



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

понедельник, 14 февраля 2022 года

№ 5 (310)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Уведомление

Администрацией Пестовского муниципального района ведется розыск лиц, использующих и претендующих на право собственности в отношении временного сооружения (деревянного сарая), расположенного вблизи многоквартирных домов №№ 3, 12а по улице Чапаева.

Просим указанных граждан обратиться в отдел по управлению имуществом по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 6, или по телефону: (816-69) 5-23-25.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией муниципального района будут приняты меры по признанию временного сооружения (деревянного сарая) бесхозным имуществом в судебном порядке и обращению его в муниципальную собственность с целью последующего демонтажа (сноса).

Уведомление

Комиссия по определению границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, а также определению местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов при подготовке проекта генерального плана поселений, расположенных на территории Пестовского муниципального района, информирует население о заседании Комиссии для рассмотрения вопросов:

Повестка:

1. Предложение относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования, а именно населенных пунктов:

1.1. Деревня Матрешино (Пестовское сельское поселение);

1.2. Поселок Дмитровское (Богословское сельское поселение).

2. Предложение с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, и местоположения их границ:

1.1. Деревня Матрешино (Пестовское сельское поселение);

1.2. Поселок Дмитровское (Богословское сельское поселение).

3. Предложение относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов:

3.1. Ереминское участковое лесничество квартал 36 выдел 17 (садоводческое товарищество);

3.2. Ереминское участковое лесничество квартал 40 выдел 30 (садоводческое товарищество);

3.3. Ереминское участковое лесничество квартал 36 выдел 10 (садоводческое товарищество);

3.4. Дмитровское участковое лесничество квартал 176 выдел 17, 18 (территория Орлова);

3.5. Ереминское участковое лесничество квартал 7 выдел 21, 27 (ДОЛ «Дружба»);

3.6. Дмитровское участковое лесничество квартал 120 выдел 25, квартал 127 выдел 1-11 (Больничная парк г. Пестово);

3.7. Никулкинское участковое лесничество квартал 202 выдел 20, 22, 78 (Быково);

3.8. Дмитровское участковое лесничество квартал 176 выдел 7, 9, квартал 175 выдел 24-26 (лыжероллерная база);

3.9. Дмитровское участковое лесничество квартал 152 выдел 42, 44 (д.

Свобода);

3.10. Никулкинское участковое лесничество квартал 202 выдел 2, 4, 5, 21, 24, 25, 28 (НПС Быково);

3.11. Дмитровское участковое лесничество квартал 176 выдел 13 (г. Пестово, ул. Новгородская).

4. Рассмотрение предложений по участкам, которые включены в границы населенных пунктов, но имеют категорию земель лесного фонда:

4.1. Ереминское участковое лесничество квартал 11 выдел 9, 13, 21 (г. Пестово, ул. Юбилейная);

4.2. Дмитровское участковое лесничество квартал 176 выдел 24 (Ковчег);

4.3. Ереминское участковое лесничество квартал 145 выдел 67 (дендропарк);

4.4. Никулкинское участковое лесничество квартал 75 выдел 1, квартал 72 выдел 1-3, 11 (Покров-Молога);

4.5. Никулкинское участковое лесничество квартал 202 выдел 24 (Быково);

4.6. Дмитровское участковое лесничество квартал 134 выдел 23, 24 (гражданское кладбище).

5. Представление, согласование и утверждение дорожной карты по переводу лесных участков.

Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, иные заинтересованные лица, если их права и законные интересы могут быть затронуты принятием решения Комиссией, вправе представить свои предложения в письменном виде председателю Комиссии не позднее 17.02.2022.

Предложения принимаются по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, а также по адресу электронной почты: arh@adm-pestovo.ru.

Сроки приема предложений по 17.02.2022.

Председатель комиссии: Виноградова Светлана Борисовна, заместитель Главы администрации Пестовского муниципального района.

Секретарь комиссии: Коновалова Ирина Николаевна, ведущий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района, рабочий телефон: (81669)5-22-39, arh@adm-pestovo.ru.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении

Оповещение

о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153** Администрация Пестовского муниципального района доводит до сведения населения Пестовского городского о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального района от 11.02.2022 № 149
2	Информацию о проекте (проект решения), подлежащего рассмотрению на	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенно-

публичных слушаниях	го строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100660:17, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Русакова, д. 2би, с северной стороны с 3-х метров до 0 метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес электронной почты, контактное лицо)
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

	учета посетителей экспозиции проекта. с 8.30 до 17.30 в рабочие дни до дня публичных слушаний.
--	--

Дата опубликования оповещения: 14 февраля 2021 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в аренду гражданам.

Администрация Пестовского муниципального района информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовское сельское поселение, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, посредством электронной почты по адресу e-mail: arh@adm-pestovo.ru.

Дата окончания приема заявлений 15 марта 2022 года.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д.Русское Пестово, ул.Боровая, д.18.

Площадь земельного участка 900 кв.м, кадастровый номер 53:14:1303304:199.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 35 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 № 97

г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100121:333 площадью 2559 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гоголя, д. 2б, разрешенное использование: предпринимательство.

2.Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.

4.Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

4.1.Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Заместитель

Главы администрации района

С.Б. Виноградова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 № 103

г. Пестово

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района Администрация Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 10.10.2012 № 1130 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района»; от 30.08.2013 № 1031 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заместитель

Главы администрации района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2022 № 117

г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального района от 28.11.2019 № 1471 «О наделении полномочиями руководителя муниципальных бюджетных учреждений» следующие изменения:
1.1. Дополнить перечень учреждений строкой следующего содержания:

3	Муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр»
---	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2022 № 119

г. Пестово

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», с целью осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением требований земельного законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, подлежащего обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных (надзорных) мероприятий: рейдовый осмотр; выездная проверка.

2. В случае обязательного применения проверочного листа контрольное (надзорное) мероприятие ограничивается оценкой соблюдения обязательных требований, в отношении которых в форме проверочного листа определен список вопросов, отражающих соблюдение или несоблюдение контролируемым лицом таких обязательных требований.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден постановлением Администрации муниципального района от 03.02.2022 № 119

QR-код (постановление Правительства РФ от 16.04.2021 № 604) на документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля

« ____ » _____ г., _____ час. _____ мин. № _____
(дата и время проведения мероприятия)

Наименование органа муниципального контроля: Администрация Пестовского муниципального района.

Вид муниципального контроля: муниципальный земельный контроль.

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа: постановление Администрации муниципального района от _____ № _____.

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации муниципального района от _____ № _____.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации муниципального района, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами _____.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты _____.

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____.

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя _____.

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля _____.

Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки, (далее перечень вопросов):

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обяза-	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов	Примечание

	тельные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	данет	неприменимо	
1. Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)	пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
2. Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования	пункт 1 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
3. Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	пункт 1 статьи 26, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации			
4. Соответствует ли площадь земельного участка, используемого контролируемым лицом, площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
5. Используется ли контролируемым лицом земельный участок (используемые земельные участки) способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»			
6. Осуществляются ли мероприятия по охране земель	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
7. Не допущено ли загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации			
8. В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием	пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации			
9. Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная аренда земельного участка	статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
10. Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением: 1) органа государственной власти и органа местного самоуправления; 2) государственного и муниципального	пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			

учреждения (бюджетного, казенного, автономного); 3) казенного предприятия; 4) центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность по переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом земельным участком (земельными участками), не выполнившим в установленном федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность	ской Федерации», статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
11. Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законом	статья 42, пункт 1 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации			

(подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

(подпись контролируемого лица (уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;
в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 122
г. Пестово

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.01.2022 № 34 «О внесении изменений в перечень многоквартирных домов».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разметить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 123
г. Пестово

О возможности изменения назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 №

1355 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 02.02.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Считать возможной передачу в безвозмездное пользование нежилого встроенного помещения общей площадью 319,8 кв. м, находящегося в здании школы, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, для организации питания обучающихся.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 124
г. Пестово

О возможности изменения
назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 02.02.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Считать возможной передачу в безвозмездное пользование нежилого встроенного помещения общей площадью 165 кв. м, находящегося в здании школы № 1, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, для организации питания обучающихся.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2022 № 125
г. Пестово

О возможности изменения
назначения имущества

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 11.08.2017 № 1355 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Пестовского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей», на основании оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества от 02.02.2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Считать возможной передачу в безвозмездное пользование помещения пищеблока общей площадью 240,4 кв. м, находящегося в здании школы, расположенном по адресу: г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, для организации питания обучающихся.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 126
г. Пестово

Об утверждении порядка
и сроков внесения изменений
в перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита
бюджета Пестовского городского
поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения.

2.Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.02.2022 № 126

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Пестовского городского поселения

1.Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения (далее Перечень).

2.В Перечень могут быть внесены изменения в случае: изменения бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения (далее главные администраторы источников) по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения;

изменения кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Пестовского городского поселения);

изменения наименования кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Пестовского городского поселения);

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения.

3.В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления Пестовского городского поселения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации муниципального района (далее комитет финансов) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее предложение) с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора источников;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финанси-

рования дефицита бюджета Пестовского городского поселения.

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков: разрабатывает проект правового акта Администрации Пестовского городского поселения о внесении изменений в Перечень; информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются: отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающим коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень; несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Пестовского городского поселения;

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 127
г. Пестово

Об утверждении порядка
и сроков внесения изменений
в перечень главных администраторов доходов бюджета
Пестовского городского
поселения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского городского поселения.
2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Пестовского городского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.02.2022 № 127

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов доходов бюджета
Пестовского городского поселения

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского городского поселения (далее Перечень).
2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае: изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Пестовского городского поселения (далее главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Пестовского городского поселения; изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского городского поселения; изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Пестов-

ского городского поселения; необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского городского поселения.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации и органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (далее комитет финансов) предложения в письменном виде с указанием следующей информации: основание для внесения изменения в Перечень; наименование и код главного администратора доходов; код вида (подвида) доходов бюджета Пестовского городского поселения; наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского городского поселения.

Основанием для внесения изменений в Перечень по кодам бюджетной классификации Российской Федерации по межбюджетным трансфертам предложение представляется в форме уведомления по расчетам с бюджетами (форма 0504817).

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков: разрабатывает проект правового акта Администрации Пестовского городского поселения о внесении изменений в Перечень; информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются: отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета Пестовского городского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень; не указание кода подвида доходов бюджета Пестовского городского поселения;

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утвержденного министерством финансов Новгородской области по видам доходов бюджета Пестовского городского поселения, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области;

утвержденного органами местного самоуправления Администрации Пестовского муниципального района по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Администрации Пестовского муниципального района;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского городского поселения, коду вида (подвида) доходов бюджета Пестовского городского поселения;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Пестовского городского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в министерство предложение о внесении изменений в Перечень.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 128
г. Пестово

О создании муниципального
ресурсного центра
поддержки добровольчества
«ПРОдоброПестово»

В целях активизации и развития волонтерского движения на территории муниципального района, в соответствии с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р, на основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», областного закона от 28.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества «ПРОдоброПестово» на базе муниципального автономного учреждения

«Молодежный центр».

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества «ПРОдоброПестово».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.02.2022 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном ресурсном центре
поддержки добровольчества (волонтерства)
«ПРОдоброПестово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества «ПРОдоброПестово» (далее муниципальный ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности муниципальный ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Концепцией развития добровольчества в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р, областным законом от 28.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области», настоящим Положением.

1.3. Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цель и задачи деятельности муниципального ресурсного центра

Основными целями и задачами муниципального ресурсного центра являются:

- 1) повышение уровня социально-экономического развития муниципального района и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы добровольческой деятельности;
- 2) системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;
- 3) объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, муниципальных органов исполнительной власти;
- 4) вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;
- 5) формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;
- 6) организация взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, бизнес-структурами, некоммерческими организациями, образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;
- 7) обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном районе;
- 8) предоставление доступа к различным формам финансирования на региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;
- 9) интеграция федеральных и региональных проектов и программ в муниципальную повестку;
- 10) формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;
- 11) обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций;
- 12) осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;
- 13) реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 14) проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности.

3. Направления деятельности муниципального ресурсного центра

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

- 1) волонтерство Победы (благоустройство памятных мест и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дней единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы общественных центров гражданско-патриотического воспитания

«Волонтеры Победы» в образовательных организациях и т.д.);

2) социальное волонтерство (оказание помощи незащищенным слоям населения, а также деятельность, связанная с заботой о животных);

3) событийное добровольчество (привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

4) медицинское волонтерство (добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе);

5) культурно-просветительское волонтерство (добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.);

6) волонтерство в чрезвычайных ситуациях (содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризации культуры безопасности среди населения);

7) серебряное волонтерство (добровольческая деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности);

8) корпоративное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на вовлечение представителей коммерческих структур в социально-значимую деятельность на безвозмездной основе и реализацию их личного потенциала);

9) экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

4. Механизм работы муниципального ресурсного центра

4.1. Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального автономного учреждения «Молодежный центр» (далее Учреждение).

4.2. Муниципальный ресурсный центр возглавляет специалист Учреждения, в чьи должностные обязанности входит руководство муниципальным ресурсным центром (далее руководитель муниципального ресурсного центра).

4.3. Руководитель муниципального ресурсного центра подчиняется директору Учреждения по основной деятельности.

4.4. Руководитель муниципального ресурсного центра:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

4.4.2. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;

4.4.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра;

4.4.4. Осуществляет силами волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра;

4.4.5. Использует материально-техническую базу Учреждения, информационные ресурсы организации для достижения поставленных целей и задач;

4.4.6. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;

4.4.7. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;

4.4.8. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности муниципального ресурсного центра.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра

Деятельность муниципального ресурсного центра финансируется согласно смете за счет средств муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе» на 2019 - 2028 годы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 129
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 13.06.2017 № 948

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 13.06.2017 № 948 «О тираже, местах и способах распространения

муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района» изменения, изложив пункт 5 постановления в редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Смирнову Е.В.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 130
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 13.06.2017 № 949

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 13.06.2017 № 949 «Об электронной версии муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района» изменения, изложив пункт 3 постановления в редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Смирнову Е.В.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 131
г. Пестово

Об утверждении состава
редакции муниципальной
газеты «Информационный
вестник Пестовского
муниципального района»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 решения Думы Пестовского муниципального района от 29.01.2013 № 220 «Об утверждении печатного средства массовой информации», в целях обеспечения публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав редакции муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района» в следующем составе:

Смирнова Е.В.	-управляющий делами Администрации муниципального района, заместитель главного редактора
Миролюбова К.В.	-ведущий служащий отдела информатизации Администрации муниципального района, член редакции
Рыкова Н.Г.	-главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, член редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.04.2021 № 408 «Об утверждении состава редакции муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 132

г. Пестово

О ликвидации структурного
подразделения муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенческий
культурно-досуговый центр»
Семьтинского сельского
дома досуга

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2011 № 146

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Семьтинский дом досуга (далее Семьтинский д/д), расположенный по адресу: 174502, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Семьтино, д. 32, с 27 января 2022 года.

2. Рекомендовать директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Коротковой И.Ф.:

2.1. Провести инвентаризацию имущества Семьтинского д/д;
2.2. В течение 15 дней со дня опубликования настоящего постановления составить и утвердить передаточный акт имущества;
2.3. Внести изменения в Устав учреждения и провести его регистрацию в соответствии с действующим законодательством;
2.4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и другие локальные акты учреждения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 января 2022 года.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 № 133
г. Пестово

Об утверждении порядка
и сроков внесения изменений
в перечень главных администраторов
доходов бюджета
Пестовского муниципального
района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу после опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Пестовского муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 133

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов доходов бюджета
Пестовского муниципального района

1. Настоящие порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района (далее Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае: изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района (далее главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Пестовского муниципального района;

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального района;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального района;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального района.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень территориальные органы (подразделения) федеральных органов государственной власти (государственных органов) и (или) казенные учреждения, находящиеся в их ведении, территориальное учреждение Центрального банка Российской Федерации и органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области, органы местного самоуправления и отраслевые органы Администрации Пестовского муниципального района, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (далее комитет финансов) предложения в письменном виде с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов;

код вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального района;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Пестовского муниципального района.

Основанием для внесения изменений в Перечень по кодам бюджетной классификации Российской Федерации по межбюджетным трансфертам предложение представляется в форме уведомления по расчетам с бюджетами (форма 0504817).

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящих порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Пестовского муниципального района о внесении изменений в Перечень;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются: отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, утверждающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета муниципального района, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

не указание кода подвида доходов бюджета муниципального района:

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утвержденного министерством финансов Новгородской области по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы государственной власти (государственные органы) Новгородской области;

утвержденного органами местного самоуправления или отраслевыми органами Администрации Пестовского муниципального района по видам доходов бюджета муниципального района, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления или отраслевые органы Администрации Пестовского муниципального района;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального района, коду вида (подвида) доходов бюджета муниципального района;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета муниципального района, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в министерство предложение о внесении изменений в Перечень.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 № 134

г. Пестово

Об утверждении порядка
и сроков внесения изменений
в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу после опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.02.2022 № 134

Порядок и сроки внесения изменений в перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Пестовского муниципального района

1. Настоящие порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района (далее Перечень).

2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

изменения бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района (далее главные администраторы источников) по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района;

изменения кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Пестовского муниципального района);

изменения наименования кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Пестовского муниципального района);

необходимости включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы местного самоуправления Пестовского муниципального района, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников, (далее заявители) направляют в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального района (далее комитет финансов) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее предложение) с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора источников;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района.

4. Рассмотрение комитетом финансов предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет финансов в срок, установленный пунктом 4 настоящих порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Пестовского муниципального района о внесении изменений в Перечень;

информирует заявителя в письменном виде об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечень являются: отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень; несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального района;

7. После устранения причин отказа во внесении изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 № 135
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 09.06.2005 № 523 «О норме предоставления и учетной норме площади жилого помещения», дополнив пункт 1 подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Норму предоставления общей площади жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного помещения, в размере не менее 22 квадратных метров».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2022 № 136
г. Пестово

Об утверждении состава
Общественного Совета
при Администрации Пестовского
муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2012 № 1380 «Об Общественном Совете при Администрации Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.11.2019 № 1459 «О внесении изменений в состав Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.02.2022 № 136

Состав

Общественного Совета
при Администрации Пестовского муниципального района

Брускова Ю.В. -заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3 «Теремок» г. Пестово (по согласованию)
Большаков Д.Н. -тренер по лыжным гонкам муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» (по согласованию)
Генералов Г.Ю. -военный пенсионер (по согласованию)
Кузнецова Н.И. -хормейстер муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского» (по согласованию)
Кузин О.В. -генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Промстройметаллоконструкция» (по согласованию)
Матушак С.Г. -начальник областного бюджетного учреждения «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
Павлова З.Ф. -председатель первичной ветеранской организации опытно-механического завода (по согласованию)
Строганов Е.Д. -начальник станций общества с ограниченной ответственностью «Новгороднефтепродукт» (по согласованию)
Шаврина Н.А. -пенсионер, член территориального общественного самоуправления «Надежда» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2022 № 137
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень главных администраторов
доходов бюджета
Пестовского муниципального
района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 08.02.2022 № 133 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 1547, изменения:

1.1. Дополнить таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета муниципального района-органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального района» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального района строкой следующего содержания:

3.41	492	2 02 25750 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
------	-----	------------------------	---

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2022 № 139
г. Пестово

О внесении изменений
в нормативы

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в нормативы состава сточных вод, отводимых в центральную систему водоотведения производственных и хозяйственно-бытовых сточных вод Пестовского городского поселения, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 02.07.2021 № 777, изложив их в редакции:

№ п/п	Определяемый показатель	Норматив состава сточных вод для абонентов, мг/дм ³
1	Взвешенные вещества	300
2	БПК5	300
3	ХПК	500
4	Азот общий	50
5	Фосфор общий	12
6	Нефтепродукты	10
7	Хлор и хлорамины	5
8	Соотношение ХПК: БПК	не более 2,5
9	Фенолы	5
10	Сульфиды	1,5
11	Сульфаты	1000
12	Хлориды	1000
13	Алюминий	5
14	Железо	5
15	Марганец	1
16	Медь	1
17	Цинк	1
18	Хром общий	0,5
19	Хром шестивалентный	0,05
20	Никель	0,25
21	Кадмий	0,015
22	Свинец	0,25
23	Мышьяк	0,05
24	Ртуть	0,005
25	Водородный показатель (РН), ед.	6-9
26	Температура °С	+40
27	Жиры	50
28	Летучие органические соединения (ЛОС)	20
29	СПАВ неионогенные	10
30	СПАВ анионные	10

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2022 № 144
г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2013 № 368, исключив слова «Поварова Е.А. – заместитель Главы администрации района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2022 № 147
г. Пестово

Об утверждении форм документов, используемых Администрацией муниципального района при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы: реестра объектов муниципального контроля; журнала регистрации предписаний; журнала учета консультаций; журнала учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписаний; журнала регистрации актов контрольных мероприятий; задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом; акта выездного обследования; мотивированного представления; протокола опроса; протокола осмотра; протокола инструментального обследования; протокола досмотра; предписания об устранении нарушений обязательных требований; решения о продлении срока исполнения предписания; решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения; решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований; акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия; требования о представлении документов; акта наблюдения за соблюдением обязательных требований.

2. Уполномочить заместителя Главы администрации района, а в случае его отсутствия – начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма реестра объектов
муниципального контроля

Реестр объектов муниципального контроля

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Вид объекта	Кадастровый номер объекта	Адрес объекта	Право собственности	Характеристики объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала
регистрации предписаний

Журнал регистрации предписаний

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата	Наименование организации/ ФИО контролируемого лица,	Номер и дата акта контрольного (надзорного)	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание

		адрес, телефон	мероприятия			
1	2	3	4	5	6	7

Форма журнала
регистрации актов
контрольных мероприятий

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала учета
консультированных

Журнал учета консультированных

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата, время	Наименование организации/ ФИО контролируемого лица, обратившегося за консультацией	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала учета
объявленных предостережений
о недопустимости нарушения
обязательных требований

Журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата выдачи	Наименование организации/ ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять для обеспечения соблюдения обязательных требований, (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма журнала регистрации
ходатайств о продлении сроков
исполнения предписания

Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата	Наименование организации/ФИО контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Содержание ходатайства (кратко)	Должность, ФИО должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района

Журнал регистрации актов контрольных мероприятий при осуществлении

(указать вид муниципального контроля)

№ п/п	Вид акта	Дата	Место нахождения объекта	Выявленное нарушение	Должность, ФИО должностного лица, составившего акт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма задания
на проведение контрольного
(надзорного) мероприятия
без взаимодействия
с контролируемым лицом

(наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом

« ____ » _____ 20__ года № _____

Вид муниципального контроля _____

(указывается вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом
проводится _____

(указывается место проведения в случае проведения выездного

обследования: место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля)
в отношении объекта муниципального контроля _____
(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом направляется (направляются) _____
(фамилии, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении _____
(вид контрольного мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

_____ (дата проведения контрольного мероприятия)

_____ (должность уполномоченного лица органа муниципального

контроля) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

тия без взаимодействия с контролируемым лицом от «__» ____
20__ года
№ ____ было проведено ____
(вид контрольного мероприятия без взаимодействия

Форма акта выездного обследования

с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля ____

Акт
выездного обследования

контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
установлено следующее: _____

«__» ____ 20__ года № ____

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____
(вид контрольного

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом от «__» ____ 20__ года № ____,
подписанным _____,

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от «__» ____ 20__ года № ____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение
обязательных требований в сфере _____,
выражающееся в _____

(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля _____

(указывается конкретный вид муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются)
специалисты: _____

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____.

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного
обследования)

3. Выездное обследование проведено _____
(по месту нахождения (осуществления деятель-

(должность лица,
составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица,
составившего представление) (подпись) (расшифровка подписи)

ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений),

_____ по месту осуществления деятельности гражданина, по месту нахождения объекта
контроля)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

в отношении объекта контроля _____,
расположенного по адресу: _____.

Форма протокола опроса

4. Выездное обследование проведено с «__» ____ года
__ час. __ мин. по «__» ____ года __ час. __ мин.

5. При проведении выездного обследования совершены следующие кон-
трольные действия (нужно заполнить):

5.1. Осмотр с «__» ____ года __ час. __ мин.
по «__» ____ года __ час. __ мин.

По месту: _____;

5.2. Инструментальное обследование с «__» ____ года
__ час. __ мин. по «__» ____ года __ час. __ мин.

По месту: _____.

6. По результатам выездного обследования установлено: _____
(указываются выводы по

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол опроса

(дата составления)

(место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контроли-
руемым

в рамках муниципального контроля _____
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявле-
нии нарушений

при проведении _____
(вид контрольного мероприятия)

обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного
правового акта и его

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование,
сведений, являющихся

произвел(и) опрос _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее при-
нятого решения

располагающее информацией)

контрольного органа, являющегося предметом контрольного мероприятия

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Рос-
сийской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать
против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых
определяется действующим законодательством.

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

(должность лица, проводившего
выездное обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В ходе опроса была получена следующая информация _____
(указывается полученная

устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контро-
лируемым лицом

обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю _____
(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

Форма мотивированного представления

Протокол составил:

(должность лица,
составившего протокол)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мотивированное представление

(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприя-

(подпись опрашиваемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2022 № 147

Форма протокола осмотра

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол осмотра

(дата составления) (место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля (указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении (вид контрольного мероприятия)

в отношении (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр (указываются исчерпывающий перечень и точное количество

осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено:

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: .

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: .

Осмотр провели:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2022 № 147

Форма протокола инструментального обследования

(наименование органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ инструментального обследования

(дата составления) (место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля (указывается конкретный вид муниципального контроля)

при

(вид контрольного мероприятия)

в отношении

(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) инструментальное обследование: (указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью (используемые

специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством (методики

инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: .

В результате проведения инструментального обследования установлено:

Инструментальное обследование проведено:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального района от 10.02.2022 № 147

Форма протокола досмотра

(наименование органа муниципального контроля)

Протокол досмотра

(дата составления) (место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля (указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении (вид контрольного мероприятия)

в отношении (сведения о контролируемом лице)

произвел(и) досмотр (указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено:

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: .

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: .

Досмотр провели:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

(должность лица,

составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ (подпись контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____ (подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма предписания
об устранении нарушений
обязательных требований

_____ (наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений обязательных требований
от « ____ » _____ 20__ года № ____

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

_____ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

По результатам проведения _____
(наименование контрольного мероприятия,

реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: _____

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований
ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до « ____ » _____ 20__ года _____
(устранить выявленные нарушения/

провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, представить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими документами и материалами, представить в письменной форме и электронном виде до истечения указанного срока должностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 174510, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 11.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет наложение административного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения обязательных требований:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма решения
о продлении срока
исполнения предписания

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

о продлении срока исполнения предписания

от « ____ » _____ 20__ года № ____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований от « ____ » _____ 20__ года № _____,
В рамках муниципального контроля _____

(указывается вид муниципального контроля)

установил(а) _____
(излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

_____ обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания

_____ об устранении нарушений обязательных требований, другие сведения,
необходимые для принятия

_____ решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

_____ Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.02.2022 № 147

Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения

_____ (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « ____ » _____ 20__ года № ____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

номер и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований от « ____ » _____ 20__ года № _____,
В рамках муниципального контроля _____

(указывается вид муниципального контроля)

установил(а) _____
(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

_____ сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

_____ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
(суть принятого решения)

 Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения нарушения без изменения:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 10.02.2022 № 147

Форма решения
 о снятии с контроля
 выданного предписания
 об устранении нарушений
 обязательных требований

 (наименование органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований

от «___» _____ 20__ года № _____

 (ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

В рамках муниципального контроля _____
 (указывается вид муниципального контроля)

установил(а): _____
 (излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

_____ об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: _____
 (суть принятого решения)

 Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

_____ обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 10.02.2022 № 147

Форма акта о невозможности
 проведения контрольного мероприятия

 (наименование органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного мероприятия
 от «___» _____ 20__ года № _____

 (время составления)

 (место составления)

В рамках муниципального контроля _____
 (указывается вид муниципального контроля)

при проведении _____
 (наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
 (наименование организации/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля _____),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном действующим законодательством, _____,
 (способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля от «___» _____ 20__ года № _____, должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприя-

 (ФИО, должности)

 должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие) было установлено, что проведение контрольного мероприятия невозможно по следующим обстоятельствам:

 (обстоятельства, препятствующие проведению

_____ контрольного мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное мероприятие:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 10.02.2022 № 147

Форма требования
 о представлении документов

 (наименование органа муниципального контроля)

Требование
 о представлении документов

от «___» _____ 20__ года № _____

 (наименование организации, ФИО контролируемого лица, адрес)

в рамках муниципального контроля _____
 (указывается конкретный вид муниципального контроля)

необходимо представить в срок до «___» _____ 20__ года следующие документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 11, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

 (должность лица, составившего требование) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 10.02.2022 № 147

Форма акта наблюдения за соблюдением
 обязательных требований

 (наименование органа муниципального контроля)

Акт
 наблюдения за соблюдением обязательных требований

«___» _____ 20__ года _____ час. ___ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от « _____ » _____ 20__ года № _____, подписанным _____
(ФИО, должность уполномоченного лица органа _____),
муниципального контроля)
проведено в рамках муниципального контроля _____
(указывается вид муниципального контроля)

в отношении объекта контроля _____,
(характеристики объекта контроля)
расположенного по адресу: _____.
Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или
наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика,
адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответст-
венного(ой) за соответствие
обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с
контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований
установлено: _____
(указываются выводы по результатам проведения контрольного
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об от-
сутствии нарушений
обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных
требований
(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и
его структурной
единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование,
сведений, являющихся
доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении
ранее принятого решения
контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного
(надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (должность лица, проводившего наблюдение
за соблюдением обязательных требований) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2022 № 148
г. Пестово

Об определении случаев
осуществления банковского
сопровождения контрактов,
предметом которых являются
поставки товаров, выполне-
ние работ, оказание услуг
для муниципальных нужд
Пестовского муниципального
Района

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что:
банковское сопровождение контрактов, заключающееся в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 200,0 млн. рублей;
банковское сопровождение контрактов, предусматривающих привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена такого контракта либо цена

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 5,0 млрд. рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.02.2015 № 236 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2022 № 149
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления правообладателя земельного участка о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 10.02.2022 № 2
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100660:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Русакова, д. 26 и, с северной стороны с 3-х метров до 0 метров (далее проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров), 25 февраля 2022 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального района (кабинет № 24), в 15.00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения (далее Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.3. Организовать проведение экспозиции с размещением информационных материалов по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в здании Администрации Пестовского муниципального района с 21 февраля 2022 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 08.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100660:17, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Русакова, д. 26 и, с северной стороны с 3-х метров до 0 метров, подаются в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 08.30 до 17.30 в рабочие дни до дня проведения публичных слушаний по адресу:

Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2022 № 152
г. Пестово

Об утверждении форм документов, используемых Администрацией муниципального района при осуществлении муниципального земельного контроля в Пестовском муниципальном районе и границах Пестовского городского поселения

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), решением Думы Пестовского муниципального района от 26.10.2021 № 85 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в Пестовском муниципальном районе», решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 19.10.2021 № 48 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Пестовского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - 1.1. Форма журнала учета профилактических мероприятий;
 - 1.2. Форма журнала учета объявленных предостережений;
 - 1.3. Форма журнала регистрации предписаний;
 - 1.4. Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;
 - 1.5. Форма реестра объектов муниципального земельного контроля по категориям риска по Пестовскому муниципальному району;
 - 1.6. Форма акта выездного обследования/наблюдения за соблюдением обязательных требований;
 - 1.7. Форма протокола опроса;
 - 1.8. Форма протокола осмотра земельного участка;
 - 1.9. Форма протокола инструментального обследования;
 - 1.10. Форма требования о представлении документов, пояснений;
 - 1.11. Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований;
 - 1.12. Форма решения о продлении срока исполнения предписания;
 - 1.13. Форма решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;
 - 1.14. Форма решения о снятии с контроля выданного предписания;
 - 1.15. Форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 1.16. Форма акта о невозможности провести опрос контролируемого лица, об ограничении доступа на объект, о воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;
 - 1.17. Форма фототаблицы;
 - 1.18. Форма обмера площади земельного участка;
 - 1.19. Форма схематического чертежа земельного участка.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма журнала учета
профилактических мероприятий

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Журнал учета профилактических мероприятий

Консультирование						
№ п/п	Дата, время проведения	Наименование /ФИО контролируемого лица (его представителя) обратившегося за консультацией	Форма проведения (по телефону, ВКС, на личном приеме, в ходе ПМ, КНМ)	ФИО должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое указание вопросов, по которым проводилось консультирование	Примечание (ссылка на аудиовидеозапись)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Профилактические визиты						
№ п/п	Дата, время проведения. Информация об уведомлении контролируемого лица	Наименование /ФИО контролируемого лица (его представителя)	Форма проведения (по месту осуществления деятельности контролируемого лица, с использованием ВКС)	ФИО должностного лица, осуществившего профилактический визит	Краткое указание вопросов, рассмотренных при проведении профилактического визита. Ссылка на аудиовидеозапись (при ее наличии). Информация об отказе контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита (в случае такого отказа)	Информация о собранных сведениях, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма журнала
учета объявленных предостережений

Администрация Пестовского муниципального района (наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль) МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ						
Журнал учета объявленных предостережений						
№ п/п	Дата выдачи	Наименование /ФИО контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Дата	Наименование/ ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Акт № _____ выездного обследования/наблюдения
за соблюдением обязательных требований

1. _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено на основании распоряжения Администрации муниципального района о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « _____ » _____ 20____ года № _____

2. _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено в рамках муниципального земельного контроля _____
(должность, ФИО должност-

ного лица органа муниципального земельного контроля)

3. К проведению _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)
привлекается (привлекаются) специалист(ы): _____

4. _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

проведено в отношении объекта контроля: _____
(характеристики земельного участка)

5. Контролируемые лица: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Проведено в следующие сроки с « _____ » _____ года _____ час. _____ мин. по « _____ » _____ года _____ час. _____ мин.

7. При проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

были рассмотрены следующие данные:

(указать источники рассмотренных данных: данные имеющиеся у контрольного органа, данные поступившие в ходе межведомственного информационного взаимодействия, данные содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, данные из сети Интернет, иные общедоступные данные, данные, полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи)

9. По результатам _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

установлено: _____
(указать выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

1) вывод об достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

2) вывод об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

3) вывод о недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) вывод об исполнении (неисполнении) предписания об устранении

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма реестра объектов
муниципального земельного контроля
по категориям риска
по Пестовскому муниципальному району

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Реестр

объектов муниципального земельного контроля по категориям риска по
Пестовскому муниципальному району

Наименование поселений	Средний риск			Умеренный риск	
	кадастровые номера земельных участков, граничащих с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ	кадастровые номера земельных участков, расположенных в границах или прилегающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования	кадастровые номера земельных участков, находящихся в территориальных зонах: коммунально-складской, производственной и зоны обслуживания населения	кадастровые номера земельных участков, относящихся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями лесного фонда, территориями культурного наследия или земельные участки, в границах которых располагается объект археологического наследия	кадастровые номера земельных участков, относящихся к категории земель сельхозназначения

Все остальные земельные участки относятся к низкой категории риска

^В сведения реестра объектов муниципального земельного контроля по категориям риска по Пестовскому муниципальному району допускается вносить изменения при принятии решения об отнесении (исключении) земельного(ых) участка(ов) к категории риска

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма акта выездного обследования/наблюдения
за соблюдением обязательных требований

нарушений обязательных требований

10. В ходе _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля)

11. К настоящему акту прилагаются:

- 1) Протокол осмотра от «__» _____ года;
- 2) Протокол инструментального обследования от «__» _____ 20__ года;
- 3) Обмер площади земельного участка;
- 4) Схематический чертеж земельного участка;
- 5) Фототаблица.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, проводившего выездное обследование)

(подпись)

Акт выездного обследования/ наблюдения за соблюдением обязательных требований _____
почтовой связи «__» _____ года

Отметка размещается после реализации указанных действий.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма протокола опроса

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Протокол опроса

(дата составления) (место составления)

(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвели опрос: _____
(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

По поводу соблюдения контролируемым лицом обязательных требований опрашиваемое лицо пояснило следующее: _____
(содержание пояснений опрашиваемого лица)

С моих слов записано верно _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись опрашиваемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма протокола осмотра земельного участка

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРОТОКОЛ
осмотра земельного участка

(дата составления) (место составления)

(должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

направлен на бумажном носителе с использованием

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

произвели визуальное обследование земельного участка по адресу:

кадастровый номер: _____,
категория земель: _____,
вид разрешенного использования: _____.

В ходе визуального обследования земельного участка установлено: _____

(наличие/

отсутствие ограждения, зданий, строений, хозяйственных построек; вид использования земельного участка;

наличие/отсутствие объектов капитального строительства; ведение строительных работ, связанных

с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном

для жилищного или иного строительства)

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица) (расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) (расшифровка подписи)

Форма требования
о представлении документов, пояснений

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма протокола
инструментального обследования

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Требование
о представлении документов

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

(дата составления) _____
(место составления)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего тре-
бование)

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования

(дата составления) _____
(место составления)

Контролируемые лица: _____
(сведения о контролируемых лицах)

(должность, фамилия и инициалы должностного лица или специалиста,
составившего протокол)

В рамках проведения _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

при проведении _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании распоряжения Администрации муниципального района
от «___» _____ 20__ года № ___ о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия по осуществлению муниципального земельного
контроля
в срок до «___» _____ 20__ года необходимо представить следующие
документы*:

- 1) _____;
- 2) _____.

в отношении _____
(сведения о контролируемом лице)

Истребуемые документы необходимо представить в порядке, предусмотренном
статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ.

произвел(а) инструментальное обследование земельного участка по адресу:

*Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих
значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом
обязательных требований документов и (или) копий, в том числе
материалов фотофиксаций, аудио- и видеозаписи.

_____,
кадастровый номер: _____.

Инструментальное обследование проведено с помощью _____
(используемые

Документы могут быть представлены на бумажном носителе
контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены
по почте заказным письмом или в форме электронного документа (при
наличии возможности).

специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством _____
(методики

(должность лица,
составившего требование) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Требование о представлении документов получил(а):

инструментального обследования)

Площадь земельного участка согласно сведениям Единого государственного
реестра недвижимости _____ кв. м.

Площадь земельного участка, установленная в результате инструментального
обследования _____ кв. м.

В результате проведения инструментального обследования установлено:

(подпись контролируемого лица
либо представителя контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

(результат инструментального обследования, выводы о соответст-
вии/несоответствии площади

Отметка о направлении требования в электронном виде _____
(заполняется

используемого земельного участка площади земельного участка, сведения
о которой содержатся в Едином

должностным лицом)

государственном реестре недвижимости, выводы о соответст-
вии/несоответствии местоположения

границ земельного участка, сведениям, содержащимся в Едином государ-
ственном реестре недвижимости,

способ расчета площади земельного участка)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма предписания
об устранении нарушений

Приложение: Схематический чертеж земельного участка на 1 л. в 1 экз.

(должность лица,
составившего протокол) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

С содержанием протокола ознакомлен(а):

(подпись контролируемого лица
либо представителя контролируемого лица) _____ (расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений
от «___» _____ 20__ года № _____

От подписи протокола отказался(лась):

(подпись лица, составившего протокол) _____ (расшифровка подписи)

Выдано _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района

(адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

удостоверяющем личность)
По результатам проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия),
реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
объекта контроля: _____,
на основании акта контрольного (надзорного) мероприятия от «___»
_____ 20__ года № _____ выявлены следующие нарушения: _____.

В целях устранения выявленных нарушений требований действующего
законодательства Российской Федерации, Новгородской области
ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до «___» _____ 20__ года _____
(указать конкретные мероприятия)

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением
документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений, пред-
ставить в указанный срок или ходатайство о продлении срока исполнения
настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устране-
нию выявленных нарушений, подтвержденных соответствующими доку-
ментами и материалами, представить до истечения указанного срока долж-
ностному лицу, выдавшему настоящее предписание, по адресу: 174510,
Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10. Невыполнение в
установленный срок настоящего предписания влечет наложение админист-
ративного штрафа на физическое, должностное и юридическое лицо в
соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

Должностное лицо, выдавшее предписание об устранении нарушения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), копии приложений получил(а) на руки:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Отметка о направлении предписания в электронном виде _____
(заполняется)

_____ (должностным лицом)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма решения
о продлении срока исполнения предписания

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

РЕШЕНИЕ

о продлении срока исполнения предписания
от «___» _____ 20__ года № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении
срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания от «___» _____ 20__ года _____,
установил(а) _____

(излагаются обстоятельства, установленные при рассмот-
рении ходатайства:

_____ (обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание в установленный
срок, уважительность

_____ причин переноса срока исполнения предписания,

_____ другие сведения, необходимые для принятия решения о переносе срока
исполнения предписания)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
предписания:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма решения об оставлении срока
устранения нарушения без изменения

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,

осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

РЕШЕНИЕ

об оставлении срока устранения нарушения без изменения
от «___» _____ 20__ года № _____

_____ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении
срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство _____,
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер и дата
ходатайства)

установил(а) _____
(излагается информация, установленная при рассмотрении
ходатайства и позволяющая

_____ сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и
предусмотренные действующим

_____ законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устра-
нения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение: _____
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения
предписания:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка о вручении решения)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма решения о снятии с контроля
выданного предписания

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,

осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

РЕШЕНИЕ

о снятии с контроля выданного предписания
от «___» _____ 20__ года № _____

_____ (ФИО, должность должностного лица органа муниципального зе-
мельного контроля)

установил(а) _____
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с
контроля выданное предписание:

смерть, смена собственника и др.)

На основании вышеизложенного вынес(ла) решение:
(суть принятого решения)

Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(отметка о вручении решения)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма акта о невозможности
проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,

осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от «__» ____ 20__ года № ____

(время составления) (место составления)

При проведении
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении
(наименование/ФИО контролируемого лица)

объект контроля

на основании распоряжения Администрации муниципального района о
проведении контрольного (надзорного) мероприятия по осуществлению
муниципального земельного контроля от «__» ____ 20__ года
№ ____, уведомленного о проведении контрольного (надзорного) меро-
приятия в порядке, установленном действующим
законодательством,

(способ уведомления)

должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного
(надзорного) мероприятия:

(ФИО должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) ме-
роприятие,

занимаемые ими должности)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприя-
тия невозможно по следующим обстоятельствам:

(обстоятельства, препятствующие проведению

контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма акта о невозможности

провести опрос контролируемого лица,
об ограничении доступа на объект,
о воспрепятствовании иным мерам
по осуществлению контрольного
(надзорного) мероприятия

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

о невозможности провести опрос контролируемого лица, об ограничении
доступа на объект, о воспрепятствовании иным мерам по осуществлению
контрольного (надзорного) мероприятия

от «__» ____ 20__ года № ____

на основании распоряжения Администрации муниципального района
от «__» ____ 20__ года № ____ о проведении контрольного (над-
зорного) мероприятия по осуществлению муниципального земельного
контроля с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__
года

назначено поведение контрольного (надзорного) мероприятия:

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении:

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

по адресу:

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

уполномоченными должностными лицами:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

в присутствии:

контролируемого лица (представителя)

(наименование контролируемого лица, ОГРН, ИНН)

иных лиц (при наличии):

(ФИО, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удо-
стоверяющего личность)

с использованием технических средств

(наименование и модель фото (видео) аппаратуры и т.д.)

установлено:

(невозможность провести опрос должностных лиц и (или) работников
контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятство-
вания иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного)
мероприятия, иное)

по причине:

Приложение к акту (при наличии):

Подписи:

уполномоченных
должностных лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

присутствующих лиц

(подпись)

(расшифровка подписи)

контролируемого лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметки об ознакомлении/направлении акта

(отметки проставляются после реализации указанных в них действий)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма фототаблицы

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

к _____ от « ____ » _____ 20__ года № _____
(акт/протокол, вид мероприятия)

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, производившего фотосъемку земельного участка)

(местонахождение земельного участка)

(кадастровый номер земельного участка)

Снимок № _____	Снимок № _____
----------------	----------------

Подписи лиц(а), проводивших(-его) фотосъемку:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма обмера площади земельного участка

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

к _____ от « ____ » _____ 20__ года № _____
(акт/протокол, вид мероприятия)

Обмер земельного участка произвели:

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального

контроля, производившего обмер земельного участка)
в присутствии

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, законного представителя или фамилия, инициалы гражданина, его законного представителя)
по адресу: _____

(местонахождение земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____)

кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади: _____

Особые отметки: _____

Подписи лиц, проводивших обмер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.02.2022 № 152

Форма схематического чертежа
земельного участка

Администрация Пестовского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им
органа,
осуществляющего муниципальный земельный контроль)
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

к _____ от « ____ » _____ 20__ года № _____
(акт/протокол, вид мероприятия)

(Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, производившего замеры земельного участка на местности)

(местонахождение земельного участка: адрес, кадастровый номер)

Натуральные линейные замеры:

Примечание:
схема составлена с применением

(наименование приборов измерений, номер, дата поверки, срок действия и др. данные)

Подписи лиц, проводивших обмер

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10
Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru
Учредитель: Дума Пестовского муниципального района
Редакция: Администрация Пестовского муниципального района
Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:
Поварова Елена Алексеевна
Телефоны: 5-26-55; 5-02-51
Тираж: 27 экземпляров
Цена: безвозмездно