



Информационный Вестник

Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 29 июля 2022 года

№ 24 (329)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 10
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **27 июля 2022 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **27 июля 2022 года № 10**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100127:9, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69, с восточной стороны с 3-х метров до 1 метра**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человека**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 22 (327) от 15.07.2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 15.07.2022.**
- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 21 июля 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.
Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.
В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от **28 сентября 2018 года № 153**, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **1** человека.
На собрании участников публичных слушаний присутствовали **1** человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от **28 сентября 2018 года № 153**, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.
Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **замечаний и предложений не поступало**.

- Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **замечаний и предложений не поступало**.
- Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участники публичных слушаний единогласно проголосовали об утверждении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100127:9, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69, с восточной стороны с 3-х метров до 1 метра.
- На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального района.

Председатель комиссии _____ С.Б.Виноградова
Секретарь комиссии _____ Е.Г. Гусева

Заключение № 11
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **27 июля 2022 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **27 июля 2022 года № 11**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100346:11, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 53а, с северной стороны с 3-х метров до 2-х метров**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человека**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 22 (327) от 15.07.2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 15.07.2022.**
- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и инфор-**

материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства были размещены на информационном стенде с 21 июля 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **замечаний не поступало**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 1 человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний **замечаний и предложений не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях **замечаний и предложений не поступало**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Участники публичных слушаний единогласно проголосовали об утверждении проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100346:11, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 53а, с северной стороны с 3-х метров до 2-х метров.

3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального района.

Председатель комиссии _____ С.Б.Виноградова

Секретарь комиссии _____ Е.Г. Гусева

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское городское поселение, вид разрешенного

использования: для ведения личного подсобного хозяйства

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 27 августа 2022 года (включительно).

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, пер. Комсомольский, д. 4.

Площадь земельного участка 1303 кв.м, кадастровый номер 53:14:0100215:18.

Принем граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8:30 часов 00 минут до 17:30 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153 Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 28.07.2022 № 999
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100319:14, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзная, д. 92, с северной стороны с 5 метров до 2-х метров, с восточной стороны с 5 метров до 1 метра
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100319:14, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзная, д. 92, с северной стороны с 5 метров до 2-х метров, с восточной стороны с 5 метров до 1 метра
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7) Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8) Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 4 августа 2022 до дня проведения публичных слушаний
9) Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 августа 2022 в 15.20 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10) Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта по внесению изменений, поданных и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке»; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35.

Дата опубликования оповещения: 29 июля 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении**

**Оповещение
о начале проведения публичных слушаний**

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

1) Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 28.07.2022 № 1000
2) Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100347:31, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Советская, д. 48, условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1)
3) Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100347:31, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Советская, д. 48, условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1)
4) Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.ru/
5) Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Постоянно действующая Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6) Информацию о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7) Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8) Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 4 августа 2022 до дня проведения публичных слушаний
9) Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 августа 2022 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 24
10) Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются:

жений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний; - в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
--	---

Дата опубликования оповещения: 29 июля 2022 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 № 929
г. Пестово

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Васильевой Л.Н., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 14.07.2022 № 16 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Васильевой Людмиле Николаевне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в кадастровом квартале 53:14:0100119, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Заводская, (рядом с домом № 6), территориальная зона Ж-2 «Зона смешанной застройки до 3 этажей», условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1) на основании абзацев 3, 4 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, а именно:

рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования; запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 № 930
г. Пестово

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 1330, на основании заявления собственника земельного участка Журавлевой Л.А., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее комиссия) от 14.07.2022 № 18 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Журавлевой Любови Александровне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100127:9 по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Набережная, д. 69, с южной стороны с 3-х метров до 0 метров на основании абзаца 3 подпункта 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2019 № 1330, а именно:

рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 № 932
г. Пестово

Об утверждении состава Наблюдательного совета

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее МАОУ «СШ № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 1392 «О составе Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.03.2022 № 932

Состав Наблюдательного совета
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово

Представители Учредителя:

Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района
Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом:
Дзюба Ю.Ю. -главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района

Представители общественности:
 Колосов А.М. -директор общества с ограниченной ответственностью «Фирма КАМСТРОЙ» (по согласованию)
 Лазарец Н.И. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Межхозлес» (по согласованию)
 Представители трудового коллектива Учреждения:
 Бурдакова Е.Н. -учитель МАОУ «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
 Тихонова И.В. -учитель МАОУ «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022 № 935
 г. Пестово

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года

В целях оказания содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года, в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области», областными законами от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы»
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года.
 2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 (далее План).

3. Поручить ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.
 4. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года.
 5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава
 муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 18.07.2022 № 935

Состав рабочей группы

по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года

Поварова Е.А. -Глава муниципального района, руководитель рабочей группы
 Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
 Наумова М.А. -главный служащий организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
 Члены рабочей группы:
 Агафонцев М.В. -главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
 Алферова Н.А. -Глава Бывовского сельского поселения (по согласованию)
 Башляева Е.А. -Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
 Беляев В.В. -председатель Пестовской общественной организации филиала Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
 Бронина Е.В. -заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
 Виноградов В.В. -начальник Пестовского РЭС Боровичского филиала акционерного общества «Новоблэлектр» (по согласованию)
 Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района
 Владимиров С.А. -Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)
 Галкин В.А. -Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)
 Гусев И.Ф. -начальник Пестовского района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская» (по согласованию)
 Денке А.Е. -начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
 Думина О.В. -председатель Территориальной избирательной комиссии Пестовского муниципального района (по согласованию)
 Кузин Д.В. -Глава Пестовского городского поселения (по согласованию)
 Лашкина Е.Б. -заведующий организационным отделом Администрации муниципального района
 Лазарева Т.А. -заведующий отделом социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставление социальных

Лебедева Ю.Е.	выплат» (по согласованию) -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Пашков Д.А.	-ведущий сервисный инженер сервисного центра г. Боровичи (группа клиентского сервиса № 2) (по согласованию)
Петров И.М.	-исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района
Серебряков П.В.	-ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Тараканов А.В.	-директор общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (по согласованию)
Туманов Н.М.	-Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)
Удалцов С.А.	-Глава Устюжского сельского поселения (по согласованию)
Яблокова Н.В.	-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.07.2022 № 935

План мероприятий

по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведении выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений, отраслевых органов Администрации муниципального района, организаций (предприятий, учреждений) Пестовского муниципального района и главами сельских поселений по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района (далее избирательные комиссии)	весь период	рабочая группа по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Пестовского муниципального района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов (далее рабочая группа)
2.	Оказание содействия избирательным комиссиям в информировании населения о дне выборов, времени и месте голосования (размещение информационных материалов в организациях (предприятиях, учреждениях) Пестовского муниципального района), в организации информационных дней	весь период	структурные подразделения, отраслевые органы Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию)
3.	Выделение помещений Территориальной избирательной комиссии Пестовского муниципального района для проведения обучения членов участковых избирательных комиссий, хранения оборудования и избирательной документации	с 15.08.2022 по 11.09.2022	организационный отдел Администрации муниципального района; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены избирательные участки, (по согласованию)
4.	Опубликование списков избирательных участков	не позднее 01.08.2022	организационный отдел Администрации

	с указанием их границ либо перечня населенных пунктов, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий		муниципального района; отдел информатизации Администрации муниципального района; Территориальная избирательная комиссия Пестовского района (по согласованию)
5.	Обеспечение содержания помещений избирательных комиссий, помещений для голосования в надлежащем состоянии	весь период	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию)
6.	Проведение проверки состояния помещений для голосования на предмет определения потребности в проведении ремонтных работ, обеспечении технологическим оборудованием, оснащении подходов к избирательным участкам средствами доступности для маломобильных групп населения. Проведение комплексной проверки на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению избирательной кампании, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности и передаче их в установленном порядке участковым избирательным комиссиям. Представление в рабочую группу отчета о результатах проведенной проверки	до 22.08.2022	организационный отдел Администрации муниципального района; специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района; Территориальная избирательная комиссия Пестовского муниципального района (по согласованию); отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району Новгородской области (по согласованию); отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
7.	Проведение проверки состояния агитационных щитов для размещения печатных агитационных материалов	до 25.07.2022	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию)
8.	Проведение ремонта и обеспечение изготовления (при необходимости) щитов для размещения печатных агитационных материалов	до 01.08.2022	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию)
9.	Проведение проверки состояния территорий, прилегающих к зданиям, в которых расположены избирательные участки. Представление в рабочую группу предложений по проведению необходимых работ по благоустройству территорий	до 01.09.2022	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию)
10.	Выделение на основании предложений Территориальной избирательной комиссии Пестовского муниципального района и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка	не позднее 19.08.2022	организационный отдел Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию); Территориальная избирательная комиссия Пестовского муниципального района (по согласованию)
11.	Обеспечение проведения необходимых ремонтных работ для подготовки помещений для голосования и благоустройства прилегающих территорий	до 30.08.2022	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию)
12.	Обеспечение оборудования избирательных участков специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовать их избирательные права	до 05.09.2021	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию)
13.	Обеспечение участковых избирательных комиссий	до 01.09.2022	руководители организаций (предприятий, уч-

	позднее чем за 10 дней до дня голосования средствами связи и техническим оборудованием, сейфами для хранения избирательной документации		реждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию); организационный отдел Администрации муниципального района; отдел информатизации Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию)
14.	Передача помещений для голосования по актам приема-передачи участковым избирательным комиссиям	до 01.09.2022	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, председатели участковых избирательных комиссий (по согласованию)
15.	Оказание содействия избирательным комиссиям в уточнении списков избирателей	весь период	организационный отдел Администрации муниципального района
16.	Определение перечня помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов	не позднее 10.08.2022	организационный отдел Администрации муниципального района; Территориальная избирательная комиссия Пестовского района (по согласованию)
17.	Разработка графика дежурства 9 – 11 сентября 2022 года ответственных работников Администрации муниципального района для решения организационно-технических вопросов	до 05.09.2022	организационный отдел Администрации муниципального района
18.	Осуществление систематического контроля за обеспечением бесперебойной работы ООО МП «Пестовский водоканал», Пестовский РЭС Боровичского филиала АО «Новоблэктро», Пестовское РЭС производственного отделения «Боровичские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго», ООО «Тепловая компания Новгородская» в период проведения выборов. Предусмотреть наличие резервных источников питания	весь период	ГО и ЧС Администрации муниципального района; руководители организаций (предприятий), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию)
19.	Обеспечение проведения необходимых работ по уборке территорий, прилегающих к избирательным участкам	с 05.09.2022 по 11.09.2022	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию)
20.	Обеспечение бесперебойной телефонной связи с избирательными участками в период подготовки и проведения выборов	весь период	руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий, (по согласованию); ПАО «Ростелеком» макрорегиональный филиал «Северо-Запад» филиал в Новгородской и Псковской областях ЛТУ Хвойная (г. Пестово) (по согласованию)
21.	Обеспечение выделения транспорта по заявкам Территориальной избирательной комиссии Пестовского муниципального района	весь период	отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
22.	Оказание содействия социальных служб в информировании и организации голосования избирателей с ограниченными физическими возможностями	весь период	областное автономное учреждение социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);

			отдел социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставление социальных выплат» (по согласованию)
23.	Обеспечение оказания скорой медицинской помощи в случае вызова скорой медицинской помощи в день голосования на избирательные участки	с 09.09.2022 по 11.09.2022	государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
24.	Обеспечение общественного порядка на территории Пестовского муниципального района в период подготовки и проведения выборов, в том числе при проведении предвыборных массовых мероприятий	весь период	отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району Новгородской области (по согласованию)
25.	Обеспечение охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, выборной документации в помещениях для голосования и при ее транспортировке	с момента получения участковыми избирательными комиссиями избирательных бюллетеней и до подведения итогов голосования	отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району Новгородской области (по согласованию)
26.	Принятие неотложных мер по предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты, а также своевременное информирование Территориальной избирательной комиссии, участковых избирательных комиссий о выявленных фактах и принятых мерах	в период проведения предвыборной агитации (со дня выдвижения списка кандидатов и до подведения итогов голосования)	отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому району Новгородской области (по согласованию)
27.	Обеспечение контроля за соблюдением мер противопожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий, помещениях для голосования в период подготовки и проведения выборов	весь период	Серебряков П.В., ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района; отделение надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
28.	Составление списка ответственных лиц организаций, обеспечивающих жизнедеятельность района, в период проведения выборов	до 01.09.2022	ГО и ЧС Администрации муниципального района
29.	Обеспечение готовности необходимых сил и средств к необходимым действиям при возникновении ЧС на территории муниципального района	09.09.2022 – 11.09.2022	Серебряков П.В., ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
30.	Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования	11.09.2022	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района; главы сельских поселений (по согласованию)
31.	Утверждение списка резервных пунктов для голосования	до 31.08.2022	организационный отдел Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2022 № 939
г. Пестово

Об утверждении Положения о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022»

В целях стимулирования общественной активности населения в сфере

содержания жилищного фонда, благоустройства и озеленения дворовых территорий, повышения эффективности работы организаций, обслуживающих жилищный фонд города, и развития жилищных объединений граждан, на основании части 3 статьи 5 Устава Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о проведении конкурса в 2022 году на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022».
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022».
4. Провести премирование победителей конкурса в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.
5. Управлению дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района организовать работу по подготовке и проведению конкурса.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.
7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.07.2022 № 939

Положение о проведении конкурса на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022»

1. Общие положения
 - 1.1. Конкурс на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения» (далее конкурс) проводится в целях: развития благоустройства Пестовского городского поселения; повышения ответственности организаций, учреждений и предприятий, индивидуальных предпринимателей, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, потребительских кооперативов, советов многоквартирных домов, объединений граждан, собственников индивидуальных жилых домов за содержание, благоустройство и озеленение придомовых и прилегающих территорий; привлечения населения к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда, соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарных правил и норм.
 - 1.2. Предметом конкурса является благоустройство прилегающих территорий организаций, учреждений и предприятий, придомовых территорий многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов, а также балконов, лоджий жилых домов.
 - 1.3. Основопологающими принципами проведения конкурса являются принципы равных условий и возможностей для всех участников конкурса, гласности и объективности оценки.
- По результатам конкурса оценивается благоустройство территории в соответствии с перечнем показателей и критериев, отраженных в условии организации и проведения конкурса.
2. Термины, используемые в настоящем документе
 - благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм;
 - элементы благоустройства территории - декоративные, технические, конструктивные устройства, растительные компоненты, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения;
 - озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории;
 - прилегающая территория - ограниченный участок территории общего пользования, примыкающий к зданию, сооружению, закрепленный в установленном порядке за владельцем, арендатором, пользователем здания или сооружения;
 - придомовая территория - земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты.
3. Участники конкурса
 - 3.1. В конкурсе имеют право принять участие организации, учреждения и предприятия, индивидуальные предприниматели, управляющие компании, товарищества собственников жилья, потребительские кооперативы, советы многоквартирных домов, граждане, проживающие в многоквартирных домах, собственники индивидуальных жилых домов.
 - 3.2. Физические лица (граждане) вправе представить на конкурс заявку

только на одну благоустроенную территорию.

3.3. Заявки на участие в конкурсе (приложение № 1) принимаются в управлении дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, 10, каб. 7, или по электронной почте: ot-dorts@adm-pestovo.ru, (телефон для справок: 5-12-86).

3.4. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменном виде с приложением фотографий (не менее 5 штук), сделанных с разных углов обзора, до 17 ч. 00 мин. 15 августа 2022 года.

Заявки, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

4. Условия организации и проведения конкурса

4.1. Благоустройство прилегающих территорий организаций, учреждений и предприятий, индивидуальных предпринимателей, территории многоквартирного и индивидуального дома, представленной на конкурс юридическими лицами и гражданами, оценивается в соответствии с Перечнем показателей и критериев оценки благоустройства территории (приложение № 2).

4.2. Благоустройство балкона оценивается с учетом эстетического оформления балкона/лоджии, опрятного вида фасада балкона/лоджии, наличия цветочного оформления балкона/лоджии, отсутствия захламленности. Работы, выполненные гражданами при благоустройстве балкона/лоджии, не должны нарушать действующее законодательство Российской Федерации в части переустройства и перепланировки, цветového решения фасада здания.

5. Подведение итогов конкурса

Подведение итогов конкурса осуществляется до 19 августа 2022 года на заседании конкурсной комиссии.

Конкурс проводится по номинациям:

- а) «Самая благоустроенная придомовая территория многоквартирного дома» по двум категориям:
 - «Территории, представленные на конкурс юридическими лицами»;
 - «Территории, представленные на конкурс жителями многоквартирных домов»;
- б) «Самая благоустроенная придомовая территория индивидуального жилого дома»;
- в) «Самая благоустроенная прилегающая территория организации (учреждения, предприятия).

6. Призовой фонд конкурса

6.1. Призовой фонд конкурса составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Организациям и жителям, занявшим призовые места, вручаются дипломы и денежные премии.

6.2. Денежные премии присваиваются в следующих размерах:

категория «Территории, представленные на конкурс юридическими лицами»:

за I место – 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

за II место – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

за III место – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

категория «Территории, представленные на конкурс жителями многоквартирных домов»:

за I место – 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

за II место – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

за III место – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

номинация «Самая благоустроенная придомовая территория индивидуального жилого дома»:

за I место – 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

за II место – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

за III место – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

номинация «Самая благоустроенная прилегающая территория организации (учреждения, предприятия)»:

за I место – 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;

за II место – 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

за III место – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.

7. Награждение победителей

7.1. Награждение победителей пройдет 30 августа 2022 года в здании Администрации муниципального района, расположенной по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Итоги конкурса оглашаются через средства массовой информации, а также посредством сети Интернет.

7.2. Денежные премии перечисляются победителям конкурса на основании протокола заседания конкурсной комиссии путем перечисления денежных средств на банковские карты или сберегательные книжки (для физических лиц) на расчетный счет (для юридических лиц).

7.3. Реквизиты для перечисления денежных премий представляются участниками, занявшими призовые места, в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов конкурса до 24 августа 2022 года.

8. Конкурсная комиссия

8.1. С целью объективного подхода к проведению вышеуказанного мероприятия создается конкурсная комиссия (далее Комиссия).

На Комиссию возлагается:

решение вопросов о принятии или отклонении заявки на участие в конкурсе;

рассмотрение, обобщение, анализ материалов, представляемых на конкурс, подведение итогов конкурса;

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутст-

вуют не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим;

Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в конкурсе за представление недостоверной информации.

Полномочия конкурсной Комиссии:

разъяснение условий проведения конкурса;
прием и регистрация заявок на участие в конкурсе;
объезд территорий, представленных на конкурс;
определение победителей конкурса по всем номинациям;
оформление протокола по итогам конкурса.

8.2. Подведение итогов конкурса осуществляется на закрытом заседании Комиссии.

8.3. Решение Комиссии по подведению итогов конкурса оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.07.2022 № 939

Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса
«Самая благоустроенная территория
Пестовского городского поселения – 2022»

Грошев С.А. -заместитель Главы администрации района, председатель конкурсной комиссии

Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, заместитель председателя конкурсной комиссии

Белоусова Е.В. -главный специалист управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Лашкина Е.Б. -заведующий организационным отделом Администрации муниципального района

Сушилов С.В. -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса на звание «Самая
благоустроенная территория
Пестовского городского
поселения – 2022»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на звание
«Самая благоустроенная территория
Пестовского городского поселения – 2022»

_____ (полное наименование организации или ФИО участника)
заявляет о намерении участвовать в конкурсе на звание «Самая благоустроенная территория Пестовского городского поселения – 2022», номинация _____.

_____, категория (при наличии) _____.
На рассмотрение конкурсной комиссии представляется территория _____.

_____, (адрес)
Реквизиты организации _____
юридические _____

Для граждан - адрес, контактный телефон _____

Представлять наши интересы на конкурсе уполномочен _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

_____ (контактный телефон, факс)

Заявка принята « ____ » _____ 2022 г.

_____ (подпись лица принявшего заявку)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на звание «Самая благоустроенная
территория Пестовского
городского поселения – 2022»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ

№ п/п	Показатель	Критерий оценки
1.	Санитарное и противопожарное состояние территории	асфальтовое покрытие территории, грунты и зеленые насаждения, отмостка вокруг здания полностью очищены от мусора, мусора, листьев; произведены обрезка и удаление сухих сучьев деревьев и кустарников; площадки накопления твердых коммунальных отходов - чистые; проход к входным дверям и подвальным помещениям, приемки не захлаплены и убраны; отсутствие песка и мусора на площадках и крыльцах перед входом; пожарные проезды свободны; крышки люков водопроводных и канализационных колодцев закрыты, очищены от земли, мусора и травы, содержатся в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования пожарных гидрантов; отсутствие резиновых покрышек, материалов и конструкций, угрожающих жизни и здоровью детей и граждан
2.	Состояние наружного освещения	исправная работа наружного освещения в темное время суток; осветительные приборы не требуют ремонта и замены перегоревших ламп
3.	Состояние площадки для размещения контейнеров для сбора твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	отсутствие загрязненности на ограждениях и элементах оборудования площадок, ограждение и контейнеры окрашены
4.	Состояние грунта и зеленых насаждений	произведен окос газонов, на газонах отсутствует мусор
5.	Планировка и озеленение территории	оригинальное решение планировки и озеленения; наличие клумб, цветников, альпийских горок, зеленого ограждения; произведена формовочная обрезка деревьев, кустов, выполнено вертикальное озеленение; при посадке деревьев выдержаны расстояния до стен здания и подземных сетей газо-, тепло-, водопровода, канализации и водостока, силовых кабелей и кабелей связи, отсутствует несанкционированная парковка автомобилей
6.	Состояние подъездных путей и тротуаров, их элементов	состояние асфальтового покрытия территории находится в исправном техническом состоянии: ровное, без впадин, трещин и выпуклостей; отсутствуют разрушенные участки тротуаров, проездов, дорожек и площадок; бордюрный камень ровный, без уклонов
7.	Состояние малых архитектурных форм для досуга и удобства населения	наличие скамеек, урн, детской площадки (городка) с песочницей и навесом, горки, гимнастических перекладин, спортивной площадки, хозяйственной площадки для сушки белья, чистки одежды, устройства для выбивания ковров, места для отдыха; малые архитектурные формы и ограждения в исправном состоянии, окрашены

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 941
г. Пестово

О предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Карпова Н.А., действующего от себя и по доверенности от 27.10.2021, зарегистрированной в реестре № 47/22-н/78-2021-12-659, от Бондарика В.Р., заключения по результатам публичных слушаний от 15.07.2022 № 9, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 18.07.2022 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Карпову Николаю Александровичу и Бондарнику Виктору Романовичу разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100416:18 по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Славная, д. 24, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства: «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 942
г. Пестово

О внесении изменений в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок осуществления закупок малого объема с использованием специализированных электронных ресурсов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.08.2019 № 991 «Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема для муниципальных нужд», исключив строки: «20. Кадастровые работы», «21. Услуги в области картографии (в том числе подготовка межевых планов, технических планов, установление границ)» из перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются с использованием специализированных электронных ресурсов.
2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 июля 2022 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2022 № 943
г. Пестово

Об утверждении Положения об условиях и порядке заклю-

чения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Пестовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Пестовского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.07.2022 № 943

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Пестовского муниципального района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Пестовского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация района). Положение регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением инвестиций на основании соглашения о защите и поощрении капиталовложений.
 - 1.2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации района в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений является управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района (далее уполномоченное структурное подразделение).
 - 1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.
2. Предмет и условия соглашения о защите и поощрении капиталовложений
 - 2.1. Администрация района может быть стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно стороной такого соглашения является субъект Российской Федерации, на территории которого реализуется соответствующий инвестиционный проект.
 - 2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.
 - 2.3. Соглашение может быть заключено с российским юридическим лицом, которое удовлетворяет следующим требованиям:
 - а) заявитель отвечает признакам организации, реализующей проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона;
 - б) заявитель не находится в процессе ликвидации;
 - в) в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:
 - 1) игорный бизнес;
 - 2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);
 - 3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);
 - 4) оптовая и розничная торговля;

от _____

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

2.5. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений Администрация района, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организацию, реализующую проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, а именно:

1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3) увеличивающих размер взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;

4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о представлении дополнительных документов;

5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от Администрации района.

2.6. Администрация района, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

3. Порядок заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с использованием государственной информационной системы в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона.

3.2. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.3. От имени Пестовского муниципального района соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию Администрацией района.

3.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений).

3.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания Администрацией района.

3.6. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в государственную информационную систему информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

3.7. Уполномоченное структурное подразделение в случае если Администрация района является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, осуществляет мониторинг этапов реализации соглашения о защите и поощрении капиталовложений, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

3.8. Уполномоченное структурное подразделение не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, Администрация района (в случае если муниципальный район является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений) формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный региональный орган исполнительной власти.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона.

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона.

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона.

Приложение
к Положению об условиях и порядке
заключения соглашений о защите
и поощрении капиталовложений
со стороны Администрации
района (форма заявления)

Администрация Пестовского
муниципального района,

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений

(полное наименование организации, реализующей проект)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

просит заключить соглашение о защите и поощрении капиталовложений
(далее соглашение) для реализации нового инвестиционного проекта
« _____ » (далее проект).

(наименование проекта)

I. Сведения об организации, реализующей проект

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Сокращенное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	КПП	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД (основной)	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Адрес места нахождения:	
8.1.	индекс	
8.2.	регион	
8.3.	населенный пункт	
8.4.	улица	
8.5.	дом	
8.6.	корпус	
8.7.	квартира (офис)	
9.	Фактический адрес (при наличии):	
9.1.	страна	
9.2.	индекс	
9.3.	регион	
9.4.	населенный пункт	
9.5.	улица	
9.6.	дом	
9.7.	корпус	
9.8.	квартира (офис)	
10.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
11.	Телефон уполномоченного лица	
12.	Проектная компания (да или нет)	
13.	Участник внешнеэкономической деятельности (да или нет)	

II. Сведения о проекте

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Сфера экономики (вид деятельности), в которой реализуется проект	
2.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
3.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
4.	Участие Российской Федерации в соглашении (да или нет)	
5.	Участие в соглашении муниципального образования (муниципальных образований) после 1 апреля 2021 года (да или нет)	
6.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
7.	Планируемая дата окончания реализации проекта	
8.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением, включая осуществленные капиталовложения (рублей)	

9.	Размер капиталовложений для каждого из этапов реализации проекта (рублей)	
10.	Предложение о сроке применения стабилизационной оговорки (количество лет с предполагаемой даты заключения соглашения)	
11.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
12.	Наличие ходатайства о признании ранее заключенных договоров связанными договорами (да или нет)	
13.	Наличие ходатайства о включении в соглашение обязанности Российской Федерации и субъекта (субъектов) Российской Федерации не допускать ухудшение финансовых показателей проекта (да или нет)	
14.	Наличие перечня объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктуры, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых предполагается возместить за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (да или нет)	
15.	Заверение о соответствии проекта и организации, реализующей проект, требованиям Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и о достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документов и сведений (да или нет)	
16.	Приложение	документы, предусмотренные в соответствии с частью 7 статьи 7_ Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и пунктами 10 - 14_ Правил заключения, изменения, прекращения действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1577 «Об утверждении Правил заключения, изменения, прекращения действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений», а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, в случае, если такое лицо не является лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности

Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях заключения, изменения, прекращения (расторжения) соглашения, заключения дополнительных соглашений к нему и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений.

(дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(ф.и.о. уполномоченного лица)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2022 № 947
г. Пестово

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В связи с проведением выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 11 сентября 2022 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить на территории Пестовского городского поселения места для размещения печатных агитационных материалов в соответствии с прилагаемым перечнем.
2. Рекомендовать участковым избирательным комиссиям осуществлять постоянный контроль за размещением печатных агитационных материалов на подведомственной территории.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 21.07.2022 № 947

Перечень мест для размещения печатных агитационных материалов

№ п/п	Место расположения информационного щита
1.	г. Пестово, ул. Производственная, д. 1 а, (у магазина «Лактис»)
2.	г. Пестово, ул. Пионеров, д. 53, (у магазина «Яблоко»)
3.	г. Пестово, пер. Песочный, д. 3, (у остановки около магазина ИП Зайцева)
4.	г. Пестово, ул. Славная, д. 10, (у магазина «Амбар»)
5.	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 1 а, (площадка у магазина «Магнит»)
6.	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 10 а, (напротив автобусной остановки)
7.	г. Пестово, ул. Заречная, (у дома № 2 а)
8.	г. Пестово, ул. Юбилейная, (у автобусной остановки)
9.	г. Пестово, ул. Новгородская, (у магазина «Автозапчасти»)
10.	г. Пестово, ул. Набережная реки Меглилки, (между домами № 33 и № 35)
11.	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78, (у здания Пестовского почтампа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 № 952
г. Пестово

Об определении помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, при проведении выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестов-

ского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1 11 сентября 2022 года

Руководствуясь федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», областными законами от 10.03.2011 № 940-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» на территории Новгородской области», от 30.05.2012 № 75-ОЗ «О выборах Губернатора Новгородской области», от 30.07.2007 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», от 02.07.2007 № 122-ОЗ «О выборах депутатов Новгородской областной Думы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить помещения, находящиеся в собственности Пестовского муниципального района, пригодные для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, при проведении выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3, дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1 11 сентября 2022 года (далее выборы) и представляемые на безвозмездной основе, установить норму предельной наполняемости помещений согласно прилагаемому перечню.

2. Руководителям учреждений, указанных в прилагаемом перечне информировать организационный отдел Администрации муниципального района о поступивших заявках на выделение помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, при проведении выборов.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Направить постановление в территориальную избирательную комиссию Пестовского района и Боровичскую окружную комиссию № 19.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.07.2022 № 952

Перечень помещений,
находящихся в собственности Пестовского муниципального района,
безвозмездно предоставляемых и пригодных для проведения
агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний,
и норма предельной наполняемости данных помещений

№ п/п	Наименование учреждений, помещения которых, пригодны для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и предоставляемых на безвозмездной основе	Адрес места расположения помещения, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	Норма предельной наполняемости (чел.)
1.	Административное здание, находящееся по адресу: г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92	г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, тел. 5-27-53, Глава муниципального района Поварова Е.А.	30
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, тел. 5-02-60., директор МАУК «ЦНКД	49

	А.У. Барановского»	им. А.У. Барановского» Гусева Т.П.	
3.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Богословский сельский дом культуры	д. Богослово, ул. Центральная, д. 38, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
4.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Быковский сельский дом культуры	д. Быково, ул. Школьная, д. 91, тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
5.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский дом культуры	д. Вятка, ул. Соловьева, д. 51а, тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	35
6.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга	д. Лаптево, ул. Советская, д. 18, тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	40
7.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Охонский сельский дом культуры	д. Охона, ул. Центральная, д. 36, тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
8.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Русско-Пестовский сельский дом культуры	д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 11 «А», тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
9.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихский сельский дом культуры	д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 19а, тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2022 № 952
г. Пестово

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального района, на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации установить публичный сервитут в отношении публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад», ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16н, для целей размещения объектов электросетевого хозяйства, их неотъемлемых технологических частей: «КТП - 160 кВА п. Некрасово Пестово» согласно прилагаемым сведениям о границах публичного сервитута в отношении земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, кадастровые кварталы: 53:14:0100220, 53:14:0100228, а также земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100220:33, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Некрасова.
Площадь испрашиваемого публичного сервитута: 495 кв.м.
2. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет.
3. Срок, в течение которого использование земель и земельного участка, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использовани-

ем, будет невозможно или существенно затруднено, в связи с осуществлением сервитута, составляет от 3 до 60 дней со дня начала осуществления публичного сервитута его обладателем.

4.Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5.В соответствии с пунктом 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» плата за публичный сервитут не устанавливается.

6.График проведения работ при осуществлении деятельности по размещению объектов электросетевого хозяйства, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель и земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

7.Обладатель публичного сервитута обязан привести земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8.Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемым описанием местоположения границ публичного сервитута.

9.Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

10.Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

11.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022 № 972
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 25.05.2020 № 655

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации муниципального района от 25.05.2020 № 655 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений по сфере деятельности «культура» и положение об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района» следующие изменения:

1.1.В подпункте 1.2 слова «в приложении № 13 к настоящему Положению» заменить на «в приложении № 3 к настоящему Положению»;

1.2.В подпункте 1.3 слова «приложением № 13» заменить на «приложением № 3»;

1.3.Приложение № 13 к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района «Перечень должностей работников муниципального казенного учреждения, которым устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет» считать Приложением № 3.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 990
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2021 № 1309, следующие изменения:

1.1.Пункт 2.6 изложить в редакции:

«2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1.Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений);

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

пояснительная записка;
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

ж) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника

имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

з) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

и) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению¹;

к) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах б, в, г, д, е, ж, з, и, к подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются Уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.2. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

региональные организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительно-

го кодекса Российской Федерации);

е) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

ж) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

з) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

и) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению²;

к) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах б, в, г, д, е, ж, з, и, к подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются Уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.3. Внесение изменений в разрешение на строительство

Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление застройщика о продлении срока действия разрешения на строительство по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство (при переходе прав на земельные участки, при образовании земельного участка) по форме, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

В уведомлении указываются реквизиты документов, копии которых заявитель вправе представить самостоятельно:

правоустанавливающих документов на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить лицо, направляющее уведомление);

решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (кроме заявления о внесении изменений в

¹ Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 года

² Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о предоставлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 года

разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения) представляются документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.6.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Копии документов могут быть заверены нотариально. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

2.6.6. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, через Единый портал и Региональный портал Новгородской области путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.»;

1.2. Пункт 2.7 изложить в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства (кроме объекта индивидуального жилищного строительства)

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 настоящего Кодекса (в случае наличия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений);

б) соглашение, предусмотренное пунктом 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений):

пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда); проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструк-

ции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению»³.

2.7.2. Выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на двух и более земельных участках

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки (в случае наличия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости);

б) градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков;

в) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (в случае отсутствия указанных документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений):

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

г) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

е) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.»⁴;

1.3. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 изложить в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установлен-

3

Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 года

4

Требования об установлении зоны с особыми условиями использования территории до выдачи разрешения на строительство и (или) о представлении вместе с заявлением о выдаче разрешения на строительство копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяются с 1 января 2025 года

ным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступление от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

1.4. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует запросы (межведомственные запросы) на бумажном носителе (в форме электронного документа - при технической возможности) о представлении документов (их копий, сведений, содержащихся в них) и направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.4.3. Максимальное время, затраченное на административную процедуру (с учетом получения ответов на межведомственные запросы), не должно превышать 3 рабочих дней.

3.4.4. Результат административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий, сведений, содержащихся в них).»;

1.5. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. Административная процедура - проверка представленных документов на соответствие требованиям части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке представленных документов на соответствие требованиям части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации является формирование полного пакета документов для предоставления заявленной муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в случае строительства объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках при проведении проверки соответствия проектной документации требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также допустимости размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в соответствии с разрешенным использованием смежных земельных участков и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, не учитывает установленные правилами землепользования и застройки минимальные отступы от общих границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений. При этом предоставление заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется;

устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего Административного регламента;

При поступлении заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка специалист Уполномоченного органа,

ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку документов на наличие (отсутствие) оснований, указанных в подпункте 2.10.3 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Результат административной процедуры – принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 1 рабочего дня.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 991

г. Пестово

О внесении изменений

в постановление Администрации

муниципального района

от 27.11.2018 № 1630

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района, по сфере деятельности «культура», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2018 № 1630 «Об утверждении положений», следующие изменения:

1.1. Пункты 3.1, 3.2, 3.3 раздела 3 «Оплата труда работников учреждений (за исключением директоров учреждений, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений)» изложить в редакции:

«3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений, занимающих должности служащих (за исключением директоров учреждений, заместителей директоров, главных бухгалтеров учреждений) (далее по разделу работники), в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ) составляют:

Профессионально-квалификационная группа	Минимальный размер оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	7172=
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	7898=
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8745=
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	12573=

3.2. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ составляют:

Профессионально-квалификационная группа	Минимальный размер оклада, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	9372=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	10010=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	12738=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	13310=

3.3. Минимальные размеры окладов служащих, осуществляющих профессиональную деятельность в учреждениях, должности которых не отнесены к ПКГ, составляют:

Наименование должности	Минимальный размер оклада, рублей
Директор филиала, структурного подразделения	12782=
Художественный руководитель народного (образцового) коллектива	9108=
Художественный руководитель	7856=
Заведующие филиалами сельских домов культу-	8492=

ры, домов досуга, библиотек	
-----------------------------	--

1.2. Пункт 4.1 раздела 4 «Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих» изложить в редакции:

«4.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее рабочие), устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада, рублей
1	2
1 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7194=
2 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8646=
3 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8932=
4 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9130=
5 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9592=
6 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10076=
7 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10835=
8 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11010=

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района, по сфере деятельности «образование», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2018 № 1630 «Об утверждении положений», следующие изменения:

2.1. Пункт 3.1 раздела 3 «Оплата труда работников учреждения, занимающих должности работников образования (за исключением директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения)» изложить в редакции:

«3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности работников образования (за исключением директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения), (далее педагогические работники учреждения), в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	5038=
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	6545=
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»	8250=
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»	8030=

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, применяется почасовая оплата труда.»;

2.2. Пункт 4.1 раздела 4 «Оплата труда работников учреждения, занимающих общепрофессиональные должности служащих» изложить в редакции:

«4.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, (далее работники по разделу работники учреждения) по ПКГ составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер оклада (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (кассир,	7842=

	секретарь)	
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (завхоз)	9105=
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (инженер, бухгалтер)	10498=
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (начальник отдела)	12265=

2.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Оплата труда работников учреждения, занимающих должности рабочих» изложить в редакции:

«5.1. Минимальные размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, (далее рабочие учреждения) устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, дворник, гардеробщик)	7504=
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (уборщик)	7790=
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8066=
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8347=
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8628=
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сантехник)	9178=
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9742=
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10297=

3. Внести в Положение об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2018 № 1630 «Об утверждении положений», следующие изменения:

3.1. Пункт 3.1 раздела 3 «Оплата труда работников учреждений (за исключением директоров учреждений, заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений)» изложить в редакции:

«3.1. Размеры окладов работников учреждения в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ) составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам юрисконсульт	8235=
1.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8952=
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер инженер специалист по кадрам экономист	9582=
2.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутрядолжностная категория	10242=
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутрядолжностная категория	10782=
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого	11321=

ный уровень	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
-------------	---	--

3.2. Пункт 4.1 раздела 4 «Оплата труда работников учреждений, занимающих профессии рабочих» изложить в редакции:

«4.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее рабочие), устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада (руб.)
1 разряд	7088=
2 разряд	7372=
3 разряд	7667=
4 разряд	7973=
5 разряд	8292=
6 разряд	8624=
7 разряд	8969=
8 разряд	9328=

3.3. Приложение № 1 «Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района», изложить в прилагаемой редакции.

3.4. Приложение № 3 «Перечень должностей работников муниципального казенного учреждения, которым устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет», изложить в прилагаемой редакции.

4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений,
подведомственных комитету культуры и туризма
Администрации муниципального района

Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому персоналу, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района

1. Директор
2. Главный бухгалтер

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к основному персоналу, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района

1. Бухгалтер
2. Ведущий экономист
3. Специалист по кадрам
4. Юрисконсульт
3. Оператор ЭВМ

III. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к вспомогательному персоналу, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района

1. Гардеробщик
2. Дворник
3. Сторож
4. Уборщик

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений,
подведомственных комитету культуры и туризма
Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников муниципального казенного учреждения, которым устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы, выслугу лет

I. Административно-управленческий персонал:

1. Директор
2. Главный бухгалтер

II. Основной персонал:

1. Бухгалтер
2. Ведущий экономист
3. Специалист по кадрам
4. Юрисконсульт
5. Оператор ЭВМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 992

г. Пестово

О внесении изменений

в административный регламент

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.05.2022 № 144-ФЗ «О внесении изменений в статью 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2020 № 359, следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 1.2.1 пункта 1.2 в редакции:

«1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте, (далее заявитель) являются физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), некоммерческие организации для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства, либо их уполномоченные представители, имеющие право на получение земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, (далее земельный участок) без проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.2. Изложить абзац 4) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 в редакции:

«4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренных Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть получены Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2022 № 993

г. Пестово

Об утверждении списка резервных пунктов для проведения выборов, назначенных на 11 сентября 2022 года

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 15.07.2022 № 411 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения выборов Губернатора Новгородской области, дополнительных выборов депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва, выборов в органы местного самоуправления Новгородской области» и в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список стационарных резервных пунктов для голосования при проведении выборов, назначенных на 11 сентября 2022 года.
2. Организовать передвижной резервный избирательный участок на базе автомобиля ГАЗ-2217.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.07.2022 № 993

СПИСОК
резервных пунктов для голосования при проведении
выборов, назначенных на 11 сентября 2022 года

Избирательный участок № 1501

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, железнодорожная (далее ж/д) станция Абросово
В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:
деревни: Абросово, Заречье, Заручевье-1, Заручевье-2, Ивлево, Копачёво, Креницы, Назарьино, Новое Сихино, Осипово, Посёлок, Потулово, Пустошка, Старое Сихино;
ж/д станция Абросово.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение Абросовского филиала № 11 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», Пестовский район, ж/д станция Абросово, ул. Зеленая, д. 3.

Избирательный участок № 1502

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Богослово
В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:
деревни: Богослово, Ветка, Высоково, Драчёво, Еськино, Климовщина, Медведево, Междуречье, Мокшеева Горка, Пирогово, Плющёво, Подлипы, Токарёво.
Место нахождения резервного пункта помещения для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Богословский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Богослово, ул. Центральная, д. 38.

Избирательный участок № 1503

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Брякуново
В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:
деревни: Акиньино, Барыгино, Бельково, Брякуново, Варахино, Гора, Горбухино, Дмитровское, Дунёвка, Дунилово, Езжино, Кирва, Маклаково, Маньково, Москотово, Одинцово, Остров, Паньково, Прокудино, Сомино, Сорокино, Стинькино, Тарасово, Тычкино;
ж/д станция Дунёвка;
пос. Дмитровское.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение филиала «Детский сад д. Брякуново» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. Д.Ф. Некрасова» д. Богослово, Пестовский район, д. Брякуново, ул. Центральная, д. 68.

Избирательный участок № 1504

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Быково
В состав избирательного участка входит часть территории Быковского сельского поселения:
деревни: Анисимцево, Берёзовик, Бибиково, Быково, Васильково, Воскресенское, Высокие, Дедово, Ельничное, Знаменское, Кадница, Карпелово, Красная Горка, Кузнецово, Лесная Поляна, Малышево, Нива, Никулкино-1, Плоское, Подколотиново, Приданиха, Спирово, Токарёво, Хащы, Хмелевичи;
ж/д станция Приданиха.
Место нахождения резервного пункта помещения для голосования - помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково», Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная,

д. 93.

Избирательный участок № 1505

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Погорелово
В состав избирательного участка входит часть территории Быковского сельского поселения:
деревни: Ёлкино, Иваниково, Искриха, Катешево, Княжёво, Кошелиха, Новое Раменье, Петровское, Погорелово, Старое Раменье, Строитель, Шаймы.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение филиала «Детский сад д. Погорелово-1» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково» Пестовский район, д. Погорелово, д. 25

Избирательный участок № 1506

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Вятка
В состав избирательного участка входит территория Вятского сельского поселения:
деревни: Авдеево, Алексеиха, Быково, Вятка, Горка, Гуськи, Карельское Пестово, Новинка, Сидорово, Требесово, Федово, Эваново.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение Администрации Вятского сельского поселения, Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьёва, д. 47.

Избирательный участок № 1507

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Лаптево
В состав избирательного участка входит часть территории Лаптевского сельского поселения:
деревни: Алехново, Анисимово, Большая Горка, Брызово, Владимирово, Жарки, Кленшево, Коровино, Лаптево, Мышенец, Нивы, Осипово, Чёрное.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга, Пестовский район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 18.

Избирательный участок № 1508

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Беззубцево
В состав избирательного участка входит часть территории Лаптевского сельского поселения:
деревни: Беззубцево, Глухачи, Муравьёво, Оборнево, Сахино, Фёдоровщина, Чепурино.
Место нахождения резервного пункта для голосования - передвижной резервный избирательный участок на базе автомобиля ГАЗ-2217.

Избирательный участок № 1509

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Охона
В состав избирательного участка входит часть территории Охонского сельского поселения:
деревни: Астахино, Борисовка, Дехино, Ерёмино, Ермаково, Заюлино, Комзово, Красная Горка, Ладожка, Охона, Угомонино, Федово, Финьково, Харламово, Юхино.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Охонский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 36.

Избирательный участок № 1510

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Почугинское
В состав избирательного участка входит часть территории Охонского сельского поселения:
деревни: Аммоchino, Медведево, Мелётовка, Поддубье, Почугинское.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение Администрации Охонского сельского поселения, Пестовский район, д. Почугинское, д. 6.

Избирательный участок № 1511

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Русское Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:
деревни: Афимцево, Воробьёво, Заручевье, Красная Заря, Мирново, Мышкино, Новосёлки, Плёсо, Плотникова Горка, Пономарёво, Попово,

Русское Пестово, Свобода, Тимофеево; территория садового товарищества «Дружба», территория садового товарищества «Заря», территория садового товарищества «Энергетик». Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Русско-Пестовский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 11а.

Избирательный участок № 1512

Центр избирательного участка Пестовский муниципальный район, д. Вотроса
В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:
деревни: Вотроса, имени Ленина, Пикалиха, Устье-Кировское.
Место нахождения резервного пункта помещения для голосования - передвижной резервный избирательный участок на базе автомобиля ГАЗ-2217.

Избирательный участок № 1513

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Семьгино
В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:
деревни: Александрово, Борисово, Борихино, Бревённое, Дуброво, Ивановское, Каменка, Климово, Лямцино, Матрёшино, Поповка, Семьгино, Староселье.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение филиала «Начальная школа-детский сад д. Семьгино» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково», Пестовский район, д. Семьгино, д. 85.

Избирательный участок № 1514

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Барсаниха
В состав избирательного участка входит часть территории Устюжского сельского поселения:
деревни: Барсаниха, Борки, Гусево, Малашкино, Нефёдево, Новое Муравьёво, Пальцево;
хутор: Мошниково.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение Администрации Устюжского сельского поселения, Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 17а.

Избирательный участок № 1515

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Устюжское
В состав избирательного участка входит часть территории Устюжского сельского поселения:
деревни: Бор, Зуево, Иваньково, Крутец, Кузюпино, Лаврово, Новочистка, Плави, Попово, Столбское, Томарово, Улома, Устроиха, Устье, Устюжское, Щукина Гора.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Устюжский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Устюжское, д. 35.

Избирательный участок № 1516

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район, д. Погорелово
В состав избирательного участка входит часть территории Устюжского сельского поселения:
деревни: Аншутино, Дуброво, Лукинское, Погорелово, Рыбаково, Тетерино.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение Администрации Устюжского сельского поселения, Пестовский район, д. Погорелово, д. 106.

Избирательный участок № 1517

Центр избирательного участка - г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Береговая, Гоголя, Заречная, Звездная, Кирова, Ленинградская, Лермонтова, Лесников, Молодежная, Московская, Мостовая, Народная, Некрасова, Новоселов, Речная, Связи, Сенная, Суворова;
Набережная – нечётная сторона с дома № 21 по № 107, чётная сторона с дома № 2 по № 104;
Устюженское шоссе - нечётная сторона с дома № 13 по № 33, чётная сторона с дома № 6 по № 24;
переулки: Горьковчан, Кленовый, Комсомольский, Некрасова, Пригородный.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение

муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», спортивный корпус «Энергетик» по адресу: г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19.

Избирательный участок № 1518

Центр избирательного участка - г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Гайдара, Серова, Чапаева.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (ДК «Энергетик») по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27.

Избирательный участок № 1519

Центр избирательного участка - г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Биржа-3, Горького, Дорожная, Коммунаров, Луговая, Мира, Мичурина, Плесо, Строителей;
Бойцова – нечётная сторона с дома № 55 по № 81, чётная сторона с дома № 48 по № 70;
Боровичская – нечётная сторона с дома № 1 по № 39, чётная сторона с дома № 2 по № 56;
Комсомольская – нечётная сторона с дома № 1 по № 29, чётная сторона с дома № 2 по № 30;
Льва Толстого – нечётная сторона с дома № 1 по № 45, чётная сторона с дома № 2 по № 48;
Набережная реки Меглинки – с дома № 29 по № 43;
Новгородская – нечётная сторона с дома № 1 по № 45, чётная сторона с дома № 2 по № 42;
Фабричная – нечётная сторона с дома № 33 по № 65, чётная сторона с дома № 36 по № 70;
переулки: 8-е Марта, Биржевой, Горького, Студенческий, Энергетиков.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77.

Избирательный участок № 1520

Центр избирательного участка - г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Возрождения, Грибодова, Кольцевая, Комарова, Кооператоров, Космонавтов, Круговая, Мелнораторов, Моховая, Новая, Полевая, Рабочая, Российская, Свободы, Сельская, Солнечная, Сосновая, Текстильщиков, Фестивальная, Флотская, Хвойная, Юбилейная, Южная;
Боровичская – нечётная сторона с дома № 87 по № 131, чётная сторона с дома № 88 по № 126;
Гагарина – нечётная сторона с дома № 57 по № 69, чётная сторона с дома № 64 по № 86;
Кутузова – с дома № 48 по № 86а;
Меглинская – с дома № 3 по № 41;
Набережная реки Меглинки – с дома № 1 по № 28;
Русакова – нечётная сторона с дома № 71 по № 75, чётная сторона с дома № 60 по № 66;
Титова – нечётная сторона с дома № 77 по № 115, чётная сторона с дома № 74 по № 110;
Щербакова – нечётная сторона с дома № 107 по № 109, чётная сторона - дом № 86;
переулки: Огородный, Химиков;
Песочный – нечётная сторона с дома № 1 по № 25, чётная сторона с дома № 2 по № 14.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77.

Избирательный участок № 1521

Центр избирательного участка - г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Победы, Преображенского;
Бойцова – нечётная сторона с дома № 83 по № 93, чётная сторона с дома № 72 по № 82;
Боровичская – нечётная сторона с дома № 41 по № 85а, чётная сторона с дома № 58 по № 86;
Гагарина – нечётная сторона с дома № 35 по № 55, чётная сторона с дома № 40 по № 62;
Комсомольская – нечётная сторона с дома № 31 по № 155, чётная сторона с дома № 32 по № 154;
Льва Толстого – нечётная сторона с дома № 47 по № 171, чётная сторона с дома № 50 по № 156;
Меглинская – с дома № 1 по № 2д;
Новгородская – нечётная сторона с дома № 47 по № 153, чётная сторона с дома № 44 по № 140;

Пионеров – нечётная сторона с дома № 41 по № 93, чётная сторона с дома № 34 по № 80;
 Русакова – нечётная сторона с дома № 41 по № 69, чётная сторона с дома № 38 по № 58а;
 Советская – нечётная сторона с дома № 35 по № 57, чётная сторона с дома № 46 по № 60;
 Соловьёва – нечётная сторона с дома № 35 по № 61, чётная сторона с дома № 36 по № 64;
 Титова – нечётная сторона с дома № 45 по № 75, чётная сторона с дома № 44 по № 72;
 Щербакова – нечётная сторона с дома № 73 по № 105, чётная сторона с дома № 46 по № 84;
 переулки: Боровой;
 Кирпичный – нечётная сторона с дома № 37 по № 41, чётная сторона с дома № 28 по № 34;
 Песочный – чётная сторона с дома № 16 по № 40.
 Место нахождения резервного пункта для голосования - административное здание, находящееся по адресу: Новгородская область, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92.

Избирательный участок № 1522

Центр избирательного участка - г. Пестово
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Волкова, Красноармейская, Октябрьская, Пролетарская;
 Гагарина – нечётная сторона с дома № 19 по № 33б, чётная сторона с дома № 22 по № 38;
 Красных зорь – нечётная сторона с дома № 15 по № 139, чётная сторона с дома № 18 по № 154;
 Кутузова – с дома № 38 по № 46а;
 Пионеров – с дома № 19 по № 39, чётная сторона с дома № 12 по № 32;
 Профсоюзов – чётная сторона с дома № 132 по № 168;
 Русакова – нечётная сторона с дома № 25 по № 39, чётная сторона с дома № 18 по № 36а;
 Советская – нечётная сторона с дома № 13 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 44;
 Соловьёва – нечётная сторона с дома № 19 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 34;
 Титова – нечётная сторона с дома № 29 по № 43, чётная сторона с дома № 24 по № 42;
 Щербакова – нечётная сторона с дома № 45 по № 71в, чётная сторона с дома № 34 по № 44;
 переулки: Октябрьский проезд;
 Зеленый – нечётная сторона с дома № 39 по № 51, чётная сторона с дома № 42 по № 56;
 Кирпичный – нечётная сторона с дома № 13 по № 35а, чётная сторона с дома № 10 по № 26.
 Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

Избирательный участок № 1523

Центр избирательного участка - г. Пестово
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Виноградова, Полоса Отвода, Пушкинская, Славная, Транспортная;
 Бойцова – нечётная сторона с дома № 1 по № 53, чётная сторона с дома № 2 по № 46;
 Красных зорь – нечётная сторона с дома № 1 по № 13, чётная сторона с дома № 2 по № 16;
 Профсоюзов – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома № 2 по № 20;
 Устюженское шоссе – с дома № 1 по № 11;
 Фабричная – нечётная сторона с дома № 1 по № 31, чётная сторона с дома № 2 по № 34;
 переулки: Дружбы, Линейный, Нефтяников, Торговый, Швейников, Школьный, Транспортный проезд.
 Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», спортивный корпус «Энергетик» по адресу: г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19.

Избирательный участок № 1524

Центр избирательного участка - г. Пестово
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Вокзальная, Железнодорожная, Калинина, Ленина, Садовая, Складская, Чернышевского;
 Гагарина – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 20;
 Кутузова – с дома № 1 по № 36;
 Пионеров – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 10;
 Профсоюзов – нечётная сторона с дома № 39 по № 177, чётная сторона с дома № 22 по № 130;
 Русакова – нечётная сторона с дома № 1 по № 23а, чётная сторона с дома № 2 по № 16а;

Соловьёва – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 16;
 Титова – нечётная сторона с дома № 1 по № 27а, чётная сторона с дома № 2 по № 22а;
 Щербакова – нечётная сторона с дома № 1 по № 43, чётная сторона с дома № 2 по № 32;
 переулки: Безьямный, Щербакова, Пролетарский проезд;
 Зеленый – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома № 2 по № 40;
 Кирпичный – нечётная сторона с дома № 1 по № 116, чётная сторона с дома № 2 по № 8.
 Место нахождения резервного пункта для голосования – помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 15.

Избирательный участок № 1525

Центр избирательного участка – г. Пестово
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Дачная, Заводская, Заручьевая, Курганная, Мологская, Парковая, Первомайская, Почтовая, Производственная, Филадельфина, Шмидта;
 Набережная – нечётная сторона с дома № 1 по № 19;
 переулки: Братский проезд, Заводской, Лесной.
 Место нахождения резервного пункта для голосования – помещение комитета образования Администрации муниципального района по адресу: г. Пестово, пер. Лесной д. 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 № 995
 г. Пестово

О проведении ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках», в целях удовлетворения потребности населения Пестовского муниципального района в промышленной и продовольственной продукции, на основании заявления индивидуального предпринимателя Кузиной Н.М.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 13 августа 2022 года ярмарку по продаже промышленных и продовольственных товаров (далее ярмарки) по адресу (местоположение): Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, по ул. Железнодорожной (от автобусной остановки до водонапорной башни, вблизи полосы отвода железной дороги), по ул. Производственной (от ул. Почтовой до магазина «Гламурики») (согласно прилагаемой схеме).
2. Определить организатором ярмарки индивидуального предпринимателя Кузину Нину Михайловну (по согласованию).
3. В связи с краткосрочностью использования земельных участков, предоставляемых для размещения ярмарок, процедура заключения договоров аренды не осуществляется. Пользование площадкой осуществляется без взимания платы.
4. Организатору ярмарки в период ярмарки обеспечить своевременную уборку территории ярмарки.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2022 № 998
 г. Пестово

Об утверждении правил проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) Пестовского городского поселения перед Пестовским муниципальным районом по бюджетным кредитам

В соответствии со статьями 93.8, 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Пестовского муниципального района от 26.12.2019 № 300 «О бюджете Пестовского муниципального района на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) Пестовского городского поселения перед Пестовским муниципальным районом по бюджетным кредитам в 2022 году.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.07.2022 № 998

**Правила проведения
реструктуризации денежных обязательств (задолженности
по денежным обязательствам) Пестовского городского поселения
перед Пестовским муниципальным районом по бюджетным кредитам
в 2022 году**

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок проведения в 2022 году реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) Пестовского городского поселения перед Пестовским муниципальным районом по бюджетным кредитам, предоставленным в 2019 - 2021 годах для частичного покрытия дефицита бюджета Пестовского городского поселения (далее реструктуризация, бюджетные кредиты).

2. Реструктуризации подлежит сумма основного долга по бюджетным кредитам, образовавшаяся по состоянию на 1 января 2022 года и подлежащая погашению в 2022 году (за вычетом суммы основного долга, погашенного в 2022 году до даты проведения реструктуризации).

3. Реструктуризация оформляется постановлением Администрации муниципального района.

4. Реструктуризация проводится путем предоставления должнику рассрочки по погашению задолженности по бюджетным кредитам, подлежащей погашению в 2022 году (за вычетом суммы основного долга, погашенного в 2022 году до даты опубликования постановления о реструктуризации), с переносом погашения задолженности по основному долгу с 2022 года на период с 2027 по 2031 год включительно ежегодно равными долями с возможностью ее досрочного погашения.

Погашение должником реструктурированной задолженности по бюджетным кредитам осуществляется ежегодно не позднее 1 декабря.

5. За пользование средствами районного бюджета взимается плата в размере 0,1 % годовых, начисляемых с даты опубликования постановления о проведении реструктуризации на остаток реструктурированной задолженности по основному долгу (далее проценты за рассрочку).

Уплата процентов за рассрочку осуществляется должником ежегодно не позднее 1 декабря.

6. Реструктуризация проводится при условии отсутствия задолженности по основному долгу и по уплате процентов, начисленных за пользование бюджетным кредитом, и пеней за несвоевременный возврат бюджетных кредитов.

Пестовское городское поселение осуществляет уплату начисленных на дату утверждения постановления о реструктуризации процентов за пользование бюджетным кредитом и пеней за несвоевременный возврат бюджетного кредита.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 999
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета

депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Солсанова Х.А., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 28.07.2022 № 21

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100319:14, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 92, с северной стороны с 5 метров до 2-х метров, с восточной стороны с 5 метров до 1 метра (далее проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров) 10 августа 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (здание Администрации Пестовского муниципального района) кабинет № 24, в 15.20 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации муниципального района с 4 августа 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100319:14, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 92, с северной стороны с 5 метров до 2-х метров, с восточной стороны с 5 метров до 1 метра подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

средством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022 № 1000
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Булыгина И.В., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 28.07.2022 № 22

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100347:31, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Советская, д. 48, условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1) (далее проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования), 10 августа 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (здание Администрации Пестовского муниципального района) кабинет № 24, в 15.00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района: <http://adm-pestovo.ru/>;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в здании Администрации муниципального района с 4 августа 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100347:31, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Советская, д. 48, условно разрешенный вид использования: «Хранение автотранспорта» (код 2.7.1), подаются:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офи-

циальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1002

г. Пестово

О реструктуризации кредита бюджету Пестовского городского поселения

В соответствии с Уставом Пестовского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 27.07.2022 № 998 «Об утверждении правил проведения реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) Пестовского городского поселения перед Пестовским муниципальным районом по бюджетным кредитам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести реструктуризацию бюджетного кредита, предоставленного из бюджета муниципального района бюджету Пестовского городского поселения в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 02.10.2019 № 1204 «О предоставлении кредита бюджету Пестовского городского поселения».

2. Реструктуризации подлежат 2586900 (два миллиона пятьсот восемьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей (сумма основного долга по бюджетному кредиту, образовавшаяся по состоянию на 1 января 2022 года и подлежащая погашению в 2022 году).

3. Реструктуризация проводится путем предоставления рассрочки по погашению задолженности, указанной в пункте 2 настоящего постановления, с переносом погашения задолженности по основному долгу с 2022 года на период с 2027 по 2031 год включительно ежегодно равными долями – с возможностью ее досрочного погашения.

4. Операции, связанные с предоставлением бюджетного кредита, ведение графика погашения кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом, выданным из бюджета муниципального района, (приложение) осуществляются комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального района.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.07.2022 № 1002

ГРАФИК
погашения кредита и процентов за пользование бюджетным кредитом,
выданным из бюджета муниципального района

№ п/п		Год													Итого (руб.)	Общее количество календарных (фактических) дней	
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		2028 год		2029 год		2030 год	2031 год			
		1 декабря	1 декабря	1 декабря	1 декабря	1 декабря	30 ноября	1 декабря	30 ноября	1 декабря	30 ноября	1 декабря	30 ноября	30 ноября			
1.	Сумма бюджетного кредита (руб.)	X	X	X	X	X	517380	X	517380	X	517380	X	517380	X	517380	2586900	3411
2.	Сумма начисленных процентов за пользование бюджетным кредитом (руб.)	1098,55	2586,9	2586,9	2586,9	2586,9	X	2542,96	X	2025,70	X	1508,20	X	990,82	473,44	18987,27	X
3.	Источники погашения (руб.) в том числе: собственные доходы бюджета Пестовского	1098,55	2586,9	2586,9	2586,9	2586,9	517380	2542,96	517380	2025,70	517380	1508,20	517380	990,82	517853,44	2605887,27	X

городского поселения																			
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1005
г. Пестово

О внесении изменений
в схему размещения нестационарных торговых объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2020 № 799, изложив пункт 30 раздела 1 «Результаты инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального района» в редакции:

30.	Торговый павильон	г. Пестово, пер. Боровой, 53:14:0100629	бытовые услуги	18						перспективное
-----	-------------------	---	----------------	----	--	--	--	--	--	---------------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1007
г. Пестово

О внесении изменений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района, по сфере деятельности «культура», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2018 № 1630 «Об утверждении положений», изменения, изложив приложение № 5 «Показатели оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя по видам экономической деятельности «Библиотеки» и критериев оценки эффективности их деятельности», приложение № 6 «Показатели оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя муниципального учреждения культурно-досугового типа и критериев оценки эффективности их деятельности» в прилагаемой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, подведомственных комитету культуры и туризма Администрации муниципального района, по сфере деятельности «образование», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2018 № 1630 «Об утверждении положений», изменения, изложив приложение № 3 «Показатели оценки эффективности деятельности образовательного учреждения, руководителя и критериев оценки эффективности их деятельности» в прилагаемой редакции (приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.07.2022 № 1007

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных комитету культуры и туризма
Администрации муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя по видам экономической деятельности «Библиотеки»
и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала	Максимальный балл по критериям	Отчетный период	Оценка выполнения (балл)	
						руководитель	комиссия
1	2	3	4	5	6	7	
I. Основная деятельность учреждения							
1.	Качество и общедоступность библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения			33			
		выполнение муниципального задания по показателям: количество пользователей: выше 100 процентов - 9 100 процентов - 0 количество посещений: выше 100 процентов - 9 100 процентов - 2 ниже 100 процентов - 0; количество книговыдач выше 100 процентов - 3 100 процентов - 2 ниже 100 процентов - 0	0 - 9		по итогам квартала		
		количество библиографических записей в электронных каталогах в сравнении с уровнем аналогичного периода прошлого года: выше 100 процентов - 4 100 процентов - 3 ниже 100 процентов - 0	0 - 4		по итогам квартала		
		количество библиотек имеющих доступ в сети Интернет:	0 - 2		по итогам		

	100 процентов - 2 от 30 до 99 процентов – 1 ниже 30 процентов – 0			квартала		
	количество экземпляров библиотечного фонда на 1 тыс. чел. населения в сравнении с уровнем аналогичного периода прошлого года: выше 100 процентов - 2 от 50 до 100 процентов – 1 ниже 50 процентов - 0	0 - 2		по итогам квартала		
	количество новых поступлений (печатные документы, электронные документы, аудиовизуальные средства) в сравнении с уровнем аналогичного периода прошлого года: выше 100 процентов - 4 от 50 до 100 процентов – 3 ниже 50 процентов - 0	0 - 4		по итогам квартала		
	доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в муниципальном районе в сравнении с уровнем аналогичного периода прошлого года: выше 100 процентов - 4 100 процентов – 3 ниже 100 процентов – 0	0 - 4		по итогам квартала		
	участие в областных конкурсах: положительный результат - 4 участие – 3 неучастие – 0	0 - 4		по итогам квартала		
	создание и своевременное обновление сайта в учреждении: своевременное обновление сайта – 4 частичное обновление сайта – 3 показатель не выполняется - 0	0 - 4		по итогам квартала		
2. Создание условий для осуществления творческо-производственной деятельности			15			
	обеспечение безопасности творческой деятельности и санитарно-гигиенических условий: пожарная и электробезопасность; охрана труда; соответствие требованиям санитарных норм безопасности, обеспечение сан.гигиенических условий (температурный и световой режим); антитеррористическая безопасность: отсутствие нарушений – 5 выполнение плановых работ по предписаниям - 4 невыполнение предписаний в срок – 0	0 - 5		по итогам квартала		
	создание аудиовизуальной продукции, способствующей продвижению новшеств и услуг: создание, разработка, изготовление и распространение рекламы. Работа со средствами массовой информации: выполняется – 5 не выполняется - 0	0 - 5		по итогам квартала		
	обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий помещений, фойе, оборудованных гардеробов, туалетов и т.д. Эстетическое оформление учреждения. Благоустройство территорий вокруг учреждений: нет замечаний – 5 несущественные замечания – 4 есть замечания – 0	0 - 5		по итогам квартала		
3. Социальный критерий			5			
	организация каникулярного отдыха обучающихся: наличие форм работы - 5 отсутствие форм работы - 0	0 - 5		по итогам квартала		
4. Эффективность управленческой деятельности			25			
	работа по новой системе оплаты труда, согласно критериям: разработка критериев; анализ работы специалистов по критериям (работа комиссии): нет замечаний – 5 есть - 0	0 - 5		по итогам квартала		
	правовое обеспечение деятельности учреждения: своевременное внесение изменений в локальные нормативные и организационно-распорядительные документы учреждений в связи с изменениями законодательства, технологических и инструктивных документов, определяющих организационный порядок учреждений Устав; Коллективный договор; Паспорт учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; Положения; Штатное расписание; нет замечаний - 5 есть незначительные замечания – 4 есть - 0	0 - 5		по итогам квартала		
	своевременное представление планов, отчетов, информации, справок и других документов: нет замечаний - 3 есть - 0	0 - 3		по итогам квартала		
	исполнение антикоррупционного законодательства нет замечаний - 2 есть – 0	0 - 2		по итогам квартала		
	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения: нет обращений - 5 есть обращения – 0	0 - 5		по итогам квартала		

	своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы: в полном объеме, без замечаний и предписаний проверяющих органов – 5 в полном объеме, но с замечаниями и предписаниями проверяющих органов – 3 с существенными замечаниями проверяющих органов - 0	0 - 5		по итогам квартала		
5	Реализация программы «Пушкинская карта»		6			
	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ: присутствуют материалы – 1 отсутствуют материалы - 0	0 - 1		по итогам квартала		
	Процент событий, размещенных на PRO.Культура.РФ от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет): выполнено – 2 не выполнено - 0	0 - 2		по итогам квартала		
	Процент направленных на модерацию по программе «Пушкинская карта» событий учреждения культуры от общего числа платных событий на PRO.Культура.РФ, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет): выполнено – 3 не выполнено - 0	0 - 3		по итогам квартала		
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения						
1.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности		13			
	выполнение программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергия, водопотребления в сравнении с нормативами): экономия – 2 перерасход - 0	0 - 2		по итогам квартала		
	наличие перерасхода фонда оплаты труда: есть – 0 нет - 3	0 - 3		по итогам квартала		
	наличие кредиторской задолженности: есть – 0 нет – 3	0 - 3		по итогам квартала		
	своевременный и достоверный бухгалтерский учет и отчетность; своевременная сдача отчетности; состояние бухгалтерского учета; проведение годовой инвентаризации: нет нарушений - 2 есть незначительные нарушения – 1 есть нарушения – 0	0 - 2		по итогам квартала		
	выполнение плана платных услуг: выполняется – 3 не выполняется - 0	0 - 3		по итогам квартала		
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами						
1.	Кадровый потенциал		3			
	обучение и переподготовка кадров за 5 лет отчетного периода: 100 процентов - 1 до 50 процентов - 0,5 ниже 50 процентов - 0	0 - 1		по итогам квартала		
	обеспечение участия специалистов в конкурсах профессионального мастерства: победитель - 2 участие - 1 неучастие - 0	0 - 2		по итогам квартала		
ИТОГО:			100			

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных комитету культуры и туризма
Администрации муниципального района,
по сфере деятельности «культура»

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя муниципального учреждения культурно-досугового типа
и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала	Максимальный балл по критериям	Отчетный период	Оценка выполнения (балл)	
						руководитель	комиссия
I. Основная деятельность учреждения							
1.	Качество и общедоступность услуг по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий			30			
		количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе в сравнении с уровнем прошлого года: выше 100 процентов - 2 от 90 до 100 процентов – 1	0 - 2		поквартально		

		ниже 90 процентов - 0				
		количество посетителей культурно-массовых мероприятий на платной основе (согласно бухгалтерскому учету) в сравнении с уровнем прошлого года: выше 100 процентов - 2 от 90 до 100 процентов - 1 ниже 90 процентов - 0	0 - 2		поквартально	
		количество клубных формирований самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет (по сравнению с предыдущим кварталом): выше 100 процентов - 3 100 процентов - 2 ниже 100 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		количество участников в клубных формированиях самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет (по сравнению с предыдущим кварталом): выше 100 процентов - 3 100 процентов - 2 ниже 100 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		количество клубных формирований в сравнении с прошлым кварталом: выше 100 процентов - 3 100 процентов - 2 ниже 100 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		число участников клубных формирований в сравнении с прошлым кварталом: 100 процентов - 3 ниже 100 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		количество мероприятий, в которых приняли участие дети в возрасте до 17 лет (включительно), (в сравнении с предыдущим кварталом): выше 100 процентов - 3 от 90 до 100 процентов - 2 ниже 90 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		количество детей в возрасте до 17 лет (включительно), принявших участие в мероприятиях, (в сравнении с предыдущим кварталом): выше 100 процентов - 3 от 90 до 100 процентов - 2 ниже 90 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		выполнение плана валового сбора по кино: выше 100 процентов - 3 100 процентов - 2 ниже 100 процентов - 0	0 - 3		поквартально	
		участие в конкурсах на получение гранта Президента РФ, «Новгородика» и др.: положительный результат - 2 участие - 1 не участие - 0	0 - 2		поквартально	
		функционирование и своевременное обновление сайта в учреждении: своевременное обновление сайта - 3 частичное обновление сайта - 2 показатель не выполняется - 0	0 - 3		поквартально	
2.	Создание условий для осуществления творческо-производственной деятельности			15		
		обеспечение безопасности творческой деятельности и санитарно-гигиенических условий: пожарная и электробезопасность; охрана труда; соответствие требованиям санитарных норм безопасности, обеспечение сан.гигиенических условий (температурный и световой режим); антитеррористическая безопасность: отсутствие нарушений - 4 выполнение плановых работ по предписаниям - 3 невыполнение предписаний в срок - 0	0 - 4		поквартально	
		работа со спонсорами с учетом выполнения плана: выполняется - 3 не выполняется - 0	0 - 3		поквартально	
		создание аудиовизуальной продукции, способствующей продвижению новшеств и услуг: создание, разработка, изготовление и распространение рекламы. Работа со средствами массовой информации: выполняется - 4 не выполняется - 0	0 - 4		поквартально	
		обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий помещений, фойе, оборудованных гардеробов, туалетов и т.д. Эстетическое оформление учреждения. Благоустройство территорий вокруг учреждений: нет замечаний - 4 несущественные замечания - 3 есть замечания - 0	0 - 4		поквартально	
3.	Социальный критерий			2		
		организация каникулярного отдыха обучающихся: наличие форм работы - 1 отсутствие форм работы - 0	0 - 1		поквартально	

		выполнение установленной квоты для приема на работу инвалидов: выполнено – 1 не выполнено - 0	0 - 1		поквартально		
4.	Эффективность управленческой деятельности			18			
		работа по новой системе оплаты труда, согласно критериям: разработка критериев; анализ работы специалистов по критериям (работа комиссии): нет замечаний – 4 есть - 0	0 - 4		поквартально		
		обеспечение государственно-общественного характера управления (наличие и работа органов самоуправления: художественного совета, попечительского совета и др.) планы, протоколы, приказы: нет замечаний - 2 есть - 0	0 – 2		поквартально		
		правовое обеспечение деятельности учреждения: своевременное внесение изменений в локальные нормативные и организационно-распорядительные документы учреждения в связи с изменениями законодательства, технологических и инструктивных документов, определяющих организационный порядок учреждений Устав; коллективный договор; паспорт учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; положения; штатное расписание: нет замечаний - 2 есть незначительные замечания – 1 есть - 0	0 - 2		поквартально		
		своевременное представление планов, отчетов, информации, справок и других документов: нет замечаний - 4 есть – 0	0 - 4		поквартально		
		исполнение антикоррупционного законодательства нет замечаний - 2 есть – 0	0 - 2		поквартально		
		отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения: нет обращений - 2 есть обращения – 0	0 - 2		поквартально		
		своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы: в полном объеме, без замечаний и предписаний проверяющих органов – 2 в полном объеме, но с замечаниями и предписаниями проверяющих органов – 1 с существенными замечаниями проверяющих органов - 0	0 - 2		поквартально		
5	Реализация программы «Пушкинская карта»			6			
		Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ: присутствуют материалы – 1 отсутствуют материалы - 0	0 - 1		по итогам квартала		
		Процент событий, размещенных на PRO.Культура.РФ от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет): выполнено – 2 не выполнено - 0	0 - 2		по итогам квартала		
		Процент направленных на модерацию по программе «Пушкинская карта» событий учреждения культуры от общего числа платных событий на PRO.Культура.РФ, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет): выполнено – 3 не выполнено - 0	0 - 3		по итогам квартала		
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения							
1.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности			24			
		выполнение программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергия, водопотребление в сравнении с нормативами): экономию – 4 перерасход - 0	0 - 4		поквартально		
		наличие перерасхода фонда оплаты труда: есть – 0 нет - 2	0 - 2		поквартально		
		наличие кредиторской задолженности: есть – 0 нет - 3	0 - 3		поквартально		
		своевременный и достоверный бухгалтерский учет и отчетность: своевременная сдача отчетности; состояние бухгалтерского учета; проведение годовой инвентаризации:	0 - 5		поквартально		

	нет нарушений - 5 есть незначительные нарушения – 4 есть нарушения – 0					
	выполнение плана платных услуг: выполняется – 5 не выполняется - 0	0 - 5		поквартально		
	повышение уровня среднемесячной заработной платы работников из внебюджета: есть - 5 нет - 0	0 - 5		поквартально		
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами						
1.	Кадровый потенциал		5			
	обучение и переподготовка кадров за 5 лет отчетного периода: 100 процентов - 1 до 80 процентов - 0,5 не выполняется - 0	0 - 1		поквартально		
	обеспечение участия специалистов в конкурсе профессионального мастерства: победитель - 4 участие - 3 не участие - 0	0 - 4		поквартально		
ИТОГО:			100			

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.07.2022 № 1007

Приложение № 3
к положению об оплате
труда работников бюджетных образовательных
организаций, подведомственных комитету
культуры и туризма Администрации
муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности деятельности образовательного учреждения, руководителя
и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала	Максимальный балл по критериям	Отчетный период	Оценка выполнения (балл)	
						руководитель	комиссия
1	2	3	4	5	6	7	
I. Основная деятельность учреждения							
1.	Качество и общедоступность образования в учреждении дополнительного образования			28			
		общие показатели сохранности контингента: 100 процентов - 5 от 90 до 99 процентов - 4 от 80 до 89 процентов - 3 до 80 процентов - 0	0 - 5		поквартально		
		качество освоения учащимися дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: успеваемость учащихся за полугодие, учебный год: 100 процентов - 5 от 90 до 99 процентов - 4 от 85 до 89 процентов - 3 ниже 85 процентов - 0	0 - 5		поквартально		
		разработка учебных планов и реализация новых предпрофессиональных программ в области искусств: показатель выполняется полностью – 3 показатель выполняется частично – 2 показатель не выполняется – 0	0 - 3		поквартально		
		динамика личных достижений учащихся: доля обучающихся, получивших призовые места на конкурсных мероприятиях 100 процентов - 5 от 90 до 99 процентов - 4 от 80 до 89 процентов - 3 до 80 процентов - 0	0 - 5		поквартально		
		результативность воспитательной работы: количество и уровень проведения творческих мероприятий: 100 процентов - 2 от 90 до 99 процентов - 1 ниже 90 процентов - 0	0 - 2		поквартально		
		результативность воспитательной работы: количество детей принявших участие в творческих мероприятиях 100 процентов - 2 от 90 до 99 процентов - 1 ниже 90 процентов - 0	0 - 2		поквартально		

		участие в конкурсах на получение гранта Президента Российской Федерации, «Новгородика», и др.: положительный результат - 4 участие – 3 не участие - 0	0 - 4		поквартально		
		функционирование и своевременное обновление сайта в учреждении: своевременное обновление сайта –2 частичное обновление сайта – 1 показатель не выполняется - 0	0 - 2		поквартально		
2.	Создание условий для осуществления творческо-производственной деятельности			16			
		обеспечение безопасности творческой деятельности и санитарно-гигиенических условий: пожарная и электробезопасность; охрана труда; соответствие требованиям санитарных норм безопасности, обеспечение сан.гигиенических условий (температурный и световой режим); антитеррористическая безопасность: отсутствие нарушений – 4 выполнение плановых работ по предписаниям - 3 невыполнение предписаний в срок – 0	0 - 4		поквартально		
		исполнение приказов, поручений комитета культуры, своевременное представление информации по запросам: выполняется – 4 не выполняется – 0	0 - 4		поквартально		
		публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами средств массовой информации, статьи в печатных средствах массовой информации: выполняется – 4 не выполняется - 0	0 - 4		поквартально		
		обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий помещений, фойе, оборудованных гардеробов, туалетов и т.д. Эстетическое оформление учреждения: нет замечаний – 4 несущественные замечания – 3 есть замечания – 0	0 - 4		поквартально		
3.	Социальный критерий			3			
		работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации (присменная семья, малообеспеченные семьи, опекуны и пр.): наличие форм работы - 3 отсутствие форм работы – 0	0 - 3		поквартально		
4.	Эффективность управленческой деятельности			19			
		работа по новой системе оплаты труда, согласно критериев: разработка критериев; анализ работы специалистов по критериям (работа комиссии): нет замечаний – 5 есть - 0	0 - 5		поквартально		
		наличие и работа органов самоуправления: совета учреждения, педагогического совета и др. (планы, протоколы, приказы.) нет замечаний - 2 есть - 0	0 – 2		поквартально		
		правовое обеспечение деятельности учреждения: своевременное внесение изменений в локальные нормативные и организационно-распорядительные документы учреждений в связи с изменениями законодательства, технологических и инструктивных документов, определяющих организационный порядок учреждений Устав; Коллективный договор; Паспорт учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; Положения; Штатное расписание; нет замечаний - 2 есть незначительные замечания – 1 есть - 0	0 - 2		поквартально		
		своевременное предоставление планов, отчетов, информации, справок и других документов: нет замечаний - 2 есть - 0	0 - 2		поквартально		
		отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, уровень их решения: нет обращений - 2 есть обращения – 0	0 - 2		поквартально		
		своевременная подготовка учреждений к осенне-зимнему сезону работы: в полном объеме, без замечаний и предписаний проверяющих органов – 4 в полном объеме, но с замечаниями и предписаниями про-	0 - 4		поквартально		

		веряющих органов – 2 с существенными замечаниями проверяющих органов – 0					
		исполнение антикоррупционного законодательства нет замечаний - 2 есть – 0	0 - 2		поквартирно		
5	Реализация программы «Пушкинская карта»			6			
		Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе учреждения и СМИ: присутствуют материалы – 1 отсутствуют материалы - 0	0 - 1		по итогам квартала		
		Процент событий, размещенных на PRO.Культура.РФ от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет): выполнено – 2 не выполнено - 0	0 - 2		по итогам квартала		
		Процент направленных на модерацию по программе «Пушкинская карта» событий учреждения культуры от общего числа платных событий на PRO.Культура.РФ, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет): выполнено – 3 не выполнено - 0	0 - 3		по итогам квартала		
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения							
1.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности			23			
		выполнение программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергия, водопотребления в сравнении с нормативами): экономия – 5 перерасход - 0	0 - 5		поквартирно		
		рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном периоде (с нарастающим итогом): есть – 2 нет - 0	0 - 2		поквартирно		
		привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры): есть – 3 нет - 0	0 - 3		поквартирно		
		своевременный и достоверный бухгалтерский учет и отчетность своевременная сдача отчетности; состояние бухгалтерского учета; проведение годовой инвентаризации: нет нарушений - 3 есть незначительные нарушения – 2 есть нарушения – 0	0 - 3		поквартирно		
		выполнения плана платных услуг: выполняется – 5 не выполняется - 0	0 - 5		поквартирно		
		отсутствие фактов нецелевого использования средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели, а также государственного имущества, установленных департаментом, иными контролирующими органами (при наличии представлений): отсутствуют – 5 имеют место - 0	0 - 5		поквартирно		
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами							
1.	Кадровый потенциал			5			
		укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги: укомплектовано на 85 - 100% - 1 укомплектовано менее чем на 85 % - 0	0 - 1		поквартирно		
		наличие специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку: есть – 4 нет - 0	0 - 4		поквартирно		
ИТОГО:				100			

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно