



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

вторник, 31 марта 2022 года

№ 10 (315)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Извещение об установлении публичного сервитута на земельных участках

Администрация Пестовского муниципального района в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует об установлении публичного сервитута с целью размещения и безопасной эксплуатации объектов электросетевого хозяйства сроком на 49 лет по ходатайству Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» в отношении земельных участков, расположенных на территории Пестовского городского поселения, г. Пестово, в кадастровом квартале 53:14:0100415 и земельных участков с местоположением:

- Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, пер. Линейный, кадастровый номер 53:14:0100415:14.

Ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте Администрации Пестовского муниципального района – <http://adm-pestovo.ru/>.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Пестовского муниципального района в рабочие дни с 8.30 до 17.30 ч. по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д.10, каб. № 35, тел. (81669)-5-20-03 или на адрес эл. почты: admin@adm-pestovo.ru или arh@adm-pestovo.ru. Последний день подачи заявления 29 апреля 2022 года.

Заключение № 5 по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **31 марта 2022 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **30 марта 2022 года № 5**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100401:580, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова, з/у 55, территориальная зона Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), условно разрешенный вид использования: Хранение автотранспорта (код 2.7.1).**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 8 (313) от 14 марта 2022 года и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 14.03.2022 года**.
- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 21 марта 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни**.

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовки данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **6** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **2** человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **предложений и замечаний не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **0**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участники публичных слушаний единогласно проголосовали за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100401:580, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова, з/у 55, территориальная зона Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), условно разрешенный вид использования: Хранение автотранспорта (код 2.7.1).

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Заместитель председателя комиссии _____ Е.Г.Гусева
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

Заключение № 6
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **31 марта 2022 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **30 марта 2022 года № 6**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **6 человек**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 8 (313) от 14 марта 2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в сети интернет: <http://adm-pestovo.ru/> 14 марта 2022.**
- Сведения о проведении экспозиции: **открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 14 марта 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **0**.

В период размещения экспозиции проекта 28 марта 2022 года поступило в письменном виде:

13 заявлений от граждан о возражении в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7).

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8.Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **10** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **6** человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний – **0**.

9.Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **12**.

10.Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1.Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление

застройки» (код 2.7)	
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. При подготовке рекомендаций Главе муниципального района, Комиссией учтено полученное заявление

10.2.Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11.Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Голосование участников публичных слушаний за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7): «за» - 1; «против» - 5; «воздержался» - 0.
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Заместитель председателя комиссии _____ Е.Г.Гусева
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2022 № 282
г. Пестово

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Пестовского городского поселения

Руководствуясь частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Пестовского городского поселения на период до 2030 года (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://adm-pestovo.ru/images/otdely/gkx/2022/proekt_gorod_2023.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офици-

альном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 № 285
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1303702:314 площадью 1250 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Попово, земельный участок 99, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
 - 4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
 5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 № 286
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 09.02.2022 № 136 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района», изложив пункт 2 постановления в редакции:
 - «2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.11.2019 № 1459 «Об утверждении состава Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района».
 2. Внести изменения в состав Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (далее Совет), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.02.2022 № 136, включив в качестве члена Совета Виноградову О.В. - директора государственного областного казенного учреждения «Пестовское лесничество» (по согласованию), исключив Кузина О.В.
 3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 № 299
г. Пестово

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Пестовского муниципального района на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2.2.6 Положения о Комитете образования Администрации Пестовского муниципального района, утвержденном решением Думы Пестовского муниципального района от 26.12.2019 № 295, в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий «дорожную карту» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Пестовского муниципального района на 2022 год.
2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.03.2022 № 299

План мероприятий («дорожная карта») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Пестовского муниципального района на 2022 год

1. Цель и задачи организации отдыха и оздоровления детей и подростков
 - 1.1. Целью организации отдыха и оздоровления детей и подростков является создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей и подростков Пестовского муниципального района.
 - 1.2. Задачами организации отдыха и оздоровления детей и подростков является:
 - обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - осуществление работы по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - обеспечение в приоритетном порядке отдыха, оздоровления и занятости детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - развитие малозатратных форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе детей старше 14 лет;
 - продолжение внедрения инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - развитие инфраструктуры системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
 - привлечение средств массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
 - координацию деятельности всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилению адресного контроля за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах;
 - совершенствование механизмов кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков;
 - обеспечение эффективной реализации средств федерального, областного и местных бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей и подростков;
 - обеспечение комплексной безопасности жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

Приложение
к плану мероприятий («дорожная карта») по организации отдыха,

1. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Пестовского района на 2022 год

1.1. Организационно-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.1.1.	Формирование муниципального задания муниципальным организациям, организующим отдых детей	январь (ежегодно)	комитет образования Администрации муниципального района
1.1.2.	Заключение договоров с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Пестовского муниципального района	январь - декабрь	руководители образовательных организаций (по согласованию)
1.1.3.	Разработка комплекса мер по поддержке родителей (законных представителей) в части предоставления компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Новгородской области	январь - апрель	комитет образования Администрации муниципального района
1.1.4.	Подготовка локального акта об открытии на базе образовательных учреждений организаций отдыха детей и их оздоровления и представление сведений для формирования реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в комитет образования Администрации муниципального района	до 4 марта с 15 апреля	руководители образовательных организаций (по согласованию)
1.1.5.	Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и подростков кадрами	март – август	руководители образовательных организаций (по согласованию), директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
5.2.1.1.6.	5.3. Подготовка документации в филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области» в Боровичском районе для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы	до 4 марта	руководители образовательных организаций (по согласованию)
1.1.7.	Подготовка уведомления в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе о планируемых сроках открытия организаций отдыха детей и их оздоровления, режиме работы, количестве смен и количестве детей	за 2 месяца до предполагаемой даты открытия лагеря	руководители образовательных организаций (по согласованию)
1.1.8.	Подготовка документации для открытия организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28	за 30 дней до предполагаемой даты открытия лагеря	руководители образовательных организаций (по согласованию)
1.1.9.	Представление отчетной документации по организации деятельности лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха	в течение 5 дней после окончания смены	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)

1.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

№ п/п	Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
1.2.1.	Проведение заседаний районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков по вопросам планирования и организации летней оздоровительной кампании	члены районной межведомственной комиссии	январь – декабрь	комитет образования Администрации муниципального района
1.2.2.	Проведение совещаний «Организация летней оздоровительной кампании»	директора лагерей дневного пребывания, специализированных (профильных) лагерей, лагерей труда и отдыха (по согласованию)	февраль - май	комитет образования Администрации муниципального района

1.3. Организационно-методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.3.1.	Внесение данных об организациях отдыха и оздоровления детей в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области	январь - август	руководители образовательных организаций (по согласованию), директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
1.3.2.	Корректировка Положений о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»)	январь - май	руководители образовательных организаций (по согласованию), руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
1.3.3.	Корректировка паспортов лагерей дневного пребывания	до 15 мая	руководители образовательных организаций (по согласованию), руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
1.3.4.	Обеспечение реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ в организациях отдыха и оздоровления детей	июнь – август (во время проведения смен)	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)
1.3.5.	Включение в воспитательные программы летнего отдыха лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей физкультурно-спортивной направленности презентации видов спорта, мастер-классы выдающихся спортсменов, тестирование уровня физической подготовленности детей (аппаратное тестирование, выполнение нормативов комплекса ГТО)	июнь – август (во время проведения смен)	руководители лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей физкультурно-спортивной направленности (по согласованию)
1.3.6.	Включение в воспитательные программы летнего отдыха лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей туристско-краеведческой направленности туристских маршрутов с целью ознакомления детей с историей, культурой, традициями, природой Новгородской области	июнь – август (во время проведения смен)	руководители лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей туристско-краеведческой направленности (по согласованию)
1.3.7.	Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций, учреждений спорта	июнь - август	руководители образовательных организаций (по согласованию), директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
1.3.8.	Организация профильных смен различной направленности (технической, естественнонаучной,	июнь – август	руководители образовательных организа-

	физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в организациях отдыха детей и их оздоровления		ций (по согласованию), директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
1.3.9.	Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	июнь - август	комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, управление по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
1.3.10.	Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков здорового образа жизни, учета физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований	июнь – август (во время проведения смен)	организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий) (по согласованию)
1.3.11.	Организация досуга и занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в организациях системы профилактики	июнь – август	образовательные организации (по согласованию)
1.3.12.	Обеспечение оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	июнь – август	образовательные организации (по согласованию)
1.3.13.	Организация муниципального конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления»	сентябрь	комитет образования Администрации муниципального района

1.4. Информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.4.1.	Информирование родителей (законных представителей) об организациях отдыха и оздоровления детей, внесенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области	февраль - август	комитет образования Администрации муниципального района, руководители образовательных организаций (по согласованию), директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
1.4.2.	Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	январь – декабрь (по мере необходимости)	комитет образования Администрации муниципального района, организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию), комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, управление по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
1.4.3.	Размещение информации о ходе оздоровительной кампании детей и подростков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте организации	июнь – август	комитет образования Администрации муниципального района, организации отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)

1.5. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.5.1.	Прохождение профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования персонала организации отдыха и оздоровления детей в установленном порядке	до начала открытия организации отдыха и оздоровления детей	руководители образовательных организаций (по согласованию), руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию), директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)
1.5.2.	Приемка организаций отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании. Усиление контроля за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании 2022 года, включая соответствие организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому и трудовому законодательству РФ, требованиям антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности	по установленному графику	члены по приемке организаций отдыха и оздоровления детей (по согласованию)

1.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.6.1.	Обеспечение безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков: проведение мероприятий по технике безопасности; проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности; проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	постоянно в период проведения оздоровительной кампании	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2022 № 303
г. Пестово

Об исключении сведений
о юридическом лице
из реестра муниципального
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пестовского муниципального района, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 24.02.2011 № 52, на основании записи в едином государственном реестре юридических лиц от 14.02.2022 № 2225300012188

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в реестр муниципального имущества Пестовского городского поселения, исключив из раздела 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Пестовскому городскому поселению, иных юридических лицах, в которых Пестовское городское поселение является учредителем (участником)», исключив сведения о юридическом лице: муниципальное унитарное предприятие «Гранд», ОГРН 1115331000971, дата регистрации 16.12.2011, ИНН 532101663201.

2.Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.02.2022.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 304
г. Пестово

О признании многоквартирного
дома аварийным и подлежащим
сносу

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании отчета по обследованию многоквартирного жилого дома от 01.12.2021 № 379, выполненный закрытым акционерным обществом «Управление механизации № 282», заключения межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от 14.02.2022 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 4-Б, аварийным и подлежащим сносу.

2.Установить срок расселения граждан из многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 4-Б, до 31 декабря 2030 года.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.

4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 311
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в порядок и сроки проведения работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 22.10.2021 № 1263 «О подготовке проекта внесения изменений генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области», изложив их в следующей редакции:

«Порядок и сроки проведения работы комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятий
1.	Опубликование постановления «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Разработка технического задания для подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	25.10.2021
3.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	31.12.2021
4.	Публикация проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области на сайтах Администрации Пестовского муниципального района, Администрации Пестовского сельского поселения, во ФГИС ТП	04.02.2022
5.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации	до 04.03.2022
6.	Корректировка проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области с учетом представленных замечаний и предложений от согласительных органов, создание Администрацией Пестовского сельского поселения согласительной комиссии	не ранее 02.04.2022
7.	Принятие решения Администрацией Пестовского сельского поселения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта генерального плана
8.	Проведение Администрацией Пестовского сельского поселения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта генерального плана Пестовского сельского поселения и постановления Администрации Пестовского сельского поселения о проведении публичных слушаний
9.	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний и направлении рекомендаций в адрес комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
10.	Рассмотрение комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области рекомендаций, корректировка проекта внесения изменений в генеральный план (в случае необходимости)	в течение пятнадцати дней после получения рекомендаций
11.	Направление проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в Думу Пестовского муниципального района на утверждение	

12. Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Пестовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ФГИС ТП генерального плана Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в действующей редакции	в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении внесения изменений в генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области Думой Пестовского муниципального района
13. Направление информации об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план Пестовского муниципального района Новгородской области в Министерство природных ресурсов Новгородской области для исключения информации о лесных участках из государственного лесного реестра	в течение десяти рабочих дней

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 317
г. Пестово

О временном ограничении в весенний период 2022 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 15 апреля по 14 мая 2022 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2013 № 36, и автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, указанным в перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 16.01.2019 № 29, следующих транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;
с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонны на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Временное ограничение движения не распространяется на:

международные перевозки грузов;
пассажирыские перевозки автобусами, в том числе международные;
перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;
перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;
транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;
транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных

отходов;

транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;
перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Управлению дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района:

3.1. Принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения о введении временного ограничения путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также через средства массовой информации;

3.2. Обеспечить информирование отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району о дислокации временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств;
3.3. Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств. Дорожные знаки должны быть установлены с учетом требований ГОСТ Р 52289-2019, а их конструкция и технические характеристики должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ 32945-2014.

4. Рекомендовать отделению Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района Сушилова С.В.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 319
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав оперативного штаба по рассмотрению результатов мониторинга состояния рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденном постановлением Администрации муниципального района от 08.02.2019 № 135, включив в качестве руководителя оперативного штаба Главу муниципального района Поварову Е.А., исключив Иванова Д.В.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2022 № 320
г. Пестово

О назначении и проведении публичных слушаний по утверждению Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения

Руководствуясь пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Главы Пестовского муниципального района публичные слушания по утверждению Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения на 22 апреля 2022 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации муниципального района, кабинет № 24, в 15.00 часов.

2. Создать временную комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Грошев С.А. – заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Чистякова О.Е. – заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Виноградова С.Б. – заместитель Главы администрации района

Кузин Д.В. – Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)

Лебедева Ю.Е. – заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Матушак С.Г. – председатель Общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию)

Сушилов С.В. – начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

3. Временной комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения»;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения» на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Организовать консультирование посетителей экспозиции с распространением информационных материалов по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения»;

3.4. Обеспечить регистрацию в журнале учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения».

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения», подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 7, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 321
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Устюжского сельского поселения на 2023 год 31 марта 2022 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, Администрация Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 09.00 часов.

2. Установить срок проведения публичных слушаний – не более 30

календарных дней со дня оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Установить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, Администрация Пестовского муниципального района, кабинет № 11, с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30 в рабочие дни.

4. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее Комиссия) в следующем составе:

Грошев С.А. - заместитель Главы администрации района

Денисова С.П. - ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Сушилов С.В. - начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

5. Комиссии:

5.1. Обеспечить прием предложений и замечаний по предмету рассмотрения в письменном виде в срок до 30.03.2022;

5.2. Провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Устюжского сельского поселения на 2023 год;

5.3. Обеспечить публикацию заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 322
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Лаптевского сельского поселения на 2023 год 31 марта 2022 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, Администрация Пестовского муниципального района, кабинет № 24, в 10.00 часов.

2. Установить срок проведения публичных слушаний – не более 30 календарных дней со дня оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Установить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, Администрация Пестовского муниципального района, кабинет № 11, с 08.30 до 13.00, с 14.00 до 17.30 в рабочие дни.

4. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее Комиссия) в следующем составе:

Грошев С.А. - заместитель Главы администрации района

Денисова С.П. - ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Сушилов С.В. - начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

5. Комиссии:

5.1. Обеспечить прием предложений и замечаний по предмету рассмотрения в письменном виде в срок до 30.03.2022;

5.2. Провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Лаптевского сельского поселения на 2023 год;

5.3. Обеспечить публикацию заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

	пальной программы												
1.2.	Выработка предложений по рассмотрению вопросов в области защиты прав потребителей на заседаниях областной комиссии по защите прав потребителей с участием органов исполнительной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новгородской области, общественных объединений потребителей	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация проведения семинаров, лекций и других мероприятий, направленных на просвещение и защиту прав потребителей в Пестовском муниципальном районе	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Размещение информации о правах потребителей, типичных нарушениях их прав на потребительском рынке в средствах массовой информации	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация и проведение консультирования населения Пестовского муниципального района, в первую очередь наиболее уязвимых категорий граждан, по вопросам защиты прав потребителей	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Совершенствование раздела по защите прав потребителей на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Размещение брошюр, тематических памяток, пособий или других материалов по вопросам защиты прав потребителей на информационных стендах или на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Участие в организации проведения праздничных мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей, Всемирному дню качества	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Участие в организации и проведении социологических исследований в сфере потребительского рынка и по вопросам защиты прав потребителей, информирование о результатах анкетирования потребителей, а также органов власти и организаций по защите прав потребителей	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан в области защиты прав потребителей	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11.	Подготовка и доведение информационных и аналитических материалов, характеризующих состояние потребительского рынка и системы защиты прав потребителей, до органов исполнительной власти Новгородской области и организаций по защите прав потребителей	управление	2019 -2024 годы	1.1. - 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 338
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 19.05.2014 № 762

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.05.2014 № 762, изложив его в прилагаемой редакции.
- Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:
от 20.12.2017 № 2010 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района»,
от 02.10.2018 № 1402 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района»,
от 21.08.2020 № 1007 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района»,
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 23.03.2022 № 338

Состав
комиссии по проведению мониторинга
технического состояния многоквартирных домов,
расположенных на территории Пестовского городского поселения

Грошев С.А. - заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Сушилов С.В. -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Васильева С.В. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ТимберХаус» (по согласованию)
Вдовин С.Г. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Русь» (по согласованию)
Майсиеня Э.Ю. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Исток» (по согласованию)
Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
представитель
совета дома -(по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 340
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Повышение безопасности
дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2014 № 1756, следующие изменения:
1.1.Пункт 6 Паспорта муниципальной программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					Всего
	бюджет муниципального района	бюджет Пестовского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2015	470,64	206,0	0	0	0	676,64
2016	0	395,83	0	0	0	395,83
2017	0	1660,0	0	0	0	1660,0
2018	0	1000,0	0	0	0	1000,0
2019	0	1050,0	0	0	0	1050,0
2020	0	1100,0	0	0	0	1100,0
2021	0	1260,9	0	0	0	1260,9
2022	0	2116,5	0	0	0	2116,5
2023	0	2201,2	0	0	0	2201,2
2024	0	2289,2	0	0	0	2289,2
Всего	470,64	13279,63	0	0	0	13750,27

1.2. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 15.09.2015 № 937 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы»;

от 29.03.2019 № 399 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»;

от 23.03.2021 № 286 «О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Задача 1: Создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения															
1.1.	Оснащение системами автоматического контроля и выявления нарушений правил дорожного движения улично-дорожной сети города и населенных пунктов	управление, ГО и ЧС Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району, администрации сельских поселений	2015 – 2024 годы	1.1.1											
1.2.	Проведение информационно-пропагандистских кампаний, использующих наиболее действенные каналы коммуникации, с целью повышения грамотности, ответственности и уровня самосознания участников дорожного движения	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1.1											
1.3.	Устройство искусственных неровностей на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1.1	бюджет муниципального района	159,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	0	300,0	0	300,0	52,0	0	298,5	310,5	322,9
2. Задача 2: Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах															
2.1.	Организация теоретических и практических занятий с детьми дошкольного и школьного возраста	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1											
2.2.	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1											
2.3.	Устройство барьеров вдоль пешеходного прогулара на улично-дорожной сети по ул. Устюженское шоссе от железнодорожного переезда до школы № 6	управление, комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	206,0	0	0	0	0	0	0	0	350,0	0
2.4.	Изготовление и монтаж дорожного ограждения вблизи общеобразовательных учреждений	управление, комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет Пестовского городского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0	364,0	378,5
3. Задача 3: Повышение культуры вождения															

3.1.	Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3																
3.2.	Приобретение и установка дорожных полусфер	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3																
3.3.	Изготовление сметной документации на устройство пешеходных тротуаров и пешеходных переходов на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3																
3.4.	Устройство пешеходных тротуаров и пешеходных переходов на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения	6,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет муниципального района	305,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.5.	Нанесение горизонтальной дорожной разметки на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения	0	332,83	700,0	490,0	350,0	1048,0	0	1000,0	1040,0	1081,6					
3.6.	Приобретение и установка дорожных знаков на улично-дорожной сети г. Пестово	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.3	бюджет Пестовского городского поселения	0	63,0	660,0	510,0	400,0	0	450,0	468,0	486,7	506,2					
4.	Задача 4: Развитие современной системы оказания помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях																			
4.1.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи на догоспитальном и госпитальном этапах, организация проведения предрейсового и послерейсового медицинских осмотров	комитет образования Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району, ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	2015 – 2024 годы	1.4.2																
	ИТОГО					676,64	395,83	1660,0	1000,0	1050,0	1100,0	1260,9	2116,5	2201,2	2289,2					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2022 № 352
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2014 № 1814, изменения:

1.1. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	35 848,2	1 164,0	1 384,4	6 060,7	54 933,3
2016	38 460,1	10 272,3	69,1	10 494,9	59 296,4
2017	41 404,2	16 470,3	43,1	8 528,1	66 445,7
2018	48 752,7	17 119,5	973,9	7 490,5	74 336,6
2019	56 930,0	10 186,9	2 011,9	8 299,2	77 428,0
2020	54 285,4	9 736,4	1 346,6	6 066,3	71 434,7
2021	55 586,04	16 231,86	4 299,32	6 071,9	82 189,12
2022	55 407,2	9 471,86	1 018,7	5 443,6	71 341,36

2023	54 888,2	2 156,76	7 978,9	5 443,6	70 467,46
2024	54 888,2	610,06	1018,7	5 443,6	61 960,56
всего	496 450,24	103 895,94	20 144,62	69 342,4	689 833,2

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.3. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	18 376,8	9 443,7	751,7	5 163,3	33 735,5
2016	18 902,9	8 089,1		9 302,1	36 294,1
2017	20 824,7	12 531,3		7 478,9	40 834,9
2018	24 836,7	12 447,4	959,9	6 368,3	44 612,3
2019	28 822,3	7 922,9	912,6	6 786,8	44 444,6
2020	27 586,4	7 227,5	985,8	4 852,7	40 652,4
2021	28 376,48	12 667,88	4 116,73	4 750,4	49 911,49
2022	27 093,84	7 565,84	931,1	4 197,5	39 788,28
2023	27 008,84	218,4	931,1	4 197,5	32 355,84
2024	27 008,84	218,4	931,1	4 197,5	32 355,84
всего	248 837,8	78 332,42	10 520,03	57 295,0	394 985,25

1.4. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2);

1.5. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского

муниципального района на 2015 - 2024 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	5 095,1	1 041,5		749,6	6 886,2
2016	5 183,1	1 098,2		1 002,5	7 283,8
2017	5 750,8	1 030,9		867,3	7 649,0
2018	6 476,5	1 241,9		939,1	8 657,5
2019	7 490,1	608,0	300,0	1 310,5	9 708,6
2020	6 907,9	701,3		1 083,3	8 692,5
2021	7 034,95	832,3		1 125,2	8 992,45
2022	7 289,8	530,04		1 115,8	8 935,64
2023	7 289,8	1 546,7	6 960,2	1 115,8	16 912,5
2024	7 289,8			1 115,8	8 405,6
всего	65 807,85	8 630,84	7 260,2	10 424,9	92 123,79

1.6. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.7. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	7 287,0	1 093,4	632,7	147,8	9 160,9
2016	7 166,8	1 050,0	69,1	190,3	8 476,2
2017	7 615,3	2 831,8	43,1	181,9	10 672,1
2018	9 685,1	3 080,3	14,0	183,1	12 962,5
2019	11 818,2	1 126,1	109,3	201,9	13 255,5
2020	11 295,3	1 102,0	11,2	130,3	12 538,8
2021	11 342,0	2 097,16	182,59	196,3	13 818,05
2022	11 709,96	631,26	87,6	130,3	12 559,12
2023	11 409,96	19,46	87,6	130,3	11 647,32
2024	11 409,96	19,46	87,6	130,3	11 647,32
всего	100 739,58	13 050,94	1 324,79	1 622,5	116 737,81

1.8. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 4);

1.9. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
2015	150,0				150,0
2016	150,0				150,0
2017	150,0				150,0
2018	31,3				31,3
2019	280,5		690,0		970,5
2020	34,0	101,4	349,6		485,0
2021	30,0				30,0
2022	35,0				35,0
2023	35,0				35,0
2024	35,0				35,0
всего	930,8	101,4	1 039,6		2 071,8

1.10. Мероприятия подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 5);

1.11. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	4 939,3	61,4			5 000,7
2016	7 057,3	35			7 092,3
2017	7 063,4	76,3			7 139,7
2018	7 723,1	349,9			8 073,0
2019	8 518,9	529,9			9 048,8
2020	8 461,8	604,2			9 066,0
2021	8 802,61	634,52			9 437,13
2022	9 278,6	744,72			10 023,32
2023	9 144,6	372,2			9 516,8
2024	9 144,6	372,2			9 516,8
всего	80 134,21	3 780,34			83 914,55

1.12. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 6).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.12.2021 № 1438 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы
«Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района»	Комитет, МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	бюджет муниципального района	18 376,8	20 824,7	20 824,7	24 836,7	28 822,3	27 586,4	28 376,8	27 093,84	27 008,84	27 008,84	
					областной бюджет	9 443,7	8 089,1	12 531,3	12 447,4	7 922,9	7 227,5	12 667,88	7 565,84	218,4	218,4	
					федеральный бюджет	751,7			959,9	912,6	985,8	4 116,73	931,1	931,1	931,1	
					внебюджетные средства	5 163,3	9 302,1	7 478,9	6 368,3	6 786,8	4 852,7	4 750,4	4 197,5	4 197,5	4 197,5	

3.4.	Повышение квалификации, обучение работников	Пестовская ДШИ	2015 - 2024 годы	2.2	областной бюджет муниципальный бюджет внебюджетные средства	7,5 0,5 15,2 7,5 10,5 2,6 10,1 19,7 25,3 17,5 14,9													
3.5.	Расходы на поддержку отрасли культуры (в рамках национального проекта «Культура» оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств)	Пестовская ДШИ	2015 - 2024 годы	1.1	областной бюджет федеральный бюджет муниципальный бюджет														619,7 2788,7 34,43
3.6.	Создание концертных виртуальных залов	Пестовская ДШИ	2019 - 2024 годы	1.1	федеральный бюджет						300,0								
3.7.	Возмещение педагогическим работникам расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности	Пестовская ДШИ	2020 год	1.1	областной бюджет								18,8						
3.8.	Расходы на поддержку отрасли культуры (мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	Пестовская ДШИ	2023 год	1.1	областной бюджет федеральный бюджет муниципальный бюджет														927,0 4 171,5 51,5

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения»
муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Задача 1: Организация инновационных мероприятий для населения (популяризация деятельности библиотек)																
1.1	Неделя детской и юношеской книги	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	36,8	1,0	-	1,0	1,2	-	-	1,0	1,0	1,0	
1.2	Библиосумерки	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	37,0	1,0	0,5	0,8	-	-	-	1,0	1,0	1,0	
1.3	Ганичевские чтения	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	35,8	6,0	7,0	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	
1.4	Библиодень «Библиотека-школьнику»	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	37,7	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	
1.5	Комплектование книжного фонда	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	3	муниципальный бюджет	150,0	86,5	150,0	150,8	150,8	120,6	102,37	1,08	1,08	1,08	
					внебюджетные средства	-	57,2	53,2	20,9	13,0	42,0	10,2	-	-	-	
					федеральный бюджет	8,3	8,1	7,2	6,5	6,1	-	182,59	87,6	87,6	87,6	
					областной бюджет	-	-	20,4	8,2	8,4	-	54,54	19,46	19,46	19,46	
2. Задача 2: Компьютеризация библиотек																
2.1	Компьютеризация и подключение библиотек к сети «Интернет»	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	2.1	федеральный бюджет	24,8	61,0	35,9	7,5	3,2	11,2	-	-	-	-	
					областной бюджет	-	-	66,7	9,5	4,5	14,1	-	-	-	-	
					муниципальный бюджет	-	-	5,4	0,9	0,4	1,3	-	-	-	-	
3. Задача 3: Обеспечение деятельности учреждения в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения																
3.1	Содержание бюджетного учреждения в рамках выполнения муниципального задания	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	3	муниципальный бюджет	7 125,7	7 075,3	7 451,7	9 533,4	11 415,8	11 173,4	11 239,63	11 708,88	11 408,88	11 408,88	
					областной бюджет	1 015,8	1 030,0	2 711,9	3 062,6	1 113,2	1 087,9	2 042,62	611,8	-	-	

					областной бюджет	725,15													
					внебюджетные средства		50,9	91,0	1 413,1										
4.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»	комитет	2015 -2020 годы	3.1.1 -3.1.11	местный бюджет	200,00	200,00	200,0	200,0	200,0									
5.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	комитет	2015 -2024 годы	5.1.1 – 5.1.5	местный бюджет	2 056,9	2 735,3	2 904,1	3 848,29	200,0									
					областной бюджет		4,7	2,3	17,45	356,34	3 118,27	4369,75							
					внебюджетные средства	2 056,9	3 742,2	1 938,7	2 037,2	1 666,0									
6.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Пестовском муниципальном районе»	комитет	2015 -2024 годы		местный бюджет	9 758,1	10 276,0	11 539,7	12 730,43	17 073,83	16 200,41								
					областной бюджет	31 433,36	29 834,6	28 596,6	28 871,52	29 230,78	8126,85	9668,78	15817,34	8,2	3063,20	2908,94			
					внебюджетные средства														
	ИТОГО					284 319,58	292 346,5	302 253,6	319 157,18	336 186,80	304 131,74	330896,13	387499,84	268513,44	268934,73				

Приложение № 2

Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Задача 1. Развитие дошкольного образования															
1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям	комитет	2015 -2024 годы	1.1, 1.2, 1.3	местный бюджет	23 733,23	25 680,4	26 419,24	31 147,4	32 166,86	29631,60	31 104,44	34 109,68	34 909,68	34 909,68
					областной бюджет	55 522,3	57 749,5	60 406,5	61 989,98	66 998,2	62 974,48	66 735,34	64 405,11	52 270,22	52 270,22
					внебюджетные средства	938,5	1 537,5	1 525,7	1 647,0	1 585,4	13 000,0	13 654,86	13 654,86	13 654,86	13 654,86
1.2.	Создание в дошкольных образовательных организациях универсальной «безбарьерной» среды для инклюзивного образования детей-инвалидов	комитет	2015 -2024 годы	1.5	местный бюджет		282,0								
					областной бюджет		564,4								
					федеральный бюджет		1 973,6								
1.3.	Ремонт и содержание муниципальных дошкольных учреждений	комитет	2016 -2024 годы	1.1	местный бюджет		556,9		280,4	2015,61	225,7	1323,60			
1.4.	Мероприятия, направленные на комплексное развитие учреждений	комитет	2016 -2024 годы	1.1	местный бюджет		10,0		15,0		18,45				
1.5.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	комитет	2015 – 2024 годы	1.1	областной бюджет				228,4	636,19	495,07	732,41	421,32	421,32	
					местный бюджет			96,8	60,64	230,7	183,10	105,30	105,30	105,30	
1.6.	Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет					199,35					
1.7.	Оплата задолженности прошлых лет по коммунальным услугам	комитет	2019 год	1.1	местный бюджет					175,63					
1.8.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	комитет	2020 год	1.1	областной бюджет						500,0				

3.10.	Расходы на проведение медицинских осмотров работников муниципальных учреждений	комитет	2021 год	3.1	местный бюджет													844,00
3.11.	Расходы на проведение инженерно-геологических и геодезических изысканий	комитет	2021 год	3.1	местный бюджет													125,00
3.12.	Субсидия из федерального бюджета и софинансирование на модернизацию школьных систем образования	комитет	2022 год	3.1	федеральный бюджет													59014,80
					областной бюджет													13842,98
					местный бюджет													72,86
3.13.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части выполнения работ, не включенных в перечень работ по капитальному ремонту зданий	комитет	2022 год	3.1	областной бюджет													5954,48
					местный бюджет													5,95
3.14.	Субсидия из областного бюджета на модернизацию школьных систем образования	комитет	2022 год	3.1	областной бюджет													1717,60
					местный бюджет													1,72
4. Задача 4. Обновление состава и компетенций педагогических кадров, создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию																		
4.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	комитет	2015 - 2020 годы	2.4, 4.1														
4.2.	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя	комитет	2015 - 2024 годы	4.1														
	ИТОГО					214 249,2	235 852,8	247 224,62	260657,6	278 225,59	265589,41	287965,33	345293,96	231367,78				231788,78

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации															
1.1.	Организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей	комитет, МАДОУ ЦВР	2018 - 2021 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе программ дополнительного образования детей	комитет	2015, 2017, 2019, 2021 годы	1.1 - 1.2											
2. Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей															
2.1.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	комитет	2015, 2018, 2021 годы	2.1 - 2.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телеком-муниципальных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области	комитет	2020 год	2.1 - 2.2	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждан независимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей															
3.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	комитет	2015 - 2024 годы	3.1	местный бюджет	3 525,74	3 818,8	3 926,9	3 784,24	3 609,91	4 341,94	3 667,92	4 047,87	4 047,87	4 047,87
					областной бюджет	664,33	736,8	899,7	891,52	615,40	462,1	913,5	512,85	-	-

Мероприятия подпрограммы «Вовлечение молодежи района в социальную практику»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача 1. Развитие системы молодежной политики									
1.1.	Организация деятельности межведомственного совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.1, 1.2		-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности молодежного Совета при Главе муниципального района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.1, 1.2		-	-	-	-
1.3.	Проведение фестивалей, конкурсов, слетов, форумов, встреч, акций в рамках реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	30,0	38,9	12,0	15,0
2. Задача 2. Кадровое и информационное обеспечение молодежной политики									
2.1.	Организация издания и распространения газеты «Молодежный вестник», сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	10,0	2,0	10,0	10,0
2.2.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди специалистов, осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	2.2, 2.3	местный бюджет	-	-	-	3,0
3. Задача 3. Поддержка молодой семьи									
3.1.	Участие в областном конкурсе молодых семей	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	-	7,0	-
3.2.	Участие в областном конкурсе клубов молодых семей	Молодежный центр	2016 - 2018 годы	3.3	местный бюджет	-	10,0	-	10,0
3.3.	Организация и проведение циклов лекций и бесед для учащихся образовательных организаций области по разъяснению семейного законодательства	Молодежный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	-	-	-	-	-
3.4.	Организация и проведение Дня семьи, любви и верности (день святых Петра и Февронии Муромских)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1 – 3.3	местный бюджет	5,0	-	1,5	2,0
3.5.	Организация и проведение торжественных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	Молодежный центр, отдел ЗАГС	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	5,0	12,4	6,2	8,0
4. Задача 4. Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации									
4.1.	Участие в областном проекте по работе с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации, «Альтернатива»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет	-	-	8,2	11,0
4.2.	Участие в областном конкурсе программ по поддержке молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	Молодежный центр	2015 - 2017 годы	4.2	местный бюджет	1,0	-	-	-
5. Задача 5. Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни, молодежного туризма									
5.1.	Участие в областном конкурсе молодежных профильных лагерей	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	5.1	местный бюджет	1,0	-	3,0	2,0
5.2.	Организация проведения акций в рамках: Всемирного дня здоровья (7 апреля); Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Международного дня борьбы со СПИД (1 декабря)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	5.4	местный бюджет	7,0	10,8	10,9	12,0
6. Задача 6. Содействие в организации труда и занятости молодежи									
6.1.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района	Молодежный центр, центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-
6.2.	Организация, развитие и совершенствование деятельности молодежных бирж труда	Молодежный центр, центр занятости населения	2015 – 2018 годы	-	-	-	-	-	-
7. Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению									
7.1.	Участие в конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях и прочих мероприятиях по направлениям государственной молодежной политики	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.1	местный бюджет	30,0	29,4	15,8	10,0
7.2.	Участие в областном конкурсе среди организаций и социально-активной молодежи, принимающих участие в волонтерской деятельности, на лучшую организацию работы	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.2	местный бюджет	10,0	-	4,7	2,0
7.3.	Участие в торжественном мероприятии по награждению талантливой молодежи, победителей областных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.5	местный бюджет	-	15,0	14,0	5,0
7.4.	Участие молодежи района в проектах, реализуемых	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.6	местный бюджет	9,32	-	5,0	10,0

	Федеральным агентством по делам молодежи	центр	годы		бюджет					
7.5.	Участие в Новгородском областном молодежном форуме	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	7.4	местный бюджет	-	-	5,0	7,0	
8.	Задача 8. Развитие инфраструктуры учреждений по работе с молодежью									
8.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	комитет	2015 - 2018 годы	8.1	местный бюджет	1 860,5	2040,6	2204,8	2893,66	
областной бюджет					725,15	839,3	1413,1	1 563,0		
внебюджетные средства						50,9	91,0	90,5		
9.	Задача 9. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи									
9.1.	Разработка и распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеоролики, социальные ролики и др.)	Молодежный центр	2015 - 2018 годы	9.1	местный бюджет	5,0	-	3,0	1,5	
9.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма для специалистов учреждений, работающих по профилактике экстремизма в молодежной среде с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	9.1	местный бюджет	3,0	1,5	1,5	1,5	
10.	Обеспечение доступной среды жизнедеятельности и проведение мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями	Молодежный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-	
11.	Мероприятия, направленные на профилактику терроризма, экстремизма и других правонарушений	Молодежный центр	2018 год		местный бюджет	-	-	-	-	
	ИТОГО:						2701,94	3050,8	3816,7	4657,16

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2015	2016	2017	2018	
1.	Задача 1. Совершенствование информационно-методического обеспечения системы патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе									
1.1.	Организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов» по вопросам гражданско-патриотического воспитания населения области и допризывной подготовки молодежи к военной службе	комитет, Молодежный центр, совет ветеранов, региональное отделение ДОСААФ, военкомат	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	5,0	-	-	-	
1.2.	Освещение в средствах массовой информации вопросов патриотического и духовно-нравственного воспитания населения района и службы в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	-	-	-	-	
1.3.	Разработка информационно-методических материалов по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовки молодежи к воинской службе	комитет, Молодежный центр	2015 – 2018 годы		местный бюджет	5,0	3,0	3,0	3,0	
1.4.	Организация выпуска сборника творческих работ молодежи, проживающей на территории района, посвященного 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 год	1.2		-	-	-	-	
1.5.	Участие в областном конкурсе методических пособий «Растим патриотов России»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	-	-	-	3,0	
1.6.	Организация изготовления и трансляции видеороликов на тему проект «Наша общая Победа»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	1.2	местный бюджет	1,5	-	-	-	
2.	Задача 2. Организация патриотического воспитания населения района и допризывной подготовки молодежи к военной службе в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности									
2.1.	Участие в областном смотре-конкурсе историко-патриотических музеев, комнат Боевой Славы	Молодежный центр	2015, 2017, 2018 годы	2.2	местный бюджет	2,0	-	-	-	
2.2.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	комитет, Молодежный центр, комитет культуры, совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	56,0	20,0	27,0	17,0	
2.3.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения района («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Знамя Победы»)	Молодежный центр, совет ветеранов, Администрация муниципального района	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	5,0	23,1	23,0	20,0	
2.4.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитника Отечества	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	6,0	20,0	10,0	20,0	
2.5.	Участие в областном конкурсе рисунков и плакатов, посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	-	
2.6.	Проведение мероприятий в рамках проектов патриотической направленности	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0	

2.7.	Организация и проведение торжественных проводов на службу в рядах Вооруженных Сил	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	11,0	11,0	11,0
2.8.	Организация и проведение выставок, посвященных памятным датам и событиям истории России	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1		-	-	-	-
2.9.	Организация и проведение торжественного мероприятия «Готовь в строй» (районное и областное)	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	30,0	30,0	30,0	27,0
2.10.	Участие в спартакиаде допризывной и призывной молодежи района «К защите Родины готов» и областных соревнованиях по прикладным и техническим видам спорта	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	10,0	8,0	10,0
2.11.	Участие в областном молодежном фестивале патриотической песни «Россия»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	-	-	5,0
2.12.	Командирование юношей 10-х классов в п. Котово Окуловского района в воинскую часть 55443	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	-	9,0	-	9,0
2.13.	Организация и проведение районного смотра-конкурса «Школа безопасности - «Зарница», участие в областном смотре-конкурсе	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.1	местный бюджет	11,0	10,0	12,0	10,0
2.14.	Организация и проведение торжественного вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	2.2	местный бюджет	3,0	4,0	4,0	4,0
3.	Задача 3. Координация деятельности патриотических формирований, общественных объединений, различных организаций по патриотическому воспитанию населения района и допризывной подготовке молодежи к военной службе								
3.1.	Организация деятельности центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки на базе МАУ «Молодежный центр»	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	9,5	3,0	24,0	3,0
3.2.	Организация работы по привлечению бывших военнослужащих, ветеранов боевых действий к деятельности патриотических клубов, центров и объединений, расположенных на территории района	комитет, Молодежный центр, военкомат, совет ветеранов	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	2,0	-	-	-
3.3.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности военно-патриотических клубов	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2		-	-	-	-
3.4.	Участие в областном конкурсе на лучшую организацию деятельности по допризывной подготовке молодежи к военной службе в муниципальном районе	Молодежный центр, военкомат, ДОСААФ, совет ветеранов	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	3,0	-	-	-
3.5.	Участие в областных патриотических форумах и слетах	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	3.1, 3.2	местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0
3.6.	Организация проведения «дней открытых дверей» ДОСААФ для образовательных организаций района	Молодежный центр, комитет, ДОСААФ	2015 – 2018 годы	3.3		-	-	-	-
3.7.	Подготовка граждан по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин по направлениям военкомата района	военкомат, ДОСААФ	2015 – 2018 годы	3.4		-	-	-	-
4.	Задача 4. Организация работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории района и использованию поисковой работы в вопросах патриотического воспитания								
4.1.	Оказание содействия в экипировке членов поисковых отрядов района, обеспечении питанием и транспортом	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.1	местный бюджет	50,0	36,9	28,0	38,0
4.2.	Организация встреч членов поисковых отрядов района с молодежью и обучающимися образовательных организаций района, ветеранами района	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.2		-	-	-	-
4.3.	Регулярное информирование населения района о ходе увековечивания памяти погибших при защите Отечества на территории области в годы Великой Отечественной войны	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.3		-	-	-	-
4.4.	Популяризация и информирование о деятельности поисковой экспедиции «Долина» в средствах массовой информации и вовлечение в состав поисковых отрядов новых членов	Молодежный центр	2015 – 2018 годы	4.3		-	-	-	-
	ИТОГО:					200,0	200,0	200,0	200,0

Приложение № 6

Мероприятия подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей														
1.1.	Проведение мониторинга организованного отдыха и оздоровления детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков и удовлетворенности детей и подростков проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению, и деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей	комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба», МАУ «Молодежный центр»	2015 -2024 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	комитет, образовательные организации, управление по спорту и молодежной политике	2015 -2024 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	226,8	570,8	1 007,07	983,2	405,21	0,0	1608,02	1460,00	1460,00	1460,00

1.3.	Формирование групп детей для направления в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области	комитет	2015 -2024 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	670,5	590,4	68,1	216,3	220,65	0,0	-	-	-	-
1.4.	Организация профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха	комитет, образовательные организации, управление по спорту и молодежной политике, МАУ «Молодежный центр»	2015 -2024 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	87,5	492,7	255,3	300,99	944,19	-	-	-	-	-
1.5.	Организация малозатратных форм отдыха в микрорайонах города	комитет культуры и туризма, управление по спорту и молодежной политике	2015 -2020 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	ГБУЗ «Пестовская центральная районная больница», ОАУСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	2015 -2024 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	-	-	25,0	85,52	-	100,30	101,00	101,00	101,00	101,00
1.7.	Организация заключения договоров страхования детей от несчастного случая при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления, со страховыми компаниями	комитет, ДОЛ «Дружба», ГБУЗ «Пестовская ЦРБ», ОАУСО «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»	2015 -2020 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Ремонт и содержание ДОЛ «Дружба»	комитет	2018 -2024 годы	1.1 - 1.3	местный бюджет	-	-	1 274,8	1062,32	2154,30	1458,43	-	-	-	-
1.9.	Организация питания на период проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций	комитет	2019 -2024 годы	1.1 - 1.2	местный бюджет	-	-	-	11,1	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей														
2.1.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению прав детей и подростков на отдых и оздоровление при Администрации муниципального района	комитет	2015 -2020 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию летней детской оздоровительной кампании	комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	1.1 - 1.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация и проведение паспортизации и инвентаризации организаций отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Дружба»	комитет, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Разработка методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей для медицинского персонала учреждений отдыха и оздоровления детей	ГБУЗ «Пестовская центральная районная больница»	2015 -2020 годы	1.1, 1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха	комитет, комитет культуры и туризма, управление по спорту и молодежной политике, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Освещение в средствах массовой информации и официальном сайте ДОЛ «Дружба» материалов по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей и подростков	комитет, ДОЛ «Дружба»	2015 -2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания ДОЛ «Дружба»	комитет	2015 -2024 годы		местный бюджет	1 072,0	1 081,4	1 573,6	1 048,0	1322,96	2215,45	1697,07	1590,60	1590,60	1590,60
					областной бюджет	-	4,7	2,3	17,45	336,34	3118,27	3063,20	2908,94	-	-
					внебюджетные средства	18 863,0	3 742,2	1 938,7	2 037,2	1 666,0	0	8,20	0	0	0
Всего						20919,	6482,2	4845,1	5902,9	6 054,2	7488,0	7935,2	6060,5	3151,6	3151,6

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам: (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий															
1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	комитет	2015 - 2024 годы	1.1	областной бюджет	7 746,5	7 335,1	7 672,1	7 812,40	8 678,3	6531,75	7880,86	8556,81	8192,70	8192,70
					местный бюджет	-	1 093,8	1 481,0	1 508,8	1 558,5	1 153,0	1500,00	1594,30	1594,30	1594,30
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности	комитет	2015 - 2024 годы	1.1	областной бюджет	1 884,9	2 082,0	2 329,3	1 710,0	-	-	-	-	-	-
1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	комитет	2015 - 2024 годы	1.1	областной бюджет	3 401,0	3 620,0	2 206,5	2 350,0	2 311,4	980,0	1061,70	1638,70	1638,70	1638,70
1.4.	Выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	комитет	2015 - 2018 годы	1.1	областной бюджет	16 670,0	15 260,8	14 690,8	14 881,8	15 039,5	-	-	-	-	-
1.5.	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории муниципального района	комитет	2015 - 2018 годы	1.1	областной бюджет	-	-	66,6	-	36,1	-	-	-	-	-
1.6.	Погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-
1.7.	Оплата задолженности прошлых лет по коммунальным услугам	комитет	2019 год	1.1	местный бюджет	-	-	-	-	16,38	-	-	-	-	-
1.8.	Выполнение иных обязательств	комитет	2019 – 2024 годы	1.1	местный бюджет	-	-	-	-	80,9	50,0	-	-	-	-
1.9.	Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	9,0	-	-	-	-	-
1.10.	Создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	комитет	2019 год	1.1	областной бюджет	-	-	-	-	1666,8	-	-	-	-	-
					местный бюджет	-	-	-	-	16,8	-	-	-	-	-
1.11.	Проект «Твой школьный бюджет»	комитет	2020 год	1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования															
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования Администрации муниципального района	комитет	2015 - 2024 годы	1.1	местный бюджет	9 758,1	9182,2	10058,7	11221,63	15401,25	14 997,41	14302,34	14326,28	13794,96	13795,25
					областной бюджет	1730,96	1536,7	1631,3	2117,32	1389,68	615,1	726,22	743,00	-	-
2.2.	Расходы по проекту «Будущее за нами»	комитет	2021 год	1.1	местный бюджет	-	-	-	-	-	15,00	-	-	-	-
	ИТОГО					41191,46	40110,6	40136,3	41601,95	46 304,61	24 327,26	25486,12	26859,09	25220,66	25220,95

схемы теплоснабжения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать актуализацию Схемы теплоснабжения Устюцкого сельского поселения на 2023 год (далее схема теплоснабжения).
2. В течение трех календарных дней с даты принятия постановления разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале актуализации на 2023 год схемы теплоснабжения и информацию о порядке предоставления сведений, предусмотренных пунктом 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 366
г. Пестово

О начале актуализации
схемы теплоснабжения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать актуализацию схемы теплоснабжения Лаптевского сельского поселения на 2023 год (далее схема теплоснабжения).
2. В течение трех календарных дней с даты принятия постановления разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале актуализации на 2023 год схемы теплоснабжения и информацию о порядке предоставления сведений, предусмотренных пунктом 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 367
г. Пестово

О начале актуализации
схемы теплоснабжения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать актуализацию Схемы теплоснабжения Вятского сельского поселения на 2023 год (далее схема теплоснабжения).
2. В течение трех календарных дней с даты принятия постановления разместить на официальном сайте Администрации муниципального района

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале актуализации на 2023 год схемы теплоснабжения и информацию о порядке предоставления сведений, предусмотренных пунктом 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 368
г. Пестово

О начале актуализации
схемы теплоснабжения

В соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 6 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать актуализацию Схемы теплоснабжения Охонского сельского поселения на 2023 год (далее схема теплоснабжения).
2. В течение трех календарных дней с даты принятия постановления разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале актуализации на 2023 год схемы теплоснабжения и информацию о порядке предоставления сведений, предусмотренных пунктом 10 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 369
г. Пестово

О мероприятиях по борьбе
с борщевиком Сосновского

В целях организации мероприятий, направленных на ликвидацию и предотвращение массового распространения на территории Пестовского муниципального района сорного растения борщевика Сосновского

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Пестовского муниципального района на 2022 - 2025 годы.
2. Рекомендовать главам сельских поселений:
 - 2.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского в каждом поселении;
 - 2.2. Обеспечить наличие картографического материала засоренных борщевиком Сосновского территорий;
 - 2.3. Разместить на информационных стендах сельских поселений рекомендации о мерах по борьбе с борщевиком Сосновского, информацию о соблюдении техники безопасности;
 - 2.4. Проводить регулярно встречи граждан с целью информирования населения сельских поселений;
 - 2.5. Привлечь к борьбе с массовым распространением на территории муниципального района борщевика Сосновского земледельцев земельных участков, на территории которых выявлен факт произрастания указанного сорного растения;
 - 2.6. Предусмотреть в местном бюджете средства не менее 40 % от общей суммы денежных средств, необходимых на проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского;
 - 2.7. Назначить ответственного за выполнение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского;
 - 2.8. Обеспечить выполнение плана мероприятий.
3. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района обеспечить:

- 3.1.Обобщение и свод отчетности по реализации плана мероприятий;
 3.2.Контроль за исполнением плана мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.
 4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.
 5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 30.03.2022 № 369

ПЛАН
 мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского
 на территории Пестовского муниципального района
 на 2022 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Особенности проведения мероприятия	Ответственные за проведение мероприятий
Мероприятия, проводимые на территории населенных пунктов				
1.	Картирование территорий, заросших борщевиком Сосновского	в период 2022 – 2025 годов	составление базы данных численности и распространения	главы сельских поселений (по согласованию)
2.	Информационная работа с населением о проводимых мероприятиях	в период с марта по июль 2022 - 2025 годов	размещение на сайте, распространение наглядной агитации	главы сельских поселений (по согласованию)
3.	Обработка территорий, заросших борщевиком, химическим способом	в период с марта по октябрь 2022 - 2025 годов	тщательное соблюдение регламента применения гербицидов	главы сельских поселений (по согласованию), землепользователи (по согласованию)
4.	Проведение рейдовых мероприятий по выявлению нарушений, связанных с непроведением правообладателями земельных участков мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании	еженедельно в период с апреля по октябрь 2022 – 2025 годов	составление протоколов, предписаний при выявлении нарушений. Представление протоколов в административную комиссию	главы сельских поселений (по согласованию)
5.	Представление в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района отчетов по реализации плана мероприятий: по пунктам 3, 4	еженедельно в период с 1 мая по 1 ноября 2022 – 2025 годов еженедельно по четвергам до 14.00		главы сельских поселений (по согласованию)
Мероприятия, проводимые на землях сельскохозяйственного назначения				
1.	Картирование территорий, заросших борщевиком Сосновского	в течение 2022 - 2025 годов	составление базы данных численности и расселения борщевика Сосновского	главы сельских поселений (по согласованию), управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами

				Администрации муниципального района
2.	Проведение агротехнических мероприятий сплошных массивов, заросших борщевиком Сосновского	в период с мая по октябрь 2022 – 2025 годов		главы сельских поселений (по согласованию), землепользователи (по согласованию)
3.	Обработка территорий, заросших борщевиком Сосновского, химическим способом	в период с мая по июль 2022 – 2025 годов	тщательное соблюдение регламента применения гербицидов	главы сельских поселений (по согласованию), землепользователи (по согласованию)
4.	Проведение рейдовых мероприятий по выявлению нарушений, связанных с непроведением правообладателями земельных участков мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании	еженедельно в период с июля по сентябрь 2022 - 2025 годов	составление протоколов, предписаний при выявлении нарушений. Представление протоколов в административную комиссию	отдел контроля Администрации муниципального района
5.	Представление в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района отчетов по реализации плана мероприятий	еженедельно в период с мая по октябрь 2022 - 2025 годов	еженедельно по четвергам до 14.00	главы сельских поселений (по согласованию), отдел контроля Администрации муниципального района
Мероприятия, проводимые на полосах отвода дорог				
1.	Картирование территорий, заросших борщевиком Сосновского	в течение 2022 - 2025 годов	составление базы данных численности и распространения	главы сельских поселений (по согласованию), дорожные службы (по согласованию)
2.	Выкашивание побегов	в период с мая по октябрь 2022 – 2025 годов	срезка стеблей в нежно-салатной фазе	дорожные службы (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 370
 г. Пестово

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.08.2014 № 1240 «Об утверждении административного регламента по исполнению Администрацией муниципального района муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за размещением и использованием рекламных конструкций на территории Пестовского муниципального района».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 373
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 13.05.2010 № 455

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 22.03.2021 № 284, следующие изменения:

1.1. Абзац 6 пункта 1.1 части I изложить в редакции:

«проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры»;

1.2. Подпункт 2.6.1 части II изложить в редакции:

«2.6.1. С целью зачисления в ОО заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о приеме на обучение (далее заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

Заявление должно содержать:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя ребенка или поступающего;

3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные

брат и (или) сестра);

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

10) разрешение Комитета о приеме ребенка на обучение (в случае недостижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 8 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.3. Пункт 2.7 исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 375
г. Пестово

Об определении дат
проведения торжественных
мероприятий «Последний
звонок» и «Выпускной вечер»

В соответствии с пунктами 11, 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующие даты проведения торжественного мероприятия «Последний звонок»:

19, 20 мая 2022 года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 г. Пестово»;

20 мая 2022 года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа д. Охона», муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная школа д. Быково»;

21 мая 2022 года в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово, муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово.

2. Определить дату проведения торжественного мероприятия «Выпускной вечер» в образовательных организациях Пестовского муниципального района 25 июня 2022 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 376
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Благоустройство территории
Пестовского городского
поселения на 2015 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.10.2014 № 1654, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить раздел 5 в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Цель 1. Обеспечение безопасного и комфортного проживания и жизнедеятельности населения поселения, обеспечение экологической безопасности, улучшение эстетического состояния объектов благоустройства и их бесперебойного функционирования										
1.1.	Задача 1. Освещение улиц в Пестовском городском поселении										
1.1.1.	Количество замененных ламп РКУ на ЖКУ, шт.	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0
1.1.2.	Установка новых фонарей, шт.	-	4	4	4	10	10	2524	10	10	10
1.2.	Задача 2. Озеленение территории Пестовского городского поселения										
1.2.1.	Количество приобретенных цветочных вазонов, ед.	6	89	8	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2.	Количество приобретенного посадочного материала, ед.	6000	4320	6700	5070	5500	5500	3066	3066	3066	3066
1.2.3.	Количество подвезенной плодородной земли, песка, т	28	20	28	20	20	20	9,1	9,1	9,1	9,1
1.2.4.	Организация и скашивание сорной растительности, кв.м	2910	2000	3300	19828	19828	94620,08	155131,81	155131,81	155131,81	155131,81
1.2.5.	Посадка посадочного материала, кв.м	-	-	-	-	-	249,32	255,68	255,68	255,68	255,68
1.2.6.	Уход за клумбами, вазонами, кустарниками, кв.м	-	-	-	-	-	8434,04	4284,84	4284,84	4284,84	4284,84
1.2.7.	Уход за деревьями, шт.	-	-	-	-	-	40	40	40	40	40
1.2.8.	Ремонт вазонов, шт.	-	-	-	-	-	8	6	6	6	6
1.2.9.	Монтаж, демонтаж термочаш, шт.	-	-	-	-	-	130	260	260	260	260
1.3.	Задача 3. Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории Пестовского городского поселения										
1.3.1.	Количество отремонтированных гражданских кладбищ, ед.	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0
1.3.2.	Количество гражданских кладбищ, где проводились мероприятия по благоустройству, ед.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
1.4.	Задача 4. Прочие мероприятия по благоустройству Пестовского городского поселения										
1.4.1.	Объем убранных несанкционированных свалок, м³	1000	1112	1072	1000	1100	562,5	555,5	600	600	600
1.4.2.	Ремонт и оборудование контейнерных площадок, ед.	-	-	11	37	-	-	-	-	-	-
1.4.2.1.	Количество отремонтированных контейнерных площадок, ед.	12	0	22	12	20	6	2	12	14	16
1.4.2.2.	Количество оборудованных контейнерных площадок, ед.	0	0	0	25	20	1	0	5	10	15

1.4.3.	Приобретение контейнеров, ед.	1	30	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.4.	Проведение конкурса по благоустройству, ед.	1	2	0	1	30	75	60	87	20	30
1.4.5.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов, шт.	0	0	0	150	200	10	0	0	0	0
1.4.6.	Ремонт и оборудование детских игровых и спортивных площадок, ед.	12	12	12	12	12	0	4	0	0	0
1.4.7.	Приобретение детских игровых и спортивных площадок, ед.	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0
1.4.8.	Подготовка к праздничным дням, ед.	5	5	5	5	5	5	5	2	4	4
1.4.9.	Содержание мест массового пребывания граждан, ед.	3	3	3	3	3	3	17	15	15	15
1.4.10.	Содержание мест массового отдыха (купания) граждан, ед.	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
1.4.11.	Ремонт или строительство колодцев	7	7	8	0	0	0	0	0	0	0
1.4.12.	Ремонт и содержание информационных стендов	11	11	11	0	11	11	11	11	11	11
1.4.13.	Количество спиленных и убранных аварийных деревьев в г. Пестово, ед.	30	34	30	99	80	118	43	72	80	80
1.4.14.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2
1.4.15.	Содержание водосточных канав, км	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0
1.4.16.	Подготовка общественной территории к благоустройству, ед.	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1
1.5.	Задача 5. Формирование современной городской среды										
1.5.1.	Благоустройство территории общего пользования, ед.	-	-	2							
1.5.2.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, ед.	-	-	19							
1.5.3.	Благоустройство территории городского сквера	-	-	1							
1.6.	Задача 6. Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан										
1.6.1.	Благоустройство территории общего пользования, ед.	-	-	1	3	1	1	1	2	2	2

1.1.2. Изложить раздел 7 в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	-	-	12 701,45	-	12 701,45
2016	-	-	15 260,67	-	15 260,67
2017	2812,23	4719,60	18 766,79	47,03	26 345,65
2018	162,45	-	21 701,00	-	21 863,45
2019	51,47	-	21 914,20	-	21 965,67
2020	387,55	338,98	22 519,68	-	23 246,21
2021	59,00	-	19 401,43	-	19 460,43
2022	1000,00	-	22 046,20	-	23 046,20
2023	-	-	22 988,50	-	22 988,50
2024	-	-	23 188,40	-	23 188,40
ВСЕГО	4 472,70	5058,58	200 488,32	47,03	210 066,63

1.1.3. Изложить мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.2. В подпрограмме «Освещение улиц»:

1.2.1. Изложить раздел 2 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы «Освещение улиц» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы» (далее подпрограмма):

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица	Значение целевого показателя по годам
-------	---	---------------------------------------

1	2	измерения целевого показателя										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. Задача 1. Освещение улиц в Пестовском городском поселении												
1.1.	Количество замененных ламп РКУ на ЖКУ, шт.	50	50	50	50	50	50	0	0	0	0	
1.2.	Установка новых фонарей, шт.	-	4	4	4	10	10	2425	10	10	10	

1.2.2. Изложить раздел 4 подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	-	-	9 495,87	-	9 495,87
2016	-	-	10 991,11	-	10 991,11
2017	-	-	12 907,59	-	12 907,59
2018	-	-	14 500,00	-	14 500,00
2019	-	-	15 471,20	-	15 471,20
2020	-	-	16 300,00	-	16 300,00
2021	-	-	14 814,43	-	14 814,43
2022	-	-	16 000,00	-	16 000,00
2023	-	-	16 600,00	-	16 600,00
2024	-	-	16 600,00	-	16 600,00
ВСЕГО	-	-	143 680,20	-	143 680,20

1.2.3. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 2);

1.3. В подпрограмме «Озеленение»:

1.3.1. Изложить раздел 2 в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы «Озеленение» муниципальной программы «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы» (далее подпрограмма):»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Задача 1. Озеленение территории Пестовского городского поселения												
1.1.	Количество приобретенных цветочных вазонов, ед.	6	89	14	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Количество приобретенного посадочного материала, ед.	6000	4320	6600	5070	5500	5500	3066	3066	3066	3066	
1.3.	Количество подвезенной плодородной земли, песка, т	28	20	20	20	20	20	9,1	9,1	9,1	9,1	
1.4.	Организация и скашивание сорной растительности, кв. м	2910	2000	3300	11961	11961	94620,08	155 131,87	155 131,87	155 131,87	155 131,87	
1.5.	Посадка посадочного материала, кв. м	-	-	-	-	-	249,32	255,68	255,68	255,68	255,68	
1.6.	Уход за клумбами, вазонами, кустарниками, кв. м	-	-	-	-	-	8434,04	4284,84	4284,84	4284,84	4284,84	
1.7.	Уход за деревьями, шт.	-	-	-	-	-	8	40	40	4284,84	4284,84	
1.8.	Ремонт вазонов, шт.	-	-	-	-	-	6	6	6	6	6	
1.9.	Монтаж, демонтаж термочаш, шт.	-	-	-	-	-	130	260	260	260	260	

1.3.2. Изложить раздел 6 подпрограммы в редакции:

«6. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	

2015	-	-	283,81	-	283,81
2016	-	-	367,48	-	367,48
2017	-	-	565,00	-	565,00
2018	-	-	830,00	-	830,00
2019	-	-	913,00	-	913,00
2020	-	-	819,68	-	819,68
2021	-	-	553,00	-	553,00
2022	-	-	616,20	-	616,20
2023	-	-	640,90	-	640,90
2024	-	-	666,50	-	666,50
ВСЕГО	-	-	6255,57	-	6255,57

1.3.3. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 3);

1.4. В подпрограмме «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ» (далее подпрограмма):

1.4.1. Изложить раздел 4 подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):»

Год	Источник финансирования				Всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	
2015	-	-	594,42	-	594,42
2016	-	-	700,00	-	700,00
2017	-	-	759,16	-	759,16
2018	-	-	700,00	-	700,00
2019	-	-	847,00	-	847,00
2020	-	-	850,00	-	850,00
2021	-	-	423,00	-	423,00
2022	-	-	850,00	-	850,00
2023	-	-	850,00	-	850,00
2024	-	-	850,00	-	850,00
ВСЕГО	-	-	7423,58	-	7423,58

1.4.2. Изложить мероприятия подпрограммы в прилагаемой редакции (приложение № 4);

1.5. В подпрограмме «Прочие мероприятия по благоустройству» (далее подпрограмма):

1.5.1. Изложить раздел 2 подпрограммы в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:»

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам										
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Задача 1. Уборка территории поселения от мусора												
1.1.	Объем убранных несанкционированных свалок, м³	1000	1112	1072	1000	1100	562,5	555,5	600	600	600	
2. Задача 2. Ремонт и оборудование контейнерных площадок												
2.1.	Ремонт контейнерных площадок, ед.	12	0	22	12	0	6	2	12	14	16	
2.2.	Оборудование контейнерных площадок, ед.	0	0	0	25	20	1	0	5	10	15	
2.3.	Приобретение контейнеров, ед.	30	0	29	75	0	87	20	30	50	50	
3. Задача 3. Организация конкурса по благоустройству												
3.1.	Проведение конкурса по благоустройству	1	2	2	1	1	1	0	1	1	1	
4. Задача 4. Оснащение улиц указателями с названиями улиц и номерами домов												
4.1.	Изготовление табличек, ед.	0	0	150	200	10	0	0	0	0	0	
5. Задача 5. Ремонт и оборудование детских игровых площадок												
5.1.	Ремонт и оборудование детских игровых площадок, ед.	12	12	13	15	0	4	0	0	0	0	
5.2.	Приобретение детских игровых площадок, ед.	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	
6. Задача 6. Подготовка к праздничным дням												
6.1.	Приобретение флагов, ед.	50	90	0	0	150	0	0	0	0	0	
6.2.	Приобретение новогодних баннеров, ед.	4	6	6	0	0	0	0	0	0	0	

				бюджет городского поселения	2327,35	3202,08	4 453,90	5 571,00	4643,00	4490,00	3561,00	4460,00	4777,60	4951,90		
5. Задача 5. Формирование современной городской среды																
5.1.	Реализация подпрограммы «Формирование современной городской среды»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации, собственники помещений многоквартирных домов	2017 год	1.5.1 - 1.5.3	федеральный бюджет			4719,60								
					областной бюджет			2771,83								
					бюджет городского поселения			76,14								
					внебюджетные средства			47,0								
6. Задача 6. Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан																
6.1.	Реализация подпрограммы «Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан»	Администрация, территориальные общественные объединения (ТОС)	2017 – 2024 годы	1.6.1	областной бюджет			40,40	162,45	51,47	69,50	59,00	-	-		
					бюджет городского поселения			100,00	40,00	60,00	50,00	120,00	120,00	120,00		
Итого							12701,45	15260,67	26 345,65	21 863,45	21 965,67	23 246,21	19 460,43	23 046,20	22 988,50	22 188,40

Приложение № 2

Мероприятия подпрограммы «Освещение улиц»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
1. Задача 1. Освещение улиц																						
1.1.	Расходы на коммунальные услуги за потребление электроэнергии (уличного освещения)	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	-	бюджет городского поселения	7925,22	9604,23	10607,59	12400,00	12751,30	13800,00	13314,43	14000,00	14000,00	14000,00							
1.2.	Техническое обслуживание сетей (уличного освещения) энергоснабжения	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.1.1 - 1.1.2	бюджет городского поселения	1570,65	1386,88	2300,00	2100,00	2719,90	2500,00	1500,00	2000,00	2600,00	2600,00							
Итого						9 495,87	10991,11	12907,59	14500,00	15471,20	16300,00	14814,43	16000,00	16600,00	16600,00							

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Озеленение территории»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
1. Задача 1. Озеленение территории Пестовского городского поселения																						
1.1.	Приобретение цветочных вазонов	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.2.1	бюджет городского поселения	59,84	-	-	-	110,00	-	-	-	-	-							
1.2.	Приобретение посадочного материала	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.2.2	бюджет городского поселения	170,00	193,48	381,00	531,00	526,00	138,95	160,10	164,50	169,20	194,80							
1.3.	Подвоз плодородной земли	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.2.3	бюджет городского поселения	23,97	82,16	84,00	84,00	56,00	36,96	2,60	4,00	4,00	4,00							
1.4.	Скашивание сорной растительности, кв.м	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015-2024 годы	1.2.4	бюджет городского поселения	30,00	91,84	100,00	215,00	221,00	160,85	255,97	300,00	300,00	300,00							

1.5.	Посадка посадочного материала, кв.м	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.2.5	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	276,94	32,75	40,00	60,00	60,00
1.6.	Уход за клумбами, вазонами, кустарниками, кв. м	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.2.6	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	184,73	83,50	90,00	90,00	90,00
1.7.	Уход за деревьями, шт.	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.2.7	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	6,00	3,40	4,00	4,00	4,00
1.8.	Ремонт вазонов, шт.	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2024 годы	1.2.8	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	2,25	1,9	2,00	2,00	2,00
1.9.	Монтаж, демонтаж термочаш, шт.	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2024 годы	1.2.9	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	13,00	12,78	11,70	11,70	11,70
Итого						283,81	367,48	565,00	830,00	913,00	819,68	553,00	616,20	640,90	666,50

Приложение № 4

Мероприятия подпрограммы «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)										
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Задача 1. Ремонт гражданских кладбищ																
1.1.	Строительство ограждений (заборов, шлагбаумов)	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2024 годы	1.3.1	бюджет городского поселения	54,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Содержание территории гражданских кладбищ																
2.1.	Содержание территории гражданских кладбищ	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 - 2024 годы	1.3.2	бюджет городского поселения	594,42	540,19	700,00	759,16	700,00	847,00	850,00	423,00	850,00	850,00	850,00
Итого						594,42	700,00	759,16	700,00	847,00	850,00	423,00	850,00	850,00	850,00	850,00

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Прочие мероприятия по благоустройству»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Задача 1. Уборка территории поселения от мусора															
1.1.	Уборка несанкционированных свалок	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	1.1	бюджет городского поселения	693,78	644,96	600,00	600,00	400,00	450,00	500,00	520,00	540,80	562,40
2. Задача 2. Ремонт и оборудование контейнерных площадок															
2.1.	Ремонт, оборудование контейнерных площадок	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	2.1 - 2.3	бюджет городского поселения	-	-	500,00	1500,00	1000,00	500,00	700,00	200,00	520,00	540,80
3. Задача 3. Организация конкурса по благоустройству															
3.1.	Проведение конкурса	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	250,00	-	-	-	-
					бюджет городского поселения	-	44,00	100,00	60,00	60,00	30,00	-	50,00	50,00	50,00
4. Задача 4. Оснащение улиц указателями с названиями улиц и номерами домо															

4.1.	Приобретение указателей с названиями улиц и номерами домов	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	4.1	бюджет городского поселения	-	-	90,00	20,00	10,00	10,00	0	0	0	0		
5.	Задача 5. Ремонт и оборудование детских игровых площадок																
5.1.	Ремонт и оборудование детских игровых площадок	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	5.1, 5.2	бюджет городского поселения	112,00	164,02	1170,00	1200,00	1000,00	1080,00	-	100,00	1040,00	1081,60		
6.	Задача 6. Подготовка к праздничным дням																
6.1.	Подготовка к праздничным дням	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	6.1 - 6.4	бюджет городского поселения	483,03	1153,43	500,00	300,00	330,00	330,00	208,66	250,00	250,00	250,00		
7.	Задача 7. Содержание мест массового пребывания граждан																
7.1.	Содержание мест массового пребывания	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	7.1, 7.2	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	338,98	-	-	-	-		
областной бюджет					-	-	-	-	68,05	-	-	-	-	-			
бюджет городского поселения					439,12	563,76	720,00	1300,00	1123,00	1320,00	1247,48	1500,00	1560,00	1622,40			
8.	Задача 8. Ремонт или строительство колодцев																
8.1.	Строительство и ремонт колодцев, г. Пестово	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	8.1 - 8.4	бюджет городского поселения	167,00	298,70	273,9	41,00	100,00	Перенесено в водоснабжение						
9.	Задача 9. Ремонт и содержание информационных стендов																
9.1.	Ремонт и содержание информационных стендов	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	9.1	бюджет городского поселения	32,00	47,94	50,00	50,00	50,00	50,00	19,98	20,00	20,00	20,00		
10.	Задача 10. Спил и уборка аварийных и старых деревьев																
10.1.	Организация спиливания и уборки деревьев	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2015 – 2024 годы	10.1	бюджет городского поселения	400,42	285,27	450,00	500,00	500,00	650,00	500,00	600,00	624,00	649,00		
11.	Задача 11. Обеспечение безопасности людей на водных объектах																
11.1.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2019 - 2024 годы	11.1	бюджет городского поселения	-	-	-	-	70,00	70,00	70,00	100,00	100,00	100,00		
12.	Задача 12. Содержание водосточных канав																
12.1.	Содержание водосточных канав	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2024 годы	12.1	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	-	115,00	-	-	-		
13.	Задача 13. Подготовка общественной территории к благоустройству																
13.1.	Подготовка общественной территории к благоустройству	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2024 годы	13.1	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	-	149,88	20,00	20,80	21,60		
14.	Задача 14. Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского																
14.1.	Проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2024 годы	13.1	бюджет городского поселения	-	-	-	-	-	-	50	50,00	52,00	54,10		
15.	Задача 15. Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»																
15.1.	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	Администрация, индивидуальные предприниматели, предприятия и организации	2021 - 2024 годы	13.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	1000,00	-		
бюджет городского поселения					-	-	-	-	-	-	-	1050,00	-	-			
Федеральный бюджет					-	-	-	-	-	338,98	-	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	-	-	318,05	-	-	1000,00	-	-	-	-
Итого					бюджет городского поселения	2327,35	3002,08	4453,90	5571,00	4643,00	4490,00	3561,00	4460,00	4777,60	4951,90		
					Всего	2327,35	3202,08	4453,90	5571,00	4643,00	5147,03	3561,00	5460,00	4777,60	4951,90		

«Развитие института территориального общественного самоуправления.
Поддержка проектов местных инициатив граждан»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Задача 1. Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан												
1.1.	Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан	Администрация, территориальное общественное самоуправление (ТОС) (по согласованию)	2017 -2024 годы	6.1	областной бюджет	40,4	162,45	51,47	69,5	59,00	-	-	-
бюджет городского поселения					5,00	100,00	40,00	60,00	50,00	120,00	120,00	120,00	
	Итого:					45,4	262,45	91,47	129,50	109,00	120,00	120,00	120,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 380
г. Пестово

О создании организационного комитета по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий

В целях организации подготовки и проведения ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) на территории Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить организационный комитет по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий (сельскохозяйственных, праздничных, событийных) в прилагаемом составе.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.03.2022 № 380

СОСТАВ

организационный комитет
по подготовке и проведению ярмарочных мероприятий

Поварова Е.А. -Глава муниципального района, руководитель комитета
Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, заместитель руководителя комитета
Соловьева Е.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, секретарь комитета

Члены комитета:
Грошев С.А. -заместитель Главы администрации района
Кузин Д.В. -Глава Пестовского городского поселения, депутат Думы Пестовского городского поселения (по согласованию)
Кузина Н.М. -индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Лазуткин А.Н. -индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Лашкина Е.Б. -заведующий организационным отделом

Администрации муниципального района
Матущак С.Г. -председатель Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию)
Мальшева Т.С. -начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Серебряков П.В. -ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
Смирнов М.А. -ведущий специалист-юрист Администрации муниципального района
Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района (по согласованию).
Главы сельских поселений Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2022 № 381
г. Пестово

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Пестовского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Пестовского городского поселения на период до 2027 года (актуализация 2022 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zhkhkh/7500-skema-vodosnabzheniya-i-vodootvedeniya>.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно