2	19 16 0	19 16 0	19 17 0	19 12 0	19 12 0	19 16 1	19 16 1	19 16 1
6.2.	Доля обучающихся, принимающих участие в творческих мероприятиях, от общего количества учащихся, (%)	97,63	99,4	99,6	97,63	99,7	99,7	99,7	99,7	97,63	97,63	97,63

1.8. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	703,47	0,00	3 790,70	562,90	5 057,07
2016	780,00	0,00	4 164,70	1 705,40	6 650,10
2017	947,90	0,00	4 182,10	900,90	6 030,90
2018	972,99	0,00	4 098,44	1 066,10	6 137,53
2019	704,10	0,00	3 958,81	939,40	5 602,31
2020	517,45	0,00	5 109,60	1 100,00	6 727,05
2021	1 742,91	0,00	5 525,06	2 241,49	9 509,46
2022	3 105,38	0,00	6 890,04	2 604,06	12 599,48
2023	2 121,08	0,00	6 752,50	521,40	9 394,98
2024	378,51	0,00	6 755,12	521,40	7 655,03
2025	378,51	0,00	6 758,70	521,40	7 658,61
Всего	12 352,30	0,00	57 985,77	12 684,45	83 022,52

1.9. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.10. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику» Программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	725,15	0,00	1976,80	0,00	2701,95
2016	839,30	0,00	2160,60	50,90	3050,80
2017	1413,10	0,00	2312,60	91,00	3816,70
2018	1563,0	0,00	3003,66	90,50	4657,16
ВСЕГО	4540,55	0,00	9453,66	232,40	14226,61

1.11. Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику» Программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 4);

1.12. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Патриотическое воспитание населения» Программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2016	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2017	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
2018	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00
ВСЕГО	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00

1.13. Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения» Программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 5).

1.14. Изложить раздел 2 подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков 7 - 17 лет											
1.1.	Доля населения, удовлетворенного качеством организации отдыха в каникулярное время, в том числе в муниципальном бюджетном учреждении детский оздоровительный лагерь «Дружба», (%)	85	89	90	91	92	0	94	85	60	60	60
1.2.	Доля детей и подростков 7 - 17 лет, отдохнувших в организациях отдыха, от общего количества детей 7 - 17 лет, (%)	77,8	77,9	78,0	78,1	78,2	0	51,4	45	51,4	51,4	51,4

1.3.	Доля детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных всеми формами отдыха, оздоровления и занятости, (%)	70,0	70,2	70,3	70,4	70,5	0	70	69,8	70	70
1.4.	Количество загородных оздоровительных лагерей на территории района, (ед.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Задача 2: нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей										
2.1.	Количество современных программ каникулярного образовательного отдыха, (ед.)	5	15	17	17	17	0	14	8	10	10
2.2.	Доля детей и подростков в возрасте 7 - 17 лет, охваченных современными программами каникулярного образовательного отдыха, в общей численности детей в возрасте 7 - 17 лет, (%)	32,4	40	45	45,2	45,3	0	16,7	15,4	17	17

1.15. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные	
1	2	3	4	5	6
2015	0,00	0,00	2 056,90	18 863,00	20 919,90
2016	4,70	0,00	2 735,30	3 742,20	6 482,20
2017	2,30	0,00	2 904,10	1 938,70	4 845,10
2018	17,45	0,00	3 848,30	2 037,20	5 902,95
2019	336,34	0,00	4 051,95	1 666,00	6 054,29
2020	3 118,27	0,00	4 369,75	0,00	7 488,02
2021	3 063,20	0,00	4 863,82	8,20	7 935,22
2022	3 155,55	0,00	2 855,13	0,00	6 010,68
2023	2 960,19	0,00	3 014,29	0,00	5 974,48
2024	0,00	0,00	3 840,36	0,00	3 840,36
2025	0,00	0,00	3 840,36	0,00	3 840,36
ВСЕГО	12 658,00	0,00	38 380,26	28 255,30	79 293,56

1.16. Мероприятия подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 6);

1.17. Раздел 5 паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы» Программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2017	28 596,60	0,00	11 539,70	0,00	40 136,30
2018	28 871,52	0,00	12 730,43	0,00	41 601,95
2019	29 230,78	0,00	17 073,83	0,00	46 304,61
2020	8 126,85	0,00	16 200,41	0,00	24 327,26
2021	9 668,78	0,00	15 817,34	0,00	25 486,12
2022	11 880,39	0,00	17 702,56	0,00	29 582,95
2023	10 338,60	0,00	19 208,76	0,00	29 547,36
2024	9 720,30	0,00	18 539,27	0,00	28 259,57
2025	9 720,30	0,00	18 539,27	0,00	28 259,57
ВСЕГО	207 422,08	0,00	167 385,67	0,00	374 807,75

1.18. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе на 2015 - 2025 годы» Программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 7).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной Программы

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой	Источник финанси-	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
------	--------------------------	-------------------------	-----------------	---------	-------------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			зации	показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	рования	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	комитет	2015 - 2025 годы	1.1.1 - 1.1.14	местный бюджет	42548,0	47908,0	50441,7	58606,76	61023,68	52533,65	64547,53	67802,89	74 149,69	60252,06	57248,48
					областной бюджет	169861,0	164290,0	173789,3	174701,04	180483,82	174260,67	184512,44	227739,38	249505,25	162970,26	161972,26
					федеральный бюджет	429,0	2328,8	2840,1	-	2034,99	14895,09	21194,59	76946,52	91917,24	20511,22	20156,71
					внебюджетные средства	1411,2	21326,0	20153,5	27349,80	34683,10	23900,0	17710,77	18652,10	20392,20	20392,20	20392,20
2.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	комитет	2015 - 2025 годы	1.2.1. - 1.2.18	местный бюджет	3790,7	4164,7	4182,1	4098,44	3958,81	5109,60	5525,06	6890,04	6752,50	6755,12	6758,70
					областной бюджет	703,47	780,0	947,9	972,99	704,1	517,45	1742,91	3105,38	2121,08	378,51	378,51
					внебюджетные средства	562,9	1705,4	900,9	1066,10	939,4	1100,0	2241,49	2604,06	521,40	521,40	521,40
3.	Реализация подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику»	комитет	2015 - 2020 годы	2.1.1 - 2.1.27	местный бюджет	1976,8	2160,6	2312,6	3003,66	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	725,15	839,3	1413,1	1563,0	-	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	50,9	91,0	90,50	-	-	-	-	-	-	-
4.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»	комитет	2015 - 2020 годы	3.1.1 - 3.1.11	местный бюджет	200,00	200,00	200,0	200,0	-	-	-	-	-	-	-
5.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	комитет	2015 - 2025 годы	5.1.1 - 5.1.5	местный бюджет	2056,9	2735,3	2904,1	3848,29	4051,95	4369,75	4863,82	2855,13	3014,29	3840,36	3840,36
					областной бюджет	-	4,7	2,3	17,45	336,34	3118,27	3063,20	3155,55	2960,19	-	-
					внебюджетные средства	18863,0	3742,2	1938,7	2037,2	1666,0	-	8,2	-	-	-	-
6.	Реализация под-программы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе»	комитет	2015 - 2025 годы		местный бюджет	9758,10	10276,00	11539,70	12730,43	17073,83	16200,41	15817,34	17702,56	19208,76	18539,27	18539,27
					областной бюджет	31433,36	29834,60	28596,60	28871,52	29230,78	8126,85	9668,78	11880,39	10338,60	9720,30	9720,30
	ИТОГО					284319,58	292346,50	302253,60	319157,18	336186,80	304131,74	330896,13	439334,00	480881,20	303880,70	299528,19

	ремонт зданий	вича С.В» г. Пестово -2022 год; МАОУ «СШ № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово – 2023 год			местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,96	4,10	-	-	
3.14.	Субсидия из областного бюджета на модернизацию школьных систем образования	комитет; МАОУ «СШ № 6 имени Васюковича С.В» г. Пестово -2022 год; МАОУ «СШ № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово – 2023 го	2022 - 2023 годы	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1717,60	4032,89	-	-	
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,72	4,04	-	-	
3.15.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	комитет	2023 год	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2000,00	-	-	
					местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,00	-	-	
					местный бюджет (за счет инициативных платежей населения)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	736,6	-	-	-	
4.	Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию																			
4.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет	2015 - 2025 годы	2.4, 4.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	комитет	2015 - 2025 годы	4.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ИТОГО					214249,20	235853,10	247224,60	260657,60	278225,59	265589,41	287965,33	391140,89	435964,38	264125,74	259769,65				

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации															
1.1.	Организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей	комитет, МАУДО «ЦВР»	2018 - 2025 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе программ дополнительного образования детей	комитет	2015, 2017, 2019, 2021, 2023, 2025 годы	1.1 – 1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей															
2.1.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	комитет	2015, 2018, 2021, 2024 годы	2.1 – 2.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телеком-муникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	комитет	2020 год	2.1-2.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	6,51	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждане независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей															

5.5.	Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	-	-	2,40	-	-	2,00	-	-	8,00	10,00	10,00	10,00
5.6.	Организация направления обучающихся образовательных организаций района, ставших победителями областных и всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, на общероссийскую новогоднюю елку	комитет	2015 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	3,32	6,30	6,30	-	-	7,00	-	-	-	-	-	10,00
5.7.	Предоставление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, – премии Главы Пестовского муниципального района	комитет	2022 - 2025 годы	6.1 – 6.2	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
6. Задача 6. Обеспечение персонифицированного дополнительного образования детей																	
6.1.	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования	комитет	2020 - 2025 год			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей иных участников системы персонифицированного дополнительного образования	комитет	2020 - 2025 год			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3.	Предоставление субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО)	комитет	2020 - 2025 годы	2.1 – 2.2	местный бюджет	-	-	-	-	-	339,83	1519,01	1465,41	1097,42	2109,24	2109,24	-
6.4.	Предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», включенной в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	комитет	2023 год	2.1 - 2.2	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	1011,82	-	-	-
	Итого:					5057,11	6650,10	6030,90	6137,53	5602,31	6727,05	9509,46	12599,48	9394,98	7655,03	7658,61	-

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи районов социальную практику»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача 1. Развитие системы молодежной политики									
1.1.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.1, 1.2		-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности молодежного Совета при Главе муниципального района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.1, 1.2		-	-	-	-
1.3.	Проведение фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	30,0	38,9	12,0	15,0
2. Задача 2. Кадровое информационное обеспечение молодежной политики									
2.1.	Организация издания и распространения газеты «Молодежный вестник», сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	10,0	2,0	10,0	10,0
2.2.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	2.2, 2.3	местный бюджет	-	-	-	3,0
3. Задача 3. Поддержка молодой семьи									
3.1.	Участие в областном конкурсе молодых семей	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	-	7,0	-
3.2.	Участие в областном конкурсе клубов молодых семей	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	3.3	местный бюджет	-	10,0	-	10,0
3.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для учащихся образовательных организаций по разъяснению семейного законодательства	Молодежный центр,	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	-	-	-	-	-

		отдел ЗАГС								
3.4.	Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских)	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	местный бюджет	5,0	-	1,5	2,0	
3.5.	Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных Ценностей и традиций	Молодеж-ный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	5,0	12,4	6,2	8,0	
4.	Задача 4. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации									
4.1.	Участие в областном проекте по работе с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации «Альтернатива»	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет	-	-	8,2	11,0	
4.2.	Участие в областном конкурсе программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Молодеж-ный центр	2015 - 2017 годы	4.2	местный бюджет	1,0	-	-	-	
5.	Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма									
5.1.	Участие в областном конкурсе молодежных профильных лагерей	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	5.1	местный бюджет	1,0	-	3,0	2,0	
5.2.	Организация проведения акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября), Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	5.4	местный бюджет	7,0	10,8	10,9	12,0	
6.	Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодежи									
6.1.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Молодеж-ный центр, Центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-	
6.2.	Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежных бирж труда	Молодежный центр, центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-	
7.	Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению									
7.1.	Участие в конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях и прочих мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.1	местный бюджет	30,0	29,4	15,8	10,0	
7.2.	Участие в областном конкурсе среди организаций и социально-активной молодежи, принимающих участие в волонтерской деятельности, на лучшую организацию работы	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.2	местный бюджет	10,0	-	4,7	2,0	
7.3.	Участие в торжественном мероприятии по награждению талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.5	местный бюджет	-	15,0	14,0	5,0	
7.4.	Участие молодежи района в проектах, реализуемых Федеральным агентством по делам молодежи	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	7.6	местный бюджет	9,32	-	5,0	10,0	
7.5.	Участие в Новгородском областном молодежном форуме	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	7.4	местный бюджет	-	-	5,0	7,0	
8.	Задача 8. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью									
8.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	комитет	2015 - 2018 годы	8.1	местный бюджет областной бюджет внебюджетные средства	1860,5 725,15	2040,6 839,3	2204,8 1413,1	2893,66 1563,0	90,5
9.	Задача 9. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи									
9.1.	Разработка и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.)	Молодеж-ный центр	2015 - 2018 годы	9.1	местный бюджет	5,0	-	3,0	1,5	
9.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма для специалистов учреждений, работающих по профилактике экстремизма в молодежной среде с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Молодеж-ный центр	2015 – 2018 годы	9.1	местный бюджет	3,0	1,5	1,5	1,5	
10.	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности и проведение мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями	Молодеж-ный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-	
11.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	Молодеж-ный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-	
	ИТОГО:						2701,94	3050,8	3816,7	4657,16

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):			
						2015	2016	2017	2018

				подпрограммы)					
1.	Задача 1. Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе								
1.1.	Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет, Молодежный центр, совет ветеранов, региональное отделение ДОСААФ, военкомат	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	5,0	-	-	-
1.2.	Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания населения района и службы в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	-	-	-	-
1.3.	Разработка информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к воинской службе	комитет, Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	5,0	3,0	3,0	3,0
1.4.	Организация выпуска сборника творческих работ молодежи, проживающей на территории района, посвященного 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 год	1.2		-	-	-	-
1.5.	Участие в областном конкурсе методических пособий «Растим патриотов России»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	-	-	-	3,0
1.6.	Организация изготовления и трансляция видеороликов на тему «Наша общая Победа»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	1,5	-	-	-
2.	Задача 2. Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности								
2.1.	Участие в областном смотре-конкурсе историко-патриотических музеев, комнат Боевой Славы	Молодежный центр	2015, 2017, 2018 годы	2.2	местный бюджет	2,0	-	-	-
2.2.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	комитет, Молодежный центр, комитет культуры, совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	56,0	20,0	27,0	17,0
2.3.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Знамя Победы»)	Молодежный центр, совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	5,0	23,1	23,0	20,0
2.4.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	6,0	20,0	10,0	20,0
2.5.	Участие в областном конкурсе рисунков и плакатов, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	-
2.6.	Проведение мероприятий в рамках проектов патриотической направленности	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0
2.7.	Организация и проведение торжественных проводов на службу в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	11,0	11,0	11,0
2.8.	Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1		-	-	-	-
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия «Готов стать в строй» (районное и областное)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	30,0	30,0	30,0	27,0
2.10.	Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодежи района «К защите Родины готов» и областных соревнований по прикладным и техническим видам спорта	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	8,0	10,0
2.11.	Участие в областном молодежном фестивале патриотической песни «Россия»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	5,0
2.12.	Командирование юношей 10-х классов в п. Котово Окуловского района в воинскую часть 55443	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	9,0	-	9,0
2.13.	Организация и проведение районного смотра-конкурса «Школа безопасности», «Зарница»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	10,0	12,0	10,0
2.14.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.2	местный бюджет	3,0	4,0	4,0	4,0
3.	Задача 3. Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе								
3.1.	Организация деятельности центра военно-патриотического воспитания молодежи	Молодежный центр	2015 –	3.1,3.2	местный бюджет	9,5	3,0	24,0	3,0

	ческого воспитания и допризывной подготовки на базе МАУ «Молодежный центр»	центр	2018 годы															
3.2.	Организация работы по привлечению бывших военно-служащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории района	комитет, Молодежный центр, военкомат, совет ветеранов	2015 – 2018 годы	3.1,3.2	местный бюджет	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1,3.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности по допризывной подготовке молодежи к военной службе в муниципальном районе	Молодежный центр, военкомат, ДОСААФ, совет ветеранов	2015 – 2018 годы	3.1,3.2	местный бюджет	3,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.	Участие в областных патриотических форумах и слетах	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1,3.2	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0	10,0								
3.6.	Организация проведения «дней открытых дверей» ДОСААФ для образовательных организаций района	Молодежный центр, комитет, ДОСААФ	2015 – 2018 годы	3.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.	Подготовка граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлениям военкомата района	военкомат, ДОСААФ	2015 – 2018 годы	3.4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания																	
4.1.	Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов района, обеспечении питанием и транспортом	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет	50,0	36,9	28,0	38,0									
4.2.	Организация встреч членов поисковых отрядов района с молодежью и обучающимися образовательных организаций района, ветеранами района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Регулярное информирование населения района о ходе увековечения памяти погибших при защите Отечества на территории области в годы Великой Отечественной войны	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4.	Популяризация и информирование о деятельности поисковой экспедиции «Долина» в средствах массовой информации и вовлечение в состав поисковых отрядов новых членов	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:					200,0	200,0	200,0	200,0									

Приложение № 6

Мероприятия подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс. руб.)												
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей																	
1.1.	Проведение мониторинга организованного отдыха и оздоровления детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков и удовлетворенности	комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба», МАУ «Молодежный центр»	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	детей и подростков проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению, и деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей																	
1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	комитет, образовательные организации, управление по спорту	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	226,80	570,80	1007,07	983,20	405,21	-	1608,02	1358,02	1500,89	2010,00	2010,00		
1.3.	Формирование групп детей для направления в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области	комитет	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	670,50	590,40	68,10	216,30	220,65	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация про-фильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха	комитет, образовательные организации, Управление по спорту, МАУ «Молодежный центр»	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	87,50	492,70	285,30	300,99	944,19	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация малогаз-тратных форм отдыха в микрорайонах города	Комитет культуры, Управление по спорту	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мероприятия, на-правленные на оздоровление детей и подростков	ГОБУЗ «Пестовская центральная районная больница», ОАУСО	2015 - 2025 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	-	-	25,00	85,52	-	100,30	101,00	145,00	110,00	110,00			

Председатель Думы
муниципального округа

Д.В. Кузин

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

№ 45

17 ноября 2023 года

г.Пестово

Принят
решением Думы Пестовского
муниципального округа
от 17.11.2023 № 45
Глава Пестовского
муниципального округа
Е.А. Поварова

УСТАВ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Пестовский муниципальный округ Новгородской области (далее - Пестовский муниципальный округ) - муниципальное образование, которое создано и наделено статусом муниципального округа областным законом от 31.03.2023 № 295-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Пестовского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», путем объединения всех поселений, входящих в состав Пестовского муниципального района.

Наименование муниципального образования: Пестовский муниципальный округ Новгородской области. Сокращенная форма наименования муниципального образования: Пестовский муниципальный округ.

Сокращенное наименование муниципального образования может использоваться в официальных символах Пестовского муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа, а также в других случаях наравне с наименованием муниципального образования, определенным настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Пестовский муниципальный округ в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения, Богословского сельского поселения, Быковского сельского поселения, Вятского сельского поселения, Лаптевского сельского поселения, Охонского сельского поселения, Пестовского сельского поселения, Устюцкого сельского поселения.

3. Пестовский муниципальный округ входит в состав Новгородской области.

4. Административным центром Пестовского муниципального округа является город Пестово.

Статья 2. Границы и территория Пестовского муниципального округа

1. Границы территории Пестовского муниципального округа установлены областным законом от 31.03.2023 № 295-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Пестовского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Изменение границ Пестовского муниципального округа осуществляется областным законом по инициативе населения, органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

2. Территорию Пестовского муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения Пестовского муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

3. В состав Пестовского муниципального округа входят населенные пункты, перечисленные в областном законе от 31.03.2023 № 295-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Пестовского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа».

Статья 3. Население Пестовского муниципального округа

Граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в границах Пестовского муниципального округа, составляют его население.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Пестовского муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Официальные символы Пестовского муниципального округа и порядок их использования

1. Пестовский муниципальный округ имеет официальные символы: герб и флаг Пестовского муниципального округа. Символы Пестовского муниципального округа отражают исторические, культурные, социально-

экономические и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Пестовского муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Думы Пестовского муниципального округа.

Статья 5. Система муниципальных правовых актов Пестовского муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов Пестовского муниципального округа входят:

- 1) Устав Пестовского муниципального округа;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Думы Пестовского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения Администрации Пестовского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения Главы Пестовского муниципального округа;
- 6) постановления и распоряжения председателя Думы Пестовского муниципального округа;
- 7) распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа.

2. Устав Пестовского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Пестовского муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории Пестовского муниципального округа.

Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Пестовского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме. В случае противоречия указанных актов Уставу Пестовского муниципального округа действуют положения настоящего Устава.

3. Дума Пестовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пестовского муниципального округа, решение об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Пестовского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Пестовского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, решениями Думы Пестовского муниципального округа, издает постановления Администрации Пестовского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Пестовского муниципального округа по вопросам организации работы Администрации Пестовского муниципального округа.

5. Председатель Думы Пестовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Пестовского муниципального округа, подписывает решения Думы Пестовского муниципального округа.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа в пределах своих полномочий издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности контрольно-счетного органа Пестовского муниципального округа.

7. Правовые акты органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 6. Порядок подготовки, принятия, официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Пестовского муниципального округа, председателем Думы Пестовского муниципального округа, Главой Пестовского муниципального округа, Территориальной избирательной комиссией Пестовского района, Контрольно-счетной палатой Пестовского муниципального округа, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Пестовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Пестовского муниципального округа или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Порядок принятия решений Думы Пестовского муниципального округа определяется настоящим Уставом и положением о Думе Пестовского муниципального округа.

4. Дума Пестовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пестовского муниципального округа, решение об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Пестовского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

5. Решения Думы Пестовского муниципального округа, устанавливающие

правила обязательные для исполнения на территории Пестовского муниципального округа принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения Думы Пестовского муниципального округа вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, за исключением решений Думы Пестовского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Принятые Думой Пестовского муниципального округа решения подписываются председателем Думы Пестовского муниципального округа.

7. Решения Думы Пестовского муниципального округа направляются Главе Пестовского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава Пестовского муниципального округа имеет право отклонить решение, принятое Думой Пестовского муниципального округа. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Думу Пестовского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Пестовского муниципального округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Думой Пестовского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа, оно подлежит подписанию Главой Пестовского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

9.1. Муниципальные нормативные правовые акты Пестовского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Пестовского муниципального округа, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение на официальном сайте Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Дополнительным источником официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

9.2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

Опубликование муниципального правового акта осуществляется не позднее двадцати дней после его подписания.

Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере источника официального опубликования, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания, признанного источником официального опубликования, подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания, признанного источником опубликования, в котором завершена публикация полного текста вышеуказанного муниципального правового акта.

В случае если при опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в том же издании должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления Пестовского муниципального округа или его должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений такого акта.

10. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа обязательны для исполнения на всей территории Пестовского муниципального округа.

11. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - до его отмены или признания утратившим силу.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Думы Пестовского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Думы Пестовского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Пестовского муниципального округа.

13. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

13.1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований определяются муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

14. Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области.

Статья 7. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа или должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Прокурор Пестовского района при необходимости совершенствования действующих муниципальных правовых актов вправе вносить в Думу Пестовского муниципального округа и Администрацию Пестовского муниципального округа предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Пестовского муниципального округа или должностным лицом местного самоуправления Пестовского муниципального округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа или должностные лица местного самоуправления Пестовского муниципального округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Пестовского муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ею решения.

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса

муниципального образования - Пестовского муниципального округа действующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального образования - Пестовского муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Пестовского муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 8. Вопросы местного значения Пестовского муниципального округа

1. К вопросам местного значения Пестовского муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Пестовского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Пестовского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Пестовского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пестовского муниципального округа;

4) организация в границах Пестовского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Пестовского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Пестовского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Пестовском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Пестовского муниципального округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Пестовского муниципального округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Пестовского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пестовского муниципального округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории Пестовского муниципального округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Пестовского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Пестовского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Пестовского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая меро-

приятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Пестовского муниципального округа (за исключением территорий Пестовского муниципального округа, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Пестовского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пестовского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пестовского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пестовском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пестовского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пестовского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Пестовского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пестовского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Пестовского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Пестовского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Пестовского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территорий Пестовского муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Пестовского муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов Пестовского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Пестовского муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Пестовского муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Пестовского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Пестовского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Пестовского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Пестовского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Пестовского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или

реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Пестовского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пестовского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Пестовского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Пестовского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Пестовского муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Пестовского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Пестовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Пестовского муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Пестовского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Пестовского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Пестовском муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Пестовского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Пестовского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения ком-

плексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Пестовского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Пестовского муниципального округа.

Статья 9. Права органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Пестовского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях Пестовского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях Пестовского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях Пестовского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Пестовского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления по решению

вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Пестовского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Пестовского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении";

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Пестовского муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ Пестовского муниципального округа, преобразования Пестовского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Пестовского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Пестовского муниципального округа официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы Пестовского муниципального округа, депутатов Думы Пестовского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Пестовского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, настоящим Уставом.

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 131-ФЗ к вопросам местного значения, федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа по решению указанных вопросов местного значения.

Областными законами в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Новгородской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Новгородской области. Такие областные законы вступают в силу с начала очередного финансового года.

Полномочия по решению вопросов в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территории Пестовского муниципального округа, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 26.11.2018 № 334-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в сфере теплоснабжения в части организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии на территории Пестовского муниципального округа, в том числе принятия мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей тепловой энергии в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в части установки, обеспечения работы и содержания работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации нарушений правил дорожного движения (далее - специальные технические средства), в том числе передачи информации о выявленных с помощью специальных технических средств правонарушениях в органы государственного контроля (надзора) и финансирования расходов, связанных с обработкой и рассылкой постановлений органов государственного контроля (надзора) об административных правонарушениях, выявленных с помощью специальных технических средств, осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 25.11.2016 № 33-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Полномочия в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3-3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляются органами государственной власти Новгородской области в соответствии с областным законом от 29.10.2018 № 313-ОЗ «О перераспределении некоторых полномочий в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Новгородской области, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, между органами местного самоуправления Новгородской области и органами государственной власти Новгородской области».

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Пестовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Пестовского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ.

К социально значимым работам относятся только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Пестовского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Органом муниципального контроля в Пестовском муниципальном округе является Администрация Пестовского муниципального округа.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Пестовского муниципального округа;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа по вопросам местного значения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Пестовского муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Пестовского муниципального округа.

Глава 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Пестовского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Пестовского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Думы Пестовского муниципального округа и Главы администрации Пестовского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Пестовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ).

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Пестовского муниципального округа и Главой администрации Пестовского муниципального округа, оформляется правовыми актами Думы Пестовского муниципального округа и Администрации Пестовского муниципального округа.

5. Дума Пестовского муниципального округа обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Пестовского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой Пестовского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Пестовского муниципального округа, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией Пестовского района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Пестовского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пестовского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

11. Дума Пестовского муниципального округа обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Дума Пестовского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», Территориальная избирательная комиссия Пестовского района в течение 15 дней со дня признания Думой Пестовского муниципального округа соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 указанного областного закона,

осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа». Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение права граждан на участие в местном референдуме.

13. Если Дума Пестовского муниципального округа признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 №102-ОЗ «О местном референдуме и опросе граждан в Новгородской области», Территориальная избирательная комиссия Пестовского района отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение, в котором указываются основания отказа.

14. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение срока, установленного частью 12 настоящей статьи.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Пестовском муниципальном округе проводятся в целях избрания депутатов Думы Пестовского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы депутатов Думы Пестовского муниципального округа проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Думой Пестовского муниципального округа. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией Пестовского района или судом.

Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Думы Пестовского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным № 67-ФЗ. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ Пестовского муниципального округа, преобразования Пестовского муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление депутату Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Депутат Думы Пестовского муниципального округа, Глава Пестовского муниципального округа, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо избирается организаторами не позднее чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа принимается Думой Пестовского муниципального округа в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом о местном референдуме.

Глава Пестовского муниципального округа, депутат Думы Пестовского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Пестовском муниципальном округе.

4. Голосование по вопросам изменения границ Пестовского муниципаль-

ного округа, преобразования Пестовского муниципального округа назначается Думой Пестовского муниципального округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Голосование по вопросам изменения границ Пестовского муниципального округа, преобразования Пестовского муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Пестовского муниципального округа или части Пестовского муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Пестовского муниципального округа, преобразование Пестовского муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Пестовского муниципального округа или части Пестовского муниципального округа.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа, итоги голосования по вопросам изменения границ Пестовского муниципального округа, преобразования Пестовского муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте, входящем в состав Пестовского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
- 3) в соответствии с областным законом на части территории населенного пункта, входящего в состав Пестовского муниципального округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Думой Пестовского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Пестовского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы Пестовского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы Пестовского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Пестовского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Пестовского муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления Пестовского муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Пестовского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Пестовского муниципального округа может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Пестовского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, уста-

навливается нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пестовского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Пестовского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Пестовского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Пестовского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Пестовского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Пестовского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Пестовского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Пестовского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Пестовского муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Пестовского муниципального округа подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Пестовского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Пестовского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Пестовского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Пестовского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Пестовского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пестовского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Пестовского муниципального округа (внесения изменений в решение о бюджете Пестовского муниципального округа);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
7. Администрация Пестовского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих

случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Пестовского муниципального округа Новгородской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Пестовского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Пестовского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Пестовского муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Новгородской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Администрацию Пестовского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Пестовского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Пестовского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Пестовского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Пестовского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Пестовского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет Администрации Пестовского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Пестовского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Пестовского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых

домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Пестовского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Думы Пестовского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Думы Пестовского муниципального округа.

Статья 18. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Пестовском муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Пестовского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного

пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Пестовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Пестовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы Пестовского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте. Порядок взаимодействия старосты сельского населенного пункта с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте определяется решением Думы Пестовского муниципального округа;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа;

4) содействует органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением Думы Пестовского муниципального округа в соответствии с областным законом.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Думы Пестовского муниципального округа в соответствии с областным законом.

8. Удостоверение старосты и нагрудный знак старосты, подтверждающие его статус, выдается Главой Пестовского муниципального округа. Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты, образцы, описания и порядок их выдачи утверждаются нормативным решением Думы Пестовского муниципального округа.

9. Информация о назначенных старостах сельских населенных пунктов размещается на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроки, установленные решением Думы Пестовского муниципального округа.

Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пестовского муниципального округа Думой Пестовского муниципального округа, Главой Пестовского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Пестовского муниципального округа, назначаются Думой Пестовского муниципального округа, а по инициативе Главы Пестовского муниципального округа - Главой Пестовского муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Пестовского муниципального округа, а также проект

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Пестовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области или областных законов в целях приведения Устава Пестовского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Пестовского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании Пестовского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования Пестовского муниципального округа требуется получение согласия населения Пестовского муниципального округа, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Пестовского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Пестовского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Новгородской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Пестовского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Пестовского муниципального округа, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Настоящим Уставом может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Пестовского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Пестовского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генерального плана, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 20. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Пестовского муниципального округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Пестовского муниципального округа могут проводиться собрания и конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Пестовского муниципального округа, Главы Пестовского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Пестовского муниципального округа или Главы Пестовского муниципального округа, назначается соответственно Думой Пестовского муниципального округа или Главой Пестовского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Пестовского муниципального округа в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей терри-

тории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа.

3. Для назначения собрания граждан инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, проживающих на территории Пестовского муниципального округа и обладающих избирательным правом, не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Думу Пестовского муниципального округа с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемая дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы).

С заявлением представляются следующие материалы:

- 1) протокол заседания инициативной группы;
- 2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, дата рождения, паспортные данные;
- 3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Дума Пестовского муниципального округа в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, определенном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Дума Пестовского муниципального округа принимает решение о назначении собрания граждан либо об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) инициативной группы уведомляется Думой Пестовского муниципального округа в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Дума Пестовского муниципального округа принимает решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

- 1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);
- 2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа;
- 3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Думы Пестовского муниципального округа о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

4. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностным лицам местного самоуправления Пестовского муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. В случаях, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, решениями Думы Пестовского муниципального округа и уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются решениями Думы Пестовского муниципального округа и уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Пестовского муниципального округа или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе имеют право участвовать жители Пестовского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

Думы Пестовского муниципального округа или Главы Пестовского муниципального округа - по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Пестовского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы Пестовского муниципального округа в соответствии с областным законом.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Пестовского муниципального округа. В решении Думы Пестовского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей Пестовского муниципального округа, участвующих в опросе.

6. Жители Пестовского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа;
- 2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Пестовского муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Структура органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа

Структуру органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа составляют:

- Глава Пестовского муниципального округа;
- представительный орган Пестовского муниципального округа – Дума Пестовского муниципального округа;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) Пестовского муниципального округа - Администрация Пестовского муниципального округа;
- контрольно-счетный орган Пестовского муниципального округа – Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа.

Статья 24. Глава Пестовского муниципального округа

1. Глава Пестовского муниципального округа является высшим должностным лицом Пестовского муниципального округа и Главой администрации Пестовского муниципального округа, наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Пестовского муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Полномочия Главы Пестовского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Пестовского муниципального округа.

4. Глава Пестовского муниципального округа избирается Думой Пестовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет Администрацию Пестовского муниципального округа.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального округа устанавливается Думой Пестовского муниципального округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Кандидатом на должность Главы Пестовского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

7. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Пестовского муниципального округа.

8. При формировании конкурсной комиссии в Пестовском муниципальном округе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Пестовского муниципального округа, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Пестовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

9. Думе Пестовского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Пестовского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

10. Глава Пестовского муниципального округа является по должности Главой администрации Пестовского муниципального округа, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

11. Глава Пестовского муниципального округа должен соблюдать ограничения,

запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

12. Глава Пестовского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Думе Пестовского муниципального округа.

13. Глава Пестовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами.

14. Глава Пестовского муниципального округа не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15. Глава Пестовского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии Пестовского района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии Пестовского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципальной образования в Ассоциации "Совет муниципальных образований Новгородской области", иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Пестовского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Пестовский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени Пестовского муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

16. Глава Пестовского муниципального округа представляет Думе Пестовского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Пестовского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Пестовского муниципального округа.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Пестовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области) в порядке, установленном областным законом.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Пестовского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

19. Порядок принятия решения о применении к Главе Пестовского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

20. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Пестовского муниципального округа, размещаются на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 25. Полномочия Главы Пестовского муниципального округа

1. Глава Пестовского муниципального округа как высшее должностное лицо Пестовского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет Пестовский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Пестовского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Пестовского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Пестовского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа федеральными и областными законами;

6) принимает решения по вопросам организации публичных слушаний, собраний и конференций граждан, обеспечивает в соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа организацию местных референдумов, обсуждение гражданами проектов решений Думы Пестовского муниципального округа, принимает решения по иным вопросам, связанным с реализацией гарантий участия населения Пестовского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления;

7) обеспечивает взаимодействие Администрации Пестовского муниципального округа с Думой Пестовского муниципального округа, с территориальной избирательной комиссией Пестовского района.

2. Иные полномочия Главы Пестовского муниципального округа:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие лицевые счета Администрации Пестовского муниципального округа;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Пестовского муниципального округа и связанным с деятельностью Администрации Пестовского муниципального округа;

3) подписывает иски, заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Пестовского муниципального округа;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Пестовского муниципального округа.

6) заключает и подписывает муниципальные контракты, договоры и соглашения от имени Администрации Пестовского муниципального округа.

7) осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, принятыми в соответствии с федеральными законами и областными законами.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Пестовского муниципального округа

1. Полномочия Главы Пестовского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении Главы Пестовского муниципального округа об отставке по собственному желанию, поданного в Думу Пестовского муниципального округа не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения полномочий;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ - с момента вступления в силу решения Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Пестовского муниципального округа;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (поддан-

ства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Пестовского муниципального округа;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Пестовского муниципального округа - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Пестовского муниципального округа осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ - со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Пестовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пестовского муниципального округа - со дня избрания Думы Пестовского муниципального округа нового созыва в правомочном составе;

14) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

Глава Пестовского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Пестовского муниципального округа избрание Главы Пестовского муниципального округа, избираемого Думой Пестовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Пестовского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы Пестовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы Пестовского муниципального округа в правомочном составе.

Полномочия Главы Пестовского муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в соответствии с частью 6.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Решение Думы Пестовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий Главы Пестовского муниципального округа подлежит официальному опубликованию в установленном настоящим Уставом порядке.

3. В случае, если Глава Пестовского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Пестовского муниципального округа либо на основании решения Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Дума Пестовского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании Главы Пестовского муниципального округа, избираемого Думой Пестовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 27. Гарантии Главы Пестовского муниципального округа

1. Главе Пестовского муниципального округа устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»:

1.1. В случае гибели (смерти) Главы Пестовского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Думой Пестовского муниципального округа на день выплаты компенсации.

1.2. Главе Пестовского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.3. Главе Пестовского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Пестовского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Пестовского муниципального округа.

1.4. Главе Пестовского муниципального округа, осуществляющему свои полно-

мочия на постоянной (штатной) основе и в этот период достигшему пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, устанавливается дополнительное пенсионное обеспечение.

1.5. Глава Пестовского муниципального округа, не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Пестовском муниципальном округе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

1.6. Предоставление гарантий, установленных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа.

Статья 28. Исполнение обязанностей Главы Пестовского муниципального округа

1. В случаях, когда Глава Пестовского муниципального округа временно (в связи с болезнью или отпуском) не может исполнять свои обязанности, обязанности Главы Пестовского муниципального округа исполняет первый заместитель Главы администрации Пестовского муниципального округа или заместитель Главы администрации Пестовского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Пестовского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу обязанности Главы временно исполняет первый заместитель Главы администрации Пестовского муниципального округа или заместитель Главы администрации Пестовского муниципального округа в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа.

В случае невозможности определения надлежащего лица по исполнению обязанностей Главы Пестовского муниципального округа вопрос о временном исполнении обязанностей Главы Пестовского муниципального округа решается Думой Пестовского муниципального округа.

Статья 29. Дума Пестовского муниципального округа

1. Дума Пестовского муниципального округа является представительным органом местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

Срок полномочий Думы Пестовского муниципального округа и депутатов Думы Пестовского муниципального округа - 5 лет.

2. Дума Пестовского муниципального округа состоит из 16 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Дума Пестовского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Думы Пестовского муниципального округа является заседание. Заседание Думы Пестовского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Вновь избранная Дума Пестовского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы Пестовского муниципального округа в правомочном составе.

5. Первое заседание Думы Пестовского муниципального округа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат, который также председательствует на заседании до избрания председателя Думы Пестовского муниципального округа.

6. Заседания Думы Пестовского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Дума Пестовского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д.10.

Порядок деятельности, правила и процедуры работы Думы Пестовского муниципального округа устанавливаются положением о Думе Пестовского муниципального округа, принимаемым Думой Пестовского муниципального округа.

Статья 30. Полномочия Думы Пестовского муниципального округа

1. В исключительной компетенции Думы Пестовского муниципального округа находится:

- 1) принятие Устава Пестовского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Пестовского муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Пестовского муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Пестовского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Пестовского муниципального округа.

2. Дума Пестовского муниципального округа обладает также следующими полномочиями:

- 1) заслушивает ежегодный отчет Главы Пестовского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Пестовского му-

ниципального округа и иных подведомственных Главе Пестовского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Пестовского муниципального округа;

- 2) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Пестовского муниципального округа;
- 3) избирает Главу Пестовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 4) принимает решение о назначении местного референдума;
- 5) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких слушаний и опросов;
- 6) назначает и определяет порядок проведения собрания и конференции граждан (собрания делегатов);
- 7) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Пестовского муниципального округа, а также с преобразованием Пестовского муниципального округа;
- 8) принимает решения о привлечении жителей Пестовского муниципального округа к выполнению на добровольной основе социально значимых для Пестовского муниципального округа работ (в том числе дежурств);
- 9) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Думы Пестовского муниципального округа

1. Полномочия Думы Пестовского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Полномочия Думы Пестовского муниципального округа также прекращаются:

- 1) в случае принятия Думой Пестовского муниципального округа решения о самороспуске, которое принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа - со дня принятия такого решения;
 - 2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Думы Пестовского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;
 - 3) в случае преобразования Пестовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования, а также в случае упразднения Пестовского муниципального округа - со дня вступления в силу областного закона;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей Пестовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пестовского муниципального округа - со дня избрания Думы Пестовского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.
3. Досрочное прекращение полномочий Думы Пестовского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 32. Депутат Думы Пестовского муниципального округа

1. Депутатом Думы Пестовского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Думы Пестовского муниципального округа гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Думы Пестовского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы Пестовского муниципального округа нового созыва.

3. Депутат представляет в Думе Пестовского муниципального округа интересы своих избирателей.

4. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы). На постоянной основе могут работать не более 10 процентов от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, определяется положением о Думе Пестовского муниципального округа.

Депутат Думы Пестовского муниципального округа, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии Пестовского района, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате территориальной избирательной комиссии Пестовского района, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов Пестовского муниципального округа в совете муниципальных образований Новгородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов Пестовского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Пестовский муниципаль-

ный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Думы Пестовского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

- участие в заседаниях Думы Пестовского муниципального округа;
- участие в работе комиссий Думы Пестовского муниципального округа;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Пестовского муниципального округа;
- участие в выполнении поручений Думы Пестовского муниципального округа.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются Федеральным законом № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата Думы Пестовского муниципального округа прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти - со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - со дня, указанного в заявлении об отставке. Дума Пестовского муниципального округа обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;
- 9) досрочного прекращения полномочий Думы Пестовского муниципального округа - со дня прекращения полномочий Думы Пестовского муниципального округа;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

7.1. Полномочия депутата Думы Пестовского муниципального округа прекращаются досрочно решением Думы Пестовского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Пестовского муниципального округа в течение шести месяцев подряд. Решение Думы Пестовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Пестовского муниципального округа после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 8 настоящей статьи.

8. Решение Думы Пестовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Пестовского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Пестовского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

9. Депутат Думы Пестовского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы Пестовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться ино-

странными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

9.1. Депутат Думы Пестовского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Пестовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном областным законом.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Пестовского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

12. Порядок принятия решения о применении к депутату Думы Пестовского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

Статья 33. Председатель Думы Пестовского муниципального округа

1. Председатель Думы Пестовского муниципального округа избирается на первом заседании Думы Пестовского муниципального округа из числа депутатов Думы Пестовского муниципального округа тайным голосованием.

2. Председатель Думы Пестовского муниципального округа: представляет Думу Пестовского муниципального округа в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований; созывает заседания Думы Пестовского муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Думы Пестовского муниципального округа;

осуществляет подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы Пестовского муниципального округа;

ведет заседания, ведет внутренним распорядком в соответствии с положением о Думе Пестовского муниципального округа;

подписывает решения Думы Пестовского муниципального округа;

оказывает содействие депутатам Думы Пестовского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий;

даст поручения постоянным комиссиям Думы Пестовского муниципального округа;

организует в Думе Пестовского муниципального округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Пестовского муниципального округа;

от имени Думы Пестовского муниципального округа подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него федеральным законом, настоящим Уставом.

3. Председатель Думы Пестовского муниципального округа работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. В случае отсутствия председателя Думы Пестовского муниципального округа его обязанности осуществляет заместитель председателя Думы Пестовского муниципального округа, избираемый депутатами из своего состава тайным голосованием на заседании Думы Пестовского муниципального округа.

5. Добровольное сложение (отставка) председателем Думы Пестовского муниципального округа своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления.

6. Председатель Думы Пестовского муниципального округа подотчетен Думе Пестовского муниципального округа и может быть отозван путем тайного голосования на заседании Думы Пестовского муниципального округа. Порядок внесения предложений об избрании депутата Думы Пестовского муниципального округа председателем Думы Пестовского муниципального округа или освобождении его от должности определяется положением о Думе Пестовского муниципального округа.

Статья 34. Администрация Пестовского муниципального округа

1. Администрация Пестовского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом Пестовского муниципального округа и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми и иными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа.

2. Главой Администрации Пестовского муниципального округа является Глава Пестовского муниципального округа. Администрацией Пестовского муниципального округа руководит Глава Пестовского муниципального округа на прин-

ципах единоначалия.

3. Администрация Пестовского муниципального округа образуется в целях осуществления управленческих функций, обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, и находится по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д.10.

4. Структура администрации Пестовского муниципального округа утверждается Думой Пестовского муниципального округа по представлению Главы Пестовского муниципального округа.

5. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

6. Наименование отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Пестовского муниципального округа и перечень их полномочий по решению вопросов местного значения определяются в положениях.

7. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Пестовского муниципального округа могут наделяться правами юридического лица и регистрироваться в качестве юридических лиц на основании решения Думы Пестовского муниципального округа об учреждении соответствующего отраслевого (функционального) территориального органа администрации Пестовского муниципального округа, в форме муниципального казенного учреждения и утверждении положения о нем.

Положения об Администрации Пестовского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, являющимися юридическими лицами, утверждает Дума Пестовского муниципального округа.

8. Администрация Пестовского муниципального округа подконтрольна Главе Пестовского муниципального округа и подотчетна населению Пестовского муниципального округа.

Статья 35. Полномочия администрации Пестовского муниципального округа

1. Администрация Пестовского муниципального округа обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа по реализации вопросов местного значения, установленных настоящим Уставом;

2) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

4) исполняет бюджет муниципального округа, составляет отчет о его исполнении;

5) иными полномочиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Администрация Пестовского муниципального округа по поручению Думы Пестовского муниципального округа или по согласованию с ней принимает к своему рассмотрению любой вопрос местного значения Пестовского муниципального округа, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Думы Пестовского муниципального округа.

3. Администрация Пестовского муниципального округа, при необходимости, создает ведомственные, межведомственные и иные комиссии для обеспечения осуществления своих полномочий.

4. Администрация Пестовского муниципального округа осуществляет муниципальные заимствования от имени Пестовского муниципального округа.

Статья 36. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа образуется Думой Пестовского муниципального округа, подотчетна и подконтрольна ей.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Пестовского муниципального округа.

4. В структуру Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа входят:

председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа;

аудитор Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа;

аппарат Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа формируется в порядке, установленном решением Думы Пестовского муниципального округа.

6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа вносятся в Думу Пестовского муниципального округа:

1) председателем Думы Пестовского муниципального округа;

2) депутатами Думы Пестовского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Пестовского муниципального округа;

3) Главой Пестовского муниципального округа.

7. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа вносятся в Думу Пестовского муниципального округа председателем Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа.

8. Состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа, утверждаемым Думой Пестовского муниципального округа.

9. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д.10.

Статья 37. Полномочия Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Пестовского муниципального округа, а также иных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета Пестовского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Пестовского муниципального округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа и имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Пестовского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Пестовского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Пестовском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Пестовского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Пестовского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Пестовского муниципального округа и Главе Пестовского муниципального округа;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Пестовского муниципального округа;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Пестовского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Пестовского муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы Пестовского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Пестовского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Пестовского муниципального округа;
- 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 38. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа избирается на заседании Думы Пестовского муниципального округа из числа кандидатов открытым или тайным голосованием. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.
2. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа является должностным лицом Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа.
3. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа непосредственно организует работу Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа, руководит ее деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на палату полномочий, обладает иными полномочиями в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа.
4. Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа вправе участвовать в заседаниях Думы Пестовского муниципального округа, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой Пестовского муниципального округа, администрацией Пестовского муниципального округа и ее структурными подразделениями.
5. Председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа гарантируется беспрепятственное осуществление полномочий, а также иные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

6. Председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. В случае гибели (смерти) председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа, если она наступила в связи с осуществлением ими своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного на день выплаты компенсации.

8. Председателю, аудитору Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа.

Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Пестовского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Статья 39. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, муниципальными правовыми актами.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа.

4. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия в виде ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление). Размер ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Думой Пестовского муниципального округа ежегодно при принятии бюджета Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты ежегодной единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Думой Пестовского муниципального округа.

Предоставление гарантии, установленной настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа.

Глава 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления Пестовского муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Пестовского муниципального округа, а также имущественные права Пестовского муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 41. Муниципальное имущество Пестовского муниципального округа

1. В собственности Пестовского муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений Пестовского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Пестовского муниципального округа;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у Пестовского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Пестовского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Пестовского муниципального округа.

4. Пестовский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Пестовского муниципального округа. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений представляются в письменной форме руководителями муниципальных предприятий и учреждений ежегодно в Администрацию Пестовского муниципального округа не позднее чем в течение трех месяцев после окончания финансового года вместе с отчетом финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и учреждения.

Отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений рассматриваются и заслушиваются комиссией, созданной при Администрации Пестовского муниципального округа по распоряжению Главы Пестовского муниципального округа, в течение трех месяцев с момента внесения в комиссию соответствующего отчета. По результатам рассмотрения комиссией отчета о деятельности муниципального предприятия или учреждения, выносится решение комиссии оформленное в форме протокола, которое доводится до сведения руководителей данных предприятий и учреждений и является обязательным для исполнения.

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа от имени Пестовского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация Пестовского муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 43. Бюджет Пестовского муниципального округа

1. Пестовский муниципальный округ имеет собственный бюджет (бюджет Пестовского муниципального округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Пестовского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Пестовского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Пестовского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета Пестовского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Пестовского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Пестовского муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа обеспечивают жителям Пестовского муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 44. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Пестовского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Пестовского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа

1. Администрация Пестовского муниципального округа составляет и вносит на рассмотрение Думы Пестовского муниципального округа проект решения о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджетном процессе.

2. Администрация Пестовского муниципального округа осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета Пестовского муниципального округа и годовому отчету об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа. Порядок и сроки проведения публичных слушаний определяются решением Думы Пестовского муниципального округа.

3. Бюджет Пестовского муниципального округа утверждается Думой Пестовского муниципального округа в соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджетном процессе.

4. Исполнение бюджета Пестовского муниципального округа осуществляется в соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджетном процессе и завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета Пестовского муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

5. Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенных решением Думы Пестовского муниципального округа.

Отчет об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа за первый

квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Пестовского муниципального округа и направляется в Думу Пестовского муниципального округа. Годовой отчет об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа подлежит утверждению решением Думы Пестовского муниципального округа.

Статья 45. Доходы бюджета Пестовского муниципального округа

Формирование доходов бюджета Пестовского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 46. Расходы бюджета Пестовского муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета Пестовского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Пестовского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Пестовского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Пестовского муниципального округа (населенного пункта, входящего в состав Пестовского муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Пестовского муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав Пестовского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 47.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете Пестовского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Новгородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Пестовского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Пестовского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пестовского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пестовского муниципального округа.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пестовского муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Думы Пестовского муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа осуществляются за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа.

Статья 49. Муниципальные заимствования

1. Пестовский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Пестовского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Уставом принадлежит Администрации Пестовского муниципального округа.

ГЛАВА 5. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 50. Взаимоотношения органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа могут

создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Пестовского муниципального округа для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Пестовского муниципального округа несут ответственность перед населением Пестовского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 52. Ответственность Главы Пестовского муниципального округа, депутата Думы Пестовского муниципального округа, представивших недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

К депутату Думы Пестовского муниципального округа, Главе Пестовского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, депутатов Думы Пестовского муниципального округа и Главы Пестовского муниципального округа перед населением

Ответственность депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа перед населением наступает в результате утраты доверия населения путем реализации процедуры отзыва избирателями в порядке, установленном областным законом.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 55. Ответственность Думы Пестовского муниципального округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Думой Пестовского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, а Дума Пестовского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Пестовского муниципального округа.

2. Полномочия Думы Пестовского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Пестовского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект

областного закона о роспуске Думы Пестовского муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Пестовского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Думы Пестовского муниципального округа.

5. Областной закон о роспуске Думы Пестовского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Думы Пестовского муниципального округа, распущенной на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу областного закона о роспуске Думы Пестовского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за nepровeдeниe Думой Пестовского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 56. Ответственность Главы Пестовского муниципального округа перед государством

1. Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Пестовского муниципального округа в случае:

1) издания Главой Пестовского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Пестовского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой Пестовского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Пестовского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новгородской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы Пестовского муниципального округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Пестовского муниципального округа, в отношении которого Губернатор Новгородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Губернатор Новгородской области:

1) вправе вынести предупреждение, объявить выговор Главе Пестовского муниципального округа за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) областными законами;

2) вправе отрешить от должности Главу Пестовского муниципального округа в случае, если в течение месяца со дня вынесения Губернатором Новгородской области предупреждения, объявления выговора Главе Пестовского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 настоящей части Главой Пестовского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения ему предупреждения, объявления выговора.»

Статья 57. Удаление в отставку Главы Пестовского муниципального округа

1. Дума Пестовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Пестовского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Думы Пестовского муниципального округа или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Пестовского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Пестовского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Пестовского муниципального округа Думы Пестовского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Думой Пестовского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение Главой Пестовского муниципального округа, Администрацией Пестовского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Пестовского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминация по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Пестовского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку. О выдвигении данной инициативы Глава Пестовского муниципального округа и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Пестовского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пестовского муниципального округа федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Пестовского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Пестовского муниципального округа вместе с проектом соответствующего решения Думы Пестовского муниципального округа. О выдвигении данной инициативы Глава Пестовского муниципального округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Пестовского муниципального округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Пестовского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку осуществляется Думой Пестовского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа.

9. Решение Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку подписывается председателем Думы Пестовского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Думой Пестовского муниципального округа решения об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Пестовского муниципального округа или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Пестовского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Пестовского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава Пестовского муниципального округа не согласен с решением Думы Пестовского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Пестовского муниципального округа об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Пестовского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Думы Пестовского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Пестовского муниципального округа или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку отклонена Думой Пестовского муниципального округа, вопрос об удалении Главы муниципального округа в отставку

может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Пестовского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Пестовского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Пестовского муниципального округа, в отношении которого Думой Пестовского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

15. Губернатор Новгородской области вправе обратиться в Думу Пестовского муниципального округа с инициативой об удалении Главы Пестовского муниципального округа в отставку, в том числе в случае систематического недостижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ.

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами
 Ответственность органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления Пестовского муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Порядок принятия Устава, порядок внесения изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава Пестовского муниципального округа, проект решения Думы Пестовского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой Пестовского муниципального округа порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Пестовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области, областных законов в целях приведения Устава Пестовского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав Пестовского муниципального округа принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа.

3. Изменения и дополнения в Устав Пестовского муниципального округа вносятся решением Думы Пестовского муниципального округа, которое принимается большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы Пестовского муниципального округа.

4. Устав Пестовского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 60. Вступление в силу Устава Пестовского муниципального округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа

1. Устав Пестовского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования.

2. Глава Пестовского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав Пестовского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Пестовского муниципального округа, решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Пестовского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Пестовского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Пестовского муниципального округа, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: [https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-](https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/)

[informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/](https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/)

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно