



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 29 апреля 2022 года

№ 14 (319)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельного участка из земель государственной собственности на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Организатор аукциона: Администрация Пестовского муниципального района.

Юридический и почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10

Адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Контактный телефон: (81669) 5-20-03

С содержанием извещения и формой заявки можно ознакомиться в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на:

- на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>

официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909, для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, (вкладка «Аренда и продажа земельных участков, заключение договора о комплексном развитии территории»)

2. Уполномоченный орган: Администрация Пестовского муниципального района

Реквизиты решения о проведении аукциона: Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 15.04.2022 № 448 «О проведении аукциона».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Дата и время проведения аукциона: **3 июня 2022 года в 10 часов 00 минут.**

Регистрация участников аукциона проводится 3 июня 2022 года с 09:45 до 10:00 в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **31 мая 2022 года.**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

Победитель аукциона вносит плату по договору купли-продажи земельного участка единовременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора купли-продажи.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведе-

ния аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждого очередного размера цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи земельного участка по объявленной цене земельного участка.

Каждый последующий размер цены земельного участка аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены земельного участка в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером цены земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены земельного участка.

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

4. Предмет аукциона: по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:14:0700103:125.

Местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, земельный участок 1/0700103.

Площадь земельного участка: 180367 кв. м.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: отсутствуют.

Вид разрешенного использования: сенокосные (код 1.19 – Приказ государственной службы кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается: Земельный участок расположен в территориальной зоне – Сх-1 (зона сельскохозяйственного использования связанная с растениеводством), градостроительный регламент установлен.

В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусмотрено строительство зданий, сооружений.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства:

В границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют. В результате визуального осмотра установлено, что земельный представляет собой непроходимый зеленый массив с поваленными деревьями, заросший травой и мелколесьем.

Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего в соответствии с Федеральными законами порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не устанавливается:

Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 20.08.2012 г. № 98 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области»

Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 06.08.2019 № 166 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки».

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1

части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации): Информация отсутствует

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия:

Объекты капитального строительства: не имеется.

Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: Информация отсутствует.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: информация отсутствует.

Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Информация отсутствует

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
-	-	-	-

Информация о границах публичных сервитутов:

Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

5. Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена продажи земельного участка (начальный размер цены платы): **192 992 (сто девяносто две тысячи девятьсот девяносто два) рубля 69 коп.**

6. «Шаг аукциона»: Шаг аукциона: **5 789 (пять тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 78 коп.** (3 % от начальной цены платы).

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Форма заявки является неотъемлемой частью извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Указанные документы принимаются с **29 апреля 2022 года по 26 мая 2022 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в собственность, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Порядок определения участников аукциона

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о

допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона равной начальной цене предмета аукциона.

8. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка:

Размер задатка: **38 598 (тридцать восемь тысяч пятьсот девяносто восемь) рублей 53 коп.** (20 % от начальной цены продажи).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счёт (кор. счёт) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **26 мая 2022 года**.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, при этом заключение договора купли-продажи земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет, указанный в настоящем пункте, является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.

9. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев:

Обязательства по сносу отсутствуют.

10. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее проведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев:

Обязательства отсутствуют.

11. Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет:

Обязательства отсутствуют.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

13. Приложения к размещаемому в сети интернет извещению: Проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ » _____ 2021 г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

ДОГОВОР КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2022 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от « _____ » _____ 2022 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, с кадастровым номером 53:14:0700103:125 общей площадью 180 367 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, земельный участок 1/0700103 разрешенное использование: сенокосение.

Земельный участок частично расположен в границах зон: 1) с реестровым номером 53:14-6.313 от, вид/наименование: Охранная зона объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ-10 кВ ПС Погорелово», тип: Зона с особыми условиями использования территории; 2) с реестровым номером 53:14-6.72 от, вид/наименование: Охранная зона воздушной линии электропередач ВЛ 750кВ «Калининская» АЭС-ПС «Белозерская», тип: Зона с особыми условиями использования территории; 3) с реестровым номером 53:14-6.29 от, вид/наименование: Охранная зона ВЛ-110 кВ Погореловская-1, Пестовский, тип: Зона с особыми условиями использования территории;

Ограничение прав на земельный участок, предусмотрены статьями 56,56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2 В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка: складские площадки, не предусматривается строительство зданий, сооружений.

1.3. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.4. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется передаточным актом (в двух экземплярах), подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

2.3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

2.4. Государственная регистрация права собственности на земельный участок осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Цена и порядок оплаты земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ (_____) рубль _____ копеек.

Сумма задатка в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, внесенного собственником, засчитывается в счет оплаты цены продажи з/у.

Итого, к оплате за продажу земельного участка (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Покупатель перечисляет указанную в пункте 3.1. договора сумму на расчетный счет Продавца в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

3.3. Покупатель имеет право досрочно оплатить цену продажи земельного участка.

4. Обязательства Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу цену продажи земельного участка, указанную пунктом 3.1 настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов;

4.1.3. Предоставлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в том числе обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по передаточному акту, указанному в пункте 2.1 договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Покупатель отвечает по обязательствам, возникшим в соответствии с договором купли-продажи или правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в иное пользование и не исполненным им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Продавец может отказаться от исполнения договора в случае просрочки Покупателем платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Отказ от исполнения договора осуществляется Продавцом путем надлежащего уведомления Покупателя, которое может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (заказным письмом с уведомлением, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). При получении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их разрешения путем переговоров - передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Продавца и Покупателя. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору является передаточный акт.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел.8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл.почта: arh@adm-pestovo.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632410, БКБ 33411406013050000430.

Подпись:

Глава Пестовского

муниципального района

Поварова Елена Алексеевна

Покупатель _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2022 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____

от «__» _____ 2022 года № __, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка № __ от «__» _____ 2022 года (далее - Договор) Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок, указанный в п. 2 передаточного акта, вид разрешённого использования: сенокосища.

2. По настоящему передаточному акту Покупателю передаётся земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:0700103:125 общей площадью 180 367 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, земельный участок 1/0700103, разрешенное использование: сенокосище.

3. В соответствии с Договором купли-продажи Продавец будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимости в собственность после подписания настоящего передаточного акта Покупателем и государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

Печати и подписи сторон:

Глава Пестовского
муниципального района
Поварова Елена Алексеевна
Покупатель _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка

Администрация Пестовского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельного участка из земель, государственная собственность на которой не разграничена, из земель населенных пунктов.

1. Организатор аукциона: Администрация Пестовского муниципального района.

Юридический и почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10

Адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Контактный телефон: (81669) 5-20-03

С содержанием извещения и формой заявки можно ознакомиться в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на:

- на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>

официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909, для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, (вкладка «Аренда и продажа земельных участков, заключение договора о комплексном развитии территории»)

2. Уполномоченный орган: Администрация Пестовского муниципального района

Реквизиты решения о проведении аукциона: Решение о проведении аукциона принято Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с постановлением от 22.02.2022 № 203 «О проведении аукциона».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона:

Место проведения аукциона: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Дата и время проведения аукциона: **3 июня 2022 года в 09 часов 00 минут.**

Регистрация участников аукциона проводится 3 июня 2022 года с 08:45 до 9:00 в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 7 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола **31 мая 2022 года.**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

Проект договора купли-продажи направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

Победитель аукциона вносит плату по договору купли-продажи земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора купли-продажи.

В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписал и не представил в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнитель-

ной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Порядок проведения аукциона

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждого очередного размера цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор купли-продажи земельного участка по объявленной цене земельного участка.

Каждый последующий размер цены земельного участка аукционист назначает путем увеличения размера цены предмета аукциона на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены земельного участка аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены земельного участка в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названным аукционистом размером цены земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер цены земельного участка.

По завершению аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.

В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона и размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

4. Предмет аукциона: по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:14:1001601:323.

Местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение.

Площадь земельного участка: 241457 кв. м.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: отсутствуют.

Вид разрешенного использования: сенокосище (код 1.19 – Приказ государственной службы кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии): проект планировки территории не утвержден.

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки и (или) проект межевания территории: Проект планировки, проект межевания не утвержден.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается: Земельный участок расположен в территориальной зоне – Сх-1 (зона сельскохозяйственного использования связанная с растениеводством), градостроительный регламент установлен.

В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусмотрено строительство зданий, сооружений.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства:

В границах земельного участка объекты капитального строительства отсутствуют. В результате визуального осмотра установлено, что земельный представляет собой непроходимый зеленый массив с поваленными деревьями, заросший травой и мелколесьем.

Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего в соответствии с Федеральными законами порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не устанавливается:

Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 20.08.2012 г. № 98 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области»

Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 06.08.2019 № 166 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки».

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации): Информация отсутствует

О возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения):

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, тепло и центрального холодного водоснабжения, и водоотведение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2130 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, о внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации и положений отдельных актов Правительства Российской Федерации" срок действия выдаваемых технических условий устанавливается исполнителем не менее чем на 3 года, а при комплексном развитии территории - не менее чем на 5 лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если в течение 12 календарных месяцев (при комплексном развитии территории в течение 36 календарных месяцев) со дня выдачи технических условий заявителем не будет подано заявление о подключении, срок действия технических условий прекращается.

В случае заключения договора о подключении технические условия, являющиеся приложением к такому договору, действуют до окончания срока действия такого договора.

При отсутствии технической возможности подключения на момент обращения заявителя с заявлением о подключении, но при наличии в утвержденной в установленном порядке инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, исполнитель не вправе отказать заявителю в заключении договора о подключении. Сроки подключения подключаемого объекта в таком случае устанавливаются с учетом плановых сроков реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 N 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" срок действия технических условий на присоединение существующей и (или) проектируемой сети газораспределения к сети газораспределения составляет не более 3 лет со дня их выдачи. Основанием для направления уведомления о невозможности заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации является отсутствие газораспределительных сетей в границах населенного пункта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2115 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоснабителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" срок действия технических условий подключения составляет 3 года (а при комплексном развитии территории - 5 лет) с даты их выдачи, при этом в случае, если в течение 1 года (при комплексном развитии территории - в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий подключения он не подает заявку на заключение договора о подключении, срок действия технических условий прекращается. В случае если на момент получения запроса о выдаче технических условий подключения техническая возможность подключения отсутствует, теплоснабжающая организация, теплосетевая организация направляют заявителю письмо с указанием возможных вариантов создания технической возможности подключения.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия:

Объекты капитального строительства: не имеется.
Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: Информация отсутствует.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: информация отсутствует.

Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Информация отсутствует

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемых для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
-	-	-	-

Информация о границах публичных сервитутов:

Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

5. Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена продажи земельного участка (начальный размер цены платы): **156 947 (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот сорок семь) рублей 00 коп.**

6. «Шаг аукциона»: Шаг аукциона: **4 708 (четыре тысячи семьсот восемь) рублей 41 коп. (3 % от начальной цена платы).**

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Форма заявки является неотъемлемой частью извещения;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ино-

странного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Указанные документы принимаются с **29 апреля 2022 года по 26 мая 2022 года** с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 или на адрес электронной почты: arh@adm-pestovo.ru

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по предоставлению земельного участка в собственность, бланк соглашения о задатке, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Порядок определения участников аукциона

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе (далее – протокол). В протоколе содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- а) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи (проекта договора аренды земельного участка). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи (проекта договора аренды земельного участка). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

8. Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка:

Размер задатка: **31 389 (тридцать одна тысяча триста восемьдесят девять) рублей 40 коп.** (20 % от начальной цены продажи).

Реквизиты счета для перечисления задатка: Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 05503015460), казначейский счёт (банк. счёт): 03232643496320005000, единый казначейский счёт (кор. счёт) № 40102810145370000042 в Отделении Новгород Банка России// УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ИНН 5313000939, КПП 531301001. Назначение платежа – оплата за участие в аукционе (задаток).

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **26 мая 2022 года**. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, при этом заключение договора купли-продажи земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на лицевой счет, указанный в настоящем пункте, является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке является заключенным в письменной форме.

9. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев:

Обязательства по сносу отсутствуют.

10. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев:

Обязательства отсутствуют

11. Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет:

Обязательства отсутствуют

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

13. Приложения к размещаемому в сети интернет извещению: Проект договора аренды земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) _____

(Ф.И.О./наименование претендента) _____

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____
Серия _____, N _____, выдан " _____ " г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____,
рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.
Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____,

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора земельного участка: _____

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном « _____ » _____ 2021 г. в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района <http://www.adm-pestovo.ru/>, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.
Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: _____

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область « _____ » _____ 2022 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от « _____ » _____ 2022 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность на условиях настоящего договора земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности, с кадастровым номером 53:14:1001601:323 общей площадью 241 457 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, разрешенное использование: сенокосение.

1.2 В соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка: складские площадки, не предусматривается строительство зданий, сооружений.

1.3. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.4. Продавец продает Покупателю земельный участок, свободный от прав третьих лиц.

2. Общие условия

2.1. Передача земельного участка Покупателю оформляется передаточным актом (в двух экземплярах), подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

2.3. Право собственности на земельный участок переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

2.4. Государственная регистрация права собственности на земельный участок осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего договора в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Цена и порядок оплаты земельного участка

3.1. Цена продажи земельного участка составляет _____ (_____) рубль __ копейек.

Сумма задатка в размере ____ (_____) рублей __ копейек, внесенного собственником, засчитывается в счет оплаты цены продажи з/у.

Итого, к оплате за продажу земельного участка (_____) рублей копейек.

3.2. Покупатель перечисляет указанную в пункте 3.1. договора сумму на расчетный счет Продавца в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего договора.

3.3. Покупатель имеет право досрочно оплатить цену продажи земельного участка.

4. Обязательства Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Оплатить Продавцу цену продажи земельного участка, указанную пунктом 3.1 настоящего договора;

4.1.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством ограничений прав на использование участка, обременений, сервитутов;

4.1.3. Предоставлять информацию о состоянии земель и создавать необходимые условия, в том числе обеспечивать возможность доступа на участок представителей соответствующих органов государственного управления и органов местного самоуправления, а также иных муниципальных и федеральных служб, для контроля надлежащего выполнения условий договора;

4.1.4. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

4.1.5. Принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится данный земельный участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, с момента принятия земельного участка в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего договора;

4.2. Продавец обязан передать Покупателю, а Покупатель обязан принять земельный участок по передаточному акту, указанному в пункте 2.1 договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.2. Продавец не отвечает за непригодность земельного участка к улучшению.

5.3. Покупатель отвечает за обязательства, возникшим в соответствии с договором аренды или правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в иное пользование и не исполненным им до перехода к нему права собственности на земельный участок.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Любые изменения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством порядке.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Продавец может отказаться от исполнения договора в случае просрочки Покупателем платежа, установленного разделом 3 настоящего договора, свыше 30 календарных дней.

Отказ от исполнения договора осуществляется Продавцом путем надлежащего уведомления Покупателя, которое может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (заказным письмом с уведомлением, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.). При получении ответа на уведомление в десятидневный срок со дня получения его Покупателем договор считается расторгнутым.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их разрешения путем переговоров - передаются на рассмотрение в суд.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Продавца и Покупателя. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору является передаточный акт.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел. 8(81669)5-20-03, 8(81669)5-22-39, эл.почта: arh@adm-pestovo.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 03100643000000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49632410, КБК 33411406013050000430.

Подписи:
Глава Пестовского
Муниципального района
Поварова Елена Алексеевна
Покупатель

АКТ приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область «__» _____ 2022 года

Администрация Пестовского муниципального района, ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377, в лице Главы Пестовского муниципального района Поваровой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 2022 года № __, составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи земельного участка № __ от «__» _____ 2022 года (далее - Договор) Продавец передает, а Покупатель приобретает в собственность земельный участок, указанный в п. 2 передаточного акта, вид разрешенного использования: сенокосения.

2. По настоящему передаточному акту Покупателю передается земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1001601:323 общей площадью 241 457 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, разрешенное использование: сенокосение.

3. В соответствии с Договором купли-продажи Продавец будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче недвижимости в собственность после подписания настоящего передаточного акта Покупателем и государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному для Продавца и Покупателя.

Печати и подписи сторон:
Глава Пестовского
Муниципального района
Поварова Елена Алексеевна
Покупатель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 441
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций (филиалов), подведомственных Комитету образования Администрации Пестовского

муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 289, следующие изменения:

1.1. Заменить в составе комиссии слова «Поварова Е.А. – первый заместитель Главы администрации района, председатель комиссии» на «Поварова Е.А. – Глава муниципального района, председатель комиссии»;

1.2. Включить в качестве члена комиссии Смирнова М.А., ведущего специалиста-юриста юридического отдела Администрации муниципального района, исключив Фюригенову А.В.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 442
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав жилищной комиссии, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171, изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. – Глава муниципального района, председатель комиссии
Румянцев М.В. – ведущий специалист управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Гусева Е.Г. – заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Лебедева Ю.Е. – заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Пухова С.В. – ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района
Сушилов С.В. – начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».

2. Признать утратившими силу:
2.1. Пункт 2 постановления Администрации муниципального района от 01.03.2019 № 241 «О внесении изменений»;

2.2. Подпункты 1.1, 1.2, 1.3 постановления Администрации муниципального района от 13.03.2020 № 303 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

2.3. Подпункты 1.1, 1.2 постановления Администрации муниципального района от 12.08.2021 № 977 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии»;

2.4. Постановления Администрации муниципального района:
от 10.10.2016 № 1274 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 09.08.2016 № 978 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 20.12.2017 № 2001 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 09.06.2018 № 809 «О внесении изменений»;

от 28.05.2018 № 718 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 27.11.2019 № 1450 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 12.02.2019 № 143 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 19.07.2019 № 898 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 21.08.2020 № 1006 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.11.2015 № 1171»;

от 12.08.2021 № 977 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии»;

от 01.10.2021 № 1171 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 ноября 2021 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 444
г. Пестово

Об отказе в предоставлении
разрешения на условно разре-
шенный вид использования

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Виноградова А.В., действующего по доверенности,

зарегистрированной в реестре от 12.02.2021 № 53/37-н/53-2021-1-219, в интересах Дубининой Г.И., заключения по результатам публичных слушаний от 31.03.2022 № 6, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 11.04.2022 № 9
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Дубининой Галине Ивановне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12 по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7), на основании абзаца 3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, а именно: рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022 № 445
г. Пестово

Об отказе в предоставлении
разрешения на условно разре-
шенный вид использования

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Кустова В.Е., заключения по результатам публичных слушаний от 31.03.2022 № 5, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 11.04.2022 № 8
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Кустову Василию Егоровичу в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100401:580 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Серова, з/у 55, территориальная зона Ж-1 (Зона застройки индивидуальными жилыми домами), условно разрешенный вид использования: Хранение автотранспорта (код 2.7.1), на основании абзацев 3, 4 и 5 подпункта 2.92 пункта 2.9 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2022 № 263, а именно: рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования; запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации; земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон (земельный участок и расположенный на нем гараж частично расположен в охранной зоне ЛЭП 0,4 кВ).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 447
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора

аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100611:48 площадью 7747 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Кутузова, д. 82, разрешенное использование: строительная промышленность.

2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 448
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 53:14:0700103:125 площадью 180 367 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, земельный участок 1/0700103, разрешенное использование: сенокосение.
2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является размер рыночной стоимости земельного участка, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать извещение о проведении аукциона в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 449
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 53:14:1303304:140 площадью 900 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул. Радужная, д. 1, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.
2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 453
г. Пестово

О передаче в эксплуатацию
бесхозных сетей
водоснабжения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», до признания права собственности на бесхозные объекты

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить в качестве организации для эксплуатации бесхозных сетей водоснабжения:

наружные сети водоснабжения от врезки в основную магистраль в водопроводном колодце до здания котельной № 4 по ул. Советская, д. 8а;

наружные сети водоснабжения от врезки в основную магистраль в водопроводном колодце до здания котельной № 5 по ул. Советская, д. 48в, общество с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (далее ООО МП «Пестовский водоканал»), являющееся гарантирующей организацией для центральной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского городского поселения.

2. Отделу по управлению имуществом Администрации муниципального района:

2.1. Заключить передаточный акт имущества, указанного в пункте 1 постановления, до признания на такие объекты права муниципальной собственности;

2.2. Организовать работу по приему на учет бесхозных объектов.

3. Рекомендовать ООО МП «Пестовский водоканал» обратиться в Комитет по тарифной политике Новгородской области для включения затрат на эксплуатацию имущества, указанного в пункте 1 постановления, в тариф в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2022 № 455
г. Пестово

О комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пунктом 1 статьи 1 областного закона от 04.03.2014 № 494-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на территории Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить прилагаемый состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 21.04.2021 № 421 «О внесении изменений в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

от 25.02.2022 № 215 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.04.2022 № 455

Состав районной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав

Смирнов М.А.	-ведущий служащий-юрист юридического отдела Администрации муниципального района, председателя комиссии
Яблокова Н.В.	-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Смирнова Ю.С.	-начальник отдела обеспечения охраны общественного порядка и подразделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Смирнова Н.А.	-ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии: Бузылева Г.И.	-заместитель директора по воспитательной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию)
Дмитриева Т.М.	-ведущий служащий комитета образования Администрации муниципального района
Доценко Е.А.	-заведующий филиалом № 3 государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (по согласованию)
Крет М.В.	-ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района
Каримова С.Е.	-заместитель начальника Боровичского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Новгородской области» (по согласованию)
Лобановская М.В.	-главный специалист комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Малышева Т.С.	-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Мирахмедов Р.С.	-врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Полякова Л.А.	-председатель комитета образования Администрации муниципального района
Шавелько Е.Л.	-главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района
Шатунова Н.В.	-начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения» Новгородской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 456
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Информатизация Пестовского
муниципального района
на 2015 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.10.2014 № 1620, (далее Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы пункт 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2015	320,0				320,0
2016	220,0	50,0			270,0
2017	338,0				338,0
2018	160,0				160,0
2019	1026,5				1026,5
2020	621,2				621,2
2021	227,27				227,27
2022	542,6				542,6
2023	447,6				447,6
2024	327,6				327,6
всего	4230,77	50,0			4280,77

1.2. Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1. Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде														
1.1.	Обеспечение автоматизированными рабочими местами, соответствующих системным требованиям, (ремонт, обновление, модернизация)	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	1.1.1	бюджет муниципального района	130,1	-	114,0	28,7	83,0	84,0	-	50,0	50,0	50,0
1.2.	Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	1.1.2	бюджет муниципального района	-	-	98,4	-	51,0	65,4	76,7	88,6	88,6	88,6
1.3.	Организация развития электронного документооборота	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	1.1.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме заявителям														
2.1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%)	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	1.2.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Поддержка и развитие официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайтов сельских поселений в соответствии с требованиями действующего законодательства														
3.1.	Мониторинг официального сайта Администрации муниципального района на соответствие требованиям действующего законодательства	отдел информатизации Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	2.1.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района и доступности государственных информационных ресурсов для граждан и организаций	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	2.1.2		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Обеспечение использования хостинга и регистрация доменного имени														
4.1.	Оплата услуг провайдера, хостинга, доменного имени	отдел информатизации Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	2.2.1	бюджет муниципального района	4,3	6,0	9,6	9,6	9,6	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
5.	Задача 5. Создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ в ходе предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме														
5.1.	Внедрение криптографической защиты информации для защиты персональных данных, продление электронно-цифровых подписей	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	3.1.1, 3.1.2	бюджет муниципального района	114,0	170,0	-	42,0	41,6	-	7,7	15,5	15,5	15,5
					областной бюджет		50,0								
6.	Задача 6. Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах														
6.1.	Обеспечение потребности в персональных компьютерах, в лицензионном программном прикладном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах	структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального района	2015 -2024 годы	4.1.1	бюджет муниципального района	71,6	44,0	116,0	79,7	841,3	461,8	132,87	378,5	283,5	163,5
	Всего:					320,0	270,0	338,0	160,0	1026,5	621,2	227,27	542,6	447,6	327,6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

муниципального района

Е.А. Поварова

от 18.04.2022 № 457
г. ПестовоУТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.04.2022 № 457Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения
муниципальных служащих
Администрации Пестовского
муниципального районаКодекс этики и служебного поведения
муниципальных служащих
Администрации Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района (отраслевых органов), принятый общим собранием муниципальных служащих Администрации муниципального района 28.02.2011.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международным кодексом поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельным кодексом поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № К (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельным законом «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании постановлением Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 26 марта 2002 года № 19 - 10), федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности

для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация района), независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими Администрации района своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации района;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Администрации района, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации района; не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять Главу муниципального района, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации района;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, Администрации района, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации района, Главы муниципального района, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать установленные в Администрации района правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Муниципальный служащий обязан добросовестно исполнять установленные Конституцией Российской Федерации обязанности, в том числе по уплате законно

установленных налогов.

2.5. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.6. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.8. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу муниципального района, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.10. Муниципальный служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Администрации района и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию района, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации района благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или проводящих противоправное поведение;

курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид муниципальному служащему при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации района, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органов, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 08.07.2016 № 830, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при

проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 462
г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Пестовского муниципального района, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2021 № 141

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.02.2021 № 86.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Короткову И.Ф. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.04.2022 № 462

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»

Приняты общим собранием
трудоу коллектива
протокол от 11.03.2022 № 1

Новгородская область
г. Пестово
2022 г.

- 1.1. Из пункта 1.10 «В состав Учреждения на правах структурных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, входят:» раздела 1 «Общие положения» исключить подпункт 1.10.12 «Семьтинский сельский дом досуга».
- 1.2. Подпункт 1.10.13 считать подпунктом 1.10.12.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2022 № 464
г. Пестово

Об организации и проведении мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В связи с празднованием 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торжественные мероприятия, посвященные 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, на территории Пестовского муниципального района согласно прилагаемому графику.
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению торжественных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, на территории муниципального района.
3. Организационному отделу Администрации муниципального района:
 - 3.1. До 26.04.2022 составить график мероприятий по подготовке и проведению празднования на территории муниципального района 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;
 - 3.2. До 26.04.2022 подготовить смету расходов на организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы в Великой

Отечественной войне 1941 – 1945 годов, для утверждения Главой муниципального района;

- 3.3. Обеспечить координацию работы при проведении торжественных мероприятий на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района;
- 3.4. Подготовить и вручить подарки ветеранам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов согласно графику проведения мероприятий;
- 3.5. Организовать выдачу штендеров «Бессмертный полк».
4. Отделу информатизации Администрации муниципального района подготовить афишу мероприятий, согласно графику проведения мероприятий.
5. Комитету культуры и туризма Администрации муниципального района:
 - 5.1. Обеспечить проведение 9 мая 2022 года митинга, посвященного Дню Победы, на воинском захоронении, ул. Ленина;
 - 5.2. Обеспечить проведение концертных программ, посвященных празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, на территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, согласно графику.
6. Комитету образования Администрации муниципального района:
 - 6.1. Обеспечить участие в митингах и торжественных мероприятиях, проводимых на территории городского и сельских поселений, учащихся и трудовых коллективов образовательных организаций;
 - 6.2. Обеспечить охрану памятных стел, находящихся вблизи учебных заведений: муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. Н.И. Кузнецова», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово», муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» г. Пестово.
7. Управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района организовать и провести Всероссийскую акцию «Георгиевская ленточка», акцию «Окна Победы».
8. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района:
 - 8.1. Обеспечить координацию работы выездной торговли и общественного питания в местах проведения праздничных мероприятий 8 и 9 мая 2022 года;
 - 8.2. Обеспечить доставку оборудования полевой кухни в места проведения праздничных мероприятий 8 и 9 мая 2022 года;
 - 8.3. Обеспечить организацию акции «Солдатская каша» в местах проведения праздничных мероприятий 9 мая 2022 года.
9. Управлению дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района:
 - 9.1. Обеспечить праздничное оформление центральных улиц и наиболее значимых объектов городского поселения до 01.05.2022;
 - 9.2. Обеспечить приведение в порядок мест захоронений, расположенных на территории муниципального района до 01.05.2022;
 - 9.3. Организовать установку в местах проведения праздничных мероприятий 8 и 9 мая 2022 года контейнеров, биотуалетов, скамеек, ограждающих щитов и демонтировать их по окончании праздника, обеспечить своевременную уборку территории в местах проведения мероприятий по их окончании;
 - 9.4. Внести изменения в маршрут городского транспорта с учетом временного ограничения проезда автотранспорта по улицам города во время проведения массовых мероприятий и принять меры по своевременному информированию населения.
10. Назначить ответственного за построение колонн и общее руководство, обеспечение знаменной группы Иванову Ю.Н., ведущего служащего отдела по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района.
11. Рекомендовать:
 - 11.1. Исполняющему обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району Петрову И.М. обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий 9 мая 2022 года с 09.00 до 11.30 часов;
 - 11.2. Начальнику 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области Половко В.И. обеспечить повышенные меры пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий;
 - 11.3. Исполняющему обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» Агафонцеву М.В. обеспечить необходимое медицинское обслуживание во время проведения праздничных мероприятий;
 - 11.4. Главам сельских поселений, входящих в состав муниципального района: обеспечить проведение торжественных праздничных мероприятий на территории сельских поселений; обеспечить праздничное оформление центральных улиц и наиболее значимых объектов поселений;
 - 11.5. Директору филиала Пестовского участка Боровичского филиала открытого акционерного общества «Новгородоблэлектро» Константинову Н.С. обеспечить энергоснабжение мест проведения массовых мероприятий;
 - 11.6. Пестовскому отделу Новгородского военного комиссариата, Совету районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов обеспечить участие в районных торжественных мероприятиях ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, ветеранов Вооруженных Сил.
12. Контроль за исполнением пункта 9 постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.
13. Контроль за исполнением пунктов 5 - 7 постановления возложить на ведущего специалиста-юриста юридического отдела Администрации муниципального района Смирнова М.А.
14. Контроль за исполнением пункта 8 постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.
15. Контроль за исполнением пунктов 3, 4 постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Смирнову Е.В.
16. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
17. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник

Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.04.2022 № 464

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных празднованию 77-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Поварова Е.А.	-Глава муниципального района, председатель организационного комитета
Смирнов М.А.	-ведущий специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета
Миронова Е.В.	-ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета
Члены комитета:	
Беляев В.В.	-председатель Совета районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Бронина Е.В.	-заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района
Варясова Р.А.	-временно исполняющий должность военного комиссара Пестовского района Новгородской области
Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района
Гусева Т.П.	-директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (по согласованию)
Иванов Ю.Н.	-ведущий служащий отдела по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района
Кузин Д.В.	-Глава Пестовского городского поселения, председатель Совета депутатов Пестовского городского поселения (по согласованию)
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального района
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Лазарева Т.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Малышева Т.С.	-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
Павлова З.Ф.	-председатель первичной ветеранской организации опытно-механического завода (по согласованию)
Петров И.М.	-заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району-начальник полиции (по согласованию)
Смирнова Е.В.	-управляющий делами Администрации муниципального района
Сушилов С.В.	-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Филиппова С.Н.	-директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр».

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.04.2022 № 464

План
мероприятий по проведению празднования на территории
муниципального района, посвященных 77-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Дата мероприятия	Наименование мероприятия	Время и место проведения	Ответственный за мероприятие
6 мая 2022 года	Тематический концерт, посвященный Дню Победы, «Звенит Победой, май цветущий...»	12.30 Охонский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор муниципального бюджетного учреждения культуры (далее МБУК) «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	«Слава народу - победителю» - торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы	14.00 муниципальное автономное учреждение культуры (далее МАУК) «Центр народной культуры и досуга	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)

Дата мероприятия	Наименование мероприятия	Время и место проведения	Ответственный за мероприятие
7 мая 2022 года	Концертная программа, посвященная Дню Победы, «Победа в сердце»	11.00 Семытинский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Литературно-музыкальная гостиная «Постригамся в военное время»	12.00 МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Митинг, посвященный Дню Победы	12.00 Вятский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Концертная программа	12.30 Вятский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Музыкальная программа	14.00 Лаптевский дом досуга	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
8 мая 2022 года	Митинг на территории Пестовского опытно-механического завода (ОМЗ). Возложение цветов на братском воинском захоронении в Покров-Молога	11.00 территория Пестовского ОМЗ, братское воинское захоронение в Покров-Молога	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	Акция памяти «Никто не забыт, ничто не забыто»	11.30 братское воинское захоронение в Покров-Молога	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	Акция - «Мы помним»	11.30 братское воинское захоронение в Покров-Молога	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	«Бессмертна Победа – бессмертны ее солдаты» - митинг ветеранов ОМЗ	12.00 братское воинское захоронение в Покров-Молога	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	«Дороги войны, дороги Победы» - концерт под окном ветерана	12.00 г. Пестово, ул. Чапаева, д. 12	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	Концертная программа	12.30 Вятский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	«Дороги войны, дороги Победы» - концерт под окном ветерана	13.00 г. Пестово, ул. Чапаева, д. 20	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	«Дороги войны, дороги Победы» - концерт под окном ветерана	14.00 г. Пестово, Покров-Молога	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	«Дороги войны, дороги Победы» - концерт под окном ветерана	15.00 г. Пестово, ул. Производственная, д. 12	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	Акция памяти - «Летят журавли»	19.00 площадка около МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского (далее ЦНКД)	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	Акция - «Солдатская каша»	19.00 площадка около ЦНКД	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	«Вальс победного дня» - танцевальная программа	19.00 площадка около ЦНКД	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
Митинг, посвященный Дню Победы	10.00 Богословский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)	
Акция «Голубь Мира»	11.00 Барсаныхский сельский	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенче-	

		Дом культуры	ский культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Митинг, посвященный Дню Победы	11.00 Абросовский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Митинг, посвященный Дню Победы	11.00 Устюцкий сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Концертная программа	11.30 Устюцкий сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Концертная программа «Песни, с которыми мы победили», посвященная Дню Победы	11.30 Абросовский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Концертная программа, посвященная Дню Победы «Победа в сердце»	12.00 Русско-Пестовский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Митинг-концерт, посвященный Дню Победы	12.00 Барсанихский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Литературно-музыкальная композиция «Девчонки огневой поры»	12.00 Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Митинг, посвященный Дню Победы «Звенит над страной победный май»	13.00 Брякуновский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Концертная программа «Минувших лет святая память»	13.30 Брякуновский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Вечер «Песни военной поры»	18.00 Барсанихский сельский Дом культуры	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
9 мая	Возложение	09.30	директора образовательных

2022 года	цветов	мемориальный комплекс у школы № 1, памятный знак у школы № 2, бюст И.К. Виноградова у школы № 6	организаций (по согласованию)
	Построение колонны шестие участников «Бессмертного полка». Возложение цветов	09.30 - 10.30 центр города, ул. Ленина	Иванов Ю.Н., ведущий служаций по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района
	«Победа во имя живущих» - районный митинг	12.00 кладбище советских воинов ул. Кутузова	Гусева Т.П., директор МАУК «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского», (по согласованию)
	Митинг, посвященный Дню Победы «Нам жить и помнить»	10.00 д. Елкино (Молодежный дом досуга)	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)
	Районный фестиваль патриотической песни и танца «Не смолкнет слава тех великих лет»	18.00 парк ЛК	Короткова И.Ф., директор МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022 № 466
г. Пестово

Об утверждении ранжированного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, на 2023 - 2025 годы

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.09.2017 № 304 «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый ранжированный перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Пестовского муниципального района, на 2023 - 2025 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.04.2022 № 466

Ранжированный перечень многоквартирных домов,
расположенных на территории Пестовского муниципального района, на 2023 - 2025 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода в эксплуатацию	Вид работ	Техническое состояние объектов общего имущества в многоквартирном доме	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после проведения капитального ремонта элементов строительных конструкций или инженерных систем общего имущества многоквартирного дома	Отклонение фактически поступивших взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме от значения начисленной величины за год, предшествующий включению многоквартирного дома в ранжированный перечень МКД	Итоговый балл
2023 год								
1	ул. Профсоюзная, д. 106	1982	ремонт крыши	10	10	0	10	30
2	пер. Кленовый, д. 3	1982	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
3	ул. Пионеров, д. 47	1964	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
4	ул. Набережная реки Меглинки, д. 35	1979	ремонт системы горячего водоснабжения	0	10	0	10	20
5	ул. Вокзальная, д. 8В	1975	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
6	ул. Гагарина, д. 22	1980	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
7	ул. Гагарина, д. 22а	1972	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
8	ул. Заводская, д. 9	1952	ремонт крыши	0	10	0	10	20
9	ул. Набережная реки Меглинки, д. 29	1971	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
10	ул. Октябрьская, д. 19	1971	ремонт крыши	0	10	0	10	20
11	ул. Октябрьская, д. 23	1974	ремонт крыши	0	10	0	10	20
12	ул. Почтовая, д. 13	1924	ремонт крыши	0	10	0	10	20
13	ул. Почтовая, д. 5В	1932	ремонт крыши	0	10	0	10	20
14	ул. Почтовая, д. 7	1935	ремонт фундамента	0	10	0	10	20

15.	ул. Производственная, д. 13	1930	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
16.	ул. Производственная, д. 19	1931	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
17.	ул. Пролетарская, д. 22	1984	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
18.	ул. Профсоюзозов, д. 105	1953	ремонт крыши	0	10	0	10	20
19.	ул. Профсоюзозов, д. 98	1985	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
20.	ул. Профсоюзозов, д. 99	1960	ремонт крыши	0	10	0	10	20
21.	ул. Славная, д. 17	1933	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
22.	ул. Соловьева, д. 11	1932	ремонт крыши	0	10	0	10	20
23.	ул. Соловьева, д. 27	1965	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
24.	ул. Устюженское шоссе, д. 16	1954	ремонт фасада	0	10	0	10	20
25.	ул. Чапаева, д. 1	1963	ремонт системы газоснабжения	0	10	0	10	20
26.	ул. Чапаева, д. 12а	1975	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
27.	ул. Чапаева, д. 13	1970	ремонт системы газоснабжения	0	10	0	10	20
28.	ул. Чапаева, д. 4	1964	ремонт крыши	0	10	0	10	20
29.	ул. Чапаева, д. 8	1967	ремонт крыши	0	10	0	10	20
30.	ул. Гоголя, д. 10	1926	ремонт системы электропроводки	0	10	0	10	20
31.	ул. Гоголя, д. 16	1955	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
32.	ул. Гоголя, д. 14	1954	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
33.	д. Погорелово, д. 31	1984	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
34.	ул. Соловьева, д. 7	2007	ремонт крыши	0	5	0	10	15
35.	ул. Соловьева, д. 15	1967	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
36.	ул. Соловьева, д. 38а	1976	ремонт крыши	0	10	0	0	10
37.	ул. Красных Зорь, д. 35	1971	ремонт системы холодного водоснабжения	0	10	0	0	10
38.	ул. Виноградова, д. 16	1953	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
39.	ул. Складская, 19	1967	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	0	10
2024 год								
1.	пер. Кленовый, д. 5	1982	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
2.	ул. Виноградова, д. 17	1953	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
3.	ул. Гоголя, д. 3	1951	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
4.	ул. Мологская, д. 206	1964	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
5.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 31	1974	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
6.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 35	1979	ремонт системы холодного водоснабжения	0	10	0	10	20
7.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 37	1981	ремонт системы теплоснабжения	0	10	0	10	20
8.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 39	1981	ремонт крыши	0	10	0	10	20
9.	ул. Первомайская, д. 12а	1996	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
10.	ул. Пионеров, д. 33	1965	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
11.	ул. Производственная, д. 14а	1989	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
12.	ул. Производственная, д. 15	1930	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
13.	ул. Производственная, д. 16а	1990	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
14.	ул. Пролетарская, д. 17	1969	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
15.	ул. Пролетарская, д. 24	1976	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
16.	ул. Профсоюзозов, д. 102	1979	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
17.	ул. Профсоюзозов, д. 2	1983	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
18.	ул. Серова, д. 9	1988	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
19.	ул. Советская, д. 30	1961	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
20.	ул. Соловьева, д. 10	1956	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
21.	ул. Соловьева, д. 22	1967	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
22.	ул. Соловьева, д. 30	1970	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
23.	ул. Устюженское шоссе, д. 7	1970	ремонт системы холодного водоснабжения	0	10	0	10	20
24.	ул. Устюженское шоссе, д. 9	1976	ремонт системы холодного водоснабжения	0	10	0	10	20
25.	ул. Фабричная, д. 16	1958	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
26.	ул. Чапаева, д. 14	1972	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
27.	ул. Чапаева, д. 16	1976	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
28.	ул. Чапаева, д. 17	1984	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
29.	ул. Чапаева, д. 3	1962	ремонт крыши	0	10	0	10	20
30.	ул. Производственная, д. 10	1960	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
31.	ул. Профсоюзозов, д. 80	1923	ремонт крыши	0	10	0	0	10
32.	пер. Кленовый, д. 7	1984	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	0	10
33.	ул. Славная, д. 17	1933	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
34.	ул. Производственная, д. 17	1930	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	0	10
2025 год								
1.	д. Быково, ул. Нефтянников, д. 3	1973	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
2.	пер. Лесной, д. 5	2003	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
3.	д. Быково, ул. Ветеранов, д. 10	1987	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
4.	ул. Заводская, д. 11	1954	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
5.	ул. Заводская, д. 5	1930	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
6.	ул. Красных Зорь, д. 28а	1961	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
7.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 31	1974	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
8.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 35	1979	ремонт системы теплоснабжения	0	10	0	10	20
9.	ул. Набережная реки Меглинки, д. 41	1986	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
10.	ул. Октябрьская, д. 17	1972	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
11.	ул. Первомайская, д. 12а	1996	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
12.	ул. Пионеров, д. 40	1966	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
13.	пер. Кленовый, д. 1	1982	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
14.	ул. Почтовая, д. 14	1967	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
15.	ул. Производственная, д. 10а	1993	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
16.	ул. Производственная, д. 11а	1996	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
17.	ул. Производственная, д. 16	1994	ремонт системы теплоснабжения	0	10	0	10	20
18.	ул. Производственная, д. 21	1931	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
19.	ул. Производственная, д. 22	1984	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
20.	ул. Профсоюзозов, д. 56	1976	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
21.	ул. Соловьева, д. 2	1995	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
22.	ул. Соловьева, д. 20	1968	ремонт крыши	0	10	0	10	20

23.ул. Соловьева, д. 22	1967	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
24.ул. Устоженское шоссе, д. 14	1955	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
25.ул. Устоженское шоссе, д. 9	1976	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
26.ул. Чапаева, д. 14	1972	ремонт системы газоснабжения	0	10	0	10	20
27.ул. Чапаева, д. 15	1974	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	10	20
28.ул. Чапаева, д. 7	1967	ремонт крыши	0	10	0	10	20
29.ул. Красных Зорь, д. 77	2005	ремонт фундамента	0	10	0	10	20
30.д. Быково, ул. Нефтянников, д. 1	1972	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
31.д. Быково, ул. Нефтянников, д. 2	1974	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
32.ул. Производственная, д. 18а	1991	ремонт системы водоотведения	0	10	0	10	20
33.ул. Серова, д. 7	1988	ремонт фасада	0	10	0	10	20
34.ул. Устоженское шоссе, д. 12	1994	ремонт системы горячего водоснабжения	0	10	0	10	20
35.ул. Гагарина, д. 78	1959	ремонт фундамента ремонт системы теплоснабжения	0	10	0	10	20
36.ул. Почтовая, д. 11	1952	ремонт крыши	0	10	0	10	20
37.ул. Чапаева, д. 18	1980	ремонт крыши	0	10	0	10	20
38.ул. Производственная, д. 12	2006	ремонт системы холодного водоснабжения ремонт системы горячего водоснабжения	0	5	0	10	15
39.ул. Заводская, д. 13	1926	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
40.ул. Первомайская, д. 6	1934	ремонт крыши	0	10	0	0	10
41.ул. Пионеров, д. 1	1932	ремонт фундамента ремонт крыши	0	10	0	0	10
42.ул. Пионеров, д. 13	1930	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
43.ул. Пионеров, д. 41	1966	Ремонт фундамента	0	10	0	0	10
44.ул. Почтовая, д. 5В	1932	ремонт системы теплоснабжения	0	10	0	0	10
45.ул. Устоженское шоссе, д. 18	1957	ремонт фундамента ремонт фасада	0	10	0	0	10
46.пер. Школьный, д. 2	1937	ремонт системы электроснабжения	0	10	0	0	10
47.ул. Красных Зорь, д. 60	1932	ремонт крыши	0	10	0	0	10
48.ул. Славная, д. 12	1931	ремонт фундамента ремонт фасада	0	10	0	0	10
49.ул. Фабричная, д. 15	1954	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
50.ул. Соловьева, д. 18	1956	ремонт крыши	0	10	0	0	10
51.ул. Юбилейная, д. 6	1968	ремонт фасада	0	10	0	0	10
52.пер. Кленовый, д. 9	1985	ремонт системы водоотведения	0	10	0	0	10
53.ул. Гоголя, д. 5	1953	ремонт фундамента	0	10	0	0	10
54.ул. Заводская, д. 3	1951	ремонт фундамента	0	10	0	0	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022 № 469
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 1613 «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта», исключив пункт 3 постановляющей части.
- 2.Внести изменения в состав Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 1613, изложив его в прилагаемой редакции.
- 3.Внести изменения в положение о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 1613, изложив его в прилагаемой редакции.
- 4.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.04.2022 № 469

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов
оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

- Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель Межведомственной комиссии
- Лазарева Т.А. -начальник отдела социальной защиты Пестовского района управления по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», заместитель председателя Межведомственной комиссии (по согласованию)
- Деркач Ю.А. -социальный менеджер, заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения», ответственный секретарь Межведомственной комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:

- Агафонцев М.В. -исполняющий обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
- Башляева Е.А. -Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
- Бузылева Г.И. -заместитель директора по воспитательной работе областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
- Иванов С.А. -индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Кузин Д.В. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ДВК-Дом» (по согласованию)
- Малышева Т.С. -начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
- Матуцак С.Г. -начальник областного бюджетного учреждения «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
- Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
- Полякова Л.А. -председатель Комитета образования Администрации муниципального района
- Смелова М.А. -начальник отдела кадров группы компаний «УЛК» обособленное подразделение Пестовский лесопромышленный комплекс (по согласованию)
- Соловьева Е.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
- Соловьева Е.Е. -временно исполняющий обязанности начальника отдела судебных приставов Пестовского и Хвойнинского районов Управления Федеральной службы судебных приставов Новгородской области (по согласованию)
- Юсова О.Н. -заведующий филиалом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово (по согласованию)
- Шатунова Н.В. -начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения» Новгородской области (по согласованию)
- Яблокова Н.В. -директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.04.2022 № 469

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1.Общие положения

1.1.Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной

ной социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации и экспертизе финансово-экономического обоснования избранного вида деятельности (далее бизнес-план) в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа, и оценка бизнес-планов, составленных гражданами.

2.5. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Ответственный секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет ответственный секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у ответственного секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются ответственным секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.

3.3. Проводить оценку бизнес-планов.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях заявителей, желающих заключить социальный контракт по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2022 № 473
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие культуры Пестовского
муниципального
района на 2015 - 2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.11.2014 № 1814, следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта программы «Развитие

культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	35 848,2	1 164,0	1 384,4	6 060,7	54 933,3
2016	38 460,1	10 272,3	69,1	10 494,9	59 296,4
2017	41 404,2	16 470,3	43,1	8 528,1	66 445,7
2018	48 752,7	17 119,5	973,9	7 490,5	74 336,6
2019	56 930,0	10 186,9	2 011,9	8 299,2	77 428,0
2020	54 285,4	9 736,4	1 346,6	6 066,3	71 434,7
2021	55 586,04	16 231,86	4 299,32	6 071,9	82 189,12
2022	55 407,2	10 852,56	1 018,7	5 443,6	72 722,06
2023	54 888,2	2 156,76	7 978,9	5 443,6	70 467,46
2024	54 888,2	610,06	1018,7	5 443,6	61 960,56
всего	496 450,24	105 276,64	20 144,62	69 342,4	691 213,9

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.3. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	18 376,8	9 443,7	751,7	5 163,3	33 735,5
2016	18 902,9	8 089,1		9 302,1	36 294,1
2017	20 824,7	12 531,3		7 478,9	40 834,9
2018	24 836,7	12 447,4	959,9	6 368,3	44 612,3
2019	28 822,3	7 922,9	912,6	6 786,8	44 444,6
2020	27 586,4	7 227,5	985,8	4 852,7	40 652,4
2021	28 376,48	12 667,88	4 116,73	4 750,4	49 911,49
2022	27 093,84	8 524,04	931,1	4 197,5	40 746,48
2023	27 008,84	218,4	931,1	4 197,5	32 355,84
2024	27 008,84	218,4	931,1	4 197,5	32 355,84
всего	248 837,8	79 290,62	10 520,03	57 295,0	395 943,45

1.4. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2);

1.5. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	7 287,0	1 093,4	632,7	147,8	9 160,9
2016	7 166,8	1 050,0	69,1	190,3	8 476,2
2017	7 615,3	2 831,8	43,1	181,9	10 672,1
2018	9 685,1	3 080,3	14,0	183,1	12 962,5
2019	11 818,2	1 126,1	109,3	201,9	13 255,5
2020	11 295,3	1 102,0	11,2	130,3	12 538,8
2021	11 342,0	2 097,16	182,59	196,3	13 818,05
2022	11 709,96	1 053,76	87,6	130,3	12 981,62
2023	11 409,96	19,46	87,6	130,3	11 647,32
2024	11 409,96	19,46	87,6	130,3	11 647,32
всего	100 739,58	13 473,44	1 324,79	1 622,5	117 160,31

1.6. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Реализация подпрограммы «Сохранение и развитие культуры района»	Комитет, МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3	бюджет муниципального района	18 376,8	18 902,9	20 824,7	24 836,7	28 822,3	27 586,4	28 376,48	27 093,84	27 008,84	27 008,84

1.2.1.	Народные гуляния, районные мероприятия	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2015 - 2024 годы	1.1, 1.2	внебюджетные средства	4 015,4	1 041,4	488,9	241,7	468,0	481,7	204,9	1 597,9	1 597,9	1 597,9
1.3.	Реализация приоритетного проекта «Межкультурное взаимодействие»	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	1.1											
1.3.1.	Организация выступления творческих коллективов, обменных гастролей, выставочных проектов, проведение просветительских мероприятий	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	1.1.5	внебюджетные средства							105,8			
1.3.2.	Участие мастеров ДПИ, творческих коллективов в областных праздниках фольклора и ремесел, в международных и российских конкурсах вокального мастерства творческих коллективов, ярмарках ремесел и дней городов	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2024 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства	600,0	616,3	502,1	590,7	74,2		50,0	650,0	650,0	650,0
					бюджет муниципального района			54,0							
1.4.	Создание банка данных мастеров ДПИ и НХП Пестовского района	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2019 - 2024 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3											
1.5.	Организация и проведение выставок изделий ДПТ, персональных выставок мастеров ДПТ, оказание содействия в проведении ярмарок с участием мастеров НХП	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2019 - 2024 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства						161,0				
1.6.	Проведение мероприятий по знакомству и популяризации народно-художественных промыслов среди дошкольников и младших школьников	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2019 - 2024 годы	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3	внебюджетные средства						10,0	184,0			
1.7.	Содействие в оснащении организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народно-художественным промыслам, включающим в себя изделия народно-художественных промыслов, в целях популяризации народно-художественных промыслов России	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2020 - 2024 годы												
2. Задача 2: Создание условий для кинопоказа национальных кинофильмов															
2.1.	Реализация приоритетного проекта «Национальное кино»	МБУК «МКДЦ»	2017 - 2024 годы	1.3											
2.1.1.	Проведение кинофестивалей «Чистый экран», «Уличное кино», «Ночь кино», «Мультикино»	МБУК «МКДЦ»	2017 - 2024 годы	3.1, 3.2	внебюджетные средства			0,8	13,0						
2.1.2.	Проведение благотворительных кинопоказов в рамках «Дня пожилого человека» и в рамках благотворительного марафона «Рождественский марафон» дополнительно к установленным льготам для инвалидов	МБУК «МКДЦ»	2017 - 2024 годы	1.3											
2.1.3.	Освещение в средствах массовой информации о ходе реализации проекта	МБУК «МКДЦ»	2019 - 2024 годы	1.3											
3. Задача 3: Разработка и создание мер по сохранению и популяризации исторического наследия, культурных традиций, археологии и этноса Пестовского района															
3.1.	Проведение акций «Ночь музеев», «Всей семьей в музей», «Ночь истории»	МБУК «МКДЦ»	2018 - 2024 годы	4.1, 4.2	внебюджетные средства										
3.2.	Проведение ежегодной краеведческой конференции «Наследие», детской юношеской конференции «Отечество», конференции на базе сельского поселения	МБУК «МКДЦ»	2018 - 2024 годы	4.1, 4.3	внебюджетные средства							13,9			
3.3.	Проведение мероприятий по циклу народного календаря для детей дошкольных и образовательных учреждений	МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	2.3	внебюджетные средства	100,0		40,0	40,0	10,0	117,4	163,7	155,0	155,0	155,0
4. Задача 4: Обеспечение деятельности учреждений культуры															
4.1.	Содержание бюджетных и автономных учреждений в рамках выполнения муниципального задания	Комитет, МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	3	бюджет муниципального района	18 169,5	18 888,0	20 723,7	24 763,9	26 106,2	25 239,3	26 142,28	26 948,34	26 948,34	26 948,34
					областной бюджет	8 829,1	7 769,3	12 531,3	12 190,6	7 680,2	6 977,9	11 305,04	8 305,64	-	26 948,34
					внебюджетные средства	-	1 308,6	4 116,1	4 071,2	4 736,7	1 799,5	2 762,5	1 726,9	1 726,9	1 726,9
4.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	1.3	внебюджетные средства	657,0	6 029,1	4 116,1	4 328,8	7 580,0	1 135,0	507,2	-	-	-
					бюджет муниципального района	12,8	14,9	-	11,0	10,8	6,8	230,4	5,28	-	-
					областной бюджет	29,3	59,7	-	48,1	47,4	29,7	255,0	19,05	18,0	18,0
					федеральный бюджет	-	-	-	160,9	157,4	99,5	230,4	-	77,0	77,0
4.3.	Проведение ремонтов зданий учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского»	2015 - 2024 годы	1.3	внебюджетные средства	417,9	254,8	886,4	838,2	632,9	883,9	461,0	-	-	-
					бюджет муниципального района	194,5	47,0	47,0	47,8	2 240,7	1 890,3	803,19	100,22	-	-
					областной бюджет	570,1	252,6	-	208,7	1 95,3	2 199,0	236,63	199,35	200,4	200,4
					федеральный бюджет	751,7	-	-	699,0	655,2	736,3	792,13	849,88	854,1	854,1
4.4.	Реализация приоритетного проекта «Строительство и реконструкция объектов культуры»	МБУК «МКДЦ», МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского»	2020 - 2024 годы	5.1											
4.5.	Повышение квалификации, обучение работников культуры	МБУК «МКДЦ»,	2015 -	2.2	областной бюджет	15,2	7,5	-	-	-	-	-	-	-	-

		МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского»	2024 годы		внебюджетные средства	73,0	91	86,6										
4.6.	Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, лучших работников	МБУК «МКДЦ»	2015 - 2024 годы	2.2	федеральный бюджет				100,0	82,5								
					областной бюджет													
4.7.	Проведение мероприятий в сфере культуры	МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского», МБУК «МКДЦ»	2015 – 2024 годы	2.2	бюджет муниципального района				14,0	464,6	450,0	100,0	150,0	115,8	50,0	95,6		
4.8.	Реализация проекта «Культурная среда»	МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского» МБУК «МКДЦ»	2020 - 2024 годы	1.1														
4.9.	Реализация национального проекта «Культура» (приобретение автоклуба)	МБУК «МКДЦ»	2021 год	1.1	бюджет муниципального района													
					областной бюджет													
					федеральный бюджет													

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)												
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1. Задача 1: Организация инновационных мероприятий для населения (популяризация деятельности библиотек)																		
1.1.	Неделя детской и юношеской книги	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	36,8	1,0	-	1,0	-	-	-	1,0	-	-	-	-	-
1.2.	Библиоsumerки	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 – 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	37,0	1,0	0,5	0,8	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.3.	Ганичевские чтения	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	35,8	6,0	7,0	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Библиодень «Библиотека-школьнику»	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 – 2024 годы	1.1	внебюджетные средства	37,7	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
1.5.	Комплектование книжного фонда	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	3	бюджет муниципального района	150,0	86,5	150,0	150,8	150,8	120,6	102,37	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08	1,08
					внебюджетные средства	-	8,157,2	2,53,2	6,113,0	6,113,0	-42,0	10,2	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	8,3	8,1	7,2	6,5	6,1	-	182,59	87,6	87,6	87,6	87,6	87,6	87,6
					областной бюджет	-	-	20,4	8,2	8,4	54,54	19,46	19,46	19,46	19,46	19,46	19,46	19,46
2. Задача 2: Компьютеризация библиотек																		
2.1.	Компьютеризация и подключение библиотек к сети «Интернет»	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	2.1	федеральный бюджет	-24,8	-61,0	66,735,9	0,9	9,5	7,5	4,5	3,2	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	5,4	0,4	4,5	1,3	14,111,2	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Задача 3: Обеспечение деятельности учреждения в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения																		
3.1.	Содержание бюджетного учреждения в рамках выполнения муниципального задания	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	3	бюджет муниципального района	7 125,7	7 075,3	7 451,7	9 533,4	11 415,8	11 173,4	11 239,63	11 708,88	11 408,88	11 408,88	11 408,88	11 408,88	11 408,88
					областной бюджет	1 015,8	1 030,0	2 711,9	3 062,6	1 113,2	1 087,9	2 042,02	1034,3	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	122,1	73,6	1,8	153,3	72,2	144,0	126,8	126,8	126,8	126,8	126,8	126,8
3.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.3	внебюджетные средства	0,5	-	42,4	-1,8	119,2	10,1	13,5	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	10,0	5,0	7,0	-31,4	-	-10,1	-13,5	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	70,0	20,0	27,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение ремонтов	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	1.3	федеральный бюджет	599,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	100,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.	Повышение квалификации, обучение работников	МБУК «Пестовская МЦБС»	2015 - 2024 годы	2.2	областной бюджет	7,6	-	5,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	1,3	-	1,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	3,0	5,2	39,4	3,0	6,0	28,6	-	-	-	-	-	-

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-pestovo.ru/>).

на Портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/r/novgorod>) (далее Региональный портал);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее Единый портал);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://fngu.ru>) (далее Региональный реестр).».

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района (далее Отдел);

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал, Региональный портал Новгородской области.»;

1.3. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

постановление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

постановление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

постановление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.4. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

1.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в редакции:

«2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора строительного подряда);

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.6.1.1. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган, принявший решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 2 к настоящему регламенту).

Обязательным приложением к заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные частью 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с абзацем 11 подпункта 2.6.1 административного регламента.

2.6.1.2. В случае согласия застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружения помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В случае согласия застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружения помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в части 3 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возмещение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружения помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащее согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).».

1.6. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 изложить в редакции:

«2.7.1. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

градостроительный план земельного участка или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта;

разрешение на строительство объекта капитального строительства.»;

1.7. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 изложить в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются:

отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 настоящего Кодекса, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.»;

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в прилагаемой редакции;

1.9. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в прилагаемой редакции;

1.10. Дополнить Административный регламент приложением № 4, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 2.6.1.2 и приложения № 4 к Административному регламенту, которые вступают в силу с 01.09.2022.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель

Главы администрации района С.Б. Виноградова

Приложение № 1
К Административному регламенту

В Администрацию _____ муниципального
района

от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи

свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые

реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,

его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

заявление.
Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объек-
та: _____

наименование объекта (секции жилого дома, пускового комплекса, очереди), его вид

и функциональное назначение)

по адресу: _____

(почтовый (строительный) адрес объекта)

При этом прилагаю:

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Застройщик: _____
(ФИО, наименование организации) (подпись с расшифровкой)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма заявления
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

В Администрацию _____ муниципального района
от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

заявление.

Прошу внести в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
от _____ № _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

следующие изменения:

в связи с тем,
что _____

(указать причину внесения изменений)

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к Административному регламенту

В Администрацию _____ муниципального района
от _____
(наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; ФИО гражданина-застройщика,
его паспортные данные, место проживания, тел./факс)

заявление.

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного
объекта (ненужное зачеркнуть): _____

(наименование объекта)

1. Расположенного по адресу: _____

2. На земельном участке с кадастровым номером: _____

3. В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____

4. Право на пользование землей закреплено: _____

наименование

правоустанавливающего документа
от _____ № _____

5. Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц*1:

ДА - ; НЕТ -

6. Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц*2:

ДА - ; НЕТ -

7. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав*3 _____

8. Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц*4:

9. К заявлению прилагается:

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Застройщик: _____
(ФИО, наименование организации) (подпись с расшифровкой)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

*1. В случае согласия застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

*2. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 настоящей статьи, к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в части 3 настоящей статьи, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящей части иного лица (иных лиц).

*1.*2.*3.*4-не применяются:

1) при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», многоквартирного дома, построенного, реконструированного жилищно-строительным кооперативом;

2) в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), указанными в части 3.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 489
г. Пестово

Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, под-

ведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.04.2020 № 452 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района»;

от 24.06.2021 № 745 «О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района.

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 22.04.2022 № 489

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района, (далее Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района (Приложение № 1) (далее заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом учреждения;

2.2.3. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.4. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если: внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки); наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация); у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

произведена отмена закупки;

в иных случаях, установленных Положением;

2.2.5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки;

2.2.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»; сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее ежемесячные отчеты); реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки» (далее реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты; сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участником закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками

по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 % от начальной (максимальной) цены договора..

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемому заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупки товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме (далее запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указывается предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнен конкретными исполнителями, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов или издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электрон-

ными изданиями для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации конкурентной закупки или, в случае проведения закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, ортехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 5 (пять) миллионов рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков» (далее информационная система).

В случае, если при проведении такой закупки не было подано ни одного ценового предложения, заказчик вправе осуществить повторное размещение информации о закупке в информационной системе;

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора;

5.6.24. Заключение договора на охрану объектов подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, в том числе с использованием кнопки экстренного вызова вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации;

5.6.25. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые необходимы для организации и обеспечения функционирования комплексов, в том числе портативных, предназначенных для сбора и регистрации биометрических параметров граждан;

5.6.26. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, в случае, если при проведении повторной закупки, предусмотренной подпунктом 5.6.22 Положения, не было подано ни одного ценового предложения.

Заказчик вправе заключить контракт без использования информационной системы на условиях, указанных в информации и документах о закупке, размещенных в информационной системе, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную при публикации повторной закупки в информационной системе.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закуп-

ки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российской происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1 - 4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением.

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника, об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.9. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

6.10. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭП отклонения от порядка проведения процедуры закупок, предусмотренного Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. Начальная (максимальная) цена договора (далее НМЦД) либо цена единицы товара, работы, услуги (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказание услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2. Нормативный метод;

7.1.3. Тарифный метод;

7.1.4. Проектно-сметный метод;

7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в свободной форме и хранится вместе с документами о закупке.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования. В этом случае в обоснование заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора,

закключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также на ответах по запросам заказчика о предоставлении ценовой информации от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация в реестре контрактов, заключенных заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестре договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 лет;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации;

7.4.3. В целях определения НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

7.4.4. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\beta}{\bar{c}} \times \text{где:}$$

$$\beta = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (c_i - \bar{c})^2}{n - 1}}$$

β – коэффициент вариации;
 \bar{c} – среднее квадратичное отклонение;

c_i – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;
 \bar{c} – средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
 n – количество значений, используемых в расчете;

7.4.4.1. Коэффициент вариации рассчитывается с помощью стандартных функций табличных редакторов;

7.4.4.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 %. Если коэффициент вариации превышает 33 %, заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах;

7.4.5. НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД(НСЦЕ)} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n C_i, \text{ где:}$$

НМЦД(НСЦЕ) – НМЦД, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;
 i – номер источника ценовой информации;
 C_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{норм}} = V \times C_{\text{пред}} \text{ где:}$$

НМЦД_{норм} – начальная (максимальная) цена, определяемая нормативным методом;
 V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 $C_{\text{пред}}$ – предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области.

7.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), тарифным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}_{\text{тариф}} = V \times C_{\text{тариф}} \text{ где:}$$

НМЦД_{тариф} – начальная (максимальная) цена, определяемая тарифным методом;
 V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 $C_{\text{тариф}}$ – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений. Основанием для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений проектно-сметным методом может являться смета (сметная стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1 - 7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.10. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

7.11. Максимальное значение цены контракта определяется исходя из выделенных на закупку средств, начальной цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (работы, услуги), которые необходимы заказчику.

7.12. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора определяется по формуле:

$$C = V \times C_{\text{цел}} \text{ где:}$$

C – сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;
 V – объем поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в периоде поставки (выполнения работ, оказания услуг);
 $C_{\text{цел}}$ – цена за единицу товара, работы, услуги, установленная на день отпуска товара, выполнения работы, оказания услуги, но не более цены за единицу товара, работы, услуги, указанной в договоре.

Стоимость единицы товара, работы, услуги не может превышать максимальную цену за единицу такого товара, работы, услуги, определенную в ходе проведения закупки.

При этом данное условие включается в проект договора.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн. рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1 - 4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на 25 % и более ниже начальной суммы цен указанных единиц, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры, включающие в себя обязанность победителя закупки до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации и (или) извещении о закупке, но не менее чем в размере

аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20 - 8.22 Положения в полном объеме.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупок, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонении заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирующих органах;

9.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.5.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.5.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.5.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.5.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.5.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6.3. Закащик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.6.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

9.2.6.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн.рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн.рублей;

9.2.6.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн.рублей;

9.2.6.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн.рублей.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Способ закупки;

9.2.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.8.3. Предмет договора с указанием количества поставяемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.8.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.8.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.8.9. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснения положений извещения (документации о закупке), порядок предоставления таких разъяснений;

9.2.8.10. Размер обеспечения заявки, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки;

9.2.8.13. Перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов и (или) сведений;

9.2.8.14. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставяемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставяемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

9.2.9.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставяемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.9.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.9.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.9.7. Информация о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.9.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.9.10. Требования к участникам закупки;

9.2.9.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.9.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.9.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.9.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.9.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.9.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.9.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

9.2.9.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

9.2.9.21. Указание на антимонопольные меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антимонопольные меры не применяются;

9.2.9.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.9.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.9.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

9.2.9.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 Положения).

9.2.10. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 14.5 настоящего Положения.

9.2.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в документации и (или) извещении о закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и (или) извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснение не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до

окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

9.4.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.4.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9.4.6.6. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.6.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.4.6.8. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9.4.6.9. Предложение о ценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

9.4.6.10. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.2 - 3.1.7 Положения;

9.4.6.11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.1.1 Положения, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);

9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);

9.4.6.13. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования

к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, открытого запроса котировок, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;
дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия).

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии. По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядка оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{\text{би}} = Ц_{\text{мин}} / Ц_i \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_{\text{би}}$ – количество баллов по критерию;
 $Ц_{\text{мин}}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;
 $Ц_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$C_{\text{би}} = C_{\text{мин}} / C_i \times 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{би}}$ – количество баллов по критерию;
 $C_{\text{мин}}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;
 C_i – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7 - 9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются:

подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;
минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
правила присвоения баллов по каждому подкритерию;
значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100 %. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$P_{\text{би}} = P_i / P_{\text{max}} \times 3П, \text{ где:}$$

$P_{\text{би}}$ – количество баллов по подкритерию;
 P_i – предложение участника, которое оценивается;
 P_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;
3П – значимость подкритерия.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит луч-

шие условия исполнения договора;

9.6.1.2.Извещение о проведении конкурса (далее извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.6.1.3.Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.6.1.4.Подача заявок на участие в конкурсе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.6.1.5.Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.6.После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.6.1.7.При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.8.Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.9.В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.10.Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.11.Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.12.По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2.Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1.Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам (далее открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации и (или) извещении о закупке самостоятельно.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2.При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

информацию о наличии в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3.Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме;

9.6.2.4.По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, либо идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.5.Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.6.2.6.Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.7.В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупоч-

ная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.8.Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.9.Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.10.Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.11.Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3.Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1.Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2.Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа, вскрытия конвертов;

9.6.3.3.В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4.Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5.Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6.Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7.По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием: количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.6.3.8.Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9.Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10.Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4.Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1.Оценка заявок на участие в конкурсе (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2.Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3.Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4.Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5.Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6.Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7.По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе; результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.6.4.8. Заявка на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявки условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.9.22 Положения;

9.6.5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны заключают договор в бумажной форме.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги путем снижения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе:

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, поданным участникам закупки на участие в аукционе (далее открытие доступа в настоящем подразделе), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион;

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.3.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.7 Положения, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если указанный период приходится на нерабочие дни, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 % до 5 % от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 %-5 %. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе; минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием: количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющимся победителем аукциона, допускается по решению заказчика;

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе; указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функциона-

ла ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику), в ходе исполнения договора, цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с пунктом 7.12 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.8.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения: дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений; иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;
указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
указание подразделения Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;
9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.
9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:
9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;
9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа;
9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:
проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;
принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;
9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;
9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;
9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;
9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:
дата подписания протокола;
количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:
количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;
9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявки;
9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;
9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.
9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:
9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;
9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;
9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;
9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;
9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;
9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;
9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:
дата подписания протокола;
количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;
наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:
количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;
наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического

лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;
иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;
9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;
9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;
9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;
9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.
9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:
9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;
9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам запроса предложений;
9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:
дата подписания протокола;
указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;
иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;
9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;
9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;
9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.
9.9. Порядок проведения запроса цен
9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:
9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;
9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;
9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 9.3 Положения;
9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен, с учетом требований подраздела 9.4 Положения. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в подпунктах 9.4.6.1, 9.4.6.3, 9.4.6.5-9.4.6.8, 9.4.6.10 Положения;
9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;
9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;
9.9.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);
9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;
9.9.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев, предусмотренного подпунктом 9.9.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;
9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуще-

ствление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен:

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует тре-

бованиями, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.10.1.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.10. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.12, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.1.13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в извещении о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности);

9.10.1.14. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявок на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом запросе котировок) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.10.1.15. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.10.1.16. Конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

9.10.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в настоящем подразделе открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящем подразделе вскрытие конвертов), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении запроса котировок самостоятельно;

9.10.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок;

9.10.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе котировок;

9.10.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа (вскрытия конвертов) закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, либо идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.2.7. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявки. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, и идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допу-

цена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;
- наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;
- результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок; иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подпунктом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП для запроса котировок в электронной форме или в бумажной форме – для открытого запроса котировок;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. Отношения формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами 5.6.6, 5.6.14, 5.6.17, 5.6.22 Положения, заказчик обязан определить и обосновать цену договора в порядке, установленном настоящим Положением при условии, если цена такого договора превышает 100 тыс. рублей, при этом договор должен содержать обновление цены договора. В иных случаях заказчик вправе обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.3. Если в соответствии с требованиями Положения в отдельном взятом случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;
- иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

10.4. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс. рублей, заказчик вправе заклю-

чить договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном подпунктом 5.6.22 Положения, такие закупки должны быть осуществлены в соответствии с регламентом проведения данных закупок региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков».

При этом победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. Не подано ни одной заявки на участие в закупке;

11.1.2. По результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

11.1.3. На участие в закупке подана только одна заявка;

11.1.4. По результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

11.1.5. По результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры, заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 Положения, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик отказывается от проведения такой закупки или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3 Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена единицы товара, работы, услуги) равна начальной (максимальной) цене договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену (цену единицы товара, работы, услуги) не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупке.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок, за исключением одной заявки на участие в закупке (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещению), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

11.13. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах, составляемых в ходе закупки, указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с подпунктами 11.1.1 - 11.1.5 Положения.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона – на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других, если в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения от участников процедуры.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс.рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд.рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс.рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров..

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении заключаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по согласию сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения;

13.2.3.4. Если при исполнении договора, заключенного до 1 января 2023 года возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

13.2.4.1. Если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области или решениями судов;

13.2.4.2. Если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

13.2.4.3. При изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. Положения подпункта 13.2.3.1 Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5.6.4 Положения.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельно (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.2.10. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения последнего этапа.

13.2.12. Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента внесения изменений в существенные условия договора на основании подпункта 13.2.3.4 Положения направляет учредителю информацию о таких изменениях с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения такого договора.

14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержится предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

14.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых

товаров;

14.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

14.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

14.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 % от предложенной им цены договора.

14.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 % от предложенной им цены договора.

15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 25 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 20 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352 (далее Положение об особенностях участия в закупках), к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМСП. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске

к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренной подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, в едином реестре СМСП.

15.5. Сроки оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) устанавливаются пунктами 14(3), 28, 32(1) Положения об особенностях участия в закупках.

15.6. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у СМСП (далее Перечень). Требования к формированию Перечня содержатся в постановлении № 1352. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

15.7. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП, заказчик вправе осуществить путем проведения как конкурентных процедур, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) в соответствии с Положением.

15.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей: подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима; заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; при осуществлении закупок в соответствии с подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами б), в) пункта 4 Положения об особенностях участия в закупках, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1 - 4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, который соответствует требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;
- ориентировочные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;
- иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

- исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем

разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

18.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

19. Заключительные положения

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

19.2. При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Типовому Положению

Перечень
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных Комитету культуры и туризма
Администрации Пестовского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	ИНН	Адрес
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств» (Пестовская ДШИ)	5313004154	174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 14
2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (МБУК «МКДЦ»)	5313005020	174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 11
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (МБУК «Пестовская МЦБС»)	5313006384	174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Производственная, д. 24
4	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского»)	5313005038	174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 490
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень главных администраторов доходов бюджета
Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 08.02.2022 № 133 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 1547, следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета муниципаль-

ного района-органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального района» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального района следующей строкой:

2.3	374	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
-----	-----	------------------------	---

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель
Главы администрации района С.Б. Виноградова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 491
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Градостроительная политика
на территории Пестовского
муниципального района»
на 2019 – 2022 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального района» на 2019 – 2022 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.11.2018 № 1645, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 программы изложить в редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого Показателя по годам			
		2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территорий Пестовского муниципального района				
1.1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального района				
1.1.1.	Количество внесенных изменений в Схему территориально-градостроительного планирования муниципального района (ед.)	1	0	0	1
1.1.2.	Количество внесенных изменений в Генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (ед.)	-	-	0	1
1.1.3.	Подготовка, утверждение, внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Пестовского муниципального района	1	-	-	-
1.2.	Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования				
1.2.1.	Количество разработанных и утвержденных проектов планировки, межевания территории градостроительных планов (ед.)	1	0	0	1
1.3.	Задача 3. Сокращение сроков проведения административных процедур				
1.3.1.	Срок выдачи градостроительного плана земельного участка (дней)	14	13	13	13
1.3.2.	Срок выдачи разрешения на строительство (рабочих дней)	6	5	5	5
1.3.3.	Срок выдачи уведомлений: о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности); о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности); о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке); о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	6	5	5	5

1.2. Пункт 7 программы изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источники финансирования				Всего
	Бюджет муниципального района, тыс. руб.	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2019	23,83	-	-	-	23,83
2020	0,00	-	-	-	0,00
2021	300,00	-	-	-	300,00
2022	310,00	-	-	-	310,00
ВСЕГО	633,83	-	-	-	633,83

1.3. Мероприятия программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)			
						2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального района									
1.1.	Корректировка схемы территориального планирования Пестовского муниципального района	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами (далее отдел)	2019 год 2020 год 2021 год 2022 год	1.1.1	бюджет муниципального района	0	0	0	0
1.2.	Количество внесенных изменений в Генеральный план Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (ед.)	отдел	2021 год 2022 год	1.1.2		-	-	250,00	250,00
1.3.	Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, внесении изменений	отдел	2019 год	1.1.3	бюджет муниципального района	0	-	-	-
2. Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования									
2.1.	Обеспечение подготовки проектов планировки территории (проектов межевания территории, градостроительных планов)	отдел	2019 – 2022 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	23,83	0	50,00	60,00
3. Задача 3. Сокращение сроков проведения административных процедур									
3.1.	Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешения на строительство», «Выдача Уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача Уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача Уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	отдел	2019 – 2022 годы	1.3.1 1.3.2 1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 497
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 14.04.2021 № 388

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о размещении вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 14.04.2021 № 388, следующие изменения:

1.1. Добавить в подпункт 4.4 пункта 4 слова:

«несоответствие информации, указанной на вывеске требованиям части 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2. Изложить подпункт 7.1 в редакции:

«7.1. Выявление вывесок, не соответствующих требованиям Положения, осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района.

Согласование эскизов вывесок, а также учет согласованных вывесок осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района в лице отдела архитектуры и управления земельными ресурсами.

Контроль за размещением вывесок осуществляется Администрацией Пестовского муниципального района в лице отдела контроля».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 498
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Обеспечение жильем молодых
семей на территории Пестов-
ского муниципального района
на 2020 – 2025 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020 – 2025 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2019 № 1218, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 программы изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2020	2021	2022	2023	2024
1.	Цель 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий					
1.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома					
1.1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия. (ед.)	1	2	2	2	6

1.2. Пункт 7 программы изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего, тыс.руб.
	бюджет муниципального района, тыс.руб.	областной бюджет, тыс.руб.	федеральный бюджет, тыс.руб.	внебюджетные средства, тыс.руб.	
1	4	3	4	5	6
2020	246,80	507,08	304,52	1965,60	3024,00
2021	202,44	470,17	268,19	1747,20	2688,00
2022	301,86	681,43	427,91	2620,80	4032,00
2023	298,53	682,26	430,41	2620,80	4032,00
2024	301,50	682,26	427,44	2620,80	4032,00
2025	728,00	0,00	0,00	5456,00	6184,00
Всего	2079,13	3023,2	1858,47	17031,20	23992,00

1.3. Пункт 8 программы изложить в редакции:

«8. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

реализация мероприятий программы позволит обеспечить жильем 15 молодых семей; создаст условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечет в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе

ипотечные, а также собственные средства граждан;

улучшит демографическую ситуацию муниципального района»;

1.4. Мероприятия программы изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

**Мероприятия программы «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025			
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома														
1.1.	Организационное обеспечение реализации программы														
1.1.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач программы	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Управление	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Прием документов и проверка сведений, представленных молодыми семьями	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Формирование заявки на участие муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации программы	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Признание молодых семей участниками программы, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы)	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Формирование списка участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году; направление списков в Министерство строительства, архитектуры и территориального планирования Новгородской области	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Уведомление молодых семей о включении в список участников программы	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета	Отдел	2020 – 2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Финансовое обеспечение реализации подпрограммы														
1.2.1.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	Комитет	2020 – 2025 годы	1.1	федеральный бюджет	1858,47	304,52	268,19	427,91	430,41	427,44	0,00			
областной бюджет					3023,20	507,08	470,17	681,43	682,26	682,26	0,00				
бюджет муниципального района					2079,13	246,80	202,44	301,86	298,53	301,50	728,00				
внебюджетные средства<*>					17031,20	1965,60	1747,20	2620,80	2620,80	2620,80	5456,00				

<*> Собственные и (или) заемные средства молодых семей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 499
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального района» на 2019 – 2024 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального района» на 2019 – 2024 годы» (далее программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.10.2018 № 1465, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 программы изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Цель 1. Обеспечение рационального использования земельных ресурсов						
1.1.	Задача 1. Оформление прав собственности на земельные участки, технической и иной документации						
1.1.1.	Количество земельных участков, в отношении которых произведена государственная регистра-	2	36	117	30	30	30

1.1.2.	Количество земельных участков, распоряжение которыми осуществляет Администрация муниципального района, предоставляемых без торгов, (ед.)	20	21	39	20	20	20
1.1.3.	Количество кадастровых кварталов, в которых проведены комплексные кадастровые работы, (ед.)	1	0	0	1	1	1
2.	Цель 2. Обеспечение доходности местного бюджета от использования земельных ресурсов						
2.1.	Задача: обеспечение формирования земельных участков для продажи на торгах						
2.1.1.	Количество земельных участков, в отношении которых произведена оценка рыночной стоимости, (ед.)	15	10	18	9	25	25
2.1.2.	Количество земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые межевые работы с целью продажи на торгах, (ед.)	15	10	5	6	25	25
2.1.3.	Количество земельных участков, реализованных на торгах, (ед.)	15	5	18	18	25	25
2.2.	Задача: Совершенствование механизма определения и установления платы за аренду земельных участков						
2.2.1.	Гарантийное обслуживание программного продукта по учету и распоряжению земельными ресурсами	1	1	1	1	1	1
1.2.	Пункт 7 программы изложить в редакции: «7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):						
Год	Источник финансирования	Всего					
	бюджет	областной	федеральный	внебюджетные			

	муниципального района	бюджет	бюджет	средства	
1	2	3	4	5	6
2019	149,03	-	-	-	149,03
2020	232,20	-	-	-	232,20
2021	174,00	-	-	-	174,00
2022	314,60	-	-	-	314,60
2023	291,72	-	-	-	291,72
2024	288,74	-	-	-	288,74

ВСЕГО	1450,29	-	-	-	1450,29
-------	---------	---	---	---	---------

1.3. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Задача 1: оформление прав собственности на земельные участки, технической и иной документации												
1.1.	Проведение государственной регистрации права в отношении земельных участков	отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района (далее отдел)	2019 - 2024 годы	1.1.1		-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Образование и проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляет Администрация муниципального района, предоставляемых без торгов	отдел	2019 - 2024 годы	1.1.2	бюджет муниципального района	45,03	69,0	53,4	100,0	77,12	74,14	
1.3.	Проведение комплексных кадастровых работ	отдел	2019 - 2024 годы	1.1.3	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	
2. Задача 2: обеспечение формирования земельных участков для продажи на торгах												
2.1.	Проведение оценки рыночной стоимости земельных участков	отдел	2019 - 2024 годы	2.1.1	бюджет муниципального района	30,0	10,0	36,0	30,0	30,0	30,0	
2.2.	Проведение межевых кадастровых работ в отношении земельных участков с целью продажи на торгах	отдел	2019 - 2024 годы	2.1.2	бюджет муниципального района	30,0	103,7	30,0	30,0	30,0	30,0	
3. Задача 3: совершенствование механизма определения и установления платы за аренду муниципального имущества земельных участков												
3.1.	Обслуживание программного продукта по учету и распоряжению имуществом и земельными ресурсами	отдел	2019 - 2024 годы		бюджет муниципального района	44,0	49,5	54,6	54,6	54,6	54,6	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 510

от 25.04.2022 № 504
г. Пестово

О переносе срока
капитального ремонта

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта системы водоотведения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 12, с периода 2023 - 2025 годов на период 2041 - 2043 годов.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 510
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по легализации «теневой» заработной платы и выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Пестовского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2009 № 161, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации муниципального района от 06.08.2021 № 950 «О внесении изменений в состав комиссии».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района

СОСТАВ

комиссии по легализации «теневой» заработной платы
и выработке предложений по мобилизации доходов бюджета
Пестовского муниципального района

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Лазарев И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сушилова А.А.	-начальник отдела по прогнозированию доходов комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абакина М.Е.	-начальник штаба отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району-майор внутренней службы (по согласованию)
Григорьева О.В.	-исполняющая обязанности начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц Управления Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию)
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Иванова Л.В.	-главный специалист государственного учреждения - Новгородского регионального учреждения фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Смирнова Н.П.	-руководитель клиентской службы в Пестовском районе (на правах отдела) Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)
Соловьева Е.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Соловьева Е.Е.	-временно исполняющая обязанности начальника отделения - старшего судебного пристава отдела судебных приставов Пестовского и Хвойнинского районов Новгородской области (по согласованию)
Шангина Ю.Е.	-начальник отдела проектного управления долгом Управления Федеральной налоговой службы России по Новгородской области (по согласованию)
Шатунова Н.В.	-начальник отдела центра занятости населения отдела занятости населения Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения» (по согласованию)

В работе комиссии вправе участвовать представитель прокуратуры Пестовского района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 511
г. Пестово

Об установлении на территории района особого противопожарного режима

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 11 областного закона от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», Уставом Пестовского городского поселения, Уставом Пестовского муниципального района и в связи с повышенной пожарной опасностью
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Пестовского муниципального района особый противопожарный режим.
2. Рекомендовать:
 - 2.1. Главам сельских поселений Пестовского муниципального района, руководителям учреждений муниципального района:
 - 2.1.1. Обеспечить готовность систем оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;
 - 2.1.2. Выполнить для населенных пунктов мероприятия, исключающие возможность переброса огня при пожарах на здания и сооружения: устройство защитных противопожарных полос (опашку), удаление сухой растительности;
 - 2.1.3. Спланировать и реализовать очистку подведомственных территорий от горючего мусора;
 - 2.1.4. Запретить неконтролируемое выжигание стерни и сухой травы на полях, сенокосных, пастбищных площадях и обочинах дорог;
 - 2.1.5. Запретить разведение костров, сжигание мусора и сухой травы;
 - 2.1.6. Обеспечить патрулирование силами местного населения и добровольных пожарных дружин: населенных пунктов; территорий, сопредельных с лесным фондом, для контроля за проведением сельскохозяйственных палов;
 - 2.1.7. Привести в готовность имеющиеся первичные средства пожаротушения;
 - 2.1.8. Обеспечить беспрепятственный подъезд и установку пожарной техники к зданиям и сооружениям, источникам наружного противопожарного водоснабжения; ремонт и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения;
 - 2.1.9. Организовать проведение инструктажей под роспись постоянно и временно проживающего населения о мерах пожарной безопасности, необходимости установки у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой, действиях в случае пожара, способах вызова пожарной охраны, в том числе через операторов сотовой связи области;
 - 2.1.10. Обеспечить информирование населения о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, принятых правовых актах органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территориях поселений; организовать разъяснительную работу по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с природными пожарами;
 - 2.1.11. Спланировать и реализовать ликвидацию незаконных парковок автотранспорта в местах расположения источников противопожарного водоснабжения, в противопожарных разрывах зданий (сооружений).
 - 2.2. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенковскому районам управления надзорной деятельностью и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области:
 - 2.2.1. Усилить противопожарную пропаганду по вопросам предупреждения пожаров в пожароопасный период;
 - 2.2.2. Совместно с межведомственной группой по контролю за выжиганием сухой травянистой растительности на территории Пестовского муниципального района Новгородской области, главами поселений организовать совместные рейды по проверке соблюдения особого противопожарного режима с привлечением к административной ответственности виновных лиц.
3. Комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района организовать проведение бесед с обучающимися, воспитанниками, их родителями по предупреждению пожаров, в том числе, возникающих в результате детской шалости с огнем.
4. Ведущему служащему ГО и ЧС Администрации муниципального района осуществлять информирование населения во время действия особого противопожарного режима.
5. Владельцам жилых и нежилых строений, квартир, съемщикам, руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории городского поселения запретить:
 - загромождение проездов и подъездов к зданиям и сооружениям;
 - захламливание лестничных площадок, придомовой территории мусором, горюче-смазочными материалами, отходами;
 - разведение (использование) открытого огня;
 - использование неисправных и нестандартных (самодельных) электроприборов;
 - использование пиротехнических изделий и иных огневых эффектов в местах с массовым пребыванием людей.
6. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории городского поселения:
 - издать распорядительные документы, устанавливающие дополнительные требования

пожарной безопасности на своих территориях и объектах; проведение инструктажей в рабочих коллективах по соблюдению мер противопожарной безопасности на рабочих местах и в быту; провести занятия по обучению действиям по тушению пожара и эвакуации при его возникновении в жилых домах и на объектах.

7. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

8. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность на территории городского поселения, а также гражданами, находящимися на территории Пестовского городского поселения.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 513
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Пестовского муниципального района за 2021 год

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 15 Устава Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 20.09.2006 № 82, и подпунктом 5.1.5 Положения о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального района от 24.11.2015 № 16
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Пестовского муниципального района за 2021 год на 12 мая 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет 24, в 16.30 часов.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний.

Состав комиссии:

Лазарев И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района, председатель комиссии
Морозова М.А.	-главный служащий отдела по бухгалтерскому учету комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Барсова Л.В.	-начальник отдела по бухгалтерскому учету комитета финансов Администрации муниципального района
Владимирова С.А.	-депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию).

3. Установить, что:

срок подачи письменных предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Пестовского муниципального района за 2021 год до 23 мая 2022 года; предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения и (или) замечания, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения;

контактные телефоны комиссии: 5-24-35, 5-20-97.

4. Опубликовать постановление в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.04.2022 № 513

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на _____ 1 января 2022 года _____

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования

Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района
Бюджет Пестовского муниципального района

Глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ	
0503117	Дата
	01.01.2022
	по ОКПО
	02290462
	492
	по ОКТМО
	49632000

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Доходы бюджета - всего	010	x	559 988 391,36	578 469 675,25	3 904 358,77	
в том числе:						
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	1000000000000000	219 870 500,00	241 680 826,61	575 316,05
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	1010000000000000	176 345 200,00	178 996 190,89	0,00
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	176 345 200,00	178 996 190,89	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	168 851 544,00	170 062 394,73	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110	530 656,00	616 703,39	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	707 500,00	918 478,78	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102040010000110	2 655 500,00	3 779 113,99	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	010	000	10102080010000110	3 600 000,00	3 619 500,00	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	1030000000000000	2 647 200,00	2 690 249,34	0,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	2 647 200,00	2 690 249,34	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302230010000110	1 220 360,00	1 241 979,40	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302231010000110	1 220 360,00	1 241 979,40	0,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302240010000110	7 940,00	8 734,50	0,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302241010000110	7 940,00	8 734,50	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302250010000110	1 418 900,00	1 651 324,81	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302251010000110	1 418 900,00	1 651 324,81	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302260010000110	0,00	-211 789,37	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302261010000110	0,00	-211 789,37	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000	1050000000000000	29 124 500,00	43 542 077,21	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000	10501000000000110	24 248 000,00	37 372 839,06	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000	10501010010000110	16 488 640,00	25 825 542,73	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000	10501011010000110	16 488 640,00	25 825 542,73	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000	10501020010000110	7 759 360,00	11 547 296,33	0,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000	10501021010000110	7 759 360,00	11 547 296,33	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	10502000020000110	2 447 000,00	2 640 089,03	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	10502010020000110	2 447 000,00	2 639 994,69	0,00
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000	10502020020000110	0,00	94,34	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503000010000110	10 500,00	19 471,44	0,00
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503010010000110	10 500,00	19 471,44	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000	10504000020000110	2 419 000,00	3 509 677,68	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	000	10504020020000110	2 419 000,00	3 509 677,68	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	1080000000000000	2 490 000,00	2 393 926,90	121 073,10
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000	10803000010000110	2 485 000,00	2 363 926,90	121 073,10

Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000	10803010010000110	2 485 000,00	2 363 926,90	121 073,10
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000	10807000010000110	5 000,00	30 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000	10807150010000110	5 000,00	30 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	11100000000000000	4 763 200,00	7 309 452,32	80,60
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	010	000	11103000000000120	16 200,00	16 119,40	80,60
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	010	000	11103050050000120	16 200,00	16 119,40	80,60
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11105000000000120	4 747 000,00	7 293 332,92	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105010000000120	4 247 000,00	5 703 843,10	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013050000120	821 100,00	1 924 987,86	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013130000120	3 425 900,00	3 778 855,24	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000	11105070000000120	500 000,00	1 589 489,82	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000	11105070500000120	500 000,00	1 589 489,82	0,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000	11200000000000000	77 200,00	49 375,72	27 824,28
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000	11201000010000120	77 200,00	49 375,72	27 824,28
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	000	11201010010000120	52 500,00	45 710,08	6 789,92
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000	11201030010000120	17 300,00	2 555,64	14 744,36
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000	11201040010000120	7 400,00	1 110,00	6 290,00
Плата за размещение отходов производства	010	000	11201040100000120	7 400,00	1 110,00	6 290,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000	11300000000000000	0,00	1 427,36	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302000000000130	0,00	1 427,36	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302990000000130	0,00	1 427,36	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000	11302995050000130	0,00	1 427,36	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	11400000000000000	2 450 000,00	3 375 356,49	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11402000000000000	50 000,00	313 286,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402050050000410	50 000,00	279 338,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000	11402050050000440	0,00	33 948,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000	11402052050000440	0,00	33 948,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000	11402053050000410	50 000,00	279 338,00	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000	11406000000000430	2 400 000,00	3 062 070,49	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	11406010000000430	2 400 000,00	3 062 070,49	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000	11406013050000430	1 500 000,00	1 674 926,08	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406013130000430	900 000,00	1 387 144,41	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000	11600000000000000	932 900,00	2 092 282,60	426 338,07
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000	11601000010000140	386 500,00	568 502,31	171 524,49
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000	11601050010000140	0,00	30 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601053010000140	0,00	30 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000	11601060010000140	24 500,00	26 750,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601063010000140	24 500,00	26 750,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000	11601070010000140	30 900,00	23 425,33	15 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации	010	000	11601073010000140	900,00	8 425,33	0,00

об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав						
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000	11601074010000140	30 000,00	15 000,00	15 000,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000	11601080010000140	0,00	154 500,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601083010000140	0,00	154 500,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	010	000	1160110010000140	0,00	30 097,34	0,00
Административные штрафы, установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601113010000140	0,00	30 097,34	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000	11601130010000140	2 700,00	1 000,00	1 700,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601133010000140	2 700,00	1 000,00	1 700,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000	11601140010000140	2 200,00	5 300,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601143010000140	2 200,00	5 300,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000	11601150010000140	7 700,00	38 903,22	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601153010000140	7 700,00	38 903,22	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000	11601190010000140	239 900,00	85 075,51	154 824,49
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601193010000140	239 900,00	85 075,51	154 824,49
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000	11601200010000140	78 600,00	173 450,91	0,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601203010000140	78 600,00	173 450,91	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	010	000	11601330000000140	0,00	5 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601333010000140	0,00	5 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000	11610000000000140	534 800,00	286 780,29	254 813,58
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000	11610120000000140	534 800,00	286 780,29	254 813,58
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000	11610123010000140	534 800,00	279 986,42	254 813,58
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000	11610129010000140	0,00	6 793,87	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000	11611000010000140	11 600,00	1 232 000,00	0,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000	11611050010000140	11 600,00	1 232 000,00	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	117000000000000000	1 040 300,00	1 230 487,78	0,00
Невыясненные поступления	010	000	11701000000000180	0,00	-92 413,33	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000	11701050050000180	0,00	-92 413,33	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000	11705000000000180	1 040 300,00	1 322 901,11	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000	11705050050000180	1 040 300,00	1 322 901,11	0,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	2000000000000000	340 117 891,36	336 788 848,64	3 329 042,72
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	2020000000000000	340 117 891,36	336 788 848,64	3 329 042,72
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20210000000000150	18 804 900,00	18 804 900,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000	20215001000000150	15 500 000,00	15 500 000,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000	20215001050000150	15 500 000,00	15 500 000,00	0,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000	20215002000000150	3 304 900,00	3 304 900,00	0,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000	20215002050000150	3 304 900,00	3 304 900,00	0,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20220000000000150	97 337 894,00	95 044 481,81	2 293 412,19
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000	20220077000000150	1 020 933,20	1 020 933,20	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000	20220077050000150	1 020 933,20	1 020 933,20	0,00
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	010	000	20225081000000150	421 800,00	421 800,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	010	000	20225081050000150	421 800,00	421 800,00	0,00
Субсидии бюджетам на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	010	000	20225255000000150	4 423 300,00	4 423 300,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздухо-тепловому режиму, водоснабжению и канализации	010	000	20225255050000150	4 423 300,00	4 423 300,00	0,00
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000	20225304000000150	11 130 500,00	9 181 794,44	1 948 705,56
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000	20225304050000150	11 130 500,00	9 181 794,44	1 948 705,56
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000	20225467000000150	1 327 960,00	1 327 960,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000	20225467050000150	1 327 960,00	1 327 960,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000	20225497000000150	738 362,01	738 362,01	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000	20225497050000150	738 362,01	738 362,01	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000	20225519000000150	4 202 538,79	4 202 538,79	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000	20225519050000150	4 202 538,79	4 202 538,79	0,00
Прочие субсидии	010	000	20229999000000150	74 072 500,00	73 727 793,37	344 706,63
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000	20229999050000150	74 072 500,00	73 727 793,37	344 706,63
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20230000000000150	215 544 297,36	214 557 459,54	986 837,82
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	20230021000000150	1 434 100,00	1 434 100,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	20230021050000150	1 434 100,00	1 434 100,00	0,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024000000150	177 540 600,00	177 435 904,92	104 695,08
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024050000150	177 540 600,00	177 435 904,92	104 695,08
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000	20230027000000150	14 767 400,00	14 634 444,12	132 955,88
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000	20230027050000150	14 767 400,00	14 634 444,12	132 955,88
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000	20230029000000150	1 061 700,00	1 002 523,02	59 176,98
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000	20230029050000150	1 061 700,00	1 002 523,02	59 176,98
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000	20235082000000150	9 126 497,36	9 126 497,36	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000	20235082050000150	9 126 497,36	9 126 497,36	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20235118000000150	684 600,00	684 600,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20235118050000150	684 600,00	684 600,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000	20235120000000150	20 400,00	6 080,00	14 320,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000	20235120050000150	20 400,00	6 080,00	14 320,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000	20235303000000150	9 218 200,00	8 609 042,63	609 157,37
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	010	000	20235303050000150	9 218 200,00	8 609 042,63	609 157,37
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	000	20235469000000150	340 000,00	273 467,49	66 532,51
Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	010	000	20235469050000150	340 000,00	273 467,49	66 532,51
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состоя-	010	000	20235930000000150	1 350 800,00	1 350 800,00	0,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000	20235930050000150	1 350 800,00	1 350 800,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000	20240000000000150	8 430 800,00	8 382 007,29	48 792,71
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014000000150	570 400,00	521 607,29	48 792,71
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000	20240014050000150	570 400,00	521 607,29	48 792,71
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000	20249999000000150	7 860 400,00	7 860 400,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000	20249999050000150	7 860 400,00	7 860 400,00	0,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3			4	5	6	
Расходы бюджета - всего	200	x			573 231 912,77	559 529 782,17	13 702 130,60	
в том числе:								
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000000	000	54 340 185,07	54 049 005,73	291 179,34
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000000	000	1 684 324,64	1 684 324,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	0000000000	100	1 684 324,64	1 684 324,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	120	1 684 324,64	1 684 324,64	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	121	1 270 232,33	1 270 232,33	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	0000000000	122	40 050,00	40 050,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	0000000000	129	374 042,31	374 042,31	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000	0103	0000000000	000	1 011 475,00	943 787,88	67 687,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0103	0000000000	100	813 801,59	813 751,59	50,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	120	813 801,59	813 751,59	50,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	121	577 084,00	577 084,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0103	0000000000	122	40 100,00	40 050,00	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0103	0000000000	129	196 617,59	196 617,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0103	0000000000	200	193 673,41	127 494,29	66 179,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0103	0000000000	240	193 673,41	127 494,29	66 179,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0103	0000000000	244	193 673,41	127 494,29	66 179,12
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0103	0000000000	800	4 000,00	2 542,00	1 458,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0103	0000000000	850	4 000,00	2 542,00	1 458,00
Уплата иных платежей	200	000	0103	0000000000	853	4 000,00	2 542,00	1 458,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	31 952 533,43	31 861 500,82	91 032,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	0000000000	100	28 261 523,87	28 261 356,76	167,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	120	28 261 523,87	28 261 356,76	167,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	121	20 681 121,80	20 681 121,80	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	0000000000	122	1 453 200,00	1 453 032,89	167,11
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	0000000000	129	6 127 202,07	6 127 202,07	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0000000000	200	3 557 284,86	3 466 419,36	90 865,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	0000000000	240	3 557 284,86	3 466 419,36	90 865,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	0000000000	244	3 264 022,98	3 264 022,98	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0104	0000000000	247	293 261,88	202 396,38	90 865,50
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	0000000000	500	59 045,00	59 045,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0104	0000000000	540	59 045,00	59 045,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	0000000000	800	74 679,70	74 679,70	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	0000000000	850	74 679,70	74 679,70	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0104	0000000000	851	33 287,00	33 287,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0104	0000000000	852	36 417,00	36 417,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0104	0000000000	853	4 975,70	4 975,70	0,00
Судебная система	200	000	0105	0000000000	000	20 400,00	6 080,00	14 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0105	0000000000	200	20 400,00	6 080,00	14 320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0105	0000000000	240	20 400,00	6 080,00	14 320,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0105	0000000000	244	20 400,00	6 080,00	14 320,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000000	000	8 863 801,00	8 863 750,90	50,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0106	0000000000	100	8 355 379,53	8 355 329,53	50,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	120	8 355 379,53	8 355 329,53	50,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	121	6 073 518,38	6 073 518,38	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	0000000000	122	440 600,00	440 550,00	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	0000000000	129	1 841 261,15	1 841 261,15	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	0000000000	200	507 834,35	507 834,25	0,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	0000000000	240	507 834,35	507 834,25	0,10

нужд								
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0106	0000000000	244	507 834,35	507 834,25	0,10
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0106	0000000000	800	587,12	587,12	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0106	0000000000	850	587,12	587,12	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0106	0000000000	853	587,12	587,12	0,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	0000000000	800	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные средства	200	000	0111	0000000000	870	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	10 757 651,00	10 689 561,49	68 089,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	0000000000	100	4 615 810,40	4 615 810,40	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	120	4 615 810,40	4 615 810,40	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	121	3 422 429,97	3 422 429,97	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0113	0000000000	122	179 000,00	179 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	0000000000	129	1 014 380,43	1 014 380,43	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0000000000	200	1 222 889,78	1 154 847,27	68 042,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0000000000	240	1 222 889,78	1 154 847,27	68 042,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0000000000	244	1 037 622,66	969 580,15	68 042,51
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0113	0000000000	247	185 267,12	185 267,12	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	0113	0000000000	300	51 000,00	51 000,00	0,00
Иные выплаты населению	200	000	0113	0000000000	360	51 000,00	51 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0113	0000000000	400	25 000,00	25 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	200	000	0113	0000000000	450	25 000,00	25 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	200	000	0113	0000000000	452	25 000,00	25 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0113	0000000000	500	1 395 400,00	1 395 400,00	0,00
Субвенции	200	000	0113	0000000000	530	449 400,00	449 400,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0113	0000000000	540	946 000,00	946 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	0000000000	800	3 447 550,82	3 447 503,82	47,00
Исполнение судебных актов	200	000	0113	0000000000	830	2 734 944,39	2 734 944,39	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0113	0000000000	831	2 734 944,39	2 734 944,39	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0113	0000000000	850	712 606,43	712 559,43	47,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0113	0000000000	852	46 556,00	46 556,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0113	0000000000	853	666 050,43	666 003,43	47,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	684 600,00	684 600,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	684 600,00	684 600,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0203	0000000000	500	684 600,00	684 600,00	0,00
Субвенции	200	000	0203	0000000000	530	684 600,00	684 600,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	1 638 282,00	1 638 265,97	16,03
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000	0310	0000000000	000	1 638 282,00	1 638 265,97	16,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0310	0000000000	100	1 563 843,87	1 563 827,84	16,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	120	1 563 843,87	1 563 827,84	16,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	121	1 208 144,71	1 208 144,71	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0310	0000000000	129	355 699,16	355 683,13	16,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0000000000	200	71 438,13	71 438,13	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0000000000	240	71 438,13	71 438,13	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0310	0000000000	244	71 438,13	71 438,13	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0310	0000000000	600	3 000,00	3 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0310	0000000000	610	3 000,00	3 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0310	0000000000	612	3 000,00	3 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	18 086 827,90	15 049 724,41	3 037 103,49
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000	0405	0000000000	000	132 400,00	28 200,00	104 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	0000000000	200	132 400,00	28 200,00	104 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	0000000000	240	132 400,00	28 200,00	104 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0405	0000000000	244	132 400,00	28 200,00	104 200,00
Транспорт	200	000	0408	0000000000	000	6 890 427,10	6 890 427,10	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0408	0000000000	200	6 890 427,10	6 890 427,10	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0408	0000000000	240	6 890 427,10	6 890 427,10	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0408	0000000000	244	6 890 427,10	6 890 427,10	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	10 540 000,80	7 840 482,42	2 699 518,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0000000000	200	8 340 000,80	5 640 482,42	2 699 518,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0000000000	240	8 340 000,80	5 640 482,42	2 699 518,38
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0409	0000000000	243	2 100 000,00	0,00	2 100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	0000000000	244	6 240 000,80	5 640 482,42	599 518,38
Межбюджетные трансферты	200	000	0409	0000000000	500	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0409	0000000000	540	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	0000000000	000	524 000,00	290 614,89	233 385,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	0000000000	200	524 000,00	290 614,89	233 385,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	0000000000	240	524 000,00	290 614,89	233 385,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	0000000000	244	524 000,00	290 614,89	233 385,11
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	8 188 677,08	6 833 208,88	1 355 468,20
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000000	000	235 897,88	235 897,88	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0000000000	200	235 897,88	235 897,88	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0000000000	240	235 897,88	235 897,88	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	0000000000	244	196 000,00	196 000,00	0,00

Закупка энергетических ресурсов	200	000	0501	0000000000	247	39 897,88	39 897,88	0,00
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	1 401 268,20	45 800,00	1 355 468,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0000000000	200	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0000000000	240	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0000000000	244	12 000,00	10 800,00	1 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	0000000000	400	1 389 268,20	35 000,00	1 354 268,20
Бюджетные инвестиции	200	000	0502	0000000000	410	1 389 268,20	35 000,00	1 354 268,20
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	0000000000	414	1 389 268,20	35 000,00	1 354 268,20
Благоустройство	200	000	0503	0000000000	000	58 490,00	58 490,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0000000000	200	58 490,00	58 490,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0000000000	240	58 490,00	58 490,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0000000000	244	58 490,00	58 490,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000	0505	0000000000	000	6 493 021,00	6 493 021,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0505	0000000000	600	6 493 021,00	6 493 021,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0505	0000000000	610	6 493 021,00	6 493 021,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0505	0000000000	611	6 280 921,00	6 280 921,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0505	0000000000	612	212 100,00	212 100,00	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000	0600	0000000000	000	2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000	0605	0000000000	000	2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0605	0000000000	600	2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0605	0000000000	610	2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0605	0000000000	612	2 999 999,67	0,00	2 999 999,67
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	321 773 314,50	317 504 760,01	4 268 554,49
Дошкольное образование	200	000	0701	0000000000	000	101 578 892,98	101 578 892,98	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	0701	0000000000	300	2 285 750,00	2 285 750,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000	0701	0000000000	320	2 285 750,00	2 285 750,00	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0701	0000000000	323	2 285 750,00	2 285 750,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0000000000	600	99 293 142,98	99 293 142,98	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0701	0000000000	610	13 335 586,40	13 335 586,40	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0000000000	611	13 335 586,40	13 335 586,40	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0000000000	620	85 957 556,58	85 957 556,58	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0000000000	621	83 718 447,15	83 718 447,15	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0701	0000000000	622	2 239 109,43	2 239 109,43	0,00
Общее образование	200	000	0702	0000000000	000	171 453 673,99	168 612 321,52	2 841 352,47
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	0702	0000000000	300	1 278 009,66	1 278 009,66	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000	0702	0000000000	320	1 278 009,66	1 278 009,66	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	0702	0000000000	321	48 024,50	48 024,50	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0702	0000000000	323	1 229 985,16	1 229 985,16	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0000000000	600	170 175 664,33	167 334 311,86	2 841 352,47
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0702	0000000000	610	58 023 403,84	57 548 910,86	474 492,98
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0000000000	611	48 247 547,84	47 773 054,86	474 492,98
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0000000000	612	9 775 856,00	9 775 856,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0000000000	620	112 152 260,49	109 785 401,00	2 366 859,49
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0000000000	621	102 921 245,92	100 818 197,20	2 103 048,72
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0000000000	622	9 231 014,57	8 967 203,80	263 810,77
Дополнительное образование детей	200	000	0703	0000000000	000	15 135 219,67	15 121 495,07	13 724,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0000000000	600	15 135 219,67	15 121 495,07	13 724,60
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0000000000	610	8 057 733,00	8 044 025,08	13 707,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0000000000	611	8 018 733,00	8 005 025,08	13 707,92
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0000000000	612	39 000,00	39 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0000000000	620	7 077 486,67	7 077 469,99	16,68
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0000000000	621	4 939 838,67	4 939 838,67	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0000000000	622	2 137 648,00	2 137 631,32	16,68
Молодежная политика	200	000	0707	0000000000	000	11 962 116,52	10 564 257,23	1 397 859,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	0000000000	200	100 300,00	100 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	0000000000	240	100 300,00	100 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0707	0000000000	244	100 300,00	100 300,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0707	0000000000	600	11 861 816,52	10 463 957,23	1 397 859,29
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0707	0000000000	610	6 591 447,02	5 243 788,33	1 347 658,69
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0000000000	611	5 133 021,33	5 132 983,33	38,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0707	0000000000	612	1 458 425,69	110 805,00	1 347 620,69
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0707	0000000000	620	5 270 369,50	5 220 168,90	50 200,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0000000000	621	5 252 834,50	5 203 133,90	49 700,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0707	0000000000	622	17 535,00	17 035,00	500,00
Другие вопросы в области образования	200	000	0709	0000000000	000	21 643 411,34	21 627 793,21	15 618,13

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0709	0000000000	100	16 980 463,00	16 980 015,29	447,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0709	0000000000	110	13 985 419,00	13 985 419,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0709	0000000000	111	10 723 240,00	10 723 240,00	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0000000000	112	16 030,00	16 030,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000	0709	0000000000	113	1 365,00	1 365,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000	0709	0000000000	119	3 244 784,00	3 244 784,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	120	2 995 044,00	2 994 596,29	447,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	121	2 174 478,00	2 174 030,29	447,71
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0000000000	122	163 900,00	163 900,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0000000000	129	656 666,00	656 666,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0000000000	200	4 520 913,41	4 505 913,41	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0000000000	240	4 520 913,41	4 505 913,41	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0000000000	244	3 816 695,96	3 801 695,96	15 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0709	0000000000	247	704 217,45	704 217,45	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0709	0000000000	800	142 034,93	141 864,51	170,42
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0709	0000000000	850	142 034,93	141 864,51	170,42
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0709	0000000000	852	89 891,00	89 891,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0709	0000000000	853	52 143,93	51 973,51	170,42
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000000	000	68 249 974,35	68 243 472,47	6 501,88
Культура	200	000	0801	0000000000	000	58 812 841,35	58 808 720,35	4 121,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	0000000000	200	30 000,00	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	0000000000	240	30 000,00	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0801	0000000000	244	30 000,00	30 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0000000000	600	58 782 841,35	58 778 720,35	4 121,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0000000000	610	46 110 960,85	46 106 839,85	4 121,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0000000000	611	39 692 050,53	39 692 050,53	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0000000000	612	6 418 910,32	6 414 789,32	4 121,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0801	0000000000	620	12 671 880,50	12 671 880,50	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0000000000	621	11 237 522,50	11 237 522,50	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0000000000	622	1 434 358,00	1 434 358,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000	0804	0000000000	000	9 437 133,00	9 434 752,12	2 380,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0804	0000000000	100	8 717 717,80	8 717 667,80	50,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0804	0000000000	110	6 315 300,00	6 315 300,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0804	0000000000	111	4 848 600,00	4 848 600,00	0,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0804	0000000000	112	2 400,00	2 400,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000	0804	0000000000	119	1 464 300,00	1 464 300,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	120	2 402 417,80	2 402 367,80	50,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	121	1 753 806,00	1 753 806,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0804	0000000000	122	120 200,00	120 150,00	50,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0804	0000000000	129	528 411,80	528 411,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0000000000	200	719 359,04	717 028,16	2 330,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0804	0000000000	240	719 359,04	717 028,16	2 330,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0804	0000000000	244	397 709,04	397 697,66	11,38
Закупка энергетических ресурсов	200	000	0804	0000000000	247	321 650,00	319 330,50	2 319,50
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0804	0000000000	800	56,16	56,16	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0804	0000000000	850	56,16	56,16	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0804	0000000000	853	56,16	56,16	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	0000000000	000	28 594 997,36	28 402 339,39	192 657,97
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	0000000000	000	2 582 600,00	2 582 569,97	30,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1001	0000000000	200	25 600,00	25 569,97	30,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1001	0000000000	240	25 600,00	25 569,97	30,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1001	0000000000	244	25 600,00	25 569,97	30,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1001	0000000000	300	2 557 000,00	2 557 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1001	0000000000	310	2 557 000,00	2 557 000,00	0,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000	1001	0000000000	312	2 557 000,00	2 557 000,00	0,00
Охрана семьи и детства	200	000	1004	0000000000	000	26 012 397,36	25 819 769,42	192 627,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1004	0000000000	300	16 885 900,00	16 693 272,06	192 627,94
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1004	0000000000	310	8 196 714,78	8 063 758,90	132 955,88
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1004	0000000000	313	8 196 714,78	8 063 758,90	132 955,88
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000	1004	0000000000	320	8 689 185,22	8 629 513,16	59 672,06
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	1004	0000000000	321	39 000,00	38 504,92	495,08
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000	1004	0000000000	322	940 800,00	940 800,00	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	1004	0000000000	323	7 709 385,22	7 650 208,24	59 176,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	1004	0000000000	400	9 126 497,36	9 126 497,36	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000	1004	0000000000	410	9 126 497,36	9 126 497,36	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000	1004	0000000000	412	9 126 497,36	9 126 497,36	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000000	000	41 363 454,84	41 324 697,50	38 757,34
Физическая культура	200	000	1101	0000000000	000	38 568 891,34	38 531 234,14	37 657,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	1101	0000000000	600	38 568 891,34	38 531 234,14	37 657,20

Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	1101	0000000000	610	38 568 891,34	38 531 234,14	37 657,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	1101	0000000000	611	37 753 850,00	37 716 437,80	37 412,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	1101	0000000000	612	815 041,34	814 796,34	245,00
Спорт высших достижений	200	000	1103	0000000000	000	444 000,00	444 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	1103	0000000000	600	444 000,00	444 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	1103	0000000000	610	444 000,00	444 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	1103	0000000000	612	444 000,00	444 000,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000	1105	0000000000	000	2 350 563,50	2 349 463,36	1 100,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	1105	0000000000	100	2 058 251,00	2 058 201,00	50,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	120	2 058 251,00	2 058 201,00	50,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	121	1 457 204,00	1 457 204,00	0,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	1105	0000000000	122	120 200,00	120 150,00	50,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000	1105	0000000000	123	40 800,00	40 800,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	1105	0000000000	129	440 047,00	440 047,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1105	0000000000	200	292 265,05	291 214,91	1 050,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1105	0000000000	240	292 265,05	291 214,91	1 050,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1105	0000000000	244	258 852,55	258 161,93	690,62
Закупка энергетических ресурсов	200	000	1105	0000000000	247	33 412,50	33 052,98	359,52
Иные бюджетные ассигнования	200	000	1105	0000000000	800	47,45	47,45	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	1105	0000000000	850	47,45	47,45	0,00
Уплата иных платежей	200	000	1105	0000000000	853	47,45	47,45	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000	1300	0000000000	000	3 790 000,00	2 278 107,81	1 511 892,19
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000	1301	0000000000	000	3 790 000,00	2 278 107,81	1 511 892,19
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000	1301	0000000000	700	3 790 000,00	2 278 107,81	1 511 892,19
Обслуживание муниципального долга	200	000	1301	0000000000	730	3 790 000,00	2 278 107,81	1 511 892,19
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000	1400	0000000000	000	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000	1401	0000000000	000	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	1401	0000000000	500	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00
Дотации	200	000	1401	0000000000	510	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000	1401	0000000000	511	23 521 600,00	23 521 600,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x		-13 243 521,41	18 939 893,08	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма
0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	13 243 521,41	-18 939 893,08	32 183 414,49	
в том числе:						
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	5 349 800,00	-8 722 600,00	14 072 400,00	
из них:						
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000	010000000000000000	5 349 800,00	-8 722 600,00	14 072 400,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000	010200000000000000	5 972 400,00	-8 100 000,00	14 072 400,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000	0102000000000000700	67 572 400,00	53 500 000,00	14 072 400,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	000	0102000000000000800	-61 600 000,00	-61 600 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	010200000500000710	67 572 400,00	53 500 000,00	14 072 400,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000	010200000500000810	-61 600 000,00	-61 600 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000	010300000000000000	-1 199 300,00	-1 199 300,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	010301000000000000	-1 199 300,00	-1 199 300,00	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	0103010000000000700	9 443 000,00	9 443 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	0103010000000000800	-10 642 300,00	-10 642 300,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	010301000500000710	9 443 000,00	9 443 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	010301000500000810	-10 642 300,00	-10 642 300,00	0,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000	010600000000000000	576 700,00	576 700,00	0,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000	010605000000000000	576 700,00	576 700,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000	0106050000000000500	-9 690 300,00	-9 690 300,00	0,00

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000	01060500000000600	10 267 000,00	10 267 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01060502000000500	-9 690 300,00	-9 690 300,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01060502000000600	10 267 000,00	10 267 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01060502050000540	-9 690 300,00	-9 690 300,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01060502050000640	10 267 000,00	10 267 000,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620		x	0,00	0,00	0,00
из них:	620					0,00
Изменение остатков средств	700		00001000000000000000	7 893 721,41	-10 217 293,08	18 111 014,49
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700		00001050000000000000	7 893 721,41	-10 217 293,08	18 111 014,49
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700		00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000	010500000000000500	-647 270 791,36	-676 847 947,32	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000	010502000000000500	-647 270 791,36	-676 847 947,32	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000	01050201000000510	-647 270 791,36	-676 847 947,32	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000	01050201050000510	-647 270 791,36	-676 847 947,32	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000	010500000000000600	655 164 512,77	666 630 654,24	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000	010502000000000600	655 164 512,77	666 630 654,24	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000	01050201000000610	655 164 512,77	666 630 654,24	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000	01050201050000610	655 164 512,77	666 630 654,24	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 514
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 16 Устава Пестовского городского поселения, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 03.03.2017 № 99, и подпунктом 1.4.4 раздела 1.4 Положения о бюджетном процессе в Пестовском городском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 30.11.2017 № 123
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 2021 год на 13 мая 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет 24, в 16.30 часов.
2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:
Лазарец И.Ю. -председатель комитета финансов Администрации муници-

пального района, председатель комиссии
Морозова М.А. -главный служащий отдела по бухгалтерскому учету комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Барсова Л.В. -начальник отдела по бухгалтерскому учету комитета финансов Администрации муниципального района
Воронцова Т.И. -депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения
Сушилов С.В. -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

3. Установить, что:
срок подачи письменных предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Пестовского городского поселения за 2021 год до 23 мая 2022 года; предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального района. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации муниципального района, изложение существа предложения и (или) замечания, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация муниципального района вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения;
контактные телефоны комиссии: 5-24-35, 5-20-97.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.04.2022 № 514

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 января 2022 года

Наименование финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Бюджет Пестовского городского поселения
Бюджет Пестовского городского поселения

КОДЫ
0503117
Дата 01.01.2022
по ОКПО 04035165
Глава по БК 492
по ОКТМО 49632101
383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	
Доходы бюджета - всего	010	x	142 920 687,50	144 254 022,71	2 965 711,16	
в том числе:						
Федеральное казначейство	010	100	000000000000000000	4 291 100,00	4 360 700,32	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100	100000000000000000	4 291 100,00	4 360 700,32	0,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100	103000000000000000	4 291 100,00	4 360 700,32	0,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федера-	010	100	10302000010000110	4 291 100,00	4 360 700,32	0,00

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100	103022300100000110	1 802 300,00	2 013 159,12	0,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100	103022310100000110	1 802 300,00	2 013 159,12	0,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100	103022400100000110	12 800,00	14 158,01	0,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100	103022410100000110	12 800,00	14 158,01	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100	103022500100000110	2 476 000,00	2 676 678,50	0,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100	103022510100000110	2 476 000,00	2 676 678,50	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100	103022600100000110		-343 295,31	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100	103022610100000110		-343 295,31	0,00
Федеральная налоговая служба	010	182	000000000000000000	31 043 500,00	33 060 243,07	1 180 288,71
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182	100000000000000000	31 043 500,00	33 060 243,07	1 180 288,71
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182	101000000000000000	16 725 500,00	17 905 485,97	11 060,47
Налог на доходы физических лиц	010	182	101020000100000110	16 725 500,00	17 905 485,97	11 060,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	101020100100000110	14 891 700,00	16 040 239,73	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	101020200100000110	66 900,00	55 839,53	11 060,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182	101020300100000110	66 900,00	94 906,71	0,00
Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	010	182	101020800100000110	1 700 000,00	1 714 500,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182	106000000000000000	14 318 000,00	15 157 757,10	1 169 228,24
Налог на имущество физических лиц	010	182	106010000000000110	4 874 000,00	5 567 591,38	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	182	106010301300000110	4 874 000,00	5 567 591,38	0,00
Земельный налог	010	182	106060000000000110	9 444 000,00	9 590 165,72	1 169 228,24
Земельный налог с организаций	010	182	106060300000000110	3 777 600,00	2 608 371,76	1 169 228,24
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	182	106060331300000110	3 777 600,00	2 608 371,76	1 169 228,24
Земельный налог с физических лиц	010	182	106060400000000110	5 666 400,00	6 981 793,96	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	182	106060431300000110	5 666 400,00	6 981 793,96	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	182	116000000000000000		-3 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	182	116100000000000140		-3 000,00	0,00
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182	116101200000000140		-3 000,00	0,00
Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	182	116101230100000140		-3 000,00	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	334	000000000000000000	4 468 900,00	5 494 914,27	6 400,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	334	108000000000000000	16 000,00	9 600,00	6 400,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	334	108070000100000110	16 000,00	9 600,00	6 400,00
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	334	108071700100000110	16 000,00	9 600,00	6 400,00
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	010	334	108071750100000110	16 000,00	9 600,00	6 400,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	334	111000000000000000	3 550 900,00	3 937 179,66	0,00

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	334	11105000000000120	3 550 900,00	3 937 179,66	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	334	11105010000000120	3 425 900,00	3 778 855,26	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	334	11105013130000120	3 425 900,00	3 778 855,26	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	334	11105070000000120	125 000,00	158 324,40	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	334	11105075130000120	125 000,00	158 324,40	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	334	11400000000000000	900 000,00	1 387 144,41	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	334	11406000000000430	900 000,00	1 387 144,41	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	334	11406010000000430	900 000,00	1 387 144,41	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	334	11406013130000430	900 000,00	1 387 144,41	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	334	11600000000000000	2 000,00	160 990,20	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	334	11610000000000140		154 590,20	0,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	010	334	11610060000000140		154 590,20	0,00
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	010	334	116100613130000140		154 590,20	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	334	11611000010000140	2 000,00	6 400,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	010	334	11611060010000140	2 000,00	6 400,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	334	11611064010000140	2 000,00	6 400,00	0,00
492	010	492	00000000000000000	103117 187,50	101 338 165,05	1 779 022,45
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	492	20000000000000000	103117 187,50	101 338 165,05	1 779 022,45
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	492	20200000000000000	103098 028,00	101 319 005,55	1 779 022,45
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	492	202200000000000150	100898 028,00	99 119 005,55	1 779 022,45
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	492	20225243000000150	54 183 920,00	54 183 920,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	492	20225243130000150	54 183 920,00	54 183 920,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	492	20225555000000150	6 633 008,00	6 633 008,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	492	20225555130000150	6 633 008,00	6 633 008,00	0,00
Прочие субсидии	010	492	20229999000000150	40 081 100,00	38 302 077,55	1 779 022,45
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	492	20229999130000150	40 081 100,00	38 302 077,55	1 779 022,45
Иные межбюджетные трансферты	010	492	20240000000000150	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	492	20249999000000150	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	010	492	20249999130000150	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	492	21800000000000000	19 159,50	19 159,50	0,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	492	21800000000000150	19 159,50	19 159,50	0,00
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	492	21800000130000150	19 159,50	19 159,50	0,00
Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	492	21860010130000150	19 159,50	19 159,50	0,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	
1	2	3	4	5	6	7		
Расходы бюджета - всего	200	x			151 407 238,68	145 578 178,97	5 829 059,71	
в том числе:								
	200	334	0000	0000000000	000	150 107 238,68	144 504 041,28	5 603 197,40
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	334	0100	0000000000	000	1 719 665,77	1 581 049,00	138 616,77
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	334	0106	0000000000	000	235 200,00	235 200,00	0,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0106	9900000000	000	235 200,00	235 200,00	0,00
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	200	334	0106	9900029000	000	235 200,00	235 200,00	0,00

Межбюджетные трансферты	200	334	0106	9900029000	500	235 200,00	235 200,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	334	0106	9900029000	540	235 200,00	235 200,00	0,00
Резервные фонды	200	334	0111	0000000000	000	100 000,00	0,00	100 000,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0111	9900000000	000	100 000,00	0,00	100 000,00
Резервный фонд	200	334	0111	9900023200	000	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	334	0111	9900023200	800	100 000,00	0,00	100 000,00
Резервные средства	200	334	0111	9900023200	870	100 000,00	0,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	334	0113	0000000000	000	1 384 465,77	1 345 849,00	38 616,77
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	200	334	0113	1600000000	000	109 000,00	109 000,00	0,00
Подпрограмма «Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан»	200	334	0113	1660000000	000	109 000,00	109 000,00	0,00
Расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий (за счет средств субсидии из областного бюджета)	200	334	0113	1660072090	000	59 000,00	59 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	1660072090	200	59 000,00	59 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	1660072090	240	59 000,00	59 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	1660072090	244	59 000,00	59 000,00	0,00
Расходы на реализацию проектов местных инициатив граждан, включенных в муниципальные программы развития территорий (софинансирование из бюджета городского поселения)	200	334	0113	16600S2090	000	50 000,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	16600S2090	200	50 000,00	50 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	16600S2090	240	50 000,00	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	16600S2090	244	50 000,00	50 000,00	0,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0113	9900000000	000	1 275 465,77	1 236 849,00	38 616,77
Выполнение иных обязательств	200	334	0113	9900023400	000	33 752,00	33 752,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	334	0113	9900023400	800	33 752,00	33 752,00	0,00
Исполнение судебных актов	200	334	0113	9900023400	830	33 752,00	33 752,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	334	0113	9900023400	831	33 752,00	33 752,00	0,00
Расходы по бесхозяйному и выморочному имуществу	200	334	0113	9900023750	000	30 000,00	7 500,00	22 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	9900023750	200	30 000,00	7 500,00	22 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	9900023750	240	30 000,00	7 500,00	22 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	9900023750	244	30 000,00	7 500,00	22 500,00
Выполнение других обязательств государства	200	334	0113	9900024700	000	948 616,77	932 500,00	16 116,77
Иные бюджетные ассигнования	200	334	0113	9900024700	800	948 616,77	932 500,00	16 116,77
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	334	0113	9900024700	850	948 616,77	932 500,00	16 116,77
Уплата иных платежей	200	334	0113	9900024700	853	948 616,77	932 500,00	16 116,77
Ведение похозяйственной книги	200	334	0113	9900028600	000	263 097,00	263 097,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	9900028600	200	263 097,00	263 097,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0113	9900028600	240	263 097,00	263 097,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0113	9900028600	244	263 097,00	263 097,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	334	0300	0000000000	000	700 000,00	700 000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	334	0310	0000000000	000	400 000,00	400 000,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016 - 2024 годы»	200	334	0310	2200000000	000	400 000,00	400 000,00	0,00
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	200	334	0310	2200024200	000	400 000,00	400 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0310	2200024200	200	400 000,00	400 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0310	2200024200	240	400 000,00	400 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0310	2200024200	244	400 000,00	400 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	334	0314	0000000000	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0314	9900000000	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Выполнение иных обязательств	200	334	0314	9900023400	000	300 000,00	300 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	334	0314	9900023400	100	300 000,00	300 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	334	0314	9900023400	120	300 000,00	300 000,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	334	0314	9900023400	123	300 000,00	300 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	334	0400	0000000000	000	50 090 341,67	47 371 915,87	2 718 425,80
Транспорт	200	334	0408	0000000000	000	100 000,00	6 254,90	93 745,10
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0408	9900000000	000	100 000,00	6 254,90	93 745,10
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам	200	334	0408	9900028700	000	100 000,00	6 254,90	93 745,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0408	9900028700	200	100 000,00	6 254,90	93 745,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0408	9900028700	240	100 000,00	6 254,90	93 745,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0408	9900028700	244	100 000,00	6 254,90	93 745,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	334	0409	0000000000	000	49 653 302,93	47 050 424,97	2 602 877,96
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 – 2024 годы»	200	334	0409	1400000000	000	1 260 898,59	1 260 898,59	0,00

Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	200	334	0409	1400026800	000	1 260 898,59	1 260 898,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1400026800	200	1 260 898,59	1 260 898,59	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1400026800	240	1 260 898,59	1 260 898,59	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1400026800	244	1 260 898,59	1 260 898,59	0,00
Муниципальная программа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	200	334	0409	1500000000	000	48 392 404,34	45 789 526,38	2 602 877,96
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	200	334	0409	1500023900	000	7 180 203,91	6 373 257,45	806 946,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500023900	200	5 637 691,44	4 830 744,98	806 946,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500023900	240	5 637 691,44	4 830 744,98	806 946,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500023900	244	5 637 691,44	4 830 744,98	806 946,46
Иные бюджетные ассигнования	200	334	0409	1500023900	800	1 542 512,47	1 542 512,47	0,00
Исполнение судебных актов	200	334	0409	1500023900	830	1 542 512,47	1 542 512,47	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	334	0409	1500023900	831	1 542 512,47	1 542 512,47	0,00
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет остатков средств дорожных фондов прошлых лет	200	334	0409	1500023910	000	359 590,46	359 590,46	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500023910	200	359 590,46	359 590,46	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500023910	240	359 590,46	359 590,46	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500023910	244	359 590,46	359 590,46	0,00
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	200	334	0409	1500071520	000	10 022 100,00	10 022 050,43	49,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500071520	200	10 022 100,00	10 022 050,43	49,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500071520	240	10 022 100,00	10 022 050,43	49,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500071520	244	10 022 100,00	10 022 050,43	49,57
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	334	0409	1500071540	000	30 000 000,00	28 221 027,12	1 778 972,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500071540	200	30 000 000,00	28 221 027,12	1 778 972,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	1500071540	240	30 000 000,00	28 221 027,12	1 778 972,88
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0409	1500071540	243	20 000 000,00	18 221 027,12	1 778 972,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	1500071540	244	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00
Софинансирование субсидии городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	200	334	0409	15000S1520	000	527 478,97	527 476,36	2,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	15000S1520	200	527 478,97	527 476,36	2,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	15000S1520	240	527 478,97	527 476,36	2,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	15000S1520	244	527 478,97	527 476,36	2,61
Расходы на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (софинансирование из бюджета городского поселения)	200	334	0409	15000S1540	000	303 031,00	286 124,56	16 906,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	15000S1540	200	303 031,00	286 124,56	16 906,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0409	15000S1540	240	303 031,00	286 124,56	16 906,44
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	334	0409	15000S1540	243	202 020,00	185 113,56	16 906,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0409	15000S1540	244	101 011,00	101 011,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	334	0412	0000000000	000	337 038,74	315 236,00	21 802,74
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	200	334	0412	1600000000	000	84 000,00	84 000,00	0,00
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»	200	334	0412	1640000000	000	84 000,00	84 000,00	0,00
Расходы по благоустройству территории поселения	200	334	0412	1640025300	000	84 000,00	84 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0412	1640025300	200	84 000,00	84 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0412	1640025300	240	84 000,00	84 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	200	334	0412	1640025300	245	84 000,00	84 000,00	0,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0412	9900000000	000	253 038,74	231 236,00	21 802,74
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	200	334	0412	9900023700	000	253 038,74	231 236,00	21 802,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0412	9900023700	200	253 038,74	231 236,00	21 802,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0412	9900023700	240	253 038,74	231 236,00	21 802,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0412	9900023700	244	253 038,74	231 236,00	21 802,74
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	334	0500	0000000000	000	97 226 231,24	94 480 927,05	2 745 304,19
Жилищное хозяйство	200	334	0501	0000000000	000	4 380 366,45	4 102 850,31	277 516,14
Муниципальная программа «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	200	334	0501	1700000000	000	2 611 063,00	2 610 856,77	206,23
Подпрограмма «Капитальный ремонт жилищного фонда»	200	334	0501	1710000000	000	2 611 063,00	2 610 856,77	206,23
Капитальный ремонт жилого фонда	200	334	0501	1710024400	000	2 611 063,00	2 610 856,77	206,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	1710024400	200	2 611 063,00	2 610 856,77	206,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	1710024400	240	2 611 063,00	2 610 856,77	206,23
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муници-	200	334	0501	1710024400	243	2 547 541,00	2 547 334,77	206,23

пального) имущества									
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	1710024400	244	63 522,00	63 522,00	0,00	
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0501	9900000000	000	1 769 303,45	1 491 993,54	277 309,91	
Выполнение иных обязательств	200	334	0501	9900023400	000	453 765,05	385 828,16	67 936,89	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900023400	200	410 824,28	342 887,39	67 936,89	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900023400	240	410 824,28	342 887,39	67 936,89	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900023400	244	169 421,54	125 818,91	43 602,63	
Закупка энергетических ресурсов	200	334	0501	9900023400	247	241 402,74	217 068,48	24 334,26	
Иные бюджетные ассигнования	200	334	0501	9900023400	800	42 940,77	42 940,77	0,00	
Исполнение судебных актов	200	334	0501	9900023400	830	42 940,77	42 940,77	0,00	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	334	0501	9900023400	831	42 940,77	42 940,77	0,00	
Поддержка жилищного хозяйства (услуги по изготовлению технической документации, оценке строений)	200	334	0501	9900024500	000	15 538,40	0,00	15 538,40	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900024500	200	15 538,40	0,00	15 538,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900024500	240	15 538,40	0,00	15 538,40	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900024500	244	15 538,40	0,00	15 538,40	
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов	200	334	0501	9900028000	000	1 003 165,38	1 003 165,38	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900028000	200	1 003 165,38	1 003 165,38	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900028000	240	1 003 165,38	1 003 165,38	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900028000	244	1 003 165,38	1 003 165,38	0,00	
Расходы по содержанию муниципального имущества	200	334	0501	9900028100	000	296 834,62	103 000,00	193 834,62	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900028100	200	296 834,62	103 000,00	193 834,62	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0501	9900028100	240	296 834,62	103 000,00	193 834,62	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0501	9900028100	244	296 834,62	103 000,00	193 834,62	
Коммунальное хозяйство	200	334	0502	0000000000	000	64 801 816,57	64 709 615,00	92 201,57	
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017 - 2026 годы»	200	334	0502	2300000000	000	63 054 016,57	63 053 815,00	201,57	
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	200	334	0502	2300027150	000	7 952 772,75	7 952 571,18	201,57	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	2300027150	200	43 000,00	43 000,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	2300027150	240	43 000,00	43 000,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	2300027150	244	43 000,00	43 000,00	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	334	0502	2300027150	400	7 909 772,75	7 909 571,18	201,57	
Бюджетные инвестиции	200	334	0502	2300027150	410	7 909 772,75	7 909 571,18	201,57	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	334	0502	2300027150	414	7 909 772,75	7 909 571,18	201,57	
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (за счет средств субсидии из областного бюджета)	200	334	0502	2300072370	000	330 336,00	330 336,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	2300072370	200	330 336,00	330 336,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	2300072370	240	330 336,00	330 336,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	2300072370	244	330 336,00	330 336,00	0,00	
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения (софинансирование из бюджета городского поселения)	200	334	0502	23000S2370	000	39 664,00	39 664,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	23000S2370	200	39 664,00	39 664,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	23000S2370	240	39 664,00	39 664,00	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	23000S2370	244	39 664,00	39 664,00	0,00	
Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода» на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	200	334	0502	230F552433	000	54 731 243,82	54 731 243,82	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	334	0502	230F552433	400	54 731 243,82	54 731 243,82	0,00	
Бюджетные инвестиции	200	334	0502	230F552433	410	54 731 243,82	54 731 243,82	0,00	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	334	0502	230F552433	414	54 731 243,82	54 731 243,82	0,00	
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0502	9900000000	000	1 747 800,00	1 655 800,00	92 000,00	
Компенсация выпадающих доходов (возмещение убытков) организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	200	334	0502	9900024600	000	1 655 800,00	1 655 800,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	200	334	0502	9900024600	800	1 655 800,00	1 655 800,00	0,00	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	334	0502	9900024600	810	1 655 800,00	1 655 800,00	0,00	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	334	0502	9900024600	811	1 655 800,00	1 655 800,00	0,00	
Мероприятия по разработке схем теплоснабжения	200	334	0502	9900027250	000	92 000,00	0,00	92 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	9900027250	200	92 000,00	0,00	92 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0502	9900027250	240	92 000,00	0,00	92 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0502	9900027250	244	92 000,00	0,00	92 000,00	
Благоустройство	200	334	0503	0000000000	000	28 044 048,22	25 668 461,74	2 375 586,48	
Муниципальная программа «Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2024 годы»	200	334	0503	1600000000	000	19 267 432,22	16 920 281,74	2 347 150,48	
Подпрограмма «Освещение улиц»	200	334	0503	1610000000	000	14 814 432,22	12 909 575,57	1 904 856,65	
Уличное освещение	200	334	0503	1610025000	000	13 314 432,22	11 467 405,61	1 847 026,61	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1610025000	200	13 314 432,22	11 467 405,61	1 847 026,61	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1610025000	240	13 314 432,22	11 467 405,61	1 847 026,61
Закупка энергетических ресурсов	200	334	0503	1610025000	247	13 314 432,22	11 467 405,61	1 847 026,61
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	200	334	0503	1610025100	000	1 500 000,00	1 442 169,96	57 830,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1610025100	200	1 500 000,00	1 442 169,96	57 830,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1610025100	240	1 500 000,00	1 442 169,96	57 830,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1610025100	244	1 500 000,00	1 442 169,96	57 830,04
Подпрограмма «Озеленение»	200	334	0503	1620000000	000	553 000,00	552 984,59	15,41
Расходы по озеленению территории поселения	200	334	0503	1620025400	000	553 000,00	552 984,59	15,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1620025400	200	553 000,00	552 984,59	15,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1620025400	240	553 000,00	552 984,59	15,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1620025400	244	553 000,00	552 984,59	15,41
Подпрограмма «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ»	200	334	0503	1630000000	000	423 000,00	423 000,00	0,00
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	200	334	0503	1630025200	000	423 000,00	423 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1630025200	200	423 000,00	423 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1630025200	240	423 000,00	423 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1630025200	244	423 000,00	423 000,00	0,00
Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству»	200	334	0503	1640000000	000	3 477 000,00	3 034 721,58	442 278,42
Расходы по благоустройству территории поселения	200	334	0503	1640025300	000	3 477 000,00	3 034 721,58	442 278,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1640025300	200	3 477 000,00	3 034 721,58	442 278,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	1640025300	240	3 477 000,00	3 034 721,58	442 278,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	1640025300	244	3 477 000,00	3 034 721,58	442 278,42
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы»	200	334	0503	2400000000	000	8 776 616,00	8 748 180,00	28 436,00
Расходы по благоустройству территорий общего пользования	200	334	0503	2400025370	000	485 356,00	456 920,00	28 436,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	2400025370	200	485 356,00	456 920,00	28 436,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	2400025370	240	485 356,00	456 920,00	28 436,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	2400025370	244	485 356,00	456 920,00	28 436,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на благоустройство общественных территорий	200	334	0503	240F255550	000	8 291 260,00	8 291 260,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	240F255550	200	8 291 260,00	8 291 260,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0503	240F255550	240	8 291 260,00	8 291 260,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0503	240F255550	244	8 291 260,00	8 291 260,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	334	0800	0000000000	000	150 000,00	150 000,00	0,00
Культура	200	334	0801	0000000000	000	150 000,00	150 000,00	0,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	0801	9900000000	000	150 000,00	150 000,00	0,00
Проведение мероприятий в сфере культуры	200	334	0801	9900025600	000	150 000,00	150 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0801	9900025600	200	150 000,00	150 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	0801	9900025600	240	150 000,00	150 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	0801	9900025600	244	150 000,00	150 000,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	334	1000	0000000000	000	86 000,00	85 149,36	850,64
Пенсионное обеспечение	200	334	1001	0000000000	000	86 000,00	85 149,36	850,64
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	1001	9900000000	000	86 000,00	85 149,36	850,64
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	200	334	1001	9900061100	000	86 000,00	85 149,36	850,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	1001	9900061100	200	860,00	843,12	16,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	1001	9900061100	240	860,00	843,12	16,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	1001	9900061100	244	860,00	843,12	16,88
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	334	1001	9900061100	300	85 140,00	84 306,24	833,76
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	334	1001	9900061100	310	85 140,00	84 306,24	833,76
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	334	1001	9900061100	312	85 140,00	84 306,24	833,76
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	334	1100	0000000000	000	135 000,00	135 000,00	0,00
Физическая культура	200	334	1101	0000000000	000	135 000,00	135 000,00	0,00
Непрограммные направления расходов бюджета	200	334	1101	9900000000	000	135 000,00	135 000,00	0,00
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	200	334	1101	9900025700	000	135 000,00	135 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	1101	9900025700	200	135 000,00	135 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	334	1101	9900025700	240	135 000,00	135 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	334	1101	9900025700	244	135 000,00	135 000,00	0,00
343	200	343	0000	0000000000	000	100 000,00	51 207,29	48 792,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	343	0100	0000000000	000	100 000,00	51 207,29	48 792,71
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	343	0103	0000000000	000	100 000,00	51 207,29	48 792,71
Непрограммные направления расходов бюджета	200	343	0103	9900000000	000	100 000,00	51 207,29	48 792,71
Межбюджетные трансферты на организацию исполнения полномочий Совета депутатов Пестовского городского поселения	200	343	0103	9900029015	000	100 000,00	51 207,29	48 792,71
Межбюджетные трансферты	200	343	0103	9900029015	500	100 000,00	51 207,29	48 792,71
Иные межбюджетные трансферты	200	343	0103	9900029015	540	100 000,00	51 207,29	48 792,71
492	200	492	0000	0000000000	000	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	492	1300	0000000000	000	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	492	1301	0000000000	000	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60
Непрограммные направления расходов бюджета	200	492	1301	9900000000	000	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	492	1301	9900023300	000	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60

Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	492	1301	9900023300	700	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60
Обслуживание муниципального долга	200	492	1301	9900023300	730	1 200 000,00	1 022 930,40	177 069,60
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x		-8 486 551,18	-1 324 156,26	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма
0503117 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	8 486 551,18	1 324 156,26	7 162 394,92
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	3 600 000,00	3 278 800,00	321 200,00
из них:					
492	520	492 0000000000000000	3 600 000,00	3 278 800,00	321 200,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	492 0100000000000000	3 600 000,00	3 278 800,00	321 200,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492 0102000000000000	2 721 200,00	2 400 000,00	321 200,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492 01020000000000700	14 321 200,00	14 000 000,00	321 200,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	492 01020000000000800	-11 600 000,00	-11 600 000,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	492 01020000130000710	14 321 200,00	14 000 000,00	321 200,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	492 01020000130000810	-11 600 000,00	-11 600 000,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	492 01030000000000000	878 800,00	878 800,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	492 01030100000000000	878 800,00	878 800,00	0,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	492 01030100000000700	11 145 800,00	11 145 800,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	492 01030100000000800	-10 267 000,00	-10 267 000,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	520	492 01030100130000710	11 145 800,00	11 145 800,00	0,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	492 01030100130000810	-10 267 000,00	-10 267 000,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
	620				0,00
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	4 886 551,18	-1 954 643,74	6 841 194,92
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	4 886 551,18	-1 954 643,74	6 841 194,92
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000500	-168 387 687,50	-174 666 737,55	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-168 387 687,50	-174 666 737,55	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-168 387 687,50	-174 666 737,55	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000 01050201130000510	-168 387 687,50	-174 666 737,55	x
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000600	173 274 238,68	172 712 093,81	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	173 274 238,68	172 712 093,81	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	173 274 238,68	172 712 093,81	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000 01050201130000610	173 274 238,68	172 712 093,81	x

ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О предоставлении отсрочки по внесению арендных платежей

Принято Думой Пестовского муниципального района
26 апреля 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Установить возможность предоставления отсрочки до 6 месяцев по внесению арендных платежей по заключенным договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, на основании заявлений арендаторов.
2. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя

Глава Пестовского

Думы муниципального района
В.В. Васильев

муниципального района
Е.А. Поварова

№ 132
26 апреля 2022 года
г.Пестово

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района
26 апреля 2022 года

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 20.1 «Материальное и социальное обеспечение

должностных лиц контрольно-счетных органов» федерального закона от 1 июля 2021 № 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района, утвержденное решением Думы Пестовского муниципального района от 28.03.2017 № 118 (далее Положение):

1.1. Изложить название Положения в прилагаемой редакции:

«Положение о дополнительном пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Заместитель председателя Думы муниципального района В.В. Васильев	Глава Пестовского муниципального района Е.А. Поварова
---	---

№ 133
26 апреля 2022 года
г.Пестово

РЕШЕНИЕ

О проведении публичных слушаний

Принято Думой Пестовского муниципального района
26 апреля 2022 года

Руководствуясь статьей 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 42 Устава Пестовского муниципального района, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Пестовском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района на 11 мая 2022 года в здании администрации Пестовского муниципального района (каб. № 24), расположенной по адресу: г.Пестово, ул. Советская, д.10, в 15 часов 00 минут.

2. Создать временную комиссию по учету предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав Пестовского муниципального района в составе:

Васильев В.В., заместитель председателя Думы Пестовского муниципального района - председатель комиссии;
Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района - секретарь комиссии;
Смирнова Е.В., управляющий делами администрации Пестовского муниципального района - член комиссии.

3. Опубликовать решение, а также проект решения Думы Пестовского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального района» вместе с Порядком учета предложений по проекту решения о принятии изменений в Устав Пестовского муниципального района и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 18.05.2010 № 482, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Заместитель председателя Думы муниципального района В.В. Васильев	Глава Пестовского муниципального района Е.А. Поварова
---	---

№ 135
26 апреля 2022 года
г.Пестово

Проект внесен
председателем Думы
муниципального района
Е.А. Башляевой

Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от №
г. Пестово

О внесении изменений и дополнений
в Устав Пестовского муниципального рай-
она

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15, статьей 67 Устава Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Пестовского муниципального района, утвержденный решением Думы Пестовского муниципального района от 03.02.2015 № 379, (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 5:

1.1.1. Дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Пестовского муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов;»;

1.1.2. В пункте 5 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.1.3. В пункте 28 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.1.4. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;»;

1.1.5. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;»;

1.2. Дополнить часть 1 статьи 7 пунктом 17 следующего содержания:

«17) создание муниципальной пожарной охраны.»;

1.3. В статье 41:

1.3.1. Часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Пестовского муниципального района.

Порядок установления и оценки применения, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247 - ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».»;

1.3.2. В части 7 слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципальной контрольной, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»

1.4. Дополнить статью 36 частью 6 следующего содержания:

«6. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.5. Часть 3 статьи 15 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Пестовского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Пестовского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Новгородской области с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Пестовского муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Пестовского муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным решением Думы Пестовского муниципального района может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Пестовского муниципального района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Пестовского муниципального района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим

внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».

1.6. В статье 36 части 3, 4, 5 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация Пестовского муниципального района является органом муниципального контроля, к полномочиям которого относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории Пестовского муниципального района;
- 3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.
4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления Пестовского муниципального района по вопросам местного значения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Пестовского муниципального района объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавлива-

ется положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Думой Пестовского муниципального района,

5. Определение организационной структуры, полномочий, функций и порядка деятельности органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, определение перечня и полномочий должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, осуществляются муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального района.».

1.7. В статье 6 Устава:

1.7.1. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;»;

1.7.2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

1.7.3. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

3. Главе Пестовского муниципального района направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Проект подготовила и завизировала А.В. Охотина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения

Принято Советом депутатов Пестовского городского поселения
29 апреля 2022 года

В целях обеспечения чистоты и порядка, создания благоприятных условий жизни населения, усиления контроля за содержанием территории Пестовского городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Совет депутатов Пестовского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Пестовского городского поселения:
 - 2.1. от 30.10.2017 № 119 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения»;
 - 2.2. от 20.04.2021 № 3 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения»;
 - 2.3. от 24.08.2021 № 40 «О внесении изменений в Правила благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения».
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Пестовского городского поселения,
председатель Совета депутатов
городского поселения

Д.В. Кузин

№ 79

29 апреля 2022 года
г. Пестово

Утверждены
решением Совета депутатов
Пестовского городского поселения
от 29.04.2022 № 79

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила благоустройства и содержания территории Пестовского городского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Пестовского муниципального района.

Настоящие Правила устанавливают требования по благоустройству территории

Пестовского городского поселения, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений, и земельных участков, на которых они расположены, уборке и освещению территории города, содержанию дорог и технических средств организации дорожного движения, зеленых насаждений, животных, объектов благоустройства городской среды, транспортных средств, инженерных сетей, регламентируют сбор и вывоз отходов.

1. Основные понятия и определения, используемые в настоящих правилах.

благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

механизированная уборка – уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескo-разбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и других);

озелененные территории – территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

отработанные ртутьсодержащие лампы – ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

отходы биологические - трупы животных (в том числе абортированные и мертворожденные плоды) и птиц, в том числе лабораторных; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба и другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, рынках, в мясоперерабатывающих организациях, организациях торговли и других объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения;

твердые коммунальные отходы (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

отходы (мусор) строительные – остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

отходы производства и потребления (далее отходы) – вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

парковка - специально обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и

(или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;

прилётковая часть дороги – часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

противообледенительные материалы – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий;

собственная территория землепользования (далее собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленный на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

содержание территории – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

надлежащее состояние внешнего вида зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; наличие заполнений оконных и дверных проемов, отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

территория многоквартирного дома – земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и (или) указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листвы, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

уличный смет (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листвы и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах;

объекты благоустройства городской среды – стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

малые архитектурные формы – фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, стоянки велосипедов, ограждения, устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

коммунальное оборудование – сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

произведения монументально-декоративного искусства – скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

знаки городской адресации – аншлаги (указатели наименований улиц, площадей, набережных, мостов), номерные знаки домов, информационные стенды, щиты со схемами адресации застройки кварталов, микрорайонов;

памятные, информационные доски (знаки) – знаки охраны памятников истории и культуры, зон особо охраняемых территорий;

элементы праздничного оформления – консоли, гирлянды и т.п.

газон – элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененных территорий;

контейнерная площадка – специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов;

объекты размещения отходов – специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов и включающие в себя объекты хранения отходов, и объекты захоронения отходов;

устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта – устройства для регулирования (ограничения) прохода и проезда на территории многоквартирных домов, на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в том числе: шлагбаумы;

выдвижные, подъемные, качающиеся, откатные, переносные, механические ограничители;

цепи, тросы, полушеры, столбы, железобетонные блоки, плиты;

остановочный пункт – место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

остановочный комплекс – нестационарное сооружение, оборудованное на посадочной площадке городского пассажирского транспорта, состоящее из павильона(ов), совмещенного(ых) с оборудованной зоной ожидания транспорта;

нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

неисправное (разуклоптованное) транспортное средство – транспортное средство, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных конструкцией: капот, дверь, замок двери кузова или кабины, пробка топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин, а также поврежденное огнем транспортное средство;

во;

дворовая территория – сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование.

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным Областной закон Новгородской области от 29.01.2019 № 368-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области".

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары и другие объекты);

элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Дизайн-код – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разработанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы.

2. Содержание территории Пестовского городского поселения.

Общие требования

2.1. Содержание и благоустройство территории Пестовского городского поселения обеспечивается Администрацией Пестовского муниципального района (далее Администрация), организационными формами собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении);

на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, поездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах муниципального образования – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов; на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.4. При проведении на территории муниципального образования массовых мероприятий их организаторы организуют уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном настоящими Правилами, привлечь граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

3. Уборка территории Пестовского городского поселения.

3.1. Уборка территорий Пестовского городского поселения осуществляется

ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, парков, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий, по согласованию с Администрацией с включением в территориальную схему обращения с отходами в соответствии с реестром мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Пестовского городского поселения.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечитотот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в летний период: производится в сроки с 01 апреля по 01 ноября, при этом Постановлением Администрации допускается перенос сроков в связи с погодными условиями. Предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.1. Летняя уборка территории включает в себя: очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и вывоз их на объекты размещения отходов; обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации; механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочины улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутри кварталов, межквартальные проезды, тротуары; механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотовой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог; механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотовой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением времени наивысшей транспортной нагрузки; регулярную очистку смотровых колодцев ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или падоковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в смотровые колодцы; своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 10 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, обязательно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листьев во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разброса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения.

3.9.2. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг и иных городских территорий должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

3.9.3. При производстве летней уборки на территории общего пользования запрещается: выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без укладывания в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток,

порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях; сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые колодцы ливневой канализации, водопроточные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;

сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников;

мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°C и ниже;

сжигание мусора, листьев, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории Пестовского городского поселения в зимний период:

производится в сроки с 01 ноября по 01 апреля, при этом Постановлением Администрации допускается перенос сроков в связи с погодными условиями. Предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

3.10.1. Зимняя уборка территории включает в себя: механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочины улиц и дорог, включая площади, мосты, перекрестки, проезды, тротуары;

механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, мосты, перекрестки, въезды на территории многоквартирного дома, проезды между многоквартирными домами, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов и территории многоквартирного дома (до внешней границы тротуара);

обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, перекрестки, въезды и территории многоквартирного дома, проезды между многоквартирными домами, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий.

Перечень улиц и дорог подлежащих первоочередной очистке от снега утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотовая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах;

механическое окуливание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. Вывоз снега с территории муниципального образования может осуществляться круглосуточно. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотовой части дорог после удаления снега;

очистку от снега и льда крышек люков водопроточных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подъездных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования;

очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территориях сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотовую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и проезды между многоквартирными домами, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроточных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся;

очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ применяются меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач,

линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров

и т.п.;
ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, обочин и прилегающей части дорог.

3.10.2. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

3.10.3. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.4. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме. Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.5. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.6. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.7. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.8. При производстве зимней уборки запрещается: складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации;

сдвигание снега на проезжую часть улиц и дорог;
сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов.

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома, включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров, либо должна находиться в контейнерном модуле, и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных размеров, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

ежедневную уборку тротуаров, дворовых и пешеходных территорий, проездов между многоквартирными домами.

уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток: плюс 5°C и выше - не более 1 суток, плюс 4°C и ниже - не более 3 суток, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 1 мая текущего года и далее по мере необходимости;

сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

уборку и очистку кюветов и водосточных каналов;
содержание в исправном состоянии регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешний вид малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего

года и далее по мере необходимости;

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения; содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элемент ливневой канализации и водостоков;

оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

содержание в чистоте и исправном состоянии устройств, регулирующих (ограничивающих) движение пешеходов и транспорта.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;
вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков).

Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз КГМ, складирование строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листья в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ. Складирование и хранение строительных материалов, дров, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 21 календарного дня.

4.4. На территориях многоквартирных домов и территориях, прилегающих к индивидуальным жилым домам, без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы, и проч.), а также их ограждающих конструкций обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагаемым Требованиям к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений.

5.2. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный окос травы, уборку, вывоз мусора.

Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского, одним из следующих способов:

химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.3. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

5.4. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.5. На территории общего пользования муниципального образования запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

5.6. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое

состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.7. Собственники остановочных пунктов (комплексов) обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая уборку;

установку и содержание урн для сбора мусора;

ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

Остановочные пункты (комплексы) должны быть не запыленными, окрашены и помыты, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.8. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают:

соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки;

установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом;

мойку остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости;

ремонт и окраску остановочных комплексов, совмещенных с остановочным пунктом до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания иных организаций сферы услуг, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают: содержание в чистоте и благоустройство территории торговли;

ежедневную уборку, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов, оборудования, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт по мере необходимости и окраска – до 01 мая текущего года;

вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется по мере накопления на объект размещения отходов на основании договора;

поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт по мере необходимости и окраску – до 1 мая текущего года;

содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт по мере необходимости и окраска – до 1 мая текущего года;

оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением зимнего периода);

установка в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг допустим, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, воды от мытья посуды, полов, воды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

нарушение установленных настоящими Правилами сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего

должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг;

сжигание мусора и тары;

применение открытого огня при приготовлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

размещение нестационарного торгового объекта (в том числе с необорудованных мест - с земли, ящиков, парапетов, окон и прочее) либо сезонного (летнего кафе) на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственность на который не разграничена в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе), а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации, а также с нарушением предъявляемых требований к внешнему виду и оформлению нестационарного торгового объекта либо сезонного (летнего кафе);

оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и въездов;

текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН;

организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

в зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда; в летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

слив жидких отходов на прилегающую территорию и в колодцы ливневой канализации;

сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные вали. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в первую очередь должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвигание или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и проездов, а также на иные территории общего пользования Пестовского городского поселения.

8. Благоустройство территорий рекреационного назначения.

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать: для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

8.4. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха, включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

8.5. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования.

8.6. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.7. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.8. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, туалеты и др.), павильоны и киоски согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.9. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.10. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.11. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

9. Освещение территории.

9.1. Необходимо обеспечивать освещенность территорий улиц и дорог, в том числе основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - незамедлительно; на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент действующих светильников на улицах не должен превышать 10 %. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией. Порядок согласования устанавливается Администрацией.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

с отделом архитектуры и управления земельными ресурсами и управлением дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже; частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления; наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения, и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения, несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды.

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, скверы, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом.

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, уборку и санитарное содержание закреплённой для благоустройства прилегающей территории осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода). Окос травы - по мере необходимости, не допуская высоты травостоя более 10 см.

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в неустановленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Объекты благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок

11.1. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение дру-

гих видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.2. Детские и спортивные площадки должны: иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время; регулярно подметаться;

очищаться от снега в зимнее время; содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.3. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.

Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагаются на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.4. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным; спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках; спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм, (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.5. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается, в том числе с целью резервирования мест для парковки транспортных средств.

11.6. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

12. Содержание зеленых насаждений.

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны: соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений; производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

организовать проведение своевременной обрезки ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности, либо специализированной организацией.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате проезда или стоянки транспортных средств на озелененных территориях или дорожно-транспортного происшествия, возмещается собственниками (владельцами) транспортных средств и (или) лицами, управляющими транспортными средствами.

12.5. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования;

на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций);

на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.6. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

выкапывать расщеду цветов, саженьев кустарников и деревьев, уничтожать и повреждать цветники, газоны и другие озелененные территории, наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надпили, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колючую проволоку и другое);

обрабатывать зеленые насаждения химическими препаратами, биологическими отходами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

снимать с цветников и газонов плодородный слой земли; осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

осуществлять выгул и выпас сельскохозяйственных домашних животных, конные верховые поездки, водить (перегонять) стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

производить посадки сельскохозяйственных культур;

разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожар-

ной безопасности;

производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения; повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.7. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

13. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, земляные, ремонтные, земляные и иные работы.

13.1. Работы, связанные со строительством, реконструкцией, ремонтом зданий, строений, сооружений, подземных коммуникаций (сооружений), других объектов, а также с разработкой грунта и временным нарушением благоустройства территории, производятся в соответствии с соответствующим нормативным документом, разработанным и утвержденным постановлением Администрации, другими нормативными правовыми актами Новгородской области и Российской Федерации.

13.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

содержание в надлежащем состоянии отведенные под указанные цели земельные участки (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

установку габаритных указателей;

установку информационного щита размером 2 х 4 м или 3 х 6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ, схемы объекта;

обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на прилегающей территории. В случае допущения загрязнения прилегающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

оборудование въездов со строительной площадки устройствами для мойки колес и кузовов транспортных средств, строительной техники и механизмов; содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ) не допуская высоты травостоя более 10 см;

ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

13.3. Запрещается:

приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

оборудование въездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные каналы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

14. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены.

14.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

14.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты неза-

вершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

14.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

14.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

15. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, гаражных комплексов, гаражей.

15.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

15.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

15.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают:

текущий ремонт дорожных покрытий; ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями;

ремонт и очистку смотровых колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

16. Содержание транспортных средств.

16.1. Неисправные, разукомплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

16.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

16.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

16.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов, и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

16.5. Запрещается:

перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

непринятие мер по эвакуации неисправных (разукомплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

размещение неисправных (разукомплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных средств (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест; размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охраненных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

16.6. Ответственность за нарушение правил благоустройства территории, связанных с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

17. Обращение с отходами.

Территория Пестовского городского поселения подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

18. Содержание инженерных сетей.

18.1. Собственники (владельцы), пользователи водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетей, а также организации на обслуживании которых находятся данные сети, обязаны содержать сети в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов.

18.2. Собственники (владельцы), пользователи, а также организации на обслуживании которых находятся сети ливневой канализации обязаны:

очищать и содержать в исправном состоянии канавы, трубы, дренажи, предназначенные для отвода поверхностных и грунтовых вод; производить очистку смотровых колодцев и иных элементов ливневой канализации для предотвращения подтопления пониженных участков территории ливневыми и паводковыми водами;

обеспечивать надлежащее содержание, в том числе производить ремонт смотровых колодцев, нагорных канав и открытых лотков, входящих в состав искусственных сооружений.

18.3. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

18.4. Вывоз нечистот из отстойных канализационных колодцев и выгребных ям (септиков) производится на сливные станции.

18.5. Запрещается:

откачивание воды (стоков), промышленных отходов из зданий и сооружений, помещений (в том числе подвальных), водоотводных канав, колодцев и камер инженерных подземных коммуникаций и сооружений на проезжую часть улиц и дорог, включая площади, тротуары, газоны и другие озелененные территории, в кюветы, водные объекты, за исключением случаев связанных с ликвидацией угрозы и последствий ЧС;

сброс строительных отходов, бытового и иного мусора в водопроводные, канализационные, дождеприемные колодцы.

19. Содержание прилегающих территорий.

19.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального образования, участвуют в содержании прилегающих территорий.

19.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автотранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 5 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии - 5 метров;

для гаражей - на расстоянии 5 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 5 метров.

19.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

19.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

19.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения,

сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;

внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

19.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

19.7.1. Уборка прилегающей территории включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния); подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки; уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

19.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

19.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

20. Праздничное оформление территории Пестовского городского поселения.

20.1. Праздничное оформление территории Пестовского городского поселения выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

20.2. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

20.3. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

20.4. В праздничное оформление следует включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

20.5. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

20.6. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории муниципального образования определяются дизайн-кодом муниципального образования.

20.7. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального образования возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (1 января).

21. Общественное участие в процессе благоустройства.

21.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

21.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

21.3. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

21.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

21.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

21.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

21.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

21.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

22. Дендрологические планы.

22.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

22.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

22.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения, рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

22.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

22.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

22.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

22.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

23. Контроль за исполнением настоящих Правил.

23.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют структурные подразделения Администрации муниципального района в пределах своей компетенции: отдел контроля, управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства, отдел архитектуры и управления земельными ресурсами.

23.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

23.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

23.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1
к Правилам благоустройства и содержания
территории Пестовского городского поселения

Требования к внешнему виду фасадов зданий, строений и сооружений

1. Содержание фасадов

1.2. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, окрытий, водосточных труб, козырьков);

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приемков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов, линейных окрытий).

2. Окна и витрины

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации, существующих

независимо от их вида и расположения не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

2.3. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией за исключением объектов культурного наследия.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия.

3. Устройство и оборудование входов

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом и комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Элементы фасада.

К элементам фасада относятся:

входы в подвальные помещения;
входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
цоколь и отмостка;
плоскости стен;
выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
окна и витрины;
элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;
архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);
водосточные трубы, включая воронки;
парапетные и оконные ограждения;
решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкера, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
стекла, рамы, балконные двери;
элементы подсветки фасада;
дополнительные элементы и устройства фасада;
дополнительное оборудование фасада.

5. Дополнительное оборудование фасадов

наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;
антенны;
видеокамеры наружного наблюдения;
таксофоны;
почтовые ящики;
часы;
банкоматы;
знаки остановки городского пассажирского транспорта;
знаки дорожного движения, светофоры;
кабельные линии, пристенные электрощиты.

6. Дополнительные элементы фасадов

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Положением о размещении и содержании информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского городского поселения.

7. Знаки адресации

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются: номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома; указатели названия улицы, площади, набережной обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

8. Балконы и лоджии

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

архитектурным решением фасада;
историко-культурной ценностью здания, сооружения;
техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждения, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией.

8.4. Запрещается:

изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);
несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада.

самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов, (сайдинга, профнастила, металлических листов и т.п.);

переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

Приложение № 2
к Правилам благоустройства и содержания
территории Пестовского городского поселения

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Пестовского городского поселения

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Пестовского городского поселения (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития городской среды с учетом сохранения исторического центра города, направлена на изменение внешнего облика города, оказание влияния на культурный, духовный уровень горожан, создание уникального образа города (далее город).

Концепция разработана в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Генеральным планом Пестовского городского поселения, Правилами благоустройства Пестовского городского поселения, утверждена постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 27.11.2018 № 1629 «Об утверждении концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Пестовского городского поселения».

Концепция является основой для разработки и реализации муниципальных программ, планов действий, практической деятельности Администрации Пестовского муниципального района, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города, а также общественных организаций и средств массовой информации.

Приложение № 3
к Правилам благоустройства и содержания
территории Пестовского городского поселения

Размещение и содержание информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского городского поселения

Размещение и содержание информационных конструкций (вывесок) на территории Пестовского городского поселения осуществляется в соответствии с Положением о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 14.04.2021 № 388.

Положение регламентирует требования к размещению вывесок, тип, размер место размещения, а также порядок получения разрешения на размещение и эксплуатацию вывески.

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно