



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 16 октября 2023 года

№ 35 (386)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ проведения публичных слушаний

Тема публичных слушаний: рассмотрение внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района

Основание проведения публичных слушаний: Постановление администрации Пестовского муниципального района от 22.09.2023 № 1099 «О проведении публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района» опубликованное в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 28 (379) от 31 августа 2023 года и на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района.

Инициатор проведения публичных слушаний: Глава Пестовского муниципального района.

Дата, время и место проведения итогового заседания слушаний: 06 октября 2023, 15 часов 00 минут, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, каб.24.

После проведения публичных слушаний дополнительных предложений и материалов в комиссию не поступало.

Итоговые результаты публичных слушаний:

- Публичные слушания о рассмотрении внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района считать состоявшимися.
- Рекомендовать принять решение изменить площадь места размещения нестационарного торгового объекта, расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100301 по адресу: г.Пестово, ул.Советская, (около магазина «Выбор» и ТЦ «Ель») с 24 м² (8м х 3м) на 36 м² (9м х 4м), для торговли продовольственными товарами, статус места размещения НТО – действующее, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района.
- Секретарю комиссии направить итоговый документ по проведению публичных слушаний Главе муниципального района для принятия окончательного решения.
- Опубликовать итоговый документ по проведению публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Председатель комиссии _____ Е.А. Соловьева
Секретарь комиссии _____ Л.В. Гаврилова

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по

вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 13.10.2023 № 1352
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:680, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона: Производственная зона - П-1, с северной стороны с 5-ти метров до 1 метра
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:680, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона: Производственная зона - П-1, с северной стороны с 5-ти метров до 1 метра
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

	3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 октября 2023 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. 7 ноября 2023 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 до дня публичных слушаний; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до дня публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 октября 2023 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 1290

г. Пестово

О передаче на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», для обеспечения бесперебойного теплоснабжения в границах территории Пестовского городского поселения до признания права собственности на бесхозяйные объекты
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в качестве теплосетевой организации для содержания и обслуживания бесхозяйных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации), указанных в приложении к настоящему постановлению, общество с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» (далее ООО «ТК Новгородская»), тепловые сети которого непосредственно соединены с бесхозяйными тепловыми сетями.
2. Рекомендовать ООО «ТК Новгородская» обратиться в Комитет по тарифной политике Новгородской области для включения затрат на содержание, ремонт, эксплуатацию бесхозяйных тепловых сетей, указанных в приложении к настоящему постановлению, в тариф в порядке, установленном основами ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 02.10.2023 № 1290

Перечень бесхозяйных тепловых сетей

№	Местоположение	Диаметр, мм	Протяжённость, м	Назначение, способ прокладки
1	От ТК1 за котельной до дома Гагарина, 2 (частный дом Борисов С.Г.)	32	90	Отопление, подземно
2	От врезки у дома Вокзальная, 8в до дома Гагарина, 2а (частный дом Иванова С.И.)	25	60	Отопление, подземно
3	От врезки до дома Вокзальная, 45 (частный дом Левовско Т.Ф.)	25	3	Отопление, надземно
4	От врезки до дома Вокзальная, 45а (частный дом Богданова Л.А.)	25	3	Отопление, надземно
5	От врезки у дома Вокзальная, 45а до дома Вокзальная, 47а (МКД)	25	40	Отопление, надземно
6	От врезки у дома Вокзальная, 45 до дома Вокзальная, 47 (МКД)	25	28	Отопление, подземно
7	От ТК2 у стоматологии до здания полиции (УМВД России по Новгородской области)	133	383	Отопление, подземно
8	От врезки до дома Вокзальная, 4 (МКД)	25	14	Отопление, надземно
9	От ТК10 до здания Советская, 1 (ООО «Медфарманалитик»)	32	2	Отопление, подземно
10	От ТК10 у здания Советская, 2 до ларька МТС (ИП Зверева О.А.)	32	39	Отопление, надземно
11	От опуска до аптеки Во-	32	2	Отопление,

	кзальная, 46 (АО «Новгородфармация»)			надземно
12	От опуска у аптеки до маг. «Выбор» (ИП Сорокина Е.А.)	32	50	Отопление, подземно
13	От врезки до дома Вокзальная, 6г (частный дом Бугаева Е.В.)	32	27	Отопление, подземно
14	От ТК5 до дома Вокзальная, 6а (частный дом Гаврилова Е.А.)	32	37	Отопление, подземно
15	От ТК6 до дома Вокзальная, 6 (частный дом Гамалей В.П.)	25	20	Отопление, подземно
16	От ТК7 до дома Вокзальная, 6в (частный дом Митюгина Т.Н.)	32	20	Отопление, подземно
17	От ТК9 до дома Вокзальная, 6б (частный дом Грибушина Г.В.)	32	12	Отопление, подземно
18	От врезки до маг. «Ель» (ИП Трушкова С.В.)	76	135	Отопление, надземно и подземно
19	От врезки до центра дезинфекции Вокзальная, 29а	57	64	Отопление, надземно и подземно
20	От выхода из котельной до разветвления за маг. «Домотехника» (магазины на ул. Вокзальная)	76	46	Отопление, надземно
21	От врезки за маг. «Домотехника» до разветвления (магазины)	32	5	Отопление, надземно
22	От разветвления за маг. «Домотехника» до маг. «Орхидея» (ИП Иванова Е.Н.)	25	56	Отопление, надземно
23	От разветвления за маг. «Домотехника» до опуска (магазины на ул. Вокзальная)	76	18,5	Отопление, надземно
24	От разветвления за маг. Вокзальная, 26 до маг. «Градусы» (ООО «ТД Новгород»)	57	33	Отопление, подземно
25	От разветвления за маг. Вокзальная, 26 до маг. Вокзальная, 2г (ИП Дубинина Г.И.)	32	5	Отопление, подземно
26	От ТК7 на ул. Ленина до маг. «Стройдача» (ИП Соколова С.А.)	32	10	Отопление, подземно
27	От ТК12 на ул. Ленина до дома Ленина, 17 (частный дом Цветков Я.В.)	25	15	Отопление, подземно
28	От ТК13 на ул. Ленина до дома Ленина, 15 (частный дом Смирнова Л.А.)	25	10	Отопление, подземно
29	От ТК15 на ул. Ленина до дома Соловьёва, 5 (МКД)	45	14	Отопление, подземно
30	От ТК17 на ул. Соловьёва до дома Соловьёва, 5 (МКД)	32	7	Отопление, подземно
31	От ТК18 на ул. Соловьёва до дома Соловьёва, 5 (МКД)	25	16	Отопление, подземно
32	От ТК19 на ул. Соловьёва до дома Соловьёва, 3 (МКД)	25	7	Отопление, подземно
33	От ТК19 на ул. Соловьёва до адвокатского кабинета Соловьёва, 1а (ИП Суслова С.И.)	25	20	Отопление, подземно

34	От ТК19 на ул. Соловьёва до маг. Вокзальная, 11в (ИП Орлова Н.И.)	25	77	Отопление, подземно
35	От ТК2 до здания Администрации района	57	4	Отопление, подземно
36	От ТК2 до здания Администрации города	76	38	Отопление, подземно
37	От ТК3 до здания Бизнес-центра (ОАО Новобанк)	32	1	Отопление, подземно
38	От ТК3 до магазина «Шанс» (ИП Гоголина И.В.)	32	6	Отопление, подземно
39	От врезки за бизнес-центром до маг. «Связной» (ИП Кузнецова В.М.)	32	33	Отопление, подземно
40	От врезки за маг. «Шанс» до шиномонтажа (ИП Гоголин Ю.В.)	25	3	Отопление, подземно
41	От врезки за бизнес-центром до маг. «Магнит» (АО «Тандер»)	32	50	Отопление, надземно
42	От ТК4 до торгового центра «Норд» (ИП Дубинина Г.И.)	89	2	Отопление, подземно
43	От ТК8 на ул. Ленина до маг. «Каскад» (ИП Махова Е.А.)	25	4	Отопление, подземно
44	От ТК9 до кинотеатра	57	13	Отопление, подземно
45	От ТК9 за кинотеатром до гаража № 2 Советская, 14	32	22	Отопление, подземно
46	От гаража № 2 до гаража Советская, 126	32	21	Отопление, подземно
47	От врезки до ДШИ Советская, 14	89	8	Отопление, подземно
48	От разветвления Советская, 14 до ЦРБ Советская, 14	57	30	Отопление, подземно
49	От ТК на ул. Профсоюзов до маг. «Феникс» (отключено)	57	121	Отопление, подземно
50	От ТК16 на ул. Ленина до дома Ленина, 14 (частный дом Трёмбинский В.З.)	57	114	Отопление, подземно
51	От опуска у маг. «Домотехника» до ТК20 на ул. Вокзальная (магазины на ул. Вокзальная)	76	35,5	Отопление, подземно
52	От ТК20 на ул. Вокзальная до разветвления за маг. Вокзальная, 26 (магазины на ул. Вокзальная)	57	39	Отопление, надземно
53	От ТК20 на ул. Вокзальная до маг. Вокзальная, 26 (ИП Кузина Н.М.)	57	15	Отопление, надземно
54	От ТК20 на ул. Вокзальная до маг. «Максидом» (ИП Зверева О.А.)	76	40	Отопление, надземно
55	От ТК20 на ул. Вокзальная до маг. «Красивые люди» (ИП Яковлева Т.Ю.)	32	3	Отопление, подземно
56	От разветвления у ДШИ Советская, 14 до ТК за маг. «Ромашка» Профсоюзов, 89 (муниципальное учреждение, магазин)	76	72	Отопление, подземно
57	От ТК за Профсоюзов, 89 до маг. «Ромашк» (ИП Союнова С.К.)	57	3	Отопление, подземно
58	От ТК на ул. Ленина до дома Ленина, 21 (частный дом)	25	18	Отопление, подземно

59	От разветвления за маг. «Домотехника» до маг. «Сезон» Вокзальная, 6 (ИП Веселова)	32	60	Отопление, надземно
60	От ТК4 до Новобанка (ОАО «Новобанк»)	57	13	Отопление, подземно
61	От ТК12 на ул. Ленина до дома Ленина, 17 (частный дом Цветков Я.В.)	25	15	ГВС, подземно
62	От ТК13 на ул. Ленина до дома Ленина, 15 (частный дом Смирнова Л.А.)	25	10	ГВС, подземно
63	От ТК15 на ул. Ленина до дома Соловьёва, 5 (МКД)	25	14	ГВС, подземно
64	От ТК17 на ул. Соловьёва до дома Соловьёва, 5 (МКД)	25	7	ГВС, подземно
65	От ТК18 на ул. Соловьёва до дома Соловьёва, 5 (МКД)	25	16	ГВС, подземно
66	От ТК19 на ул. Соловьёва до дома Соловьёва, 3 (МКД)	25	7	ГВС, подземно
67	От врезки за молодёжным центром до дома Преображенского, 18 (частный дом Рыбалко А.И.)	25	11	Отопление, подземно
68	От врезки у дома Преображенского, 35в до дома Преображенского, 21 (частный дом Тимофеева Н.М.)	25	64	Отопление, надземно
69	От врезки до дома Преображенского, 25 (частный дом Бирюлёва В.Г.)	25	2	Отопление, подземно
70	От врезки до дома Преображенского, 27 (частный дом Бирюлёв А.Н.)	25	15	Отопление, подземно
71	От врезки до Нео-Мед и маг. «Мастер» (ИП Заранок Е.И.)	45	108	Отопление, надземно
72	От врезки у дома Песочный, 16 до дома Пионеров, 78 (частный дом Борисов Г.В.)	32	48	Отопление, надземно
73	От врезки до дома Наб. р. Меглинки, 31 (МКД)	32	7	Отопление, подземно
74	От врезки до дома Наб. р. Меглинки, 31 (МКД)	32	3	Отопление, подземно
75	От ТК до дома Наб. р. Меглинки, 43 (МКД)	32	8,5	Отопление, подземно
76	От ТК у дома Наб. р. Меглинки, 43 до дома Плёсо, 29а (частный дом Половко Т.А.)	57	10 + 96	Отопление, подземно
77	От ТК у дома Наб. р. Меглинки, 43 до подъёма из земли	57	36	Отопление, подземно
78	От разветвления у дома Наб. р. Меглинки, 39 до дома Строителей, 3г (частный дом Смирнов А.И.)	45	58	Отопление, надземно
79	От разветвления у дома Наб. р. Меглинки, 39 до опуска под землю дома Плёсо, 186 (частный дом Кудряшова Л.П.)	45	150	Отопление, надземно
80	От опуска под землю дома Плёсо, 186 до дома Плёсо, 1а (частный дом Кудряшова Л.П.)	32	40	Отопление, подземно
81	От врезки у дома Боровичская, 92 до спортзала	57	86	Отопление, подземно

	Боровичская, 92в			
82	От врезки до дома Новгородская, 103а (частный дом Смирнова О.А.)	25	6	Отопление, подземно
83	От врезки до дома Новгородская, 105 (частный дом Анплеева Н.В.)	25	20	Отопление, подземно
84	От ТК у перекрёстка Новгородской и Русакова до дома Русакова, 71 (частный дом Смирнова Т.А.)	32	60	Отопление, подземно
85	От врезки у здания Гагарина, 67 до дома Гагарина, 86 (МКД)	32	40	Отопление, подземно
86	От врезки до дома Гагарина, 59а (частный дом Шуваева С.В.)	25	16	Отопление, подземно
87	От врезки у дома Боровичская, 91 до дома Боровичская, 896 (частный дом Соловьёв Н.А.)	25	23	Отопление, подземно
88	От врезки в подвале дома Мелиораторов, 2 до разветвления у дома Мелиораторов, 38 (МКД)	57	114	Отопление, подземно
89	От врезки до дома Мелиораторов, 37 (МКД)	25	6	Отопление, подземно
90	От ТК до дома Мелиораторов, 3 (частный дом Вагина В.П.)	25	13	Отопление, подземно
91	От ТК до дома Мелиораторов, 36 (МКД)	32	23	Отопление, подземно
92	От ТК до дома Мелиораторов, 6 (частный дом Алексева В.А.)	32	8	Отопление, подземно
93	От ТК до дома Мелиораторов, 15 (МКД)	32	10	Отопление, подземно
94	От ТК до дома Мелиораторов, 14 (МКД)	32	10	Отопление, подземно
95	От ТК до дома Мелиораторов, 19 (МКД)	25	13	Отопление, подземно
96	От ТК до дома Мелиораторов, 19 до ТК у дома Мелиораторов, 18 (МКД)	32	16	Отопление, подземно
97	От ТК до дома Мелиораторов, 18 (МКД)	25	7	Отопление, подземно
98	От ТК у дома Мелиораторов, 18 до ТК у дома Мелиораторов, 17 (МКД)	32	16	Отопление, подземно
99	От ТК до дома Мелиораторов, 17 (МКД)	32	5	Отопление, подземно
100	От ТК у дома Мелиораторов, 17 до разветвления у дома Мелиораторов, 35 (частные дома)	32	33	Отопление, подземно
101	От разветвления до домов Мелиораторов, 35 и 356 (частные дома)	32	30	Отопление, подземно
102	От разветвления до ТК у дома Мелиораторов, 35а (частный дом Трофимова Т.Н.)	32	24	Отопление, подземно
103	От ТК до дома Мелиораторов, 35а (частный дом Трофимова Т.Н.)	25	7	Отопление, подземно
104	От ТК до дома Мелиораторов, 26 до разветвления у дома Мелиораторов, 27 (частные дома)	32	22	Отопление, подземно
105	От разветвления до дома Мелиораторов, 27 (частный дом Звонцова Д.Г.)	25	14	Отопление, подземно

106	От разветвления до дома Мелиораторов, 28 (частный дом Чистяков В.И.)	25	17	Отопление, подземно
107	От ТК до дома Мелиораторов, 26 (частный дом Сальникова В.И.)	25	6	Отопление, подземно
108	От ТК до дома Мелиораторов, 30 (частный дом Румянцев В.И.)	25	10	Отопление, подземно
109	От ТК у дома Мелиораторов, 26 до ТК у дома Мелиораторов, 25 (МКД)	57	24	Отопление, подземно
110	От ТК до дома Мелиораторов, 25 (частный дом Фёдоров М.Н.)	25	16	Отопление, подземно
111	От ТК до дома Мелиораторов, 20 (МКД)	25	20	Отопление, подземно
112	От ТК у дома Мелиораторов, 25 до ТК у дома Мелиораторов, 24 (МКД)	57	23	Отопление, подземно
113	От ТК до дома Мелиораторов, 24 (частный дом Вишнякова Е.Н.)	25	13	Отопление, подземно
114	От ТК до дома Мелиораторов, 21 (МКД)	32	23	Отопление, подземно
115	От ТК до дома Мелиораторов, 10 (частный дом Скатов М.)	25	14	Отопление, подземно
116	От врезки до дома Мелиораторов, 9 (частный дом Харламова Н.И.)	25	6	Отопление, подземно
117	От ТК до дома Мелиораторов, 12 (частный дом Дунаева Е.В.)	25	14	Отопление, подземно
118	От ТК до дома Мелиораторов, 11 (частный дом Ходырева Е.С.)	25	11	Отопление, подземно
119	От ТК до дома Мелиораторов, 13 (МКД)	25	53	Отопление, подземно
120	От врезки до дома Мелиораторов, 53а (частный дом Звонцова Е.В.)	40	10	Отопление, подземно
121	От врезки до дома Мелиораторов, 50 (МКД)	32	31	Отопление, подземно
122	От врезки до дома Мелиораторов, 52 (МКД)	32	32	Отопление, подземно
123	От врезки до дома Мелиораторов, 50г (частный дом Канарская Н.Н.)	40	33	Отопление, подземно
124	От врезки в подвале дома Мелиораторов, 2 до разветвления у дома Мелиораторов, 50б (частные дома)	57	62	Отопление, подвально и подземно
125	От врезки до дома Мелиораторов, 50б (частный дом Воробьева Е.Я.)	32	4	Отопление, подземно
126	От врезки до дома Мелиораторов, 50в (частный дом Егорова Н.В.)	25	14	Отопление, подземно
127	От ТК до гостиницы Мелиораторов, 2в (ИП Большаков Н.Г.)	32	12	Отопление, подземно
128	От врезки до дома Мелиораторов, 51 (МКД)	32	8	Отопление, подземно
129	От врезки до дома Мелиораторов, 53 (частный дом Звонцова Е.В.)	32	27	Отопление, подземно
130	От врезки до разветвления у дома Мелиораторов, 41 (отключен)	32	54	Отопление, подземно
131	От врезки до дома Мелиораторов, 41 (отключен)	32	2	Отопление, подземно

	чен)			
132	От врезки до дома Мелиораторов, 40 (отключен)	25	18	Отопление, подземно
133	От врезки до дома Мелиораторов, 54 (частный дом Тимофеев А.М.)	32	22	Отопление, подземно
134	От ТК до дома Мелиораторов, 55а (МКД)	57	42	Отопление, подземно
135	От ТК до дома Мелиораторов, 45 (частный дом Копыльцова Г.А.)	25	16	Отопление, подземно
136	От ТК до дома Мелиораторов, 56 (частный дом Бойцов В.А.)	25	17	Отопление, подземно
137	От ТК до дома Мелиораторов, 57 (частный дом Горина Е.Н.)	25	18	Отопление, подземно
138	От ТК до дома Мелиораторов, 58 (частный дом Федосеева Г.А.)	25	19	Отопление, подземно
139	От ТК до дома Мелиораторов, 49 (частный дом Звонцов Н.Ф.)	25	15	Отопление, подземно
140	От ТК до дома Мелиораторов, 59 (частный дом Иудин Н.П.)	25	18,5	Отопление, подземно
141	От ТК до дома Мелиораторов, 60 (МКД)	25	10	Отопление, подземно
142	От ТК у дома Мелиораторов, 60 до разветвления у дома Кутузова, 86 (частные дома)	76	47	Отопление, подземно
143	От врезки до дома Кутузова, 86а (частный дом Белякова Г.А.)	32	32	Отопление, подземно
144	От врезки до дома Кутузова, 86 (частный дом Удальцова Е.В.)	32	24	Отопление, подземно
145	От ТК у дома Мелиораторов, 60 до ТК у дома Кутузова, 84 (МКД)	32	32	Отопление, подземно
146	От ТК до дома Кутузова, 84 (частный дом Никитина И.Ф.)	25	3	Отопление, подземно
147	От ТК у дома Кутузова, 84 до ТК у дома Кутузова, 80 (МКД)	32	50	Отопление, подземно
148	От ТК до дома Кутузова, 80 (МКД)	25	8	Отопление, подземно
149	От ТК у дома Мелиораторов, 59 до ТК у дома Кутузова, 81 (МКД)	89	67	Отопление, подземно
150	От ТК до дома Кутузова, 81 (МКД)	25	8	Отопление, подземно
151	От ТК у дома Кутузова, 81 до ТК у дома Кутузова, 79 (МКД)	76	36	Отопление, подземно
152	От ТК до дома Кутузова, 79 (МКД)	25	11,5	Отопление, подземно
153	От ТК у дома Кутузова, 79 до ТК у дома Кутузова, 77 (МКД)	76	38	Отопление, подземно
154	От ТК до дома Кутузова, 77 (МКД)	25	8,7	Отопление, подземно
155	От ТК у дома Кутузова, 77 до ТК у дома Кутузова, 75 (МКД)	76	31	Отопление, подземно
156	От ТК до дома Кутузова, 75 (МКД)	25	7	Отопление, подземно
157	От врезки до дома Мелиораторов, 38 кв. 1 (МКД)	57	32	Отопление, подземно

158	От врезки до дома Мелиораторов, 38 кв. 2 (МКД)	25	13	Отопление, подземно
159	От врезки до дома Мелиораторов, 4 и 5 (частные дома)	25	16	Отопление, подземно
160	От врезки до медпункта (социальное учреждение)	32	15	Отопление, надземно
161	От ТК до гаража (социальное учреждение)	108	1,5	Отопление, надземно
162	От ТК до здания техникума (социальное учреждение)	108	15	Отопление, подземно
163	От врезки до здания судебного участка (социальное учреждение)	32	3	Отопление, надземно
164	От врезки до дома Славная, 5 (частный дом Смирнов В.Н.)	32	77	Отопление, подземно
165	От врезки у дома Профсоюзов, 2 до опуска (частный дом Царькова М.Б.)	32	26	Отопление, надземно
166	От опуска до дома Фабричная, 1а (частный дом Царькова М.Б.)	32	42	Отопление, подземно
167	От ТК до офиса продаж (ИП Кузин О.В.)	25	47	Отопление, подземно
168	От врезки у дома Профсоюзов, 2 до опуска (частный дом Царькова М.Б.)	25	26	ГВС, надземно
169	От опуска до дома Фабричная, 1а (частный дом Царькова М.Б.)	25	42	ГВС, подземно
170	От врезки до дома Устюженское шоссе, 10 (частный дом Барановский В.А.)	32	91	Отопление, надземно/подземно
171	От врезки до маг. Устюженское шоссе, 10а (ИП Кузина Н.М.)	32	7	Отопление, надземно
172	От ТК до ДК Устюженское шоссе, 27	108	38	Отопление, подземно
173	От ТК у ДК до разветвления у дома Сенная, 19 (3 частных дома)	32	80	Отопление, подземно/надземно
174	От ТК у ДК до дома Набережная, 52 (частный дом Голубева Т.А.)	76	318	Отопление, подземно
175	От врезки до дома Сенная, 21 (частный дом Белякова Л.М.)	25	3	Отопление, надземно
176	От врезки до дома Сенная, 19 (частный дом Деменцова Е.Д.)	25	3	Отопление, надземно
177	От врезки до дома Сенная, 17 (частный дом Бойцов А.В.)	25	30	Отопление, надземно
178	От ТК у ДК до дома Устюженское шоссе, 29 (частный дом Скобаров И.А.)	57	130	Отопление, подземно
179	От врезки до маг. на Мостовой (ИП Исраилов А.А.)	25	3	Отопление, надземно
180	От врезки до дома Кленовый, 13 (МКД)	25	10	Отопление, подземно
181	От врезки до дома Устюженское шоссе, 12 (МКД)	76	29	Отопление, подземно
182	От ТК до дома Кленовый, 5 (МКД)	57	6	Отопление, подземно
183	От ТК до дома Кленовый,	57	8	Отопление,

	7 (МКД)			подземно
184	От ТК до дома Кленовый, 10 (частный дом Танина Е.В.)	25	35	Отопление, подземно
185	От ТК до дома Набережная, 100 (частный дом Зверева О.А.)	76/57	135	Отопление, подземно
186	От врезки до дома Устюженское шоссе, 126 (МКД)	57	28	Отопление, подземно
187	От ТК до дома Кленовый, 1 (МКД)	45	6	Отопление, подземно
188	От ТК до дома Кленовый, 3 (МКД)	45	8,5	Отопление, подземно
189	От врезки до дома Кленовый, 2 (частный дом Большаков В.Н.)	32	52	Отопление, подземно
190	От врезки у дома Кленовый, 2 до дома Кленовый, 4 (частный дом Большаков Н.В.)	25	18	Отопление, подземно
191	От врезки до дома Кленовый, 2а (частный дом Барановский А.А.)	45	18	Отопление, подземно
192	От врезки до дома Набережная, 80 (частный дом Богданова О.А.)	25	14	Отопление, подземно
193	От врезки до дома Набережная, 105 (МКД)	25	17	Отопление, подземно
194	От ТК до дома Устюженское шоссе, 33 (частный дом Стуканова С.В.)	32	39,5	Отопление, надземно
195	От ТК до здания соц. приюта Устюженское шоссе, 31 (областное соцучреждение)	57	70	Отопление, подземно
196	От ТК до дома Речная, 31а (частный дом Дулатов А.С.)	32	76	Отопление, подземно
197	От ТК до дома Устюженское шоссе, 18 (МКД)	57	10	Отопление, подземно
198	В здании цеха на территории ОМЗ (МКД, школа, частный дом, почта)	159	66	Отопление, надземно
199	От врезки до здания почты Устюженское шоссе, 4 (АО «Почта России», заводоуправление)	76	123	Отопление, надземно/подземно
200	От ТК у дома Устюженское шоссе, 9 до дома Устюженское шоссе, 11 (МКД)	57/45	64	Отопление, подземно
201	От ТК у дома Устюженское шоссе, 9 до дома Виноградова, 7 (частный дом Куликова Н.Н.)	57	130	Отопление, подземно
202	От ТК до дома Устюженское шоссе, 9 (МКД)	76	25	Отопление, надземно
203	От ТК до дома Устюженское шоссе, 7 (МКД)	57	10	Отопление, подземно
204	От здания школы № 6 до здания летнего лагеря около школы	32	15	Отопление, надземно
205	От врезки до здания миниотеля Устюженское шоссе, 12а ООО «Пестовский ОМЗ»	45	78	Отопление, надземно/подземно
206	От врезки до дома Устюженское шоссе, 12в (МКД)	57	50	Отопление, подземно
207	От врезки у Чапаева, 17 до дома Чапаева, 12 (МКД)	57	97	Отопление, подземно

208	От врезки до маг. «Озон» Чапаева, 7а (ИП Пригородова Л.Н.)	32	3	Отопление, надземно
209	От врезки до маг. «Магнит» Чапаева, 8а (АО «Тандер»)	32	30	Отопление, подземно
210	От врезки до дома Чапаева, 8 (МКД)	57	10	Отопление, надземно
211	От ТК у дома Чапаева, 8 до маг. Чапаева, 8а (ИП Моисеев А.В.)	25	25	Отопление, подземно
212	От ТК у дома Чапаева, 8 до ларьков Чапаева, 8а (ИП Цветкова О.Н.)	25	44	Отопление, подземно
213	От врезки до дома Чапаева, 3 (МКД)	57	18	Отопление, надземно/подземно
214	От врезки до дома Чапаева, 2 (МКД)	57	12	Отопление, надземно
215	От врезки до дома Чапаева, 1 (МКД)	57	9	Отопление, подземно
216	От врезки до дома Чапаева, 4 (МКД)	57	9	Отопление, подземно
217	От ТК до дома Чапаева, 5 (МКД)	57	6	Отопление, подземно
218	От ТК до маг. «Мастер» Чапаева, 136 (ИП Барановский В.А.)	32	21	Отопление, подземно
219	От ТК до маг. «Градусь» Чапаева, 186 (ИП Дубинина Г.А.)	25	70	Отопление, подземно
220	От ТК до здания «Тимбер Хаус» Чапаева, 21 (ООО «ПрофСервис»)	57	36	Отопление, подземно
221	От ТК до дома Чапаева, 14 (МКД)	108	12	Отопление, подземно
222	От ТК до магазина Чапаева, 196 (ИП Веселов А.Н.)	32	64	Отопление, надземно
223	От ТК у Чапаева, 4 до ТК у маг. «Фрукты» Чапаева, 5в (ИП Исраилов А.А.)	57	18	Отопление, подземно
224	От ТК у Чапаева, 5в до маг. Чапаева, 56 (ИП Лепочкина Е.А.)	57/25	23/14	Отопление, подземно
225	От врезки до дома Устюженское шоссе, 10 (частный дом Барановский В.А.)	20	91	ГВС, надземно/подземно
226	От ТК до ДК Устюженское шоссе, 27	90	38	ГВС, подземно
227	От врезки до дома Кленовый, 13 (МКД)	25	9	ГВС, подземно
228	От ТК до дома Кленовый, 5 (МКД)	45	6	ГВС, подземно
229	От ТК до дома Кленовый, 7 (МКД)	45	8	ГВС, подземно
230	От врезки до дома Устюженское шоссе, 126 (МКД)	32	28	ГВС, подземно
231	От врезки до дома Устюженское шоссе, 12в (МКД)	32	50	ГВС, подземно
232	От врезки до здания минотеля Устюженское шоссе, 12а (ООО «Пестовский ОМЗ»)	32	78	ГВС, надземно/подземно
233	От ТК до дома Кленовый, 1 (МКД)	25	6	ГВС, подземно
234	От ТК до дома Кленовый, 3 (МКД)	25	8,5	ГВС, подземно
235	От врезки до дома Кленовый, 2 (частный дом Большаков В.Н.)	25	47	ГВС, подземно
236	От врезки до дома Набе-	25	14	ГВС, подземно

	режная, 80 (частный дом Богданова О.А.)			
237	От врезки до дома Набережная, 105 (МКД)	25	17	ГВС, подземно
238	От ТК до дома Устюженское шоссе, 18 (МКД)	32	10	ГВС, подземно
239	От ТК до дома Устюженское шоссе, 33 (частный дом Стуканова С.В.)	25	40	ГВС, надземно
240	От ТК до здания соц. приюта Устюженское шоссе, 31 (областное соцучреждение)	32	70	ГВС, подземно
241	В здании цеха на территории ОМЗ (МКД, школа, частный дом, почта)	76	66	ГВС, надземно
242	От ТК у дома Устюженское шоссе, 9 до дома Устюженское шоссе, 11 (МКД)	32	64	ГВС, подземно
243	От врезки у Чапаева, 17 до дома Чапаева, 12 (МКД)	45	97	ГВС, подземно
244	От врезки до дома Чапаева, 2 (МКД)	32	12	ГВС, подземно
245	От врезки до дома Чапаева, 1 (МКД)	32	9	ГВС, подземно
246	От ТК до дома Чапаева, 5 (МКД)	32	6	ГВС, подземно
247	От врезки до дома Чапаева, 4 (МКД)	32	11	ГВС, подземно
248	От ТК до дома Чапаева, 14 (МКД)	76	12	ГВС, подземно
249	От ТК до дома Устюженское шоссе, 9 (МКД)	57	25	ГВС, надземно
250	От ТК до дома Устюженское шоссе, 7 (МКД)	32	10	ГВС, подземно
251	От врезки до дома Устюженское шоссе, 25	25	70	ГВС, подземно
252	От врезки до дома Устюженское шоссе, 12 (МКД)	57	27	ГВС, подземно
253	От врезки до дома Кленовый, 2а (частный дом Барановский А.А.)	25	16	ГВС, подземно
254	От врезки до дома Кленовый, 4 (частный дом Большаков Н.В.)	32	18	ГВС, подземно
255	От врезки до дома Профсоюзов, 96 (МКД)	57	16	Отопление, надземно
256	От врезки до дома Профсоюзов, 98 (МКД)	57	10	Отопление, надземно
257	От врезки до дома Гагарина, 22а (МКД)	57	13	Отопление, надземно
258	От врезки до дома Профсоюзов, 100 (МКД)	57	10	Отопление, надземно
259	От врезки до дома Гагарина, 22 (МКД)	57	30	Отопление, надземно
260	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (1) (МКД)	32	11,5	Отопление, надземно
261	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (2) (МКД)	25	5	Отопление, надземно
262	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (3) (МКД)	25	4	Отопление, надземно
263	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (4) (МКД)	25	6,5	Отопление, надземно
264	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (5) (МКД)	25	4	Отопление, надземно
265	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (6) (МКД)	25	6,5	Отопление, надземно
266	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (7) (МКД)	25	4	Отопление, надземно
267	От врезки до дома Профсоюзов, 102 (8) (МКД)	25	34	Отопление, надземно

268	От врезки до дома Профсоюзов, 106 (1) (МКД)	32	13	Отопление, надземно
269	От врезки до дома Профсоюзов, 106 (2) (МКД)	32	13	Отопление, надземно
270	От врезки до маг. «Строймаркет» Пионеров, 19а (ИП Веселов А.Н.)	32	1	Отопление, надземно
271	От врезки до маг. «Черный Кот» Красных зорь, 57 (ИП Поляков В.П.)	32	30	Отопление, подземно
272	От врезки до гаража Профсоюзов, 84 (муниципальное учреждение)	32	5	Отопление, надземно
273	От ТК до здания суда Советская, 13 (судебный департамент)	57	7	Отопление, подземно
274	От ТК до здания почты Профсоюзов, 78 (АО «Почта России», «Ростелеком»)	57	42	Отопление, подземно
275	От врезки до маг. «Техномир» (ИП Тройнин А.В.)	57	20	Отопление, надземно
276	От врезки у маг. «Техномир» до маг. «Пятёрочка» Профсоюзов, 91 (ООО «Агроторг», ИП Иванова Н.В.)	32	15	Отопление, подземно
277	От врезки до маг. Ленина, 36-38 (ООО «Пестовохлаб»)	57	4,5	Отопление, надземно
278	От врезки у маг. «Дикси» на Ленина до здания «Сбербанка» (АО «Сбербанк»)	32	19	Отопление, подземно
279	От котельной до маг. «Дикси» на Ленина (АО «Дикси Юг»)	25	95	Отопление, надземно
280	От ТК до здания ЦВР Советская, 15 (муниципальное учреждение)	32	22	Отопление, надземно
281	От врезки у дома Профсоюзов, 102 до дома Профсоюзов, 119 (частный дом Кузин О.В.)	76	186	Отопление, подземно
282	От опуска до дома Профсоюзов, 118 (частный дом Алексеева Л.И.)	25	2	Отопление, подземно
283	От врезки у дома Профсоюзф, 118 до дома Русакова, 18а (частный дом Яковлева Л.В.)	25	20	Отопление, надземно
284	От врезки до дома Русакова, 20 (отключен)	25	54	Отопление, надземно
285	От ТК до здания ДК (муниципальное учреждение)	57	11	Отопление, подземно
286	От врезки до маг. «Энергия» Ленина, 38 (ООО «Монолит»)	57	70	Отопление, надземно/ подземно
287	От врезки у маг. «Энергия» до маг. на Ленина, 36 (ИП Ле Туан Нго)	57	49	Отопление, подземно
288	От врезки до маг. «Выпечка» на Ленина, 36 (ИП Виноградова М.Ю.)	25	16	Отопление, подземно
289	От врезки до здания гаража Профсоюзов, 78 (АО «Ростелеком»)	32	1	Отопление, надземно
290	От здания котельной до ответвления в направлении ул. Почтовая (основная магистраль)	325	120	Отопление, надземно/подземно
291	От врезки до дома Почто-	32	35	Отопление,

	вая, 156 (частный дом Полевикова А.В.)			подземно
292	От врезки до дома Почтовая, 21а (частный дом Мигунов П.М.)	25	9	Отопление, надземно
293	От врезки до дома Почтовая, 19 (МКД)	32/25	134	Отопление, подземно/надземно
294	От врезки до здания заводоуправления Заводская, 13 (ФСИН, ФССП, ЧОП, вневедомственная охрана, муниципальное учреждение, ИП)	57	5	Отопление, надземно
295	От врезки до здания пожарной части Заводская, 13в (государственное областное учреждение)	32	30	Отопление, надземно
296	От врезки до дома Заводская, 13 (МКД)	45	2	Отопление, надземно
297	От ТК до дома Заводская, 13а (частный дом Орлов К.А.)	25	11	Отопление, подземно
298	От ТК до дома Первомайская, 2 (МКД)	25	5	Отопление, подземно
299	От врезки до дома Заводская, 19 (МКД)	25	13	Отопление, надземно
300	От ТК до хозблока садика «Полянка» (муниципальное учреждение)	25	14	Отопление, подземно
301	От ТК до здания садика «Полянка»	76	35	Отопление, подземно
302	От ТК до здания футбольного манежа «Молога» (муниципальное учреждение)	89	14	Отопление, подземно
303	От ТК до дома Заводская, 21 (частный дом Васильев В.П.)	57	24	Отопление, подземно
304	От ТК до библиотеки Производственная, 24 (муниципальное учреждение)	57	2	Отопление, подземно
305	От врезки до дома Первомайская, 17 (МКД)	32	10	Отопление, подземно
306	От врезки до здания спортзала школы № 5 (муниципальное учреждение)	32	5	Отопление, надземно
307	От разветвления до здания школы № 5 (муниципальное учреждение)	76	36	Отопление, надземно
308	От ТК до здания ТЦ «Север» (ИП Дубинина Г.И.)	57	4	Отопление, подземно
309	От врезки до дома Складская, 10 (МКД)	25	8	Отопление, подземно
310	От врезки (5шт.) до дома Набережная, 5 (МКД)	25	19	Отопление, надземно
311	От подъёма до дома Набережная, 3а (частный дом Белков Н.В.)	25	3	Отопление, надземно
312	От опуска до дома Складская, 14 (частный дом Чубарова Л.Н.)	32	7	Отопление, подземно
313	От врезки до дома Складская, 12 (МКД)	32	9	Отопление, надземно
314	От врезки до домов Железнодорожная, 26 и 28 (частный дом Цветков А.А., Кутьменёва Г.К.)	45/32	30/3	Отопление, подземно
315	От врезки до бани у дома Железнодорожная, 28 (баня)	25	3	Отопление, подземно

316	От врезки до дома Железнодорожная, 29 (частный дом Дубинина Г.И.)	25	2	Отопление, подземно
317	От разветвления у дома Железнодорожная, 29 до разветвления у дома Железнодорожная, 27 (частный дом, МКД)	57	24	Отопление, подземно
318	От разветвления до домов Железнодорожная, 27 и Складская, 22 (частный дом Кроткова А.В., МКД)	25	3 и 82	Отопление, подземно
319	От ТК до дома Складская, 20 (2 ввода) (МКД)	25/25	10/10	Отопление, подземно
320	От ТК до дома Шмидта, 3 (частный дом Быстров Д.В.)	32	111	Отопление, подземно
321	От ТК до дома Складская, 8 (МКД)	32	30	Отопление, подземно
322	От разветвления перед домом до дома Складская, 4 (МКД)	25	4	Отопление, подземно
323	От разветвления перед домом до дома Складская, 4 (МКД)	25	13	Отопление, подземно
324	От врезки до разветвления у здания магазина на рынке (ИП Кузина Н.М.)	57	120	Отопление, надземно
325	От разветвления до здания магазина (бывший «Тёплый дом») (ИП Кузина Н.М.)	25	4	Отопление, надземно
326	От разветвления до здания магазина «Тёплый дом» (ИП Кузина Н.М.)	32	31	Отопление, надземно
327	От врезки до дома Железнодорожная, 21 (частный дом Цветков А.А.)	25	10	Отопление, надземно
328	От врезки до здания магазина «Гламурики» (ИП Скобаров И.А.)	25	63	Отопление, надземно/подземно
329	От врезок до ларьков на рынке (7 шт.) (ИП)	25	21	Отопление, надземно
330	От ТК до дома Набережная, 9 (частный дом Чувашева Е.И.)	25	16	Отопление, надземно
331	От врезки до дома Набережная, 11 (частный дом Белозёров А.И.)	25	7,5	Отопление, подземно
332	От врезки до дома Набережная, 13 (частный дом Берёзкина Т.А.)	25	10	Отопление, подземно
333	От врезки до дома Набережная, 15 (частный дом Бессольцева Т.И.)	25	10	Отопление, подземно
334	От ТК до дома Набережная, 19 (частный дом Картошкина Т.И.)	25	16	Отопление, подземно
335	От ТК до дома Набережная, 17 (частный дом Ибе С.В.)	25	11	Отопление, подземно
336	От врезки до здания кафе Почтовая, 14а (ООО «Русич») (ИП)	57	71	Отопление, подземно/надземно
337	От здания котельной до ответвления в направлении ул. Почтовая (основная магистраль)	159	120	ГВС, надземно/подземно
338	От опуска до дома Почтовая, 21а (частный дом Мигунов П.М.)	32	49	ГВС, надземно
339	От ТК до здания пожарной части Заводская, 13в	25	42	ГВС, надземно

	(государственное областное учреждение)			
340	От ТК до хозблока садика «Полянка» (муниципальное учреждение)	32	14	ГВС, подземно
341	От ТК до здания садика «Полянка» (муниципальное учреждение)	57	35	ГВС, подземно
342	От ТК до дома Заводская, 21 (частный дом Васильев В.П.)	25	25	ГВС, подземно
343	От ТК до дома Заводская, 19 (МКД)	25	34	ГВС, подземно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 1291
г. Пестово

Об утверждении Положения о контрактной службе (структурном подразделении) Администрации Пестовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Пестовского муниципального района от 25.10.2022 года № 172 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение контрактной службе (структурном подразделении) Администрации Пестовского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.06.2023.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.10.2023 № 1291

ПОЛОЖЕНИЕ контрактной службе (структурном подразделении) Администрации Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Контрактная служба (структурное подразделение) Администрации Пестовского муниципального района (далее Отдел) является структурным подразделением Администрации Пестовского муниципального района, выполняющим функции и реализующим полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также является контрактной службой Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Пестовского муниципального района и непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации района, курирующему направления экономики и финансов.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления.

1.5. Отдел не обладает правом юридического лица, имеет бланк с наименованием отдела.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение планирования и осуществления Администрацией (далее Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества;

2.2.2. Повышение эффективности использования средств местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчика;

2.2.3. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции, в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4. Повышение уровня гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации;

2.2.5. Формирование у специалистов Отдела нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.6. Профилактика коррупционных правонарушений в Отделе;

2.2.7. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения специалистами Отдела запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с целями обеспечивает исполнение полномочий Администрации по:

3.1.1. Нормативно-правовому регулированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

3.1.2. Определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

3.1.3. Организации работы по взаимодействию в порядке, установленном Администрацией, Администрации как муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации (далее уполномоченный орган).

4. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации:

4.1.1. В сфере планирования закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Администрации.

4.1.2. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выступает организатором совместного конкурса или аукциона в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе;

- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- устанавливает единые требования к участникам закупок;

- устанавливает критерии, используемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- устанавливает требования к обеспечению заявок и размеру обеспечения заявок;

- устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

- организует утверждение документации по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе:

- извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

4.1.3. В сфере заключения контрактов:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок:

обращения Заказчика, предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона, о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

- обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Закона о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные части 25 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает сохранность информации и документов, поступающих в рамках осуществления деятельности;

4.1.4. В сфере исполнения, изменения, расторжения контракта:

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю)

требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения

контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения контракта;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.1.5. Отдел осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно части 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

- при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

- участвует в согласовании проектов контрактов, разработанных структурными подразделениями Администрации по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

- информирует в случае отказа Администрации в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4.1.6. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты писем, постановлений и распоряжений Администрации.

5. Показатели эффективности деятельности Отдела

Отдел обеспечивает проведение работ по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела:

5.1. Своевременная подготовка нормативных правовых актов, регулирующих сферу закупок для обеспечения муниципальных нужд;

5.2. Отсутствие фактов нарушения сроков проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок;

5.3. Отсутствие фактов нарушения сроков размещения информации (протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок, внесение изменений в извещение о закупках, разъяснения положений извещения о закупке, отмена закупки и др.), установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Обязанности сотрудников Отдела

В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе 4 настоящего Положения, сотрудники отдела обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

6.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме

случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Привлекать в случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

7. Права и обязанности Отдела

7.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

7.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

7.1.3. Давать разъяснения организациям и гражданам по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

7.1.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

7.1.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

7.1.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями, работников других структурных подразделений и отраслевых органов Администрации.

7.2. В процессе осуществления своих функций отдел обязан:

7.2.1. Обеспечить соблюдение законности в своей деятельности и деятельности Администрации.

7.2.2. Соблюдать установленные сроки подготовки документов в пределах компетенции Отдела.

7.2.3. В пределах своей компетенции исполнять поручения Главы муниципального района, курирующего заместителя Главы администрации района.

7.2.4. Обеспечивать в пределах компетенции реализацию возложенных на Отдел целей, задач и функций.

8. Организация деятельности Отдела

8.1. Сотрудниками Отдела могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального района.

8.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Пестовского муниципального района по согласованию с курирующим заместителем Главы администрации района.

8.3. Заведующий отделом:

8.3.1. Планирует и организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела, осуществляет контроль за деятельностью Отдела;

8.3.2. Обеспечивает исполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их исполнение.

8.3.3. Принимает решения по вопросам деятельности Отдела, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

8.3.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.3.5. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела, оказывает сотрудникам Отдела необходимую методическую и консультационную помощь;

8.3.6. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе муниципального района должностные инструкции сотрудников Отдела;

8.3.7. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

8.3.8. Представляет интересы Отдела в органах государственной власти, контрольных и надзорных органах, иных органах и организациях;

8.3.9. Подписывает документы в пределах своей компетенции;

8.3.10. Согласовывает документацию о проведении закупок в рамках компетенции Отдела.

8.3.11. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Штат Отдела определяется штатным расписанием Администрации;

8.5. Прекращение деятельности отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Взаимодействие со структурными подразделениями

9.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации в пределах, возложенных на него функций и полномочий, а при необходимости - с поставщиками и экспертными организациями.

9.2. Взаимодействие с отделами Администрации:

Юридический отдел

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействии), в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку материалов для проведения претензионно-исковой работы (применяет меры ответственности, в том числе направляет

поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта);

- разрабатывает проекты типовых контрактов Администрации, типовых условий контрактов Администрации;

- участвует в согласовании проектов контрактов разработанных структурными подразделениями Администрации.

Отдел по бухгалтерскому учету

- участвует в составлении плана-графика Администрации, в том числе изменений в указанные документы;

- участвует в согласовании договоров (контрактов) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в пределах своей компетенции;

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, и обеспечение гарантийных обязательств.

Другие структурные подразделения Администрации:

- составляют и утверждают план-график;

- разрабатывает описание объекта закупки, проект контракта, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

- участвует в согласовании документации об определении подрядчика на выполнение работ;

- принимают участие в проверке документов электронного актирования в ЕИС;

- участвует в приемке выполненных работ по результатам определения подрядчика.

10. Ответственность Отдела

10.1. Сотрудники Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

10.2. Заведующий и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 1292

г. Пестово

Об утверждении положения
о контрактной службе Администрации
Пестовского
муниципального района

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 08.06.2020 № 708 «Об утверждении положения о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.10.2023 № 1292

Положение

о контрактной службе Администрации Пестовского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности и основные полномочия контрактной службы Администрации Пестовского муниципального района (далее контрактная служба), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Администрацией

Пестовского муниципального района (далее Заказчик) деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются специалистами Администрации муниципального района, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не могут составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность распоряжением Главы муниципального района.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделы III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. Выбор способа закупки;

3.2.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.3. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.4. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости); о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной

системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации муниципального района, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполненной работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках

(подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

3.4.10. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ

3.5.5. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.6. Руководитель Контрактной службы:

3.6.1. Распределяет обязанности между сотрудниками;

3.6.2. Осуществляет общее руководство Контрактной службой;

3.6.3. Формирует план работы Контрактной службы;

3.6.4. Представляет заместителю Главы администрации района еженедельный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости – информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;

3.6.5. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

3.7. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

3.7.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы;

3.7.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

3.7.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации;

3.7.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны выполнять обязательства и соблюдать требования, установленные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.8.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального района

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. В целях планирования закупок Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация) и формирования плана-графика закупок структурные подразделения Администрации, иницирующие закупку, представляют информацию о планируемых закупках в контрактную службу не позднее 20 декабря текущего года, предшествующего планируемому периоду, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный план-график закупок структурные подразделения Администрации, иницирующие закупку, представляют в контрактную службу информацию о вносимых изменениях в план-график закупок по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с обоснованием вносимых изменений, не позднее, чем за 5 дней до даты:

- размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.3. Представляемая в контрактную службу информация, указанная в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, визируется руководителем структурного подразделения Администрации, иницирующего закупку. Сформированный сводный план-график закупок, в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок, подлежит размещению в единой информационной системе.

4.1.4. Представляемая в контрактную службу информация, указанная в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, визируется руководителем структурного подразделения Администрации, иницирующего закупку. Внесенные изменения в план-график закупок размещаются в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. При подготовке и осуществлении закупок:

4.2.1. В целях подготовки к осуществлению закупок, предусмотренных в плане-графике закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), структурные подразделения Администрации, иницирующие закупку, определяют цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и представляют в контрактную службу проект муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласованного с юридическим отделом Администрации муниципального района, а в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, обосновывают такую цену и включают в контракт обоснование цены контракта;

4.2.2. В целях подготовки к осуществлению закупок, предусмотренных в плане-графике закупок конкурентными способами, структурные подразделения Администрации, иницирующие закупку, представляют в контрактную службу пакет документов (постановление планируемой закупки, описание объекта закупки, обоснование НМЦК, проект контракта, заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), согласованный всеми соответствующими подразделениями;

4.2.3. В целях подготовки к осуществлению закупок Администрации, предусмотренных в плане-графике закупок, работники контрактной службы осуществляют следующие полномочия:

- проверяют представленные структурными подразделениями Администрации, иницирующими закупку, проекты муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и документы, подтверждающие обоснование цены контракта, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе. При наличии замечаний указанные документы возвращаются на доработку, а в случае отсутствия замечаний проект контракта согласовывается работником контрактной службы, ответственным за правовое сопровождение деятельности заказчика по осуществлению закупок, и направляется на подпись Главе муниципального района или иному уполномоченному лицу Администрации;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом проверяют её и приложенные к ней документы на соответствие требованиям настоящего Положения, законодательства о контрактной системе и сведениям, содержащимся в плане-графике закупок. При наличии замечаний заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) возвращается на доработку, а в случае отсутствия замечаний работники контрактной службы приступают к подготовке извещения о закупке.

Возврат заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом осуществляется контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для

определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

Инициатор закупки несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Исполнение, изменение, расторжение контракта.

4.3.1. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты по контракту, отдельного этапа исполнения контракта и возврата обеспечения исполнения контракта (в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта) и обеспечение гарантийных обязательств, размещение исполнения контрактов в единой информационной системе в сфере закупок несет отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района;

4.3.2. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение Администрации, иницировавшее проведение процедуры определения поставщика;

4.3.3. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района, инициаторы закупки в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок направляют в контрактную службу следующие документы и информацию:

- сводные данные о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (в целях осуществления контроля за совокупным годовым объемом закупок);

- информацию об оплате по муниципальным контрактам, отдельному этапу исполнения контракта.

4.3.4. Получение вышеуказанных документов и информации сотрудником контрактной службы отражается в журнале входящей информации.

4.3.5. Сотрудники контрактной службы в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, размещают в единой информационной системе следующее:

- информацию о заключенном контракте;

- информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

- информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);
- информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

4.3.5.1. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района отвечает за своевременное направление документов, указанных в абзаце третьем п. 4.3.5 настоящего положения, в части своевременного направления в контрактную службу информации об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информации о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта).

4.3.6. Реестр контрактов, заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, контроль за не превышением 10% от совокупного годового объема закупок ведет отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района.

4.4. Порядок взаимодействия контрактной службы с комиссией по осуществлению закупок.

4.4.1. Работники контрактной службы осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок и иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. Ответственность должностных лиц:

4.5.1. Должностные лица - работники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и должностными инструкциями работников;

4.5.2. Должностные лица - инициаторы закупок, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Порядком, в пределах полномочий, установленных настоящим Порядком и должностными инструкциями работников.

Информация о планируемых закупках для подготовки плана-графика закупок /
внесения изменений в план-график закупок

№ п/п	Код бюджетной клас- сификации	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с един- ственным поставщиком (подрядчиком, ис- полнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи					
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому класси- фикатору продукции по видам экономической дея- тельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)			Наименование объекта закупки	всего	на теку- щий финан- совый год	на плановый период		послед- ующие годы
		код	наименование					на пер- вый год	на вто- рой год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую триста тысяч рублей
(закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

КБК	Сумма, руб.			Наименование объекта закупки
	20__ год	20__ год	20__ год	

Руководитель структурного подразделения _____

подпись

Заведующая отделом по бухгалтерскому
учету и отчетности _____

подпись

Приложение № 2
к Положению о контрактной службе
Администрации Пестовского
муниципального района

Форма заявки

(на бланке структурного
подразделения)

Руководителю
контрактной службы
Администрации Пестовского
муниципального района

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование структурного подразделения	
Адрес электронной почты, номер контактного теле- фона, ответственное должностное лицо структурного подразделения	
Наименование закупки в соответствии с планом гра- фиком	
Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД2 / Код позиции КТРУ)	
просит провести определение подрядчика:	
Способ определения поставщика (подрядчика, испол- нителя) (аукцион, запрос котировок, конкурсе)	
Описание объекта закупки с учетом требований ста- тьи 33 Закона о контрактной системе	
Количество и единица измерения товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов ис- полнения контракта, если проектом контракта преду- смотрены такие этапы)	
Гарантии качества выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров:	
Размер обеспечения гарантийных обязательств:	
КБК	
Начальная (максимальная) цена контракта:	

Цена контракта включает в себя:	
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса):	
Источник финансирования:	
За счет средств (за счет субвенций и субсидий, полу- ченных из бюджета области)	
Порядок расчетов по контракту	
Сведения об установленных ограничениях для уча- стия в закупке (СМП, СОНО, УИС)	
Требования, предъявляемые к участникам закупки (лицензии, СРО и др.)	

Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки
извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями За-
кона о контрактной системе.

К заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) прилага-
ются Описание закупки (Приложение № 1), Обоснование начальной (макс-
симальной) цены контракта (локальные сметы), проект контракта.

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем:

Должность:	Ф.И.О.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

Финансирование настоящей закупки согласовано:

Наименование должности _____

ФИО

Заведующая отделом
по бухгалтерскому учету _____

(подпись)

ФИО

(подпись)

К заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) прилага-
ются:

Описание объекта закупки;

Требования к функциональным, техническим и качественным характери-
стикам, эксплуатационным характеристикам поставляемого товара или
товара, используемого при выполнении работ (при установлении таких
требований);

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и иные докумен-
ты (при необходимости), утверждённые в установленном порядке.

1 - документы приложенные к заявке, утверждаются руководителем струк-
турного подразделения Администрации Пестовского муниципального
района.

2 - в состав комиссии должно быть включено не менее двух представите-

лей (муниципальных служащих имеющих повышение квалификации по закону о контрактной системе) структурного подразделения Администрации Пестовского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 1295

г. Пестово

О внесении изменения в состав комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.09.2018 № 1285 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества», изложив его в редакции:

«Грошев С.А. -первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дзюба Ю.Ю. -главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Пухова С.В. -ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 1297

г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.07.2013 № 807, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.09.2023 № 1215 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 02.10.2023 № 1297

Состав

комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Пестовского городского поселения

Грошев С.А. -первый заместитель Главы администрации района,

председатель комиссии

Кузин Д.В. -председатель Думы Пестовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Семенов К.А. -старший государственный инспектор дорожного надзора отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)

Сушилов С.В. -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Торопыгин М.А. -ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Цветкова Т.А. -главный специалист отдела контроля Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2023 № 1298

г. Пестово

О проведении электронного аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1303301:362 площадью 2129 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, деревня Русское Пестово, улица Лесная, земельный участок 1в, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является размер рыночной стоимости земельного участка, определенной по результатам оценки рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1. Подготовить извещение о проведении электронного аукциона, открытого по составу участников по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2023 № 1299

г. Пестово

О проведении электронного аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100224:142 площадью 4948 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, город Пестово, улица Новоселов, земельный участок 4, разрешенное использование: магазины.

2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1. Подготовить извещение о проведении электронного аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление о проведении электронного аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1300
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 27.09.2023 № 1272

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 27.09.2023 № 1272 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на 2024 год», в пункте 2 слова «...муниципального контроля в сфере благоустройства...» заменить на «...муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1301
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 27.09.2023 № 1273

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 27.09.2023 № 1273 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Пестовского муниципального округа на 2024 год», в пункте 2 слова «...муниципального контроля в сфере благоустройства...» заменить на «...осуществление муниципального жилищного контроля...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1302
г. Пестово

Об установлении публичного
сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района, на основании ходатайства Открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании пункта 3 статьи 39.37, пункта 4 статьи 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации установить публичный сервитут в отношении открытого акционерного общества «Российские железные дороги», ОГРН 1037739877295, ИНН 7708503727, адрес юридического лица: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1, в целях устройства примыкания проектируемой внутриплощадочной дороги к автомобильной дороге общего пользования местного значения по ул. Лермонтова в г. Пестово по объекту «Мга – Сонково – Дмитров, строительство вторых путей в целях увеличения пропускной способности участка. Второй этап развития. Мост через р. Молога на 319 км перегона Пестово – Сандово – Октябрьской ж.д.» (далее объект), согласно схеме границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в отношении земельного участка с кадастровым номером: 53:14:0000000:2661 - Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Лермонтова.

Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 341 кв. м.

2. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет.

3. Документация по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории) для объекта «Мга – Сонково – Дмитров, строительство вторых путей в целях увеличения пропускной способности участка. Второй этап развития. Мост через р. Молога на 319 км перегона Пестово – Сандово – Октябрьской ж.д.» утверждена распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 20.07.2023 № А5-438-р.

4. Срок, в течение которого использование земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – отсутствует.

5. В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут не устанавливается.

6. График проведения работ при осуществлении деятельности по объекту, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленно пунктом 2 постановления.

7. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее трех месяцев после завершения эксплуатации объекта, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой границ публичного сервитута.

9. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10. Владелец публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

11. Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1303
г. Пестово

О создании комиссии
по повышению устойчивости
функционирования организаций

в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, совершенствования их подготовки к восстановлению после воздействия средств поражения противника, организации управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время и её состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

от 30.07.2015 № 790 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики Пестовского муниципального района в военное время»;

от 08.11.2022 № 1523 «О внесении изменений в состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики Пестовского муниципального района в военное время».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.10.2023 № 1303

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Пестовского муниципального района, созданным в целях совершенствования подготовки организаций Пестовского муниципального района к восстановлению после воздействий средств поражения противника, организации управления в чрезвычайных ситуациях.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Разработка, планирование и координация мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Пестовского муниципального района в мирное и военное время, направленных на: снижение возможных потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в военное время при применении противником современных средств поражения; защиту населения и материальных ресурсов во время крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий в мирное время и от современных средств поражения в военное время; создание условий для ликвидации последствий нападения противника, крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также восстановления производства.

2.2. Сбор, обобщение и анализ сведений по устойчивому функционированию организаций Пестовского муниципального района.

2.3. Оценка состояния готовности организаций Пестовского муниципального района к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время, подготовка предложений по совершенствованию мер, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций Пестовского муниципального района.

2.4. Разработка и представление на утверждение председателю комиссии плана работы комиссии на следующий календарный год, схемы оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать документы, необходимые для работы комис-

сии, от руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Пестовского муниципального района и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пестовского муниципального района.

3.2. Привлекать к работе комиссии специалистов по согласованию с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Новгородской области, с органами местного самоуправления Пестовского муниципального района и организациями Пестовского муниципального района.

3.3. Участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования организаций, проводимых в Пестовском муниципальном районе.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, руководителей организаций Пестовского муниципального района не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и заслушивать их по вопросам выполнения мероприятий, направленных на поддержание устойчивости функционирования организаций.

3.5. Участвовать в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия формируется из руководителей, заместителей, специалистов комитетов и отделов Администрации муниципального района, специалистов соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пестовского муниципального района.

4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает план работы комиссии на следующий календарный год и контролирует его исполнение, утверждает схему оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, время, место его проведения, ведет заседание комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

4.8. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

4.9. В протоколе заседания комиссии указывается дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.10. Протоколы заседания комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии и руководителям организаций для исполнения.

4.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.13. В составе комиссии действуют отраслевые группы, созданные из членов комиссии по основным направлениям планирования, организации, координации и обеспечения эффективного проведения мероприятий по подготовке организаций Пестовского муниципального района к устойчивому функционированию в мирное и военное время:

группа планирования;

группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности;

группа по устойчивости функционирования энергоснабжения;

группа устойчивости функционирования систем управления и связи;

группа устойчивости функционирования транспорта;

группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства;

группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения;

группа устойчивости функционирования промышленных предприятий.

4.14. Отраслевые группы действуют в пределах полномочий комиссии в целях выполнения отдельных поручений председателя комиссии, а также выработки предложений, направленных на повышение устойчивости

функционирования организаций Пестовского района в мирное и военное время, и представления их председателю комиссии для рассмотрения.

5. Полномочия отраслевых групп

5.1. Группа планирования:

планирование и координация работы комиссии в целом и отдельных ее групп, анализ результатов их работы, разработка предложений председателю комиссии по совершенствованию работы.

5.2. Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности: анализ эффективности и надежности системы защиты населения Пестовского муниципального района и обеспечения его жизнедеятельности, в том числе системы водоснабжения и возможности обеспечения населения продовольствием в мирное и военное время;

определение возможных потерь населения района, объектов жизнеобеспечения в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию защиты населения в целях снижения риска возможных потерь.

5.3. Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения:

определение степени устойчивости элементов системы энергоснабжения; организаций Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

оценка приспособленности организаций района продолжать деятельность в условиях резкого сокращения поступающей мощности электроснабжения; учет имеющихся дополнительных (автономных) источников электроснабжения в целях обеспечения производств, работа на которых по технологическим условиям не может быть прекращена при нарушениях централизованного электроснабжения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы энергоснабжения организаций Пестовского района в мирное и в военное время.

5.4. Группа устойчивости функционирования систем управления и связи:

анализ технической возможности и состояния сетей и средств связи, безотказности работы системы управления в мирное и военное время;

оценка возможных потерь связи, пунктов управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в мирное и военное время; анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в мирное и военное время.

5.5. Группа устойчивости функционирования транспорта:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта в мирное и военное время;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушения транспортных объектов (железнодорожных станций, ремонтных предприятий и организаций, мостов) в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспорта в мирное и военное время.

5.6. Группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства:

анализ достаточности наличия производственных запасов семян и кормов;

анализ эффективности мероприятий, планируемых для защиты сельскохозяйственных животных и растений в мирное и военное время;

анализ готовности станции защиты растений к проведению соответствующих наблюдений и лабораторного контроля в мирное и военное время;

определение потерь мощностей сельскохозяйственного производства, снижения объема производства в мирное и военное время, подготовка предложений по их восполнению.

5.7. Группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения:

определение надежности материально-технического снабжения путем оценки достаточности запасов сырья, комплектующих изделий и других материалов, обеспечивающих автономную работу организаций Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

оценка достаточности запасов топлива, координация бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

анализ накопления запасов материальных средств производственно-технического назначения для восстановительных работ;

определение возможных разрушений складских помещений, погрузочно-разгрузочных механизмов и потерь материально-технических средств, а также нарушения хозяйственных связей в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения в мирное и военное время;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения.

5.8. Группа устойчивости функционирования промышленных предприятий:

оценка состояния, возможностей и потребностей промышленных предприятий Пестовского муниципального района для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в мирное и военное время;

анализ возможного разрушения основных производственных фондов, потерь производственных мощностей промышленных предприятий Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий Пестовского муниципального района.

Приложение
к положению о комиссии по повышению
устойчивости функционирования организаций
в Пестовском муниципальном
районе в мирное и военное время

Функциональные обязанности

председателя, секретаря и членов рабочей группы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в военное время

1. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии; организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях, для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения Пестовского муниципального района;

координировать работу комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях, создаваемых органами местного самоуправления и организациями Пестовского муниципального района;

планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

2. Секретарь комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

организовывать проведение заседания комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя; взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

3. Член рабочей группы обязан:

принимать участие в работе группы;

выполнять мероприятия в соответствии с возложенными на группу задачами и функциями;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 04.10.2023 № 1303

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время

Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии

Иванов. Ю.Н. -ведущий служащий по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Захарова Н.И. -ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Группа планирования:

Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района

Соловьева Е.А. -заместитель Главы администрации района

Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности:

Грошев С.А. -первый заместитель Главы администрации района
Гусев И.Ф. -начальник Пестовского района теплоснабжения ООО ТК «Новгородская» (по согласованию)

Кондакчян Ю.В. -главный врач ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» (по согласованию)

Морозов И.В. -старший дознаватель отделения надзорной деятельности и профилактики по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)

Петров И.М. -начальник ОМВД России по Пестовскому району (по согласованию)

Тараканов А.В. -директор ООО МП «Пестовский водоканал» (по согласованию)

Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения:

Бойцов С.В. -начальник Пестовского участка Мошенского РЭС

ПО «Боровичские электрические сети» Новгородский филиал ПАО «Россети Северо-Запада» (по согласованию)

Виноградов В.В. -начальник участка АО Боровичского филиала «Новгородоблэлектро» (по согласованию)

Группа по устойчивости функционирования систем управления и связи:
Головина С.В. -начальник единой дежурно-диспетчерской службы при Администрации Пестовского муниципального района

Иванов А.А. -инженер участка центра технической эксплуатации линейной связи ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Группа по устойчивости функционирования транспорта:
Костенко Р.В. -заместитель генерального директора ООО «ДРП-53» (по согласованию)

Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Группа по устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства:

Зеленова Т.В. -заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района

Матушак С.Г. -начальник областного бюджетного учреждения «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию)

Группа по устойчивости функционирования материально-технического снабжения:

Денкс Е.А. -директору МБУ «Служба заказчика»
Лазарец И.Ю. -председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района

Группа по устойчивости функционирования промышленных предприятий:

Гаврилова Л.В. -главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района

Дурнева Л.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1305
г. Пестово

О проведении электронного аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1302501:76 площадью 1729 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Мирново, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1. Подготовить извещение о проведении электронного аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление о проведении электронного аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муници-

пального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1306
г. Пестово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 27.10.2022 № 1476

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 27.10.2022 № 1476, изложив строки 6, 7, 18, 20 в следующей редакции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Предельная стоимость работ, руб.
6	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 14	ремонт системы газоснабжения	5 855 728,70
7	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 16	ремонт системы газоснабжения	6 281 767,54
18	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13	ремонт системы газоснабжения	3 116 907,56
20	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 1	ремонт системы газоснабжения	1 549 232,16

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1308
г. Пестово

О переносе срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома, инженерным сетям, санитарно-техническому, электрическому, механическому иному оборудованию многоквартирного дома

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта фундамента в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, пер. Кленовый, д. 7, с периода 2020 - 2022 годов на 2026 - 2028 годы.

2. Направить настоящее постановление владельцу счета - региональному оператору.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

		организации			областной бюджет	85,00														
1.5.	Монтаж новых систем водоочистки в семи образовательных учреждениях	комитет образования Администрации, организации	2018 – 2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального района		18,62													
					областной бюджет		353,78													
1.6.	Строительство объектов нецентрализованного водоснабжения населения	Администрация, организации	2018 - 2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального района		475,00	250,00	300,00											
					бюджет городского поселения											300,0		300,0		
1.7.	Ремонт и очистка объектов нецентрализованного водоснабжения населения	Администрация, организации	2018 - 2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет муниципального района		20,40	274,80	30,00					287,14	336,43					
					бюджет городского поселения				100,00				169,95			450,0		450,0		
					областной бюджет				265,49					789,17109						
1.7.1.	Поставка питьевой воды в д. Остров в связи с отсутствием нецентрализованного источника водоснабжения			1.2	бюджет муниципального района							12,0	45,36							
1.8.	Разработка проектов зон санитарной охраны для водозаборов (артезианских скважин)	Администрация, организации	2018 – 2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения				40,00	39,66				28,0						
					бюджет муниципального района		50,60	139,55						28,0						
					областной бюджет		455,40	445,96	330,34	330,34				644,0						
1.9.	Разработка ПСД и Строительство станции водоподготовки в д. Быково	Администрация, организации	2021 – 2022 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет							1020,93	972,96							
					бюджет муниципального района							333,33	239,450	503,78						
					федеральный бюджет									29649,8						
1.10.	Проведение анализа проб питьевой воды	Администрация, организации	2018 – 2026 годы	1.1.1 - 1.2	бюджет муниципального района				80,00					206,79						
1.11.	Капитальный ремонт участков водопроводной сети г. Пестово, на ул. Ленинградская, протяженностью 700 п.м, на ул. Молодежная от д. № 1 до д. № 19, протяженностью 300 м, на ул. Молодежная от д. № 20 до ул. Заречная, протяженностью 192 м, на ул. Заречная, протяженностью 257 м	Администрация, организации	2018 -2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения								1017,3							
					областной бюджет							4069,19		509,77908						
1.12.	Капитальный ремонт участков водопроводной сети г. Пестово, на ул. Круговая, протяженностью 301 м, ул. Рабочая, протяженностью 235 м, ул. Хвойная, протяженностью 343 м, ул. Возрождения, протяженностью 333 м, ул. Юбилейная Сосновая, протяженностью 328 м, ул. Новая, протяженностью 101 м	Администрация, организации	2018 -2026 годы	1.1 - 1.2	бюджет городского поселения									659,46715						
					областной бюджет								3025,88225							

