



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

пятница, 15 апреля 2022 года

№ 12 (317)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 14 мая 2022 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д.Русское Пестово, ул. Зелёная.

Площадь земельного участка, без учета межевания, 470 кв.м, кадастровый квартал 53:14:1303304.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8:30 часов 00 минут до 17:30 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в аренду гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 14 мая 2022 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д.Климово.

Площадь земельного участка, без учета межевания, 1800 кв.м, кадастровый квартал 53:14:1601101.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8:30 часов 00 минут до 17:30 часов 00 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 383
г. Пестово

О внесении изменений
в состав межведомственной
рабочей группы Пестовского
муниципального района

по развитию и эксплуатации
АПК «Безопасный город»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы Пестовского муниципального района по развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.08.2015 № 840, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1.2 постановления Администрации муниципального района от 04.03.2019 № 254 «О внесении изменений».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.04.2022 № 383

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы Пестовского муниципального района
по развитию и эксплуатации аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (телефон)	Занимаемая должность
1.	Поварова Елена Алексеевна (5-23-75)	Глава муниципального района, руководитель межведомственной рабочей группы
2.	Грошев Сергей Алексеевич (5-77-66)	заместитель Главы администрации района, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы
3.	Цветкова Мария Александровна (5-21-94)	ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь межведомственной рабочей группы
4.	Серебряков Павел Васильевич (5-21-94)	ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
5.	Головина Светлана Викторовна (5-11-01)	начальник ЕДДС при Администрации Пестовского муниципального района
6.	Слепнева Наталья Борисовна (5-33-21)	Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
7.	Алферова Наталья Алексеевна (5-91-33)	Глава Быковского сельского поселения (по согласованию)
8.	Галкин Владимир Андреевич	Глава Вятского сельского поселения (по согласованию)

	(5-51-90)	
9.	Владимирова Светлана Анатольевна (5-41-31)	Глава Лаптевского сельского поселения (по согласованию)
10.	Туманов Николай Михайлович (5-52-46)	Глава Охонского сельского поселения (по согласованию)
11.	Башляева Елена Александровна (5-18-42)	Глава Пестовского сельского поселения (по согласованию)
12.	Удальцов Сергей Анатольевич (5-32-33)	Глава Устюцкого сельского поселения (по согласованию)
13.	Половко Василий Иванович (5-68-84)	начальник 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области (по согласованию)
14.	Виноградова Ольга Викторовна (5-19-70)	директор государственного областного казенного учреждения «Пестовское лесничество» (по согласованию)
15.	Богданова Ирина Анатольевна (5-27-77)	начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (по согласованию)
16.	Кудрина Мария Сергеевна (5-23-32)	руководитель отделения вневедомственной охраны по Пестовскому району филиала Федерального государственного казенного учреждения «ОВО ВНГ России по Новгородской области» (по согласованию)
17.	Костенко Ренат Владимирович (5-62-36)	заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ДРП 53» (по согласованию)
18.	Матвеев Александр Борисович	директор общества с ограниченной ответственностью «УДС-сервис» обособленное подразделение г. Пестово (по согласованию)
19.	Агафонцев Максим Владимирович (5-23-42)	исполняющий обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
20.	Михайлова Наталья Юрьевна (5-23-39)	председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
21.	Полякова Лариса Алексеевна (5-23-69)	председатель комитета образования Администрации муниципального района
22.	Мальшева Татьяна Сергеевна (5-05-79)	начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 386
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района и закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района, и закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 03.08.2010 № 736, изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии
Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом

Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Шавелько Е.Л. -главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Егорова М.А. -директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово», депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Крет М.В. -ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Пухова С.В. -ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района

Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.06.2021 № 681 «О внесении изменений в состав комиссии по проверке сохранности жилых помещений, расположенных на территории Пестовского муниципального района и закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из их числа».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 389
г. Пестово

О внесении изменений в состав общественной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав общественной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.01.2014 № 7, изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Шавелько Е.Л. -главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Егорова М.А. -директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово», депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Пухова С.В. -ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района

Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 15.06.2018 № 831 «О внесении изменений в

состав общественной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 390
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.04.2016 № 431, изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии
Шавелько Е.Л. -главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Пухова С.В. -ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района
Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.11.2020 № 1435 «О внесении изменений в состав комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 391
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального

найма либо собственниками которых они являются, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 582, изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии
Шавелько Е.Л. -главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Егорова М.А. -директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово», депутат Совета депутатов Пестовского городского поселения, депутат Думы Пестовского муниципального района (по согласованию)
Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.11.2020 № 1434 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 392
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 19.02.2020 № 199, изложив его в редакции:

«Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель комиссии
Крет М.В. -ведущий специалист службы по опеке и попечительству Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Мирахмедов Р.С. -врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Смирнова Н.А. -главный служащий (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Шавелько Е.Л. -главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального района
Яблокова Н.В. -директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 11.06.2021 № 680 «О внесении изменений в состав комиссии по опеке и попечительству над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2022 № 393
г. Пестово

О внесении изменений
в описание границ избира-
тельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в описание границ избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района, утверждённое постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2013 № 16 «Об образовании избирательных участков», изложив его в прилагаемой редакции;

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 23.06.2017 № 1076 «О внесении изменений в описание границ избирательных участков»;
от 21.12.2017 № 2012 «О внесении изменений в описание границ избирательных участков»;
от 10.06.2019 № 712 «О внесении изменений в описание границ избирательных участков»;
от 03.07.2020 № 810 «О внесении изменений в описание границ избирательных участков».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.04.2022 № 393

Описание границ избирательных участков
(участков референдума)
на территории муниципального района

Избирательный участок № 1501

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, железнодорожная (далее ж/д) станция Абросово.
В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:
деревни: Абросово, Заречье, Заручевье-1, Заручевье-2, Ивлево, Копачёво, Креницы, Назарьино, Новое Сихино, Осипово, Посёлок, Потулово, Пустошка, Старое Сихино;
ж/д станция Абросово.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Абросовский сельский дом культуры, Пестовский район, ж/д станция Абросово, ул. Ветеранов, д. 1а.

Избирательный участок № 1502

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Богослово.
В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:
деревни: Богослово, Ветка, Высоково, Драчёво, Еськино, Климовщина, Медведево, Междуречье, Мокшеева Горка, Пирогово, Плещёво, Подлипы, Токарёво.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Богословского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Богослово, ул. Советская, д. 6.
Избирательный участок № 1503
Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Брякуново.
В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:
деревни: Акиньино, Барыгино, Бельково, Брякуново, Варахино, Гора, Горбухино, Дмитровское, Дунёвка, Дунилово, Езжино, Кирва, Маклаково, Маньково, Москотово, Одинцово, Остров, Паньково, Прокудино, Сомино, Сорokino, Стинькино, Тарасово, Тычкино;
ж/д станция Дунёвка;
пос. Дмитровское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Богословского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Брякуново, ул. Юбилейная, д. 4.
Избирательный участок № 1504

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Быково.

В состав избирательного участка входит часть территории Быковского сельского поселения:

деревни: Анисимцево, Берёзовик, Бибиково, Быково, Васильково, Воскресенское, Высокие, Дедово, Ельничное, Знаменское, Кадница, Карпелово, Красная Горка, Кузнецово, Лесная Поляна, Малышево, Нива, Никулкино-1, Плоское, Подколотиково, Приданиха, Спириково, Токарёво, Хапцы, Хмелевичи;
ж/д станция Приданиха.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Быковского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92.

Избирательный участок № 1505

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Погорелово.

В состав избирательного участка входит часть территории Быковского сельского поселения:

деревни: Ёлкино, Иваниково, Искриха, Катешево, Княжёво, Кошелиха, Новое Раменье, Петровское, Погорелово, Старое Раменье, Строитель, Шаймы.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Молодёжный дом досуга, Пестовский район, д. Погорелово (Быковское сельское поселение).

Избирательный участок № 1506

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Вятка.

В состав избирательного участка входит территория Вятского сельского поселения:

деревни: Авдеево, Алексеиха, Быково, Вятка, Горка, Гуськи, Карельское Пестово, Новинка, Сидорово, Требесово, Федово, Эваново.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский Дом культуры по адресу: Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьёва, д. 51.

Избирательный участок № 1507

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Лаптево.

В состав избирательного участка входит часть территории Лаптевского сельского поселения:

деревни: Алехново, Анисимово, Большая Горка, Брызгово, Владимирово, Жарки, Клешнево, Коровино, Лаптево, Мышенец, Нивы, Осипово, Чёрное.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Лаптевского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 28.

Избирательный участок № 1508

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Беззубцево.

В состав избирательного участка входит часть территории Лаптевского сельского поселения:

деревни: Беззубцево, Глухачи, Муравьёво, Оборнево, Сахино, Фёдоровщина, Чепурино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Беззубцевского филиала № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по адресу: Пестовский район, д. Беззубцево, д. 40.

Избирательный участок № 1509

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Охона.

В состав избирательного участка входит часть территории Охонского сельского поселения:

деревни: Астахино, Борисовка, Дехино, Ермино, Ермаково, Заюлино, Комзово, Красная Горка, Ладожка, Охона, Угомоново, Федово, Финьково, Харламово, Юхино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Охонского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 18.

Избирательный участок № 1510

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Почугинское.

В состав избирательного участка входит часть территории Охонского сельского поселения:

деревни: Аммоино, Медведево, Мелёстовка, Поддубье, Почугинское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Почугинского дома досуга по адресу: Пестовский район, д. Почугинское, д. 36.

Избирательный участок № 1511

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район,
д. Русское Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:

деревни: Афимцево, Воробьёво, Заручевье, Красная Заря, Мирowo, Мышкино, Новосёлки, Плёсо, Плотникова Горка, Пономарёво, Поповo, Русское Пестовo, Свoбoдa, Тимофеевo.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» по адресу: Пестовский район, д. Русское Пестовo, ул. Лесная, д. 1a.

Избирательный участок № 1512

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район,
д. Вотроса.

В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:

деревни: Вотроса, имени Ленина, Пикалиха, Устье-Кировское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Пестовского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Вотроса, д. 57.

Избирательный участок № 1513

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район,
д. Семьтино.

В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:

деревни: Александровo, Борисовo, Борихино, Бревённое, Дубровo, Ивановское, Каменка, Климовo, Лямцино, Матрёшино, Поповкo, Семьтино, Староселье.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Пестовского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Семьтино, д. 97.

Избирательный участок № 1514

Центр избирательного участка - Пестовский муниципальный район,
д. Барсаниха.

В состав избирательного участка входит часть территории Устюцкого сельского поселения:

деревни: Барсаниха, Борки, Гусево, Малашкино, Нефёдево, Новое Муравьёво, Пальцево, хутор Мошниково.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихского сельского Дома культуры по адресу: Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодёжная, д. 19 а.

Избирательный участок № 1515

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район,
д. Устюцкое.

В состав избирательного участка входит часть территории Устюцкого сельского поселения:

деревни: Бор, Зуево, Ивановково, Крутец, Кузюпино, Лаврово, Новочистка, Плави, Поповo, Столбское, Томаровo, Улома, Устроиха, Устье, Устюцкое, Щукина Гора.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Устюцкого сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Устюцкое, д. 32.

Избирательный участок № 1516

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район,
д. Погореловo.

В состав избирательного участка входит часть территории Устюцкого сельского поселения:

деревни: Аншутинo, Дубровo, Лукинское, Погореловo, Рыбаково, Тетеринo.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Устюцкого сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Погореловo, д. 105.

Избирательный участок № 1517

Центр избирательного участка – г. Пестовo.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестовo:

улицы: Береговая, Гоголя, Заречная, Звездная, Кирова, Ленинградская, Лермонтова, Лесников, Молодежная, Московская, Мостовая, Народная, Некрасова, Новоселo, Речная, Связи, Сенная, Суворова;
Набережная – нечётная сторона с дома № 21 по № 107, чётная сторона с дома № 2 по № 104;

Устюженское шоссе - нечётная сторона с дома № 13 по № 33, чётная сторона с дома № 6 по № 24;

переулки: Горьковчан, Кленовый, Комсомольский, Некрасова, Пригородный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (ДК «Энергетик») по адресу: г. Пестовo, ул. Устюженское шоссе, д. 27.

Избирательный участок № 1518

Центр избирательного участка – г. Пестовo.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестовo:
улицы: Гайдара, Серова, Чапаева.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для

голосования – помещение муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», спортивный корпус «Энергетик» по адресу: г. Пестовo, ул. Чапаева, д. 19.

Избирательный участок № 1519

Центр избирательного участка – г. Пестовo.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестовo:

улицы: Биржа-3, Горького, Дорожная, Коммунарoв, Луговая, Мира, Мичурина, Плесо, Строителей;

Бойцова – нечётная сторона с дома № 55 по № 81, чётная сторона с дома № 48 по № 70;

Боровичская – нечётная сторона с дома № 1 по № 39, чётная сторона с дома № 2 по № 56;

Комсомольская – нечётная сторона с дома № 1 по № 29, чётная сторона с дома № 2 по № 30;

Льва Толстого – нечётная сторона с дома № 1 по № 45, чётная сторона с дома № 2 по № 48;

Набережная реки Меглинки – с дома № 29 по № 43;

Новгородская – нечётная сторона с дома № 1 по № 45, чётная сторона с дома № 2 по № 42;

Фабричная – нечётная сторона с дома № 33 по № 65, чётная сторона с дома № 36 по № 70;

переулки: 8-е Марта, Биржевой, Горького, Студенческий, Энергетиков.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестовo по адресу: г. Пестовo, ул. Дорожная, д. 1.

Избирательный участок № 1520

Центр избирательного участка – г. Пестовo.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестовo:

улицы: Возрождения, Грибодова, Кольцевая, Комарова, Кооператорoв, Космонавтoв, Круговая, Мелиораторoв, Моховая, Новая, Полевая, Рабочая, Российская, Свoбoды, Сельская, Солнечная, Сосновая, Текстильщиков, Фестивальная, Флотская, Хвойная, Юбилейная, Южная;

Боровичская – нечётная сторона с дома № 87 по № 131, чётная сторона с дома № 88 по № 126;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 57 по № 69, чётная сторона с дома № 64 по № 86;

Кутузова – с дома № 48 по № 86a;

Меглинская – с дома № 3 по № 41;

Набережная реки Меглинки – с дома № 1 по № 28;

Русакова – нечётная сторона с дома № 71 по № 75, чётная сторона с дома № 60 по № 66;

Титова – нечётная сторона с дома № 77 по № 115, чётная сторона с дома № 74 по № 110;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 107 по № 109, чётная сторона - дом № 86;

переулки: Огородный, Химиков;

Песочный – нечётная сторона с дома № 1 по № 25, чётная сторона с дома № 2 по № 14.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – административное здание, находящееся по адресу: Новгородская область, Пестовское городское поселение, г. Пестовo, ул. Боровичская, д. 92.

Избирательный участок № 1521

Центр избирательного участка – г. Пестовo.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестовo:

улицы: Победы, Преображенского;

Бойцова – нечётная сторона с дома № 83 по № 93, чётная сторона с дома № 72 по № 82;

Боровичская – нечётная сторона с дома № 41 по № 85a, чётная сторона с дома № 58 по № 86;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 35 по № 55, чётная сторона с дома № 40 по № 62;

Комсомольская – нечётная сторона с дома № 31 по № 155, чётная сторона с дома № 32 по № 154;

Льва Толстого – нечётная сторона с дома № 47 по № 171, чётная сторона с дома № 50 по № 156;

Меглинская – с дома № 1 по № 2д;

Новгородская – нечётная сторона с дома № 47 по № 153, чётная сторона с дома № 44 по № 140;

Пионеров – нечётная сторона с дома № 41 по № 93, чётная сторона с дома № 34 по № 80;

Русакова – нечётная сторона с дома № 41 по № 69, чётная сторона с дома № 38 по № 58a;

Советская – нечётная сторона с дома № 35 по № 57, чётная сторона с дома № 46 по № 60;

Соловьёва – нечётная сторона с дома № 35 по № 61, чётная сторона с дома № 36 по № 64;

Титова – нечётная сторона с дома № 45 по № 75, чётная сторона с дома № 44 по № 72;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 73 по № 105, чётная сторона с дома № 46 по № 84;

переулки: Боровой;

Кирпичный – нечётная сторона с дома № 37 по № 41, чётная сторона с дома № 28 по № 34;

Песочный – чётная сторона с дома № 16 по № 40.
Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по адресу: г. Пестово ул. Новгородская, д. 77.

Избирательный участок № 1522

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Волкова, Красноармейская, Октябрьская, Пролетарская; Гагарина – нечётная сторона с дома № 19 по № 33б, чётная сторона с дома № 22 по № 38;

Красных зорь – нечётная сторона с дома № 15 по № 139, чётная сторона с дома № 18 по № 154;

Кутузова – с дома № 38 по № 46а;

Пионеров – с дома № 19 по № 39, чётная сторона с дома № 12 по № 32;

Профсоюзов – чётная сторона с дома № 132 по № 168;

Русакова – нечётная сторона с дома № 25 по № 39, чётная сторона с дома № 18 по № 36а;

Советская – нечётная сторона с дома № 13 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 44;

Соловьева – нечётная сторона с дома № 19 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 34;

Титова – нечётная сторона с дома № 29 по № 43, чётная сторона с дома № 24 по № 42;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 45 по № 71в, чётная сторона с дома № 34 по № 44;

переулки: Октябрьский проезд;

Зеленый – нечётная сторона с дома № 39 по № 51, чётная сторона с дома № 42 по № 56;

Кирпичный – нечётная сторона с дома № 13 по № 35а, чётная сторона с дома № 10 по № 26.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 15.

Избирательный участок № 1523

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Виноградова, Полоса Отвода, Пушкинская, Славная, Транспортная;

Бойцова – нечётная сторона с дома № 1 по № 53, чётная сторона с дома № 2 по № 46;

Красных зорь – нечётная сторона с дома № 1 по № 13, чётная сторона с дома № 2 по № 16;

Профсоюзов – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома № 2 по № 20;

Устюженское шоссе – с дома № 1 по № 11;

Фабричная – нечётная сторона с дома № 1 по № 31, чётная сторона с дома № 2 по № 34;

переулки: Дружбы, Линейный, Нефтяников, Торговый, Швейников, Школьный, Транспортный проезд.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5.

Избирательный участок № 1524

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Вокзальная, Железнодорожная, Калинина, Ленина, Садовая, Складская, Чернышевского;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 20;

Кутузова – с дома № 1 по № 36;

Пионеров – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 10;

Профсоюзов – нечётная сторона с дома № 39 по № 177, чётная сторона с дома № 22 по № 130;

Русакова – нечётная сторона с дома № 1 по № 23а, чётная сторона с дома № 2 по № 16а;

Соловьева – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 16;

Титова – нечётная сторона с дома № 1 по № 27а, чётная сторона с дома № 2 по № 22а;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 1 по № 43, чётная сторона с дома № 2 по № 32;

переулки: Безымянный, Щербакова, Пролетарский проезд;

Зеленый – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома № 2 по № 40;

Кирпичный – нечётная сторона с дома № 1 по № 11б, чётная сторона с дома № 2 по № 8.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

Избирательный участок № 1525

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Дачная, Заводская, Заручьевая, Курганная, Мологская, Парковая, Первомайская, Почтовая, Производственная, Филадельфина, Шмидта; Набережная – нечётная сторона с дома № 1 по № 19;

переулки: Братский проезд, Заводской, Лесной.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово» по адресу: г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 395

г. Пестово

Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов для нужд Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения в 2022 году

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2022 № 505 «О приостановлении действия отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и установлении размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в 2022 году главные распорядители средств бюджета Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения как получатели средств бюджета Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения и подведомственные им получатели средств бюджета Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения (далее получатели средств областного бюджета) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых:

подлежат в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета Пестовского муниципального района или Пестовского городского поселения на указанные цели на соответствующий финансовый год;

не подлежат казначейскому сопровождению, – авансовые платежи в размере до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета Пестовского муниципального района или Пестовского городского поселения на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного во втором абзаце настоящего пункта, осуществляется в 2022 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Пестовского муниципального района или Пестовского городского поселения, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

2. Получатели средств бюджета Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения вправе внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу постановления договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с пунктом 1 постановления, с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2022 № 399
г. Пестово

О внесении изменений в схему
размещения нестационарных
торговых объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации

муниципального района от 02.07.2020 № 799, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 16.11.2021 № 1339 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

от 18.08.2021 № 998 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.04.2022 № 399

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта	Адрес нахождения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв.м)	Владелец нестационарного торгового объекта	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта, (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное)
1.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 5а, 53:14:0100403:41	продовольственный	37,8	Лепочкина Е.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 14	с 1.03.2018 по 28.02.2023	действующее
2.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 2 е, 53:14:0100306:44	непродовольственный	54	Лепочкина Е.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 13	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
3.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78 а, 53:14:0100320:33	непродовольственный	20	Зайцев А.Ю.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 17.04.2018 № 19	с 17.04.2018 по 16.03.2023	действующее
4.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, д. 9 б, 53:14:0100112:24	продовольственный	48,3	Гасанов А.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.04.2018 № 16	с 01.04.2018 по 31.03.2023	действующее
5.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:234	продовольственный	26,1	Гасанов А.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.04.2018 № 16	с 01.04.2018 по 31.03.2023	действующее

							ственного права от 01.04.2018 № 17		
6.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 132 г, 53:14:0100629:15	продовольственный	28	Исраилов А.С.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 5	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
7.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403	продовольственный	40,4	Исраилов Т.А.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.02.2022 № 1	с 15.02.2022 по 14.02.2027	действующее
8.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 30 а, 53:14:0100330:20	продовольственный	46,7	Гафаров Б.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 2	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
9.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, д. 1е, 53:14:0100111:51	продовольственный	22,4	Тройнин М.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 24.04.2018 № 24	с 24.04.2018 по 23.03.2023	действующее
10.	Киоск	г. Пестово, пер. Песочный, 53:14:0100457:30	непродовольственный	10,8	ООО «Распространение, обработка, сбор печати»	общество с ограниченной ответственностью	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 19.04.2021 № 1	с 19.04.2021 по 18.04.2026	действующее
11.	Киоск	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:49	продовольственный	18	Исраилов А.С.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 6	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
12.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, 53:14:0100320:35	непродовольственный	18	Михайлов И.Н.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 11	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
13.	Торговый павильон	Пестовский муниципальный район, д. Ёлкино, 53:14:1001701:122	продовольственный	46,3	Киреева А.Е.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 10	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
14.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100303:63	продовольственный	18	Кармазина В.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 15	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
15.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная,	продовольственный	18	Керимова Т.Н.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного	с 14.11.2018 по 13.11.2023	действующее

		53:14:0100112:37					торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 14.11.2018 № 27		
16.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, 53:14:0100301:74	непродовольственный	63	Зверева О.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 12	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
17.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Мостовая, 53:14:0100136:40	продовольственный	55,1	Исраилов А.А.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 17.04.2018 № 18	с 17.04.2018 по 16.03.2023	действующее
18.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, 53:14:0100310:31	непродовольственный	80,0	Нечаева Н.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 3	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
19.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100670:68	непродовольственный	28,2	Павлова С.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2018 № 9	с 01.03.2018 по 28.02.2023	действующее
20.	Киоск	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:280	продовольственный	8	Трушков С.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 04.07.2018 № 3	с 04.07.2018 по 03.07.2023	действующее
21.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 11, 53:14:0100403:45	непродовольственный	45	Кудрявцева С.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 29.12.2018 № 5	с 29.12.2018 по 28.12.2023	действующее
22.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:261	продовольственный	24	Бакшеев М.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 29.12.2018 № 6	с 29.12.2018 по 28.12.2023	действующее
23.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д.78 б, 53:14:0100320:27	непродовольственный	24,8	Никитина М.Б.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 13.03.2019 № 1	с 13.03.2019 по 12.03.2024	действующее
24.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:58	бытовые услуги	14	Пулатова И.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 06.05.2019 № 3	с 06.05.2019 по 05.05.2024	действующее
25.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д.10 д, 53:14:0100403:47	общественное питание	27,3	Аксеновская И.П.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 01.06.2019 № 4	с 03.06.2019 по 02.06.2024	действующее
26.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д.4 а, 53:14:0100403: 7	смешанный	26,1	ГОУП «Новгород фармация»	государственное областное унитарное предприятие	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 08.05.2018 № 26	с 08.05.2018 по 07.05.2023	действующее
27.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов,	продовольственный	18	Ушникова С.П.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размеще-	с 21.08.2020 по 20.08.2025	действующее

		д. 70 а, 53:14:0100321:35					ние нестационарного торгового объекта от 21.08.2020 № 2		
28.	Остановочный комплекс	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:41	продо-вольственный	15	Ширалиева Э.Н.к	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 21.08.2020 № 1	с 21.08.2020 по 20.08.2025	действующее
29.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Курганная, 53:14:0100103	продовольственный	55,2					перспективное
30.	Торговый павильон	г. Пестово, пер. Боровой, д. 11 б, 53:14:0100629:16	продовольственный	18					перспективное
31.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Кутузова, д. 74, 53:14:0100630:31	смешанный	36					перспективное
32.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Мостовая, д. 28, 53:14:0100136:44	смешанный	20					перспективное
33.	Павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:48	непродовольственный	15					перспективное
34.	Киоск	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:43	непродовольственный	14					перспективное
35.	Киоск	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100402:18	непродовольственный	6,0					перспективное
36.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Красных Зорь, 53:14:0100320	непродовольственный	20					перспективное
37.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:17	продовольственный	20					перспективное
38.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, (рядом с д.36 - 38) 53:14:0100317	непродовольственный	10,8					компенсационное
39.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, (рядом с д.11в) 53:14:0100306	смешанные товары	12,9					компенсационное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 403
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:1303304:235 площадью 900 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул. Береговая, д. 19, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.
- 2.Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
- 3.Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
- 4.Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1.Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 404
г. Пестово

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Вятского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Вятского сельского поселения (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zkhkh/7523-skhemu-teplosnabzheniya-selskikh-poselenij-pestovskogo-munitsipalnogo-rajona>.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 405
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 15.03.2022 № 282

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 15.03.2022 № 282 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Пестовского городского поселения», изложив пункт 1 постановляющей части в редакции:

«1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Пестовского городского поселения на период до 2030 года (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zkhkh/7474-skhemu-teplosnabzheniya-pestovskogo-gorodskogo-poseleniya-pestovskogo-munitsipalnogo-rajona-novgorodskoj-oblasti-na-peri-od-do-2030-goda>.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 406
г. Пестово

О внесении и утверждении
изменений в Устав муниципаль-
ного бюджетного
учреждения «Служба
заказчика»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.08.2019 № 1015.

2. Уполномочить Денкса Е.А., директора муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.04.2022 № 406

Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения
«Служба заказчика»

Приняты общим собранием
трудоустройства
протокол от 28.03.2022 № 1

Новгородская область
г. Пестово
2022 год

1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в редакции:
«2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности.».

2. Подпункт 2.3.7 пункта 2.3 раздела 2 изложить в редакции:
«2.3.7. Оказание услуг по содержанию, благоустройству и озеленению общественных территорий Пестовского городского поселения.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 407
г. Пестово

Об утверждении актуализи-
рованной схемы теплоснабже-
ния Охонского сельского
поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Охонского сельского поселения (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zkhkh/7523-skhemu-teplosnabzheniya-selskikh-poselenij-pestovskogo-munitsipalnogo-rajona>.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 408
г. Пестово

Об утверждении актуализи-
рованной схемы теплоснабже-
ния Лаптевского сельского
поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Лаптевского сельского поселения (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zkhkh/7523-skhemu-teplosnabzheniya-selskikh-poselenij-pestovskogo-munitsipalnogo-rajona>.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 409
г. Пестово

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Устюцкого сельского поселения (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zhkhh/7523-skhemu-teplosnabzheniya-selskikh-poselenij-pestovskogo-munitsipalnogo-rajona>.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

автономных учреждений сферы «молодежная политика», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации Пестовского муниципального района;

1.3. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:

от 07.09.2018 № 1309 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации Пестовского муниципального района»;

от 27.11.2018 № 1627 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 07.09.2018 № 1309»;

от 22.10.2019 № 1305 «О внесении изменений»;

от 21.05.2020 № 651 «О внесении изменений в примерные положения».

3. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.04.2022 № 411

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 410
г. Пестово

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Быковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Быковского сельского поселения (актуализация 2023 года), размещенную на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.ru/index.php/zhkhh/6740-skhema-teplosnabzheniya-bykovskogo-selskogo-poseleniya-pestovskogo-munitsipalnogo-rajona-novgorodskoj-oblasti-aktualizatsiya-na-2022-god>.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, (далее управление по спорту и молодежной политике, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением департамента по физической культуре и спорту Новгородской области от 29.08.2014 № 4 «Об утверждении примерных положений об оплате труда работников областных автономных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Новгородской области».

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике (далее работников учреждений) состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области, Администрации муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного и муниципального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Управление по спорту и молодежной политике вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждения.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (приложение № 1).

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (приложение № 1).

2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенса-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2022 № 411
г. Пестово

Об утверждении примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

1. Утвердить примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района.

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района;

1.2. Примерное положение по оплате труда работников муниципальных

онного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 1), и составляет 1 размер их заработной платы. Размер оклада руководителя устанавливается ежегодно с 1 января текущего года оценочной комиссией управления по спорту и молодежной политике.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается управлением в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 («О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»), в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должного оклада руководителя учреждения.

2.6. К должностному окладу заместителя руководителя применяется повышающий коэффициент:

коэффициент квалификации;

коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды.

2.7. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации и устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,8;

первая квалификационная категория – 0,5;

вторая квалификационная категория – 0,3.

2.8. Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, может устанавливаться на тренировочный или календарный год.

При наличии у заместителя руководителя учреждения нескольких государственных или ведомственных званий или наград повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду по выбору заместителя руководителя учреждения.

Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу
1	2	3
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	0,5 - 1,0
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,4 - 0,5
3.	За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,2 - 0,4

4.	За другие ведомственные награды и звания по усмотрению департамента на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области	0,1 – 0,2
----	---	-----------

2.9. К должностному окладу заместителя руководителя учреждения, непосредственно отвечавшего за организацию подготовки спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, применяется повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды).

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, как занимающегося в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое учреждение.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия – с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно, сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия повышающего коэффициента за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу заместителя руководителя учреждения спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента к окладу рекомендуется соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия. Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) заместителю руководителя учреждения устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)
1	2	3	4
1. Официальные международные спортивные соревнования			
1.1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,10 до 0,08 до 0,05 до 0,04
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,08 до 0,05 до 0,04 до 0,03
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,05 до 0,04 до 0,03 до 0,02
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,04 до 0,03 до 0,02 до 0,01
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,03 до 0,02 до 0,01 -
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
2.1.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,05 до 0,04 до 0,03 до 0,02
2.2.	Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,04 до 0,03 до 0,02 до 0,01
2.3.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1 2 - 3 4 - 6 участие	до 0,03 до 0,02 до 0,01 -

2.4. Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,02
	2 - 3	до 0,01
	4 - 6	-
	участие	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов		
3.1. За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 0,05
	2 - 3	до 0,04
	4 - 6	до 0,03
	участие	до 0,02
3.2. За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 0,04
	2 - 3	до 0,03
	4 - 6	до 0,02
	участие	до 0,01
3.3. За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 0,03
	2 - 3	до 0,02
	4 - 6	до 0,01
	участие	-
3.4. За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,02
	2 - 3	до 0,01
	4 - 6	-
	участие	-

2.10. Повышающие коэффициенты к должностным окладам устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностным окладам принимает руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.11. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в процентах от должностного оклада или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.12. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.13. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом:

интенсивности и напряженности работы;

непосредственного участия в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Новгородской области.

Выплата за интенсивность труда устанавливается в размере до 400% должностного оклада на срок до одного календарного года.

2.14. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100 % должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, в размере до 80 % должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, в размере до 60 % должностного оклада.

2.15. Выплата за стаж непрерывной работы в сфере деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения

2.16. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются за счет

экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения один раз в год до 31 декабря отчетного года (приложение № 3) и отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению 4 к Положению (далее отчет) и направляет их в оценочную комиссию, созданную управлением по спорту и молодежной политике.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения готовят отчеты об оценке эффективности деятельности (приложение № 5) ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляют их в оценочную комиссию, созданную учреждением.

Составы и порядок деятельности оценочных комиссий: для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждаются приказом управления по спорту и молодежной политике;

для осуществления оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются приказом учреждения.

Оценочная комиссия, созданная управлением по спорту и молодежной политике, рассматривает отчеты руководителя учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с показателями эффективности деятельности в баллах (приложение № 6).

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная управлением по спорту и молодежной политике, готовит предложение о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) заместителя руководителя и главного бухгалтера (заместителю руководителя и главному бухгалтеру) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – управлением и оформляется приказом управления;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Перечень показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) в соответствии с приложением № 2 к Положению.

3.3. Оплата труда тренеров учреждения производится из расчета тренерской нагрузки, а также фактической численности занимающихся в группе в пределах установленного максимального количества в соответствии с программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Оплата труда тренеров (включая старшего) производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки. При применении нормативов за одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности занимающихся в группе в пределах установленного максимального количества.

Оплата труда тренеру устанавливается из расчета от установленного оклада за каждого занимающегося в процентном отношении.

Нормативы оплаты труда тренеров за подготовку одного занимающегося (процент от должностного оклада):

№ п/п	Этап спортивной подготовки	Период	Норматив оплаты труда тренера за подготовку одного занимающегося
-------	----------------------------	--------	--

			(% от ставки)		
			группа видов спорта <*>		
			I	II	III
1.	Начальной подготовки	до одного года обучения	3	3	3
		свыше одного года обучения	6	5	4
2.	Учебно-тренировочный	первые два года обучения	9	8	7
		свыше двух лет обучения	15	13	11
3.	Спортивного совершенствования	до одного года	24	21	18
		свыше года	39	34	29
4.	Высшего спортивного мастерства	весь период	устанавливается руководителем учреждения		

Примечание: Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:
 к первой группе видов спорта относятся все олимпийские виды спорта (дисциплины), кроме игровых видов спорта;
 ко второй группе видов спорта относятся олимпийские игровые виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);
 к третьей группе видов спорта относятся все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

На всех этапах обучения оплата труда тренеров по смежным видам спорта (хореография и др.) при условии одновременной работы с занимающимися производится в размере до 50 % оклада (тарифной ставки), предусмотренном для основного тренера.

Норма часов тренерской работы (тренерской нагрузки) за ставку заработной платы (нормируемая часть) тренерам (старшим тренерам) учреждения устанавливается в объеме 24 часа в неделю.

Оплата труда за замещение отсутствующего тренера-преподавателя производится со дня начала замещения на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки по приказу руководителя учреждения.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно замещаемой ставке заработной платы с учетом наполняемости учебных групп (количества занимающихся) в одинарном размере, оплата которой определяется с учетом квалификации замещающего работника.

Для расчета заработной платы тренерам (включая старшего) руководитель учреждения ежегодно на начало учебного года или на момент изменения условий оплаты труда утверждает тарификационные списки.

3.4.К должностным окладам тренеров учреждения применяются следующие повышающие коэффициенты:

коэффициент квалификации;
 коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды;

коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды).

3.5.Повышающий коэффициент квалификации к окладу (должностному окладу) работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовки, компетентности и квалификации и устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория – 0,8;

первая квалификационная категория – 0,5;

вторая квалификационная категория – 0,3.

3.6.Повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, может устанавливаться на тренировочный или календарный год.

При наличии у работника учреждения нескольких государственных или ведомственных званий или наград повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду по выбору работника учреждения.

Повышающий коэффициент за опыт и достижения работниками, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента к должностному
-------	----------------------	--

		окладу
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	0,5 - 1,0
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,4 - 0,5
3.	За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,2 - 0,4
4.	За другие ведомственные награды и звания по усмотрению департамента на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области	0,1 - 0,2

3.7.Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу тренера учреждения устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, как занимающегося в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое учреждение.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к окладу (должностному окладу) работника учреждения устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок его действия - с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового, тренировочного) года (соответственно, сдвигаая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия повышающего коэффициента за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к окладу (должностному окладу) заместителя директора учреждения спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента к окладу рекомендуется соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) работникам учреждения устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер повышающего коэффициента к окладу (ставке) за результативную подготовку одного спортсмена (команды)	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) (ставке) за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды)	
				тренерскому составу	иным специалистам
1	2	3	4	5	6
1. Официальные международные спортивные соревнования					
1.	Олимпийские игры, чемпионат мира	1	до 2,0	до 0,02	до 0,10
		2 - 3	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		4 - 6	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		участие	До 0,8	до 0,08	до 0,04
2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 1,6	до 0,16	до 0,08
		2 - 3	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		4 - 6	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		участие	до 0,6	до 0,06	до 0,03
3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 1,0	до 0,10	до 0,05
		2 - 3	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		4 - 6	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		участие	до 0,4	до 0,04	до 0,02
4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 0,8	до 0,08	до 0,04
		2 - 3	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		4 - 6	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		участие	до 0,2	до 0,02	до 0,01
5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 0,6	до 0,06	до 0,03
		2 - 3	до 0,4	до 0,04	до 0,02
		4 - 6	до 0,2	до 0,02	до 0,01
		участие	-	-	-
2. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ офици-					

альных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно				
1. Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 1,00	до 0,10	до 0,05
	2 - 3	до 0,80	до 0,08	до 0,04
	4 - 6	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	участие	до 0,40	до 0,04	до 0,02
2. Первенство России (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 0,80	до 0,08	до 0,04
	2 - 3	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	4 - 6	до 0,40	до 0,04	до 0,02
	участие	до 0,20	до 0,02	до 0,01
3. Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	2 - 3	до 0,40	до 0,04	до 0,02
	4 - 6	до 0,20	до 0,02	до 0,01
	участие	-	-	-
4. Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,40	до 0,04	до 0,02
	2 - 3	до 0,20	до 0,02	до 0,01
	4 - 6	-	-	-
	участие	-	-	-
3. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов				
1. За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 1,00	до 0,10	до 0,05
	2 - 3	до 0,80	до 0,08	до 0,04
	4 - 6	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	участие	до 0,40	до 0,04	до 0,02
2. За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 0,80	до 0,08	до 0,04
	2 - 3	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	4 - 6	до 0,40	до 0,04	до 0,02
	участие	до 0,20	до 0,02	до 0,01
3. За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 0,60	до 0,06	до 0,03
	2 - 3	до 0,40	до 0,04	до 0,02
	4 - 6	до 0,20	до 0,02	до 0,01
	участие	-	-	-
4. За подготовку команды (членов команды), занявших места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,40	до 0,04	до 0,02
	2 - 3	до 0,20	до 0,02	до 0,01
	4 - 6	-	-	-
	участие	-	-	-

3.8.Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) принимает руководитель учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.9.С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ

в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.10.Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплата молодому специалисту;

выплата за право использования в наименовании учреждения слова «олимпийский»;

выплата тренерам и иным специалистам, ранее проходившим спортивную подготовку в учреждении;

выплата за наставничество;

выплата за подготовку спортсмена высокого класса;

выплаты тренерам и иным специалистам учреждения, расположенного в сельской местности;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.11.Выплата за интенсивность труда с учетом интенсивности и напряженности выполняемой работы устанавливается в размере до 400 % оклада (должностного оклада) на срок до одного календарного года.

3.12.Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100 % должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, в размере до 80 % должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, в размере до 60 % должностного оклада.

3.13.Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости стажа работы в размерах:

от 2 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 20 % должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет – 30 % должностного оклада;

свыше 15 лет – 40 % должностного оклада.

Порядок и условия выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным приказом учреждения. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки, и определение ее размера осуществляются комиссией учреждения по установлению стажа непрерывной работы, выслуги лет, состав которой утверждается приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю учреждения - постановлением Администрации муниципального района;

заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации и иных работников учреждений – приказом директора учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

3.14.Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах, имеющим статус молодого специалиста, устанавливается выплата на период первых четырех лет работы в учреждении в размере до 50 процентов минимального оклада в соответствии с приложением № 2 к настоящему Примерному положению.

В рамках настоящего Положения статус молодого специалиста определяется при наличии условий, а именно:

возраст до 35 лет;

среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, полученное впервые;

впервые поступает на работу по полученной специальности;

заключает трудовой договор с учреждением не позднее 1 года после получения диплома государственного образца;

выполняет по основному месту работы норму часов.

Статус молодого специалиста однократно действителен в течение 4 лет с момента заключения с работником учреждения трудового договора. В случае перевода из одной организации спортивной подготовки в другую статус за молодым специалистом сохраняется и срок его действия не прерывается.

Статус молодого специалиста однократно продлевается (на период действия причины продления, но не более чем на 4 года, и до возраста, не превышающего полных тридцати пяти лет) в случае:

призыва на военную службу;

направления на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

длительного, более 3 месяцев, нахождения на больничном листе, в том числе по причине беременности и родов;

предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Статус молодого специалиста до истечения срока его действия утрачивается в случае:

расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;
расторжения трудового договора по инициативе руководителя учреждения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации (пункты 5 - 8, 11, 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию организации профессионального образования и образовательные организации высшего образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации, в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

Молодой специалист не подлежит аттестации в течение срока действия статуса молодого специалиста.

3.15. Выплаты к ставке заработной платы тренерам и иным специалистам муниципальных учреждений физической культуры и спорта, имеющим в соответствии с законодательством право использовать в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания в размере 15 процентов.

3.16. Выплаты к ставкам заработной платы тренеров этапа начальной подготовки (НП) и тренировочного этапа (ТЭ), за сохранность контингента, сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.17. Выплаты к ставке заработной платы тренеру при трудоустройстве в физкультурно-спортивную организацию, где он проходил спортивную подготовку в качестве спортсмена на этапах спортивной подготовки в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.18. Выплаты к ставке заработной платы тренерам, осуществляющим наставничество над тренерами, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, осуществляющие спортивную подготовку в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.19. Выплаты тренерам и иным специалистам, ранее участвовавшие не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных спортивных соревнованиях не ниже уровня спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации в течение не менее 4 лет с момента достижения спортсменом результатов в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.20. Выплаты к ставке заработной платы тренерам и иным специалистам, осуществляющих спортивную подготовку, в муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности, в размере до 15 процентов от должностного оклада.

3.21. Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляют на основании оценки эффективности их деятельности (приложение № 5).

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

Работникам учреждения могут выплачиваться премияльные выплаты, не связанные с производственным процессом, при наступлении определенных событий (к юбилеям работников, к юбилею учреждения, профессиональному празднику, празднику 8 Марта, Дню защитника Отечества и т.п.)

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % оклада (должного оклада).

4.2. Выплата работникам учреждения при выполнении работ различной квалификации устанавливаются в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

4.3. Выплата работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплата работникам учреждения за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Выплата работникам учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Выплата работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

4.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами выплачивается в зависимости от степени секретных сведений, к которым работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу):

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50 % - 75 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 % - 50 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10 % - 15 %;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий – 5 % - 10 %.

При определении размера указанной надбавки учитываются объем сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в процентах от должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Из фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – управлением по спорту и молодежной политике и оформляется правовым актом управления;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руково-

дителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

В случае смерти руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – управлением по спорту и молодежной политике и оформляется правовым актом управления;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников учреждения.

Приложение № 1
к примерному положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
сферы деятельности спортивных школ
и спортивных школ олимпийского
резерва, подведомственных управлению по
спорту и молодежной политике
Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Должность
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к основному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Инструктор-методист
2.	Инструктор по спорту
3.	Тренер
4.	Спортсмен

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Уборщик служебных помещений
2.	Рабочий по обслуживанию электрокотлов (оператор котельной)
3.	Сторож
4.	Дворник
5.	Заведующий хозяйством
6.	Дежурный по спортивному залу
7.	Медицинский работник (медицинская сестра)
8.	Водитель мототранспортных средств
9.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники

Приложение № 2
к примерному положению об оплате
труда работников муниципальных бюд-
жетных учреждений сферы
деятельности спортивных школ
и спортивных школ олимпийского
резерва, подведомственных
управлению по спорту и молодежной
политике Администрации
муниципального района

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих
должности работников культуры и спорта

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности работников культуры и спорта, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального раз-

вития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников культуры и спорта первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	5541=
1.2.	2 квалификационный уровень	5894=
2.	ПКГ «Должности работников культуры и спорта второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	6249=
2.2.	2 квалификационный уровень	6649=
2.3.	3 квалификационный уровень	6767=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих
должности медицинских и фармацевтических работников

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	3891=
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1.	1 квалификационный уровень	4952=
2.2.	2 квалификационный уровень	5348=
2.3.	3 квалификационный уровень	5894=
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1.	1 квалификационный уровень	6837=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих
общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4363=
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	4952=
2.2.	2 квалификационный уровень	5187=
2.3.	3 квалификационный уровень	5424=
2.4.	4 квалификационный уровень	5659=
2.5.	5 квалификационный уровень	5656=
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	6131=
3.2.	2 квалификационный уровень	6365=
3.3.	3 квалификационный уровень	6602=
3.4.	4 квалификационный уровень	6837=
3.5.	5 квалификационный уровень	6956=
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
4.1.	1 квалификационный уровень	7074=
4.2.	3 квалификационный уровень	7309=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих
общеотраслевые профессии рабочих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих, по ПКГ утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4009=
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	5070=

Приложение № 3
к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
об эффективности деятельности учреждения
за ____ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			
1.			
2.			
3.			
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
1.			
2.			
3.			
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
1.			
2.			
3.			

Руководитель учреждения

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 4
к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
об эффективности деятельности руководителя учреждения
за ____ квартал ____ года

(наименование учреждения)

(должность, фамилия, имя, отчество работника руководителя учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Основная деятельность учреждения			

1.		
2.		
II. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
1.		
2.		
III. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами		
1.		
2.		

Руководитель учреждения

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 5
к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

ФОРМА ОТЧЕТА
об эффективности деятельности работника учреждения
за ____ квартал ____ года

(должность, фамилия, имя, отчество работника учреждения)

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			

Работник учреждения

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 6
к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности спортивных школ и спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение муниципального задания	выполнение муниципального задания выше 100 процентов - 10 от 90 до 99 процентов - 5 ниже 90 процентов - 0	10
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил, отсутствие зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период, своевременная подготовка к отопи-	10

	тельному сезону, отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок	
	наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях	5
	наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений или исполненных с нарушением указанных сроков	-2
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного обеспечения деятельности учреждения	10
1.4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания услуг/выполнения работ	2
	отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	
	наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	-2
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	10
	обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области	
1.6.	Наличие и работа органов самоуправления: совета учреждения, педагогического совета и др. (планы, протоколы, приказы)	8
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя		
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	5
	соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	
	нарушение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	-2
2.2.	Качество представления	5
	качественное представление	

	бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	бухгалтерских отчетных данных по установленным формам (без ошибок и опечаток), достоверность отчетных бухгалтерских данных	
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках муниципального задания, внебюджетных средств	отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода	10
		наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода	-5
		наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверки	-5
3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги	доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими услуги, составляющая 90 %	10
		доля укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги/ выполняющими государственные работы, составляющая менее 90 %	8
3.2.	Соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников, непосредственно оказывающих услуги	соблюдение сроков профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников, непосредственно оказывающих услуги	5
3.3.	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новгородской области	доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в Новгородской области	10
3.4.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	5

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.04.2022 № 411

по оплате труда работников муниципальных автономных учреждений сферы «молодежная политика», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы «молодежная политика», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района (далее управление, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 20.12.2013 № 405-03 «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2014 № 1700 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений района».

1.2. Система оплаты труда работников состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области, Администрации муниципального района.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного, бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Управление устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждения.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (приложение № 1).

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (приложение № 1).

2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 1), и составляет 1 размер их заработной платы. Размер оклада руководителя устанавливается ежегодно с 1 января текущего года оценочной комиссией управления.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается управлением в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы

работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должного оклада руководителя учреждения.

2.6. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.7. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.8. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом:

интенсивности и напряженности работы;

непосредственного участия в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Новгородской области.

Выплата за интенсивность труда устанавливается в размере до 400% должностного оклада на срок до одного календарного года.

2.9. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада; при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, в размере до 80% должностного оклада; при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, в размере до 60% должностного оклада.

2.10. Выплата за стаж непрерывной работы в сфере деятельности «молодежная политика» руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего Положения

2.11. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Заработная плата работников учреждения (за исключением заместителя руководителя, главного бухгалтера) состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад работника учреждения состоит из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Минимальный оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

При применении повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу образуется должностной оклад. Работникам учреждения, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения:

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников учреждения: по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

Квалификационные	Должности, отнесенные к	Размер
------------------	-------------------------	--------

уровни	квалификационным уровням	базового оклада, руб.
1	2	3
ПКГ должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	инструктор-методист	5690=
3 квалификационный уровень	методист, старший педагог дополнительного образования	6325=

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 и «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового оклада, руб.
1	2	4
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	4215=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	4600=
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе	6765=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела	7485=

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	3234=
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	3300=

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;
выплаты за высокие результаты работы;
выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

3.4.2. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом интенсивности и напряженности работы;

непосредственного участия в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Новгородской области. Выплата за интенсивность труда устанавливается в размере до 400% должностного оклада на срок до одного календарного года.

3.4.3. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и

медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада; при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, в размере до 80% должностного оклада; при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, в размере до 60 % должностного оклада.

3.4.4 Выплата за стаж производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 2 до 5 лет - 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
от 15 до 20 лет - 25 % должностного оклада

свыше 20 лет - 30% должностного оклада.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю учреждения постановлением Администрации муниципального района;

заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации и иных работников учреждений – приказом директора учреждения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплата работникам учреждения при выполнении работ различной квалификации устанавливается в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работником со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

4.2. Выплата работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплата работникам учреждения за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.4. Выплата работникам учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;
работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным

нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5. Выплата работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Порядок премирования работников учреждений

5.1. Премияльные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности.

Премияльные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения один раз в год до 31 декабря отчетного года и отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее отчет) и направляет их в оценочную комиссию, созданную управлением.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения готовят отчеты об оценке эффективности деятельности, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к Положению и направляют их в оценочную комиссию.

Составы и порядок деятельности оценочных комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждаются правовым актом управления;

для осуществления оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия рассматривает отчеты руководителя учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная управлением, готовит предложение о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) заместителя руководителя и главного бухгалтера (заместителю руководителя и главному бухгалтеру) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – управлением и оформляется приказом управления;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Перечень показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

5.2. Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности.

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается учреждением и утверждается локальным актом учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работник учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем и ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляет его в оценочную комиссию.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается учреждением и утверждается локальным актом учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) работников (работникам) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании работников учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов, устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – управлением и оформляется правовым актом управления;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

6.2. В случае смерти руководителя, заместителя директора, главного бухгалтера, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – управлением и оформляется правовым актом управления;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя, заместителя, главного бухгалтера, работника учреждения.

политика», подведомственных управле-
нию по спорту и молодежной политике
Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Должность
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к основному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Начальник центра
2.	Методист

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
относящихся к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Уборщик служебных помещений
2.	Сторож
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений сферы «моло-
дежная политика», подведомственных управлению по
спорту и молодежной политике Администрации
муниципального района

Перечень показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности
их деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Количество баллов	Примечание
1.	Соответствие деятельности организации требованиям законодательства в сфере молодежной политики				
1.1.	Отсутствие предписаний надзорных органов	количество возбужденных дел об административных правонарушениях, предписания	да/нет	5	наличие принятых решений об административных наказаниях, предписания – 0 б.; отсутствие – 5 б.
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан в вышестоящие организации и обращений в судебные органы	количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения	да/нет	3	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена – 3 б.; наличие жалоб – 0 б.
1.3.	Выполнение объема муниципального задания по видам услуг	% выполнения муниципального задания	95 % - 100%	1	(А/В)*100%, где А - объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные и документы, направленные учредителю о внесении изменений в муниципальное задание в соответствии с объективными причинами, 95-100%% - 1 б., менее 95 % - 0 б.
1.4.	Состояние территории образовательной организации	наличие замечаний/отсутствие замечаний	да/нет	2	2 б. - отсутствие замечаний, 0 б. - наличие замечаний
1.5.	Уровень готовности организации к началу учебного года, к отопительному сезону	акт приемки	да/нет	2	акт приемки без замечаний, паспорт готовности к отопительному сезону – 2 б.
ИТОГО по разделу - 13 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие официального сайта организации и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики	размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере молодежной политики)	да/нет	5	на сайте размещены все наименования необходимой информации и копий документов – 5 б., при отсутствии одного или нескольких – 0 б. Результаты мониторинга (изучение страниц сайта)
		регулярное обновление информации об организации на сайте (десятидневный срок обновления информации)	да/нет	3	соблюдение сроков (10 дней) по обновлению сайта – 3 б.; нарушение установленных сроков – 0 б. Результаты мониторинга (изучение страниц сайта)
ИТОГО по разделу - 8 баллов					
3.	Функционирование системы государственно - общественного управления				
3.1.	Результаты участия органов общественного управления организацией в решении актуальных задач функционирования и развития организации в соответствии с уставом	протоколы заседаний	выполнение требований, зафиксированных локальным актом	4	соответствие содержания протоколов заседаний органов управления организацией и периодичности их заседаний установленному локальным актом порядку за отчетный период.

					Выполнение условий – 4 б.; нет – 0 б.
ИТОГО по разделу - 4 балла					
4.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
4.1.	Доля специалистов организации, прошедших курсовую подготовку по повышению квалификации	% работников, своевременно прошедших повышение квалификации	50 % и более	5	(А/В)*100%, где А - работники, прошедшие повышение квалификации; В – общее количество работников, нуждающихся в повышении квалификации. Штатное расписание, приказы по организации. Наличие 50 % и более – 5 б.; отсутствие – 0 б.
ИТОГО по разделу - 5 баллов					
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию приоритетных направлений молодежной политики				
5.1.	Доля молодежи, задействованной в программах, проектах, разработанных и реализуемых организацией, от общего количества молодежи, проживающей на территории района	%	20 % и более	4	(А/В)*100%, где А – количество молодежи, задействованной в программах, проектах, разработанных и реализуемых организацией за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Наличие 20 % и более – 4 б.; 10 % - 20 % - 2 б.; менее 10 % – 0 б.
5.2.	Доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых организацией, от общего количества молодежи, проживающей на территории района	%	20 % и более	4	(А/В)*100%, где А – количество молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, проводимых организацией за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Наличие 20 % и более – 4 б.; 10 % - 20 % - 2 б.; менее 10 % – 0 б.
5.3.	Доля молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, вовлеченной в долговременную (не менее одного года), социально-активную и социально-значимую деятельность, трудоустроенных	%	100%	4	(А/В)*100%, где А – количество молодежи, вовлеченной в долговременную (не менее одного года) социально-активную и социально-значимую деятельность, трудоустроенных за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Наличие 100 % – 4 б.; 50-99% - 2 б.; 0-49%-0%
5.4.	Доля молодежи, охваченной организованным досугом в учреждениях культуры, спорта, клубах, общественных организациях и других	%	100 % и более	5	(А/В)*100%, где А – количество молодежи, задействованной в проектах Федерального агентства по делам молодежи за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Наличие 60 % и более – 5 б.; 40 % - 60 % - 3 б.; 60% - 80% - 4б.; 80% - 100% - 5б.
5.5.	Результативность участия молодежи в мероприятиях (наличие победителей районных, областных конкурсов, конкурсов федерального уровня)	наличие/ отсутствие	да/нет	5	да – 5 б.; нет – 0 б.
ИТОГО по разделу - 22 балла					
6.	Содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни				
6.1.	Наличие комплекса мероприятий,	план мероприятий	да/нет	3	наличие в организации плана, отчета

	направленных на содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни				о выполнении плана – 3 б.; отсутствие – 0 б.
6.2.	Доля молодежи (от 14 до 30 лет), охваченной профильными лагерями	%	не менее 30 %	5	(А/В) * 100%, где А – количество молодежи (от 14 до 30 лет), охваченной профильными лагерями в течение календарного года; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Выполнение условий – 5 б.; нет – 0 б.
6.3.	Доля молодежи (от 14 до 30 лет), принимающей участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных молодежных форумах и слетах	%	не менее 30 %	5	(А/В) * 100%, где А – количество молодежи (от 14 до 30 лет), принимающей участие во всероссийских, межрегиональных, областных молодежных форумах за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Выполнение условий – 5 б.; нет – 0 б.
ИТОГО по разделу - 13 баллов					
7.	Содействие в организации труда и занятости молодежи				
7.1.	Доля молодежи (от 14 до 30 лет), занятой в трудовых бригадах, студенческих трудовых отрядах, созданных на территории района, от общего числа трудоспособной молодежи, проживающей на территории района	%	3,0 %	5	(А/В) * 100%, где А – количество молодежи (от 14 до 30 лет), занятой в трудовых бригадах, студенческих трудовых отрядах, созданных на территории района, за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Выполнение условий – 5 б.; нет – 0 б.
7.2.	Доля молодежи района, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, проживающей на территории района	%	7,0 % и более	5	(А/В) * 100%, где А – количество молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, за отчетный период; В – количество молодежи, проживающей на территории района на отчетный период. Выполнение условий – 5 б.; нет – 0 б.
7.3.	Доля депутатов, из числа молодых людей, законодательного органа власти района	%	0,2 %	4	(А/В) * 100%, где А – количество депутатов, из числа молодых людей, законодательного органа власти района, за отчетный период; В – количество молодежи от 20 до 30 лет, проживающей на территории района на отчетный период. Выполнение условий – 4 б.; нет – 0 б.
ИТОГО по разделу - 14 баллов					
8.	Результативность финансово-экономической деятельности и ресурсного обеспечения организации				
8.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату	наличие/отсутствие	да/нет	3	данные квартальной бюджетной отчетности Наличие замечаний – 0 б.; отсутствие – 3 б.
8.2.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы работников обеспечивающих деятельность по реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики	%	100%	5	(А/В) * 100%, где А- среднемесячная номинально начисленная заработная плата работников по данным статистического отчета за отчетный период; В – не менее значения, определенно-го распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 20190-р за отчетный период.

				Менее - 0 б., 100 % - 5 б.	
8.3.	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в бюджете учреждения за отчетный период	%	1 %-50 %	5	(А/В) * 100%, где А - размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в организацию для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный период) Менее 1 % - 0 б., от 1% до50 % - 3 б., свыше 50% - 5 б.
8.4.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по организации, статистической отчетности	наличие/отсутствие	да/нет	5	акты проверок, результаты мониторинга, данные бухгалтерского отчета. Наличие замечаний – 0 б.; отсутствие – 5 б.
ИТОГО по разделу - 18 баллов					
9. Уровень удовлетворенности населения качеством работы организации					
9.1.	Итоги независимой оценки качества работы организации	не менее 75 % от максимально возможного количества баллов	75% - 100 %	3	информация Общественного Совета при Администрации муниципального района
ИТОГО по разделу - 3 балла					
ОБЩИЙ ИТОГ - 100 баллов					

Приложение № 3
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений сферы «молодежная политика», подведомственных управлению по спорту
и молодежной политике
Администрации муниципального района

ФОРМА

перечня показателей эффективности деятельности работников
учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников организации	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.04.2022 № 411

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, (далее управление по спорту и молодежной политике, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 20.12.2013 № 405-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2014 № 1700 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений района».

1.2. Система оплаты труда работников состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными право-

выми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области, муниципального района.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из областного бюджета, бюджета муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Управление по спорту и молодежной политике устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждения.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, (приложение № 1).

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (приложение № 1).

2. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (приложение № 1), и составляет 1 размер их заработной платы. Размер оклада руководителя устанавливается ежегодно с 1 января текущего года оценочной комиссией управления.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается управлением в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

2.4. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми акта-

ми Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должного оклада руководителя учреждения.

2.6. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.7. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.8. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом:

интенсивности и напряженности работы;

непосредственного участия в реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Новгородской области.

Выплата за интенсивность труда устанавливается в размере до 400% должностного оклада на срок до одного календарного года.

2.9. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, в размере до 80% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, в размере до 60% должностного оклада.

2.10. Выплата за стаж непрерывной работы в сфере деятельности «спорт» руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

2.11. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Руководитель учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности учреждения один раз в год до 31 декабря отчетного года и отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее отчет) и направляет их в оценочную комиссию, созданную управлением по спорту и молодежной политике.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения готовят отчеты об оценке эффективности деятельности, ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 3 к Положению и направляют их в оценочную комиссию.

Составы и порядок деятельности оценочных комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждаются правовым актом управления по спорту и молодежной политике;

для осуществления оценки эффективности деятельности заместителя руко-

водителя и главного бухгалтера учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия рассматривает отчеты руководителя учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов руководителя учреждения оценочная комиссия, созданная управлением, готовит предложение о премировании (невыплате премии) руководителя (руководителю) учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) заместителя руководителя и главного бухгалтера (заместителю руководителя и главному бухгалтеру) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – управлением по спорту и молодежной политике и оформляется приказом управления по спорту и молодежной политике;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Перечень показателей эффективности деятельности заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается руководителем и утверждается локальным актом учреждения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) (приложение № 2 к Положению).

3.3. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются разделом 4 Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность труда;

выплаты за высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.5. Выплата за интенсивность труда устанавливается с учетом интенсивности и напряженности выполняемой работы в размере до 400% оклада (должностного оклада) на срок до одного календарного года.

3.6. Выплата за высокие результаты работы осуществляется одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Президентом Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, при награждении орденами и медалями Российской Федерации в размере до 100% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новгородской области, в размере до 80% должностного оклада;

при поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, в размере до 60% должностного оклада.

3.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в учреждении про-

изводятся дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	– 10 % оклада (должностного оклада);
от 5 до 10 лет	– 20 % оклада (должностного оклада);
от 10 до 15 лет	– 30 % оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет	– 40 % оклада (должностного оклада).

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж, и определение ее размера осуществляются:

руководителю учреждения - постановлением Администрации муниципального района;

заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации и иных работников учреждений – приказом директора учреждения.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

3.8. Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения осуществляются на основании оценки эффективности их деятельности. Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается учреждением и утверждается локальным актом учреждения.

Премияльные выплаты по итогам работы работникам учреждения выплачиваются за счет экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Работник учреждения готовит отчет об оценке эффективности деятельности ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем и ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и направляет его в оценочную комиссию.

Состав и порядок деятельности оценочной комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждения утверждаются локальным актом учреждения.

Оценочная комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности разрабатывается учреждением и утверждается локальным актом учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50 %.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (невыплате премии) работников (работником) учреждения.

На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании работников учреждения и оформляется приказом учреждения.

Процент премиальной выплаты, соответствующий максимальному количеству баллов, устанавливается ежеквартально в зависимости от обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада).

4.2. Выплата работникам учреждения при выполнении работ различной квалификации устанавливается в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

4.3. Выплата работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплата работникам учреждения за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. Выплата работникам учреждения за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Выплата работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается на основании статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения по соответствующим ПКГ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5. Материальная помощь

5.1. Из фонда оплаты труда директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работнику учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается: в отношении руководителя учреждения – управлением по спорту и молодежной политике и оформляется правовым актом управления по спорту и молодежной политике;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера, работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

5.2. В случае смерти руководителя, заместителя директора, главного бухгалтера, работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих

родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – управлением по спорту и молодежной политике и оформляется правовым актом управления по спорту и молодежной политике;

в отношении работников учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя, заместителя, главного бухгалтера, работника учреждения.

Приложение № 1

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,

относящихся к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Должность
1.	Директор учреждения
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,

относящихся к основному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Инструктор-методист
2.	Инструктор по спорту

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,

относящихся к вспомогательному персоналу

№ п/п	Должность
1.	Специалист по персоналу
2.	Бухгалтер
3.	Менеджер по рекламе и связям с общественностью
4.	Медицинская сестра
5.	Уборщик служебных помещений
6.	Аппаратчик химводоочистки
7.	Сторож
8.	Дворник
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
10.	Дежурный по спортивному залу
11.	Дезинфектор
12.	Слесарь-сантехник
13.	Электромонтер
14.	Администратор
15.	Кассир
16.	Контролер
17.	Заведующий хозяйством
18.	Лаборант

Приложение №2

к примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений сферы деятельности «спорт», подведомственных управлению по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности работников культуры и спорта

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности работников физической культуры и спорта в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада)
-------	-------------------------------	-------------------------------------

		да) (руб.)
1.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	5380=
1.2.	2 квалификационный уровень	5722=
2.	ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	6067=
2.2.	2 квалификационный уровень	6455=
2.3.	3 квалификационный уровень	6570=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих должности медицинских и фармацевтических работников, в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	3778=
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2.1.	1 квалификационный уровень	4808=
2.2.	2 квалификационный уровень	5192=
2.3.	3 квалификационный уровень	5722=
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
3.1.	1 квалификационный уровень	6638=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	4236=
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	4808=
2.2.	2 квалификационный уровень	5036=
2.3.	3 квалификационный уровень	5266=
2.4.	4 квалификационный уровень	5494=
2.5.	5 квалификационный уровень	5722=
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
3.1.	1 квалификационный уровень	5952=
3.2.	2 квалификационный уровень	6180=
3.3.	3 квалификационный уровень	6410=
3.4.	4 квалификационный уровень	6638=
3.5.	5 квалификационный уровень	6753=

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих общеотраслевые профессии рабочих

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, занимающих общеотраслевые профессии рабочих в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада)
-------	-------------------------------	-------------------------------------

		(руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	3892=
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	4922=

Приложение №3
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений сферы деятельности
«спорт», подведомственных управлению
по спорту и молодежной политике
Администрации муниципального района

Перечень показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение муниципального задания	выполнение муниципального задания в сравнении с уровнем прошлого года: выше 100 процентов - 15 от 90 до 99 процентов - 10 ниже 90 процентов - 0	15
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер (отсутствие предписаний, представлений, замечаний): противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда,	5
		санитарно-гигиенических правил.	5
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг/выполнения работ	отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	10
		наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания государственных услуг/выполнения работ, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов	-2
1.4.	Количество мероприятий проводимых в учреждении	количество мероприятий, проводимых в учреждении, в соответствии с календарным планом учреждения	10
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя			
2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения, статистической отчетности, информации по отдельным запросам, проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	соблюдение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	10
		нарушение сроков представления сведений, отчетов и статистической отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности	-2
2.2.	Привлечение внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения	привлечение внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения	20
3. Деятельность учреждения и его руководителя, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Обеспечение стабильности или роста заработной платы работников учреждения	обеспечение стабильности или роста средней заработной платы работников учреждения	20
3.2.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	в размере 3 процента среднесписочной численности работников	

от 07.04.2022 № 412
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в текстовую часть документации «Проект по планировке территории проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории кадастрового квартала 53:14:0100121 с целью выделения элементов планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 16.09.2021 № 1142 «Об утверждении документации по планировке территории проекта планировки совмещенного с проектом межевания территории», в связи с допущенной технической ошибкой следующие изменения:

1.1.Изложить строку 7 страницы 20 тома 1 основной части проекта планировки в редакции:

53:14:0100121:323	174511, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Набережная, д. 12	1703 +/-14	земли населенных пунктов	предпринимательство	границы установлены
-------------------	---	------------	--------------------------	---------------------	---------------------

1.2.Изложить строку 3 страницы 25 тома 1 основной части проекта планировки в редакции:

:3У17	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Набережная	Земли населенных пунктов	предпринимательство	1886	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:323 с землями, госсобственность на которых не разграничена, (:Т/п5)
-------	--	--------------------------	---------------------	------	--

1.3.Изложить строку 8 страницы 58 тома 3 основной части проекта планировки в редакции:

53:14:0100121:323	174511, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Набережная, д. 12	1703 +/-14	земли населенных пунктов	предпринимательство	границы установлены
-------------------	---	------------	--------------------------	---------------------	---------------------

1.4.Изложить строку 3 страницы 63 тома 1 основной части проекта планировки в редакции:

:3У17	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Набережная	земли населенных пунктов	предпринимательство	1886	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:323 с землями, госсобственность на которых не разграничена, (:Т/п5)
-------	--	--------------------------	---------------------	------	--

1.5.Изложить строку 6 страницы 27 тома 1 основной части проекта планировки в редакции:

:3У33	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Заво-	земли населенных пунктов	обслуживание автотранспорта	548	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:407 с землями, госсобственность на кото-
-------	---	--------------------------	-----------------------------	-----	---

	дская				рых не разграниче- на, (:Т/п12)
--	-------	--	--	--	------------------------------------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1.6.Изложить строку 6 страницы 65 тома 3 основной части проекта планировки в редакции:

:3У33	Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Заводская	земли населенных пунктов	обслуживание автотранспорта	548	перераспределение земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:407 с землями, госсобственность на которых не разграничена, (:Т/п12)
-------	---	--------------------------	-----------------------------	-----	---

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 № 417
г. Пестово

О переносе срока
капитального ремонта

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, акта совместного обследования системы холодного водоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Набережная реки Меглинки, д. 29
ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Перенести срок проведения капитального ремонта системы холодного водоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Набережная реки Меглинки, д. 29, с периода 2020 - 2022 годов на период 2035 - 2037 годы.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2022 № 423
г. Пестово

О внесении изменений
в состав районного совета
по развитию малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в состав районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.07.2010 № 660 «О создании районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района», следующие изменения:

1.1.Включить в качестве члена районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района Дурневу Л.А., главного специалиста управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, исключить Газетову О.В.;

1.2.Включить в качестве члена районного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального района Козлова А.В., генерального директора общества с ограниченной ответственностью «СК Стройтэкс», (по согласованию).

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

от 08.04.2022 № 424
г. Пестово

О внесении изменений
в Порядок проведения смен
специализированных (профильных) лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 3.1.9 Положения о Комитете образования Администрации муниципального района, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального района от 26.12.2019 № 295, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних до 17 лет
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок проведения смен специализированных (профильных) лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.06.2020 № 778 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости подростков», изложив раздел 3 «Порядок финансирования» в следующей редакции:

«3.1.Смены лагерей финансируются из следующих источников:
бюджет муниципального района;

внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2.Стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка в лагерях дневного пребывания, специализированных (профильных) лагерях дневного пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул в муниципальных организациях должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

3.2.1.Набор стоимости продуктов питания:

с организацией двухразового питания – 200,0 руб.;

допустимая наценка на организацию питания - не более 35%;

3.2.2.Затраты на медицинское обслуживание - 6,0 руб.;

3.2.3.Затраты на культурное обслуживание - 70,0 руб.;

3.2.4.Хозяйственные расходы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического надзора – 14,0 руб.

3.3.Стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка для лагерей труда и отдыха при муниципальных образовательных организациях включает минимум затрат:

3.3.1.Набор стоимости продуктов питания:

с организацией двухразового питания - 200,0 руб.;

допустимая наценка на организацию питания - не более 35%;

3.3.2.Затраты на медицинское обслуживание - 6,0 руб.

3.4.Стоимость набора продуктов питания в день на 1 подростка, зачисленного в профильный отряд – военно-полевые сборы юношей допризывного возраста при муниципальных общеобразовательных организациях, включает минимум затрат:

3.4.1.Набор стоимости продуктов питания:

с организацией одноразового питания - 74,0 руб.;

допустимая наценка на организацию питания - не более 35%.

3.5.Родительская доля стоимости путевки для лагерей дневного пребывания, организованных и находящихся в г. Пестово, составляет 50 процентов от стоимости путевки.

3.6.Родительская доля стоимости путевки в специализированные (профильные) лагеря дневного пребывания составляет 20 процентов от стоимости путевки.

3.7.Родители (законные представители), имеющие справку отдела социальной защиты населения Пестовского района Управления по предоставлению социальных выплат государственного областного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», подтверждающую, что семья является малоимущей, а также многодетные семьи, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, приобретают путевки в лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря дневного пребывания бесплатно.

3.8.Бесплатно путевки предоставляются детям, зачисленным:

в лагеря труда и отдыха;

в дневной лагерь волонтерской направленности, образованный на базе муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»;

в профильные (специализированные) дневные лагеря и пришкольные лагеря дневного пребывания, находящиеся в сельской местности, а также на прохождении пятидневных учебных сборов юношей допризывного возраста при муниципальных общеобразовательных организациях;

в специализированный (профильный) лагерь дневного пребывания, организованный на базе филиала муниципального бюджетного образовательного

учреждения «Средняя школа д. Охона» г. Пестово.

3.9. Оплата транспортных расходов по доставке в лагерь дневного пребывания и обратно на селе осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

3.10. Оплата дополнительных медицинских осмотров для работников лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха, специализированных (профильных) лагерей дневного пребывания осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

3.11. Общеобразовательная организация отвечает за правильность и целевое расходование выделяемых денежных средств на содержание лагеря. В течение пяти дней после окончания смены лагеря в Комитет образования представляется отчет и реестр детей, направленных на отдых, (приложения № 5, № 6) о расходовании денежных средств, выделенных на организацию детского отдыха в каникулярное время, в лагерях с дневным пребыванием - реестр детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы лагеря».

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 17.05.2021 № 538 «О внесении изменений».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 430
г. Пестово

О начале пожароопасного сезона 2022 года на территории Пестовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Правительства Новгородской области от 31.03.2022 № 65-рг «О подготовке к пожароопасному сезону 2022 года»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 4 апреля 2022 года и до особого распоряжения на территории Пестовского муниципального района начало пожароопасного сезона 2022 года.

2. На период пожароопасного сезона установить следующие дополнительные требования пожарной безопасности:

2.1. Запретить на территории Пестовского муниципального района разведение костров, проведение пожароопасных работ, пал сухой травы и соломы, пожнивных остатков на всей территории района;

2.2. Рекомендовать Администрациям сельских поселений организовать:

2.2.1. Патрулирование населенных пунктов сельского поселения силами местного населения и добровольных пожарных с первичными средствами пожаротушения;

2.2.2. Проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и недопустимости сжигания травы и мусора на приусадебных участках и территориях населенных пунктов;

2.2.3. Организовать проведение инструктажей под роспись постоянно и временно проживающего населения о мерах пожарной безопасности, необходимости установки у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой, действиях в случае пожара, способах вызова пожарной охраны, в том числе через операторов сотовой связи области;

2.2.4. Обеспечить информирование населения о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, принятых правовых актах органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории поселения, организовать разъяснительную работу по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с природными пожарами.

3. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

4. Владельцам жилых и нежилых строений, квартир, съемщикам, руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района запретить:

загромождение проездов и подъездов к зданиям и сооружениям; захламливание лестничных площадок, придомовой территории мусором, горюче-смазочными материалами, отходами; разведение (использование) открытого огня; использование неисправных и нестандартных (самодельных) электроприборов;

использование пиротехнических изделий и иных огневых эффектов в местах с массовым пребыванием людей.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального района:

5.1. Издать распорядительные документы, устанавливающие дополнительные требования пожарной безопасности на своих территориях и объектах;

5.2. Проводить инструктажи в рабочих коллективах по соблюдению мер противопожарной безопасности на рабочих местах и в быту;

5.3. Провести занятия по обучению действиям по тушению пожара и эвакуации при его возникновении в жилых домах и на объектах.

6. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Пестовского муниципального района, а также гражданами, находящимися на территории Пестовского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.

8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 апреля 2022 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 431
г. Пестово

О внесении изменений в состав комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.09.2018 № 1285 «О создании комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества», изложив его в редакции:

«Виноградова С.Б. - заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Попова М.П. - заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусева Е.Г. - заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

Дзюба Ю.Ю. - главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района

Лебедева Ю.Е. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Пухова С.В. - ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 432
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии
по проведению аукционов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2012 № 1369 «О создании комиссии по проведению аукционов», изложив, его в редакции:

«Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Дзюба Ю.Ю. -главный специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района
Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Пухова С.В. -ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2022 № 433
г. Пестово

О внесении изменений
в состав оценочной
комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав оценочной комиссии Пестовского муниципального района по оценке ущерба, причиненного в результате прохождения комплекса неблагоприятных погодных явлений, связанных с выпадением обильных осадков, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.11.2019 № 1370, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.04.2022 № 433

СОСТАВ

оценочной комиссии Пестовского муниципального района по оценке материального ущерба причиненного в результате прохождения комплекса неблагоприятных погодных явлений, связанных с выпадением обильных осадков

Грошев С.А. -заместитель Главы администрации района, руководитель оценочной комиссии
Цветкова М.А. -ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь оценочной комиссии
Члены комиссии:
Гусева Е.Г. -заведующий отделом архитектуры и управления

земельными ресурсами Администрации муниципального района

Денкс А.Е. -начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам (по согласованию)
Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Серебряков П.В. -ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района
Соловьева Е.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Сушилов С.В. -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2022 № 435
г. Пестово

О создании оперативной
группы по мониторингу
гидрологической обстановки
на территории Пестовского
муниципального района

В связи с активным процессом снеготаяния и риском подъема уровня воды в р. Молога, малых реках и ручьях на территории Пестовского муниципального района, необходимо усилить контроль за гидрологической обстановкой в весенний паводкоопасный период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативную группу по мониторингу гидрологической обстановки на территории муниципального района в составе:

Грошев С.А. -заместитель Главы администрации района, руководитель оперативной группы
Головина С.В. -начальник ЕДДС при Администрации Пестовского муниципального района, секретарь оперативной группы

Члены оперативной группы:

Сушилов С.В. -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
Серебряков П.В. -ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального района

Главы сельских поселений Пестовского муниципального района Новгородской области (по территориальности) (по согласованию)
водители Администрации муниципального района (в соответствии с графиком дежурства).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.06.2010 № 581

Форма отчёта о деятельности
муниципального автономного учреждения
Пестовского муниципального района

Утверждён
Наблюдательным советом
МАУК «ЦНКД имени
А.У. Барановского»

протокол № 17 от 15.04.2022

Отчёт
о деятельности муниципального автономного учреждения
Пестовского муниципального района
за период с 01.01.2021 по 31.12.2021

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского»
Сокращённое наименование муниципального автономного учреждения	МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»
Создано в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района	№142 от 24.02.2010г
Юридический адрес	174511, Новгородская область, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Почтовый адрес	174511, Новгородская область, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Телефон/факс/, адрес электронной почты	8(81669)5-65-76/ maukcnkd@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Гусева Татьяна Павловна 5-65-76
Филиалы учреждения с указанием адресов (контактной информации)	

2. Состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

Фамилия, имя, отчество	Должность
Грошев С.А.	Заместитель Главы Администрации района
Михайлова Н.Ю.	Председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района
Попова М.П.	Заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Киреева Н.В.	Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Промбытстрой»
Румянцев А.А.	Индивидуальный предприниматель
Кузнецова Н.И.	Хормейстер МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»
Леонтьева А.Г.	Заведующий информационным отделом МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»

3. Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением

Виды деятельности муниципального автономного учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
	2020 год	2021 год
Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов	На основании Устава	На основании Устава
Создание и организация работ коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам др. клубных формирований	На основании Устава	На основании Устава
Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, аукционов и других форм показа	На основании Устава	На основании Устава

результатов творческой деятельности клубных формирований		
Проведение спектаклей, концертов и др. театрально-зрелищных и выставочных мероприятий	На основании Устава	На основании Устава

4. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников муниципального автономного учреждения

	Ед. изм.	2020 год	2021 год
1. Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения	чел	24	22
в том числе:			
Основные работники		16	14
Младший облсл. персонал		8	8
2. Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	Руб.	24211,24	29801,40
в том числе:			
Основные работники	руб	26761,51	34733,90
Младший облсл. персонал	руб	12709,14	19793,50

5. Информация об исполнении задания учредителя и об объёме финансового обеспечения этого задания

Наименование услуги	Объём услуг, тыс. руб.		Объём финансового обеспечения, тыс. руб.	
	2020год	2021 год	2020 год	2021 год
Оплата труда	6325,90	7099,6	6325,90	7099,6
Начисления на оплату труда	1905,4	2117,7	1905,4	2117,7
Коммунальные расходы	1405,5	1920	1405,5	1920
Капитальный ремонт				
Материальные затраты	0	150	0	150

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объёме финансового обеспечения данной деятельности

Наименование услуги (вид работ)	Объём услуг, ед. изм.		Объём финансового обеспечения, тыс. руб.	
	2020год	2021 год	2020 год	2021 год

7. Информация об объёме финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке

Наименование программы	Объём финансового обеспечения, тыс. руб.	
	2020 год	2021 год
Областная программа «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2024 годы»	36	1394,4
Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2024 годы»	188,7	40,0

8. Информация о потребителях услуг (работ) муниципального автономного учреждения и средней стоимости услуг (работ) для потребителей

Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2020 год	2021 год
1. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, всего	человек	79900	82265
в том числе:			
бесплатными, из них по видам услуг:	человек	35653	36688
частично платными, из них по видам	человек	-	-

услуг:			
полностью платными, из них по видам услуг:	человек	44247	45577
2.Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	руб.	-	-
3.Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	руб.	197,5	225
Кружки	руб.	450	550
Проведение выставок	руб.	40	50
Конкурсы		100	100
Спектакли		200	200

9.Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде

Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2020 год	2021 год
1.Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0
в том числе:			
сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0
сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

Белова Г.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

Гусева Т.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)
МП

Утверждена постановлением Администрации муниципального района от 23.06.2010 № 581

Форма отчёта об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением Пестовского муниципального района

Утвержден Наблюдательным советом МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского» Протокол № 17 от 15.04.2022

Отчёт об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением Пестовского муниципального района за период с 01.01.2021 по 31.12.2021

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»
Создано в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района	№142 от 24.02.2010г

Юридический адрес	174511, Новгородская область, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Почтовый адрес	174511, Новгородская область, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Телефон/факс/, адрес электронной почты	8(81669) 5-65-76
Ф.И.О. руководителя, телефон	Гусева Татьяна Павловна 5-65-76
Филиалы учреждения с указанием адресов (контактной информации)	

2. Информация об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закреплённого за муниципальным автономным учреждением имущества	тыс.руб.	13314	13893
	в том числе:			
	балансовая стоимость недвижимого имущества:		7598	7598
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:			
2	Остаточная стоимость закреплённого за муниципальным автономным учреждением имущества	тыс.руб.	4447	5318
	в том числе:			
	остаточная стоимость недвижимого имущества:		4447	4368
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества:		0	0
3	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением	штук	1	1
	в том числе:			
	зданий		1	1
	строений			
	помещений			
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением	кв.м	2491.3	2491.3
	в том числе:			
	площадь недвижимого имущества, переданного муниципальным автономным учреждением в аренду	кв.м	2491.3	2491.3
	площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании муниципального автономного учреждения	кв.м	2491.3	2491.3

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

Белова Г.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения
МП

Гусева Т.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно