



Информационный Вестник Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

понедельник, 9 июня 2025 года

№ 16 (57)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Массовые социально-значимые услуги

Каждый имеет возможность получить государственную или муниципальную услугу в электронном виде!

На портале Госуслуг (<https://clck.ru/EUdNa>) предоставлена возможность получения муниципальных услуг в удобное для заявителя время.

Преимущества:

- перед подачей электронного заявления на портале Госуслуг заявитель имеет возможность ознакомиться с порядком предоставления услуг и органами власти, ответственными за их исполнение;
- отсутствие очередей – экономия времени заявителя;
- формы электронных заявлений на портале Госуслуг максимально упрощены и понятны заявителям;
- возможность контролировать ход исполнения электронных услуг.



Перечень массовых социально-значимых услуг

Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам» <https://clck.ru/39kKYU>

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию <https://clck.ru/YhiZ8>

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) <https://clck.ru/YhiZ2>

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности <https://clck.ru/325ZPc>

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке <https://clck.ru/325ZPc>

Выдача градостроительного плана земельного участка <https://clck.ru/YjvJP>

Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений <https://clck.ru/32bjqv>

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Федерации <https://clck.ru/Y9y7M>

Организация отдыха детей в каникулярное время <https://clck.ru/32Yke7>

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности <https://clck.ru/YjvJZ>

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ <https://clck.ru/YjvJb>

Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса <https://clck.ru/YjvJh>

Присвоение спортивных разрядов <https://clck.ru/32UvXx>

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме <https://clck.ru/32Y2DD>

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <https://clck.ru/YjvJo>

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах <https://clck.ru/YjvJH>

Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации <https://clck.ru/32QirF>

Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства <https://clck.ru/32YZxq>

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом <https://clck.ru/32XsRR>

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение <https://clck.ru/32TcKt>

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства <https://clck.ru/32Ujfr>

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения <https://clck.ru/32bUj7>

Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности <https://clck.ru/32YZxw>

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую <https://clck.ru/YjvJX>

Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута <https://clck.ru/YjvJT>

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строи-

тельству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала <https://clck.ru/32XsRa>

Присвоение квалификационных категорий спортивных судей <https://clck.ru/32WsVW>

Подготовка и утверждение документации по планировке территории <https://clck.ru/32Ujfw>

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства <https://clck.ru/YjvJf>

Предварительное согласование предоставления земельного участка <https://clck.ru/32b5Zk>

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов <https://clck.ru/39kKZ6>

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях <https://clck.ru/32XsRh>

Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески <https://clck.ru/32bba8>

Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно <https://clck.ru/Ytsgg>

Предоставление земельного участка, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно <https://clck.ru/32bRo7>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 № 1242
г. Пестово

О внесении и утверждении
изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа
д. Охона»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141, Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
2. Уполномочить Чучман Т.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 02.06.2025 № 1242

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона»

Принят:
общим собранием (конференцией) работников

образовательной организации
протокол от 30.04.2025 № 2

Новгородская область
Пестовский округ
д. Охона

2025 год

1. Пункт 1.10.1. изложить в следующей редакции:
«1.10.1. Полное наименование филиала: филиал «Детский сад д. Вятка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона»
Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СПШ д. Охона» в д. Вятка
Адрес места нахождения филиала: 174531, Новгородская область, Пестовский район, д. Вятка.
2. Пункт 1.10.2. изложить в следующей редакции:
«1.10.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона»
Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «СПШ д. Охона» г. Пестово
Адрес места нахождения филиала: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Чапаева, д. 13а
3. Пункт 5.1.1. изложить в следующей редакции:
«5.1.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется: по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373; по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115; по дополнительным общеобразовательным программам - в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 № 1243
г. Пестово

Об утверждении
Планов противоаварийных
тренировок

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 План противоаварийной тренировки «Пожар в котельной по причине неисправности электроустановок (электродвигатели, кабельные линии, системы оповещения, электроинструмент, сварочное оборудование, бытовые приборы), применяемые на котельной». (Приложение № 1).
 - 1.1.2. План противоаварийной тренировки «Нарушение целостности трубопроводов на линейном участке тепловой сети». (Приложение № 2)
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 02.06.2023 № 1243

План противоаварийной тренировки:

Пожар в котельной по причине неисправности электроустановок (электро-двигатели, кабельные линии, системы освещения, электроинструмент, сварочное оборудование, бытовые приборы), применяемых на котельной.

1. Общий раздел

Аварийной ситуацией на источнике теплоснабжения следует считать как саму аварию на источнике теплоснабжения, так и сбой в подаче электроэнергии, воды, газа на котельные по вине ресурсоснабжающих организаций, который может привести к остановке работы котельных.

1.1. Сценарий наиболее вероятных аварий и причины их возникновения Сценарий 1

Пожар в котельной по причине неисправности электроустановок (электро-двигатели, кабельные линии, системы освещения, электроинструмент, сварочное оборудование, бытовые приборы), применяемых на котельной.

1.2. Организация взаимодействия сил и средств

Оперативным руководителем мероприятий по локализации и ликвидации аварии на котельных, работающих на твердом топливе, является заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская», а до его прибытия на место аварии начальник района теплоснабжения. Персонал аварийной бригады аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения, оперативный персонал котельной, руководители пожарных частей, представители отдела по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа, на территории которого возникла аварийная ситуация, поступают в оперативное подчинение руководителю ликвидации аварии и выполняют все его распоряжения. В случаях возникновения аварийных ситуаций по сценариям 9 и 10 (потеря электроснабжения и прекращения подачи воды на котельную), ответственные должностные лица Администрации муниципального округа обязаны оказать содействие ООО «ТК Новгородская» в организации со стороны ресурсоснабжающих организаций (при необходимости) подключения котельных к автономным источникам электро и водоснабжения. В случае возникновения опасности размокания систем теплоснабжения потребителей тепловой энергии, ответственные должностные лица Администрации муниципального округа должны информировать потребителей тепловой энергии (управляющие компании, производственные предприятия, бюджетные организации) о необходимости слива теплоносителя из системы теплоснабжения.

Тем самым организуется взаимодействие сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации аварии на котельной.

1.3. Состав сил и средств

Состав сил и средств, участвующих в локализации и ликвидации возможных аварийных ситуаций на котельных в районах теплоснабжения включает в себя:

- аварийную бригаду аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения, в котором находится аварийная котельная;
- временную аварийную бригаду, формируемую по необходимости из специалистов ООО «ТК Новгородская»;
- отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа;
- пожарную часть;
- специальную технику, принадлежащую ООО «ТК Новгородская», а именно: автовышку, автокран, бульдозер, экскаватор, грузовые автомобили;
- финансовые средства и материалы из аварийного запаса, формируемого ООО «ТК Новгородская».

1.4. Организация управления, связи и оповещения при возникновении аварийной ситуации на котельной

В целях обеспечения оперативности принятия мер по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах ООО «ТК Новгородская», разработана схема и порядок оповещения всех заинтересованных лиц и организаций.

Независимо от источника поступления сигнала, вся информация об аварийной ситуации на котельной поступает к начальнику района теплоснабжения, который действует по разработанной схеме оповещения.

Первый заметивший аварию по доступному средству связи сообщает дежурному диспетчеру района теплоснабжения или другим работникам ООО «ТК Новгородская» о характере, масштабе и времени обнаружения аварии на котельной.

Дежурный диспетчер ставит в известность начальника района теплоснабжения, при необходимости оповещает об аварии пожарную часть, отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа, местные органы власти муниципального округа, а также при необходимости вызывает дежурную бригаду скорой помощи.

Начальник района теплоснабжения информирует об аварии председателя комиссии по ликвидации чрезвычайных ситуаций и организации пожарной безопасности (далее КППЧС и ОПБ) и руководство ООО «ТК Новгородская».

Оповещение об аварии населения, проживающего вблизи аварийной котельной, осуществляется отделом по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа с использованием системы централизованного оповещения.

Ответственным лицом за периодическую проверку работоспособности средств связи и оповещения является начальник штаба ГО и ЧС и ООО «ТК Новгородская».

1.5. Первоочередные действия при получении сигнала о возникновении аварийной ситуации на котельной

Передача оповещения об аварии дежурным диспетчером аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения:

- начальнику района теплоснабжения;
- заместителю генерального директора, главному инженеру ООО «ТК Новгородская»;
- отделу по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа;
- пожарной части;
- ЕДДС при Администрации Пестовского муниципального округа;
- Администрации муниципального округа;
- дежурным диспетчерам ресурсоснабжающих организаций (при необходимости) в случае прекращения подачи электроэнергии и воды на котельную.

Начальник района теплоснабжения, прибыв на место аварии, организует:

- эвакуацию сотрудников (в случае их нахождения в момент аварии на объекте) из зоны аварии;
- ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» оказывает медицинскую помощь пострадавшим в результате аварии;
- совместно с Администрацией муниципального округа и аварийной бригадой аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения ограждение и опечатание зоны аварии;
- организацию прекращения подачи электроэнергии в аварийную котельную;
- постановку задачи по тушению пожара руководителю пожарной части;
- подачу электроэнергии в котельную (при прекращении её подачи ресурсоснабжающей организации) от автономного источника;
- водоснабжение котельной (при прекращении её подачи ООО МП «Пестовский водоканал») от автономного источника.

Заместитель генерального директора, главный инженер ООО «ТК Новгородская» организует подготовку и доставку к месту аварии материалов, оборудования из аварийного запаса, созданного в ООО «ТК Новгородская», и обеспечивает при необходимости прибытие к месту аварии дополнительного контингента из числа специалистов аварийно-диспетчерской служб других районов теплоснабжения, сформировав из них временную аварийную бригаду.

1.6. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения
После получения сигнала об аварии на котельной отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа организует централизованное извещение жителей населенного пункта об аварии и о мерах безопасности. Оперативный руководитель ликвидации аварии определяет границы зоны действия аварии и организует совместно с отделом по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа опечатание и ограждение этой зоны. По завершении работ по локализации и ликвидации аварий по решению оперативного руководителя мероприятиями по ликвидации аварии ограждение опасной зоны снимается и организуется извещение населения об окончании аварийных работ и снятии связанных с ними ограничений.

2. Организация ликвидации аварийных ситуаций

Ликвидация аварийной ситуации в зависимости от сценария её развития включает в себя следующие действия оперативного персонала аварийной котельной, персонала диспетчерской службы, ответственных лиц ООО «ТК Новгородская» и ответственных лиц Администрации муниципального округа

Сценарий 1

Пожар в котельной по причине неисправности электроустановок (электро-двигатели, кабельные линии, системы освещения, электроинструмент, сварочное оборудование, бытовые приборы), применяемых на котельной.

- 1.1. Действия оперативного персонала котельной (машиниста-кочегара):
 - а) обесточить аварийную электроустановку (по возможности);
 - б) сообщить о случившемся дежурному диспетчеру района теплоснабжения;
 - в) убедиться в отсутствии напряжения на электроустановке (видимый разрыв, информация от диспетчера) и после этого приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения;
 - г) в случае ликвидации очага возгорания собственными силами сообщить об этом дежурному диспетчеру и ожидать дальнейших распоряжений от дежурного диспетчера или лица ответственного за оперативное руководство по ликвидации аварии;
 - д) в случае невозможности ликвидации очага возгорания своими силами, принять меры, по возможности, к аварийной остановке котельной. После этого покинуть котельную, отойти от здания котельной на безопасное расстояние и ждать дальнейших распоряжений ответственных лиц.

1.2. Действия дежурного диспетчера аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения:

- а) организовать, при необходимости, прекращение подачи электроэнергии в котельную;
- б) вызвать на место аварии пожарную часть;
- в) выслать на место аварии аварийную бригаду аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения;
- г) оповестить об аварии начальника района теплоснабжения и заместителя генерального директора, главного инженера ООО «ТК Новгородская», как лиц ответственных за ликвидацию аварии;
- г) оповестить об аварии отдел по делам ГО и ЧС Администрации муниципального округа, ЕДДС при Администрации муниципального округа;
- д) выполнять поручения и распоряжения лица ответственного за ликвидацию аварии.

1.3. Действия руководящего персонала (мастер, старший мастер, начальник района теплоснабжения, главный инженер):

- а) обеспечить безопасность оперативного персонала котельной и третьих лиц, здания и оборудования котельной, в случае необходимости организо-

вать оказание первой помощи пострадавшим и вызвать скорую помощь;
 б) сохранить обстановку и оборудование котельной в том состоянии, которое оказалось после аварии, если такое состояние не угрожает жизни людей и не приводит к нарушению технологического процесса. В случае невозможности – организовать фото и видеосъемку места аварии;
 в) организовать ограждение зоны действия аварии и удаление посторонних лиц из этой зоны;
 д) принять на себя руководство силами и средствами, задействованными в локализации и ликвидации аварии.

1.4. Действия подразделения пожарной части:

а) подразделение пожарной части, прибыв на место аварии, приступает к тушению пожара, действуя в рамках правил и регламентов службы пожарной охраны;
 б) после ликвидации очага возгорания руководитель подразделения дает разрешение на производство работ по ликвидации последствий аварии.

1.5. Действия аварийной бригады аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения:

а) аварийная бригада аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения по прибытии на место аварии выполняет ограждение зоны аварии и удаляет из нее посторонних лиц;
 б) после ликвидации пожарной частью очага возгорания аварийная бригада, в соответствии с распоряжениями лица ответственного за ликвидацию аварии приступает к производству работ по ликвидации последствий аварии.

7. Действия управляющей компании:

1. По получении сообщения о возникшей аварийной ситуации - обзвон и сбор на участке (котельной) инженерно-технического и ремонтного персонала УК.

2. Координация работы собственного персонала и персонала АДС ЖКХ района при обследовании подвалов зданий.

3 Координация работы со штабом ООО «ТК Новгородская».

3. Ликвидация последствий аварии

3.1 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение действий сил при ликвидации аварий организуется в целях бесперебойного снабжения их материальными средствами, необходимыми для ликвидации аварий и жизнеобеспечения личного состава и всех задействованных лиц.

Номенклатура, объемы, местоположение, а также порядок создания, хранения, использования и пополнения аварийных запасов и финансовых резервов определяется приказом либо распоряжением.

Объем и номенклатура материально - технических резервов для ликвидации аварий включают:

-аварийный запас труб, оборудования, соединительных деталей и других материалов;

-транспортно-технические средства;

- горюче-смазочные материалы.

Контроль за хранением, использованием и восполнением объектовых резервов материальных ресурсов определяется ответственным назначенным приказом.

3.2. Восстановительные мероприятия

После ликвидации очага пожара на котельной или вблизи здания котельной оперативная часть ликвидации аварии завершается, и аварийная бригада аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения приступает к ликвидации последствий аварии. Время проведения ремонтных работ зависит от специфики произошедшей аварии. При необходимости для ликвидации последствий аварии из специалистов ООО «ТК Новгородская» может быть создана временная аварийно-восстановительная бригада.

Момент ввода в действие данного плана определяется датой его утверждения.

Срок действия настоящего Порядка временем не ограничивается.

Настоящий Порядок необходимо пересматривать в следующих случаях:

- внесения изменений в структуру оперативно-диспетчерского управления ООО «ТК Новгородская»;

- изменения сведений, содержащихся в общих или специальных разделах плана мероприятий;

- на основании выводов, указанных в акте технического расследования причин аварии на котельной.

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального округа

от 02.06.2023 № 1243

План противоаварийной тренировки:

Нарушение целостности трубопроводов на линейном участке тепловой сети.

1.Общий раздел

Настоящий План разработан в соответствии с требованиями пункта 6.2.64. «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», утвержденных Приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115

Настоящий план мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях ООО «ТК Новгородская» разработан в целях:

- планирования действий персонала ООО «ТК Новгородская» по локализации

и ликвидации последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях;

- определения готовности ООО «ТК Новгородская» к локализации и ликвидации аварийных ситуаций на тепловых сетях;

План предназначен для руководства, инженерно-технических работников, оперативного и ремонтного персонала районов теплоснабжения, осуществляющих эксплуатацию и ремонт технологического оборудования, в том числе тепловых сетей и является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, участвующими в локализации и ликвидации аварийных ситуаций на тепловых сетях.

1.1. Основные элементы, параметры и характеристики тепловых сетей, эксплуатируемых ООО «ТК Новгородская»

Основными элементами тепловых сетей, эксплуатируемых ООО «ТК Новгородская» являются:

линейные участки тепловых сетей, состоящие из трубопроводов различного диаметра и длины;

тепловые камеры, представляющие собой колодцы с запорной арматурой; тепловые пункты, представляющие собой отдельно стоящие здания с насосным оборудованием и запорной арматурой и служащие для поддержания характеристик работы тепловой сети (давления, расхода) и регулировки подачи теплоносителя потребителям.

Основными параметрами тепловых сетей являются:

длины, диаметры, схемы и способы прокладки трубопроводов тепловой сети;

схемы размещения тепловых камер и тепловых пунктов, количество и марки насосного оборудования, размещенного тепловых пунктах, количество и типы запорной арматуры, размещенной в тепловых камерах.

Основными характеристиками тепловых сетей являются: проектное давление теплоносителя в подающем и обратном участках тепловых сетей;

необходимые для поддержания нормального теплоснабжения расход теплоносителя и его температура.

1.2 Сценарии и причины возникновения наиболее вероятных аварийных ситуаций на тепловых сетях.

Сценарий 1

Нарушение целостности трубопроводов на линейных участках тепловой сети

Источниками (причинами) возникновения приведенных выше сценариев аварийных ситуаций на тепловых сетях являются:

- дефекты сварных соединений (швов) на отдельных участках трубопроводов;

- повышение давления, гидроудар в тепловой сети;

- коррозионный износ трубопроводов тепловой сети;

- повреждение трубопроводов тепловой сети в результате проведения работ в месте расположения тепловой сети;

- механическое повреждение трубопроводов тепловой сети за счет её деформации в результате подвижек грунта;

- отказ запорной арматуры тепловых сетей в результате некачественного или несвоевременного их обслуживания, а также в результате повышения давления в тепловой сети;

- длительная остановка сетевых (более 6 часов) насосов на котельных или тепловых пунктах в результате перерыва в электроснабжении или выхода из строя самого насоса;

- ошибки оперативного и оперативно-ремонтного персонала при эксплуатации и ремонте котельного оборудования и оборудования тепловых сетей.

2. Организация локализации аварийной ситуации

2.1. Действия оперативного персонала:

При обнаружении факта падения давления воды в тепловой сети котельной операторы/кочегары выполняют следующие действия:

1. Аварийная остановка работающих котлов в соответствии с производственной инструкцией;

2. Отключение сетевых насосов в соответствии с производственной инструкцией;

3. Закрытие запорной арматуры на подающем трубопроводе выхода тепловой сети из котельной;

4. Открытие байпаса на вводе холодной воды в котельную для увеличения расхода воды через котлы;

5. Открыть воздушники на котлах, для удаления пара и обеспечения циркуляции воды через котел;

6. Принять меры по охлаждению котла (оставить в работе дымосос, вентилятор, при их отсутствии, открыть шиберы и гляделки);

7. Доклад в АДС ООО «ТК «Новгородская» о произошедшей ситуации;

8. Контроль за температурой воды в котлах, давлением воды в тепловой сети и давлением воды в городском водопроводе.

2.2. Действия АДС ООО «ТК Новгородская»:

После поступления сообщения от операторов котельной о возникшей аварийной ситуации диспетчер АДС должен:

1. Отправить бригаду АДС на котельную;

2. Сообщить информацию о произошедшем инциденте в городские службы АДС, с целью организации осмотров подвалов зданий, с управляющими компаниями которых заключен договор на обслуживание;

3. Сообщить об аварийной ситуации мастеру участка;

4. Сообщить об аварийной ситуации старшему диспетчеру;

5. Сообщить об аварийной ситуации начальнику сетевого района (при наличии);

6. Сообщить об аварийной ситуации начальнику района теплоснабжения;

7. Сообщить об аварийной ситуации в ЕДДС;

8. Сообщить об аварийной ситуации в ситуационный центр Министерства ЖКХ и ТЭК Новгородской области;

9. Принимать и передавать информацию о развитии ситуации задействованным службам.

2.3. Действия управленческого персонала ООО «ТК Новгородская»

2.3.1. Мастер/старший мастер участка:

1. По получению сообщения о возникшей аварийной ситуации обзвонить и собрать на котельной ремонтный персонал;

2. Прибыть на котельную;

3. С помощью ремонтного персонала участка и аварийной бригады АДС начать работы по локализации места разрыва трубопровода тепловой сети. Методом обхода и отключения основных магистралей тепловой сети и ответвлений;

4. Сообщить в управляющие компании, которые не имеют договоров с городскими АДС ЖКХ о возникновении аварийной ситуации на котельной, и попросить вызвать ремонтный персонал для обследования подвалов, находящихся под их управлением домов;

5. Координация работ по локализации места разрыва между группами, доклад в АДС ООО «ТК Новгородская» о ситуации.

2.3.1. Руководитель АДС:

По получении сообщения о возникшей аварийной ситуации, подготовить материальные и технические средства для ликвидации аварии, подходящие в его распоряжении (трубы, электроды, откачивающую технику, генератор, тепловую пушку и т.д.)

2.3.2. Начальник района теплоснабжения:

1. По получении сообщения о возникшей аварийной ситуации обзвонить и собрать на котельной штаб для руководства и координации действий всех организаций и служб участвующих в ликвидации аварии;

2. Дать распоряжение о вызове на работы руководителей и начальников служб и цехов, которые должны обеспечить выполнение работ по ликвидации аварии (зам начальника района, гл. инженера, кладовщика, начальника транспортного цеха и т.д.);

3. Координировать работу всех организаций и служб.

При возникновении аварийной ситуации, на тепловых сетях первоначальное оперативное руководство персоналом аварийной бригады аварийно-диспетчерской службы района теплоснабжения осуществляет дежурный диспетчер. После прибытия на место аварии начальника района теплоснабжения или ответственного должностного лица его замещающего, функции руководителя действиями по ликвидации аварии переходят к нему.

2.4. Действия персонал городских/районных АДС ЖКХ (при наличии):

1. По получению сообщения о возникшей аварийной ситуации выслать на место аварийную бригаду для обследования подвалов зданий на предмет утечки;

2. Поставить в известность руководителя управляющей компании о возникновении аварийной ситуации на тепловой сети от котельной и подготовке сил и средств для возможного устранения аварии;

3. В случае обнаружения утечки на тепловой сети или внутренних сетях отопления здания сообщить в АДС ООО «ТК Новгородская»

2.5. Действия персонала управляющей организации:

1. По получению сообщения о возникшей аварийной ситуации обзвонить и собрать на участке (котельной) необходимый инженерно-технический и ремонтный персонал УК;

2. Скоординировать работу собственного персонала и персонала об обследовании подвалов зданий;

3. Контролировать и направлять работу собственного ремонтного персонала и персонала городских АДС ЖКХ;

4. Поддерживать связь с мастером участка ООО «ТК Новгородская»;

5. Скоординировать свою работу со штабом ООО «ТК Новгородская».

На каждом районе теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» имеется аварийный комплект автомобильной техники и специальных технических средств пригодных для ликвидации аварийных ситуаций на тепловых сетях, который находится в постоянной готовности к выполнению мероприятий по ликвидации последствий аварий.

Специальные технические средства районов теплоснабжения находятся в постоянной готовности к выполнению мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций. Время приведения в готовность техники и специальных технических средств, привлекаемых к работам по ликвидации аварийных ситуаций на тепловых сетях, составляет не более 30 минут с получения информации о возникновении аварии.

Ликвидация аварийной ситуации на тепловых сетях в зависимости от сценария её развития включает в себя следующие действия оперативного персонала котельной на которую запитана аварийная тепловая сеть, диспетчерской службы, аварийно-ремонтных бригад районов теплоснабжения и ответственных лиц, руководящих аварийными работами:

3. Организация ликвидации аварийной ситуации

3.1. Действия мастера ООО «ТК Новгородская»:

1. Проведение согласований со службами для выполнения земляных работ;

2. Проведение земляных работ, ограждение места работ, проведение крышных работ, проведение ремонтных работ на тепловой сети;

3. Проведение и контроль над выполнением работ по ликвидации аварии на тепловой сети;

4. Информирование начальника района теплоснабжения о потребности в материалах и дополнительных силах для выполнения работ.

При получении информации о предполагаемом месте или аварийном

участке тепловой сети, данную информацию довести до штаба по ликвидации аварии;

5. Предупредить мастеров УК о возможном отключении потребителей на аварийном участке тепловой сети с указанием адресов;

6. После обнаружения точного места утечки на тепловой сети организовать работы по отключению и опорожнению тепловой сети;

7. Сообщить мастерам УК об отключении зданий от системы отопления;

8. Дать распоряжение операторам котельной о запитке оставшейся тепловой сети до минимально необходимого для работы тепловой сети давления;

9. Дать распоряжение операторам о подготовке и пуске сетевых насосов;

10. Дать распоряжение операторам о подготовке и пуске котлов;

11. Установить параметры работы котельной до окончания поврежденного участка тепловой сети;

12. Сообщить в штаб о пуске котельной.

После окончания ремонтных работ:

1. По получению информации об окончании работ по устранению утечки на тепловой сети, дает распоряжение ремонтному персоналу о подготовке к заполнению отремонтированной тепловой сети;

2. Дает распоряжение операторам котельной о подготовке к запитке тепловой сети;

3. Предупреждает мастеров УК о начале запитки тепловой сети и необходимости закрыть дренажные вентиля и воздушники на зданиях;

4. После готовности всех служб, дает распоряжение на запитку тепловой сети, сначала обратного трубопровода, затем подающего трубопровода;

5. Об окончании запитки тепловой сети сообщает мастеру по ремонту тепловых сетей, для осмотра места ремонта;

6. При сообщении мастера по ремонту тепловых сетей о успешном испытании трубопровода, сообщает в штаб, для определения последовательности подключения систем отопления зданий;

7. Контроль за подключением систем отопления зданий и передача данных в АДС ООО «ТК Новгородская».

8. Проверка параметров работы котельной после подключения всех потребителей.

3.2. Действия персонал управляющих организаций:

1. Сбор и передача информации о подключении и отключении зданий в штаб;

2. Координация работ персонала и персонала АДС;

3. Принятие решений, согласование со штабом и выдача распоряжений мастерам УК;

4. По получению от мастера ООО «ТК Новгородская» сведений об отключаемых объектах подготовиться к выполнению данных работ;

5. При получении от мастера ООО «ТК Новгородская» разрешения произвести отключение зданий от тепловой сети;

6. По необходимости произвести работы по опорожнению системы отопления здания(ий) путем открытия дренажных вентиля и открытия воздушников;

7. После получения сведений о пуске котельной, на всех остальных зданиях проверить: давление, температуру, расход воды, а также протравить воздух из систем отопления зданий;

8. Провести подготовку зданий к пуску (заполнение здания от водопровода, если возможно, закрыть дренажную арматуру и воздушники);

9. Подключить систему отопления здания, путем медленного открытия запорной арматуры сначала на обратном трубопроводе, по том на подающем;

10. Выполнить обход системы отопления с контролем в верхних точках системы отопления здания наличия воздуха;

11. Передать информацию о подключении зданий в штаб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2025 № 1246

г. Пестово

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния г. Пестово, Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния г. Пестово Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния г. Пестово Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 02.06.2025 № 1246

Состав комиссии

по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния г. Пестово Пестовского муниципального округа Новгородской области

Поварова Е.А.	- Глава муниципального округа, председатель комиссии
Строганов Е.Д.	- первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Торопыгин М.А.	- главный служащий отдела дорожной деятельности, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Виноградов Е.Н.	-председатель Общественного Совета при Администрации муниципального округа (по согласованию)
Зимницкая О.В.	- заведующий отделом дорожной деятельности Администрации муниципального округа
Хрусталева О.В.	- начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министрства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1253
г. Пестово

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Белозеровой С.В., Саратовцевой Н.А., заключения по результатам публичных слушаний от 30.05.2025 № 3, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 03.06.2025 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100303:11 и объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0100303:40, расположенных по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Пионеров, д. 4, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – блокированная жилая застройка (код 2.3).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1254
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Кузина Р.П., заключения по результатам публичных слушаний от 30.05.2025 № 6, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 03.06.2025 № 10

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Некрасова А.В., заключения по результатам публичных слушаний от 30.05.2025 № 4, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 03.06.2025 № 9

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100325:215, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Бойцова, земельный участок 2, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – магазины (код 4.4).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1255
г. Пестово

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Кузина Р.П., заключения по результатам публичных слушаний от 30.05.2025 № 6, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 03.06.2025 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:174, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Новгородская, земельный участок 131, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – магазины (код 4.4).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1258
г. Пестово

О внесении изменений в описание
границ избирательных участков

На основании постановления Новгородской областной Думы от 22.05.2025 № 1105-7 ОД «Об упразднении населенного пункта (статуса населенного пункта) Вятского поселения Пестовского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Описание границ избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 26.03.2025 № 723

«Об образовании избирательных участков», «Избирательный участок № 1506» изложить в редакции:

Избирательный участок № 1506

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Вятка (территория бывшего Вятского сельского поселения).

В состав избирательного участка входят:

деревни: Авдеево, Алексеиха, Быково (территория бывшего Вятского сельского поселения), Вятка (территория бывшего Вятского сельского поселения), Горка, Гуськи, Карельское Пестово, Новинка, Сидорово, Федово (территория бывшего Вятского сельского поселения), Эваново.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский Дом культуры по адресу: Пестовский район, д. Вятка (территория бывшего Вятского сельского поселения), ул. Соловьева, д. 51а.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1261
г. Пестово

О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Кузина Р.П., заключения по результатам публичных слушаний от 30.05.2025 № 5, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 03.06.2025 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:175, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Новгородская, земельный участок 129, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – магазины (код 4.4).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2025 № 1262
г. Пестово

О внесении изменений
в Устав ООО МП «Пестовское ЖКХ»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пп.2 п.2 ст.33, ст. 39 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовское ЖКХ» (далее Общество), изложив пункты 1.10., 4.1. в редакции:

1.1. «1.10. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово. Почтовый

адрес: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Почтовая, д. 17.».

1.2. «4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, который вносится имуществом и денежными средствами и распределяется следующим образом: Пестовский муниципальный округ, в лице Администрации Пестовского муниципального округа - доля составляет 100 %.».

2. Поручить директору Общества Грошеву С. А. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовское ЖКХ».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025 № 1264
г. Пестово

Об информационном обеспечении
приватизации муниципального
имущества Администрации Пестовского
муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», постановлением Администрации Пестовского муниципального округа «Об утверждении положения об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа» от 26.02.2025 № 404

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях размещения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества Администрации Пестовского муниципального округа определить официальный сайт Администрации Пестовского муниципального округа в сети «Интернет» по адресу: adm-pestovo.gosuslugi.ru.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа

Е.А. Соловьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2025 № 1268
г. Пестово

О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального округа
от 11.12.2024 № 2027

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 11.12.2024 № 2027 «Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых соб-

ственников помещений не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», добавив строки 66 - 68:

66	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 4	14,3
67	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 4а	14,3
68	Пестовский район, д. Вятка, ул. Комсомольская, д. 1	14,3

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа Е.А. Соловьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2025 № 1271
г. Пестово

О признании утратившим силу
постановления Администрации
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 06.05.2022 № 544 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных Администрации Пестовского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа Е.А. Соловьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2025 № 1278
г. Пестово

Об утверждении Положения
о порядке признания безнадежной
к взысканию и списанию (восстановлению)
задолженности по арендной плате
за муниципальное имущество,
задолженности по оплате за наем
муниципального жилищного фонда,
задолженности по арендной плате
за земельные участки, находящиеся
в муниципальной собственности,
и за земельные участки, государственная
собственность на которые не разграничена
и состава комиссии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях упорядочения задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Положение о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- 1.2. Состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 30.04.2020 № 572 «Об утверждении Положения о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задол-

женности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда и состава Комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа».

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа Е.А. Соловьева

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 06.06.2025 № 1278

Положение

о порядке признания безнадежной к взысканию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (далее Положение) устанавливает правила и условия принятия решений по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. В соответствии с настоящим Положением безнадежной к взысканию задолженностью по арендной плате за муниципальное имущество, задолженностью по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженностью по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, принимаются:

1.2.1. Задолженность по арендной плате за муниципальное имущество, задолженность по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, начисленной арендатору в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

1.2.2. Сумма пени, начисленная, арендатору в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа, а также условиями договора аренды, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

1.2.3. Задолженность по оплате за наем муниципального жилищного фонда, начисленной нанимателю муниципального жилого помещения и членам его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера;

1.2.4. Сумма пени, начисленная, нанимателю муниципального жилого помещения и членам его семьи в связи с наличием задолженности по оплате за наем в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и нормативными муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального и юридического характера.

2. Порядок признания безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2.1. Решение по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности (далее Решение о списании) принимается по основаниям, установленным статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет Пестовского муниципального округа или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября

2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Пестовского муниципального округа в части задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета Пестовского муниципального округа утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

6) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

8) неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.2. Решение о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности (далее Решение о восстановлении в учете) принимается в случаях:

- 1) признания недействительной записи в Едином государственном реестре юридических лиц о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;
- 2) признания недействительной записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) отмены решения суда об объявлении физического лица умершим.

2.3. Решение о списании, Решение о восстановлении в учете принимается на основании акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) и протокола заседания комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа (далее Комиссия) путем издания постановления Администрации муниципального округа.

Акт о списании задолженности и протокол Комиссии подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, проект постановления Администрации муниципального округа - в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания акта и протокола Комиссии.

3. Орган, принимающий решение о списании задолженности

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

Комиссия является постоянно действующей. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и проводятся после поступления справки о суммах задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа (далее Справка о суммах задолженности) (приложение № 1 к настоящему Положению) и справки о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа (приложение № 2 к настоящему Положению).

Состав Комиссии 6 человек: председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретари Комиссии, члены Комиссии.

3.1.1. Порядок работы Комиссии.

Полномочия председателя Комиссии:

действуя через секретаря Комиссии, организует деятельность Комиссии и созывает по мере необходимости заседания Комиссии; открывает, проводит заседания Комиссии и закрывает заседания Комиссии; объявляет перерывы, объявляет состав Комиссии; объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Обязанности секретаря Комиссии:

оповещает всех членов комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии; обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; оформляет протокол заседания Комиссии; оформляет акт о списании (о восстановлении в учете задолженности); готовит проект постановления о списании (о восстановлении в учете задолженности); ведет реестр по суммам задолженности по неналоговым доходам, признанным безнадежным к взысканию и списанным (восстановленным в учете).

Функции Комиссии:

рассматривает представленные документы; принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; принимает решение о списании, решение о восстановлении задолженности; подписывает протоколы заседания Комиссии, акты о списании (о восстановлении в учете задолженности).

3.1.2. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее участников.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним.

В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в заявлении о самоотводе.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом.

По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания:

- 1) о дальнейшей работе по взысканию задолженности;
- 2) о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности;
- 3) об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности;
- 4) о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме и подписывается всеми ее участниками.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

- а) дату заседания Комиссии;
- б) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе: полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица); идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица); сведения о платеже, по которому возникла задолженность; код классификации дохода бюджета муниципального округа по которым учитывается задолженность по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа; сумму задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа;

сумму задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет Пестовского муниципального округа;

сведения о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности (в случае если рассматривается вопрос о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлении ее в учете);

в) сведения о представленных по каждому рассматриваемому вопросу документах;

г) сведения о результатах голосования по рассмотренным вопросам;

д) сведения о принятых решениях, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3.2 настоящего Положения, по каждому из вопросов;

е) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.

Протокол заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, секретарем Комиссии и председателем Комиссии.

3.3. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности принимается на основании справки администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и справки о суммах задолженности:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Положения: копии свидетельства о смерти физического лица или копии вступившего в силу судебного решения об объявлении физического лица умершим либо выписки из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей регистрацию факта смерти физического лица;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения: судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации-плательщика платежей в бюджет Пестовского муниципального округа;

вступившего в законную силу акта арбитражного суда (в случае ликвидации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа

4) в случаях, указанных в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Положения: акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Положения, на основании одного из следующих документов:

постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

или иных документов, составленных в рамках исполнительного производства и свидетельствующих об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, а принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества или доходов оказались безрезультатными;

или судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

или документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

6) в случаях, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Положения: судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) в случаях, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Положения: документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика пла-

тежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа

8) в случаях, указанных в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Положения: постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания

3.4. Решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности принимается на основании справки о суммах задолженности и следующих документов:

1) в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Положения: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о признании недействительной записи в о ликвидации юридического лица либо об исключении его из реестра по решению регистрирующего органа как недействующего;

2) в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Положения: выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о признании недействительной записи о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения: вступившего в законную силу судебного акта, содержащего сведения об отмене ранее принятого решения суда об объявлении физического лица умершим.

3.5. Решение Комиссии о дальнейшей работе по взысканию задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

Решение Комиссии об отсутствии оснований для признания подлежащей восстановлению в учете ранее списанной задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссией вопроса о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3.4 настоящего Положения, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.6. Выписка из отчетности Главного администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей, указанных во втором абзаце пункта 1.2 настоящего Положения, а также справка о суммах задолженности оформляются администраторами доходов, за которыми закреплены полномочия администраторов доходов, доходов о закреплении полномочий администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа.

3.7. Функции по сбору документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения, осуществляет секретарь комиссии по направлению списания.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании данной задолженности, либо решение Комиссии о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности и восстановлению в учете данной задолженности в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии оформляется акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) (приложение № 3 к настоящему Положению).

Акт о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) должен содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджета муниципального округа по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет округа, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального округа;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального округа;

ж) дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и списании данной задолженности (о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и восстановлению в учете данной задолженности);

з) подписи участников Комиссии.

На основании Акта о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) издается постановление о списании задолженности (о восстановлении в учете задолженности) Администрации Пестовского муниципального округа.

3.9. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) Главный администратор доходов осуществляет в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления о списа-

нии задолженности (о восстановлении в учете задолженности).
3.10. Восстановление задолженности в балансовом учете Главный администратор доходов осуществляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания постановления Администрации муниципального округа.
3.11. Главный администратор доходов осуществляет учет принятых Решений о списании, Решений о восстановлении в учете согласно приложению № 4 к настоящему Положению, обеспечивает сохранность пакетов документов, на основании которых были приняты данные решения, в течение пяти лет.

Приложение № 1

СПРАВКА

о суммах задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа

(наименование должника)

(ИНН/ОГРН (при наличии) должника)

по состоянию на _____

№ п/п	Вид неналоговых доходов	Задолженность по основному платежу, руб.	Задолженность по пеням, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5

Примечание:

Лицо, ответственное за учет задолженности _____ / _____

Приложение № 2

СПРАВКА

о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа

(наименование должника)

(ИНН/ОГРН (при наличии) должника)

РЕЕСТР

по суммам задолженности по неналоговым доходам (в части задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена), подлежащим зачислению в бюджет Пестовского муниципального округа, признанным безнадежными к взысканию и списанным (восстановленным в учете)

№ п/п	Наименование должника	ИНН (при наличии) должника	Юридический адрес должника	Основание для признания задолженности безнадежной к взысканию и списания (восстановления в учете)	Дата и номер решения о списании (восстановлении) задолженности	Сумма задолженности по основному платежу, руб.	Сумма задолженности по пеням, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организации							
1.1.								
	Итого по организациям							
2.	Индивидуальные предприниматели							
2.1.								
	Итого по индивидуальным предпринимателям							
3.	Физические лица							

по состоянию на _____

№ п/п	Вид неналоговых доходов	Задолженность по основному платежу, руб.	Задолженность по пеням, руб.	Дата истечения срока давности исполнения документа, устанавливающего обязательства по уплате платежа в бюджет	Принятые меры	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Лицо, ответственное за учет задолженности _____ / _____

Приложение № 3

АКТ
о списании задолженности
(о восстановлении в учете задолженности)

« _ » _____ 20__ года

г. Пестово

1.	Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)	
3.	Сведения о платеже, по которому возникла задолженность в бюджет Пестовского муниципального округа	
4.	Код классификации доходов бюджета Пестовского муниципального округа, его наименование	
5.	Сумма задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа	
6.	Сумма задолженности по пеням по соответствующим платежам в бюджет Пестовского муниципального округа	
7.	Дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа и списании данной задолженности или решения о признании подлежащей восстановлению в учете списанной ранее как безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа и восстановлении в учете данной задолженности	

Подписи участников Комиссии:
председатель Комиссии: _____ / _____
заместитель председателя Комиссии: _____ / _____
члены Комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
секретарь Комиссии: _____ / _____

Приложение № 4

3.1.								
	Итого по физическим лицам							
	Итого по реестру							

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.06.2025 № 1278

Состав

комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда, задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

- Соловьёва Е.А.

- заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
- Пухова С.В.

-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (кроме земельных участков) (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда и задолженности по оплате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участие не принимает)
- заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участие не принимает)
- Артамонова А.М.

- заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за земельные участки находящиеся в муниципальной собственности, и за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда и платы за имущества участие не принимает)
- Дзюба Ю. Ю.

- главный специалист отдела по управлению имуществом, секретарь комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество (кроме земельных участков) (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда и задолженности по оплате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена,

- Румянцева М.В.

участие не принимает)
- ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и задолженности по оплате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участие не принимает)
- Сордия О.В.

- ведущий служащий отдела по управлению земельными ресурсами, секретарь комиссии при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена (в комиссиях при рассмотрении вопросов по признанию безнадежной к взысканию и списанию (восстановлению в учете) задолженности по оплате за наем муниципального жилищного фонда участие и платы за имущества, участие не принимает)
- Члены комиссии:

Березкина Т.С.
Лазарец И.Ю.
Молчанова С.А.

- главный специалист юридического отдела
- председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
- заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

- от 06.06.2025 № 1279
г. Пестово
- Об особенностях разработки
и согласования проектов
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг
в 2025 году
- В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ
1. Установить, что Администрация муниципального округа в 2025 году разрабатывает и согласовывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проекты внесения изменений в них без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг, в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от 18.02.2025 № 305.

2. Администрации муниципального округа обеспечивать размещение и актуализацию сведений о муниципальной услуге в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» после утверждения соответствующего административного регламента.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Заместитель Главы Администрации
муниципального округа

Е.А. Соловьёва

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10	Главный редактор:
Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru	Поварова Елена Алексеевна
Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа	Телефоны: 5-26-55; 5-02-51
Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа	Тираж: 24 экземпляра
Электронная версия: https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/	Цена: безвозмездно