



Информационный ВЕСТНИК Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

четверг, 15 июня 2023 года

№ 18 (369)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

03 июля 2022 года в 15.00 в здании Администрации Пестовского муниципального района, по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10 будут проведены публичные слушания по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 02.07.2020 № 799.

Срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту с 13 июня 2023 года до 29 июня 2023 года;

Предложения и замечания подаются в письменной форме в Администра-

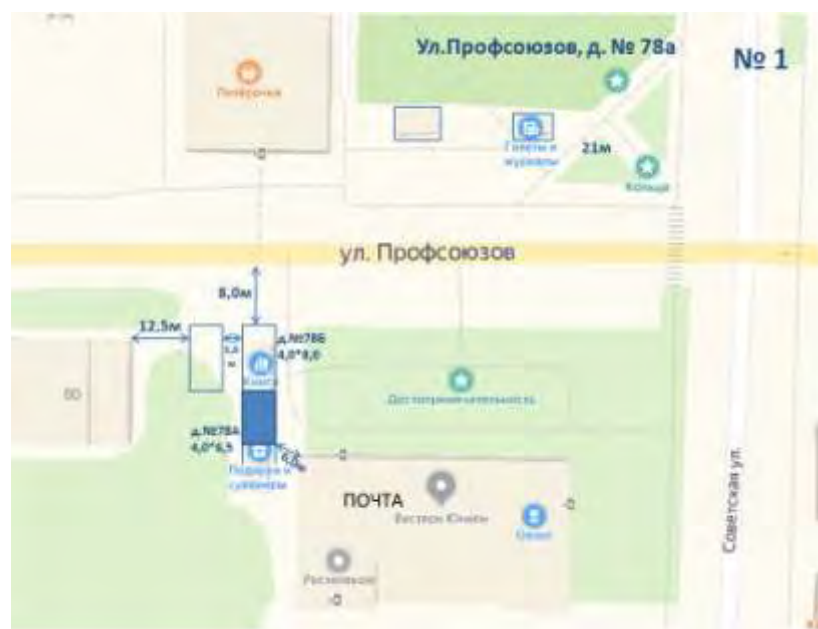
цию муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, с 8:30 до 17:30 в рабочие дни (обед с 13:00 до 14:00) или на адрес эл.почты: economy_pestovo@mail.ru.

Предложения и замечания должны содержать, наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Контактный телефон комиссии: 8 (816 69) 5-03-26.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с 14.00 до 15.00 при обязательном предъявлении паспорта (обязательная регистрация в Пестовском районе).



**Информационное сообщение
о проведении комплексных кадастровых работ**

В соответствии с заключенным муниципальным контрактом с 7 июня 2023 года на территории г. Пестово (Пестовского городского поселения) в границах кадастрового квартала 53:14:0100319 (квартал ограниченный улицами Профсоюзов, Гагарина, Красных Зорь, Пионеров) **будут проводиться комплексные кадастровые работы.**

В результате выполнения комплексных кадастровых работ осуществляется уточнение местоположения границ земельных участков; установление или уточнение местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, обеспечивается исправление реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

Просим заинтересованных граждан принять активное участие в проведении комплексных кадастровых работ.

За получением более подробной информации можно обратиться по телефону: (81669) 520-03.

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 10 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 24 июня 2023 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д. Климово.

Площадь земельного участка 3565 кв.м, без учета межевания, кадастровый квартал 53:14:1601101.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, постановлением Администрации муниципального района от 14.06.2023 № 725 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района», Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

Открытый аукцион состоится **18 июля 2023 года** в 10 часов 00 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

ЛЮТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная; в кадастровом квартале 53:14:0100112:280;

целевое назначение – розничная торговля продовольственными товарами;

общая площадь павильона - 8,0 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2022 году (индекс потребительских цен) – 111,1%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 10863 (десять тысяч восемьсот шестьдесят три) рубля 45 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 2 172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля 69 копеек (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 543 (пятьсот сорок три) рубля 17 копеек (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **16 июня 2023 года по 13 июля 2023 года** с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам:

Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района л/с 05503015460) ИНН 5313000939, КПП 531301001, Казначейский счет (банк.счет): 03232643496320005000, БИК:014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, ОКТМО - 49632000

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют следующие документы:

- заявку на участие в Аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района по форме согласно приложениям № 1, № 2;
- документы, удостоверяющие личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и представителя юридического лица);
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- графическое изображение внешнего вида НТО с указанием размера, цвета и материалов элементов конструкции.

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона;
- справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенной на сайте <http://npd.nalog.ru> (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение пяти рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического

лица, применяющего специальный налоговый режим)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района (для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

"___" _____ 20___ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяю-

шего специальный налоговый режим, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).
Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты _____

Номер телефона: _____

ИП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"__" ____ 20__ год

Приложение № 2

В Администрацию Пестовского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района
(для юридического лица)

"__" ____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)

по юридическому адресу _____,

о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Руководитель _____

"__" ____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"__" ____ 20__ года

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных¹

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пестовского муниципального района, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» ____ Г. _____
(подпись субъекта персональных данных)

1. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023 № 677
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района (далее Комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.05.2018 № 680, изложив его в редакции:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| «Соловьева Е.А. | - | заместитель Главы администрации муниципального района, председатель Комиссии; |
| Дурнева Л.А. | - | начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
| Гаврилова Л.В. | - | главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь Комиссии; |
| Члены комиссии: | | |
| Гусева Е.Г. | - | заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района; |
| Лебедева Ю.Е. | - | заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района; |
| Попова М.П. | - | заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района; |
| Смирнова Т.В. | - | общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию); |
| Цибинюгин Ю.А. | - | член районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района (по согласованию); |
| Чистякова О.Е. | - | заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района. |

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023 № 679
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по списанию представительских и иных расходов Администрации Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2019 № 756 «О составе комиссии», изложив его в редакции:

«Виноградова С.Б. заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Соловьева Е.А. заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Гуцул О.И. главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района

Миронова Е.В. ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района

Федосова Ю.В. главный служащий-бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 27.03.2023 № 377 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023 № 682
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.10.2016 № 1272, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 09.06.2022 № 737 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 02.06.2023 № 682

Состав
комиссии по рассмотрению заявлений начинающих
субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении
грантов на создание собственного дела

Поварова Е.А. - Глава муниципального района, председатель комиссии
Соловьева Е.А. - заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии

Александрова О.В. - ведущий специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Виноградов Д.П. - индивидуальный предприниматель, председатель

Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района (по согласованию)

Дурнева Л.А.

-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района

Лебедева Ю.Е.

-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Федорова Н. И.

-заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального района, начальник бюджетного отдела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023 № 686
г. Пестово

Об утверждении Наблюдательного
совета муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Полянка»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района :

от 23.03.2015 № 1560 «О составе Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка»;

от 28.11.2016 № 1524 «О внесении изменений в состав Наблюдательного совета»

от 25.02.2022 № 216 «О внесении изменений в состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка»

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.06.2023 № 686

Состав Наблюдательного совета
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Полянка»

Представитель Учредителя:

Виноградова С.Б. – заместитель Главы Администрации района

Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальными имуществом

Попова М.П. – заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района

Представители общественности:

Камнева Н.Н. – член совета родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка» (по согласованию)

Цветкова Г.В. - член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка» (по согласованию)

Представители трудового коллектива Учреждения:

Басенкова Ю.В. – старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка»

Бузылёва С.В. – воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023 № 690
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:14:1400301:181 площадью, 4381 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Устюжское сельское поселение, земельный участок 1, разрешенное использование: пчеловодство.
2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является размер рыночной стоимости земельного участка, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
- 4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать извещение о проведении аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е. А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2023 № 692
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:14:0800104:124 площадью 171 906 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, земельный участок 1сх, разрешенное использование: сенокосение.
2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является размер рыночной стоимости земельного участка, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
- 4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать извещение о проведении аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е. А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2023 № 696
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района

Руководствуясь пунктом 2.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 20.09.2006 № 82
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Главы Пестовского муниципального района публичные слушания по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 02.07.2020 № 799, на 3 июля 2023 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, в 15.00 часов.
2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Соловьева Е.А. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Дурнева Л.А. - начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Гаврилова Л.В. - главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Беляев В.В. - депутат Думы Пестовского муниципального района, (по согласованию);
- председатель районного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района, (по согласованию);
Виноградов Д.П. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района.
Лебедева Ю.Е. - председатель Общественного Совета при Администрации муниципального района, (по согласованию).
Матушак С.Г.

3. Установить, что: срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту с 13 июня 2023 года до 29 июня 2023 года; предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, с 8:30 до 17:30 в рабочие дни (обед с 13:00 до 14:00) или на адрес эл. почты: economy_pestovo@mail.ru; предложения и замечания должны содержать наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения. Контактный телефон комиссии: 8 (816 69) 5-03-26.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2023 № 700
г. Пестово

О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района

В целях обеспечения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации Пестовского муниципального района, единой политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодейст-

вии коррупции»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации муниципального района (далее Положение, Комиссия), утвержденное постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 06.05.2022 № 544, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.06.2023 № 700

Положение

о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет кадровая служба Администрации Пестовского муниципального района (далее Кадровая служба).

1.4. Основной формой работы комиссии является заседание.

1.5. Каждое заседание комиссии протоколируется. Протокол заседания подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем комиссии. В течение семи календарных дней после заседания комиссии протокол направляется Главе муниципального района или лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение принимает Глава муниципального района или лицо, исполняющее его обязанности.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Пестовского муниципального района:

в обеспечении соблюдения руководителями учреждений, подведомственных Администрации муниципального района (далее руководители Учреждений) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Функциями комиссии являются:

рассмотрение уведомлений руководителей Учреждений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных в соответствии с Порядком уведомления

руководителем муниципального учреждения, подведомственного Администрации муниципального района, Главы муниципального района о фактах возникновения ситуаций, связанных с конфликтом интересов при исполнении должностных обязанностей;

рассмотрение заявлений руководителей Учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Порядком уведомления руководителей муниципального учреждения, подведомственного Администрации муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и несовершеннолетних детей.

2.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2.4. По представлению Главы муниципального района на заседании комиссии могут быть рассмотрены акты прокурорского реагирования, акты реагирования иных правоохранительных, контрольных и надзорных органов,

информация и предложения, касающиеся обеспечения соблюдения руководителями Учреждений требований по урегулированию конфликта интересов, мер по предупреждению коррупции.

3. Состав комиссии. Проведение заседания комиссии

3.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пестовского муниципального района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии назначается заместитель Главы района, организующий и контролирующий работу Учреждений в соответствии с распределением должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района.

В комиссию входят должностные лица кадровой службы, юридического отдела и структурного подразделения (отраслевого органа) Администрации Пестовского муниципального района, курирующего работу Учреждения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, на заседание комиссии могут приглашаться заинтересованные должностные лица, другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по запросу, рассматриваемому комиссией, а также иные заинтересованные лица.

3.4. Поступающие в кадровую службу материалы регистрируются секретарем комиссии в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале учета документов, поступающих на рассмотрение комиссии, по форме согласно приложению к настоящему Положению и передаются не позднее следующего рабочего дня после регистрации для рассмотрения председателю комиссии.

3.5. Председатель комиссии при поступлении к нему материалов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок со дня поступления материалов назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления материалов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. О дате, времени и месте проведения заседания комиссии секретарь комиссии сообщает руководителю Организации, в отношении которого рассматривается вопрос, членам комиссии в течение трех рабочих дней со дня назначения председателем комиссии даты заседания.

3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.9. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя Учреждения в случае:

если представлено ходатайство о намерении не присутствовать на заседании комиссии;

если руководитель Учреждения не явился на ее заседание.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя Учреждения (с его согласия) и иных лиц, участвующих в заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель Учреждения.

4. Порядок рассмотрения вопросов и работы комиссии.

Решения комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении руководителем Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения и (или) Главе муниципального района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);
признать, что руководитель Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю Учреждения меры ответственности, предусмотренную действующим законодательством).

4.2. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Положения, проводится не позднее месяца до дня истечения срока, установленного для представления сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

По итогам рассмотрения данного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, установить срок представления указанных сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) после устранения причин непредставления;

признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной (в этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения принять меры по представлению указанных сведений в установленный действующим законодательством срок);

признать, что причина непредставления руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений (в этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального района применить к руководителю Учреждения меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством);

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 4 абзаце пункта 2.2. раздела 2 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, предприятия, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия инициирует рассмотрение вопроса о применении к Руководителю мер дисциплинарной ответственности).

4.4. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, комиссия вправе принимать следующие решения: рекомендовать Главе муниципального района принять конкретные меры, направленные на обеспечение соблюдения руководителем Учреждения требований по урегулированию конфликта интересов, меры по предупреждению коррупции;

рекомендовать Главе муниципального района применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности;

рекомендовать Главе муниципального района предупредить руководителя Учреждения о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации (в этом случае предупреждение оформляется в письменной форме);

указать руководителю Учреждения на недопустимость нарушения требований законодательства Российской Федерации.

4.5. В протоколе заседания комиссии в зависимости от рассмотренного вопроса указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания комиссии с формулировкой каждого из рассматриваемых на заседании вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается определенный вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Пестовского муниципального района;

предъявляемые к руководителю Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений руководителя Учреждения и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и рекомендации комиссии.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.7. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения направляется Главе муниципального района или лицу, его замещающему, полностью или в виде выписок из него, вручается руководителю Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.8. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

за день до даты проведения заседания комиссии знакомиться с повесткой заседания;

запрашивать информацию и материалы, необходимые для работы комиссии, от заместителей Главы администрации района, руководителей структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципаль-

ного района.

5.2. Члены комиссии обязаны:

голосовать по вопросам, указанным в повестке дня заседания комиссии; присутствовать на заседаниях комиссии по приглашению секретаря комиссии, за исключением временного отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка, болезнь);

при возникновении личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала рассмотрения вопроса заявить об этом (в таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и в голосовании, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии).

5.3. Председатель комиссии обязан:

5.3.1. руководить работой комиссии;

5.3.2. при возможном возникновении личной заинтересованности у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, принять решение об отстранении соответствующих членов комиссии от рассмотрения данных вопросов, что обязательно фиксируется в протоколе заседания комиссии. В случае временного отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) председателя комиссии либо возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае одновременного возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей у председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, членами комиссии определяется новый председатель комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих членов комиссии, не имеющих личной заинтересованности. Информация о наличии у председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии личной заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя комиссии, указывается в протоколе заседания комиссии.

5.3.3. принимать решения о запросе дополнительных сведений по рассматриваемым вопросам;

5.3.4. утверждать повестку дня заседания комиссии;

принимать решение о переносе заседания комиссии при отсутствии кворума.

5.4. Секретарь комиссии обязан:

формировать повестку дня заседания комиссии на основании поступивших документов;

приглашать всех членов комиссии на заседание с предварительным сообщением повестки дня;

формировать документы по каждому рассматриваемому вопросу и докладывать его на заседании комиссии;

на основании предварительных уведомлений членов комиссии сообщать председателю комиссии о возможном их отсутствии на заседании;

вести протокол заседания комиссии;

оформлять протокол заседания комиссии, подписывать его, передавать на подпись членам комиссии и на утверждение председателю комиссии (лицу, исполняющему его обязанности).

5.5. Секретарь комиссии, помимо указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, пользуется правами и обязанностями, установленными в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения для членов комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 706

г. Пестово

О внесении изменений

в Положение о реализации

проекта «Народный бюджет»

в Пестовском городском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Пестовском городском поселении, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 31.05.2019 № 676, изложив пункт 3.1 в следующей редакции:

3.1. «Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее сайт) и других средствах массовой информации не позднее 10 сентября текущего года».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 707
г. Пестово

О внесении изменений в адресный реестр Пестовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в адресный реестр Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2015 № 1160, дополнив его строкой следующего содержания:

44	Красноармейская улица	дом: 12			
----	-----------------------	---------	--	--	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023 № 708
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 17.10.2014 № 1654

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения (Приложение № 1);

1.2. Положение о комиссии по проведению отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения (Приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по проведению отбора получателей на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения (Приложение № 3).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Глава
муниципального района Е.А.Поварова

Приложение № 1

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 17.10.2014 № 1654 (далее программа).

1.2. Субсидия носит целевой характер и предоставляется из бюджета Пестовского городского поселения за счет полученных из бюджета Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест». Срок выполнения работ до 30 ноября 2023 года.

Целевой показателем результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятий в рамках проведения фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» в 2023 году - 4 (четыре) восстановленных фасадов зданий и примыкающих к ним ограждений с воротами, арками, калитками на территории Пестовского городского поселения. Срок достижения целевого показателя результативности предоставления – 30 ноября 2023 года.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Пестовского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Сумма субсидии на 2023 год составляет 1 965 147,41 (один миллион девятьсот шестьдесят пять тысяч сто сорок семь) рублей 41 копейка.

1.6. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» территории Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

1.8. Отбор проводится после публикации объявления о приеме документов для получения субсидии (далее Объявление).

Объявление размещается не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указывается:

срок проведения отбора;
даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

результат предоставления субсидии;
требования к участникам отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения (далее Соглашение);
условия признания победителей отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;
дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации

ции муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Прием, регистрацию заявок с прилагаемыми к ней документами осуществляет Администрация муниципального района в журнале регистрации входящих документов, представляемых для получения субсидии в день их поступления. Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявка, поданная в срок, регистрируется в день ее подачи в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.

Документы и материалы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на русском языке, заверены подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии) (для юридических лиц) либо подписью заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц), пронумерованы, сброшюрованы или прошиты.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное и частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр и предложений).

Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Заявку на участие в отборе (далее заявка) в соответствии с настоящим Порядком могут подать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, а также некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, соответствующие следующим критериям (далее участники отбора):

а) должны являться субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (далее СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) должны осуществлять деятельность по основному или дополнительно виду деятельности по коду ОКВЭД 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения», коду ОКВЭД 41 «Строительство зданий»;

в) должны являться некоммерческой организацией, осуществляющей в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

г) должны иметь регистрацию на территории Новгородской области и осуществлять деятельность на территории Новгородской области на момент регистрации заявки.

2.2. Условия, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором направлена заявка:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пестовского городского поселения субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пестовского городского поселения.

3. Условия предоставления субсидии и порядок участия в отборе

3.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пестовского городского поселения.

3.2. Условия предоставления субсидии:

наличие в бюджете ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства в бюджете Пестовского городского поселения в рамках мероприятий муниципальных программ;

соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

наличие подписанного Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией муниципального района и получателем субсидии.

3.3. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора заявок в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.4. Для участия в отборе заявители представляют в Администрацию муниципального района следующие документы:

заявку по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Порядку), к которой прилагаются:

концепция проекта, заполненная согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

смета реализации проекта с указанием мероприятий, заполненная по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных Приложению № 4 к настоящему Порядку;

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, статьи, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению участника отбора.

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

копии документов, подтверждающих полномочие лица на подписание Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Администрацией муниципального района ;

справка налогового органа о наличии или отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до подачи заявки. В случае непредставления участником отбора справки по собственной инициативе Администрация муниципального района запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.5. Участник отбора несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок на основании письменного заявления участника отбора.

3.7. Администрация муниципального района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в день их поступления.

Управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района (далее управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов, определенному пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка настоящего Порядка.

По результатам проверки представленного участником отбора пакета документов управление в день завершения проверки документов:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, подготавливает заключение для Комиссии;

в случае наличия оснований для отклонения заявки подготавливает заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) участника отбора требованиям, настоящего Порядка, и направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с обоснованием причин.

3.8. Основаниями для отклонения заявки заявителю являются: несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков выполнения работ, установленных абзацем 1 пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность представленной заявителем информации.

В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку.

3.9. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.10. Для принятия решения о заключении Соглашения Администрация муниципального района формирует комиссию по проведению отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения.

3.11. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

3.13. Рассмотрение документов участников отбора, заявки которых не отклонены на стадии рассмотрения управлением, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок.

3.14. Комиссия проводит проверку соответствия концепции проекта, цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, направлениям затрат, установленных пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка, а также соответствие мероприятий и расходов, включенных в смету реализации проекта, целям предоставления субсидии.

3.15. Направления затрат, связанных с реализацией проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, включают следующие: приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, других товарно-материальных ценностей;

оплату выполненных работ и услуг сторонних организаций, связанных с проведением фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест»;

оплата труда работников, начисленная в связи с реализацией проекта, с начислениями во внебюджетные фонды;

банковские услуги, налоговые платежи.

3.16. Решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.17. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие мероприятий и расходов, включенных в смету реализации проекта, целям предоставления субсидии;

несоответствие направлениям затрат, установленных пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

несоответствие концепции проекта цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

выявление факта недостоверности информации, представленной участником отбора.

3.19. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения направляет уведомления участникам отбора о принятом решении.

3.20. По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии Администрация муниципального района готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заявителям, соответствующим условиям Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии.

В случае положительного решения Комиссии Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления подписывает с участником отбора Соглашение о предоставлении субсидии.

4. Порядок заключения соглашения и выплаты субсидий

4.1. Субсидии предоставляются на основании подписанного Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения (Приложение №5 к настоящему Порядку).

Участникам отбора, заявки которых признаны Комиссией соответствующими цели и условиям предоставления субсидий, вместе с уведомлением направляется для подписания проект Соглашения в двух экземплярах.

4.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о сроках и форма предоставления отчетности, о документах, подтверждающих фактически произведенные затраты;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации казначейскому сопровождению) (далее расчетный счет получателя);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств, соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании соглашения, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Пестовского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пестовского городского поселения.

4.4. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии Администрацией муниципального района проводится проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля в отношении получателя субсидии проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии направляет в управление отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии и отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным в Соглашении. Сроки предоставления отчетности, перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также при необходимости требования к таким документам устанавливаются Соглашением.

5.3. Результатом предоставления субсидии является количество восстановленных фасадов зданий с примыкающими к ним ограждениями с воротами, арками и калитками на территории Пестовского городского поселения Новгородской области.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидии производится управлением ежеквартально.

5.4. При необходимости Администрация муниципального района инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии.

5.5. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в следующих случаях:

нарушение условий заключенного Соглашения;

выявление факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

5.6. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка, управление готовит предложения для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

5.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухнедельный срок со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

5.8. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным пред-

принимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения

В Администрацию Пестовского
муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Общие сведения:

1. ОГРН _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

7. БИК _____

8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки
«__» _____ 2023 года _____:

(наименование юридического лица)

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Приложение:

1. Концепция проекта по восстановлению фасадов зданий и примыкающих к ним ограждений воротами, арками и калитками на территории Пестовского городского поселения в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест»;

2. Смета реализации проекта;

3. Согласие на обработку персональных данных;

4. Иные документы, предоставляемые по желанию заявителя на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

И.О. Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер

(при наличии)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

(подпись)

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения

КОНЦЕПЦИЯ

проекта по восстановлению фасадов зданий и примыкающих к ним ограждений воротами, арками и калитками на территории Пестовского городского поселения в рамках фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест»

1. Название проекта.
2. Ф.И.О. (полностью) автора (руководителя) проекта
3. Описание актуальности и социальной значимости проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект (0,5 страницы). Укажите актуальность и социальную значимость проекта, определите, на какую целевую аудиторию Ваш проект ориентирован. Опишите конкретную проблему, решению которой будет способствовать Ваш проект. Подчеркните особую роль Вашего проекта в процессе решения обозначенной проблемы.
4. Цель проекта (1 - 2 предложения). Определите, чего Вы стремитесь достичь в результате деятельности по проекту. Цель должна быть реальна и достижима.
5. Задачи проекта (3 - 5 пунктов). Укажите конкретные действия, которые Вы собираетесь предпринять, чтобы достичь цели проекта.
6. Деятельность по проекту (1 - 2 страницы). Опишите те виды деятельности (мероприятия), которые необходимы для получения желаемых результатов. Укажите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены, на какие работы (приобретения) будут использованы средства субсидии. Предложенные виды деятельности должны иметь четкую связь с поставленными задачами и приводить к достижению цели проекта.
7. Конкретные ожидаемые результаты (3 - 5 пунктов). Реализация проекта должна завершиться конкретными результатами. Все поставленные задачи должны быть выполнены, цель проекта достигнута. Результаты должны поддаваться количественной и качественной оценке, являться достижимыми, измеримыми и конкретными.
8. Дальнейшее развитие проекта. Укажите, возможно ли продолжение деятельности после окончания реализации проекта. За счет каких материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов она будет осуществляться?
9. Опыт по успешной реализации проектов, мероприятий с указанием их наименований, сроков реализации, достигнутых результатов и источников финансирования.
10. Краткая характеристика участников проекта (проектной команды). Укажите, каких специалистов Вы планируете привлечь, обоснуйте свой выбор. Укажите их образование, опыт работы и функции в рамках деятельности по проекту в следующей таблице:

Ф.И.О.	Характеристика	Функции в рамках проекта
Ф.И.О.	Образование, опыт работы, степень и т.д.	Опишите функции (деятельность), которые будет осуществлять участник непосредственно в проекте, перечислите его обязанности

11. Затраты на реализацию. Должен включать подробные сметы и комментарии по основным статьям расходов, а также информацию о наличии дополнительных ресурсов (в том числе внебюджетных средств) для реализации проекта. Планируя бюджет, необходимо внимательно прочитать содержательные разделы проекта, чтобы определить, на что должны расходоваться денежные средства и какие факторы будут влиять на размеры расходов.

12. Каналы информирования. Опишите, каким образом будет дана информация о проекте в СМИ, где и с помощью каких ресурсов будет опубликована информация.

13. Соответствие проекта целям и задачам муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы », утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 17.10.2014 № 1654.

Руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

(при наличии)

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

Смета реализации проекта *

Комментарии к смете реализации проекта

Платежные реквизиты для перечисления Субсидии	
Сроки выполнения проекта): начало (день, месяц, год), окончание (30.11.2023)	
Общая стоимость проекта, в том числе по каждому зданию (руб.)	
Запрашиваемая сумма на выполнение работ (руб.)	

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

* - смета предоставляется на выполнение работ по каждому зданию, с установленными сроками.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

участника отбора на получение субсидии юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

действующих в интересах _____,

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и действует в собственных интересах, данные не заполняются)
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и действует в собственных интересах, данные не заполняются)
Администрации Пестовского муниципального района, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для участия в отборе и предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на тер-

ритории Пестовского городского поселения.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении субсидии до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Пестовского городского поселения субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения

г. Пестово

" ____ " _____ 2023 г. № _____

Администрация Пестовского муниципального района, которой как получателю средств бюджета городского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующей(ей) на основании Устава Пестовского муниципального района, с одной стороны, и

именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице действующего на основании _____,

(наименование юридического лица (за исключением государственно-муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Соьер Фест» на территории Пестовского городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от " ____ " _____ 2023 г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пестовского городского поселения в 2023 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств бюджета Пестовского городского поселения по кодам классификации расходов бюджета Пестовского городского поселения (далее - коды БК), в 2023 году в размере _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Администрацию документов, в том числе:

3.1.1. заявки, заполненной по форме согласно Приложению №1 к Порядку предоставления субсидии, к которой прилагаются:

концепция проекта, заполненная согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления субсидии;

смета реализации проекта с указанием мероприятий, заполненная по форме согласно Приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии;

согласие на обработку персональных данных Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем;

копии документов, подтверждающих полномочие лица на подписание соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Администрацией;

справки налогового органа о наличии или отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до подачи заявки.

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. регистрации на территории Новгородской области и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

3.1.2.2. осуществление деятельности по основному или дополнительному виду деятельности по коду ОКВЭД 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения», коду ОКВЭД 41 «Строительство зданий».

3.1.3. на финансовое обеспечение следующих затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, других товарно-материальных ценностей;

оплату выполненных работ и услуг сторонних организаций, связанных с проведением фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест»;

оплата труда внештатных работников, начисленная в связи с реализацией проекта, с начислениями во внебюджетные фонды;

банковские услуги, налоговые платежи.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию подписанного Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать целевые показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений

целевых показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2. настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пестовского городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. Обеспечить достижение целевых показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. Представлять в Администрацию не позднее 3-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом:

4.3.5.1. отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению.

4.3.5.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия согласно Приложению №3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет Пестовского городского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Пестовского городского поселения в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении неиспользованного в 2023 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в срок до "31" декабря 2023 года;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законода-

тельством Российской Федерации:

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения ранее доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется дополнительным соглашением о расторжении соглашения.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случаях:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением,

направляются Сторонами следующими способами:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. путем направления информации одной Стороной на электронный адрес другой Стороны копий документов.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрация Пестовского муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН 1025300653377 ОКТМО 49632101	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 174510, Новгородская область, г.Пестово, ул. Советская, д.10	Место нахождения:
ИНН/КПП 5313000939/531301001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: л/с 03503D00140 в отделе №13 Управления Федерального Казначейства по Новгородской области Расчетный счет 03231643496321015000	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации, БИК Расчетный счет
Единый казначейский счет 40102810145370000042 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ // УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г.Великий Новгород БИК 014959900	

VIII. Подписи Сторон

Глава муниципального района	Наименование Получателя
_____/Е.А.Поварова (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к Соглашению от ____ № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество восстановленных фасадов зданий в историческом центре г. Пестово Новгородской области	Реализация мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест»	шт.	796	от 1 до 4	30.11.2023

Приложение № 2

к Соглашению от ____ № ____

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Соглашению от ____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения, которых является Субсидия на «_» _____ 20__ г. <1>

Наименование _____ Получателя

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из бюджета городского поселения	0210	x		
возврат дебиторской за-	0220	x		

долженности прошлых лет				
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального района, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в котором не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет Пестовского городского поселения	0520	x		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения

- Комиссия по проведению отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения (далее Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях определения перечня получателей субсидии (далее субсидия). Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
- Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.
- Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
 - организует работу Комиссии;
 - определяет повестку заседания Комиссии;
 - проводит заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
- Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;
 - формирует документы и материалы для членов Комиссии;
 - ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.
- Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии.
- При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с конкурсной документацией участников, подавших заявку на заключение Соглашения о предоставлении субсидии.
- Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует больше половины членов Комиссии.
- На заседания Комиссии юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее Заявители) или их представители не допускаются.
- Рассмотрение документов участников отбора, заявки которых не отклонены на стадии рассмотрения управлением, осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок.
- Комиссия проводит проверку:
 - соответствия концепции проекта;
 - цели предоставления Субсидии и сроков выполнения работ, определенной абзацем 1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
 - направлением затрат, установленных пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;
 - соответствие мероприятий и расходов, включенных в смету реализации проекта.
- Решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- Комиссия отказывает в предоставлении субсидии участнику отбора на основании пункта 3.18 раздела 3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения.
- Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.
- Члены Комиссии обязаны соблюдать права авторов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении субсидии, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия

принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление субсидии, в котором он лично заинтересован.

21. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Администрацией муниципального района.

Приложение № 3

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению фестиваля восстановления исторической среды «Том Сойер Фест» на территории Пестовского городского поселения

Поварова Е.А.	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Грошев С.А.	- заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Жигулина В.В.	- ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дурнева Л.А.	- начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Матушак С.Г.	- председатель общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию)
Белоусова Е.В.	- главный специалист управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Кузнецова Н.И.	- член общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию)
Гусева Е.Г.	- заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Попова М.П.	- заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Соловьева Е.А.	- заместитель Главы администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2023 № 709
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 19.05.2014 № 762, изложив его в прилагаемой редакции.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 23.03.2022 №338 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.05.2014 № 762».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.06.2023 №709

Состав
комиссии по проведению мониторинга
технического состояния многоквартирных домов,
расположенных на территории Пестовского муниципального района

Грошев С.А.	- заместитель Главы администрации , председатель комиссии
Румянцева М.В.	- ведущий специалист управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь

комиссии

Члены комиссии:

Вдовин С.Г.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Русь» (по согласованию)
Майсиеня Э.Ю.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Исток» (по согласованию)
Рязанцева О.А.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Тимбер Хаус» (по согласованию)
Сушилов С.В.	- начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
представитель Совета дома	- (по согласованию)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2023 № 710
г. Пестово

Об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Пестовского муниципального района, подведомственных организаций ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Определить официальным сайтом Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.
- Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Определить отдел информатизации Администрации муниципального района оператором официального сайта Администрации Пестовского муниципального района (далее Оператор).
- Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации муниципального района, Главам администраций сельских поселений своевременно представлять Оператору информацию для размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.
- Признать утратившим силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:
от 26.08.2016 № 1080 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района».
от 12.05.2023 № 594 «Об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградова С.Б.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А.Поварова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.06.2023 № 710

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

- Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).
- На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация о деятельности Главы муниципального района и Администрации муниципального района.
- Дума Пестовского муниципального района, Совет депутатов Пестовского городского поселения, контрольно-счетная палата Пестовского района, Территориальная избирательная комиссия Пестовского района, Администрация Быковского сельского поселения, Администрация Вятского сельского поселения, Администрация Лаптевского сельского поселения, Админи-

страция Охонского сельского поселения, Администрация Пестовского сельского поселения, Администрация Устюжского сельского поселения осуществляет публикацию на официальном сайте на добровольной, безвозмездной основе.

4. Организационно-техническое сопровождение официального сайта осуществляет отдел информатизации Администрации муниципального района (далее Оператор).

5. Информация, размещенная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами и органами местного самоуправления (далее пользователи информации) в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт создан в целях:

- 1) обеспечения открытости информации о деятельности Администрации муниципального района и общедоступности информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между Администрацией муниципального района и пользователями информацией;
- 2) реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района;
- 3) формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности Администрации муниципального района.

2.2. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на официальном сайте полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности Администрации муниципального района;

2.2.2. Обеспечение единой информационной среды и стандартов подготовки и размещения информации о результатах деятельности Администрации муниципального района;

2.2.3. Размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов и интерактивных пользователей сервисов;

2.2.4. Обеспечение доступа к информации о функциях и услугах, исполняемых и предоставляемых Администрацией муниципального района, ее структурными подразделениями в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Реализации прав пользователей информацией на обращение в Администрацию муниципального района.

3. Организационно-техническое сопровождение официального сайта

3.1. Задачами организационно-технического сопровождения официального сайта являются:

3.1.1. Администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию структуры официального сайта;

3.1.2. Обеспечение функционирования официального сайта в сети Интернет;

3.1.3. Управление учетными данными редакторов официального сайта;

3.1.4. Архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

3.1.5. Обучение и консультирование пользователей по вопросам работы на официальном сайте;

3.1.6. Ведение статистики посещения официального сайта.

4. Информационное наполнение официального сайта

4.1. Задачами информационного наполнения официального сайта являются:

свод информации в соответствующие тематические разделы.

4.2. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте Оператором устанавливаются и принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

4.3. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте (далее информация), передается Оператору лицами, ответственными за подготовку и представление информации (далее ответственные лица), назначенными в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района.

4.4. Ответственность за полноту, актуальность, достоверность и своевременность информации несет руководитель отраслевого (функционального) органа и структурного подразделения Администрации муниципального района, представивший информацию.

4.5. Руководитель структурного подразделения обеспечивает мониторинг актуальности информации, размещенной на сайте, относящейся к направлению деятельности, не реже одного раза в 3 месяца.

4.6. Прием информации, как в письменном, так и в электронном виде, ее обработку и размещение на официальном сайте осуществляет Оператор.

4.7. Оператор принимает меры в рамках своей компетенции по предотвращению искажения или утраты информации.

4.8. На официальном сайте запрещается размещение рекламной информации и информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

4.9. Запрещается использовать официальный сайт в целях предвыборной агитации.

5. Структура официального сайта

5.1. Официальный сайт состоит из следующих разделов:

раздел «О муниципальном образовании» предназначен для размещения информации об истории, достопримечательностях, символике Пестовского муниципального района, о поселениях, входящих в состав муниципального

района, информации для гостей и туристов;

раздел «Официально» предназначен для размещения информации о структуре, полномочиях Администрации муниципального района, подведомственных организациях и кадровом обеспечении;

раздел «Деятельность» предназначен для размещения информации по направлениям деятельности отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации муниципального района; участия в программах и проектах, сведений о мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей;

раздел «Новости» предназначен для размещения новостей о деятельности Администрации муниципального района либо о событиях, происходящих на территории Пестовского муниципального района;

раздел «Документы» предназначен для размещения нормативно-правовых актов, связанных с деятельностью Администрации муниципального района, проектов документов, порядка обжалования нормативно-правовых актов;

раздел «Для жителей» предназначен для размещения информации об обращениях граждан, услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района, ответы на часто задаваемые вопросы, другая полезная информация.

в разделе «Для жителей» реализована возможность пользователям информации подать обращение в Администрацию муниципального района в электронном виде. Работа с поступившими обращениями осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в Администрации муниципального района;

раздел «Контакты» предназначен для размещения краткой контактной информации об Администрации муниципального района и её местонахождении.

5.2. По мере развития официального сайта состав, наименование разделов и их содержание может меняться.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2023 № 711

г. Пестово

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению Антитеррористической защищенности объектов образования Пестовского муниципального района

Во исполнение пункта 2 раздела III протокола очередного выездного заседания Правительства Новгородской области от 4 марта 2023 года, с целью организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования Пестовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава

муниципального района

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.06.2023 № 711

План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования Пестовского муниципального района

1. Общее описание Плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению комплексной безопасности на 2023 - 2025 годы

Безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

К основным объектам безопасности относятся: личность - ее права и свободы; общество - его материальные и духовные ценности; государство - его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.

«Дорожная карта» разработана в целях реализации требований законодательства РФ в области обеспечения безопасности, создания единого подхода и систематизации работы по комплексному исполнению норм Феде-

ральных законов о противодействии возникающим угрозам

Срок реализации «дорожной карты»: 2023 - 2025 годы.

2. Задачи «дорожной карты»:

1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы по профилактике безопасной жизнедеятельности среди обучающихся.

2. Реализация государственной политики, требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни сотрудников и обучающихся во время их трудовой и учебной деятельности от возможных видов угроз и чрезвычайных ситуаций.

3. Направления обеспечения комплексной безопасности образовательной организации:

Комплексная безопасность образовательной организации - это состояние защищенности образовательной организации от реальных и прогнозируемых угроз социального, антропогенного, природного и военного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Антитеррористическая защищенность образовательной организации - это совокупность организационных и профилактических мероприятий, направленных на обеспечение физической безопасности участников образовательных отношений и самой образовательной организации (как потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей), и противодействие распространению радикальных идеологий в образовательной среде.

Обеспечение физической охраны образовательной организации - это реализация комплекса нормативно-правовых, организационных, режимных и инженерно-технических мер и мероприятий, осуществляемых администрацией образовательной организации во взаимодействии с органами власти и правоохранительными органами, с целью предотвращения и пресечения противоправных действий в отношении участников образовательных отношений образовательной организации, нанесения ущерба его зданиям (сооружениям) или материальным ценностям.

Обеспечение гражданской обороны в образовательной организации - это совокупность организационных и профилактических мероприятий по защите обучающихся, сотрудников, материальных ценностей на территории образовательной организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Анализ угроз и рисков комплексной безопасности

Актуальность проблемы обеспечения безопасности участников образовательных отношений и инфраструктуры образовательной организации обусловлена многочисленными реальными фактами опасных ситуаций. Это определяет необходимость выявления и изучения всех видов опасностей образовательного пространства, образовательной среды и образовательной организации.

В образовательной организации необходимо прогнозировать следующие возможные виды угроз (происшествий, опасностей, несчастных случаев, ЧС):

- социально-политические угрозы - массовые беспорядки и нарушение общественного порядка в образовательной организации; угрозы правам свободам участникам образовательных отношений; акты экстремизма терроризма;

- угрозы военного характера - военные конфликты и противостояния, действия вооруженных сил против незаконных вооруженных формирований (на территории образовательной организации);

- социально-криминальные угрозы - противоправное проникновение посторонних в образовательную организацию, хищение имущества участников образовательных отношений и/или образовательной организации, хулиганские действия, насилие, вандализм; причинение вреда здоровью, травматизм, вымогательство, мошенничество, употребление и распространение наркотических веществ, распространение идеологии экстремизма и терроризма, наличие преступных группировок;

угрозы осуществления терактов, теракты криминального характера (взрывы, поджоги, применение отравляющих веществ, захват заложников и иные);

- техногенные и социально-техногенные угрозы - пожары, взрывы газа в образовательной организации, разрушение, обрушение конструкций зданий, сооружений образовательной организации;

- природные и социально-природные угрозы - стихийные бедствия (шторм, холод, эпидемии), эпидемии и заболевания, метеорологические опасные явления, оказывающие прямое или косвенное воздействие на функционирование образовательной организации, угрозы экологического характера (смог, превышение предельно допустимых концентраций вредных примесей в атмосфере, загрязнение водных бассейнов, нехватка питьевой воды и воды для обеспечения технологических процессов в системах жизнеобеспечения участников образовательных отношений).

Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений («дорожной карты») по обеспечению комплексной безопасности на 2023 - 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение контрольных мероприятий в ОО: - наличие инструкций по антитерро-	ежегодно, январь	Комитет образования

	ристической безопасности; -наличие инструкций по пожарной безопасности; - назначение ответственных лиц за проведение работы по антитеррористической защищенности в ОО; - размещение наглядных пособий		
2	Анализ расходования субвенции и средств местного бюджета, направленных на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ОО	ежемесячно	Комитет образования
3	Приобретение усилителя сигнала для передачи на пульт охраны в МАДОУ «Детский сад «Светлячок» Русское Пестово»	до 13.06.2023	руководитель МАДОУ «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово
4	Проведение контрольных мероприятий по антитеррористической защищенности для подготовки ОО к новому учебному году	ежегодно, июль - август	Комитет образования, ПЦО ОВО по Пестовскому району
5	Проверка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией сотрудников и обучающихся при пожаре, их техническое обслуживание	ежегодно, июль - август	Комитет образования
6	Повышение квалификации руководящих работников по вопросам комплексной безопасности ОО	по мере необходимости	руководители ОО
7.	Анализ присвоенной категории опасности объектов. Перевод на более низкую категорию двух объектов	июнь - август 2023 года	руководители МАДОУ «Детский сад № 5 «Полянка»; МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 713

г. Пестово

Об открытии купального сезона 2023 года на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 14 и пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах», руководствуясь постановлением Администрации Новгородской области от 28 мая 2007 № 145 «Об утверждении правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в период купального сезона, охраны окружающей среды на территории мест для массового купания людей на водных объектах

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Установить период купального сезона на территории Пестовского муниципального района с 13.06.2023 и до особого распоряжения.

2. Установить места для массового купания людей на территории Пестовского муниципального района:

2.1. Пестовское городское поселение:

участок левого берега реки Молога, ул. Парковая, площадью водной акватории 250 кв. м.;

участок левого берега реки Молога, Устюженское шоссе, площадью водной акватории 250 кв. м.;

участок левого берега реки Молога, ул. Круговая, устье реки Меглинки, площадью водной акватории 250 кв. м.

2.2. Устюжское сельское поселение:

д. Борки оз. Гусевское, площадью водной акватории 300 кв. м;
озеро Меглино Бродская лахта, граница Пестовского и Мошенского райо-
нов, площадь акватории -300 кв. м.;

д. Устье, озеро Меглино, исток р. Меглинки, площадь акватории 300 кв. м.

2.3. Лаптевское сельское поселение:

д. Лаптево озеро Луко, площадью водной акватории -240 кв. м.

3. Запретить купание людей:

на территории Богословского сельского поселения, н.п. Климовщина на
левом и правом берегу реки Белая в акватории гидротехнического соору-
жения;

в районе мостовых сооружений и пирсов.

4. Главе Богословского сельского поселения установить запрещающие
знаки в н.п. Климовщина, на левом и правом берегу реки Белая в аквато-
рии гидротехнического сооружения.

5. Рекомендовать ОМВД России по Пестовскому району обеспечить охра-
ну общественного порядка в местах массового купания и отдыха населе-
ния.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-
ный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офици-
альном сайте Администрации муниципального района в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 715

г. Пестово

О внесении изменений

в муниципальную программу

«Развитие агропромышленного

комплекса в Пестовском районе

на 2013 – 2023 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу
«Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном
районе на 2013 – 2023 годы», утвержденную постановлением
Администрации муниципального района от 24.04.2013 № 405:

1.1. Изложить в паспорте муниципальной программы раздел 7 «Объемы
и источники финансирования муниципальной программы в целом и по
годам реализации» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муницип- ального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2013	-	-	-	-	-
2014	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-
2017	10	-	-	-	10
2018	30	-	-	-	30
2019	50	-	-	-	50
2020	50	-	-	-	50
2021	0	-	-	-	0
2022	50	-	-	-	50
2023	50	-	-	-	50
ВСЕГО	240	-	-	-	240

1.2. В мероприятиях программы в пункте 3 «Реализация подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие
агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на
2013 – 2023 годы» в столбце 17 цифру «0» заменить на цифру «50»

1.3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной
программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском
муниципальном районе на 2013 – 2023 годы» пункт 4 « Объемы и
источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации
изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муницип- ального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2013	-	-	-	-	-

2014	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-
2017	10	-	-	-	10
2018	30	-	-	-	30
2019	50	-	-	-	50
2020	50	-	-	-	50
2021	0	-	-	-	0
2022	50	-	-	-	50
2023	50	-	-	-	50
ВСЕГО	240	-	-	-	240

1.4. В мероприятиях подпрограммы «Обеспечение реализации
муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в
Пестовском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы» в Задаче 2
подпункт 2.3. «Содействие в организации и проведении семинаров,
совещаний, конференций, полевых дней и других массовых мероприятий в
сфере агропромышленного комплекса в графе 17 цифру «0» заменить на
цифру «50»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете
«Информационный вестник Пестовского муниципального района» и
разместить на официальном сайте Администрации муниципального района
в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 718

г. Пестово

О внесении изменений в План меро-

приятий («дорожной карты»)

по развитию туризма в Пестовс-

ком муниципальном районе

на 2020-2024 годы

В целях развития туризма, создания и продвижения туристических мар-
шрутов на территории Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий («дорожную карту») по развитию
туризма в Пестовском муниципальном районе на 2020 - 2024 годы, утвер-
жденный постановлением Администрации Пестовского муниципального
района от 10.04.2020 № 463 (далее План) изложив его в прилагаемой ре-
дакции.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных
подразделений Администрации муниципального района, ответственным
исполнителям, обеспечить реализацию Плана.

3. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвести-
ций Администрации муниципального района осуществлять мониторинг
реализации Плана.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-
ный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офици-
альном сайте Администрации муниципального района в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 13.09.2023 № 718

План мероприятий («дорожная карта»)
по развитию туризма в Пестовском муниципальном районе
на 2020 - 2024 годы

1. Общее описание

Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по развитию туризма
в Пестовском муниципальном районе на 2020 - 2024 годы (далее План)
предусматривает планомерную работу, направленную на создание условий
для развития туризма.

2. Основные цели и задачи

Развитие туризма имеет большое значение в социально-экономическом развитии муниципального района, так как данная отрасль оказывает стимулирующее воздействие на торговлю, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство. В целях содействия развитию туризма необходимо:

создание условий для развития туризма, как эффективной отрасли экономики муниципального района;

увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии муниципального района.

Основными задачами развития туристической индустрии являются:

создание условий для разработки и продвижения туристических маршрутов;

создание условий для комфортного пребывания туристов на территории муниципального района;

создание условий для повышения качества туристических услуг на территории муниципального района;

создание условий для увеличения объема и разнообразия туристических услуг на территории муниципального района;

создание условий для увеличения количества гостиничных средств размещения, в том числе с повышенным уровнем комфорта.

Внедрению Плана как комплекса мероприятий по достижению цели и выполнению задач будет способствовать:

развитие диалога и делового сотрудничества между субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими туристические услуги, и органами местного самоуправления муниципального района;

создание и развитие объектов туристической инфраструктуры.

3. Приоритетные направления в развитии туризма

Годом образования Пестовского района считается 1927 год - дата образования рабочего поселка Пестово.

Несмотря на то, что Пестовский муниципальный район - самый молодой район области, он интересен своей древней историей. Древнейшие поселения человека на Мологе археологи относят к эпохе мезолита, неолита, энеолита, бронзового века. Поселения железного века принадлежат финно-уграм, наследникам Дьяковской культуры Волжско-Окского междуречья и верхней Волги. В V - VI веках самостоятельное развитие волжско-финской культуры было прервано на Мологе появлением славян. На Мологе и ее притоках появляются племена славяно-балтийского племени кривичей, о чем свидетельствует наличие на Мологе погребальных памятников кривичей, длинных курганов.

3.1. Культурное и историческое богатство:

3.1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского» (далее Центр) располагает комнатой народного быта «Горница». Основная часть экспозиции «Горницы» посвящена крестьянскому быту и народной культуре края, где представлены орудия традиционных промыслов, предметы обихода и одежда.

Значительную часть своих мероприятий Центр посвящает сохранению и развитию самобытного народного творчества - выставки прикладного искусства, мастер-классы, праздники по народному календарю.

3.1.2. В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее МКДЦ) с 2017 года создан и действует «Зал истории и краеведения района», где работают большой и малый экспозиционные залы со сменными экспозициями, зал Воинской Славы. Основное направление деятельности зала - краеведение. Приоритетными направлениями деятельности филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихский сельский дом культуры (далее СДК) являются развитие и сохранение национального песенного фольклора, традиционной национальной культуры. На базе СДК проводятся фольклорные праздники, обряды с участием народного фольклорного ансамбля «Карагод».

3.1.3. На базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово создан школьный музей Боевой Славы, экспозиция которого представляет боевой путь 225 Краснознаменной стрелковой ордена Кутузова дивизии и схемы полетов на Берлин в августе - сентябре 1941 года летчиков I Гвардейского минноторпедного авиаполка.

В муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово и «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово в рамках патриотического проекта партии «Единая Россия» в 2023 году открыты «Парты Героя».

«Парта Героя» - это ученический стол, на котором размещена фотография Героя, информация о фактах его биографии и заслугах.

3.1.4. В муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» с 1985 года действует музейный уго-

лок боевой славы, посвященный партизанскому движению в Пестовском крае в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 . В 1994 году создан этнографический уголок «Крестьянская изба», где представлены домашняя утварь, крестьянская одежда, орудия труда.

3.2. Природное богатство: птичий дворик «Комзово» - личное подсобное хозяйство Садовниковой О.П., место расположения: д. Комзово, Охонское сельское поселение Пестовского муниципального района.

В будущем планируется организация контактного зоопарка. В настоящее время все желающие могут приехать и порадоваться общению с животными. Выставка предоставляет уникальную возможность приобщиться к удивительному миру живых существ.

3.3. Спортивный туризм:

3.3.1. Комплекс лыжный открытый специализированный с лыжероллерными трассами для летнего периода, расположен в лесном массиве вблизи д. Русское Пестово, включает в себя стадион, асфальтированную лыжероллерную трассу, спортивный и тренажерный зал, общежитие для проживания спортсменов и тренеров.

3.3.2. Освещенная лыжная трасса протяженностью 2 км, 3 км, 5 км, 7,5 км позволяет проводить соревнования регионального и муниципального уровней по лыжным гонкам в зимнее время. Лыжероллерная трасса протяженностью 3,2 км позволяет проводить соревнования федерального, регионального и муниципального уровней по лыжероллерам, легкой атлетике - в летнее время. Инфраструктура спортивного объекта позволяет проводить тренировочные сборы круглогодично.

4. Целевые показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Численность размещенных в КСР ¹ лиц	человек	2109	1760				2100	2200
2	Количество койкомест в КСР	един-иц		47				140	150
3	Организация и проведение спортивных мероприятий с целью привлечения туристов	количество мероприятий	1	1	1	1	1	1	1
4	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий с целью привлечения туристов	количество мероприятий	1	2	2	2	2	2	3
5	Разработка и внедрение туристических маршрутов	штук	0	5	7	9	11	11	12
6	Количество размещенной информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на аккаунтах о туристском потенциале муниципального образования о проведенных туристических мероприятиях	количество размещенной информации	2	2	3	3	3	3	4

5. Мероприятия по достижению целевых показателей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1. Мониторинг состояния ОТИ ²				
1.1.	Определение ОТИ	координационный совет	весь период	получение информации о наличии и состоянии ОТИ
1.2.	Утверждение реестра ОТИ	Администрация муниципального района	июнь 2023 года	утверждение муниципальным правовым актом реестра ОТИ, размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

¹ - коллективное средство размещения

² - объект туристического интереса

1.3.	Организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, круглых столах, форумах с участием представителей организаций, оказывающих туристические услуги на территории Пестовского муниципального района	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, комитет культуры Администрации муниципального района	весь период	получение информации о состоянии туристической отрасли
2. Формирование инвестиционных площадок и разработка проектов в сфере туризма				
2.1.	Определение инвестиционных площадок территории Пестовского муниципального района	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района	весь период	привлечение инвесторов
2.2.	Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	потенциальный инвестор	весь период	расширение туристической инфраструктуры
2.3.	Проведение презентаций инвестиционных проектов в сфере туризма	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района	весь период	привлечение инвесторов
3. Информационная поддержка туристической деятельности				
3.1.	Разработка поддержки раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, отдел информации Администрации муниципального района	весь период	повышение информированности туристов
3.2.	Сбор информации об организациях, участвующих в оказании услуг в сфере туризма: -КСР, кафе, рестораны и др.) -Событийные мероприятия, туристические маршруты, выставки, спортивные мероприятия и пр.	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района	весь период	оценка эффективности развития туристической отрасли, отслеживание статистики туристических потоков
3.3.	Создание и размещение информационной базы данных туристических объектов	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации	весь период	повышение информированности туристов

	и услуг, обновление базы для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	страции муниципального района, отдел информации Администрации муниципального района		
4. Продвижение туристического продукта				
4.1.	Формирование регулярное представление информации об объектах туристического интереса в АНО «ТО «Русь Новгородская» и Министерство инвестиционной политики Новгородской области	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района		участие в формировании единого информационного пространства об услугах в сфере туризма, продвижение турпродуктов муниципального района на внутреннем и внешнем рынках
4.2.	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, туристических фестивалях, форумах и др., том числе с участием мастеров народных ремесел, декора	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, комитет культуры Администрации муниципального района	весь период	позиционирование территории и продвижение продуктов народного промысла на внутреннем и внешнем рынках

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 723

г. Пестово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал 2023 года

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №1 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5.1.4. Положения о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального района от 24.11.2015 № 16

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчёт об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал 2023 года.
2. Направить отчёт об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал 2023 года в Думу Пестовского муниципального района и Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А.Поварова

на 01 апреля 2023 г.

Наименование финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Комитет финансов Администрации Пестовского
муниципального района

Бюджет Пестовского муниципального района

Дата 01.04.2023

по ОКПО

Глава по БК 492

по

ОКТМО 49632100

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Доходы бюджета - всего	010	х	758 303 556,85	164 825 246,75	593 636 938,25	
в том числе:						
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	000	10102010010000110	182 179 496,00	25 076 748,00	157 102 748,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110	1 131 336,00	-11 531,43	1 142 867,43
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	5 245 238,00	-355 737,09	5 600 975,09
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102040010000110	2 459 700,00	268 833,45	2 190 866,55
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	000	10102080010000110	938 430,00	0,00	938 430,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	000	10102130010000110	0,00	32 778,50	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	000	10102140010000110	0,00	198 000,00	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302231010000110	1 201 200,00	383 646,87	817 553,13
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302241010000110	7 500,00	1 574,53	5 925,47
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302251010000110	1 568 200,00	410 219,95	1 157 980,05
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302261010000110	0,00	-49 162,38	0,00

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000	10501011010000110	40 352 000,00	6 675 064,70	33 676 935,30
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000	10501021010000110	19 875 200,00	7 615 935,45	12 259 264,55
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	10502010020000110	0,00	-81 596,73	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503010010000110	9 100,00	10 949,91	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000	10504020020000110	3 218 000,00	-6 853,06	3 224 853,06
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000	10803010010000110	2 530 000,00	561 374,36	1 968 625,64
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	010	000	11103050050000120	15 000,00	0,00	15 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013050000120	1 251 800,00	-78 728,92	1 330 528,92
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013130000120	2 610 500,00	438 414,22	2 172 085,78
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000	11105075050000120	600 000,00	153 974,39	446 025,61
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000	11105313050000120	0,00	234,12	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000	11201010010000120	30 600,00	16 223,29	14 376,71
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000	11201030010000120	1 900,00	2,69	1 897,31
Плата за размещение отходов производства	010	000	11201041010000120	500,00	2 462,33	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000	11302995050000130	0,00	42 469,45	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402053050000410	336 400,00	0,00	336 400,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000	11406013050000430	1 015 000,00	31 048,34	983 951,66
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406013130000430	851 000,00	193 435,43	657 564,57
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601053010000140	16 000,00	425,00	15 575,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601063010000140	62 000,00	13 000,00	49 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601073010000140	8 000,00	7 500,00	500,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601083010000140	75 000,00	0,00	75 000,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601113010000140	14 000,00	11 651,24	2 348,76
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601143010000140	10 000,00	1 000,00	9 000,00

Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601153010000140	34 000,00	-1 012,50	35 012,50
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601173010000140	0,00	92,95	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601193010000140	69 000,00	500,00	68 500,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601203010000140	182 000,00	61 266,06	120 733,94
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601333010000140	3 000,00	15 000,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000	11610123010000140	124 000,00	27 515,27	96 484,73
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000	11611050010000140	576 000,00	30 000,00	546 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000	11705050050000180	1 217 400,00	323 572,12	893 827,88
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000	11715030050000150	600 000,00	0,00	600 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000	20215001050000150	4 876 700,00	4 876 700,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	010	000	20225081050000150	472 100,00	0,00	472 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	000	20225243050000150	30 566 810,00	13 028 169,55	17 538 640,45
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000	20225304050000150	12 636 657,00	2 620 615,16	10 016 041,84
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000	20225467050000150	710 800,00	0,00	710 800,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000	20225497050000150	1 011 186,35	0,00	1 011 186,35
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000	20225519050000150	4 092 230,00	3 985 170,00	107 060,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	010	000	20225750050000150	94 525 976,54	6 198 870,86	88 327 105,68
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000	20229999050000150	99 915 880,00	33 733 881,22	66 181 998,78
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	20230021050000150	1 589 200,00	380 500,00	1 208 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024050000150	189 402 940,00	49 103 228,00	140 299 712,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000	20230027050000150	14 480 200,00	3 797 000,00	10 683 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализую-	010	000	20230029050000150	1 931 800,00	350 000,00	1 581 800,00

ские образовательные программы дошкольного образования						
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000	20235082050000150	8 207 100,00	0,00	8 207 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000	20235118050000150	805 400,00	201 400,00	604 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000	20235120050000150	3 500,00	0,00	3 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000	20235303050000150	9 140 040,00	2 166 823,67	6 973 216,33
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000	20235930050000150	1 287 600,00	262 035,82	1 025 564,18
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014050000150	570 400,00	0,00	570 400,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000	20249999050000150	11 992 600,00	2 434 625,00	9 557 975,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000	21960010050000150	-334 063,04	-334 063,04	0,00

2. Расходы бюджета

Форма
0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3					4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x					781512735,41	157 653 474,61	623 859 260,80
в том числе:									
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	121	1 565 000,00	385 458,88	1 179 541,12	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0000000000	122	40 050,00	40 050,00	0,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	129	472 600,00	72 284,68	400 315,32	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	121	493 200,00	88 629,50	404 570,50	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0103	0000000000	122	40 100,00	0,00	40 100,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	129	148 900,00	21 994,94	126 905,06	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0103	0000000000	244	216 000,00	23 750,42	192 249,58	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	121	26 801 600,00	4 518 395,99	22 283 204,01	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	0000000000	122	1 802 050,00	225 250,00	1 576 800,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	129	8 094 300,00	905 109,68	7 189 190,32	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0000000000	244	3 580 000,00	979 560,82	2 600 439,18	
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0104	0000000000	247	600 000,00	185 959,77	414 040,23	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0000000000	851	80 000,00	9 654,00	70 346,00	
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0104	0000000000	852	44 000,00	6 431,00	37 569,00	
Уплата иных платежей	200	000	0104	0000000000	853	11 000,00	0,00	11 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0105	0000000000	244	3 500,00	0,00	3 500,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	121	7 124 300,00	1 302 020,64	5 822 279,36	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	0000000000	122	440 950,00	80 500,00	360 450,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	129	2 151 600,00	271 797,68	1 879 802,32	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0106	0000000000	244	487 450,00	37 529,47	449 920,53	
Резервные средства	200	000	0111	0000000000	870	50 000,00	0,00	50 000,00	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	121	4 621 900,00	851 250,49	3 770 649,51	

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0113	0000000000	122		360 800,00	1 200,00	359 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	129		1 395 800,00	176 228,69	1 219 571,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0000000000	244		1 724 510,00	374 034,13	1 350 475,87
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0113	0000000000	247		28 407,64	28 407,64	0,00
Иные выплаты населению	200	000	0113	0000000000	360		57 000,00	0,00	57 000,00
Субвенции	200	000	0113	0000000000	530		492 100,00	122 200,00	369 900,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0113	0000000000	831		5 813,41	5 813,41	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0113	0000000000	853		900 453,00	690 188,25	210 264,75
Резервные средства	200	000	0113	0000000000	870		150 000,00	0,00	150 000,00
Субвенции	200	000	0203	0000000000	530		805 400,00	201 400,00	604 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0309	0000000000	244		710 000,00	0,00	710 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0309	0000000000	612		10 000,00	0,00	10 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	121		1 647 700,00	333 584,18	1 314 115,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	129		497 600,00	76 075,09	421 524,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0310	0000000000	244		358 800,00	12 286,05	346 513,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0405	0000000000	244		290 240,00	32 040,00	258 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0408	0000000000	244		8 615 400,00	1 977 650,15	6 637 749,85
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0409	0000000000	243		8 589 244,00	0,00	8 589 244,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	0000000000	244		9 182 636,85	323 319,09	8 859 317,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	0000000000	244		821 720,00	78 700,00	743 020,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0412	0000000000	540		25 000,00	0,00	25 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000	0412	0000000000	811		2 052 206,21	1 865 203,71	187 002,50
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000	0412	0000000000	813		250 000,00	0,00	250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	0000000000	244		251 000,00	65 958,64	185 041,36
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0501	0000000000	247		61 000,00	18 447,00	42 553,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0000000000	244		570 000,00	206 790,00	363 210,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	0000000000	414		30 876 810,00	13 159 777,60	17 717 032,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0000000000	244		162 000,00	0,00	162 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0505	0000000000	611		10 147 500,00	3 093 204,40	7 054 295,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0605	0000000000	612		2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0701	0000000000	323		5 167 600,00	650 745,96	4 516 854,04
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0000000000	611		13 836 342,00	1 884 508,02	11 951 833,98
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0000000000	621		96 822 029,45	19 427 205,98	77 394 823,47
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0701	0000000000	622		1 208 488,00	55 124,20	1 153 363,80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	0702	0000000000	321		150 000,00	37 703,00	112 297,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0702	0000000000	323		1 994 500,00	546 422,86	1 448 077,14
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0000000000	611		55 941 755,00	15 496 663,89	40 445 091,11
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0000000000	612		5 784 040,00	166 556,44	5 617 483,56
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0000000000	621		113 213 643,00	24 949 982,65	88 263 660,35
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0000000000	622		101 129 609,72	6 787 509,50	94 342 100,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0000000000	611		9 016 216,00	1 921 384,42	7 094 831,58
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0000000000	612		4 025 424,24	4 025 424,24	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государ-	200	000	0703	0000000000	621		5 489 722,00	989 860,53	4 499 861,47

ственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)									
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0000000000	622		2 066 827,00	574 644,65	1 492 182,35
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0000000000	621		5 234 650,00	1 159 064,84	4 075 585,16
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0707	0000000000	622		30 000,00	0,00	30 000,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0709	0000000000	111		12 040 000,00	2 324 772,59	9 715 227,41
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0000000000	112		20 000,00	0,00	20 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000	0709	0000000000	119		3 636 095,00	591 820,68	3 044 274,32
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	121		2 982 891,00	407 011,12	2 575 879,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0000000000	122		205 300,00	0,00	205 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	129		900 809,00	107 786,22	793 022,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0000000000	244		4 322 775,52	2 033 118,83	2 289 656,69
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0709	0000000000	247		962 694,48	343 985,05	618 709,43
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	0709	0000000000	321		151 600,00	0,00	151 600,00
Стипендии	200	000	0709	0000000000	340		72 000,00	18 000,00	54 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0709	0000000000	611		5 653 558,00	1 811 709,08	3 841 848,92
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0709	0000000000	621		1 250 000,00	182 932,00	1 067 068,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0709	0000000000	851		30 000,00	0,00	30 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0709	0000000000	852		112 000,00	2 000,00	110 000,00
Уплата иных платежей	200	000	0709	0000000000	853		18 000,00	1,76	17 998,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0801	0000000000	244		35 000,00	0,00	35 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0000000000	611		44 433 410,00	10 673 843,22	33 759 566,78
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0000000000	612		5 571 241,66	1 533 857,74	4 037 383,92
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0000000000	621		11 963 460,00	2 592 327,58	9 371 132,42
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0000000000	622		1 148 210,53	0,00	1 148 210,53
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0804	0000000000	111		5 853 400,00	1 195 287,56	4 658 112,44
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0804	0000000000	112		2 000,00	0,00	2 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000	0804	0000000000	119		1 767 730,00	289 911,96	1 477 818,04
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	121		2 040 800,00	380 596,68	1 660 203,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0804	0000000000	122		120 200,00	0,00	120 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	129		616 200,00	82 588,01	533 611,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0804	0000000000	244		356 700,00	83 922,50	272 777,50
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0804	0000000000	247		400 000,00	140 157,99	259 842,01
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0804	0000000000	831		250,00	0,00	250,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0804	0000000000	851		250,00	0,00	250,00
Уплата иных платежей	200	000	0804	0000000000	853		1 000,00	0,00	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1001	0000000000	244		28 200,00	5 046,32	23 153,68
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000	1001	0000000000	312		2 805 000,00	504 632,31	2 300 367,69
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1003	0000000000	313		538 800,00	60 000,00	478 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1004	0000000000	313		7 522 200,00	1 897 272,00	5 624 928,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000	1004	0000000000	322		1 293 600,00	0,00	1 293 600,00
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	1004	0000000000	323		8 931 800,00	1 249 816,30	7 681 983,70
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000	1004	0000000000	412		8 390 433,66	0,00	8 390 433,66
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	1006	0000000000	321		60 000,00	0,00	60 000,00

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	1101	0000000000	611	35 990 400,00	8 321 865,34	27 668 534,66
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	1103	0000000000	611	12 520 200,00	3 566 003,76	8 954 196,24
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	1103	0000000000	612	544 939,37	0,00	544 939,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	121	1 259 200,00	237 885,16	1 021 314,84
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	1105	0000000000	122	86 100,00	0,00	86 100,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	000	1105	0000000000	123	165 000,00	3 000,00	162 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	129	380 200,00	53 793,07	326 406,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1105	0000000000	244	240 500,00	78 984,76	161 515,24
Закупка энергетических ресурсов	200	000	1105	0000000000	247	55 000,00	13 707,83	41 292,17
Уплата иных платежей	200	000	1105	0000000000	853	500,00	0,02	499,98
Обслуживание муниципального долга	200	000	1301	0000000000	730	1 538 000,00	0,00	1 538 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000	1401	0000000000	511	26 724 600,00	5 344 900,00	21 379 700,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	1403	0000000000	540	1 752 000,00	0,00	1 752 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x		-23 209 178,56	7 171 772,14	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма
0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	23 209 178,56	-7 171 772,14	30 380 950,70	
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	8 299 200,00	0,00	8 299 200,00	
из них:						
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01030100050000810	-3 777 000,00	-3 777 000,00	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01060502050000640	12 076 200,00	12 076 200,00	
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00	
из них:						
	620	000	000000000000000000		0,00	
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	14 909 978,56	-7 171 772,14	22 081 750,70	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	14 909 978,56	-7 171 772,14	22 081 750,70	
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000	01050201050000510	-770 379 756,85	-191 365 603,47	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000	01050201050000610	785 289 735,41	184 193 831,33	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 724
г. Пестово

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 1 квартал 2023 года

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.5.1.4 Положения о бюджетном процессе в Пестовском городском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.11.2017 № 123

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 1 квартал 2023 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 1 квартал 2023 года в Совет депутатов Пестовского городского поселения и Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А.Поварова

на 01 апреля 2023 г.

Наименование финансового органа
 Наименование публично-правового образования
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб

Бюджет Пестовского городского поселения
 Бюджет Пестовского городского поселения

0503117
Дата 01.04.2023
по ОКПО
Глава по БК 492
по ОКТМО 49632101
383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	64 147 715,41	9 475 961,94	55 685 450,45
в том числе:					
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	2 052 000,00	613 913,06	1 438 086,94
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	13 300,00	2 519,60	10 780,40
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	2 376 200,00	656 435,36	1 719 764,64
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	0,00	-78 669,77	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182 10102010010000110	15 849 300,00	2 044 321,43	13 804 978,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	132 800,00	-2 347,75	135 147,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	614 000,00	-37 418,89	651 418,89
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	182 10102080010000110	444 500,00	0,00	444 500,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	182 10102130010000110		65 557,00	0,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	182 10102140010000110		445 500,00	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110		1 548,50	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	182 10601030130000110	5 887 000,00	5 279,70	5 881 720,30
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	182 10606033130000110	3 599 300,00	270 054,00	3 329 246,00

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	182	10606043130000110	5 582 700,00	257 967,57	5 324 732,43
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	010	182	10904053130000110		0,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	010	334	10807175010000110	16 000,00	1 600,00	14 400,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	334	11105013130000120	2 610 500,00	438 414,23	2 172 085,77
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	334	11105075130000120	125 000,00	82 700,77	42 299,23
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	334	11302995130000130		0,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	334	11406013130000430	851 000,00	193 435,44	657 564,56
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	010	334	11607010130000140		578 769,87	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	334	11607090130000140		991,38	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	010	492	20225299130000150	1 291 290,00	0,00	1 291 290,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	492	20225555130000150	6 586 678,00	2 194 678,75	4 391 999,25
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	492	20229999130000150	12 399 000,00	1 740 711,69	10 658 288,31
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	492	20245424130000150	0,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	492	20249999130000150	3 717 147,41	0,00	3 717 147,41
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	492	21960010130000150		0,00	0,00

2. Расходы бюджета

Форма
0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации					Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3					4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x					65 533 991,99	12 487 473,81	53 046 518,18
в том числе:									
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0106	9900029000	540		235 200,00	0,00	235 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0107	9900028800	244		0,00	0,00	0,00
Резервные средства	200	334	0111	9900023200	870		100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	1660072090	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	16600S2090	244		120 000,00	0,00	120 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	334	0113	9900023400	831		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	9900023750	244		200 000,00	0,00	200 000,00
Уплата иных платежей	200	334	0113	9900024700	853		300 000,00	0,00	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	9900028600	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0309	2110024200	244		22 000,00	0,00	22 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0309	2120024200	244		300 000,00	0,00	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0310	2200024200	244		310 000,00	0,00	310 000,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	334	0314	9900023400	123		300 000,00	7 200,00	292 800,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	200	334	0314	9900029320	123		1 752 000,00	112 200,00	1 639 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0408	9900028700	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1400026800	244		2 365 000,00	199 937,00	2 165 063,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремон-	200	334	0409	1500023900	243		0,00	0,00	0,00

та государственного (муниципального) имущества									
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500023900	244		1 476 552,00	31 843,00	1 444 709,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500023910	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500071520	244		11 399 000,00	1 740 711,69	9 658 288,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500071540	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	15000S1520	244		599 948,00	91 616,41	508 331,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	15000S1540	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0412	9900023700	244		865 000,00	50 300,00	814 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	200	334	0412	9900023700	245		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0412	9900026500	244		600 000,00	0,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0501	1710024400	243		2 000 000,00	16 250,00	1 983 750,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0501	9900023400	243		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900023400	244		15 000,00	0,00	15 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	334	0501	9900023400	247		95 000,00	15 342,66	79 657,34
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	334	0501	9900023400	831		0,00	0,00	0,00
Уплата иных платежей	200	334	0501	9900023400	853		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900024500	244		20 000,00	0,00	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900028000	244		1 000 000,00	216 292,80	783 707,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900028100	244		575 000,00	0,00	575 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	2300027150	243		50 400,00	50 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	2300027150	244		399 600,00	0,00	399 600,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	334	0502	2300027150	414		300 000,00	0,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	2300072370	243		509 779,08	0,00	509 779,08
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	23000S2370	243		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900024500	244		150 000,00	137 845,00	12 155,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	334	0502	9900024600	811		1 200 000,00	279 794,42	920 205,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900027250	244		100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	9900076100	243		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900076100	244		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0502	99000S6100	243		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	99000S6100	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1610025000	244		0,00	0,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	334	0503	1610025000	247		15 000 000,00	5 919 772,89	9 080 227,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1610025100	244		2 500 000,00	388 436,00	2 111 564,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0503	1620025400	540			0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1630025200	244		300 000,00	11 148,80	288 851,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1640025300	244		3 120 000,00	304 853,00	2 815 147,00
Премии и гранты	200	334	0503	1640025300	350		0,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	334	0503	1640025300	414		0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0503	1640025300	540			0,00	0,00
Гранты в форме субсидий автономным учреждениям	200	334	0503	1640025300	623		0,00	0,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	334	0503	1640071650	633		1 965 147,41	0,00	1 965 147,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1640075360	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	16400L2990	244		1 291 290,00	0,00	1 291 290,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	2400025370	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	240F254240	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	240F255550	244		8 233 347,50	2 743 348,44	5 489 999,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	9900027350	244		100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	334	0503	9900029270	521		0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0503	9900029300	540		2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0605	1640076210	244		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0707	9900025500	244		35 000,00	0,00	35 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0801	9900025600	244		100 000,00	33 500,00	66 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	1001	9900061100	244		928,00	154,56	773,44

Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	334	1001	9900061100	312		92 800,00	15 456,14	77 343,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	1101	9900025700	244		315 000,00	121 071,00	193 929,00
Иные межбюджетные трансферты	200	343	0103	9900029015	540		100 000,00	0,00	100 000,00
Обслуживание муниципального долга	200	492	1301	9900023300	730		1 021 000,00	0,00	1 021 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450				x		-1 386 276,58	-3 011 511,87	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3		4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x		1 386 276,58	3 011 511,87	0,00
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x		0,00	0,00	0,00
из них:						
Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492	01020000130000710	12 076 200,00	0,00	12 076 200,00
Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492	01020000130000810	0,00	0,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	492	01030100130000710		0,00	0,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	492	01030100130000810	-12 076 200,00	0,00	-12 076 200,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x		0,00	0,00	0,00
из них:						
	620					0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000		1 386 276,58	3 011 511,87	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000		1 386 276,58	3 011 511,87	0,00
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000		0,00	0,00	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000	01050201130000510	-76 223 915,41	-11 590 425,93	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000	01050201130000610	77 610 191,99	14 601 937,80	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2023 № 725
г. Пестово

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.01.2019 № 14, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района:
нестационарный торговый объект, расположенный в кадастровом квартале

53:14:0100112:280 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Производственная;

целевое назначение – розничная торговля продовольственными товарами; общая площадь торгового павильона - 8,0 кв. м.

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м.земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.; коэффициент инфляции в 2022 году (индекс потребительских цен) – 111,1%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 10863 (десять тысяч восемьсот шестьдесят три) рубля 45 копеек;

сумма задатка для участия в аукционе – 2172 (две тысячи сто семьдесят два) рубля 69 копеек (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 543 (пятьсот сорок три) рубля 17 копеек (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Администрации Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального района

Е.А.Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно