



Информационный Вестник

Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 31 октября 2022 года

№ 35 (340)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 21
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: 31 октября 2022.
 - Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 31 октября 2022 № 25.
 - Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: проект внесения изменений в проект межевания территории элемента планировочной структуры квартала 53:14:0100670, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово.
 - Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 1 человек.
 - Сроки проведения публичных слушаний: В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей муниципально-го образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.
 - Формы оповещения о проведении публичных слушаний: публикация оповещения населения о проведении публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» 18.10.2022 № 33 (338) и на официальном сайте администрации Пестовского муниципального района <http://adm-pestovo.ru/>.
 - Сведения о проведении экспозиции: открытие экспозиции и информационные материалы по рассматриваемому проекту были размещены на информационном стенде в здании Администрации муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни с 25.10.2022.
- Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек.
- Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – замечаний и предложений не поступало.
- В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № --- от --- и не учитываются при подготовки данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 1 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - замечаний и предложений не поступало.

- Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях 0.
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:
 - Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общест-

венные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участник публичных слушаний проголосовал за утверждение проекта внесения изменений в проект межевания территории элемента планировочной структуры квартала 53:14:0100670, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово.
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации об утверждении проект внесения изменений в проект межевания территории элемента планировочной структуры квартала 53:14:0100670, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово или об отказе с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Заместитель
председателя комиссии _____ Е.Г. Гусева
Секретарь комиссии _____ А.М. Артамонова

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского поселения о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 28.10.2022 № 1491
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгород-

		ская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 1
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 1, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 1
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции – с 7 ноября 2022 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 ноября 2022 в 15.20 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

		- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
--	--	---

Дата опубликования оповещения: 31 октября 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 28.10.2022 № 1490
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 7
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 7, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 7
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по	В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-

проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.
8 Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции – с 7 ноября 2022 до дня проведения публичных слушаний
9 Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 ноября 2022 в 15.30 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10 Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 31 октября 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1 Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 28.10.2022 № 1492
2 Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100335:17, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 52, территориальная зона «Зона застройки

		ки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 2,3 метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100335:17, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 52, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), с восточной стороны с 3-х метров до 2,3 метров
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 7 ноября 2022 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 ноября 2022 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях с 8.30 до 17.30 в рабо-

	чисе дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.
--	---

Дата опубликования оповещения: 31 октября 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.10.2022 № 1495
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 3
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 3, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 3
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по	В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-

	проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции – с 7 ноября 2022 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 ноября 2022 в 15.40 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 31 октября 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.10.2022 № 1496
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 5
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале

	ле 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 5, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 5
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо) Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции – с 7 ноября 2022 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. 14 ноября 2022 в 15.50 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.10.2022 № 1497
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 9
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 5, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый под многоквартирным домом № 9
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.	
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей	

		муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции – с 7 ноября 2022 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 ноября 2022 в 16.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 31 октября 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 1388
г. Пестово

О ликвидации Погореловского филиала № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Погореловский филиал № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», расположенный по адресу: 174527, Новгородская область, Пестовский район, деревня Погорелово, дом 57, с 1 ноября 2022 года.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Удальцовой В.П.:
 - 2.1. Провести инвентаризацию имущества Погореловского филиала № 14 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
 - 2.2. В течение 15 дней со дня опубликования настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества;
 - 2.3. Внести изменения в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Смирнова М.А.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 1389
г. Пестово

О ликвидации Беззубцевского филиала № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать Беззубцевский филиал № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», расположенный по адресу: 174544, Новгородская область, Пестовский район, деревня Беззубцево, дом 40, с 1 ноября 2022 года.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» Удальцовой В.П.:
 - 2.1. Провести инвентаризацию имущества Беззубцевского филиала № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;
 - 2.2. В течение 15 дней со дня опубликования настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества;
 - 2.3. Внести изменения в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Смирнова М.А.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 1393
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2015	208,00	100,30	735,70	0,00	1 044,00

2016	308,00	133,60	890,40	0,00	1 332,00
2017	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
2018	309,00	280,01	937,41	0,00	1 526,42
2019	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
2020	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
2021	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00
2022	395,135	316,21803	0,00	0,00	711,35303
2023	360,00	0,00	0,00	0,00	360,00
2024	260,00	0,00	0,00	0,00	260,00
Всего:	3410,135	830,12803	2563,51	0,00	6803,77303

1.2. Пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» Паспорта подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2024 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2015	8	0	0	0	8
2016	8	0	0	0	8
2017	0	0	0	0	0

2018	9	0	0	0	9
2019	10	0	0	0	10
2020	10	0	0	0	10
2021	0	0	0	0	0
2022	45,13534	316,21803	0	0	361,35337
2023	10	0	0	0	10
2024	10	0	0	0	10
Всего:	110,13534	316,21803	0	0	426,35337

1.3. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.4. Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2024 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы
«Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
1. Задача 1: Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального района																						
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2024 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района	2015 - 2024 годы	1.1.1 - 1.1.5	всего, в том числе:	8	8	0	9	10	10	0	361,35337	10	10							
					бюджет муниципального района	8	8	0	9	10	10	0	45,13534	10	10							
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	316,21803	-	-							
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
2. Задача 2: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района																						
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2024 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района	2015 - 2024 годы	1.2.1 – 1.2.4	всего, в том числе:	1036	1324	300	270	600	570	50	349,99966	350	250							
					бюджет муниципального района	200	300	300	270	600	570	50	349,99966	350	250							
					областной бюджет	735,7	100,3	-	-	-	-	-	-	-	-							
					федеральный бюджет	890,4	133,6	-	-	-	-	-	-	-	-							
3. Задача 3: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в моногороде Пестово																						
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2018 – 2024 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального района	2015 - 2024 годы	1.3.1 -1.3.4	всего, в том числе:	-	-	-	1247,42	-	30	-	-	-	-							
					бюджет муниципального района	-	-	-	30	-	30	-	-	-	-							
					областной бюджет	-	-	-	280,01	-	-	-	-	-	-							
					федеральный бюджет	-	-	937,41	-	-	-	-	-	-	-							
4. Задача 4: Обеспечение прав потребителей в Пестовском муниципальном районе																						
4.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение прав потребителей в Пестовском муниципальном районе»	управление экономического развития	2015 -2024 годы	1.4.1 -1.4.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							

Приложение № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
1. Задача 1: Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности																						
1.1.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории муниципального района	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	1.1.1 -1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
1.2.	Совершенствование раздела «Торговля» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет в части размещения информационных и консультативных материалов по вопросам торговой деятельности и защиты прав потребителей	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	1.1.1 -1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
1.3.	Организация и проведение рейдов по противодействию торговле в неустановленных местах	управление экономического развития, ОМВД РФ	2015 – 2024 годы	1.1.1 -1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
1.4.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления района	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	1.1.1 -1.1.2	бюджет муниципального района	∞	∞	-	9	10	-	-	10	10	10	10						
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения	управление экономического развития	ежемесячно	1.1.1 -1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
1.6.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	1.1.1 -1.1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
2. Задача 2: Содействие конкуренции на рынке непродовольственных товаров Задача 3: Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района																						
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	2.1.1, 3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
2.2.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	2.1.1, 3.1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
2.3.	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального района	управление экономического развития	2015 – 2024 годы	2.1.1, 3.1.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-						
3. Задача 4: Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров																						
3.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	управление экономического развития	2022 – 2023 годы	4.1.1	всего,	-	-	-	-	-	-	-	351,35337	-	-	-						
					в том числе:																	
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	35,13534	-	-	-						
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	316,21803	-	-	-						
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2022 № 1394
г. Пестово

Об утверждении состава проектного комитета Администрации Пестовского муниципального района

В соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Пестовского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2018 № 1702

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав проектного комитета Администрации Пестовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.01.2021 № 67 «Об утверждении состава проектного комитета Администрации Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.10.2022 № 1394

Состав
проектного комитета
Администрации Пестовского муниципального района

Поварова Е.А.	-Глава муниципального района, председатель проектного комитета
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, заместитель председателя проектного комитета
Дурнева Л.А.	-главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь проектного комитета
Члены проектного комитета:	
Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального района
Мальшева Т.С.	-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района
Смирнов М.А.	-первый заместитель Главы администрации района
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2022 № 1399
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории элемента планировочной структуры квартала 53:14:0100670, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, (далее проект внесения изменений в проект межевания территории), 31 октября 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.00 часов.

2.Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3.Комиссии:

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории;

3.2.Обеспечить размещение проекта внесения изменений в проект межевания территории на официальном сайте Администрации муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3.Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту внесения изменений в проект межевания территории в здании Администрации Пестовского муниципального района с 25 октября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4.Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту внесения изменений в проект межевания территории;

3.5.Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту внесения изменений в проект межевания территории.

4.Предложения и замечания, касающиеся проекта внесения изменений в проект межевания территории подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес Администрации муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 35;

в форме электронного документа (с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний) в адрес Администрации муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 35;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2022 № 1404
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.10.2021 № 1270, изложив строку 27 в редакции:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Предельная стоимость работ, руб.
27	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 19	ремонт крыши	5 943 170,00
		проектные работы по ремонту крыши	176 153,42

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2022 № 1406
г. Пестово

Об утверждении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории Пестовского муниципального района.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Перечень
 организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне (ГО)
 на территории Пестовского муниципального района

Наименование организации	Фактический адрес	Юридический адрес	Наименование выполняемой задачи ГО (согласно Федеральному закону от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ)	Перечень выполняемых работ по обеспечению мероприятий ГО
Администрация муниципального района	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб, обеспечение устойчивого функционирования организаций, обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО	управление гражданской обороной; разработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения; осуществление финансирования мероприятий по гражданской обороне; создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны; принятие мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время; обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны; определение перечня объектов, подлежащих маскировке
Администрация Богословского сельского поселения	174541, Новгородская область, Пестовский район, д. Богослово, ул. Советская, д. 6	174541, Новгородская область, Пестовский район, д. Богослово, ул. Советская, д. 6	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Администрация Быковского сельского поселения	174500, Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92	174500, Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Администрация Вятского сельского поселения	174531, Новгородская область, Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 42	174531, Новгородская область, Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 42	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Администрация Лаптево сельского поселения	174545, Новгородская область, Пестовский район, д. Лаптево, ул. Соловьева, д. 28	174545, Новгородская область, Пестовский район, д. Лаптево, ул. Соловьева, д. 28	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Администрация Охонского сельского поселения	174520, Новгородская область, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 18	174520, Новгородская область, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 18	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Администрация Пестовского сельского поселения	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 8	174510, Новгородская область, Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 4В	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Администрация Устюцкого сельского поселения	174525, Новгородская область, Пестовский район, д. Устюцкое, д. 32	174525, Новгородская область, Пестовский район, д. Устюцкое, д. 32	подготовка населения в области ГО, оповещение населения, эвакуация населения	проведение мероприятий по ГО, по подготовке к эвакуации; создание системы оповещения
Единая дежурно-диспетчерская служба при Администрации Пестовского муниципального района	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10	оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб; оповещение населения; сбор информации и обмен ею
ФНПО ПАО «Ростелеком» МЦТ ЭТ ЛТУ Хвойная г. Пестово	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78	191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15	обеспечение устойчивого функционирования организаций, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, первоочередное жизнеобеспечение населения	оповещения населения
Государственное областное ка-	173000,	174450,	обеспечение устойчивого функционирова-	содержание дорог

зенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор»	г. Великий Новгород, ул. Славная, д. 55	Новгородская область, г. Пестово, ул. Строителей, д. 1	ния организаций, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, первоочередное жизнеобеспечение населения	
ООО «УДС - сервис» обособленное подразделение г. Пестово	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13	143403, Московская область, г. Красногорск, ул. Лесная, д. 17, пом/офис V/3	обеспечение устойчивого функционирования организаций, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, первоочередное жизнеобеспечение населения	содержание дорог
Филиал ООО «ТК Новгородская» Пестовский район теплоснабжения	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92	175000, Новгородская область, Батецкий район, п. Батецкий, ул. Лесная, д. 3	обеспечение устойчивого функционирования организаций, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, первоочередное жизнеобеспечение населения	предоставление населению коммунально-бытовых услуг; создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ
ООО МП «Пестовский водоканал»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92	первоочередное жизнеобеспечение населения, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб, обеспечение устойчивого функционирования организаций	предоставление населению коммунально-бытовых услуг; создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ
ООО «ГНС Новгород» Пестовский газовый участок	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Дорожная, д. 2	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Дорожная, д. 2	первоочередное жизнеобеспечение населения, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	предоставление населению коммунально-бытовых услуг; создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ
ООО «Межмуниципальное предприятие газоснабжения»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Дорожная, д. 2	173008, г. Великий Новгород, ул. Северная, д. 2, оф. 20/19	проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	предоставление населению коммунально-бытовых услуг; создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ
Пестовское РЭС ПО «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада»	174510, Новгородская область, г. Пестово, пер. Песочный, д. 7	196247, г. Санкт-Петербург, пр. Конституции, д. 3 лит.А, пом. 16Н	обеспечение устойчивого функционирования организаций, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, первоочередное жизнеобеспечение населения	предоставление населению коммунально-бытовых услуг; создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ; создание и поддержание организацией в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки
Пестовское РЭС Боровичского филиала АО «Новгородоблэлектро»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Русякова, д. 42	173003, г. Великий Новгород, ул. Кооперативная, д. 8	обеспечение устойчивого функционирования организаций, срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время, первоочередное жизнеобеспечение населения	предоставление населению коммунально-бытовых услуг; создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ; создание и поддержание организацией в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств, необходимых для проведения мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки
ИП Егоров О.В.	175205, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Софьи Перовской, д. 11	175205, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Софьи Перовской, д. 11	эвакуация населения	приведение в готовность и предоставление автомобильной техники, предназначенной для выполнения эвакуационных мероприятий

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская ЦРБ»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Курганная, д. 18	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Курганная, д. 18	санитарная обработка населения	медицинское обслуживание населения; создание запасов медицинских средств
ОБУ «Пестовская районная ветеринарная станция»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 47	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 47	обеспечение устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения	борьба с болезнями животных
13-й отряд противопожарной службы Новгородской области	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 62	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 62	борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны; тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время; тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время
ГОКУ «Пестовское лесничество»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Меглинская, д. 8	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Меглинская, д. 8	борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны; тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время; тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время
НОАУ «Пестовский лесхоз»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Меглинская, д. 8	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Меглинская, д. 8	борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	создание необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовка в области гражданской обороны; тушение пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время; тушение пожаров на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время
ОАО «РЖД»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Железнодорожная, д. 1	107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1 стр. 1	обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ
Боровичская нефтебаза ООО «Новгород нефтепродукт»	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Мелиораторов, д. 1а, ул. Славная, д. 1г	173002, г. Великий Новгород, ул. Германа, д. 20	обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	создание, оснащение, подготовка и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению сил и средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ; предоставление горюче-смазочных материалов
ОМВД России по Пестовскому району	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 93	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 93	восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны; создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами
Отделение вневедомственной охраны по Пестовскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Новгородской области» Росгвардия	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13	восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения в городах и других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны; создание сил охраны общественного порядка, их оснащение материально-техническими средствами

Комплексный центр социального обслуживания населения КЦСО	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 6	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 6	эвакуация населения, организация перевозок	приведение в готовность и предоставление автомобильной техники, предназначенной для выполнения эвакуационных мероприятий
---	---	---	--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2022 № 1408
г. Пестово

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Гачавы Ю.А., заключения по результатам публичных слушаний от 13.10.2022 № 19, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 18.10.2022 № 41
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Гачаве Юлии Анатольевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100315:8 по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Ленина, д. 18, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Магазины» (код 4.4), на основании пункта 3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263; рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2022 № 1409
г. Пестово

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Виноградова А.В., действующего по доверенности, зарегистрированной в реестре за № 53/37-н/53-2021-1-219 от 12.02.2021, в интересах Дубининой Г.И., заключения по результатам публичных слушаний от 13.10.2022 № 20, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 18.10.2022 № 42
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Дубининой Галине Ивановне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12 по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное

обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7), на основании пункта 3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263 от 10.03.2022 № 263;

рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2022 № 1410
г. Пестово

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с частями 1.1, 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления собственника земельного участка Беляева В.В., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 14.10.2022 № 43
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Беляеву Виктору Вадимовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100403:514 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Чапаева, территориальная зона «Зона обслуживания населения» (буквенное обозначение ОД), с западной стороны с 3-х метров до 2,7 метра.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022 № 1420
г. Пестово

Об утверждении Перечня (реестра) муниципальных и государственных услуг, функций, исполняемых, оказываемых (выполняемых) Администрацией муниципального

района и муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Пестовского муниципального района от 25.11.2014 № 366 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципального района государственных и муниципальных услуг, а также определения порядка определения размера платы за оказание таких услуг», постановлением Администрации муниципального района от 13.05.2010 № 454 «О Перечне (реестре) муниципальных функций, услуг (работ), исполняемых, оказываемых (выполняемых) Администрацией Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень (реестр) муниципальных и государственных услуг, функций, исполняемых, оказываемых (выполняемых) Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.08.2020 № 962 «Об утверждении Перечня (реестра) муниципальных и государственных услуг, функций, исполняемых, оказываемых (выполняемых) Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.10.2022 № 1420

Раздел I. Муниципальные услуги, исполняемые, оказываемые (выполняемые) структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации муниципального района

№ п/п	№ п/п	Наименование оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, отраслевого органа, Администрации муниципального района, ответственного за оказание (выполнение) муниципальной услуги	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, и номер)
I. Услуги управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства				
1.	1.1.	Муниципальная услуга «Предоставление гражданам, обеспечиваемым жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставления им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории муниципального района»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 18.06.2012 № 679
2.	1.2.	Муниципальная услуга «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 06.05.2020 № 578
3.	1.3.	Муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 14.01.2016 № 59
4.	1.4.	Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, муниципального жилищного фонда»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 07.05.2020 № 591
5.	1.5.	Муниципальная услуга «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 26.12.2012 № 1480
6.	1.6.	Муниципальная услуга «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 22.04.2020 № 541

7.	1.7.	Муниципальная услуга «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 27.07.2017 № 1298
8.	1.8.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Пестовского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Пестовского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 13.05.2020 № 610
9.	1.9.	Муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8(81669)5-26-20 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 13.02.2014 № 261
2. Услуги отдела кадровой политики и делопроизводства				
10.	2.1.	Муниципальная услуга «Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года)»	отдел кадровой политики и делопроизводства, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 33, 8(81669) 5-27-02 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 02.05.2017 № 722
3. Услуги в сфере имущественных отношений				
11.	3.1.	Муниципальная услуга «Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 24.03.2011 № 307
12.	3.2.	Муниципальная услуга «Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 05.05.2011 № 514
13.	3.3.	Муниципальная услуга «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 24.03.2016 № 362
14.	3.4.	Муниципальная услуга «Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 10.05.2012 № 503
15.	3.5.	Муниципальная услуга «Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 07.12.2012 № 1370
16.	3.6.	Муниципальная услуга «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 21.04.2020 № 531

17.	3.7.	Муниципальная услуга «Представление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	отдел по управлению имуществом, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 6, 8(81669) 5-23-25 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 14.12.2017 № 1975
4. Услуги управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций				
18.	4.1.	Государственная услуга «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда»	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 23, 8(81669) 5-03-26	постановление министерства труда и социальной защиты на- селения Новгородской области от 21.02.2020 № 6
19.	4.2.	Муниципальная услуга «Рассмотрение обращений и жалоб граждан в области защиты прав потребителей»	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 23, 8(81669) 5-03-26 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 02.05.2017 № 723
20.	4.3.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Пестовского муниципального района»	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 23, 8(81669) 5-03-26 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 01.10.2019 № 1203
21.	4.4.	Муниципальная услуга «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 23, 8(81669) 5-21-73 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 23.12.2015 № 1427
22.	4.5.	Муниципальная услуга «Выдача выписок из похозяйственных книг»	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 17, 8(81669) 5-23-01 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 05.06.2017 № 909
23.	4.6.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование бренда Пестовского муниципального района»	управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, г. Пестово, у л. Советская, д. 10, каб. № 17, 8(81669) 5-23-01 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 11.11.2021 № 1324
5. Услуги в сфере культуры и туризма				
24.	5.1.	Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального или местного значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также выявленных объектах, находящихся на территории Пестовского муниципального района»	комитет культуры и туризма, г. Пестово, ул. Советская, д. 14, 8(81669) 5-23-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 08.04.2011 № 387
25.	5.2.	Муниципальная услуга «Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципальных образований»	комитет культуры и туризма, г. Пестово, ул. Советская, д. 14, 8(81669) 5-23-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 27.12.2012 № 1486
26.	5.3.	Муниципальная услуга «Организация библиотечного обслуживания населения. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов»	муниципальные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры и туризма, г. Пестово, ул. Советская, д. 14, 8(81669) 5-23-39	постановление Администрации муниципального района от 17.06.2016 № 747
27.	5.4.	Муниципальная услуга «Организация театрального, концертного обслуживания и кинообслуживания населения. Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий»	муниципальные учреждения культуры, подведомственные комитету культуры и туризма,	постановление Администрации муниципального

			г. Пестово, ул. Советская, д. 14, 8(81669) 5-23-39	района от 16.02.2012 № 149
28.	5.5.	Муниципальная услуга «Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»	муниципальный архив, подведомственный комитету культуры и туризма, г. Пестово, ул. Ленина, д. 35, 8(81669) 5-20-09 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 27.10.2015 № 1108
29.	5.6.	Государственная услуга «Представление информации на основе архивных документов, относящихся к областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах»	муниципальный архив, подведомственный комитету культуры и туризма, г. Пестово, ул. Ленина, д. 35, 8 (81669) 5-20-09 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента культуры и туризма от 27.01.2015 № 1
30.	5.7.	Муниципальная услуга «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»	муниципальный архив, подведомственный комитету культуры и туризма, г. Пестово, ул. Ленина, д. 35, 8(81669) 5-20-09 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 23.01.2017 № 110
6. Услуги в сфере образования, опеки и попечительства				
31.	6.1.	Государственная услуга «Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8(81669) 5-23-69 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 27.05.2015 № 12
32.	6.2.	Муниципальная услуга «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8(81669) 5-23-69 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 03.09.2018 № 1268
33.	6.3.	Государственная услуга «Компенсация стоимости проезда к месту учебы и обратно обучающимся образовательных организаций»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8(81669) 5-23-69 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 29.06.2015 № 15
34.	6.4.	Муниципальная услуга «Прием в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки на территории Пестовского муниципального района»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8(81669) 5-23-69	постановление Администрации муниципального района от 02.03.2022 № 229
35.	6.5.	Государственная услуга «Назначение денежных средств на содержание ребенка (детей), находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемным родителям»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 06.08.2015 № 31
36.	6.6.	Государственная услуга «Выдача заключения о возможности быть усыновителем»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 21
37.	6.7.	Государственная услуга «Объявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92,	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 13.07.2015 № 25

			8(8162)2-608-806	
38.	6.8.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 03.09.2018 № 1267
39.	6.9.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 20.07.2018 № 1017
40.	6.10.	Государственная услуга «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 09.07.2015 № 23
41.	6.11.	Государственная услуга «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему гражданину, не достигшему возраста 14 лет»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 14.07.2015 № 26
42.	6.12.	Государственная услуга «Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 27
43.	6.13.	Государственная услуга «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2015 № 32
44.	6.14.	Государственная услуга «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 19
45.	6.15.	Государственная услуга «Дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 29
46.	6.16.	Государственная услуга «Дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.08.2016 № 33
47.	6.17.	Государственная услуга «Назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 01.07.2015 № 18
48.	6.18.	Государственная услуга «Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области

			отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	от 01.07.2015 № 20
49.	6.19.	Государственная услуга «Выдача разрешения на временное помещение несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17.07.2015 № 28
50.	6.20.	Государственная услуга «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	проект
51.	6.21.	Государственная услуга «Опека и попечительство в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в патронаже»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департамента труда и социальной защиты на- селения Новгородской области от 25.12.2015 № 64
52.	6.22.	Государственная услуга «Включение граждан в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Департа- мента образования и молодежной политики Новгородской области от 11.10.2017 № 5
53.	6.23.	Государственная услуга «Выдача предварительного разрешения опекуну на осуществление сделок с имуществом совершеннолетнего недееспособного гражданина»	служба опеки и попечительства, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, 8(81669) 5-16-34 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление министерства труда и социальной защиты на- селения Новгородской области от 03.08.2018 № 23
7. Услуги в сфере архитектуры и управления земельными ресурсами				
54.	7.1.	Муниципальная услуга «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 20.08.2019 № 1023
55.	7.2.	Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 20.03.2020 № 359
56.	7.3.	Муниципальная услуга «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 20.08.2019 № 1024
57.	7.4.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Пестовского муниципального района»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 28.08.2019 № 1066
58.	7.5.	Муниципальная услуга «Выдача градостроительных планов земельных участков»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	постановление Администрации муниципального района от 09.11.2021 № 1310

			отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	
59.	7.6.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 09.11.2021 № 1309
60.	7.7.	Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в экс- плуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объек- тов капитального строительства»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 01.03.2018 № 279
61.	7.8.	Муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изме- нение, аннулирование адреса»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 09.08.2019 № 982
62.	7.9.	Муниципальная услуга «Предоставление молодым семьям социаль- ных выплат на приобретение (строительство) жилья»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 16.08.2016 № 1004
63.	7.10.	Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведе- ния основных работ по строительству (реконструкции) объекта инди- видуального жилищного строительства, осуществляемому с привле- чением средств материнского (семейного) капитала»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 22.06.2020 № 773
64.	7.11.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно раз- решенный вид использования земельного участка или объекта капи- тального строительства»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263
65.	7.12.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструк- ции объектов капитального строительства»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 1330
66.	7.13.	Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельно- го участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 20.03.2020 № 358
67.	7.14.	Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставле- ния земельного участка»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 22.04.2020 № 540
68.	7.15.	Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, нахо- дящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплат-	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами,	проект

		но»	г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	
69.	7.16.	Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 23.12.2016 № 1687
70.	7.17.	Муниципальная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды, права безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 424
71.	7.18.	Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 01.04.2020 № 426
72.	7.19.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 17.12.2019 № 1535
73.	7.20.	Муниципальная услуга «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 25.10.2016 № 1362
74.	7.21.	Муниципальная услуга «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 25.10.2016 № 1357
75.	7.22.	Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственности Пестовского городского поселения, государственная собственность на которые не разграничена в границах Пестовского городского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности в границах Пестовского городского поселения»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 25.10.2016 № 1361
76.	7.23.	Муниципальная услуга «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 23.12.2016 № 1686
77.	7.24.	Муниципальная услуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории по заявлениям заинтересованных лиц»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района,	постановление Администрации муниципального района от 13.12.2016 № 1608

			г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	
78.	7.25.	Муниципальная услуга «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 13.02.2019 № 155
79.	7.26.	Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 23.03.2020 № 365
80.	7.27.	Муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 23.03.2020 № 366
81.	7.28.	Муниципальная услуга «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-22-39 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 07.04.2020 № 451
82.	7.29.	Муниципальная услуга «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, 8(81669) 5-20-03 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района 22.04.2020 № 539
8. Услуги отдела информатизации				
83.	8.1.	Муниципальная услуга «Выдача документов (справок о печном отоплении и периоде пребывания)»	отдел информатизации, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 27, 8(81669) 5-02-51	постановление Администрации муниципального района от 01.02.2016 № 113
9. Услуги комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав				
84.	9.1.	Муниципальная услуга «Выдача постановления об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования из ОУ»	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 10, 8(81669) 5-03-96 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 21.02.2012 № 166
10. Услуги в сфере ЗАГС				
85.	10.1.	Государственная регистрация рождения	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307
86.	10.2.	Государственная регистрация заключения брака	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307
87.	10.3.	Государственная регистрация расторжения брака: по взаимному согласию по решению суда по заявлению одного супруга	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41 ГООАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307

88.	10.4.	Государственная регистрация смерти	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства юстиции Российской Фе- дерации от 28.12.2018 № 307
89.	10.5.	Государственная регистрация установления отцовства	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства юстиции Российской Фе- дерации от 28.12.2018 № 307
90.	10.6.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства юстиции Российской Фе- дерации от 28.12.2018 № 307
91.	10.7.	Государственная регистрация перемены имени	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 28.12.2018 № 307
92.	10.8.	Государственная услуга «Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факт наличия или отсутствия государственной регистрации акта гражданского состояния»	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41 ГОАУ «Многофункциональный центр предоставле- ния государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162)2-608-806	приказ Министерства юстиции Российской Фе- дерации от 28.12.2018 № 307
93.	10.9.	Государственная услуга «Истребование личных документов с территории иностранного государства»	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, (81669) 5-24-41	приказ Министерства иностраннных дел Российской Федерации № 10489, Минюста России от 29.06.2012 № 124
94.	10.10.	Государственная услуга « Восстановление записей актов гражданского состояния» Государственная услуга «Аннулирование записей актов гражданского состояния»	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства юстиции Российской Фе- дерации от 28.12.2018 № 307
95.	10.11.	Государственная услуга «Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния»	отдел ЗАГС, г. Пестово, ул. Советская, д. 18, 8 (81669) 5-24-41	приказ Министерства Юстиции Российской Фе- дерации от 28.12.2018 № 307

Раздел II. Услуги, оказываемые на территории Пестовского муниципального района муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)

№ п/п	Наименование оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения, отраслевого органа, Администрации муниципального района, ответственного за оказание (выполнение) муниципальной услуги	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, номер)
1.	Муниципальная услуга «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме ЕГЭ, а также информации из баз данных Пестовского муниципального района об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8 (81669) 5-23-69, образовательные организации района, ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162) 2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 07.09.2018 № 1290
2.	Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8 (81669) 5-23-69, образовательные учреждения района, ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162) 2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 13.10.2020 № 1256
3.	Муниципальная услуга «Зачисление в образовательную организацию»	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8 (81669) 5-23-69, образовательные учреждения района, ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестов- ского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162) 2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 22.03.2021 № 284
4.	Муниципальная услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных графиках	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8 (81669) 5-23-69, образовательные организации района, ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления	постановление Администрации муниципального района от 04.09.2018 № 1278

		государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162) 2-608-806	
5.	Муниципальная услуга по предоставлению информации о текущей успеваемости учащего, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	комитет образования, г. Пестово, пер. Лесной, д. 3, 8 (81669) 5-23-69, образовательные организации района, ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162) 2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 03.09.2018 № 1273
6.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	муниципальные учреждения культуры и спорта, подведомственные комитету культуры и туризма, г. Пестово, ул. Советская, д. 14, 8 (81669) 5-23-39, ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» отдел Пестовского района, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, 8(8162) 2-608-806	постановление Администрации муниципального района от 08.04.2011 № 386
7.	Муниципальная услуга по организации предоставления дополнительного образования детям по музыкальному, хореографическому и художественному творчеству в Пестовском муниципальном районе	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств», г. Пестово, ул. Советская, д. 14, тел: (81669) 5-22-93	постановление Администрации муниципального района от 22.09.2011 № 1066

Раздел III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги	Сведения о принятии нормативного правового акта
1.	Предоставление информации о характеристике жилого помещения и сведений о видах коммунальных услуг	решение Думы Пестовского муниципального района от 25.11.2014 № 366
2.	Межевание земельного участка	решение Думы Пестовского муниципального района от 25.11.2014 № 366
3.	Архитектурно-строительное проектирование, подготовка и выдача проектной документации	решение Думы Пестовского муниципального района от 25.11.2014 № 366
4.	Выполнение инженерных изысканий	решение Думы Пестовского муниципального района от 25.11.2014 № 366
5.	Подготовка и выдача технических условий, документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства выданным техническим условиям	решение Думы Пестовского муниципального района от 25.11.2014 № 366

Раздел IV. Муниципальные функции, исполняемые, оказываемые (выполняемые) структурными подразделениями, отраслевыми органами Администрации муниципального района

№ п/п	Наименование оказываемой (выполняемой) муниципальной функции	Наименование структурного подразделения, отраслевого органа, Администрации муниципального района, ответственного за оказание (выполнение) муниципальной функции	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, номер)
1.	Муниципальный земельный контроль в границах Пестовского городского поселения	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8 (81669) 5-21-95	решение Совета депутатов Пестовского городского поселения от 19.10.2021 № 48
2.	Муниципальный земельный контроль в Пестовском муниципальном районе	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8 (81669) 5-21-95	решение Думы Пестовского муниципального района от 26.10.2021 № 85
3.	Муниципальный жилищный контроль на территории Пестовского муниципального района	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11,	решение Думы Пестовского муниципального района от 23.12.2021 № 112

№ п/п	Наименование муниципальной функции	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, номер)	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, номер)
4.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Пестовского городского поселения	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8 (81669) 5-21-95	решение Совета депутатов Пестовского городского поселения от 21.12.2021 № 65
5.	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пестовском муниципальном районе	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8 (81669) 5-21-95	решение Думы Пестовского муниципального района от 23.12.2021 № 98
6.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Пестовского муниципального района	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8 (81669) 5-21-95	решение Думы Пестовского муниципального района от 23.12.2021 № 113
7.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Пестовского городского поселения	отдел контроля, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 11, 8 (81669) 5-21-95	решение Совета депутатов Пестовского городского поселения от 22.02.2022 № 69

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022 № 1421
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2029, следующие изменения:

- 1.1. Продлить срок действия муниципальной программы до 2025 года;
- 1.2. По всему тексту муниципальной программы дату «на 2018 - 2024 годы» заменить на «на 2018 - 2025 годы»;
- 1.3. Изложить раздел 6 «Целевые показатели муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2025 годы» в редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Благоустройство территории общего пользования, ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ед.	3	0	0	0	0	0	0	0
3.	Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, ед.	0	0	0	0	1	0	0	0

1.4.Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2025 годы» в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции: в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет городского поселения	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
2018	1 612,50	3 964,80	2 272,60	89,90	7 939,80
2019	1 923,90	7 464,73	230,87	-	9 619,50
2020	1 856,64	7 203,75	222,79	-	9 283,18
2021	2 143,61	6 434,02	198,99	-	8 776,62
2022	3 881,95	7 457,15	5 152,63	-	83 604,73

2023	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
ВСЕГО	11 418,60	99 637,45	8 077,88	89,90	119 223,83

1.5.Изложить раздел 16 «Мероприятия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2025 годы» в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.6.Изложить приложение № 1 к программе «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2025 годы» «Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству» в прилагаемой редакции (приложение № 2);

2.Признать утратившими силу:

пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 постановления Администрации муниципального района от 03.03.2022 № 234 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2024 годы»;

пункты 1.1, 1.4 постановления Администрации муниципального района от 21.09.2022 № 1146 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы»;

пункты 1.1, 1.2 постановления Администрации муниципального района от 24.08.2020 № 1011 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1

16.Мероприятия муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.	Задача 1. Благоустройство территории общего пользования													
1.1.	Благоустройство территории общего пользования	Администрация муниципального района, индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2018 – 2024 годы	1.1	федеральный бюджет	3 830,80	7 464,73	7 203,75	6 434,02	4935,15	-	-	-	-
					областной бюджет	2 195,80	230,87	222,79	198,99	152,63	-	-	-	-
					бюджет городского поселения	1 506,60	1 923,90	1 856,64	2 143,61	1 381,95	-	-	-	-
2.	Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов													
2.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация муниципального района, собственники помещений многоквартирных домов (по согласованию), индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2018 – 2024 годы	2.1	федеральный бюджет	134,00	-	-	-	-	-	-	-	
					областной бюджет	76,80	-	-	-	-	-	-	-	
					бюджет городского поселения	105,90	-	-	-	-	-	-	-	
					внебюджетные средства	89,90	-	-	-	-	-	-	-	
3.	Задача 3. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды													
3.1.	Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Администрация муниципального района, собственники помещений многоквартирных домов (по согласованию), индивидуальные предприниматели (по согласованию), предприятия и организации (по согласованию)	2022 год	3.1	федеральный бюджет	-	-	-	-	69 635,00	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	-	-	5 000,00	-	-	-	
					бюджет городского поселения	-	-	-	-	2 500,00	-	-	-	
ИТОГО:						7939,80	9619,50	9283,18	8776,62	83604,73	-	-	-	

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1.	ул. Первомайская	2018	1. Замена периметрального ограждения; 2. Приобретение и установка уличных тренажеров и малых архитектурных форм; 3. Ремонт пешеходной дорожки; 4. Установка недостающих опор системы уличного освещения; 5. Приобретение оборудования и установка видеокамер наружного наблюдения; 6. Приобретение сценического комплекса для проведения культурно-массовых мероприятий; 7. Изготовление деревянной детской горки
2.	ул. Устюженское шоссе - МАУК ЦНКД им. А.У. Барановского	2019	1. Ремонт пешеходных дорожек; 2. Установка недостающих опор системы уличного освещения; 3. Замена периметрального ограждения; 4. Ремонт асфальтобетонного покрытия подъездных путей к общественной территории; 5. Поставка и установка топиарных фигур; 6. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения; 7. Ландшафтная планировка территории; 8. Поставка и установка тренажерной беседки, оснащенной 10 (десятью) тренажерами; 9. Поставка и установка малых архитектурных форм; 10. Поставка и монтаж дополнительного светового оснащения
3.	ул. Кугузова (футбольное поле и прилегающая к нему территория)	2020	1. Установка опор системы уличного освещения; 2. Устройство пешеходных дорожек; 3. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения; 4. Поставка и установка универсальной спортивной площадки; 5. Приобретение и установка элементов детских игровых комплексов; 6. Замена периметрального ограждения из сетки Гиттер; 7. Поставка малых архитектурных форм; 8. Поставка и установка тренажерной беседки, оснащенной 8 (восемью) тренажерами с изменяемой нагрузкой; 9. Устройство площадки для игры в городки; 10. Поставка и установка площадки-основания, столов для игры в настольный теннис и площадки для панна-футбола; 11. Поставка и установка тренажеров для собак; 12. Поставка и установка крытой трибуны на 20 посадочных мест и резинового покрытия для панна-футбола; 13. Поставка и установка велопарковки на 5 мест, устройство бетонного основания с резиновым покрытием в тренажерной беседке, устройство щита на площадке для игры в городки
4.	ул. Чапаева, д.д. 2, 3, (1 этап)	2021	1. Поставка и установка детского игрового комплекса; 2. Поставка малых архитектурных форм; 3. Поставка и установка многофункциональной спортивной площадки на базе хоккейного корта; 4. Поставка и установка тренажерной беседки с брусками, оснащенной 10 (десятью) тренажерами; 5. Устройство ударопоглощающего покрытия для детской площадки; 6. Вырубка древесно-кустарниковой растительности; 7. Устройство дренажа из трубофильтров; 8. Приобретение баннера 9. Поставка гирлянд
5.	ул. Чапаева, д.д. 2, 3, (2 этап)	2022	1. Устройство пешеходной дорожки; 2. Замена ограждения; 3. Устройство дренажа; 4. Поставка и установка системы наружного видеонаблюдения
6.	ул. Советская (участок от ул. Красных зорь до ул. Профсоюзов)	2023	1. Устройство пешеходных дорожек; 2. Озеленение
7.	-	2024	-
8.	-	2025	-

2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству:

Перечень МКД для включения в Программу							
2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
ул. Набережная р. Меглилки, д. 37	-	-	-	-	-	-	-
ул. Красных Зорь, д. 77	-	-	-	-	-	-	-
ул. Пролетарская, д. 17	-	-	-	-	-	-	-

3. Адресный перечень проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подлежащих реализации:

№ п/п	Адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1.	ул. Советская (1 этап реализации)	2022	1. Проведение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации с получением положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости по объекту «Благоустройство ул. Советская г. Пестово» (1 этап реализации) в целях создания комфортной городской среды в малых городах-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

					поселения										
					областной бюджет										
1.46.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, ул. Заводская (от дома № 15 до дома № 3)	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения										
					областной бюджет										
1.47.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, подъезд к д. Свобода	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района										
					областной бюджет										
1.48.	Ремонт участков автомобильной дороги общего пользования местного значения, от д. Гора до д. Бельково Пестовского района Новгородской области	управление	2020 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района										
					областной бюджет										
1.49.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Красных Зорь (участок от д. 74 до д. 62, от д. 60 до д. 46, от д. 42 до д. 36, от д. 30 до д. 20, от д. 18 до д. 16, от д. 14 до д. 8, от д. 6 до д. 4 и от д. 4 до пересечения с ул. Фабричная) и ул. Фабричная (от пересечения с ул. Профсоюзов до д. 14)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения										
					областной бюджет										
1.50.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Кирва – д. Варахино (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района										
					областной бюджет										
1.51.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Чепурино – кладбище (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района										
					областной бюджет										
1.52.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Гагарина (от пересечения с ул. Новгородская до д. 70) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения										
					областной бюджет										
1.53.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Гагарина (от до д. 70 до пересечения с пер. Песочный) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения										
					областной бюджет										
1.54.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Новгородская (от школы № 1 до д. 65) (в рамках регионального проекта «Дорога к дому») (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения										
					областной бюджет										
1.55.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского городского поселения ул. Новгородская (от д. 65 до д. 56)	управление	2021 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения										
					областной бюджет										

1.75.	Разработка проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения															650,0	
1.76.	Поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (очистка и устранение дефектов водосточных канав и прочие виды работ)	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения															213,0	500,0
1.77.	Поставка трактора Беларус – 320.4М	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района															2072,0	
1.78.	Поставка автобусных павильонов	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения															1500,0	
1.79.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Погорелово – д. Строитель – д. Плесо (участок с грунтовым покрытием), включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района															42,314	
					областной бюджет																
1.80.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района д. Зуево – д. Бор (включая услуги по строительному контролю за выполнением работ по ремонту)	управление	2022 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского муниципального района															21,881	
					областной бюджет															415,720	
	ИТОГО:																			22407,2	
																				59354,14	
																				27870,5	
																				30383,0	
																				51983,5	
																				45579,24	
																				56732,405	
																				57903,2	
																				18013,9	
																				18075,7	
																				18075,7	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 1423
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации от 05.11.2014 № 1756, следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной программы изложить в редакции: «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2025 годы»;

1.2. Пункт 4 Паспорта муниципальной Программы «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель – Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими и уменьшение количества лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий											
1.1.	Задача 1 – создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения											
1.1.1.	Сокращение числа лиц, погибших в результате ДТП, (в %)	2,5	5,0	10,0	15,0	20,0	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0
1.2.	Задача 2 – формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах											
1.2.1.	Число детей, пострадавших в ДТП, (ед.)	4	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Задача 3 – повышение культуры вождения											
1.4.	Задача 4 – развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях											

1.4.1.	Совершенствование дорожной сети между населенными пунктами в границах муниципального района (в %)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапе (в %)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

1.3. Пункт 6 Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					Всего
	бюджет муниципального района	бюджет Пестовского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	470,64	206,0	0	0	0	676,64
2016	0	395,83	0	0	0	395,83
2017	0	1660,0	0	0	0	1660,0
2018	0	1000,0	0	0	0	1000,0
2019	0	1050,0	0	0	0	1050,0
2020	0	1100,0	0	0	0	1100,0
2021	0	1260,9	0	0	0	1260,9
2022	0	2298,5	0	0	0	2298,5
2023	0	2201,2	0	0	0	2201,2
2024	0	2289,2	0	0	0	2289,2
2025	0	2289,2	0	0	0	2289,2
Всего	470,64	15750,83	0	0	0	16221,47

1.4. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции;

1.5. Признать утратившими силу постановление Администрации Пестовского муниципального района: от 30.11.2018 № 1643 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2020 годы»; от 23.03.2021 № 286 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)											
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Задача 1: Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения																	
1.1.	Оснащение системами автоматического контроля и выявления нарушений правил дорожного движения улично-дорожной сети города и населенных пунктов	управление, ГО и ЧС Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району, администрации сельских поселений	2015 – 2024 годы	1.1.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Проведение информационно-пропагандистских кампаний, использующих наиболее действенные каналы коммуникации, с целью повышения грамотности, ответственности и уровня самосознания участников дорожного движения	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Устройство искусственных неровностей на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1.1	бюджет муниципального района бюджет Пестовского городского поселения	0	159,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Задача 2: Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах																	
2.1.	Организация теоретических и практических занятий с детьми дошкольного и школьного возраста	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Устройство барьеров вдоль пешеходного тротуара на улично-дорожной сети по ул. Устюженское шоссе от железнодорожного переезда до школы № 6	управление, комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	206	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Изготовление и монтаж дорожного ограждения вблизи общеобразовательных учреждений	управление, комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	364	378,5	378,5
3. Задача 3: Повышение культуры вождения																	
3.1.	Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения приобретение и установка дорожных полусфер	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	Изготовление сметной документации на устройство пешеходных тротуаров и пешеходных переходов на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.4.	Устройство пешеходных тротуаров и пешеходных переходов на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения бюджет муниципального района	0	6,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Нанесение горизонтальной дорожной разметки на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	332,83	700	490	350	1048	810,9	1778,9	1040	1081,6	1081,6
3.6.	Приобретение и установка дорожных знаков на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения	0	63	660	510	400	0	450	309,1	486,7	506,2	506,2	506,2
4. Задача 4: Развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях																	

4.1.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах, организация проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району, ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	2015 – 2024 годы	1.4	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО					676,64	395,83	1660	1000	1050	1100	1260,9	2298,5	2201,2	2289,2	2289,2	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 1424
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении» на 2020 - 2023 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении» на 2020 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.02.2020 № 122, следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной программы изложить в редакции: «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении» на 2020 - 2025 годы» (далее муниципальная программа);
1.2. Разделы 5, 6, 7 Паспорта муниципальной программы и мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к муниципальной программе

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ строки	Наименование цели и задач, целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1.	Цель 1. Сохранение показателя количества дорожно-транспортных происшествий на прежнем уровне									
1.1.	Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения									
1.1.1.	Показатель 1. Количество ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0

поселения									
1.1.2.	Показатель 2 Число пострадавших в ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения	ед.	0	0	0	0	0	0	0
2.	Цель 2. Повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения								
2.1.	Задача 1. Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения								
2.1.1.	Показатель 1. Количество проведенных в образовательных организациях пропагандистских кампаний, направленных на формирование у участников дорожного движения стереотипов законопослушного поведения	ед.	18	20	22	24	25	26	
2.2.	Задача 3 – повышение культуры вождения								
2.2.1.	Показатель 1. Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	100	100	100	100	100	100	

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2020 - 2025 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет Пестовского муниципального района	бюджет Пестовского городского поселения	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении» на 2020 - 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источники финансирования (районный, областной, федеральный бюджет)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Предупреждение опасного поведения детей дошкольного и школьного возраста, участников дорожного движения										
1.1.	Разработка годовых планов, мероприятий по повышению безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального	2020 - 2025	1.1.1	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-

1.2.	Ежеквартальное проведение комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения	района управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района	2020 - 2025	1.1.2	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
1.3.	Информирование управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального района о количестве ДТП, числе пострадавших в ДТП на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения, с указанием причин и условий, сопутствующих совершению ДТП	ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2020 -2025 (ежеквартально)	1.1.1, 1.1.2	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Создание комплексной системы профилактики ДТП в целях формирования у участников дорожного движения стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения, реализация программы правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения										
2.1.	Проведение мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, организациях	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2020 - 2025	2.1.1	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 2. Совершенствование системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах										
3.1.	Проведение уроков правовых знаний в образовательных учреждениях района, в рамках Всероссийской акции «Внимание - дети!»	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2020 - 2025	2.1.1	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-
3.2.	Организация и проведение мероприятия «Безопасное колесо», для учащихся в образовательных учреждениях района	ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2020 - 2025	2.2.1	не требует финансирования	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 1425
г. Пестово

Об утверждении
административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах Пестовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.10.2022 № 1425

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах Пестовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах Пестовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее муниципальная услуга).
Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия государственного областного автономного учреждения «Многофунк-

циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) с Администрацией Пестовского муниципального района (далее Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа в соответствии с региональной программой «Газификация Новгородской области на 2021 – 2030» (газификация населения в границах Пестовского муниципального района) в целях заключения комплексного договора на поставку газа, подключение и техническое обслуживание сопутствующего оборудования (далее комплексный договор) с учетом положений:

постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 года № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций».

В настоящем административном регламенте используются понятия в соот-

ветствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности, с учетом выполнения мероприятий в рамках такого подключения (технологического присоединения) до границ земельных участков, принадлежащих указанным физическим лицам на праве собственности или ином предусмотренном законом праве (далее заявитель).

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-pestovo.ru/>);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее Единый портал) (<https://uslugi2.novreg.ru/>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее федеральный реестр) (<https://figu.gosuslugi.ru/>);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее Региональный портал), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее региональный реестр) (<https://uslugi2.novreg.ru/#/catalog/services>);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1.3.3.2. Круг заявителей;

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

1.3.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.3.3.8. Образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Организация газоснабжения населения в границах Пестовского муниципального района в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Уполномоченным органом;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

Отделением Пенсионного фонда по Новгородской области;

министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области;

министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

комитетом государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

единым (региональным) оператором газификации;

сбытовыми организациями;

газораспределительной организацией;

иными организациями при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача договоров;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее уведомление об отказе).

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть:

доставлен заявителю (договоры);

получен в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

отправлен потовым отправлением или на электронную почту (уведомление об отказе);

уведомление заявителя о формировании платежного документа на оплату газа.

Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения исполнителем (единому оператору газификации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Сроки осуществления МФЦ административных действий определены в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную указом Губернатора Новгородской области от 13.12.2021 № 636 «Об утверждении региональной программы газификации Новгородской области на 2021 - 2030 годы» (далее Региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений законодательства РФ.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, не должен превышать:

30 дней – в случае, если газораспределительная сеть проходит в границах земельного участка, на котором расположен подключаемый объект капитального строительства, или отсутствует необходимость строительства газораспределительной сети до границ земельного участка;

100 дней – в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью до 30 метров;

135 дней – в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью от 30 до 200 метров;

200 дней – в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью от 200 до 500 метров;

один год – в случае, если мероприятия по подключению (технологическому присоединению) предполагают строительство исполнителем до границ земельного участка заявителя газопроводов, протяженностью свыше 500 метров.

Срок осуществления мероприятий по подключению (технологическому присоединению) может быть продлен не более чем:

на 30 дней – в случае необходимости устройства пунктов редуцирования газа;

на 30 дней – в случае необходимости бесстраншейного способа прокладки газопровода протяженностью до 30 метров;

на 30 дней – в случае пересечения сети газораспределения с коммуника-

циями ресурсоснабжающих организаций и (или) автомобильными дорогами местного значения;

на 50 дней – при необходимости оформления публичного сервитута для строительства газопроводов на земельных участках, находящихся в частной собственности;

на 200 дней – в случае пересечения сети газораспределения с автомобильными дорогами регионального или федерального значения, железными дорогами, водными преградами, проведения лесоустроительных работ и (или) прокладке газопровода протяженностью более 30 метров бестраншейным способом, и (или) по болотам 3 типа, и (или) в скальных породах, и (или) на землях особо охраняемых территорий, и (или) в границах зон охраны памятников историко-культурного наследия.

Срок осуществления мероприятий по подключению (технологическому присоединению) продлевается не более чем на 70 дней (200 дней – для случаев, для которых настоящим пунктом предусмотрено продление срока осуществления мероприятий по подключению (технологическому присоединению) на 200 дней).

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Уполномоченного органа в сети «Интернет» в разделе «ЖКХ», подразделе «Газификация» по ссылке: <https://jkh.novreg.ru/normativnye-pravovye-akty-gazifikatsiya.html>, на официальном сайте МФЦ, в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет) в МФЦ:

заявление по форме в соответствии с приложением к административному регламенту (далее – заявление);

сведения об общей площади жилых и отапливаемых вспомогательных помещений жилого дома.

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки).

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок);

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации;

сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований;

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя;

отсутствие документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя).

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

неисполнение заявителем своих обязательств, возникающих в связи с не-

обходимостью выполнения исполнителем дополнительных мероприятий, указанных в заявлении (невнесение соответствующей платы в установленные сроки, обеспечение доступа исполнителю в домовладение для выполнения дополнительных мероприятий).

Предоставление муниципальной услуги в данном случае приостанавливается до момента исполнения заявителем своих обязательств.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие газораспределительных сетей в границах населенного пункта, в котором располагается домовладение заявителя.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том

числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями; возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 8 взаимодействий с сотрудниками МФЦ.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности.

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка); количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости);

- 4) направление пакета документов исполнителю;
- 5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения, в том числе посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя о возможности заключения комплексного договора, об условиях и предмете указанного договора.

Также заявителю предоставляется информация об основаниях для отказа в заключении комплексного договора.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории Пестовского муниципального района.

3.2.7. Результат административной процедуры не фиксируется.

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов информирует о данном факте заявителя. В случае, если заявитель не устраняет причины для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ отказывает в приеме документов и информирует о принятом решении заявителя.

Отказ может быть оформлен в качестве отметки сотрудника МФЦ на заявлении с указанием основания для отказа в приеме документов.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

При направлении документов через Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Если при приеме документов, направленных через Региональный портал, установлены основания для отказа в приеме документов, сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием конкретных причин такого отказа. Информация об отказе в приеме документов направляется заявителю через личный кабинет регионального портала.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы в автоматизированной информационной системе МФЦ в день их поступления; выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них подпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредоставления заявителем) сотрудник МФЦ готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта) либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Длительность осуществления административной процедуры не может превышать 20 (двадцати) минут.

3.3.10. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через кол-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ (<https://mfc53.novreg.ru/lk/how-record.php>).

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием Единого портала, Регионального портала не осуществляется.

3.3.11. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.3.12. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем, или уведомление заявителя об отказе в приеме документов.

3.3.13. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.5. Направление пакета документов исполнителю (единому оператору газификации)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов исполнителю (единому оператору газификации) в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов исполнителю (единому оператору газификации) является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов исполнителю (единому оператору газификации).

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа на межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ информации о формировании платежного документа за поставку газа от исполнителя (единого оператора газификации).

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Критерием принятия решения об уведомлении заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении.

3.6.4. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о формировании платежного документа за поставку газа.

3.6.5. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации о стадиях предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Результат административной процедуры фиксируется в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.7. Взаимодействие МФЦ и исполнителя (единого оператора газификации) при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и исполнителя (единого оператора газификации) осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет информирование исполнителя (единого оператора газификации) о сформированном пакете документов, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.7.4. Прием-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и исполнителем (единым оператором газификации) осуществляется на основании реестра, формируемого в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, утверждаемой МФЦ, в котором указывается количество передаваемых пакетов документов, регистрационные номера пакетов документов и дата приема-передачи.

3.7.5. Доставка сформированных пакетов документов из МФЦ исполнителю (единому оператору газификации) и обратно осуществляется силами исполнителя (единого оператора газификации).

3.7.6. Уполномоченный представитель исполнителя (единого оператора газификации) и сотрудник МФЦ сверяют количество передаваемых пакетов документов, комплектность пакетов документов, регистрационные номера документов, подписывают два экземпляра реестра.

3.7.7. Уполномоченный представитель исполнителя (единого оператора газификации) по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов направляет заявителю и в МФЦ уведомление о принятии заявки способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.7.8. Уполномоченный представитель исполнителя (единого оператора газификации) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня формирования платежного документа о проведенной оплате за поставку газа направляет в МФЦ копию такого платежного документа способом, позволяющим подтвердить отправку копии указанного документа.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Вышневолоцкая, д. 48, тел. 8-8162-60-88-06 доб. 5206;

жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ по адресу: г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 28, корп. 1, тел. 8-8162-60-88-06;

жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ в Администрацию Губернатора Новгородской области по адресу: Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1, тел. 8 (8162) 73-15-60.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по организации газоснабжения населения
в границах наименования муниципального образования
в пределах полномочий, установленных
законодательством Российской Федерации

Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Заявление на организацию заключения
комплексного договора на поставку газа, подключение
и техническое обслуживание сопутствующего оборудования

1.	ФИО заявителя	
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
3.	СНИЛС	
4.	ИНН	
5.	Место нахождения домовладения, планируемого к газификации (заполняется при наличии домовладения)	
6.	Кадастровый номер земельного участка	
7.	Адрес для корреспонденции	
8.	Контактный телефон	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Планируемая величина максимального часового расхода газа (МЧРГ) (куб. метров/час)	
11.	Количество лиц, проживающих в домовладении	
12.	Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий (да/нет):	
	- по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка	
	- по установке газоиспользующего оборудования	
	- по проектированию сети газопотребления (выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности)	
	- по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства	
	- по поставке газоиспользующего оборудования	
	- по установке прибора учета газа	
	- по поставке прибора учета газа	

Подписывая указанную заявку, я, _____, даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки.

1. Копия паспорта

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 1430

г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Администрации
муниципального района
от 15.04.2021 № 391

В соответствии с пунктом 6.1 Указа Губернатора Новгородской области от 11 октября 2022 года № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 15.04.2021 № 391 « Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» дополнив пункт 1 постановления подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4.Снизить на 50 процентов размер родительской платы установленный пунктами 1.1, 1.2, 1.3 детям граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации посещающим образовательные организации муниципального района, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования.».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

3.Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 1449

г. Пестово

Об утверждении Положения
о проведении аттестации
муниципальных служащих
Администрации Пестовского
муниципального района

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», в целях определения соответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района (далее Положение).

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.07.2008 № 550 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района».

3.Отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района ознакомить муниципальных служащих с Положением под роспись.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.10.2022 № 1449

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации муниципальных служащих

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие).

1.2. При аттестации оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества муниципальных служащих, их знания, умения и навыки, способность выполнять обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, работать с людьми и делаются выводы об их соответствии занимаемой должности.

1.3. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района.

1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должность муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска и наступления трехлетнего возраста ребенка; замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Цели, задачи и принципы аттестации

2.1. Основной целью аттестации является формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации муниципального района.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

2.2.1. Определение служебного соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2.2.2. Выявление перспективы использования потенциальных способностей муниципального служащего, стимулирования роста его профессионального уровня;

2.2.3. Определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки муниципального служащего.

2.3. Принципы организации и проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района:

единство основных подходов и требований к проведению оценки уровня квалификации муниципальных служащих;

открытость, прозрачность целей, методов и процедур оценки персонала муниципальной службы;

согласованность;

социальная и правовая защищенность муниципальных служащих;

сбалансированность установленных для муниципальных служащих законодательных ограничений, требований и предоставляемых ему правовых и социальных гарантий;

этичность.

2.4. Аттестация призвана содействовать выявлению общего кадрового потенциала и оптимальному обеспечению функционального предназначения аппарата органов местного самоуправления, а также способствовать саморазвитию аттестуемого муниципального служащего.

3. Сроки и форма проведения аттестации муниципальных служащих, понятие аттестационного периода

3.1. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.2. Аттестация муниципальных служащих проводится в форме собеседования. Форма проведения аттестации муниципальных служащих применяется ко всем муниципальным служащим, подлежащим аттестации в соответствующем периоде времени, и не может быть изменена чаще, чем один раз в три года.

3.3. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

4. Подготовка к проведению аттестации

Для проведения аттестации:

4.1. Формируется аттестационная комиссия с утвержденным составом аттестационной комиссии, сроками и порядком ее работы;

4.2. Составляется график проведения аттестации;

4.3. Составляются списки подлежащих аттестации муниципальных служащих;

4.4. Подготавливаются документы необходимые для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Аттестационная комиссия образуется распоряжением Администрации муниципального района.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются: представители Администрации муниципального района, уполномоченные Главой муниципального района муниципальные служащие, в том числе,

отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района и структурного подразделения Администрации муниципального района, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы;

независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций;

члены Общественного Совета Пестовского муниципального района (по согласованию);

представитель органа исполнительной власти Новгородской области соответствующего направления, если в обязанности муниципального служащего входит исполнение государственных полномочий (по согласованию).

Независимые эксперты приглашаются по запросу Главы муниципального района. Персональные данные экспертов в составе комиссии не указываются. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.3. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в Администрации муниципального района может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

6. График проведения аттестации

График проведения аттестации ежегодно утверждается Главой муниципального района и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

1) наименование структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации муниципального района.

7. Отзыв о муниципальном служащем

7.1. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего аттестации муниципального служащего, подготовленный и подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее отзыв), составляется по форме, предусмотренной в приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению, с оценкой качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с критериями оценки (приложение № 1 к настоящему Положению).

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;

3) сведения об образовании, повышении квалификации и прохождении профессиональной переподготовки;

4) сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях за календарный год (в случае, если аттестация проводится впервые)/ текущий аттестационный период;

5) перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие, сведения о выполненных поручениях и подготовленных им проектах за указанный период времени;

6) мотивированная оценка профессиональных (в том числе уровня знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий), личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.2. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

7.4. Специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего с представленным о нем отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения (приложение № 4 к настоящему Положению) о своей профессиональной служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

8. Проведение аттестации

8.1. Аттестация муниципальных служащих проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной

комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

8.2. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Аттестационная комиссия:

рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего, подлежащего аттестации;

задает вопросы муниципальному служащему в соответствии с примерным перечнем вопросов для оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

при проведении аттестации муниципального служащего могут использоваться кейс-технологии;

в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

8.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

8.4. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

8.5. Проходящий аттестацию муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует. Данные муниципальные служащие проходят аттестацию в числе первых.

8.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

8.7. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, присутствующими членами аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

- 1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- 4) сведения в соответствии с утвержденной формой аттестации муниципального служащего;
- 5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

8.8. Муниципальный служащий вправе знакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

8.9. Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

9. Методика оценки муниципального служащего

9.1. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, определении его участия в решении поставленных перед муниципальным районом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности и эффективности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания муниципального служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязанностям, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также, в отношении соответствующей группы должностей, организаторские способности.

9.2. Оценка качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей производится аттестационной комиссией на основе анализа:

- 1) соответствия муниципального служащего квалификационным требова-

ниям для замещения должности муниципальной службы, в части требований к профессиональным знаниям и навыкам;

2) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3) степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

4) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

5) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;

6) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;

7) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;

8) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);

9) учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).

9.3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:

1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

10. Результаты проведения аттестации

10.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

10.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать следующие рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, либо о включении в кадровый резерв;

2) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;

3) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего в случае необходимости.

10.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

10.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, оформленный согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего, а также дополнение либо объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10.5. Результаты аттестации муниципального служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

11. Решения, принимаемые по результатам аттестации

11.1. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

11.2. Муниципальные служащие, признанные не соответствующими замещаемой должности муниципальной службы в связи с отсутствием у них предусмотренного по данной должности квалификационными требованиями образования, подлежат переводу на должность муниципальной службы, соответствующую их образовательному уровню либо увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

11.3. Решение об увольнении муниципального служащего принимается также при его отказе от повышения квалификации, переподготовки или

перевода на другую должность муниципальной службы.

11.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

11.5. Решения, предусмотренные настоящим разделом, принимаются соответствующим руководителем не позднее чем через два месяца со дня аттестации муниципального служащего. По истечении указанного срока уменьшение муниципальному служащему надбавки за особые условия службы, перевод его на другую муниципальную должность или увольнение по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и отпуска муниципального служащего в 2-месячный срок не засчитывается.

Приложение № 1

к Положению о проведении аттестации

муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района

КРИТЕРИИ

оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района

Критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей (далее - критерии оценки) используются при оценке руководителем структурного подразделения аттестуемого муниципального служащего и аттестационной комиссией качества исполнения

муниципальным служащим должностных обязанностей.

Система оценки включает 6 оценочных критериев, по каждому из которых даны 4 уровня оценки.

Система оценки представлена в двух таблицах. Таблица 1 предназначена для оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими - специалистом, таблица 2 - руководителем.

Оценка качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей на основе критериев оценки производится непосредственным руководителем муниципального служащего при подготовке отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего по установленной форме.

В процессе работы с таблицей оценивающий должен выбрать по каждому оценочному критерию вариант, характеризующий качество исполнения должностных обязанностей аттестуемым муниципальным служащим, и результат поместить в таблицу под соответствующим номером.

Полученная в результате применения указанных в таблице критериев оценки среднеарифметическая оценка учитывается аттестационной комиссией при оценке качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией следующим образом:

среднеарифметическая оценка выше 3,5 балла - при принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности с рекомендациями о повышении муниципального служащего в должности (включении в резерв);

среднеарифметическая оценка от 2,5 до 3,5 балла - при принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности;

среднеарифметическая оценка от 1,5 до 2,4 балла - при принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности с рекомендациями об улучшении деятельности муниципального служащего, направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

среднеарифметическая оценка ниже 1,5 балла - при принятии решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей

(таблица 1)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИЮ			
1	2			
1. Степень проявления уровня профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей	Знания поверхностные, не системные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется	Обладает профессиональными знаниями для удовлетворительного решения задач профессионального характера	Обладает достаточными профессиональными знаниями, проявляет стремление к освоению новых знаний, умеет работать с нормативными актами, может разрабатывать проекты документов	Обладает всесторонними профессиональными знаниями. Способен системно работать с нормативными актами, разрабатывать проекты документов разного уровня
	1	2	3	4
2. Степень проявления навыков и умений при исполнении должностных обязанностей	Профессиональные навыки и умения развиты слабо, способностей исполнять качественно служебные задания не проявил, требуется постоянный контроль за качеством выполнения заданий	Профессиональные умения и навыки развиты удовлетворительно, что позволяет выполнять профессиональные задачи на достаточном уровне под контролем, иногда при посторонней помощи	Профессиональные навыки и умения развиты хорошо. Умеет работать с информацией, способен анализировать ее и находить пути решения проблем в различных ситуациях. Способен выполнять задания без посторонней помощи. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями	Обладает высокими профессиональными навыками, позволяющими выполнять работу по любому направлению деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Умеет быстро вникать в суть дела, всесторонне проанализировать ситуацию, выделить ключевую проблему и найти ее конструктивное решение. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями. Правильно оформляет документы. Постоянно совершенствуется
	1	2	3	4
3. Степень проявления профессионального опыта при исполнении должностных обязанностей	Профессиональный опыт недостаточен	Обладает определенным профессиональным опытом	Обладает профессиональным опытом	Обладает большим профессиональным опытом
	1	2	3	4
4. Степень проявления организованности и ответственности при исполнении должностных обязанностей	Не всегда рационально использует рабочее время, не может правильно организовать свой труд	Умеет организовывать трудовой процесс планирует работу. Проявляет ответственность при решении профессиональных задач	Умеет хорошо организовывать трудовой процесс, планирует работу. Присуще достаточно выраженное чувство ответственности и исполнительности	Умеет создать четкий порядок в работе и рационально использовать рабочее время, всегда планирует свою работу, оперативно решает все намеченные вопросы. Высоко развиты: чувство долга, ответственность
	1	2	3	4
5. Степень проявления самостоятельности и инициативы при исполнении должностных обязанностей	Инициативы не проявляет. Почти всегда обращается к помощи начальника или старших по должности	Иногда обращается к помощи начальника или старших по должности, инициативу проявляет редко	Инициативен. Обращается к помощи начальника или старших по должности в исключительных случаях	В работе проявляет полную самостоятельность, к помощи начальника практически не обращается, проявляет высокую инициативу, постоянно ищет новые формы и методы работы
	1	2	3	4

6. Степень соблюдения сроков дисциплины при исполнении должностных обязанностей	Медленно, со значительным нарушением сроков справляется со своими обязанностями	Выполняет задания в срок, но случаются нарушения сроков	Выполняет задания в срок, нет случаев нарушения	Выполняет задания в срок или досрочно, охотно берет на себя дополнительную работу
	1	2	3	4

1	2	3	4	5	6	Среднеарифметическая оценка

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
качества исполнения муниципальным служащим (руководителем) должностных обязанностей

(таблица 2)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИЮ			
	1	2	3	4
1. Степень проявления уровня профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей	Знания поверхностные, не системные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется	Обладает профессиональными знаниями для удовлетворительного решения задач профессионального характера	Обладает достаточными профессиональными знаниями, проявляет стремление к освоению новых знаний, умеет работать с нормативными актами, может разрабатывать проекты документов	Обладает глубокими, всесторонними профессиональными знаниями. Способен системно работать с нормативными актами, разрабатывать проекты документов разного уровня.
	1	2	3	4
2. Степень проявления навыков и умений при исполнении должностных обязанностей	Профессиональные навыки и умения развиты слабо, способностей принимать решения и брать на себя ответственность не проявляет, требуется постоянный контроль за качеством выполнения поставленных задач	Профессиональные навыки и умения развиты удовлетворительно и обеспечивают выполнение поставленных задач на достаточном уровне	Профессиональные умения и навыки развиты хорошо. Умеет добиваться решения поставленных задач, работать с информацией и документами, способен анализировать их и находить пути решения проблем в различных ситуациях. Проявляет оперативность в работе, умеет реагировать на новые условия и корректировать свою деятельность. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями	Обладает высокими профессиональными навыками и умениями, позволяющими выполнять работу по различным направлениям деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Умеет быстро вникнуть в суть проблемы, всесторонне проанализировать ситуацию, найти конструктивное решение. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями. Правильно оформляет документы. Постоянно самосовершенствуется
	1	2	3	4
3. Степень проявления организаторских способностей при исполнении должностных обязанностей	Организаторские способности посредственные; контроль за работой подчиненных слабый, результативность в работе низкая	Умеет планировать работу, организовать свою деятельность и деятельность подчиненных на достижение поставленной задачи	Умеет грамотно планировать и организовывать свою деятельность и Деятельность подчиненных, добиваться хороших результатов в работе	Обладает ярко выраженными лидерскими качествами. Умеет создать четкий порядок в работе, планирует деятельность подчиненных, постоянно добивается высоких результатов в решении поставленных задач
	1	2	3	4
4. Степень проявления профессионального опыта при исполнении должностных обязанностей	Профессиональный опыт недостаточен	Обладает определенным профессиональным опытом	Обладает профессиональным опытом	Обладает большим профессиональным опытом
	1	2	3	4
5. Степень соблюдения сроков дисциплины при исполнении должностных обязанностей	Задачи, стоящие перед подразделением, решает медленно, исполнение функций подразделения, обеспечивает, но с значительным нарушением сроков	В основном, обеспечивает исполнение функций и задач, стоящих перед подразделением, в срок, но иногда случаются нарушения сроков	Обеспечивает исполнение функций и задач, стоящих перед подразделением, в срок	Обеспечивает исполнение функций и задач, стоящих перед подразделением, в срок или досрочно, охотно берет за решение новых задач
	1	2	3	4
6. Степень умения сочетать в работе интересы своего структурного подразделения с интересами организации в целом	Не умеет сочетать интересы своего подразделения с интересами организации	Не всегда сочетает интересы своего подразделения с интересами организации	Умеет сочетать интересы своего подразделения с интересами организации	Правильно представляет себе интересы организации, умело сочетает с ними интересы своего подразделения
	1	2	3	4

1	2	3	4	5	6	Среднеарифметическая оценка

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района

ОТЗЫВ

на муниципального служащего (специалиста)

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Сведения об образовании, повышении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки, образовании: _____

_____ (когда и какие учебные заведения окончил)
 специальность: _____
 квалификация: _____
 ученая степень: _____
 (наименование ученой степени, звания, дата присвоения)
 повышение квалификации (переподготовка): _____
 _____ (профиль, год, продолжительность)
 4. Наименование подразделения: _____
 5. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность: _____
 6. Стаж муниципальной службы (на момент предоставления отзыва): _____
 7. Сведения о поощрениях за аттестационный период, основания их применения: _____

8. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва: _____

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период: _____

10. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____

11. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____

12. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей. _____

(Оценка проводится непосредственным руководителем аттестуемого в соответствии с приложением 1)

Отзыв составил: _____
(дата и подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(дата и подпись аттестуемого)

Приложение № 3
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Пестовского муниципального района

ОТЗЫВ на муниципального служащего (руководителя)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании, повышении квалификации, прохождении переподготовки.

образование: _____
(когда и какие учебные заведения окончил)

специальность: _____

квалификация: _____

ученая степень: _____
(наименование ученой степени, звания, дата присвоения)

повышение квалификации (переподготовка): _____
(профиль, год, продолжительность)

4. Наименование подразделения: _____

5. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность: _____

6. Стаж муниципальной службы на момент предоставления отзыва: _____

7. Сведения о поощрениях за аттестационный период, основания их применения: _____

8. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва: _____

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период: _____

10. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____

11. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____

12. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей

(Оценка проводится непосредственным руководителем аттестуемого. В таблице на обороте представлены 8 оценочных критериев, по каждому из которых даны 4 уровня оценки. Оценивающий должен выбрать по каждому оценочному критерию вариант, адекватно характеризующий аттестуемого, и результат поместить в нижнюю таблицу под соответствующим номером).

Отзыв составил: _____
(дата и подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(дата и подпись аттестуемого)

Приложение № 4
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Пестовского муниципального

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период _____

№ п/п	Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие. Наименование поручений, выполнение работ (заданий) о которых Вам хотелось бы заявить дополнительно	Качество выполненных работ (заданий), в т.ч. соблюдение сроков		
		Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5
Итого <*>				

<*> Графы 1 и 2 заполняет аттестуемый муниципальный служащий
<*> Графы 3 и «Итого» заполняет непосредственный руководитель аттестуемого муниципального служащего

_____ (должность аттестуемого) _____ (подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность непосредственного руководителя) _____ (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Пестовского муниципального района

ВОПРОСЫ

собеседования по оценке профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района

- Соответствие результата работы поставленным целям
 - Оцените цели (задачи) Вашей деятельности: постоянные, неизменные или постоянно изменяемые?
 - Назовите ваши постоянные цели (задачи).
 - Какие новые цели (задачи) появились за отчетный период? Оцените соответствие результатов работы поставленным целям (задачам):
 - Оцените результативность своей работы по достижению постоянных целей; перечислите ваши постоянные цели (задачи) и дайте оценку по следующей шкале:
очень высокая (достигнуто 70-80% поставленных целей)
высокая (достигнуто 50-70% поставленных целей)
средняя (достигнуто 30-50% поставленных целей)
низкая (достигнуто 10-30% поставленных целей).
 - Если результативность деятельности оценивается Вами как высокая, то за счет каких факторов (внешних и внутренних) удалось ее достичь?
 - Что из запланированного не получилось достичь за последний период?
 - Если результативность деятельности оценивается как невысокая, то что, по Вашему мнению, мешает ее повысить?
 - Оцените результативность своей работы по достижению новых целей (задач) и дайте оценку по той же шкале.
очень высокая (достигнуто 70-80% поставленных целей)
высокая (достигнуто 50-70% поставленных целей)
средняя (достигнуто 30-50% поставленных целей)
низкая (достигнуто 10-30% поставленных целей).
 - Что на Ваш взгляд необходимо предпринять для того, чтобы повысить результативность работы? Что зависит от Ваших усилий, а что зависит от других факторов? Назовите эти факторы.
 - Ваш профессиональный опыт достаточен?
 - Имеете вы возможность для накопления профессионального опыта или на этой должности уже ничего нового не освоить, т.е. вы исчерпали возможности освоения?
 - Вы можете передать свой профессиональный опыт другим? Кого вы обучили? Как человек продвинулся?
- Соответствие компетентности выполняемым задачам
 - Какие нормативные правовые акты Вам необходимо знать, для исполнения своих обязанностей?
 - Какие законодательные и нормативные акты являются определяющими в Вашей работе? Считаете законодательную базу достаточной? Что на Ваш взгляд в законодательстве является недостаточным? Какие сферы (проблемы) не в полной мере регулируются нормативной базой?
 - Какие знания, в каких сферах Вам необходимы для исполнения обязанностей?

- 2.4. Как Вы оцениваете уровень своих теоретических профессиональных знаний? (высокий, средний, ниже среднего)
- 2.5. Требуется ли Вам дополнительные знания, по каким вопросам?
- 2.6. Как Вы оцениваете Ваши практические навыки и методы работы по решению каждого направления работы (задачи)?
- 2.7. Что Вам необходимо для того, чтобы использовать более продуктивные методы работы?
- 2.8. Оцените ваш уровень владения информационными технологиями, оцените какой эффект дает их применение. Какие технологии Вам требуются освоить дополнительно?
- 2.9. Какой современный опыт работы Вы изучили? Что внедрили в свою работу?
- 2.10. Ваши планы по совершенствованию своей деятельности?
3. Восприимчивость к позитивным преобразованиям и развитию
- 3.1. Какую профессиональную литературу Вы читаете: на работе? дома?
- 3.2. Какие периодические издания Вы регулярно изучаете: на работе? дома?
- 3.3. Публикации на какие темы вызвали Ваш интерес?
- 3.4. Что Вам кажется интересным и перспективным для внедрения?
- 3.5. Что Вы внедрили в свою деятельность за отчетный период? Что изменилось в вашей работе?
- 3.6. Какие недостатки Вы видите в организации Вашей работы?
- 3.7. Были ли у Вас предложения по совершенствованию Вашей работы и по работе Администрации Пестовского муниципального района?
- 3.8. Как Вы оцениваете работу структурного подразделения, в котором Вы осуществляете свою трудовую деятельность:
 работа поставлена отлично, изменений не требуется;
 работа поставлена хорошо, требуются незначительные изменения;
 работа поставлена удовлетворительно, нужны изменения;
 работа требует значительных изменений.
- 3.9. Какой практический опыт работы Вы изучили за отчетный период? Что Вам понравилось, показалось перспективным для внедрения? Что удалось внедрить? Что не удалось?
- 3.10. Ваши планы по совершенствованию своей работы?
4. Качество работы
- 4.1. Какие показатели качества можно определить для Вашей работы?
- 4.2. Назовите показатели качества по каждому направлению (задаче) деятельности?
- 4.3. Соответствуют ли результаты этим показателям качества.
- 4.4. Вы довольны качеством своей работы?
- 4.5. В чем Вы видите недостаточное качество вашей работы?
- 4.6. Оцените интенсивность вашего труда.
- 4.7. С помощью каких мер можно улучшить качество?
5. Ответственность при выполнении поставленных задач и лояльность к представителю нанимателя
- 5.1. Оцените Вашу дисциплинированность, исполнительность:
 высокая, средняя, ниже среднего.
- 5.2. Были ли случаи неисполнения или исполнения с задержкой сроков:
 а) текущих дел;
 б) внеплановых работ.
- 5.3. Причины неисполнения?
- 5.4. Оцените уровень Вашей организованности:
 высокая: умеете планировать свое время;
 умеете распределять работы;
 развита рациональность в деятельности, умеете контролировать подчиненных.
 средняя: допускаете суетливость;
 испытываете затруднения с планированием и распределением работ;
 недостаточно планируете свою работу, не всегда налажен контроль подчиненных.
 низкая: действуете спонтанно;
 не планируете;
 не контролируете подчиненных.
- 5.5. Оцените уровень ответственности:
 высокая, средняя, ниже среднего.
- 5.6. Какие последствия будут если отдельные задачи не будут выполнены?
- 5.7. Насколько развито ваше чувство долга?
 Надежны ли Вы в решении вопросов:
 а) постоянных;
 б) срочных, внеплановых.
- 5.8. Как с Вашей точки зрения Вас оценивает руководитель?
- 5.9. Совпадает эта оценка с Вашей?
- 5.10. Вы понимаете цели и задачи Администрации Пестовского муниципального района? Насколько Вы разделяете их?
- 5.11. Допускаете ли Вы негативные высказывания об органах местного самоуправления Пестовского муниципального района, с чем это связано?
6. Этика поведения и взаимодействие с другими служащими
- 6.1. Склонны ли Вы оказывать помощь коллегам?
- 6.2. К Вам часто обращаются за помощью, какую помощь Вы можете оказать?
- 6.3. К Вам обращаются за помощью чаще, чем к другим? Почему?
- 6.4. К кому Вы обращаетесь за помощью и по каким вопросам? Вам ее оказывают?
- 6.5. Удовлетворены ли Вы качеством контактов в коллективе? Если нет, что Вас не удовлетворяет?
- 6.6. Вы считаете, что отношения в организации должны быть иными?

- 6.7. Что на Ваш взгляд необходимо изменить?
- 6.8. В экстремальных ситуациях Вы сохраняете спокойствие, ведете себя рационально, или можете сорваться, высказаться в сердцах, должны сбросить напряжение?
- 6.9. Часто в организации Ваши коллеги срываются? Как Вы реагируете? Приведите пример.
- 6.10. Ваши коллеги доброжелательные? Вас устраивает атмосфера в коллективе?
- 6.11. Вы считаете, что в Администрации Пестовского муниципального района сплоченный коллектив? Имеются у вас традиции? Какие? С удовольствием ли Вы ходите на работу? Что в отношениях Вас не устраивает и Вы хотели бы это изменить?
- 6.12. Вы конфликтный человек?
- 6.13. Часто у Вас возникают конфликты в коллективе, кто является их инициатором? Как Вы себя ведете в этой ситуации?
- 6.14. Ваши коллеги искренние, честные люди? Они относятся к Вам справедливо?
- 6.15. Как Вы реагируете на несправедливое отношение к Вам?
- 6.16. Пользуетесь ли Вы уважением? В чем это выражается?
- 6.17. Кто для Вас авторитет в коллективе? По каким качествам Вы считаете его авторитетным?
- 6.18. За что Вас ценят? Какой вклад в отношения Вы вносите?
- 6.19. Выполняете ли Вы неукоснительно указания руководителя?
- 6.20. Принимает ли Ваш руководитель Ваши критические замечания? Его реакция: (благодарит, избегает Вас, выражает недоверие, дает более трудные задания, предлагает уволиться)?
- 6.21. В Вашем структурном подразделении преобладает диалог между сотрудниками, отсутствие сотрудничества, соперничества в скрытой или явной форме?
- 6.22. Часто ли сотрудники и руководитель признает свою неправоту?
7. Инициативность (способность самостоятельно принимать решения)
- 7.1. Опишите степень Вашего контроля со стороны руководителя по решению текущих и внеплановых задач?
 Контроль излишен или недостаточен? Почему?
- 7.2. По каким вопросам Вы можете проявлять инициативу?
- 7.3. Вы более склонны решать плановые работы или Вам интереснее решать новые задачи?
- 7.4. Вам свойственна активность в случае непредвиденных обстоятельств?
- 7.5. Вы проявляете активность, энергичность в своей работе?
- 7.6. Способны ли вносить изменения в свою работу?
- 7.7. Видите ли Вы возможность изменений своей деятельности?
- 7.8. Какие у Вас были предложения по изменению способа решения традиционных задач?
- 7.9. Какие предложения по расширению объемов работы, введение новых функций или полномочий?
- 7.10. Если в подразделении возникает необходимость решения новых задач, то кому их поручают?
- 7.11. Опишите случаи Вашего творческого отношения к работе?
- 7.12. Опишите ситуации в которых Вы предлагали новые подходы к решению задач, проявляли инициативу и творческое отношение к работе?
- 7.13. Легко ли Вы переключаетесь на исполнение внеплановых заданий?
- 7.14. Часто ли Вам приходится исполнять задания не свойственные вашим основным заданиям?
- 7.15. Если появляется задание, которое представляет проблему, то кому его поручают выполнять?
8. Разносторонность, кругозор, общий уровень развития способность работать в других сферах деятельности, не связанных с выполняемыми обязанностями
- 8.1. Ваши знания имеют узкоспециализированный или универсальный характер?
- 8.2. Специалистом в каких отраслях знания и практического использования Вы являетесь?
- 8.3. Чем Вы интересуетесь помимо работы?
- 8.4. Вы быстро сможете разобраться в новых сферах деятельности и освоить новое направление работы?
9. Стиль управления или способность к лидерству (если актуально)
- 9.1. Оцените свои лидерские качества:
 Вы скорее интеллектуальный лидер или добиваетесь лидерства за счет умения работать с людьми?
 Для Вас важнее результат работы или сохранение ровных спокойных отношений?
 Вы лучше работаете в спокойной или экстремальной ситуации?
- 9.2. Вы принимаете решения в основном самостоятельно или после консультаций?
- 9.3. Умеете ли Вы предвидеть последствия принятых решений?
- 9.4. В критических ситуациях Вы собраны, деловиты, способны к решительным действиям или Вам надо время, чтобы собраться с мыслями и выработать план действия?
- 9.5. Как Вы оцениваете свою способность анализировать ситуацию? С помощью каких методов Вы это делаете?
- 9.6. Ваша требовательность к подчиненным соответствует требовательности к себе?
- 9.7. Ваши оценки подчиненных обоснованные или субъективные? (Основаны на общих для всех подчиненных критериях или больше на эмоциональной оценке).
- 9.8. Чем Вы обосновываете оценки своих подчиненных?

- 9.9. Вы излагаете свои мысли кратко и ясно, или Вам свойственна многословность и детализация?
- 9.10. Вы проявляете принципиальность по решению вопросов или склонны к гибкости и компромиссам?
- 9.11. Вы имеете «любимчиков» и «аутсайдеров» в коллективе?
- 9.12. За какие качества своих подчиненных Вы даете предпочтение в продвижении по службе? Вы следуете в реальности этим требованиям?

Приложение № 6
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Пестовского муниципального района

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого _____
звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
8. Дата предыдущей аттестации _____
Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, о понижении в должности или о направлении для получения дополнительного профессионального образования)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов _____
за _____, против _____
12. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации _____
С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 1450
г. Пестово

Об отсрочке арендных

платежей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. По договорам аренды муниципального имущества, в том числе земельных участков, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

1.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

1.2. Предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 1.2 пункта 1 постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальным учреждениям по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учре-

директором (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

4.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4.2. Предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

5. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте 4.1 пункта 4 постановления, осуществляется на следующих условиях: отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 4 постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

6. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте 4.2 пункта 4 постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 1471
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие агропромышленного
комплекса в Пестовском
муниципальном районе
на 2013 – 2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 – 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.04.2013 № 405, изложив в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.10.2021 № 1211 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 – 2022 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.10.2022 № 1471

Муниципальная программа
Пестовского муниципального района
«Развитие агропромышленного комплекса
Пестовского муниципального района на 2013 – 2023 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
«Развитие агропромышленного комплекса Пестовского муниципального района» на 2013 – 2023 годы (далее Программа)

2. Ответственные исполнители муниципальной программы:
управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района (далее управление).

3. Соисполнители Программы:
сельскохозяйственные товаропроизводители района (по согласованию).

4. Подпрограммы Программы:
«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»
«Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 – 2023 годы»

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель 1. Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства											
1.1	Задача 1. Стимулирование роста производства и переработки основных видов животноводческой продукции											
1.1.1	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) (тонн)	468,6	542									
1.1.2	Производство молока в хозяйствах всех категорий (тонн)	4664,5	4913	2944	2957,7	2838	2838	2170,7	1290,5	1081,5	960	1050
1.1.3	Производство яиц в хозяйствах всех категорий (тыс.шт.)	664	664	1020	1133	1224	1230	1283	1279	1158	1040	1100
1.2	Задача 2. Расширение объемов поставок животноводческой продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок											
1.2.1	Количество проведенных ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции (ед.)	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2
2.	Цель 2. Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства											
2.1.	Задача 1. Стимулирование роста объемов производства и переработки основных видов растениеводческой продукции											
2.1.1.	Валовой сбор зерновых и зернообовых культур в хозяйствах всех категорий (тонн)	315	315	304	315	278	107	27	0	12,5	18	36

2.12.	Валовой сбор картофеля в хозяйствах всех категорий (тонн)	6008	6841	7519	6819	4451	2329	2174,5	2000	1900	2000	2000
2.13.	Валовой сбор овощей в хозяйствах всех категорий (тонн)	1122	1132	1196	1215	986	476,3	465,2	446,2	425,4	400	430
22.	Задача 2. Расширение объемов поставок растениеводческой продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок											
22.1.	Количество проведенных ярмарок по продаже растениеводческой продукции (ед.)	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2
3.	Цель 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2023 годы»											
3.1.	Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве											
3.1.1.	Обеспеченность специалистами сельскохозяйственных организаций (%)	90	89,1	90,7	92,8	89,8	87,2	92	95	95	95	95
3.1.2.	Повышение квалификации и переподготовка работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления (чел.)	0	0	0	0	3	2	1	26	7	1	1
3.2.	Задача 2. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения											
3.2.1.	Количество оказанных консультационных услуг (ед.)	200	210	210	220	220	220	240	240	240	240	250

6.Сроки реализации муниципальной программы: 2013 - 2023 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2013	-	-	-	-	-
2014	-	-	-	-	-
2015	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-
2017	10	-	-	-	10
2018	30	-	-	-	30
2019	50	-	-	-	50
2020	50	-	-	-	50
2021	0	-	-	-	0
2022	50	-	-	-	50
2023	0	-	-	-	0
ВСЕГО	190	-	-	-	190

9.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

производство скота и птицы в хозяйствах всех категорий (в живом весе) - 62 т;

производство молока в хозяйствах всех категорий – 1050 т;

производство зерна - 36 т;

производство картофеля - 2000 т;

производство овощей -430 т;

рост среднемесячной номинальной заработной платы до 16,5 тыс. рублей к 2023 году.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы по годам представлены в таблице:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) (%)	115,1	96	114,2	89,4	88,4	88	96,8	80,5	95	94	90
2.	Среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) (тыс. руб.)	6,3	9,3	11	13,1	12,4	12,8	14,4	15,0	14,4	15,0	16,5

Описание Программы

1.Технико-экономическое обоснование Программы

Основными причинами медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

низкие темпы технологической модернизации отрасли, обновление основных производственных фондов;

неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

недостаточная рентабельность сельскохозяйственного производства, без государственной поддержки производство убыточно.

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость создания программы для обеспечения координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства муниципального района, повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Решение задач, определенных Программой, является стратегическим направлением деятельности, соответствует приоритетам развития муниципального района, определенным стратегией социально-экономического развития Пестовского муниципального района до 2030 года, и предполагает улучшение состояния дел в сельском хозяйстве.

Создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорения темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением развития сельского хозяйства муниципального района (далее район).

Вместе с тем, сохраняется и ряд проблем на пути дальнейшего развития сельского хозяйства района. В их числе необходимо выделить:

недостаточная рентабельность сельскохозяйственного производства; недостаток квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем заработной платы в сельском хозяйстве и низким уровнем качества жизни в сельской местности;

ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры и возрастающей монополизации торговых сетей.

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства района и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих задач, реализуемых в рамках подпрограмм:

стимулирование роста производства и переработки основных видов сельскохозяйственной продукции;

расширение объемов поставок сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок;

развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения;

повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве.

В растениеводстве за данный период предстоит:

освоить интенсивные технологии производства продукции, базирующиеся на новом поколении тракторов, сельскохозяйственных машин;

увеличить объемы внесения минеральных удобрений, осуществить переход на посев перспективными высокоурожайными сортами.

В животноводстве предстоит решать задачи наращивания производства мяса, молока, что позволит, повысить уровень потребления населением этих продуктов.

Выполнению поставленных задач в Программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющих в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных производителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям. В результате негативных макроэкономических процессов возможного снижения спроса на продукцию сельского хозяйства, а также сокращение реальных доходов сельского населения, усиление зависимости отрасли от государственной поддержки;

природно-климатические риски, обусловленные тем, что сельское хозяйство относится к отраслям, в значительной степени зависящим от природно-климатических условий, а также тем, что колебания погодных условий оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и на обеспеченность животноводства кормовыми ресурсами, которые могут существенно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность.

Индекс производства продукции сельского хозяйства по оценке за 2021 год в районе составил 95%. Это обусловлено снижением производства молока - на 16,2%, скота и птицы на убой - на 8,4%, яиц - на 9,5%, но в то же время увеличилось производство зерна - в 1,3 раза.

Производство на душу населения в 2021 году в районе по молоку – 55,8 кг, по скоту и птицы на убой - 8,1 кг, по яйцу – 59,7 тыс. штук, по картофелю - 101,5 кг, по овощам - 23,3 кг.

Район не обеспечивает население производством картофеля (89,5%, по области 110,0%), молока (82,0%, по области 55,0%), овощей (38,3%, по области 99,0%), мяса (32,3%, по области 294%), яиц (10,7%, по области 128,0%).

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга развития сельского хозяйства области, выработки

прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления сельским хозяйством;

подготовки и представления в Правительство области годового отчета о ходе и результатах реализации Программы, который может содержать предложения по корректировке Программы.

2. Обоснование выделения подпрограмм в составе Программы

Структура и перечень подпрограмм соответствуют принципам программно-целевого управления экономической, охватывают все основные сферы сельского хозяйства: производство сельскохозяйственной продукции, ее реализацию, технико-технологическое и информационное обеспечение сельского хозяйства, государственное регулирование отношений в сфере сельского хозяйства.

Состав подпрограмм рассчитан на комплексное развитие сельского хозяйства и его основных сфер.

2.1. Подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»

Животноводство в районе является главным фактором аграрного сектора экономики района. На долю продукции животноводства в общем объеме продукции сельского хозяйства в 2021 году приходится 80 процентов.

Развитие молочного животноводства характеризуется негативной динамикой и дефицитом производства молока в сравнении с нормативами потребления на душу населения. Такая структура производства не только сдерживает темпы производства животноводческой продукции, но и в перспективе может вызвать возникновение серьезных проблем и рисков, связанных с неразвитостью системы сбыта и хранения продукции сельского хозяйства. Для устранения этих рисков в дальнейшем необходимо активно поддерживать не только мясомолочное направление в развитии животноводства.

Сокращение производства молока вызвано, в основном, сокращением производства в хозяйствах населения из-за старения сельского населения, нежелания молодежи заниматься этим видом деятельности.

Крестьянские (фермерские) хозяйства хотя и имеют положительную динамику развития, но в силу незначительной доли в общем объеме производства молока не могут серьезно повлиять на развитие этого сектора.

Хотя в молочном скотоводстве планируемый рост не достигнут, удалось сохранить потенциал отрасли.

Восстановление объемов производства животноводческой продукции возможно только на основе привлечения инвестиций, модернизации материально-технической базы животноводства, внедрения селекционных достижений, улучшения качества стада. В силу этого главными направлениями дальнейшего развития молочного скотоводства являются модернизация и строительство молочных комплексов, семейных молочных ферм, цехов для первичной переработки молока, приобретение племенного крупного рогатого скота. Вместе с тем имеются и негативные моменты, сдерживающие развитие животноводства в районе. Основные из них:

низкая рентабельность молочно-мясного скотоводства; изношенность материально-технической базы производства и переработки. Это не позволяет сельскохозяйственным товаропроизводителям района в полной мере реализовать потенциал роста объемов производства и переработки основных видов животноводческой продукции.

На решение этих проблем и направлена подпрограмма «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства».

В рамках подпрограммы на уровне района решаются следующие основные задачи:

содействие в стимулировании роста объемов производства и переработки основных видов животноводческой продукции; создание условий для расширения объемов поставок животноводческой продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок.

2.2. Подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»

По стоимости произведенной продукции растениеводство уступает животноводству, но это не уменьшает его весьма важную роль в развитии сельского хозяйства всего муниципального района и его экономической стабильности.

Развитие животноводства за данный период способствовало увеличению объемов качественных отечественных продуктов питания на внутреннем рынке, расширению производства зерновых и кормовых культур и тем самым стимулировало развитие растениеводства.

Посевные площади в хозяйствах всех категорий в 2022 году составили 92 га. В рамках государственной программы «Новгородский гектар» в период с 2019 по 2022 7 крестьянским (фермерским) хозяйствам предоставлено в безвозмездное пользование 383,85 га земель сельхозназначения.

Зерновой клин за рассматриваемый период времени увеличился в 1,3 раза. В 2022 году в хозяйствах всех категорий произведено 2 тыс. тонн картофеля.

В 2022 году в хозяйствах всех категорий произведено 0,43 тыс. тонн овощей.

Отрасль растениеводства в районе характеризуется нерациональной структурой производства с точки зрения перспективного развития сельского хозяйства, о чем говорит то, что в формировании совокупного сельскохозяйственного продукта в растениеводстве района наибольший удельный вес приходится на хозяйства населения. Личные подсобные хозяйства выделяются в аграрном секторе экономики по сложности структуры возделываемых сельскохозяйственных культур и разбалансированности производства, которые специализируются на возделывании преимущественно лично

потребительских культур – картофеля и овощей. Однако при низком уровне концентрации производства и относительно примитивных технологиях возделыванию земельных культур, хозяйства населения не могут рассматриваться как ведущая форма сельскохозяйственных производителей, поскольку личные подсобные хозяйства ориентированы в основном на удовлетворение своих внутренних потребностей.

Для коренного изменения ситуации в растениеводстве района необходимо сосредоточить усилия на развитии сельскохозяйственных организаций.

Основные негативные моменты, сдерживающие развитие подотрасли растениеводства в районе:

недостаточная обеспеченность минеральными удобрениями и средствами защиты растений; изношенность материально-технической базы производства и переработки растениеводческой продукции.

Это не позволяет сельскохозяйственным товаропроизводителям осуществить переход на инновационный путь развития в ближайшей перспективе.

На решение данных проблем направлена подпрограмма «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства».

В рамках подпрограммы на муниципальном уровне решаются следующие основные задачи:

содействие в стимулировании роста объемов производства и переработки основных видов растениеводческой продукции; создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв; создание условий для повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения; создание условий для расширения объемов поставок растениеводческой продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок.

2.3. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2023 годы»

Развитие сельского хозяйства муниципального района в современных условиях требует системного подхода. Важнейшей частью такого подхода являются:

улучшение кадрового обеспечения сельского хозяйства, в том числе путем повышения престижа работников сельского хозяйства; создание условий для инновационного развития сельского хозяйства. Создана и функционирует система сельскохозяйственного консультирования.

С июня 2017 года на территории Новгородской области начало функционировать областное государственное автономное учреждение «Центр консалтинга и инноваций АПК». Распоряжением Правительства Новгородской области от 11.04.2019 № 82-рг областное государственное учреждение «Центр консалтинга и инноваций АПК» определено Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Новгородской области.

Реализация регионального проекта «Развитие инфраструктуры поддержки малого бизнеса на селе» позволит продолжить формирование и развитие системы сельскохозяйственного консультирования и информационного обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Новгородской области.

3. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Достижения следующих целевых показателей: в целом по Программе: индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах), рентабельность сельскохозяйственных организаций по всей деятельности (с учетом субсидий), среднемесячная номинальная заработная плата работников сельского хозяйства (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства);

по подпрограмме «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»: производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе), производство молока в хозяйствах всех категорий, производство яиц в хозяйствах всех категорий, количество проведенных ярмарок по продаже продовольственных товаров; по подпрограмме «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: производство зерна в хозяйствах всех категорий, производство картофеля в хозяйствах всех категорий, производство овощей в хозяйствах всех категорий;

по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2023 годы»: обеспеченность специалистами сельскохозяйственных организаций, повышение квалификации и переподготовка работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления, количество оказанных консультационных услуг.

Выполнению поставленных задач Программы могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющих в обществе социальных и экономических проблем. К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям. В результате негативных макроэкономических процессов возможного снижения спроса на продукцию сельского хозяйства, а также сокращение реальных доходов сельского

во) в подготовке документов для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховой премии по договорам страхования урожая сельскохозяйственных культур		годы																		
1.5. Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в подготовке документов для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по договорам лизинга на приобретение оборудования для растениеводства и кормопроизводства	управление	2013 - 2023 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Расширение объемов поставок животноводческой продукции и продуктов ее переработки на агропродовольственный рынок																				
2.1. Содействие в продвижении продукции растениеводства на агропродовольственный рынок посредством организации участия сельскохозяйственных товаропроизводителей районных межрегиональных, областных и районных агропромышленных выставках и ярмарках	управление	2013 - 2023 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Паспорт подпрограммы
«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2023 годы» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Пестовского муниципального района на 2013 - 2023 годы»

1. Исполнители подпрограммы:

управление
сельскохозяйственные товаропроизводители района (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве												
1.1.	Обеспеченность специалистами сельскохозяйственных организаций (%)	90	89,1	90,7	92,8	89,8	87,2	92,9	95,9	95,9	95,9	95
1.2.	Повышение квалификации и переподготовка работников агропромышленного комплекса и органов местного самоуправления (чел.)	0	0	0	0	3	2	1	1	1	1	2

2. Задача 2. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения

2.1. Количество оказанных консультационных услуг (ед.)	200	210	210	220	220	220	240	240	240	240	250
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3. Сроки реализации подпрограммы: 2013 - 2023 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)			Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	
2013	-	-	-	-
2014	-	-	-	-
2015	-	-	-	-
2016	-	-	-	-
2017	10	-	-	10
2018	30	-	-	30
2019	50	-	-	50
2020	50	-	-	50
2021	0	-	-	0
2022	50	-	-	50
2023	0	-	-	0
ВСЕГО:	190	-	-	190

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: рост среднемесячной номинальной заработной платы до 16,5 тыс. рублей к 2023 году.

Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном районе на 2013 - 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Номер целевого показателя из паспорта подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Задача 1. Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве																
1.1.	Содействие в организации профессиональной переподготовки или повышения квалификации для работников агропромышленного комплекса района	управление	2013 - 2023 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Содействие в организации и проведении на территории района конкурсов и других мероприятий, организуемых с целью популяризации передового опыта и достижений в сфере агропромышленного комплекса, а также повышения престижа профессий в сельскохозяйственном производстве	управление	2013 - 2023 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Определение потребности в кадрах для агропромышленного комплекса области, организация профориентационной работы среди сельской молодежи, согласование контрольных цифр приема абитуриентов на аграрные специальности, в том числе по контактно-целевому приему	управление	2013 - 2023 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Развитие системы консультационного, информационного и научного обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения																
2.1.	Организация информирования населения через средства массовой информации о деятельности агропромышленного комплекса района	управление	2013 - 2023 годы	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация и проведение районного конкурса среди личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств	управление	2013 - 2023 годы	2.1	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Содействие в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций, полевых дней и других массовых мероприятий в сфере агропромышленного комплекса	управление	2013 - 2023 годы	2.1	-	-	-	-	-	30	50	50	0	50	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 1475
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Информатизация Пестовского
муниципального района»

на 2015 - 2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Пестовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Продлить срок действия муниципальной программы «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2014 № 1620, до 2025 года и внести следующие изменения:

1.1.Изложить название программы в редакции:

«Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 - 2025 годы»;

1.2.Пункт 4 «Цели, задачи и целевые показатели программы» Паспорта муниципальной программы изложить в редакции:

«4.Цели, задачи и целевые показатели Программы» Паспорта муниципальной программы «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 – 2025 годы»:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель 1: Совершенствование системы местного самоуправления в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»											
1.1.	Задача 1. Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест (далее АРМ), обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде											
1.1.1.	Доля сотрудников Администрации муниципального района, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, обеспеченных АРМ, соответствующим предъявляемым к нему системным требованиям, (%)	20	30	40	50	60	70	80	90	90	100	100
1.1.2.	Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	-	-	-	да	да	да	да	да	да	да	да
1.1.3.	Доля участников электронного документооборота (%)	40	50	70	75	80	85	90	95	100	100	100
1.2.	Задача 2. Развитие механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме заявителям											
1.2.1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме или через МФЦ, (%)	-	-	-	50,0	50,0	50,0	50,0	60,0	80,0	90,0	90%
2.	Цель 2: Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления в рамках выполнения требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»											
2.1.	Задача 1. Поддержка и развитие официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт Администрации муниципального района) и сайтов сельских поселений в соответствии с требованиями действующего законодательства											
2.1.1.	Степень соответствия разделов официального сайта Администрации муниципального района требованиям действующего законодательства (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2.1.2.	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта Администрации муниципального района	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Задача 2. Обеспечение использования хостинга и регистрация доменного имени																
2.2.1.	Оплата услуг хостинга, доменного имени для размещения официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее официальный сайт)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
3.	Цель 3: Обеспечение защиты информации в информационных ресурсах и системах органов местного самоуправления (далее ОМСУ)																
3.1.	Задача 1.Создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме																
3.1.1.	Степень внедрения в информационные системы ОМСУ криптографической защиты информации (%)	40	50	70	75	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Наличие защищенных каналов связи с комитетами Администрации муниципального района, с Администрациями поселений и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ)	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
4.	Цель 4: Модернизация компьютерного парка в рамках развития информационного общества и электронного правительства																
4.1.	Задача 1. Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах. Обслуживание и ремонт имеющейся техники, ПК																
4.1.1.	Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах. Обслуживание и ремонт имеющейся техники, ПК	80	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Пункт 5 и пункт 6 Паспорта муниципальной программы изложить в редакции: «5.Сроки реализации Программы: 2015 - 2025 годы. 6.Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»:																

Год	Источник финансирования			Всего
	районный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	
2015	320,0			320,0
2016	220,0	50,0		270,0
2017	338,0			338,0
2018	160,0			160,0
2019	1026,5			1026,5
2020	621,2			621,2
2021	227,27			227,27
2022	693,1			693,1
2023	447,6			447,6
2024	327,6			327,6
2025	327,6			327,6
всего	4708,87	50,0		4758,87

1.4.Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации района:
от 11.02.2020 № 156 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;
от 05.03.2021 № 213 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»;
от 18.04.2022 № 456 «О внесении изменений в муниципальную программу «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Задача 1: Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде																
1.1	Обеспечение автоматизированными рабочими местами, соответствующих системным требованиям (ремонт, обновление, модернизация)	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	1.1.1	бюджет муниципального района	130,1		114,0	28,7	83,0	84,0		50,0	50,0	50,0	50,0
1.2	Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	1.1.2	бюджет муниципального района			98,4		51,0	65,4	76,7	88,6	88,6	88,6	88,6
1.3	Организация развития электронного документооборота	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	1.1.3												
2. Задача 2: Развитие механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме заявителям																
2.1	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%)	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	1.2.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Задача 3: «Поддержка и развитие официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайтов сельских поселений в соответствии с требованиями действующего законодательства»																
3.1	Мониторинг официального сайта Администрации муниципального района на соответствие требованиям действующего законодательства	отдел информатизации Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	2.1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района и доступности государственных информационных ресурсов для граждан и организаций	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	2.1.2												
4. Задача 4: Обеспечение использования хостинга и регистрация доменного имени																
4.1	Оплата услуг провайдера, хостинга, доменного имени	отдел информатизации Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	2.2.1	бюджет муниципального района	4,3	6,0	9,6	9,6	9,6	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
5. Задача 5: Создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме																
5.1	Внедрение криптографической защиты информации для защиты персональных данных (VipNet, КриптоПро), продление электронно-цифровых подписей	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	3.1.1 3.1.2	бюджет муниципального района областной бюджет	114,0 50,0	170,0		42,0	41,6		7,7	186,0	15,5	15,5	15,5
6. Задача 6: Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах																
6.1	Обеспечение потребности в персональных компьютерах, в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2025 годы	4.1.1	бюджет муниципального района	71,6	44,0	116,0	79,7	841,3	461,8	132,87	358,5	283,5	163,5	163,5

Всего:						320,0	270,0	338,0	160,0	1026,5	621,2	227,27	693,1	447,6	327,6	327,6
--------	--	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	--------	-------	--------	-------	-------	-------	-------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2022 № 1476

г. Пестово

Об утверждении перечня многоквартирных домов

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте, не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Предельная стоимость работ, руб.
1.	г. Пестово, ул. Профсоюз, д. 86	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
2.	г. Пестово, ул. Серова, д. 7	ремонт системы электроснабжения	2 143 500,00
3.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 14	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
4.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 12а	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
5.	г. Пестово, ул. Профсоюз, д. 102	ремонт системы холодного водоснабжения	203 654,00
6.	г. Пестово, Чапаева, д. 14	ремонт фундамента проектные работы по ремонту системы газоснабжения ремонт системы газоснабжения	356 576,00 28 руб./м ³ здания 4620,00 руб/м.п
7.	г. Пестово, Чапаева, д. 16	ремонт системы газоснабжения проектные работы по ремонту системы газоснабжения здания	4620,00 руб/м.п. 28,0 руб/м ³ здания
8.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 2	ремонт системы теплоснабжения	1 273 529,00
9.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 20	ремонт системы электроснабжения	3 00 900,00
10.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 16	ремонт системы электроснабжения	2 000 600,00
11.	д. Быково, ул. Нефтяников, д. 1	ремонт системы холодного водоснабжения	243 861,15
12.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 11	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
13.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 22	ремонт системы холодного водоснабжения	160 212,00
14.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 22	ремонт системы водоотведения	267 444,00
15.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 9	ремонт системы теплоснабжения	698 492,00
16.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13	ремонт системы электроснабжения	1 071 750,00
17.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13	проектные работы по ремонту системы газоснабжения	28 руб/м ³ здания

18.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13	ремонт системы газоснабжения	4620,00 руб/м.п.
19.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 1	проектные работы по ремонту системы газоснабжения	28 руб./м ³ здания
20.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 1	ремонт системы газоснабжения	4620,0 руб/м.п
21.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 20	ремонт системы холодного водоснабжения	146 039,40
22.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглилки, д. 35	ремонт системы газоснабжения	4620,0 руб/м.п.
23.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглилки, д. 35	проектные работы по ремонту системы газоснабжения	28,0 руб/м ³ здания
24.	д. Быково, ул. Ветеранов, д. 10	ремонт системы водоотведения	375 360,00
25.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 11	ремонт системы холодного водоснабжения	231 937,68
26.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 11	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
27.	г. Пестово, ул. Почтовая, д. 11	ремонт системы водоотведения	253 368,00
28.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 15	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
29.	г. Пестово, ул. Соловьева, д. 41а	ремонт фундамента	436 351,00
30.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 3	ремонт системы электроснабжения	643 050,00
31.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 11	ремонт фундамента	267 700,00
32.	г. Пестово, пер. Песочный, д. 16	ремонт фундамента	166 081,08
33.	г. Пестово, ул. Фабричная, д. 33	ремонт фундамента	137 490,72
34.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 13	ремонт фундамента	120 465,00
35.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 17	ремонт фундамента	120 465,00
36.	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 77	ремонт системы холодного водоснабжения	135872,10
37.	г. Пестово, ул. Юбилейная, д. 6	ремонт фундамента	135 777,44
38.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 15	ремонт системы водоотведения	1 725 248,00
39.	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 28а	ремонт системы водоотведения	258 060,00
40.	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 28а	ремонт системы электроснабжения	643 050,00

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 1490

г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый, под многоквартирным домом № 7, (далее Проект решения) 14 ноября 2022 года, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.30 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по Проекту решения;

3.2. Обеспечить размещение Проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по Проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального района с 7 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по Проекту решения;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложений и замечаний по Проекту решения.

4. Предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, подаются: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 1491

г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый, под многоквартирным домом № 1, (далее Проект решения) 14 ноября 2022 года, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.20 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по Проекту решения;

3.2. Обеспечить размещение Проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по Проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального района с 7 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по Проекту решения;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложений и замечаний по Проекту решения.

4. Предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, подаются: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 1492

г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Цветковой Н.Н., с учетом рекомендаций постоянно действующей Комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 28.09.2022 № 44

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100335:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 52, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2), с восточной стороны с 3-х метров до 2,3 метра (далее проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров) 14 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации Пестовского муниципального района с 7 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100335:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Пролетарская, д. 52, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж2), с восточной стороны с 3-х метров до 2,3 метра, подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и

разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 1495

г. Пестово

О назначении и проведении

публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый, под многоквартирным домом № 3, (далее Проект решения) 14 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.40 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по Проекту решения;

3.2. Обеспечить размещение Проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по Проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального района с 7 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по Проекту решения;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложений и замечаний по Проекту решения.

4. Предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете

«Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 1496
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый, под многоквартирным домом № 5, (далее Проект решения) 14 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 15.50 часов.

2.Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3.Комиссии:

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по Проекту решения;

3.2.Обеспечить размещение Проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3.Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по Проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального района с 7 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4.Организовать консультирование посетителей экспозиции по Проекту решения;

3.5.Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложений и замечаний по Проекту решения.

4.Предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, подаются: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 1497
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:0100136 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Кленовый, под многоквартирным домом № 9, (далее Проект решения) 14 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 16.00 часов.

2.Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3.Комиссии:

3.1.Организовать проведение публичных слушаний по Проекту решения;

3.2.Обеспечить размещение Проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3.Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по Проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального района с 7 ноября 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4.Организовать консультирование посетителей экспозиции по Проекту решения;

3.5.Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложений и замечаний по Проекту решения.

4.Предложения и замечания, касающиеся Проекта решения, подаются: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции

Проекта решения, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 1499
г. Пестово

О перемене заказчика по муниципальным контрактам и договору и проведении мероприятий, связанных с переменной заказчика

В соответствии с частью 6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести перемену заказчика: по муниципальному контракту от 29.03.2022 № 9, заключенному между Администрацией Пестовского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «СтройДорСервис», предметом которого является выполнение работ по проекту «Благоустройство ул. Советская г. Пестово» (1 этап реализации) в целях создания комфортной городской среды в малых городах-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды; по муниципальному контракту от 06.05.2022 № 33-05/2022/СК, заключенному между Администрацией Пестовского муниципального района и государственным бюджетным учреждением «Управление капитального строительства Новгородской области», предметом которого является оказание услуг по осуществлению строительного контроля за ходом выполнения работ по проекту «Благоустройство ул. Советская г. Пестово» (1 этап реализации) в целях создания комфортной городской среды в малых городах-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках заключенного заказчиком муниципального контракта от 29.03.2022 № 9; по договору от 30.05.2022 № 6, заключенному между Администрацией Пестовского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «Стройпроект», предметом которого является оказание услуг по осуществлению авторского надзора за ходом выполнения работ по проекту «Благоустройство ул. Советская г. Пестово» (1 этап реализации) в целях создания комфортной городской среды в малых городах-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках заключенного заказчиком муниципального контракта от 29.03.2022 № 9, заменив Администрацию Пестовского муниципального района на муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» (далее МБУ «Городское хозяйство»).
2. Наделить МБУ «Городское хозяйство» полномочиями заказчика по объекту «Благоустройство ул. Советская г. Пестово» (1 этап реализации).
3. Администрации муниципального района заключить соглашение с МБУ «Городское хозяйство» о предоставлении субсидии на иные цели в отношении объекта «Благоустройство ул. Советская г. Пестово» (1 этап реализации).
4. Администрации муниципального района заключить дополнительные соглашения о перемене заказчика по муниципальным контрактам и договору, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в срок не позднее 02.11.2022.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 1500
г. Пестово

О проведении
публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 42 Устава Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 20.09.2006

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района на 14 ноября 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района (каб. № 24), расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, в 15 часов 00 минут.
2. Создать временную комиссию по учету предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района в составе:
Башляева Е.А., председатель Думы Пестовского муниципального района, председатель комиссии (по согласованию);
Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию);
Смирнова Е.В., управляющий делами Администрации муниципального района, член комиссии.
3. Опубликовать постановление, а также проект решения Думы Пестовского муниципального района «О внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района» вместе с Порядком учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав Пестовского муниципального района и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 18.05.2010 № 482, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Проект внесен
председателем Думы
муниципального района
Е.А. Башляевой

Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от №
г. Пестово

О внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15, статьей 67 Устава Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав Пестовского муниципального района, дополнив статью 39 частью 7 следующего содержания:
«7. Лицам, замещающим муниципальные должности, не обеспеченным жилым помещением (равно как и членам их семей) в Пестовском муниципальном районе, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц. Порядок выплаты

расходов по найму жилого помещения определяется решением Думы Пестовского муниципального района.».

2. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

3. Главе Пестовского муниципального района направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юсти-

ции Российской Федерации по Новгородской области.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Проект подготовила и завизировала
помощник председателя Думы

А.В. Охотина

Утверждён решением Думы
Пестовского
муниципального района от
18.05.2010 № 482

Порядок учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав Пестовского муниципального района и участия граждан в его обсуждении

1. Общие положения

1.1. Проект решения о принятии изменений в Устав Пестовского муниципального района (далее - Устав) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе утверждения Устава.

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта решения о принятии изменений в Устава предусматривается в следующих формах:

- 1) внесение письменных предложений;
- 2) публичные слушания.

1.3. Предложения по проекту решения о принятии изменений в Устав (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Пестовского муниципального района, депутатами Думы Пестовского муниципального района (далее - Дума района), органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения

2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений в Устав Думой района.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Думу района. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес представительного органа, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Дума района вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Контактный телефон Думы района: 5-28-01

2.2. Все предложения регистрируются немедленно по мере поступления.

2.3. По мере поступления предложений Дума района в тот же день передает их председателю Думы района, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью председателя Думы района.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно