



Информационный Вестник Пестовского муниципального района

Цена – бесплатно

четверг, 13 октября 2022 года

№ 32 (337)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Заключение № 19
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: 13 октября 2022 года.
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 11 октября 2022 года № 19.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100315:8, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Ленина, д. 18, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Магазины» (код 4.4)
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 1 человек.
- Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 28 (333) от 15.09.2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района 15.09.2022.
- Сведения о проведении экспозиции: Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 21 сентября 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек.
- Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – замечаний не поступало.
- В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ---- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 1 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях 0.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общест-

венные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Участник публичных слушаний проголосовал за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100315:8, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Ленина, д. 18, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Магазины» (код 4.4).
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального района.

Председатель комиссии _____ С.Б.Виноградова
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

Заключение № 20
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: 13 октября 2022 года
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 11 октября 2022 года № 20.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 4 человека.
- Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Пестовского городского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» № 28 (333) от 15 сентября 2022 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в сети интернет: <http://adm-pestovo.ru/> 15 сентября 2022.
- Сведения о проведении экспозиции: открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 21 сентября 2022 года в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подле-

жащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – 0.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовки данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8.Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 4 человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 4 человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28 сентября 2018 года № 153, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - 3 предложения в устной форме от участников публичных слушаний о возражении в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7) и 1 предложение в устной форме от участника публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7).

9.Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - 7 октября 2022 года после проведенных публичных слушаний в адрес организатора публичных слушаний (комиссия по землепользованию застройке Пестовского городского поселения) поступили в письменной форме:

10 заявлений о возражении изменения вида разрешенного использования для земельного участка по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, из них 9 заявлений от граждан в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект и 1 заявление от гражданина, не расположенного в пределах территориальной зоны, в отношении которого рассматривался проект.

10.Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1.Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении	Заявление принято к сведению.

условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ о возражении в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Комиссия рекомендовала о целесообразности учесть данное предложение
ПРЕДЛОЖЕНИЕ о возражении в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Комиссия рекомендовала о целесообразности учесть данное предложение
ПРЕДЛОЖЕНИЕ о возражении в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Комиссия рекомендовала о целесообразности учесть данное предложение
ПРЕДЛОЖЕНИЕ о предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Комиссия рекомендовала о целесообразности учесть данное предложение

10.2.Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
ВОЗРАЖАЮ в предоставлении условно разрешенного вида использования земельного участка «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7)	Заявление принято к сведению. Так как предложение поступило после проведения публичных слушаний комиссия рекомендовала о нецелесообразности учета внесенного участником публичных слушаний предложения.

11.Выводы по результатам публичных слушаний:

1.Публичные слушания считать состоявшимися.

2.Голосование участников публичных слушаний за утверждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Обслуживание жилой застройки» (код 2.7): «за» - 1; «против» - 3; «воздержался» - 0.

3.Комиссия, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования приняла решение об отказе в предоставлении такого разрешения с учетом отрицательного заключения по результатам публичных слушаний.

Председатель комиссии _____ С.Б.Виноградова
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 № 1331
г. Пестово

Об определении перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить следующий перечень мест на территории Пестовского городского поселения, на которые запрещается возвращать животных без владельцев:

территории учреждений социальной сферы;
территории объектов здравоохранения;
территории образовательных учреждений (школы, детские сады);
детские площадки;
общественные территории (сады, парки, скверы);
территории торгово-развлекательных центров;
территории розничных рынков.

2. Определить следующий перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания:

Глава Пестовского муниципального района;
заместитель Главы администрации района;
начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района;
заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района;
ведущий служащий управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района Грошева С.А.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2022 № 1337
г. Пестово

О внесении изменений
в наименование постановления
Администрации муниципаль-
ного района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в наименование постановления Администрации муниципального района от 26.09.2022 № 1281, изложив его в редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, перечня отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории Пестовского муниципального района для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов, графика и маршрута обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2022 № 1345
г. Пестово

Об утверждении положения,
функциональных обязанностей
и составе районной эвакуа-
ционной приемной комиссии

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение об эвакуационной приемной комиссии Администрации муниципального района;
- 1.2. Функциональные обязанности членов эвакуационной приемной комиссии Администрации муниципального района;
- 1.3. Состав районной эвакуационной приемной комиссии.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района: от 27.10.2015 № 1106 «Об утверждении положения об эвакуационной приемной комиссии»; от 11.02.2020 № 157 «О внесении изменений в состав районной эвакуационной приемной комиссии».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.10.2022 № 1345

Положение
об эвакуационной приемной комиссии Администрации
муниципального района

1. Положение об эвакуационной приемной комиссии Администрации муниципального района (далее Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной приемной комиссии Администрации муниципального района (далее комиссия) в мирное и военное время.

2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава муниципального района. Непосредственное руководство комиссией возлагается на заместителя Главы администрации муниципального района.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Положением.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. В мирное время:

разработка и корректировка совместно с эвакуационными (эвакуационными приемными) комиссиями Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций муниципального района плана рассредоточения населения Пестовского муниципального района;

организация и контроль разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей городским, сельскими поселениями, хозяйствующими субъектами, органами управления гражданской обороны района объектами экономики муниципального района;

организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий;

организация и контроль за всесторонним комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администрациями сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов;

организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий;

5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: контроль за приведением в готовность эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администрациями сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов; уточнение категории и численности пребывающего на территорию муниципального района эвакуируемого населения;

уточнение плана приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий; организация подготовки к развертыванию эвакуационных приемных пунктов; контроль за подготовкой пунктов высадки; контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов; уточнение совместно с автотранспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки в пункты его размещения; контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакуированного населения, пунктах высадки; уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными (эвакуационными приемными) комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения на территории муниципального района;

5.3.С получением распоряжения о проведении эвакуации: постоянное поддержание связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами и автотранспортными организациями, контроль за ходом работы сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, подачей транспорта на пункты высадки; контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуированного населения; руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения; организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий; информирование эвакуационной комиссии области о количестве прибывающего эвакуированного населения по времени и видам транспорта; сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуированного населения;

организация взаимодействия с органами военного командования и предприятиями, организациями муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения комиссии оформляются муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава указанных объектов к выполнению задач по назначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в городском, сельских поселениях, а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

7. Структура комиссии:

руководство эвакуационной комиссией;

группа приема, учета эвакуируемого населения и информации;

группа организации размещения эвакуируемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения.

8. Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы. План работы комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжений, постановлений комиссии готовит секретарь комиссии.

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.10.2022 № 1345

Функциональные обязанности

членов эвакуационной приемной комиссии Администрации
муниципального района

1.1. Функциональные обязанности председателя эвакуационной приемной комиссии (далее председатель):

отвечает за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуированного населения;

подчиняется Главе муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязатель-

ными к исполнению всеми членами комиссии;

осуществляет непосредственное руководство деятельностью комиссии.

На председателя комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в городском и сельских поселениях и объектах экономики;

контроль за подготовкой населенных пунктов муниципального района к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне;

контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов и служб к выполнению возложенных на них задач;

проведение регулярных заседаний комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организация и поддержка взаимодействия с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения;

при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности прибывающего населения;

уточнение плана приема и размещения населения, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов;

контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки);

контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации, укрытий в местах привалов;

уточнение совместно с автотранспортными предприятиями муниципального района порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки эвакуированного населения в пункты его размещения;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения эвакуированного населения и пунктах высадки;

б) с получением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание постоянной связи с эвакуационными (эвакуационными приемными) комиссиями Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, автотранспортными предприятиями муниципального района;

контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эвакуированного населения;

руководство работой подчиненных эвакуационных органов и служб по приему прибывающего населения и его размещению;

контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

информирование эвакуационной комиссии Новгородской области о количестве прибывающего эвакуированного населения по времени и видам транспорта;

организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;

взаимодействие с органами военного командования и предприятиями, организациями муниципального района по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

1.2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии:

отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, подготовку членов комиссии и подчиненных эвакуационных органов;

подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами комиссии. В отсутствие председателя комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме. На заместителя председателя комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

организация и контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах муниципального района;

контроль за подготовкой эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных

эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов; контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения в городском, сельских поселениях, объектах экономики;

организация подготовки к развертыванию мест посадки (высадки) и приемных эвакуационных пунктов;

организация работы совместно с органами военного командования и автотранспортными предприятиями муниципального района по уточнению расчета автотранспорта для обеспечения вывоза населения;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

контроль за ходом оповещения эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов;

оповещение органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий;

организация развертывания мест посадки (высадки) и приемных эвакуационных пунктов;

контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

1.3. Функциональные обязанности секретаря комиссии

секретарь эвакуационной приемной комиссии отвечает:

за планирование работы комиссии во всех режимах функционирования;

за состояние учета распоряжений председателя комиссии, доведение их до исполнителей и контроль за их выполнением;

подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

На секретаря комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

подготовка годового плана работы комиссии и контроль за его выполнением;

участие в разработке планов эвакуационных мероприятий;

подготовка материалов к заседаниям комиссии;

сбор членов комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний комиссии;

уточнение списка членов комиссии, при необходимости внесение изменений в ее состав;

доведение до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий принятых на заседаниях комиссии решений;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за ходом оповещения и прибытия членов комиссии;

отработка докладов, отчетов, донесений и решений председателя комиссии;

ведение учета полученных и отданных председателем комиссии распоряжений, доведение их до исполнителей и осуществление контроля за их выполнением;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщение поступающей информации, подготовка докладов председателю комиссии;

доведение до эвакуационных (эвакуационных приемных) комиссий Администрации муниципального района и Администраций сельских поселений, предприятий, учреждений, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов и населения информации об обстановке;

подготовка докладов, донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию Новгородской области;

учет принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений комиссии и доведение их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контроль за поступлением докладов об исполнении этих решений.

1.4. Функциональные обязанности старшего группы приема, учета эвакуируемого населения:

отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих приему и размещению на территории муниципального района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

подчиняется председателю комиссии и работает под его непосредственным руководством.

На старшего группы приема, учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории муниципального района;

организация и контроль за работой городского, сельских поселений по вопросам приема и размещения эвакуированного населения в населенных пунктах;

подготовка предложений по совершенствованию приема и учета эвакуированного населения;

при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности прибывающего эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовка докладов председателю комиссии;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

организация работы по уточнению категорий прибывающего эвакуацион-

ного населения;

информационное обеспечение работы комиссии;

б) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

доведение до населения информации о начале эвакуации, порядка проведения эвакуации и порядка действий;

контроль за ходом прибытия и учета эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах;

сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке, а также о ее изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка докладов председателю комиссии о проделанной работе.

1.5. Функциональные обязанности помощника секретаря по учету эвакуируемого населения, прибывающего в сельскую местность:

на помощника секретаря по учету эвакуируемого населения, прибывающего в сельскую местность, возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории сельских поселений;

организация и контроль за работой сельских поселений по вопросам приема и размещения эвакуированного населения в населенных пунктах;

подготовка предложений по совершенствованию приема и учета эвакуированного населения, прибывающего на территории сельских поселений;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности прибывающего эвакуируемого населения в сложившейся обстановке, подготовка докладов председателю комиссии;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

организация работы по уточнению категорий прибывающего эвакуированного населения;

информационное обеспечение работы комиссии;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

доведение до населения информации о начале эвакуации, порядка проведения эвакуации и порядка действий;

контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах;

сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке, а также о ее изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка докладов председателю комиссии о проделанной работе.

1.6. Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения:

отвечает за планирование размещения эвакуированного населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуированного населения на территории муниципального района;

подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством;

отвечает за подготовку населенных пунктов муниципального района к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения в муниципальном районе (городском и сельских поселениях);

контрольные проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб к приему и размещению эвакуируемого населения;

совместно с отделом по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации муниципального района, Администрациями сельских поселений планирование использования общественных зданий для размещения эвакуируемого населения и мест размещения материальных и культурных ценностей;

контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за уточнением планов приема и размещения населения в городском и сельских поселениях в соответствии со сложившейся обстановкой;

контроль за ходом приведения в готовность приемных эвакуационных пунктов в городском и сельских поселениях к выполнению задач приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и его дальнейшее размещение;

координация работы эвакуационных приемных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

подготовка докладов о выполненных мероприятиях по приему и размеще-

нию эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей; подготовка предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

1.7. Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения:

за осуществление транспортного обеспечения эвакуации; подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством; отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей. На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

а) в мирное время:

разработка и своевременное уточнение расчетов на количество автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий; контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок; разработка графиков вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта; совместно с отделом по мобилизационной подготовке, ГО и ЧС Администрации муниципального района, органами военного командования определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты из пунктов высадки;

организация работы по планированию выделения личного состава отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах; подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок; организация работы по переоборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения; организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки; уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения; подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

контроль за организацией инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации;

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения и местам погрузки материальных и культурных ценностей;

контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуированного населения;

контроль за организацией технического обслуживания и заправкой транспортных средств;

организация регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам совместно с отделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району;

организация работы по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

организация работы по устранению нарушения дорожного покрытия (железнодорожного полотна), ремонту мостов, а при необходимости – наведению переправ и оборудованию объездных путей;

подготовка предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.10.2022 № 1345

Состав
районной эвакуационной приемной комиссии
Пестовского муниципального района

Грошев С.А. -заместитель Главы администрации района, председатель комиссии

Смирнов М.А. -первый заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии

Захарова Н.И. -ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Агафонцев М.В. -главный врач государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)

Артамонова А.М. -заместитель заведующего отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации

муниципального района

Варясова Р.А. -временно исполняющий должность военного комиссара Пестовского района (по согласованию)

Иванов Ю.Н. -ведущий служащий по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района

Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма Администрации муниципального района

Половко В.И. -начальник 13 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района

Петров И.М. -исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (по согласованию)

Шавелько Е.Л. -главный специалист по охране прав детства службы опеки и попечительства Администрации муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022 № 1346
г. Пестово

Об утверждении состава
Наблюдательного совета
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
«Светлячок» д. Русское Пестово

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 11.12.2015 № 1363 «О внесении изменений в состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово»;
от 21.05.2021 № 575 «Об утверждении состава Наблюдательного совета».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.10.2022 № 1346

СОСТАВ

Наблюдательного совета муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово

Представитель Учредителя:

Смирнова Е.В. -управляющий делами Администрации муниципального района;

Представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом:

Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района;

Представители общественности:

Катешева И.Е. -член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово;

Кузнецова Э.Ю. -член родительского комитета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово;

Представители трудового коллектива:

Михайлова Н.П. -старший воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово;

Иванова Е.Н. -воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» д. Русское Пестово.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2022 № 1347
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования земельного
участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Гоголиной Е.А., заключения по результатам публичных слушаний от 28.09.2022 № 18, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 06.10.2022 № 39

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100646:10, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гагарина, д. 39а, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), условно разрешенный вид использования: «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка» (код 2.1.1).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 № 1348
г. Пестово

О внесении изменений
в состав комиссии

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 28.09.2022 № 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.06.2020 № 690, исключив члена комиссии Денкса А.Е., начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Пестовскому и Мошенскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 № 1350
г. Пестово

О создании муниципального
бюджетного учреждения
«Городское хозяйство»

В целях решения вопросов местного значения Пестовского городского поселения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федера-

ции, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Пестовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» (далее МБУ «Городское хозяйство»).
2. Определить, что функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени Пестовского городского поселения выполняет Администрация Пестовского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Городское хозяйство».
4. С даты регистрации МБУ «Городское хозяйство» назначить на должность директора Розова Кирилла Олеговича.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.10.2022 № 1350

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Городское хозяйство»

Новгородская область
г. Пестово
2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации муниципального района от 10.10.2022 № 1350 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

1.2. Наименование Учреждения:
полное – муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство»;
сокращенное официальное наименование - МБУ «Городское хозяйство».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Пестовского муниципального района и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного учреждения является Пестовское городское поселение Пестовского муниципального района Новгородской области.

От имени Пестовского городского поселения функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Пестовского муниципального района (далее Учредитель).

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Пестовское городское поселение Пестовского муниципального района Новгородской области.

От имени Пестовского городского поселения функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация Пестовского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Место нахождения Учреждения: 174510, Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, помещение 24.

Почтовый адрес Учреждения: 174510, Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, помещение 24.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Муниципальное бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Пестовского городского поселения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Деятельность заказчика-застройщика;

2.2.2. Закупка товаров, работы, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского городского поселения;

2.2.3. Деятельность в области архитектуры;

2.2.4. Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

2.2.5. Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, инженерных коммуникаций;

2.2.6. Выполнение работ по благоустройству и содержанию (включая обустройство, текущий и капитальный ремонт) территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий, парков, скверов, детских площадок и иных объектов благоустройства;

2.2.7. Выполнение работ по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора;

2.2.8. Оказание услуг по погребению;

2.2.9. Содержание мест захоронений;

2.2.10. Контроль за состоянием объектов благоустройства и содержанием собственных и прилегающих территорий землепользователей;

2.2.11. Выполнение работ по содержанию объектов озеленения, в том числе покос травы, посадка цветов, уход за цветниками и газонами;

2.2.12. Выполнение работ по содержанию общественных туалетов и биотуалетных кабин;

2.2.13. Обрезка, вырубка больных, сухостойных, угрожающих падением, потерявших свой декоративный вид зеленых насаждений, с последующим вывозом порубочных остатков;

2.2.14. Содержание, установка автобусных павильонов;

2.2.15. Содержание, установка информационных щитов;

2.2.16. Выполнение работ по праздничному оформлению территорий;

2.2.17. Выполнение работ по содержанию, установке, демонтажу дорожных знаков;

2.2.18. Организация и осуществление работ по ремонту и обслуживанию пожарных водоемов (резервуаров);

2.2.19. Организация доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения;

2.2.20. Устройство, содержание, ремонт контейнерных и бункерных площадок;

2.2.21. Выполнение работ с использованием автомобильной, тракторной, строительной, специализированной и иной техники;

2.2.22. Содержание и ремонт воинских захоронений, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений;

2.2.23. Выполнение работ по капитальному ремонту жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.2.24. Выполнение работ по строительству, организации, ремонту, содержанию объектов уличного освещения;

2.2.25. Снос, демонтаж, перемещение сооружений и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

2.2.26. Содержание, ремонт источников нецентрализованного водоснабжения.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Реализация отходов, в том числе лома металлов;

2.5.2. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества собственника;

2.5.3. Разработка сметной документации;

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.7. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района, совещаниях и рабочих группах.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, и земельного участка, предоставленного Учредителем в пользование Учреждению, является Пестовское городское поселение.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетных инвестиций;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, приобретенное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. Учреждение может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления.

Договор аренды недвижимого муниципального имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, Учреждение вправе заключать только с письменного согласия Учредителя.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность на срок 1 (один) год и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального района, настоящего Устава.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивает исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

подписывает контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещенного муниципального заказа;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности;

организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

обеспечивает сохранность, рациональность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Пестовского городского поселения и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается Главой Пестовского муниципального района на работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. Учредитель:

принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия; утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения, принимает к нему меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласовывает кандидатуру на должность главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права Собственника имущества Учреждения

6.1. Учредитель в рамках исполнения полномочий Собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление:

закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

согласовывает распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачу его в аренду;

обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

обеспечивает прием в муниципальную казну Пестовского городского поселения имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, Учредитель принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,

которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 № 1351
г. Пестово

О внесении изменений
в Порядок принятия решений
о разработке муниципальных
программ, их формирования
и реализации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации (далее порядок), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2013 № 1714, изложив подпункт 1.3 пункта 1 «Общие положения» в редакции:

«1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 № 1352
г. Пестово

О внесении изменений
в состав Совета по гармонизации
межэтнических и межконфессиональных отношений
на территории Пестовского
муниципального
района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.08.2014 № 1336, включив в качестве члена комиссии Захарову Н.И., ведущего специалиста ГО ЧС Администрации муниципального района, исключив Серебрякова П.В.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 13.07.2022 № 903 «О внесении изменений в состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 № 1354
г. Пестово

О внесении изменений в состав
постоянно действующей
экспертной комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей комиссии Администрации Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.06.2016 № 783 «О постоянно действующей экспертной комиссии Администрации Пестовского муниципального района», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.10.2022 № 1354

Состав
постоянно действующей экспертной комиссии
Администрации Пестовского муниципального района

Смирнова Е.В.	-управляющий делами Администрации муниципального района, председатель комиссии
Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Рыкова Н.Г.	-главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гуцул О.И.	-главный специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района

Представители структурных подразделений, на которых возложены обязанности по формированию дел.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2022 № 1355
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного
строительства объекта капитального
строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Пестовском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 28.09.2018 № 153, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Желудевой Р.Н., заключения по результатам публичных слушаний от 28.09.2022 № 17, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения от 06.10.2022 № 38
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Желудевой Раисе Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100502:1, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Флотская, д. 11, территориальная зона «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1), с северо-восточной стороны с 3-х метров до 2-х метров.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2022 № 1358
г. Пестово

О внесении изменений
в состав антитеррористиче-
ской комиссии Пестовского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.02.2019 № 164 «Об антитеррористической комиссии Пестовского муниципального района», включив в состав антитеррористической комиссии в качестве заместителя председателя комиссии Смирнова М.А., первого заместителя Главы администрации района, исключив Грошева С.А.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 № 1360
г. Пестово

О проведении аукциона

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 53:14:0100121:678 площадью 1889 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Набережная, земельный участок 12, разрешенное использование: предпринимательство.
2. Установить, что начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды указанного земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной стоимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
3. Установить «шаг аукциона» в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона.
4. Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
4.1. Подготовить извещение о проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 № 1364
г. Пестово

Об утверждении состава
молодёжного Совета при Главе
муниципального района

Руководствуясь пунктом 27 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 части 1 статьи 5 Устава Пестовского муниципального района, в целях дальнейшего

развития и совершенствования молодёжной политики Пестовского муниципального района, создания целостной системы и структуры управления молодёжной политикой, широкого привлечения молодёжи к социально значимой деятельности и реализации районных программ в сфере молодёжной политики
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав молодёжного Совета при Главе муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.05.2022 № 640 «Об утверждении состава молодёжного Совета при Главе муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 1364

	Состав молодёжного Совета при Главе муниципального района
Быстров М.А.	-учащийся филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово
Васильева Д.Н.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Деркач Ю.А.	-заведующий отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Дриллер В.В.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Иванова Д.О.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Малышев К.А.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Молчанов М.А.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Назарова А.У.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Одноволик Р.Р.	-учащийся филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово
Попова Е.А.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Самойлова В.Ю.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Соловьёв К.А.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Смирнова Д.О.	-методист по молодёжной политике муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр»
Смирнова Н.А.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Цветкова И.А.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Шаврин Е.Д.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Шевченко О.Е.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово
Шершнёв В.С.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Юсупова С.А.	-учитель муниципального автономного общеобразо-

Яницкая К.В. вательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (по согласованию) -учитель муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (по согласованию).

системы образования Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 № 1366
г. Пестово

Об утверждении комплексного плана мероприятий («дорожной карты») по развитию кадрового потенциала системы образования Пестовского муниципального района на 2022 - 2024 годы

В целях реализации статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ликвидации кадрового дефицита, с целью обновления и укрепления кадрового потенциала

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий («дорожную карту») по развитию кадрового потенциала системы образования Пестовского муниципального района на 2022 - 2024 годы (далее Комплексный план).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Пестовского муниципального района учитывать мероприятия Комплексного плана при разработке и реализации планов (программ, комплекса мер) по кадровому обеспечению и развитию кадрового потенциала общеобразовательных организаций.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района Смирнова М.А.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.10.2022 № 1366

Комплексный план мероприятий («дорожная карта») по развитию кадрового потенциала системы образования Пестовского муниципального района на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Показатель
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Формирование прогноза перспективной потребности в педагогических кадрах: формирование перспективного прогноза потребности в кадрах на муниципальном уровне заполнение электронных форм мониторинга кадрового обеспечения образовательных организаций заполнение мониторинга вакансий в образовательных учреждениях	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	ежегодно до 25 апреля	составленный перспективный прогноз потребности в кадрах; банк вакансий руководящих и педагогических работников
1.2.	Организация и проведение мониторингов: кадрового обеспечения образовательных организаций повышения квалификации аттестации педагогических работников вовлеченности молодых педагогов в конкурсную систему	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение всего периода по отдельному плану	аналитические отчеты о результатах мониторинга
2. Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в муниципальных образовательных организациях				
2.1.	Формирование муниципального заказа на целевую подготовку по педагогическим специальностям в учреждениях среднего и высшего профессионального образования Новгородской области	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	ежегодно январь - апрель	заключенные договоры о целевом поступлении и целевом обучении
2.2.	Организация педагогической практики студентов в образовательных организациях, последующее трудоустройство педагогов	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	ежегодно	привлечение студентов к педагогической практик в образовательных организациях муниципального района
2.3.	Информирование (населения, учреждений среднего и высшего профессионального образования) об имеющихся педагогических вакансиях в образовательных организациях муниципального района. Размещение информации о вакансиях на сайтах образовательных организаций	комитет образования Администрации муниципального района	ежегодно (обновление на официальных сайтах учреждений)	информационное наполнение ресурса
2.4.	Социальная поддержка молодых педагогов: ежемесячная выплата в размере 10 тыс. рублей из средств областного бюджета; частичная компенсация стоимости проезда молодым педагогам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах; ежемесячные стимулирующие выплаты (43% должностного оклада в течение двух лет) и компенсационные выплаты на уровне образовательной организации	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение трех лет в течение двух лет	создание эффективной системы поддержки молодых специалистов
2.5.	Совершенствование системы сопровождения молодых специалистов: организация работы «Школы молодого педагога»; проведение семинаров, круглых столов, встреч молодых специалистов с педагогами-новаторами	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	ежегодно	доля молодых педагогов, отработавших в образовательных организациях муниципалитета не менее 3-х лет, (закрепление в профессии)
2.6.	Стимулирование молодых педагогов на прохождение аттестации с целью установления квалификационной категории	руководители образовательных организаций	ежегодно	доля молодых педагогов со стажем работы до пяти лет, прошедших аттестацию на квалификационную категорию
2.7.	Развитие системы «целевой модели» наставничества в общеобразовательных организациях	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение всего периода	доля молодых педагогов, включенных в систему наставничества как в роли стажера, так в роли наставника

3. Создание механизмов стимулирования профессионального развития педагогических работников образовательных организаций муниципального района				
3.1.	Проведение мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и профессионального уровня педагогических кадров: педагогические форумы, педконференции, профессиональные праздники	комитет образования Администрации муниципального района	в течение всего периода по отдельному плану	сохранение численности педагогических работников
3.2.	Информационное сопровождение мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и профессионального уровня педагогических кадров, в том числе на сайте комитета образования Администрации муниципального района и в средствах массовой информации	комитет образования Администрации муниципального района	в течение всего периода	информационная наполняемость сайта
3.3.	Организация работы районных методических объединений учителей-предметников	руководители районных методических объединений (РМО)	в течение всего периода по отдельному графику	доля педагогических работников, вовлеченных в работу РМО
3.4.	Методическое сопровождение аттестации педагогических работников	руководители РМО	в течение всего периода	доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников
3.5.	Развитие системы (целевой модели) наставничества	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение всего периода по мере необходимости	доля педагогических работников включенных в систему наставничества (в качестве стажера и наставника). Повышение профессиональных компетенций педагогов
3.6.	Обеспечение непрерывного профессионального образования педагогических работников: заключение договора с ГОАУ ДПО «РИПР» на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию; формирование муниципального заказа повышение квалификации; утверждение плана курсовой подготовки; мониторинг выполнения плана курсовой подготовки	руководители образовательных организаций	в течение всего периода по отдельному графику	доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю педагогической деятельности
3.7.	Проведение мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение привлекательности педагогической профессии и профессионального уровня педагогических кадров: муниципальный этап конкурса профессионального мастерства	комитет образования Администрации муниципального района	ежегодно	количество проведенных мероприятий/доля педагогов, охваченных проведенными мероприятиями
3.8.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование профессиональных компетентностей педагогов (семинары, круглые столы, Дни открытых дверей образовательного учреждения)	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение всего периода	Количество проведенных мероприятий/доля педагогов, охваченных проведенными мероприятиями
3.9.	Введение профессиональных стандартов	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение всего периода	
4. Создание механизмов стимулирования профессионального развития руководящих работников образовательных организаций муниципалитета				
4.1.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	комитет образования Администрации муниципального района	ежегодно до 15 января, ежеквартально	повышение эффективности деятельности руководителей
4.2.	Повышение квалификации руководителей (профессиональная переподготовка) по профилю деятельности		в течение всего периода по отдельному графику	повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей
4.3.	Аттестация руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности	комитет образования Администрации муниципального района	в течение всего периода по отдельному графику	повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей
4.4.	Презентация управленческого опыта руководителей в профессиональном сообществе	комитет образования Администрации муниципального района; руководители образовательных организаций	в течение всего периода	презентация лучшего опыта

Приложение № 1
к Комплексному плану

Сведения о фактическом количестве педагогических работников в образовательных организациях муниципальной системы общего образования (количество человек) суммарно по Пестовскому муниципальному району

Педагогические работники	№ строки	Реализация программ дошкольного образования, человек	Реализация программ начального, основного и среднего общего образования, человек	Общее количество педагогических работников (гр. 3 + гр. 4), человек	В том числе, по гендерному признаку		В том числе, по возрасту			Число вакантных должностей, е.д.	Доля вакантных должностей (от общего числа), процент
					жен.	муж.	до 35 лет (включительно)	36 - 60 лет	61 год и старше		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Воспитатель	1	70	3	73	73	0	12	56	5	0	0
Старший воспитатель	2	4	0	3	4	0	1	3	0	0	0
Методист	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Старший методист	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Музыкальный руководитель	5	7	0	7	7	0	2	5	0	0	0
Инструктор по физической культуре	6	2	0	2	2	0	0	2	0	0	0
Учитель начальных классов (реализация программ начального общего образова-	7	0	49	49	49	0	5	44	0	0	0

Учитель русского языка и литературы	8	0	18	18	18	0	1	16	1	1	0,7
Учитель языка народов России и литературы	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Учитель математики	10	0	8	8	8	0	2	5	1	3	2,2
Учитель информатики и ИКТ	11	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0
Учитель физики	12	0	4	4	3	1	0	3	1	0	0
Учитель химии	13	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0
Учитель иностранного языка, из них:	14	0	10	10	9	1	0	9	0	3	2,2
Английский	14.1	0	10	10	9	1	0	9	0	3	2,2
Немецкий	14.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Французский	14.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Испанский	14.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итальянский	14.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Китайский	14.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Учитель изобразительного искусства, черчения	15	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
Учитель музыки и пения	16	0	3	3	3	0	1	2	0	0	0
Учитель физической культуры	17	0	12	12	10	2	6	6	0	0	0
Учитель биологии	18	0	2	2	2	0	0	1	1	0	0
Учитель географии	19	0	5	5	5	0	0	5	0	0	0
Учитель истории, обществознания, экономики, права	20	0	9	9	9	0	2	7	0	0	0
Учитель трудового обучения (технологии)	21	0	3	3	3	0	0	3	0	1	0,7
Учитель ОБЖ	22	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0
Учитель МХК	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Учитель (прочие предметы)	24	0	5	5	5	0	1	4	0	0	0
Педагог дополнительного образования	25	0	2	2	2	0	2	0	0	0	0
Мастер производственного обучения	26	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0
Педагог-психолог	27	0	2	2	2	0	0	2	0	1	0,6
Учитель-дефектолог	28	1		1	1			1		0	0
Учитель-логопед	29	3	2	5	5	0	0	5	0	0	0
Социальный педагог	30	0	3	3	3	0	2	1	0	0	0
Тьютор/ассистент учителя	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Педагог-организатор	32	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0
Педагог-библиотекарь	33	0	3	3	3	0	0	3	0	0	0
Старший вожатый	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Руководитель (директор)	35	4	6	10	10	0	0	10	0	0	0
Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (филиалов)	36	0	11	11	11	0	0	11	0	0	0
Итого:		91	156	260	255	5	39	212	9	9	5,7

Приложение № 2
к Комплексному плану

Сведения о потребности в педагогических работниках для образовательных организаций муниципальной системы общего образования суммарно по Пестовскому муниципальному району (количество ставок в соответствии с должностью педагогического работника)

Педагогические работники	Потребность в педагогических кадрах для реализации программ дошкольного образования, количество ставок					Потребность в педагогических кадрах для реализации программ общего образования, количество ставок					Потребность в педагогических кадрах для реализации программ дополнительного образования, количество ставок				
	учебный год 2022 / 2023	учебный год 2023 / 2024	учебный год 2024 / 2025	учебный год 2025 / 2026	учебный год 2026 / 2027	учебный год 2022 / 2023	учебный год 2023 / 2024	учебный год 2024 / 2025	учебный год 2025 / 2026	учебный год 2026 / 2027	учебный год 2022 / 2023	учебный год 2023 / 2024	учебный год 2024 / 2025	учебный год 2025 / 2026	учебный год 2026 / 2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Воспитатель		1	1	2	2										
Старший воспитатель															
Методист															
Старший методист															
Музыкальный руководитель			1												
Инструктор по физической культуре															
Учитель начальных классов (реализация программ начального общего образования)						2	2	2	2	2					
Учитель русского языка и литературы						2	1	1	1	1					

Учитель физики	12												
Учитель химии	13												
Учитель иностранного языка, из них:	14												
английский	14.1												
немецкий	14.2												
французский	14.3												
испанский	14.4												
итальянский	14.5												
китайский	14.6												
Учитель изобразительного искусства, черчения	15												
Учитель музыки и пения	16												
Учитель физической культуры	17	2	1	1	1	1	1						
Учитель биологии	18												
Учитель географии	19												
Учитель истории, обществознания, экономики, права	20												
Учитель трудового обучения (технологии)	21												
Учитель ОБЖ	22												
Учитель МХК	23												
Педагог дополнительного образования	24	1		1		1		1					
Мастер производственного обучения	25												
Педагог-психолог	26												
Учитель-дефектолог	27												
Учитель-логопед	28												
Социальный педагог	29												
Тьютор/ассистент учителя	30												
Педагог-организатор	31												
Педагог-библиотекарь	32												
Старший вожатый	33												
Руководитель (директор)	34												
Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (филиалов)	35												
Итого:		6	3	3	2	3	2	1	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2022 № 1367
г. Пестово

Об изменении существенных условий муниципального контракта

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Допустить изменение существенных условий муниципального контракта от 27 июня 2022 года № 20 на выполнение работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки на проезжей части автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского городского поселения, заключенного между Администрацией Пестовского муниципального района и обществом с ограниченной ответственностью «Регул плюс» (реестровый номер контракта в единой информационной системе в сфере закупок - 3531300093922000025), в связи с необходимостью продления срока исполнения контракта.
2. Администрации Пестовского муниципального района обеспечить соблюдение положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при изменении существенных условий муниципального контракта, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 1375
г. Пестово

О внесении изменений в Положение о проведении мероприятий в рамках кластерного проекта «Самый лучший день» и состав организационного комитета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о проведении мероприятий в рамках кластерного проекта «Самый лучший день» и состав организационного комитета по проведению мероприятий кластерного проекта «Самый лучший день», утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 13.09.2022 № 1210, изложив их в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении мероприятий в рамках кластерного проекта
«Самый лучший день»

I. Общие положения

Мероприятия в рамках кластерного проекта «Самый лучший день» (далее Мероприятия) проводятся на территории Новгородской области в целях: предоставления возможности обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Пестовского муниципального района бесплатно посещать современные объекты культуры и спорта с целью приобщения к здоровому образу жизни и спорту; пропаганды здорового образа жизни, популяризации физической культуры и спорта среди детей и взрослых.

Основные задачи Мероприятия:

укрепление здоровья, физического развития и повышение уровня физической подготовленности обучающихся;
культурное развитие обучающихся;
привлечение широкой общественности, средств массовой информации к пропаганде здорового образа жизни.

II. Место и сроки проведения

Мероприятия проводятся в июле - декабре 2022 года на базе муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27), муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» (спортивный корпус «Энергетик», ул. Чапаева, д. 19), плавательный бассейн «Энергетик» (ул. Устюженское шоссе, д. 27) по утвержденному графику для организованных групп обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Пестовского муниципального района.

В мероприятия также включается экскурсионная поездка в г. Великий Новгород.

Сроки (время) проведения могут быть изменены в случае неблагоприятных погодных условий. Количество обучающихся в одной организованной группе составляет не более 25 человек. Количество сопровождающих ответственных лиц группы - не менее 2 человек.

III. Организаторы мероприятия

Общее руководство подготовкой и проведением Мероприятий осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается постановлением Администрации муниципального района.

Комитет образования Администрации муниципального района (далее Комитет) осуществляет руководство подготовкой мероприятия, сбором списков обучающихся-участников Мероприятия, проводит разъяснительную работу.

Муниципальные общеобразовательные организации формируют списки обучающихся-участников Мероприятия, осуществляют сбор заявлений родителей (законных представителей) о согласии для участия в Мероприятии для последующего их предоставления в Комитет.

Комитет культуры и туризма Администрации муниципального района, управление по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района разрабатывают программу (план) Мероприятий в зависимости от возрастных особенностей, спортивных навыков обучающихся для сформированных групп, назначают сопровождающих ответственных лиц (приказом в день выезда группы на Мероприятие). Осуществляют координацию с муниципальным автономным учреждением культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского», муниципальным

бюджетным учреждением «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», при проведении Мероприятий.

IV. Участники и условия их допуска

Участники Мероприятий - ответственные сопровождающие лица и обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций Пестовского муниципального района в соответствии с установленной квотой:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона» - по 20 человек от общеобразовательной организации;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Быково» - 15 человек;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа им. Д.Ф. Некрасова» д. Богослово - 10 человек.

Для экскурсионной поездки в г. Великий Новгород устанавливается следующая квота для общеобразовательных организаций Пестовского муниципального района:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово – по 8 человек;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона» - 5 человек;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Быково» - 4 человека;

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа им. Д.Ф. Некрасова» д. Богослово – 2 человека, включая одного сопровождающего от каждой общеобразовательной организации.

V. Мероприятия проекта

Мероприятием данного проекта на территории Пестовского муниципального района является однодневное посещение обучающимися объектов культуры и спорта. Программа Мероприятия состоит из двух частей.

Первая часть включает в себя посещение спортивного зала «Энергетик» (посещение стрелкового тира, а также участие в спортивном мероприятии «Веселые старты»), и плавательного бассейна «Энергетик» (проведение акваэробики и посещение сауны с каскадом). Далее - полноценный обед. Вторая часть - интерактивная программа на базе муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского».

Экскурсионная поездка в г. Великий Новгород является однодневной.

VI. Обеспечение безопасности участников

Ответственность за жизнь и здоровье группы в пути следования и во время проведения Мероприятий возлагается на сопровождающих лиц.

VII. Условия финансирования

Финансовые расходы, связанные с проездом, спортивными занятиями, питанием участников Мероприятия, обеспечиваются за счет регионального бюджета, а также за счет благотворительных средств, привлеченных из внебюджетных источников для проведения Мероприятия. Все расходы на проведение Мероприятия осуществляются в соответствии с финансовым обеспечением кластерного проекта «Самый лучший день» согласно приложению № 2.

Приложение № 1
к Положению о проведении
мероприятий в рамках кластерного проекта
«Самый лучший день»

График

посещения обучающимися общеобразовательных организаций Пестовского муниципального района муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (МАУК ЦНКД им. А.У. Барановского), муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» (МБУ «ФСК «Молога») и экскурсионной поездки в г. Великий Новгород в рамках кластерного проекта «Самый лучший день»

Дата	Наименование образовательной организации	Адрес, телефон, эл. почта образовательной организации	Количество человек	Время пребывания МБУ «ФСК «Молога» (спортзал «Энергетик»)	Время пребывания МАУК ЦНКД им. А.У. Барановского	Обед	Время пребывания МБУ «ФСК «Молога» (бассейн)	Сопровождающий
18.10.2022	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово (МАОУ «СШ № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово)	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Новгородская д. 77, тел. (816-69)5-25-87, mosshn1@mail.ru	25	с 09.00 – до 10.15	с 10.30 – до 12.00	с 12.10 – до 12.45	с 13.00 – до 14.30	2
19.10.2022	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г. Пестово» (МАОУ «СШ № 2 г. Пестово»)	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, тел. 8(816-69)5-22-65 egorova70@yandex.ru	25	с 09.00 – до 10.15	с 10.30 – до 12.00	с 12.10 – до 12.45	с 13.00 – до 14.30	2

20.10.2022	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 им. С.В. Васюковича» г. Пестово (МАОУ «СШ № 6 им. С.В. Васюковича» г. Пестово)	174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, тел. 8(81669)51488, pestov06@list.ru	25	с 09.00 – до 10.15	с 10.30 – до 12.00	с 12.10 – до 12.45	с 13.00 – до 14.30	2
21.10.2022	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д. Охона» (МБОУ «СШ д. Охона»)	174520, Новгородская область, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 24, тел. (81669)5-52-36, moyoxona@yandex.ru	20	с 09.00 – до 10.15	с 10.30 – до 12.00	с 12.10 – до 12.45	с 13.00 – до 14.30	2
25.10.2022	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Быково» (МБОУ «ОШ д. Быково»)	174500, Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 93, тел. (81669)59-175, bikovo59@yandex.ru	15	с 09.00 – до 10.15	с 10.30 – до 12.00	с 12.10 – до 12.45	с 13.00 – до 14.30	1
25.10.2022	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово (МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово)	174541, Новгородская область, Пестовский район, д. Богослово, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(81669)5-33-53, PLP1212@yandex.ru	10					1

Экскурсионная поездка в г. Великий Новгород

Дата	Участники мероприятия	Количество обучающихся	Организатор мероприятия	Реквизиты организатора	Программа мероприятия	Время
27.10.2022	МАОУ «СШ № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово	9 (в том числе 1 сопровождающий)	транспортно-туристическая фирма «Русский Мир»	г. Великий Новгород, ул. Кочетова, д. 10, контактный телефон: +7 911 636-9736	Обзорная экскурсия по Великому Новгороду. Исторический центр Великого Новгорода Мифы легенды сказания Новгорода Софийская сторона: Зверин-Покровский монастырь церковь Симеона Богоприимца церковь Федора Стратилата Духовская улица церковь Петра и Павла в Кожевниках Неревский конец Десятинный монастырь Торговая сторона Ганзейский союз Путевой Дворец Екатерины церковь Климента Римлянина архитектурный комплекс Ярослава Дворища (все памятники) церковь Апостола Филиппа Знаменский Собор	11.30 - 14.00
	МАОУ «СШ № 2 г. Пестово»	9 (в том числе 1 сопровождающий)				
	МАОУ «СШ № 6 им. С.В. Васюковича» г. Пестово	9 (в том числе 1 сопровождающий)				
	МБОУ «СШ д. Охона»	6 (в том числе 1 сопровождающий)				
	МБОУ «ОШ д. Быково»	4				
	МБОУ «ОШ имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово)	2			обед (ресторан MBUR ул. Новолучанская, 14)	14.00 - 15.00
					музей Фарфора Экскурсия, квест и мастер-класс	15.30 - 17.30
					Отъезд в Пестово	17.30

Приложение № 2
к Положению о проведении мероприятий в рамках кластерного проекта «Самый лучший день»

Финансовое обеспечение кластерного проекта «Самый лучший день»

Описание	Цена за одного человека, руб.	Количество	Сумма, руб.
Посещение обучающимися образовательных организаций Пестовского муниципального района муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (интерактивные программы)	200	105	21000
посещение обучающимися образовательных организаций Пестовского района муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» (предоставление тира, универсального спортивного зала, большой ванны (4 дорожки, сауны с каскадом)	500	105	52000
Обед, кафе «Карамель» ул. Гоголя, 3А, Пестово	350	105	36750
Экскурсионная поездка в Великий Новгород		39	120250
Итого:			230000

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 1375

СОСТАВ
организационного комитета по проведению мероприятий
кластерного проекта «Самый лучший день»

Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председатель
организационного комитета
Смирнов М.А. -первый заместитель Главы администрации района,
заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:
Лазарец И.Ю. -председатель комитета финансов Администрации
муниципального района
Мальшева Т.С. -начальник управления по спорту и молодежной
политике Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры и туризма
Администрации муниципального района
Полякова Л.А. -председатель комитета образования Администрации
муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2022 № 1377
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень муниципальных
программ Пестовского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в перечень муниципальных программ Пестовского
муниципального района, утвержденный постановлением Администрации
муниципального района от 12.08.2014 № 1280, изложив его в прилагаемой
редакции.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципаль-
ного района:

от 13.11.2018 № 1560 «О внесении изменений в перечень муниципальных
программ Пестовского муниципального района»;
от 22.04.2019 № 473 «О внесении изменений в перечень муниципальных
программ Пестовского муниципального района»;
от 31.10.2019 № 1344 «О внесении изменений в перечень муниципальных
программ Пестовского муниципального района»;
от 12.03.2020 № 295 «О внесении изменений в перечень муниципальных
программ Пестовского муниципального района»;
от 09.10.2020 № 1234 «О внесении изменений в перечень муниципальных
программ Пестовского муниципального района»;
от 25.02.2022 № 218 «О внесении изменений в перечень муниципальных
программ Пестовского муниципального района»;
от 11.03.2022 № 277 «О внесении изменений».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-
ный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на офици-
альном сайте Администрации муниципального района в информационно-
телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.10.2022 № 1377

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ Пестовского муниципального района

№ п/п	Название муниципальной программы	Название муниципальной подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы	Исполнитель
1.	«Развитие образования в Пестовском муницип- альном районе на 2015 - 2025 годы»	«Развитие дошкольного и общего образования» «Развитие дополнительного образования» «Организация отдыха и под- ростков» «Обеспечение реализации муниципальной програм- мы» «Развитие образования в Пестовском муницип- альном районе на 2015 - 2025 годы»	комитет образова- ния Администра- ции муниципаль- ного района
2.	«Развитие культуры Пестовского муницип- ального района	« Сохранение и развитие культуры района» «Развитие дополнительного	комитет культуры и туризма Администрации

	на 2015 - 2025 годы»	го образования детей в сфере культуры и искусс- ва» «Развитие библиотечно- информационного обслу- живания населения» «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на терри- тории Пестовского муницип- ального района» «Обеспечение реализации муниципальной програм- мы «Развитие культуры Пестовского муниципаль- ного района на 2015 - 2025 годы»	муниципального района
3.	«Развитие физической культуры и спорта Пес- товского муниципально- го района на 2015 – 2025 годы»	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пес- товского муниципального района» «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципаль- ного района» «Обеспечение муници- пального управления в сфере физической культу- ры и спорта»	управление по спорту и моло- дежной политике Администрации муниципального района
4.	«Управление муници- пальными финансами Пестовского муници- пального района на 2015 - 2025 годы»	«Организация и обеспече- ние осуществления бюд- жетного процесса» «Управление муниципаль- ным долгом» «Повышение эффективно- сти бюджетных расходов муниципального района»	комитет финансов Администрации муниципального района
5.	«Развитие агропромыш- ленного комплекса в Пестовском муници- пальном районе на 2013 - 2023 годы»	«Развитие подотрасли животноводства, перера- ботки и реализации про- дукции животноводства» «Развитие подотрасли растениеводства, перера- ботки и реализации про- дукции растениеводства» «Поддержка малых форм хозяйствования» «Развитие мелиорируемых земель сельскохозяйствен- ного назначения» «Обеспечение реализации программы «Развитие агропромышленного ком- плекса в Пестовском му- ниципальном районе на 2013 - 2023 годы»	управление эконо- мического раз- вития, сельского хозяйства и инве- стиций Админист- рации муницип- ального района
6.	«Обеспечение экономи- ческого развития Пес- товского муниципально- го района на 2015 - 2024 годы»	«Развитие торговли в Пес- товском муниципальном районе на 2015 - 2024 годы» «Развитие малого и сред- него предпринимательства в Пестовском муници- пальном районе на 2015 - 2024 годы» «Развитие малого и среднего пред- принимательства в моно- городе Пестово на 2018 - 2024 годы» «Обеспечение прав потре- бителей Пестовского му- ниципального района»	управление эконо- мического раз- вития, сельского хозяйства и инве- стиций Админист- рации муницип- ального района

7.	«Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 – 2028 годы»	«Вовлечение молодежи района в социальную практику» «Патриотическое воспитание населения»	управление по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района
8.	«Информатизация Пестовского муниципального района на 2015 – 2025 годы»		отдел информатизации Администрации муниципального района
9.	«Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального района на 2020 - 2025 годы»		отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
10.	«Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального района на 2019 – 2026 годы»		отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
11.	«Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального района на 2019 - 2026 годы»		отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
12.	«Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении на 2015 - 2025 годы»		управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
13.	«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы»		управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
14.	«Благоустройство территории Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы»	«Освещение улиц» «Озеленение» «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ» «Прочие мероприятия по благоустройству» «Развитие института территориального общественного самоуправления. Поддержка проектов местных инициатив граждан»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
15.	«Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2015 - 2025 годы»	«Капитальный ремонт жилищного фонда» «Энергосбережение»	управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
16.	«Управление и распоряжение муниципальным		отдел по управлению имуществом

	имуществом Пестовского муниципального района на 2019 – 2025 годы»		Администрации муниципального района
17.	«Профилактика терроризма, экстремизма и других правонарушений в Пестовском муниципальном районе на 2018 - 2026 годы»		ГО и ЧС Администрации муниципального района
18.	«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения на 2017 - 2026 годы»		управление дорожной деятельности жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
19.	«Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2025 годы		управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
20.	«Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском городском поселении на 2016 – 2026 годы»		ГО и ЧС Администрации муниципального района
21.	«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей в Пестовском городском поселении и в Пестовском муниципальном районе на 2020 - 2027 годы»	«Создание на территории Пестовского городского поселения автоматизированной системы оповещения населения» «Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского городского поселения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» «Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению»	ГО и ЧС Администрации муниципального района
22.	«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Пестовском муниципальном районе и Пестовском городском поселении» на 2020 – 2025 годы		управление дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
23.	«Социальные гарантии медицинским работникам государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» на 2022 – 2024 годы»		Администрация муниципального района, ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»
24.	«Доступная среда на 2018 - 2024 годы»		Администрация муниципального района

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального района

Редакция: Администрация Пестовского муниципального района

Электронная версия: <http://adm-pestovo.ru/index.php/dokumenty/informatsionnyj-vestnik>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 27 экземпляров

Цена: безвозмездно