				областной бюджет	4 333,80	1 016,90	2 672,51	2 337,24	2976,79	5 042,14	7945,74406			
				федеральный бюджет					52558,4		29649,8			
	Итого:				5 257,10	4 848,80	4 658,78	10 356,56	64 455,28	7 573,15	40071,3199			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2023 № 1314

г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Павловой С.В., заключения по результатам публичных слушаний от 25.09.2023 № 36, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 05.10.2023 № 47

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100680:12 и объекта капитального строительства по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Ленина, д. 75, территориальная зона: «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Магазины» (код 4.4).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2023 № 1315

г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской об-

ласти, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления правообладателя земельного участка Смирновой В.В., заключения по результатам публичных слушаний от 25.09.2023 № 37, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 04.10.2023 № 48

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Смирновой Вере Васильевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100226:4, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Ленинградская, д. 28, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с южной стороны с 3-х метров до 0 метров, с восточной стороны с 3-х метров до 1 метра.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2023 № 1322

г. Пестово

О внесении изменений
в Положение о реализации
проекта «Народный бюджет»
в Пестовском городском
поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Пестовском городском поселении, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 31.05.2019 № 676, дополнив пункт 5 «Отбор участников проекта» подпунктом 5.4 следующего содержания:
«5.4. В случае, если на заседании по формированию бюджетной комиссии присутствовало менее 30 человек, то проводится второй этап жеребьевки среди граждан, которые подали заявки.
Организатором проекта назначается время и место проведения второго заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление на сайте в срок до 16 октября текущего года.
Если на первом заседании по формированию бюджетной комиссии не определено 15 членов бюджетной комиссии с правом голоса, то на втором заседании по формированию бюджетной комиссии в первую очередь определяются члены бюджетной комиссии с правом голоса до 15 человек, а затем 15 человек резервного состава бюджетной комиссии».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2023 № 1338
г. Пестово

О внесении изменений
в Примерное положения
о системе оплаты труда работ-
ников муниципальных
(бюджетных, автономных
и казенных) организаций
образования, подведомствен-
ных Комитету образования
Администрации муниципаль-
ного района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) организаций образования, подведомственных Комитету образования Администрации муниципального района от 12.05.2023 № 596:

1.1. Изложить подпункт 2.2.1 пункта 2.2 в редакции:

«2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$D_o = (B_o + B_o \times K_{п1} + B_o \times K_{п2} + B_o \times K_{сп1} + B_o \times K_{сп2}) \times K_{инд}$, где:

D_o – должностной оклад руководителя учреждения;

B_o – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 15560,00 рублей;

$K_{п1}$ – коэффициент, характеризующий объем управления учреждения;

$K_{п2}$ – коэффициент, характеризующий особенности деятельности уч-
реждения;

$K_{сп1}$, – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

$K_{инд}$ – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Пестовского муниципального района на очередной фи-
нансовый год и на плановый период.

1.2. Изложить подпункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 в редак-
ции:

2.3.1.«3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения

2.3.2.3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и соци-
ального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должно-
стей работников образования», составляют:

2.3.3.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
Первый уровень	вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя	5705=
Второй уровень		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	5990=
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	6575=
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6815=
2 квалификацион-	инструктор-методист, педагог до-	7574=

ный уровень	полнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель	8419=
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	9251=
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9020=
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9913=

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	5705=
2 квалификационный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	5990=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя	6011=
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по	6618=

	которым устанавливается II внут- ридолжностная категория	
3 квалификацион- ный уровень	заведующий производством (шеф- повар), должности служащих I квалификационного уровня, по которым устанавливается I внут- ридолжностная категория	7216=
4 квалификацион- ный уровень	механик, должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наимено- вание «ведущий»	7816=
5 квалификацион- ный уровень	начальник гаража, начальник (за- ведующий) мастерской	9020=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уров- ня»		
1 квалификацион- ный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, ин- женер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специа- лист по кадрам, экономист, юрис- консульт	6560=
2 квалификацион- ный уровень	должности служащих I квалифи- кационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжно- стная категория	7216=
3 квалификацион- ный уровень	должности служащих I квалифи- кационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжно- стная категория	7985=
4 квалификацион- ный уровень	должности служащих I квалифи- кационного уровня, по которым может устанавливаться производ- ное должностное наименование «ведущий»	8772=
5 квалификацион- ный уровень	главный специалист в отделе, от- делении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	9650=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификацион- ный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юриди- ческого, планово-экономического отдела	10674=

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификацион- ный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик дворник,	4611=

	истопник, кастаньяша, кладовщик, рабочий по комплексному обслу- живанию и ремонту зданий, сто- рож, уборщик служебных поме- щений, повар, машинист по стирке	
2 квалификацион- ный уровень	профессии рабочих, отнесенные к I квалификационному уровню, при выполнении работ по профес- сии с производным наименовани- ем «старший»	4706=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификацион- ный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих: води- тель автомобиля	5178=
2 квалификацион- ный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5691=
3 квалификацион- ный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 ква- лификационный разряд в соответ- ствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6268=
4 квалификацион- ный уровень	профессии рабочих, предусмот- ренных 1-3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выпол- няющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответствен- ные) работы	7132=

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимально- го оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники культуры, искусства и кинематогра- фии ведущего звена»		
	библиотекарь,	7528=
	главный библиотекарь	9769=

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 № 1346
г. Пестово

О внесении изменений
в схему размещения нестационарных торговых
объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или

муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, изложив пункты 28, 40 раздела 1. «Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района» в прилагаемой редакции:

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.10.2023 № 1346

28.	остановочный комплекс	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:41	Продовольственный, оказание бытовых услуг	15				перспективное	
40.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Советская, (около ТД «Ель» и магазина «Выбор» 53:14:0100301	продовольственные товары	36	Джабиев К.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.03.2023 № 2	с 15.03. 2023 по 14.03.2028	действующее

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 № 1347
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.09.2022 № 1281, изложив его в редакции:

Соловьева Е.А. -заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Дурнева Л.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Гаврилова Л.В. -главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Башляева Е.А. -Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
Беляев В.В. -депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Виноградов Д.П. -председатель совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района, индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Матушак С.Г. -депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на

официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2023 № 1348
г. Пестово

Об определении срока
проведения капитального
ремонта

В соответствии с частью 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, письмом СНКО «Региональный фонд» от 14.09.2023 № РФК-4740-И
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта системы газоснабжения с 2023 года и периода 2020 - 2022 годов на 2024 год в многоквартирных домах, расположенных по адресу:

г. Пестово, ул. Чапаева, д. 16
г. Пестово, ул. Чапаева, д. 1
г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13
г. Пестово, ул. Чапаева, д. 14.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава
муниципального района Е.А. Поварова



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.10.2023 № 3118

Великий Новгород

Об утверждении извещения

В соответствии с пунктом 15 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 24.04.2017 № 958 «О выделении областного учреждения полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости», Положением о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (далее - министерство), утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, распоряжением Правительства Новгородской области от 03.08.2020 № 249-рз «О передаче функций и полномочий учредителя государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости», приказом министерства от 20.06.2022 № 1466 «О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, в 2023 году», письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.09.2023 № 15-01/181/23 «Уведомление о соответствии проекта отчета требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки», поступившим в государственное областное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки и недвижимости»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое извещение о размещении проекта отчета №001/2023 «Об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, по состоянию на 01.01.2023 года» (далее – проект отчета), а также о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета.

2. Отделу по управлению и распоряжению государственным

№ 001/2023

имуществом департамента имущественных отношений министерства обеспечить информирование о размещении проекта отчета, а также о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета, путем:

2.1. размещения извещения на официальном сайте министерства (<https://minstroy.novreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационном сайте министерства;

2.2. опубликования извещения в газете «Новгородские ведомости»;

2.3. направления копии настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области для размещения извещения и копии решения о проведении государственной кадастровой оценки на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), опубликования извещения в печатных средствах массовой информации, а также размещения извещения на своих информационных центрах.



Министр

Н.Н. Бусель

УТВЕРЖДЕНО
Приказом министерства
строительства, архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области
от 05.10.2023 № 3118

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета №001/2023 «Об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, по состоянию на 01.01.2023 года»

В соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 20.06.2022 № 1466 «О проведении государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, в 2023 году» министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области информирует о размещении 28.09.2023 проекта отчета № 001/2023 «Об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Новгородской области, по состоянию на 01.01.2023 года» (далее проект отчета), в Фонде данных государственной кадастровой оценки на сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и на официальном сайте Государственного областного бюджетного учреждения «Центр кадастровой оценки и недвижимости» (<http://www.kdm33.ru>).

Замечания к проекту отчета представляются до 27.10.2023 включительно (в течение тридцати дней со дня размещения проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки).

Замечания к проекту отчета наряду с изложением их сути должны содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) - для физического лица, полное наименование - для юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечания к проекту отчета;
- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета и приложения (при наличии), к которым представляются замечания (при необходимости).

К замечаниям могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также

иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета быть поданы следующими способами:

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);
- посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес **ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»**: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206;
- непосредственно при личном обращении в **ГОБУ «Центр кадастровой оценки и недвижимости»**: 173025 г. Великий Новгород, пр. Мира, д. 32, корп. 1, офис 206, (время приема: пн.-чт. с 8:30 до 17:30, пт. с 8:30 до 16:40, перерыв на обед 13:00-13:50).

Замечания к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки, не соответствующие установленным требованиям, не подлежат рассмотрению.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно