



# Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 31 января 2022 года

№ 3 (308)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 34  
г. Пестово

О внесении изменений  
в перечень многоквартирных  
домов

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, для проведения в 2022 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее Перечень), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.08.2021 № 1270, следующие изменения:

1.1. Исключить из Перечня строки № 32, № 33;

1.2. Дополнить Перечень строкой 56 следующего содержания:

56	г. Пестово, ул. Серова, д.9	ремонт крыши	5 125 415,0 руб.
----	-----------------------------	--------------	------------------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 35  
г. Пестово

О переносе срока  
капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных  
домах

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта фундамента в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Гоголя, д. 10, с периода 2020 - 2022 годов на 2035 - 2037 годы.  
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 35  
г. Пестово

О переносе срока  
капитального ремонта общего  
имущества в многоквартирных  
домах

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта фундамента в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Гоголя, д. 10, с периода 2020 - 2022 годов на 2035 - 2037 годы.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района      Е.А. Поварова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 37  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав Наблюдательного  
совета муниципального авто-  
номного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Теремок»  
г. Пестово

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации муниципального района от 30.01.2009 № 60 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией муниципального района функций и полномочий учредителя в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Теремок», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.04.2013 № 308, изложив его в редакции:

«Представитель Учредителя:

Смирнова Е.В. – управляющий делами Администрации муниципального района

Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом:

Пухова С.В. – ведущий специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района

Представители общественности:

Листова С.Н. - представитель общественности, член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово (по согласованию)

Судакова Д.А. – представитель общественности, член родительского коми-

тета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово (по согласованию)  
 Представители трудового коллектива Учреждения:  
 Белякова Ю.Е. – представитель трудового коллектива Учреждения, заведующий хозяйством муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово  
 Певцева О.Н. – представитель трудового коллектива Учреждения, старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово.  
 2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.09.2018 № 1345 «О внесении изменений в состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово».  
 3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
 муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 38  
 г. Пестово

О внесении изменений  
 в состав межведомственной  
 комиссии по организации  
 отдыха, оздоровления и заня-  
 тости детей и подростков  
 Администрации Пестовского  
 муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Администрации Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.06.2020 № 778, изложив в редакции:

«Смирнов М.А.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района, председатель комиссии
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дмитриева Т.М.	-ведущий служащий комитета образования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Беляева В.С.	-директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково» (по согласованию)
Бузылева Г.И.	-заместитель директора по воспитательной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Денкс Е.А.	-начальник отделения надзорной деятельности по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
Иванова О.И.	-директор муниципального бюджетного учреждения детского оздоровительного лагеря «Дружба» (по согласованию)
Иголина Н.В.	-районный педиатр государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Егорова М.А.	-директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово» (по согласованию)
Корбан В.В.	-директор общества с ограниченной ответственностью «Пестовский кондитер» (по согласованию)
Крет М.В.	-главный служащий (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Кудрявцева Н.Н.	-директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово» (по согласованию)
Кудряшова Д.А.	-директор муниципального автономного общеобразо-

вательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово (по согласованию)  
 Лазарец И.Ю. -председатель комитета финансов Администрации муниципального района  
 Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и спорта Администрации муниципального района  
 Петров И.М. -заместитель начальника Министерства внутренних дел России по Пестовскому району, начальник полиции (по согласованию)  
 Смирнова Н.Б. -директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф.Некрасова» д. Богослово (по согласованию)  
 Филиппова С.Н. -директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)  
 Чучман Т.В. -директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» (по согласованию)  
 Шатунова Н.В. -начальника отдела занятости населения Пестовского района (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
 муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 40  
 г. Пестово

О внесении изменений

Руководствуясь статьей 62 Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 28.11.2016 № 1527 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», изложив преамбулу в редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

2. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.11.2016 № 1527, (далее Порядок) следующие изменения:

2.1. Заменить в пункте 1.2 Порядка слова «экономический отдел» на «управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций»;

2.2. Заменить в первом абзаце пункта 1.3 Порядка слова «для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» на «для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

2.3. Заменить в пунктах 1.7, 2.11, подпунктах «е» и «к» пункта 3.1, пунктах 4.1, 4.4, 5.1, подпунктах 5.2.1 и 5.2.3 пункта 5.2, пункте 5.5 Порядка, пунктах 7.1 и 11 приложения № 4, пункте 4 приложения № 5, приложениях № 6 и № 8 к Порядку слова «предпринимательской и инвестиционной деятельности» на «предпринимательской и иной экономической деятельности»;

2.4. Заменить в пункте 1 приложения № 5 к Порядку слова «инвестиционной и предпринимательской деятельности» на «предпринимательской и иной экономической деятельности»;

2.5. Заменить в подпункте «и» пункта 3.1 Порядка, пунктах 10 и 10.1 приложения № 4 к Порядку слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» на «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

2.6. В пункте 1.5 Порядка:

2.6.1. Изложить второй и третий абзацы в редакции:

«а) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов пред-

принимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

2.6.2. Заменить в четвертом абзаце слова «предпринимательской и инвестиционной» на «предпринимательской и иной экономической деятельности».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 44

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы», утвержденную

постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2014 № 1754, (далее Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 6 паспорта Программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)					Всего
	бюджет муниципального района	бюджет Пестовского городского поселения	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2015	5864,1	3013,3	13529,8	0	0	22407,2
2016	188,63	20839,51	38326,0	0	0	59354,14
2017	477,1	8071,7	19321,7	0	0	27870,5
2018	634,7	8282,3	21466,0	0	0	30383,0
2019	698,5	18293,0	32992,0	0	0	51983,5
2020	3019,37	9716,07	32843,80	0	0	45579,24
2021	2735,701	8370,304	45626,4	0	0	56732,405
2022	549,8	5041,9	39490	0	0	45081,7
2023	2755,1	2265,8	12993	0	0	18013,9
2024	2812,2	2270,5	12993	0	0	18075,7
Всего	16999,5	77794,08	223955,3	0	0	318748,88

1.2. Мероприятия Программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 24.12.2021 № 1545 «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 – 2024 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)																
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024							
Задача. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения																						
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района (далее управление), администрации поселений	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	728,6	110,4	176,7	154,0	462,7	2870,9	344,823	204,116	2605,1	2662,2							
					областной бюджет	950,1	989,2	1469,4	1974,7	2048,1	2053,327	1324,72	3718,0	4957,0	4957,0							
1.2.	Приобретение и установка дорожных знаков	комиссия по безопасности дорожного движения Администрации муниципального района	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	198,4	0	0	0	0	0	0	0	0							
1.3.	Изготовление сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог Пестовского муниципального района	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	26,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
1.4.	Изготовление сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог Пестовского городского поселения	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	33,2	78,9	0	0	175,0	0	0	0	0	0							
					областной бюджет	37,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
1.5.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	5025,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
					областной бюджет	1484,5	4882,0	9688,0	4611,0	4328,5	4101,7	5967,5	6027,0	8036,0	8036,0							

					бюджет Пестовского городского поселения	2344,5	4229,5	3360,5	7113,1	7097,679	9174,229	7540,872	3330,468	2221,9	2224,9
1.6.	Разработка проектов организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление, комиссия по безопасности дорожного движения Администрации муниципального района, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	55,8	98,4	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление, ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	областной бюджет	3000,0	9125,9	0	0	0	0	0	0	0	0
					бюджет Пестовского городского поселения	0	3077,4	4477,4	0	8999,3	0	0	0	0	0
1.8.	Ремонт участка автомобильной дороги, ул. Красных Зорь (от ул. Пионеров до ул. Щербакова)	управление, отдел по управлению имуществом Администрации муниципального района, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	36,0	3469,3	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	3500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Ремонт участка автомобильной дороги, ул. Комсомольская (от ул. Пионеров до ул. Щербакова)	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	35,0	3066,6	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	3500,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.	Проверка сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог Пестовского муниципального района	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	9,3	0	30,5	72,9	60,0	30,0	65,6	150,0	150,0	150,0
1.11.	Проверка сметной документации на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения	управление	2015 – 2024 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	8,3	171,4	62,7	48,0	246,0	100,0	100,0	42,2	43,9	45,6
1.12.	Ремонт дворовой территории, ул. Чапаева, д. 15	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	370,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.13.	Поверка дорожного колеса	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	5,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.14.	Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения Пестовского муниципального района, д. Плоское (до границы Тверской области)	управление, Администрация Быковского сельского поселения	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет муниципального района	69,2	7,4	0	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	1057,7	210,6	0	0	0	0	0	0	0	0
1.15.	Изготовление технических планов на автомобильные дороги Пестовского городского поселения	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	113,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.16.	Проведение технической инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения (ул. Кутузова, пер. Песочный)	управление	2015 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	17,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.17.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Вокзальная	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	1083,82	0	0	0	0	0	0	0	0
1.18.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Виноградова	управление	2015 – 2016 годы	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	2300,8	0	0	0	0	0	0	0	0
1.19.	Ремонт участка автомобильной дороги Пестовского городского поселения, ул. Филадельфина	управление	2016 год	1.1 – 1.2	бюджет Пестовского городского поселения	0	44,63	0	0	0	0	0	0	0	0













лучших волонтерах по запросу областных организаций, кандидаты на вручение знака «Доброволец Новгородской области» и др.).

#### 7. Рейтинг волонтерских объединений

7.1. Рейтинг волонтерских объединений содержит информацию обо всех волонтерских объединениях муниципального района, зарегистрированных в Молодежном центре.

7.2. Для регистрации волонтерского объединения необходимо представить в Молодежный центр следующие сведения и документы:  
учредительный документ о создании волонтерского объединения;  
контактную информацию руководителя (приложение № 4);  
список волонтеров объединения (приложение № 4);  
план работы на календарный/учебный год (ежегодно);  
отчет о деятельности за прошедший отчетный период (ежегодно);  
листы регистрации волонтерской деятельности (по запросу).

7.3. Волонтерское объединение должно быть зарегистрировано на платформе: <https://dobro.ru> в качестве организатора.

7.4. Все волонтеры объединения должны быть зарегистрированы в Молодежном центре и иметь личную книжку волонтера.

7.5. Рейтинг волонтерских объединений отображает количество баллов, полученных объединением в ходе своей деятельности.

7.6. Порядок начисления баллов:

участие в мероприятиях Молодежного центра (в том числе волонтерских объединений, созданных на базе Молодежного центра) - 1 балл за каждого участника объединения;

организация своего мероприятия с участием волонтеров объединения - 1 балл за каждое мероприятие (вне зависимости от количества задействованных волонтеров).

7.7. Баллы за организацию своего мероприятия засчитываются в рейтинг волонтерских объединений при условии представления руководителем волонтерского объединения заполненных электронных листов регистрации волонтерской деятельности с обязательным указанием ссылки на публикацию в СМИ о прошедшем мероприятии.

7.8. Количество часов волонтерской деятельности, зафиксированные в листах регистрации волонтерского объединения, учитываются в личном рейтинге волонтеров.

7.9. Подведение итогов и поощрение лучших волонтерских объединений происходит по максимальному количеству баллов, зафиксированных в рейтинге волонтерских объединений (при условии завершения процесса регистрации в Молодежном центре).

7.10. Подведение итогов может происходить как к определенным датам и мероприятиям (День молодежи, День волонтера), так и по итогам учебного или календарного года, другим причинам.

#### 8. Рейтинг образовательных организаций

8.1. Рейтинг образовательных организаций содержит информацию о проценте вовлеченности в волонтерское движение обучающихся и сотрудников образовательных организаций, который рассчитывается следующим образом:

% вовлеченности = количество волонтеров образовательной организации, зарегистрированных в Молодежном центре / (общее количество обучающихся образовательной организации старше 14 лет + сотрудники до 35 лет) \* 100%

8.2. Подведение итогов и поощрение лучших волонтерских практик образовательных организаций происходит по максимальному проценту вовлеченности в волонтерское движение обучающихся образовательных организаций и сотрудников до 35 лет включительно. Учитываются только те волонтеры, у которых полностью оформлена личная книжка волонтера.

8.3. Подведение итогов может происходить как к определенным датам и мероприятиям (День молодежи, День волонтера), так и по итогам учебного или календарного года, другим причинам.

#### 9. Финансирование

9.1. Финансирование осуществляется за счет средств подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 -2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 06.11.2018 № 1531.

#### Приложение № 1

В муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр»

от: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: \_\_\_\_\_  
профессия: \_\_\_\_\_  
образование: \_\_\_\_\_

учебное заведение: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера). Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе «Доб-

ро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://dobro.ru/>.

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете. Фотография размером 3\*4 прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Приложение № 2

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

Зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_  
(субъект РФ)

\_\_\_\_\_ (адрес по месту регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» (далее по тексту – МАУ «Молодежный центр»), а также иными уполномоченными лицами МАУ «Молодежный центр», с которыми у МАУ «Молодежный центр» заключены договоры на оказание услуг либо иные договоры, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности МАУ «Молодежный центр».

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных, а также на размещение на сайте и социальных сетях групп, относящихся к МАУ «Молодежный центр» и сайтах партнеров моих официальных фотографий и видео.

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное Согласие может быть отозвано мною в письменном виде.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных участников, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

#### Приложение № 3

#### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ\*

Мероприятие:

Место проведения:

Дата:

Ссылка на публикацию в СМИ:

№	ФИО	Школа/организация	Подпись	Запись в книжку
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

\*заполняется и присылается в электронном виде!

#### Приложение № 4

Таблица 1

#### Информация о волонтерском объединении

№ п/п	Наименование	Организация, на базе кото-	Количество участников	ID волонтерского объеди-	Контактные данные
-------	--------------	----------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------

	рой действующий волонтерское объединение	14 - лет	18 - лет	36 и старше	нения на платформе DOBRO.RU	руководителя волонтерского объединения (ФИО, должность, телефон)

Таблица 2

## Информация об участниках волонтерского объединения

№ п/п	ФИО	Дата рождения	ID личного профиля волонтера на платформе DOBRO.RU	Волонтерское объединение

Приложение № 4

Таблица 1

## Информация о волонтерском объединении

№ п/п	Наименование	Организация, на базе которой действует волонтерское объединение	Количество участников			ID волонтерского объединения на платформе DOBRO.RU	Контактные данные руководителя волонтерского объединения (ФИО, должность, телефон)
			14 - лет	18 - лет	36 и старше		

Таблица 2

## Информация об участниках волонтерского объединения

№ п/п	ФИО	Дата рождения	ID личного профиля волонтера на платформе DOBRO.RU	Волонтерское объединение

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 46  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав комиссии

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района и назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района (далее Комиссия установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Пестовского муниципального района), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 28.05.2018 № 707, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.04.2021 № 422 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Состав  
комиссии по установлению стажа муниципальной службы  
и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов  
местного самоуправления Пестовского муниципального района

Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района, председатель комиссии  
Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии  
Гуцул О.И. -главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:  
Молчанова С.А. -заведующий отделом-главный бухгалтер отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района

Смирнов М.А. -ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 47  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав комиссии

В целях реализации пункта 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими Администрации Пестовского муниципального района законодательства о муниципальной службе, требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также для урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.07.2016 № 830, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.04.2021 № 415 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 18.01.2022 № 47

Состав  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной  
службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах,  
и урегулированию конфликта интересов

Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии

Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Гуцул О.И. -ведущий специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:  
Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района

Смирнов М.А. -ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района

представитель структурного подразделения (отраслевого органа), где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы;

член Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию);

представитель (представители) научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой, (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 56  
г. Пестово

О внесении изменений  
в порядок изменения назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение, которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355, (далее Порядок):

1.1. Дополнить Порядок пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Если муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, то заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии с Порядком.»;

1.2. В пункте 3.6 Порядка слово «... администрации...» исключить;

1.3. В пункте 3.7 Порядка слова «... и в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.» исключить;

1.4. В пункте 3.8 Порядка слово «... комитет...» заменить на «... отдел...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 58  
г. Пестово

Об утверждении проекта  
межевания территории

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 14.01.2022 № 1, заключения по результатам публичных слушаний от 17.01.2022 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории элемента планировочной структуры квартала 53:14:0100408, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 59  
г. Пестово

Об утверждении проекта  
межевания территории

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 14.01.2022 № 2, заключения по результатам публичных слушаний от 17.01.2022 № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории элемента планировочной структуры квартала 53:14:0100651, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

от 21.01.2022 № 60  
г. Пестово

О предоставлении разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объекта капитального строи-  
тельства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании протокола публичных слушаний от 14.01.2022 № 3, заключения по результатам публичных слушаний от 17.01.2022 № 3, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 17.01.2022 № 1  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Юхновской Оксане Владимировне и Юхновскому Николаю Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100447:139, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Новгородская, земельный участок 6, с восточной стороны с 3-х метров до 1,5 метра.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2022 № 61  
г. Пестово

О разрешении на подготовку  
проекта планировки территории

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Администрации Пестовского муниципального района подготовку проекта планировки территории для размещения линейного объекта (сеть водопровода) по объекту «Строительство станции водоподготовки в д. Быково Пестовского муниципального района Новгородской области».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

от 21.01.2022 № 62  
г. Пестово

О внесении изменений  
в состав оперативного штаба

В связи с угрозой распространения на территории Пестовского муниципального района коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, руководствуясь указом Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения заболевания коронавирусной инфекцией на территории муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.09.2021 № 1060, изменения, включив в качестве члена штаба Смирнову Е.В., управляющего делами Администрации муниципального района, исключив Иванова Д.В., Изотова С.В.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 63  
г. Пестово

О предоставлении кредита  
бюджету Пестовского  
городского поселения

В соответствии с пунктом 26 решения Думы Пестовского муниципального района от 23.12.2021 № 93 «О бюджете Пестовского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить бюджетный кредит из бюджета муниципального района бюджету Пестовского городского поселения в январе 2022 года в сумме 3 000 000 (три миллиона) рублей под 0,1 процента годовых на покрытие временного кассового разрыва.  
Проценты за пользование бюджетным кредитом начисляются со дня списания с лицевого счета, открытого комитету финансов Администрации Пестовского муниципального района в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, до момента поступления их на счет комитета финансов Администрации Пестовского муниципального района.
2. Операции, связанные с предоставлением бюджетного кредита, ведение графика погашения кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района, осуществляются комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального района согласно приложению.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.01.2022 № 63

График  
погашения процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района бюджету Пестовского городского посе-

	Срок воз- врата	Итого (рублей)	Общее количе- ство календарных (фактических) дней
	2022 г.		
	30 декабря		
1. Сумма бюджетного кредита (рублей)	3 000 000	3 000 000	337
2. Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (рублей)	2 769,86	2 769,86	X
3. Источники погашения (рублей) в том числе: собственные доходы бюджета Пестовского городского поселения	3 002 769,86	3 002 769,86	X

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 66

г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии  
Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии  
Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии  
Члены комиссии:  
Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района  
Дзюба Ю.Ю. -главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района  
Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района  
Полякова Л.А. -председатель комитета образования Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 75

О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.07.2013 № 832 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения», заменив слова «...Чистякова О.Е. – главный специалист-жилищный инспектор управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района...» на «...Чистякова О.Е. – заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2022 № 76

г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными организациями

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.  
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.10.2014 № 1742 «Об утверждении Порядка аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителя муниципальной образовательной организации».  
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.01.2022 № 76

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации руководителей

и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее Положение) определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных организаций и сроки ее проведения (далее аттестация, кандидаты, руководители организаций).

#### 1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя организации;  
руководители образовательных организаций.

1.3. Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обязательной.

1.4. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (приложение № 1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности «руководитель» и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

1.5. Аттестация руководителей организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее ЕКС), оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств; повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация). Очередная аттестация проводится один раз в пять лет. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

1.10. Очередной аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

1.11. Внеочередная аттестация может проводиться:

по личному решению руководителя организации;

по решению работодателя в случаях: истечения срока действия трудового договора; изменения условий оплаты труда руководителя организации; вследствие низких показателей эффективности деятельности организации; при наличии обоснованных жалоб;

по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.12. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой образовательной организации;

при возобновлении работы в должности руководителя образовательной организации при перерывах в работе.

1.13. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

#### 2. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

2.1. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом Комитета образования Администрации Пестовского муниципального района (далее Комитет).

2.2. Аттестационная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии включаются по согласованию: работники отрасли образования Пестовского муниципального района и (или) представители общественных организаций, руководители муниципальных образовательных организаций Пестовского муниципального района.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом Комитета. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

2.6. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Полномочия члена аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

#### 3. Порядок аттестации руководителей организаций

3.1. При проведении аттестации руководителей организаций издается приказ Комитета, содержащий следующие положения:

об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих аттестации;

о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

о сроках проведения аттестации руководителей организаций.

3.2. Приказ Комитета о проведении аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до заседания аттестационной комиссии должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя организации (далее отзыв), составленным по установленной форме (приложение № 2).

Аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3.4. В аттестационную комиссию отзыв представляется не позднее чем за неделю до заседания аттестационной комиссии.

3.5. При очередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

отзыв;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.6. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности. При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв, проводит собеседование с руководителем.

3.9. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию. При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

о признании кандидата или руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность прошедшим аттестацию;

о признании кандидата или руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность не прошедшим аттестацию;

о признании кандидата прошедшим аттестацию и его включении в кадровый резерв для замещения должностей руководителей образовательных организаций.

3.11. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. При наличии рекомендаций, данных руководителю организации в ходе заседания аттестационной комиссии, секретарь комиссии не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации (далее рекомендации). В случае невыполнения руководителем организации рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель организации может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом Комитета.

3.14. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

3.15. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.16. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок аттестации кандидатов

4.1. Предложения по кандидату (кандидатам) на должность руководителя организации и материалы к ним представляются в аттестационную комиссию. Материалы о кандидатах на должность руководителя организации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней) или в сроки, установленные Комитетом.

4.2. Материалы о кандидатах включают в себя:

заявление кандидата с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в

заявлениях кандидатов;

согласие на обработку персональных данных;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

иные документы, которые, по мнению кандидата, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

4.3. При проведении аттестации кандидатов издается приказ Комитета, содержащий следующие положения:

об утверждении списка кандидатов;

о сроках проведения аттестации кандидатов.

4.4. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

4.5. Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях: выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

представления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

4.6. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

4.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

4.9. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

кандидат не соответствует должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии в течение 7 дней издается приказ Комитета. Копия приказа передается кандидату под подпись.

Кандидаты могут быть аттестованы в ходе конкурса на замещение вакантной должности руководителя организации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

В аттестационную комиссию по аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес) (телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, в том

числе:  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет;  
стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;  
стаж руководящей деятельности \_\_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании

\_\_\_\_\_ (высшем, дополнительном профессиональном)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени \_\_\_\_\_

Сведения о наличии ученого звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения:

\_\_\_\_\_ (сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;  
копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

(Дата) \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций

#### ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, наименование организации)

Общие сведения

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уровень образования, наименование образовательной организации, год окончания)

специальность по диплому: \_\_\_\_\_

При наличии или получении второго высшего профессионального образования следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе учится.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет:

в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет

стаж работы в должности руководителя \_\_\_\_\_ лет:

в том числе в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации « \_\_\_\_\_ »

года.

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

I. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

осуществление руководства образовательной организацией (далее Организация) в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления;

совместно с советом Организации и общественными организациями разработка, утверждение и реализация программ развития Организации, образовательной программы Организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего, трудового распорядка Организации;

создание условия для внедрения инноваций, обеспечение, формирование и реализация инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе; обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Организации;

представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов; обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Организации, соблюдение их прав и свобод;

участие Организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации;

создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

обеспечение открытости деятельности Организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, СМИ;

отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора);

повышение профессиональных компетенций сотрудников Организации; обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении;

\_\_\_\_\_ обеспечение выполнения муниципального задания;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования; результаты проверок финансово-экономической деятельности Организации;

обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы;

развитие материально-технической базы Организации; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств; \_\_\_\_\_ квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности; выполнение показателей, используемых в системе оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций (результативность участия в оценочных процедурах (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РДР, НИКО):

процентная доля участников, показавших результаты ниже «средних» в массовых предметах;

процентная доля участников, показавших результаты не ниже «средних» в массовых предметах, процентная доля участников, показавших высокие результаты, проведение мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

выполнение показателей, используемых в системе объективности процедур оценки качества образовательных результатов и олимпиад школьников: количество оценочных процедур, в которых обнаружены признаки необъективности результатов; процентная доля медалистов, которые получили результаты ЕГЭ существенно ниже, чем требуемые для подтверждения медали;

процентная доля участников каждой олимпиады, не подтвердивших свой результат в ЕГЭ; меры, направленные на совершенствование системы объективности процедур оценки качества и олимпиад; мероприя-

тия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов; анализ эффективности принятых мер (осуществляется на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений в течение календарного года, следующего за отчетным периодом);  
обеспечение реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей от 5 до 18 лет;  
реализация программ, проектов, направленных на воспитание и социализацию обучающихся.

Вывод:  
соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя Организации.

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
(указываются при наличии рекомендаций)

Председатель: \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

С отзывом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 № 79  
г. Пестово

Об утверждении состава  
наблюдательного совета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово (далее МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.01.2016 № 51 «Об утверждении состава наблюдательного совета».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.01.2022 № 79

Состав наблюдательного совета  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово

Представители Учредителя:

Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района

Представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом:

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района

Представители общественности:

Курочкина Е.В. -член родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово

Чучман И.Н. -индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Представители трудового коллектива:

Богданова И.В. -старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово

Васечкина Г.Н. -заместитель заведующего МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2022 № 86  
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Администрации муниципального от 15.12.2021 № 1488 «О предоставлении имущества в аренду»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.06.2019 № 747 «Об определении гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения Пестовского городского поселения, изложив пункты 1 и 2 в следующей редакции:

«1. Определить общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» гарантирующей организацией для центральной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского городского поселения (кроме центральной системы холодного водоснабжения, указанной в пункте 2 настоящего постановления)».

«2. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика» гарантирующей организацией для центральной системы холодного водоснабжения многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Курганная, д. 17, больничного комплекса и котельной № 1 общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» по ул. Курганная».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с января 2022 года.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2022 № 95  
г. Пестово

Об установлении предельного  
размера стоимости услуг  
по погребению на территории  
Пестовского городского  
поселения

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1394 «Об утверждении Правил содержания гражданских кладбищ и погребения на территории Пестовского городского поселения умерших (погибших)», Уставом Пестовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, (приложение № 1 к постановлению);

предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, (приложение № 2 к постановлению);

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.01.2021 № 61 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2022 года.

Глава  
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1

Пределный размер стоимости услуг, предоставляемых  
согласно гарантированному перечню услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	320,00	для погребения умерших и предоставления земельных участков на кладбище для осуществления захоронения необходимы: документы на погребение в существующую могилу (подзахоронение); регистрация захоронения в книге учета захоронений установленной формы; выдача лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, удостоверения о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера могилы и даты захоронения
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1 заказ	1758,57	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны, обожженный с внешней стороны
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	853,57	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (не выше первого этажа) (моргу) специально оборудованным транспортным средством (автокатафалком)
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1404,08	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством

			вом (автокатафалком)
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2628,46	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 x 2,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по гарантированному перечню услуг	1 заказ	6964,68	

Приложение № 2

Пределный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	313,66	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
Предоставление гроба с ручками, обитого тканью с внутренней стороны, предоставление и установка деревянного креста на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы	1 заказ	2070,59	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны; предоставляется и устанавливается деревянный крест на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы (крест устанавливается на могиле после осуществления погребения)
Облачение тела	1 заказ	281,84	облачение тела в бязевую ткань
Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище	1 заказ	1670,13	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком)
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2628,46	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 x 1,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего	1 заказ	6964,68	

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10  
Электронная почта: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru)  
Учредитель: Дума Пестовского муниципального района  
Редакция: Администрация Пестовского муниципального района  
Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:  
Поварова Елена Алексеевна  
Телефоны: 5-26-55; 5-02-51  
Тираж: 27 экземпляров  
Цена: безвозмездно