Информационный вестник
Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно | понедельник, 16 июня 2025 года | № 17 (58)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Итоговый документ

проведения общественных обсуждений проекта постановления
Администрации муниципального округа
«О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа от 14.11.2024 № 1831«Об утверждении Способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий»

Администрация Пестовского муниципального округа, в лице управления экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа (далее Управление), в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 26.03.2025 № 735 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьшающих, отменяющих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» провела общественные обсуждения проекта постановления Администрации Пестовского муниципального округа «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 14.11.2024 № 1831 «Об утверждении Способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий».
Уведомление о проведении общественных обсуждений было размещено 21 мая 2025 года на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/ekonomika/torgovlya/obschestvennye-obsuzhdeniya/.
Общественные обсуждения проводились с 23 мая 2025 года по 5 июня 2025 года.
По результатам проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации Пестовского муниципального округа «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 14.11.2024 № 1831 «Об утверждении Способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий» в адрес Управления предложений и рекомендаций не поступило.

Заместитель начальника
управления экономического
развития и инвестиций Т.В. Зеленова

***

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.06.2025 № 1316
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1401801:262, по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Тетерино, земельный участок 5 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:1401801:260, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Тетерино, д. 33 территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание (код 4.7)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1401801:262, по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Тетерино, земельный участок 5 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:1401801:260, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Тетерино, д. 33 территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание (код 4.7)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

		5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 июля 2025 в 15.20 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 июня 2025 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.06.2025 № 1316
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1401801:50, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Тетерино, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание (код 4.7)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:1401801:50, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Тетерино, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – гостиничное обслуживание (код 4.7)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 июля 2025 в 15.30 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний,	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе

	касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 июня 2025 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.06.2025 № 1315
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100336:75, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 23, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100336:75, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 23, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 июля 2025 в 15.00 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале)

		учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 июня 2025 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.06.2025 № 1317
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100312:6, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Транспортная, д. 9, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100312:6, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Транспортная, д. 9, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 июля 2025 в 15.40 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 июня 2025 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.06.2025 № 1318
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100522:341, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Юбилейная, территориальная зона: производственная зона (П-1), условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса (код 4.9.1)

3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100522:341, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Юбилейная, территориальная зона: производственная зона (П-1), условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса (код 4.9.1)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 июля 2025 в 16.00 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 июня 2025 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.06.2025 № 1319
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100316:331, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Профсоюзов, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – общественное питание (код 4.6)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100316:331, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Профсоюзов, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – общественное питание (код 4.6)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1)оповещение о начале публичных слушаний; 2)размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3)проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4)проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5)подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6)подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб.

	рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	№ 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	10 июля 2025 в 16.20 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 23 июня 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 16 июня 2025 года.
С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025 № 1285
г. Пестово

Об итогах конкурса
«Лучшая разноформатная
торговля в Пестовском
муниципальном округе 2025 года»

В соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 13.05.2025 № 1090 «О проведении конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном округе 2025 года», приказом Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 06.05.2025 № 117 «О проведении областного конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Новгородской области 2025 года» и на основании протокола заседания комиссии конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном округе 2025 года» от 06 июня 2025 года № 1
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями конкурса «Лучшая разноформатная торговля в Пестовском муниципальном округе 2025 года»:
- в номинации «Лучший специализированный магазин» - индивидуального предпринимателя Громова А.А., магазин «Стройбаза»;
- в номинации «Лучший сельский магазин» - индивидуального предпринимателя Бойцову Т. И., магазин «Продукты».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа Е.А. Соловьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025 № 1287
г. Пестово

О внесении изменений
в План мероприятий по отмене
с 01 января 2026 года неэффективных
налоговых расходов (налоговых льгот)
и пониженных налоговых ставок,
установленных на территории
Пестовского муниципального округа

1. Внести изменения в План мероприятий по отмене с 01 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот) и пониженных налоговых ставок, установленных на территории Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 19.03.2025 № 619, дополнив строками 6.1, 6.1.1.и 6.1.2 в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа Е.А. Соловьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 09.06.2025 № 1287

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
6.1	Подготовка и внесение в Думу Пестовского муниципального округа нормативных правововых актов, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа	до 01.07.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа
6.1.1	По земельному налогу в отношении предоставления налоговых льгот организациям, реализующим инвестиционные проекты на территории Пестовского муниципального округа, одобренные в установленном порядке Администрацией Пестовского муниципального округа	до 01.07.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа
6.1.2	По налогу на имущество физических лиц в отношении предоставления налоговых льгот по налогу, не уплачиваемому с вновь возведенного физическим лицом жилого дома на срок 2 года с момента введения объекта в эксплуатацию в отношении одного объекта по выбору налогоплательщика	до 01.07.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 1298
г. Пестово

Об утверждении
административного регламента

В соответствии Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
2. Признать утратившим силу:
постановление от 13.12.2016 № 1608 «Об утверждении административного регламента»;
постановление от 06.08.2018 № 1121 «О внесении изменений в административный регламент»;
постановление от 13.02.2019 № 155 «Об утверждении административного регламента»;
постановление от 16.05.2019 № 569 «О внесении изменений в административный регламент»;
постановление от 13.05.2024 № 709 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.12.2016 № 1608».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на офици-

альном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа Е.А.Соловьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.06.2025 № 1298

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1.Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее муниципальная услуга).

1.2.Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее представитель заявителя).

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в:

Администрацию Пестовского муниципального округа (далее Уполномоченный орган) по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская д. 10;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92;

2) по телефону:

в Уполномоченном органе – 8(81669)522-39 (отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пестовкого муниципального округа);

в многофункциональном центре – 8(8162)608-806;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи (адрес электронной почты отдела архитектуры и градостроительства arh@adm-pestovo.ru);

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее ЕПГУ);

5) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (adm-pestovo.ru);

6) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2.Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3.При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.4.На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5.На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его отраслевых (функциональных) и территориальных органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны отраслевых (функциональных) и территориальных органов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.6.Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

1.3.7.Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем отраслевом (функциональном) и территориальном органах Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Пестовского муниципального округа, в лице отдела архитектуры и градостроительства, в соответствии с административным регламентом.

2.3.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале, Региональном портале.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) принимается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа;

2) решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории) принимается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа;

3) решение об отказе в предоставлении услуги принимается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

2.4.2.В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории) принимается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории) принимается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа;

3) решение об отказе в предоставлении услуги принимается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

2.5.Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5.1.Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.5.2.Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3.Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1, № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала).

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2.Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий);

2.6.3.Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесения изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.4.Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00».

2)через МФЦ;

3)через Региональный портал или Единый портал.

2.6.5.Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ):

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1.В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;
3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

2.7.2.Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в пунктах 2.7.1. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.
2.7.3.Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении или муниципальной услуги.
2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.8.1.Основаниями для отказа в приеме документов являются:
1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
3) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;
7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
9) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63- ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи».
2.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):
2.9.2.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:
1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется;
2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 № 402;
4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);
5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок ее подготовки не истек;
8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.
2.9.3 Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):
2.9.3.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:
1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;
4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;
5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
6) отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;
10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.
2.9.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.9.5. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2.9.6. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.
2.10.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг
Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.
2.12.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.
Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.
2.13.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг
2.13.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.
2.13.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.
2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1.При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.14.2.При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.14.3.При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.15.2.В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления государственной или муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной или муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной или муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1-4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.16.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование зрительной информации, а также надписей, знаков;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17.Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.17.1.Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2.Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18.Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1.Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.18.2.Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством

ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.2-2.3.3 настоящего Административного регламента.

2.18.3.Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1.При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1)проверка документов и регистрация заявления;

2)получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3)рассмотрение документов и сведений;

4)принятие решения о предоставлении услуги;

5)выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2.При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:

1)проверка документов и регистрация заявления;

2)получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3)рассмотрение документов и сведений;

4)организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

5)принятие решения о предоставлении услуги;

6)выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3.Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

-соблюдение установленного порядка приема документов;

-принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

-соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

-учет выданных документов;

-своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1.Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2.Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1.МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2.Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1.Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункциональ-ного центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о

действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение № 1
к Административному регламенту

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
ОТ_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания
_____
телефон)

Заявление
о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в отношении территории:
_____
_____
_____
(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории)

1. Цель разработки документации по планировке территории:
_____
_____

2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов)
_____
_____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
_____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории__ _____

5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий_____
_____
_____
(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий
для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы: (указывается перечень прилагаемых документов).
_____
_____
_____
_____

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоста-предоста-
вить:_____ _____
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

Приложение № 2
к Административному регламенту

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
ОТ_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания
_____
телефон)

Заявление
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:
_____
_____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории_____
_____.

К заявлению прилагаются следующие документы: (указывается перечень прилагаемых документов).
_____
_____

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги, прошу предоставить:_____
(указать способ получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги).

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Административому регламенту

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
ОТ_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания
_____
телефон)

Заявление
о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:
_____
_____
(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей) _____
_____
(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

1. Цель разработки документации по планировке территории:____ _____
_____
_____

2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов)
_____
_____

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории_____

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории_____

К заявлению прилагаются следующие документы:_____
_____
_____
_____
_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги,

прошу предоставить:
_____
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
ОТ_____
_____
_____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания
_____
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от_____№_____
По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов
_____
_____
_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя, дата направления заявления)
принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с:
_____
_____
(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)
Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной (муниципальной) услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (указать уполномоченный орган), а также в судебном порядке.
Должностное лицо (ФИО) _____
(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС	отсутствие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистриро-	проверка соответ-	до 10 рабочих дней	должностное лицо	Уполномоченный	основания отказа в	проект результата

ванных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	ствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов		Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	орган / ГИС/ПГС	предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС		результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью) руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	до 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	до 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	в день регистрации заявления и заявления документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС/СМЭВ	отсутствие документов необходимых для предоставления муниципальной услуги	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дня со дня направлениямежведомственно го запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотренных законодательство м РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС/СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	до 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушания или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 1 и не более 3 месяцев со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
4. Принятие решения						
проект результата предоставления му-	принятие решения о предоставлении	не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган / ГИС/ПГС		результат предоставления муниципаль-

ниципальной услуги	муниципальной услуги	результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			ной услуги подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью) руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
		не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 1304
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа на 2024 – 2033 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 14.12.2023 № 1711, изложив в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 29.01.2025 года № 117 «О внесении изменений в муниципальную программу».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.06.2025 № 1304

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа на 2024 – 2033 годы»

Паспорт
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
«Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа на 2024 – 2033 годы».
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Отдел дорожной деятельности Администрации муниципального округа (далее отдел дорожной деятельности).
3. Соисполнители муниципальной программы:
отдел по управлению имуществом Администрации муниципального округа;
отдел по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа;
отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа;
территориальные отделы Пестовского муниципального округа (далее территориальные отделы);
комиссия по безопасности дорожного движения Администрации муниципального округа;
отделение государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (далее ОГИБДД ОМВД России по Пестовскому району) (по согласованию).
4. Подпрограмм муниципальной программы нет.
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:									
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель – создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния.										
Задача 1 – обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения										
1.1.Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
1.2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающим нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	69,3	67,5	65,8	64,0	62,2	60,4	58,7	56,9	55,1	53,3

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 - 2033 годы.
7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	25933,1	31106,0	0	0	57039,1
2025	36130,0	59472,2	0	0	95602,2
2026	12202,9	19303,0	0	0	31505,9
2027	17324,8	19303,0	0	0	36627,8
2028	10748,0	0	0	0	10748,0
2029	10748,0	0	0	0	10748,0
2030	10748,0	0	0	0	10748,0
2031	10748,0	0	0	0	10748,0
2032	10748,0	0	0	0	10748,0
2033	10748,0	0	0	0	10748,0
Всего	156078,8	129184,2	0	0	285263,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:
уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающи нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 69,3 % до 53,3 %.
9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах.
Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем - транспортной и дорожной инфраструктуры.
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа составляет 290,73 км из них:
с твердым покрытием - 58,4 км;
грунтовые – 232,33 км.
В зависимости от транспортно – эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильные дороги общего пользования местного значения отнесены к V категории.
Развитие отраслей промышленности Новгородской области, а также Пестовского муниципального округа, ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог.
Благодаря автотранспорту и дорожной сети промышленность и сельское хозяйство Новгородской области и Пестовского муниципального округа получают сырье и заготовки из различных субъектов Российской Федерации, а также отправляют готовую продукцию для реализации в субъектах Российской Федерации.
Дорожное хозяйство – крупнейший сегмент общественного достояния России. Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, приоритетные национальные проекты, решение социальных задач.
Существенно усиливается роль автомобильных дорог с активизацией участия России в глобальном развитии мировой экономики, производства, а повышение доходов населения привело к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объема автомобильных перевозок.
Важнейшими задачами развития экономики являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам области, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них, развитие туристического комплекса.
Приоритетами государственной политики в дорожной отрасли на территории области являются:

развитие опорной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающее увеличение протяженности автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, и повышение пропускной способности дорожной сети;

совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечение новых источников финансирования в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качеством выполнения дорожных работ;

обеспечение круглогодичного транспортного сообщения с сельскими населенными пунктами.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или не полному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменением конъектуры на рынке строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебаниями цен в экономике;

природные риски - ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски – увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств от других мероприятий муниципальной программы.

Достижение показателей муниципальной программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Реализация муниципальной программы сопряжена с законодательными рисками и зависит от совершенствования нормативной правовой базы в сфере градостроительного законодательства Российской Федерации, законодательства о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации муниципального округа и заместителями Главы Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств».

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Задача 1. Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения														
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа, в т.ч.:	отдел дорожной деятельности, территориальные отделы округа	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	9182,7	19836,1	3653,4	3653,4	10548,0	10548,0	10548,0	10548,0	10548,0	10548,0
					областной бюджет	20726,0	20007,7	9651,5	9651,5						
1.1.1	автомобильные дороги Пестовского муниципального округа (вне границ населенных пунктов)	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	50,0	99,9	50,0	50,0	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5	62,5
					областной бюджет	951,0	1898,6	950,0	950,0						
1.1.2	г. Пестово	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	5772,7	2560,2	483,4	483,4	7365,5	7365,5	7365,5	7365,5	7365,5	7365,5
					областной бюджет	19775,0	18109,1	8701,5	8701,5						
1.1.3	Богословский территориальный отдел	Богословский территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
1.1.4	Быковский территориальный отдел	Быковский территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
1.1.5	Вятский территориальный отдел	Вятский территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	290,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0	250,0
1.1.6	Лаптевский территориальный отдел	Лаптевский территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
1.1.7	Охонский территориальный отдел	Охонский территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	470,0	370,0	370,0	370,0	370,0	370,0	370,0	370,0	370,0	370,0
1.1.8	Русско - Пестовский территориальный отдел	Русско - Пестовский территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0

1.1.9	Устюцкий территориальный отдел	Устюцкий территориальный отдел	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	600,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.1.10	Устройство слоев износа асфальтобетонного покрытия на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения г. Пестово	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа		14056,0								
1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа Новгородской области в рамках практики инициативного бюджетирования «Дорога к дому», в т.ч.:	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	546,3	432,6	8349,5	13471,4						
					областной бюджет	10380,0	8221,9	9651,5	9651,5						
1.2.1.	**г. Пестово**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**155,3**	**184,6**	**8349,5**	**13471,4**						
					областной бюджет	**2951,1**	**3508,8**	**9651,5**	**9651,5**						
1.2.1.1	ул. Гайдара, г. Пестово (участок от ул. Чапаева д. № 15 до ул. Гайдара д. 1а), Пестовского муниципального округа Новгородской, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	67,5									
					областной бюджет	1282,7									
1.2.1,2	пер. Песочный, г. Пестово (участок от д. № 6 до ул. Гагарина д. № 82, участок от пересечения с ул. Юбилейной до съезда к пер. Песочный), Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	55,2									
					областной бюджет	1048,7									
1.2.1.3	ул. Боровическая, г. Пестово (участок от ул. Фабричная до дома № 2а), Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	32,6									
					областной бюджет	619,7									
1.2.1.4	г. Пестово, ул. Кутузова (участок от ул. Новгородская до ООО «Межхозлес») Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2025 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		184,6								
					областной бюджет		3508,8								
1.2.2.	**территория Богословского территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**72,5**	**37,5**								
					областной бюджет	**1376,6**	**713,1**								
1.2.2.1.	д. Брякуново, ул. Молодежная от д. № 1 до д. № 41 (участок от дома № 39 до дома № 41), Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	16,3									
					областной бюджет	309,3									
1.2.2.2.	д. Брякуново, от ул. Центральная дом № 26 до ул. Новая дом № 14 (участок от д. № 36 до ул. Новая д. № 14), Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	16,3									
					областной бюджет	309,2									
1.2.2.3.	д. Старое Сихино от дороги Пестово-Абросово, поворот у дома № 37 до дома № 27, от дороги Пестово-Абросово от д. № 9 до д. № 28, Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	16,6									
					областной бюджет	315,9									
1.2.2.4.	д. Дунилово, улица (от дома № 4 до дома № 11) Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	9,9									
					областной бюджет	187,5									
1.2.2.5.	д. Прокудино, улица (участок от д. № 4 до д. № 21), Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	13,4									
					областной бюджет	254,7									
1.2.2.6.	ст. Абросово, ул. Школьная (участок от д. 16 до д. 30) Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2025 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		37,5								
					областной бюджет		713,1								
1.2.3.	**территория Быковского территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**										
					областной бюджет										
1.2.4.	**территория Вятского территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**108,1**	**11,3**								
					областной бюджет	**2054,1**	**213,9**								
1.2.4.1	ул. Пионеров д. Вятка, Вятского территориального отдела	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	58,8									

	Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля				областной бюджет	1117,7										
1.2.4.2.	ул. Титова д. Вятка, Вятского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	49,3										
					областной бюджет	936,4										
1.2.4.3.	д. Вятка, ул. Садовая (участок от д. 27 до д. 29) Вятского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		11,3									
					областной бюджет		213,9									
1.2.5.	**территория Лаптевского территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**											
					областной бюджет											
1.2.6.	**территория Охонского территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**66,1**	**173,7**									
					областной бюджет	**1257,3**	**3301,7**									
1.2.6.1.	д. Охона, ул. Комсомольская участок от дома № 1 до дома № 30, Охонского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	66,1										
					областной бюджет	1257,3										
1.2.6.2.	д. Охона, ул. Центральная (участок от д. 44А до д. 58, от д. 66 до д. 74) Охонского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		173,7									
					областной бюджет		3301,7									
1.2.7.	**территория Русско - Пестовского территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**101,4**	**25,5**									
					областной бюджет	**1925,4**	**484,4**									
1.2.7.1.	д. Русское Пестово, ул. Молодежная участок от дома № 3 до пересечения с ул. Школьная, Русско-Пестовского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	101,4										
					областной бюджет	1925,4										
1.2.7.2.	д. Русское Пестово, ул. Луговая (участок от д. 20 до д. 30) Русско-Пестовского территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		25,5									
					областной бюджет		484,4									
1.2.8.	**территория Устюцкого территориального отдела, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**42,9**										
					областной бюджет	**815,5**										
1.2.8.1.	Подъезд к д. Щукина Гора, Устюцкого территориального отдела Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	42,9										
					областной бюджет	815,5										
1.3.	**Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа, в т.ч.:**	**отдел дорожной деятельности**	**2024 - 2033**	**1.1., 1.2**	**бюджет муниципального округа**	**415,9**	**6379,6**									
					областной бюджет		**724,4**									
1.3.1.	д. Богослово Богословского территориального отдела ул. Советская (от д. 6 ул. Советская до д. 42 ул. Центральная) Пестовского муниципального округа Новгородской области	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа	415,9										
1.3.2.	г. Пестово Пестовского муниципального округа Новгородской области ул. Сенная (от ул. Гоголя до ДК «Энергетик»), ул. Боровичская (от ул. Фабричной до дома № 43/1), ул. Боровичская (от ул. Пионеров до ул. Русакова), пер. 8 Марта (от ул. Боровичской до ул. Дорожной), ул. Садовая (от ул. Гагарина до д. № 12), ул. Красных Зорь (казначейство) до ул. Профсоюзов (полиция), ул. Кутузова (от д. № 32а до ул. Ленина), ул. Меглинская (от ул. Пионеров до леса), ул. Гагарина (от ж/д до ул. Пролетарская), ул. Красных Зорь, д. 86, ул. Береговая (от д. № 5 до ул. Набережная), ул. Береговая (от ул. Набережной напротив д. № 58 вниз)	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		6341,4									
1.3.3.	г. Пестово, ул. Молодежная (участок км 0+000 - км 0+338) Пестовского муниципального округа Новгородской области, включая услуги строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1., 1.2	бюджет муниципального округа		38,2									
					областной бюджет		724,4									
1.4.	Составление и экспертиза сметной документации, в т.ч.:	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	320,0	250,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.4.1.	автомобильные дороги Пестовского муниципального округа (вне границ населенных пунктов)	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	120,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.4.2.	г. Пестово	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	200,0	200,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
1.5.	Поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (очистка и устранение дефектов водосточных канав и прочие виды работ), в т.ч.:	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.8	бюджет муниципального округа	900,0	900,0									
1.5.1.	г. Пестово	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	900,0	900,0									

1.6.	Проведение кадастровых работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и изготовление техпланов, в т.ч.:	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	384,1	502,0								
1.6.1.	г. Пестово	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	384,1	502,0								
1.7.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт ул. Пионеров, ул. Гагарина	отдел дорожной деятельности	2025 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	3000,0	3000,0								
1.7.1.	г. Пестово	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	3000,0	3000,0								
1.8.	Ремонт водопропускных труб	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	3600,0	498,3								
1.9.	Оценка технического состояния дорог и ПОДД	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	1200,0									
2.0.	Противопаводковые мероприятия	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	2325,0									
2.1.	Работы по устройству освещения на ул. Дорожная	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	1800,0									
2.2.	Разработка технических паспортов	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	900,0	2523,1								
2.3.	Приобретение и установка светофоров Т7	отдел дорожной деятельности	2024 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа	1359,1									
2.4.	Разработка проектно-сметной документации (обустройство тротуаров у общеобразовательных учреждений)	отдел дорожной деятельности	2025 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа		1500,0								
2.5.	Капитальный ремонт улично-дорожной сети г. Пестово с устройством недостающей дорожной инфраструктуры (асфальтобетонного покрытия проезжей части, устройства тротуара, системы водоотведения с устройством ЛОС, пешеходных переходов) на участке ул. Гагарина (от ул. Новгородская до пер. Песочный) г. Пестово Новгородской области, включая услуги авторского надзора и строительного контроля	отдел дорожной деятельности	2025 - 2033	1.1, 1.2	бюджет муниципального округа		2308,3								
					областной бюджет		30518,2								
	Итого				бюджет муниципального округа	25933,1	36130,0	12202,9	17324,8	10748,0	10748,0	10748,0	10748,0	10748,0	10748,0
					областной бюджет	31106,0	59472,2	19303,0	19303,0						
	Всего					57039,1	95602,2	31505,9	36627,8	10748,0	10748,0	10748,0	10748,0	10748,0	10748,0

ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Пестовского муниципального округа
24 апреля 2025 года

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 59 Устава Пестовского муниципального округа
Дума Пестовского муниципального округа
РЕШИЛА:

1.Внести в Устав Пестовского муниципального округа Новгородской области, утвержденный решением Думы Пестовского муниципального округа от 17.11.2023 № 45, (далее Устав) следующие изменения:
Пункт 16 части 1 статьи 8 после слов «субъекта Российской Федерации),» дополнить словами «организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, ».

2. Направить изменения в Устав Пестовского муниципального округа, принятые настоящим решением, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.
3. Изменения в Устав Пестовского муниципального округа, принятые настоящим решением, вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Глава
муниципального округа
Е.А. Поварова

№ 237
24 апреля 2025 года
г. Пестово

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10
Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru
Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа
Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа
Электронная версия: https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/
Главный редактор:
Поварова Елена Алексеевна
Телефоны: 5-26-55; 5-02-51
Тираж: 24 экземпляра
Цена: безвозмездно