



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

понедельник, 31 марта 2025 года

№ 9 (50)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Информационное сообщение об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа, назначенного на 21 марта 2025 года

Дата: 21.03.2025

Администрация Пестовского муниципального округа сообщает об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа (далее – Аукцион), назначенного на 21 марта 2025 года, проведенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24.

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Вокзальная, д.2в; кадастровый квартал 53:14:0100306;

целевое назначение – розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами;

общая площадь павильона - 54,0 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2024 году (индекс потребительских цен) – 109,2%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент прав передачи объекта третьим лицам (без права передачи третьим лицам) – 1,0.

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 72 074 (семьдесят две тысячи семьдесят четыре) рубля 23 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе – 14 414 (четырнадцать тысяч четыреста четырнадцать) рублей 85 копеек (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 3 603 (три тысячи шестьсот три) рубля 71 копейка (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Аукцион признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников по заявленному лоту.

В течение 10 дней после проведения аукциона будет заключен договор с единственным участником открытого аукциона. Цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 72 074 (семьдесят две тысячи семьдесят четыре) рубля 23 копейки.

Информационное сообщение об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа, назначенного на 21 марта 2025 года

Дата: 21.03.2025

Администрация Пестовского муниципального округа сообщает об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа (далее – Аукцион), назначенного на 21 марта 2025 года, проведенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24.

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, пер. Песочный; кадастровый квартал 53:14:0100457;

целевое назначение – розничная торговля продовольственными товарами;

общая площадь павильона - 21,0 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2024 году (индекс потребительских цен) – 109,2%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 0,7;

корректирующий коэффициент прав передачи объекта третьим лицам (без права передачи третьим лицам) – 1,0.

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 19 620 (девятнадцать тысяч шестьсот двадцать) рублей 21 копейка;

сумма задатка для участия в аукционе – 3 924 (три тысячи девятьсот двадцать четыре) рубля 04 копейки (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 981 (девятьсот восемьдесят один) рубль 01 копейка (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Аукцион признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников по заявленному лоту.

В течение 10 дней после проведения аукциона будет заключен договор с единственным участником открытого аукциона. Цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 19 620 (девятнадцать тысяч шестьсот двадцать) рублей 21 копейка.

Информационное сообщение об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа, назначенного на 21 марта 2025 года

Дата: 21.03.2025

Администрация Пестовского муниципального округа сообщает об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа (далее – Аукцион), назначенного на 21 марта 2025 года, проведенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24.

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Чапаева, д.10д; кадастровый квартал 53:14:0100403;

целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона - 27,3 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2024 году (индекс потребительских цен) – 109,2%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент прав передачи объекта третьим лицам (без права передачи третьим лицам) – 1,0.

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 36 437 (тридцать шесть тысяч четыреста тридцать семь) рублей 53 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе – 7 287 (семь тысяч двести восемьдесят семь) рублей 51 копейка (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 821 (одна тысяча восемьсот двадцать один) рубль 88 копеек (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия участников по заявленному лоту.

Извещение

о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

Руководствуясь Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 21.05.2024 № 767, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 11.04.2024 № 582, постановлением Администрации муниципального округа от 31.03.2025 № 777 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области», Администрация Пестовского муниципального округа объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Организатором открытого аукциона является Администрация Пестовского муниципального округа в лице управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа.

Открытый аукцион состоится **16 мая 2025 года** в 16 часов 00 мин. по адресу: г. Пестово ул. Советская, д. 10 кабинет № 24.

Предмет аукциона:

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г.Пестово, ул. Чапаева, д.10д; кадастровый квартал 53:14:0100403; целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона - 27,3 кв. м.;

средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2024 году (индекс потребительских цен) – 109,2%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент прав передачи объекта третьим лицам (без права передачи третьим лицам) – 1,0.

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 36 437 (тридцать шесть тысяч четыреста тридцать семь) рублей 53 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе – 7 287 (семь тысяч двести восемьдесят семь) рублей 51 копейка (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 821 (одна тысяча восемьсот двадцать один) рубль 88 копеек (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Заявления об участии в открытом аукционе принимаются с **01 апреля 2025 года по 12 мая 2025 года** с 8.30 до 17.30 по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, кабинет № 23, телефон для справок 8(816 69) 5-03-26.

Задаток на участие в аукционе вносится по следующим реквизитам: Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, л/с 05503ИЧ7120, ИНН 5300012221, КИП 530001001, Казначейский счет (банк.счет): 03232643495320005000, БИК:014959900, Единый назначенный счет (кор.счет) 40102810145370000042 Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г.Великий Новгород, ОКТМО – 49532000.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные победителями аукциона, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претенденты на участие в открытом аукционе представляют следующие документы:

- заявку на участие в Аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области по форме согласно приложениям № 1, № 2;
- документы, удостоверяющие личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим и представителя юридического лица);
- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- графическое изображение внешнего вида НТО с указанием размера, цвета и материалов элементов конструкции.

Документы, которые претенденты на участие в открытом аукционе вправе

предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении аукциона;
 - справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенной на сайте <http://npd.nalog.ru> (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).
- Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право размещения нестационарного торгового объекта. Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с победителем заключается в течение пяти рабочих дней после объявления протокола о результатах аукциона при наличии платежного документа по результатам аукциона.

Приложение № 1

В Администрацию Пестовского
муниципального округа

от _____
(наименование юридического лица,

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического
лица, применяющего специальный налоговый режим)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
_____ номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение
договора на право размещения нестационарного торгового объекта на
территории Пестовского муниципального округа
(для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяю-
щего специальный налоговый режим)
"___" _____ 20___ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяю-
щего специальный налоговый режим, подавшего заявку)

(ИНН, номер свидетельства о государственной регистрации ИП, физиче-
ского лица, применяющего специальный налоговый режим)
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по
приобретению права на заключение договора на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муни-
ципального округа по адресу:

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения
открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).
Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты _____

Номер телефона: _____

ИП, физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ года

Принято _____
(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"___" _____ 20___ год

Приложение № 2

В Администрацию Пестовского
муниципального округа

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
_____ номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на

право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа
(для юридического лица)

"__" _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)
по юридическому адресу _____,
о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____,
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

Банковские реквизиты: _____

Номер телефона: _____

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

"__" _____ 20__ года

Приложение № 6

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных¹

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пестовского муниципального округа, Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, 10, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«__» _____ г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

1. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 9 Федерального закона от 5 октября 2011 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при получении согласия от представителя субъекта персональных данных в Согласии на обработку персональных данных также указывается фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.

Приложение № 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение

о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по

вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 31.03.2025 № 767
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100359:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Соловьева, д. 46а, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100359:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Соловьева, д. 46а, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подле-	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул.

	жащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 7 апреля 2025 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 апреля 2025 в 15.00 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 7 апреля 2025 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 31 марта 2025 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 № 615
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2023 № 1585 (далее постановление), изменения:

1.1. Изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные средства	всего
2024	619,51	21 963,15	82 034,06	8 948,9	113 565,62
2025	10 215,97	13 844,51	99 128,94	5 443,6	128 633,02
2026	57,55	12 638,44	90 961,83	5 443,6	109 101,42
2027	55,58	12 641,8	90 961,84	5 443,6	109 102,82
2028	0,0	0,0	62 701,50	5 443,6	68 145,10
2029	0,0	0,0	62 701,50	5 443,6	68 145,10
2030	0,0	0,0	62 701,50	5 443,6	68 145,10
2031	0,0	0,0	62 701,50	5 443,6	68 145,10
2032	0,0	0,0	62 701,50	5 443,6	68 145,10
2033	0,0	0,0	62 701,50	5 443,6	68 145,10

[ВСЕГО] 10 948,61 | 61 087,9 | 739 295,67 | 57 941,3 | 869 273,48

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 1).

1.3. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение и развитие культуры округа» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные средства	всего
2024	566,56	15 193,31	43 857,02	7 491,2	67 108,09
2025	0,0	11 080,0	52 840,11	4 197,5	68 117,61
2026	0,0	10 080,0	46 796,5	4 197,5	61 074,0
2027	0,0	10 080,0	46 796,5	4 197,5	61 074,0
2028	0,0	0,0	30 888,46	4 197,5	35 085,96
2029	0,0	0,0	30 888,46	4 197,5	35 085,96
2030	0,0	0,0	30 888,46	4 197,5	35 085,96
2031	0,0	0,0	30 888,46	4 197,5	35 085,96
2032	0,0	0,0	30 888,46	4 197,5	35 085,96
2033	0,0	0,0	30 888,46	4 197,5	35 085,96
ВСЕГО	566,56	46 433,31	375 620,89	45 268,7	467 889,46

1.4. Мероприятия подпрограммы «Сохранение и развитие культуры округа» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 2).

1.5. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные средства	всего
2024	0,0	2 028,22	9 519,23	1 161,7	12 889,15
2025	0,0	800,0	11 533,7	1 115,8	13 449,5
2026	0,0	800,0	11 533,7	1 115,8	13 449,5
2027	0,0	800,0	11 533,7	1 115,8	13 449,5
2028	0,0	0,0	8 065,4	1 115,8	9 181,2
2029	0,0	0,0	8 065,4	1 115,8	9 181,2
2030	0,0	0,0	8 065,4	1 115,8	9 181,2
2031	0,0	0,0	8 065,4	1 115,8	9 181,2
2032	0,0	0,0	8 065,4	1 115,8	9 181,2
2033	0,0	0,0	8 065,4	1 115,8	9 181,2
ВСЕГО	0,0	4608,22	92 512,73	11 203,9	108 324,85

1.6. Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 3).

1.7. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные средства	всего
2024	52,95	3 683,36	16 134,71	296,0	20 167,02
2025	10 215,97	1 022,51	20 422,38	130,3	31 791,16
2026	57,55	816,44	19 487,65	130,3	20 491,94
2027	55,58	819,8	19 487,66	130,3	20 493,34
2028	0,0	0,0	13 296,41	130,3	13 426,71
2029	0,0	0,0	13 296,41	130,3	13 426,71
2030	0,0	0,0	13 296,41	130,3	13 426,71
2031	0,0	0,0	13 296,41	130,3	13 426,71
2032	0,0	0,0	13 296,41	130,3	13 426,71
2033	0,0	0,0	13 296,41	130,3	13 426,71
ВСЕГО	10 382,05	6 342,11	155 310,86	1 468,7	173 503,72

1.8. Мероприятия подпрограммы «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» изложить в прилагаемой редакции (Приложение № 4).

1.9. Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024-2033 годы» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	муниципальный бюджет	внебюджетные средства	всего
2024	0,0	0,0	35,0	0,0	35,0

				2.2.	муниципальный бюджет	12 478,6	14 240,75	13 098,88	13 098,88	10 416,23	10 416,23	10 416,23	10 416,23	10 416,23	10 416,23
2	Задача 2 Повышение положительного, социального и профессионального имиджа работника культуры														
2.1	Конкурс профессионального мастерства работников культуры	Комитет	2024- 2033 г.г.	2.2.	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Повышение квалификации, обучение работников культуры	Комитет	2024- 2033 г.г.	2.1.	областной бюджет	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Проведение мероприятий в сфере культуры и туризма	Комитет	2024- 2033 г.г.	1.3., 2.2., 2.3.	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4	Расходы по кластерным проектам	Комитет	2024- 2033 г.г.	1.3.	муниципальный бюджет	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Установка дорожного знака туристской навигации	Комитет	2024- 2033 г.г.	1.3.	муниципальный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 № 617
г. Пестово

Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или в муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской

области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 № 387
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или в муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

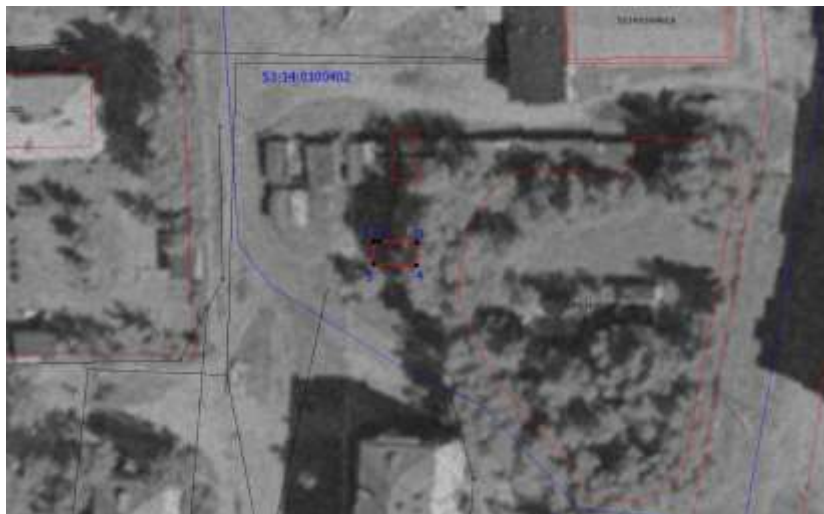
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 17.03.2025 № 617

СХЕМА

размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или в муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа (далее Схема размещения гаражей)

№ п/п	Место размещения (место нахождения (адрес): населенный пункт, улица, номер дома) гаража, стоянки	Кадастровый (условный) номер земельного участка, планируемого для размещения гаража, стоянки (при наличии)	Площадь земельного участка, планируемого для размещения гаража, стоянки (кв.м)	Форма собственности земельного участка, планируемого для размещения гаража, стоянки	Вид объекта (гараж, стоянка)	Срок размещения гаража, стоянки	Номер приложения к Схеме, содержащее графическое изображение места размещения гаража, стоянки
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Чапаева		28	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	1
2.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Чапаева		23	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	2
3.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Чапаева		23	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	3
4.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Чапаева		26	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	4
5.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Производственная		24	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	5
6.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Первомайская	53:14:0100115:28	45	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	6
7.	Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Производственная		24	земли, государственная собственность на которые не разграничена	гараж	5 лет	7

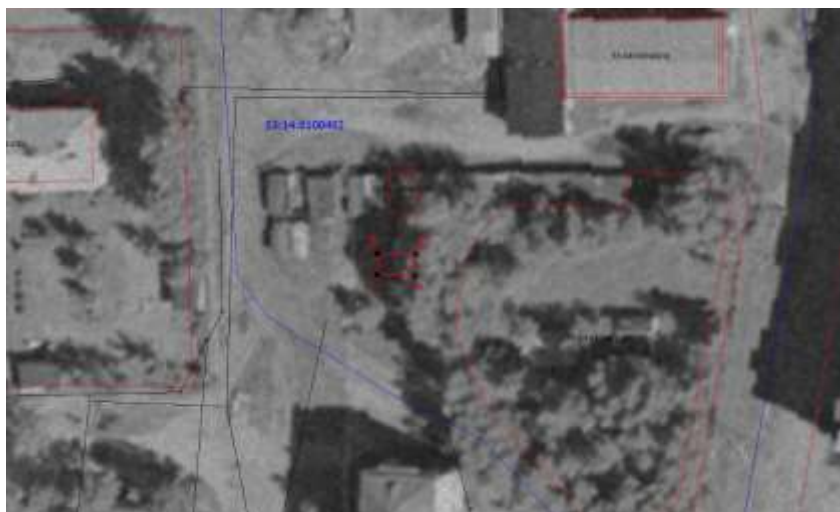
Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Чапаева



№ п/п	X	Y
1	584959,27	3270185,27
2	584959,26	3270186,22
3	584959,13	3270192,57
4	584955,28	3270192,49
5	584955,43	3270185,20
1	584959,27	3270185,27

Приложение №2
к Схеме размещения гаражей

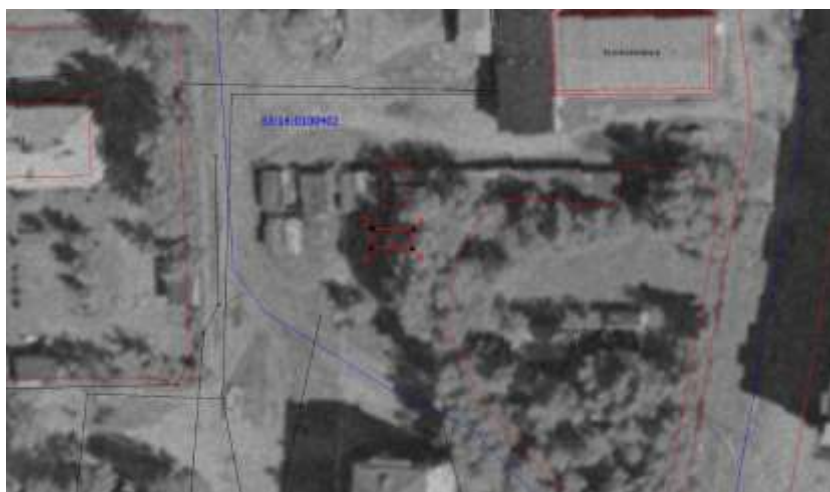
Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Чапаева



№ п/п	X	Y
1	584959,26	3270186,20
2	584964,92	3270186,27
3	584962,79	3270192,64
4	584959,13	3270192,57
1	584959,26	3270186,20

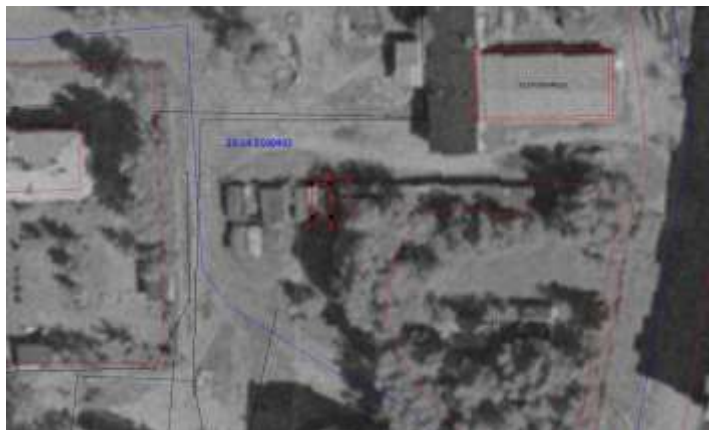
Приложение №3
к Схеме размещения гаражей

Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Чапаева



№ п/п	X	Y
1	584962,92	3270186,27
2	584966,18	3270186,33
3	584966,04	3270193,40
4	584962,78	3270193,33
1	584962,92	3270186,27

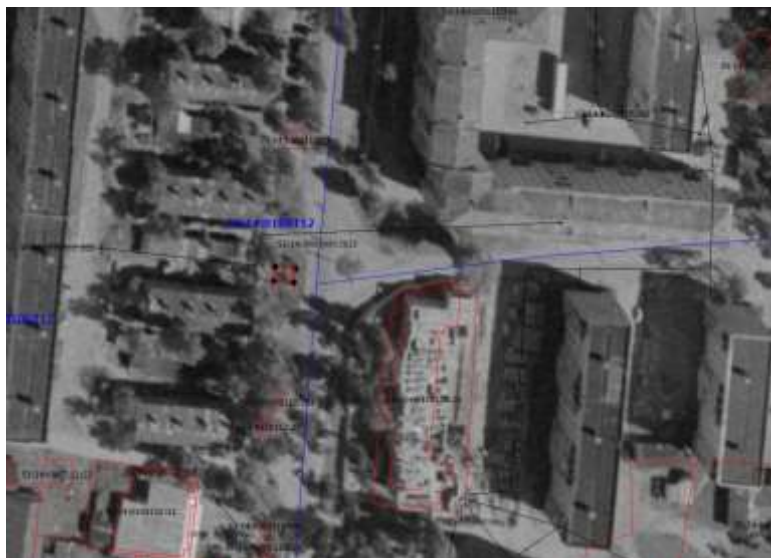
Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Чапаева



№ п/п	X	Y
1	584976,60	3270184,41
2	584976,67	3270188,24
3	584969,89	3270188,41
4	584969,81	3270184,54
1	584976,60	3270184,41

Приложение №5
к Схеме размещения гаражей

Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Производственная



№ п/п	X	Y
1	585923,22	3268491,53
2	585927,20	3268491,96
3	585927,85	3268485,95
4	585923,87	3268485,52
1	585923,22	3268491,53

Приложение №6
к Схеме размещения гаражей

Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Первомайская,
кадастровый номер земельного участка 53:14:0100115:28



№ п/п	X	Y
1	586068,47	3268621,56
2	586069,8	3268628,95
3	586063,95	3268630,00
4	586062,62	3268622,61
1	586068,47	3268621,56

Графическое изображение места размещения гаража,
являющегося некапитальным сооружением, с описанием местоположения: г. Пестово, ул. Производственная



№ п/п	X	Y
1	586037,12	3268619,60
2	586041,12	3268619,68
3	586041,00	3268625,68
4	585937,00	3268625,60
1	586037,12	3268619,60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 № 618
г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Администрации
муниципального района
от 16.09.2020 № 1115

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 16.09.2020 № 1115 «О порядке приемки жилых помещений, приобретенных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», изложив состав межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Пестовского муниципального округа в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 17.03.2025 № 618

Состав

межведомственной комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Пестовского муниципального округа

- Мальшева Т.С. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
- Дзюба Ю.Ю. - главный специалист отдела по управлению имуществом, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
Пухова С.В. - заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа

Сушилов С.В.

- заведующий отделом строительства Администрации муниципального округа

Шавелько Е.Л.

- главный специалист службы опеки и попечительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 619
г. Пестово

Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2019 № 503 «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) и поселений Новгородской области», ст.174.3 Бюджетного кодекса РФ «Перечень и оценка налоговых расходов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа (далее План).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 20.03.2024 № 436 «Об утверждении Плана мероприятий по отмене с 1 января 2025 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа».
3. Комитету финансов Администрации Пестовского муниципального округа обеспечить выполнение мероприятий Плана по Пестовскому муниципальному округу.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 19.03.2025 № 619

ПЛАН

мероприятий по отмене с 1 января 2026 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), установленных на территории Пестовского муниципального округа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Обеспечить сбор сведений для оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа	до 01.04.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа
2.	Провести оценку эффективности налоговых расходов Пестовского муниципального округа и представить в комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа результаты оценки	до 01.05.2025	отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа
3.	Сформировать сводную оценку эффективности налоговых расходов и представить в министерство финансов Новгородской области результаты оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа с приложением аналитических справок	до 11.05.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа
4.	Утвердить (актуализировать) планы по отмене неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа в случае, если по результатам оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа выявлены неэффективные налоговые расходы	до 25.06.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа
5.	Подготовить предложения по оптимизации налоговых расходов Пестовского муниципального округа и предоставить информацию заместителю Главы Администрации Пестовского муниципального округа	до 01.07.2025 по мере необходимости	комитет финансов Администрации муниципального округа
6.	Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа.	до 20.07.2025 по мере необходимости	комитет финансов Администрации муниципального округа
7.	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых расходов Пестовского муниципального округа в министерство финансов Новгородской области	до 01.08.2025	комитет финансов Администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 634
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие физической культуры и спорта
в Пестовском муниципальном округе
на 2024-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2023 № 1763 (далее постановление), следующие изменения:

1.1. Изложить:

1.1.1. раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном округе на 2024-2028 годы» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	46847,46	36557,12		6468,6	89873,18
2025	40558,69	22133,2		3650,0	66341,89
2026	38438,0	22133,2		3650,0	64221,2
2027	38438,0	22133,2		3650,0	64221,2
2028	30472,2	19639,3		3650,0	53761,5
Всего	194754,35	122596,02		21068,6	338418,97

Внебюджетные средства получены от оказания платных услуг».

1.1.2. Мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы», в прилагаемой редакции (приложение № 1).

1.2. Изложить в подпрограмме «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»:

1.2.1. раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» подпрограммы в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	источник финансирования:				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	4	2		5	6
2024	22962,04	17566,5		5356,7	45885,24
2025	24763,3	18504,0		3200,0	46467,30
2026	23413,3	18504,0		3200,0	45117,30
2027	23413,3	18504,0		3200,0	45117,30
2028	16843,8	16400,1		3200,0	36443,90

Всего	111395,74	89478,6		18156,7	219031,04
-------	-----------	---------	--	---------	-----------

1.2.2. Мероприятия подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа» в прилагаемой редакции (приложение № 2).

1.3. Изложить в подпрограмме «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»:

1.3.1. раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» подпрограммы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	источник финансирования:				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	4	2		5	6
2024	21391,89	18943,42		1111,9	41447,21
2025	12535,7	3579,6		450,0	16565,3
2026	12535,7	3579,6		450,0	16565,3
2027	12535,7	3579,6		450,0	16565,3
2028	11306,0	3200,0		450,0	14956,0
Всего	70304,99	32882,22		2911,9	106099,11

1.3.2. Мероприятия подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа» в прилагаемой редакции (приложение № 3).

1.4. Изложить в подпрограмме «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»:

1.4.1.раздел 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» подпрограммы в редакции:
«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

год	источник финансирования:				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	4	3		5	6
2024	2493,53	47,2			2540,73
2025	3259,69	49,6			3309,29
2026	2489,0	49,6			2538,6
2027	2489,0	49,6			2538,6
2028	2322,4	39,2			2361,6
Всего	13053,62	235,2			13288,2

1.4.2. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта в прилагаемой редакции (приложение № 4).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»;	2024-2028 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.2.1.	бюджет муниципального округа	22962,04	24763,3	23413,3	23413,3	16843,8
					внебюджетные средства	5356,7	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0
					областной бюджет	17566,5	18504,0	18504,0	18504,0	16400,1
2.	Реализация подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»;	2024-2028 годы	2.1.1.-2.1.5.	бюджет муниципального округа	21391,89	12535,7	12535,7	12535,7	11306,0
					внебюджетные средства	1111,9	450,0	450,0	450,0	450,0
					областной бюджет	18943,42	3579,6	3579,6	3579,6	3200,0
3.	Реализация подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»;	2024-2028 годы	3.1.1.	бюджет муниципального округа	2493,53	3259,69	2489,0	2489,0	2322,4
					областной бюджет	47,2	49,6	49,6	49,6	39,2

Приложение 2

Мероприятия подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского округа										
1.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых управлением и подведомственными учреждениями (МБУ ДО «Пестовская спортивная школа», МБУ «ФСК «Молога»)	управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1, 1.2.	Бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
1.2.	Организация и проведение окружного смотра – конкурса на лучшую постановку работы в области физической культуры в образовательных учреждениях Пестовского муниципального округа	управление;	2024-2028 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
1.3.	Участие в областных и всероссийских спортивных соревнований	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
2. Задача 2: развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта										
2.1.	Выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» на финансовое обеспечение муниципального задания	МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1, 1.2, 1.3.	бюджет муниципального округа.	22156,72	24763,3	23413,3	23413,3	16843,8
					областной бюджет	15566,5	18504,0	18504,0	18504,0	16400,1
					внебюджетные средства	5356,7	3200,0	3200,0	3200,0	3200,0
2.2.	Расходы в рамках субсидии муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1, 1.2, 1.3.	бюджет муниципального округа.	805,32	0	0	0	0
					областной бюджет	2000,0	0	0	0	0

Приложение 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Задача 1. Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории округа										
1.1	Обеспечение участия спортсменов - членов спортивных сборных команд муниципального округа в областных и всероссийских соревнованиях	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1.	бюджет муниципального округа	390,0	390,0	390,0	390,0	390,0
					внебюджетные средства	0	0	0	0	0
1.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для организации проведения официальных окружных, региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Управление; МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»; МБУ «ФСК «Молога»	2024-2028 годы	1.1.	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
1.3.	Расходы на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части владения, пользования и распоряжения имуществом сферы физической культуры и спорта	МБУ ДО «Пестовская спортивная школа»;	2024-2028 годы	1.1.	бюджет муниципального округа	6018,27	0	0	0	0
					областной бюджет	15593,83	0	0	0	0
					внебюджетные средства	0	0	0	0	0
1.4.	Выделение субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» на финансовое обеспечение муниципального задания	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024-2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	12078,54	11922,4	11922,4	11922,4	10916,0
					областной бюджет	3349,6	3416,0	3416,0	3416,0	3200,0
					внебюджетные средства	1111,9	450,0	450,0	450,0	450,0
1.5.	Расходы на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федераций	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024-2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0
					федеральный бюджет	0	0	0	0	0
1.6.	Организация лагерей с дневным пребыванием детей	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024 год	1.1	бюджет муниципального округа	182,39	182,4	182,4	182,4	0
1.7.	Проведение текущих ремонтов объектов спорта	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024 год	1.1	бюджет муниципального округа	1057,88	0	0	0	0
1.8	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности и оснащению спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с федеральным стандартом базового вида спорта «академическая гребля»	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024 год	1.1	бюджет муниципального округа	1664,8	0	0	0	0
1.9	Расходы на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	МБУ ДО «Пестовская СШ»	2024 год	1.1	бюджет муниципального округа	0	40,9	40,9	40,9	0
					областной бюджет	0	163,6	163,6	163,6	0

Приложение 4

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 Задача 1. Развитие отрасли физической культуры и спорта										
1.1.	Обеспечение деятельности аппарата управления по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа	Управление;	2024-2028	3.1.	Бюджет муниципального округа	1943,53	2659,69	2189,0	2189,0	2022,4
					Областной бюджет	47,2	49,6	49,6	49,6	39,2
1.2.	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	Управление;	2024-2028	3.1.	Бюджет муниципального округа	550,0	600,0	300,0	300,0	300,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 657
г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Администрации

муниципального района
от 26.12.2023 № 1774

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение о комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области,

утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1774 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области», изложив состав комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области в редакции:

Строганов Е.Д. - первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
 Гусева Е.Г. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа, заместитель председателя
 Воробьева О.С. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства, секретарь комиссии
 Члены комиссии:
 Артамонова А.М. - заведующий отделом управления земельными ресурсами Администрации муниципального округа
 Беляев В.В. - депутат Думы Пестовского муниципального округа
 Матушак С.Г. - депутат Думы Пестовского муниципального округа
 Лебедева Ю.Е. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025 № 660
 г. Пестово

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа в весенний период 2025 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 15 апреля по 14 мая 2025 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа, указанным в Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа, утвержденном постановлением Администрации муниципального округа от 13.05.2024 № 700 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа», следующих транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5 тонн на автомобильных дорогах (участках автомобильных дорог) с асфальтобетонным покрытием;
 с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах, дорогах с гравийным и (или) щебеночным покрытием.

2. Временное ограничение движения не распространяется на:

международные перевозки грузов;
 пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
 перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;
 перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;
 транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов;
 транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные

работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;
 перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Отделу дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области:

3.1. Принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа о введении временного ограничения путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также через средства массовой информации;

3.2. Обеспечить информирование отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району о дислокации временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств.

4. Директору МБУ «Городское хозяйство» Серебрякову П.В.:

Обеспечить своевременную установку и демонтаж на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на ось транспортных средств. Дорожные знаки должны быть установлены с учетом требований ГОСТ Р 52289-2019, а их конструкция и технические характеристики должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ 32945-2014.

5. Рекомендовать отделению Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району осуществлять контроль за соблюдением пользователями автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа временного ограничения движения транспорта в пределах полномочий.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 № 662
 г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий на 2024 – 2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2023 № 1728 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий на 2024 – 2028 годы»:

1.1. Пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» Паспорта муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)»

Год	Источник финансирования				Всего областной бюджет
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального округа	
2024	0	-	-	-	0
2025	10,0	-	-	-	10,0
2026	10,0	-	-	-	10,0
2027	10,0	-	-	-	10,0
2028	0	-	-	-	0
ВСЕГО	30,0	-	-	-	30,0

1.2. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального округа Е.А.Поварова

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Оказание содействия в государственной поддержке гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий на сельских территориях Пестовского муниципального округа									
1.1.	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному строительству (приобретению) жилья гражданами, проживающими на территории Пестовского муниципального округа и работающими на территории округа, либо изъявившими желание переехать на постоянное место жительства на территорию Пестовского муниципального округа	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа	2024 - 2028 годы	1.1.1 -1.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
1.2.	Оказание консультационной помощи на получение социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться на территорию Пестовского муниципального округа, по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел строительства Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа	2024 - 2028 годы	1.1.1 -1.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
1.3.	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам участия в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданами, проживающими на территории Пестовского муниципального округа и работающими на территории округа, либо изъявившими желание переехать на постоянное место жительства на территорию Пестовского муниципального округа	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа; отдел строительства Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа	2024 - 2028 годы	1.1.1 -1.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
1.4.	Организация информационной работы среди организаций АПК, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций ветеринарии, организаций социальной сферы, населения Пестовского муниципального округа о реализации программных мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на территории округа, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на территорию Пестовского муниципального округа	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа	2024 - 2028 годы	1.1.1 -1.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
1.5.	Содействие улучшению жилищных условий граждан, проживающих и работающих на территории округа либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на территорию Пестовского муниципального округа	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа	2024 -2028 годы	1.1.1 -1.1.2	федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджет. источники* Всего	-	-	-	-	-
1.6.	Содействие получению социальной выплаты гражданами, переселившимися в Пестовский муниципальный округ	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; комитет финансов Администрации округа	2024 -2028 годы	1.1.1 -1.1.2	федеральный бюджет областной бюджет бюджет округа внебюджетные источники Всего	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Обеспечение создания благоприятных инфраструктурных условий жизнедеятельности, направленных на благоустройство сельских территорий Пестовского муниципального округа									
2.1.	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Пестовского муниципального округа, проектов комплексного развития сельских территорий Пестовского муници-	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел жилищно-	2024 -2028 годы	2.1.1 -2.1.2						

	пального округа	коммунального хозяйства Администрации округа; отдел благоустройства Администрации округа; отдел дорожной деятельности Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа; подведомственные учреждения Администрации округа								
2.2.	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий Пестовского муниципального округа	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа; отдел благоустройства Администрации округа; отдел дорожной деятельности Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа; подведомственные учреждения Администрации округа	2024 -2028 годы	2.1.1 -2.1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	10,0*	10,0*	10,0*	-
					внебюджетные источники		-	-	-	-
					Всего	-	10,0*	10,0*	10,0*	-
2.2.1.	Реализация проекта «Комплексное развитие Пестовской сельской агломерации в г. Пестово и д. Русское Пестово Пестовского муниципального округа»	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа; отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа; отдел благоустройства Администрации округа; отдел дорожной деятельности Администрации округа; территориальные отделы муниципального округа; подведомственные учреждения Администрации округа	2024 год	2.1.1 -2.1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-
					Всего	-	-	-	-	-
2.2.1.1.	Капитальный ремонт здания бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Пестовская детская школа искусств»	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа	2024 год	2.1.1 -2.1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-				
					бюджет муниципального округа	-				
					внебюджетные источники	-				
					Всего	-				
2.2.1.2.	Приобретение нового транспортного средства Газель Next пассажирский для Пестовской спортивной школы	управление экономического развития и инвестиций Администрации округа	2024 год	2.1.1 -2.1.2	федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники	-	-	-	-	-
					Всего	-	-	-	-	-

*объемы финансирования будут уточнены по итогам рассмотрения заявки Новгородской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета областного бюджету на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», и при формировании проектов федерального бюджета, областного и местного бюджетов на соответствующий год и плановый период;

внебюджетные источники – собственные и (или) заемные средства граждан, привлекаемые на строительство или приобретение жилья на сельских территориях в целях улучшения жилищных условий, а также вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в целях реализации проектов по благоустройству сельских территорий и комплексного развития сельских территорий в рамках Программы.

	Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу									
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1.1-2.1.6	бюджет муниципального округа	381,02	160,0	96,0	96,0	96,0
областной бюджет					850,0					
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
3.	Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу									
3.1.	Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1.1-3.2.3	бюджет муниципального округа	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0
областной бюджет										
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
4.	Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу									
4.1.	Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1.1-3.2.3	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет										
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
	Всего по программе:					2554,38	1794,0	1144,0	1144,0	1144,0

Приложение 2

Мероприятия подпрограммы

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Задача. Развитие инициативного бюджетирования									
1.1.	Реализация практики поддержки местных инициатив, выбранной населением на итоговых собраниях	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	310,02	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет					700,0					
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
2.	Задача. Развитие территориального общественного самоуправления									
2.1.	Реализация практик ТОС	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1-2.2	бюджет муниципального округа	35,0	124,0	60,0	60,0	60,0
областной бюджет					150,0					
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
2.1.1	Реализация практики инициативного бюджетирования «Спил аварийных деревьев в д. Устюцкое (ТОС д. Устюцкое)»	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	35,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет					150,0					
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
2.1.2	Реализация практики инициативного бюджетирования «Закупка оборудования для уборки территории ТОС д. Устюцкое»	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	0,0	62,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет										
федеральный бюджет										
внебюджетные средства										
2.1.3	Реализация практики инициативного бюджетирования	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	0,0	62,0	0,0	0,0	0,0

	«Установка летней веранды ТОС д. Барсаниха»	ского муниципального округа				округа					
						областной бюджет					
						федеральный бюджет					
						внебюджетные средства					
3.	Задача. Развитие института старост в населенных пунктах										
3.1.	Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1-3.2	бюджет муниципального округа	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	
					областной бюджет						
					федеральный бюджет						
					внебюджетные средства						
3.2.	Предоставление материального поощрения старосте	Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1-3.2	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					областной бюджет						
					федеральный бюджет						
					внебюджетные средства						
	Всего по подпрограмме:						1231,02	160,0	96,0	96,0	96,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 № 673
г. Пестово

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Пестовского муниципального округа (приложение № 1);

1.2. Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения (приложение № 2);

1.3. Механизм оперативно-диспетчерского управления в сфере теплоснабжения (приложение № 3).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение 1
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2025 № 673

Порядок (план)

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения (далее План) разработан в целях координации деятельности должностных лиц Администрации Пестовского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Пестовского муниципального округа.

1.2. В настоящем плане под аварийной ситуацией понимаются технологи-

ческие нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- причинение вреда третьим лицам;
- разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

1.4. Основной задачей Администрации Пестовского муниципального округа является обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

1.5. Обязанности теплоснабжающих организаций:

- организовать круглосуточную работу дежурно-диспетчерской службы (далее ДДС) или заключить договоры с соответствующими организациями;
- разработать и утвердить инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;
- при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов теплоснабжения обеспечить выезд на место своих представителей;
- производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;
- принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

1.6. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

1.7. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
- в случае возникновения аварийных ситуаций допуск работников специализированных организаций с которыми заключены договоры на техниче-

ское обслуживание и ремонт теплоснабляющих систем, осуществляется на объекты в любое время суток.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Плана является:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;
- мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Задачами Плана является:

- приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;
- организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

3. Организация работ

3.1. Организация управления ликвидацией аварий на объектах теплоснабжения.

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Пестовского муниципального округа, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

на муниципальном уровне - ЕДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информации, оперативного реагирования и координации совместных действий ДДС организаций, расположенных на территории муниципального образования, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее ЧС);

на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

3.2. Силы и средства для ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство специалистов.

Время готовности к работам по ликвидации аварии - 45 мин.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

- Резервы финансовых и материальных ресурсов организаций;
- Резервы финансовых и материальных ресурсов муниципального округа;

3.3. Порядок действий по ликвидации аварий на объектах теплоснабжения.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ информирует диспетчера ЕДДС не позднее 10 минут с момента происшествия, чрезвычайной ситуации (далее ЧС), Администрацию муниципального округа.

О сложившейся обстановке Администрация муниципального округа информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам, руководитель работ докладывает Главе муниципального округа, председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, диспетчеру ЕДДС.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении на объектах системы теплоснабжения) на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Риски возникновения аварий, масштабы и последствия:

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размо-	муниципальный	

		раживание тепловых сетей и отопительных батарей.		
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах.	объектовый (локальный)	
Прорыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и жилых домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Прорыв сетей водоснабжения	Предельный износ, повреждение на трассе	Прекращение циркуляции в системе водо- и теплоснабжения	муниципальный	

Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений:

а) на объектах водоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Диаметр труб, мм	Время устранения, ч, при глубине заложения труб, м	
			до 2	более 2
1	Отключение водоснабжения	до 400	8	12
2	Отключение водоснабжения	св. 400 до 1000	12	18
3	Отключение водоснабжения	св. 1000	18	24

б) на объектах теплоснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время на устранение	Ожидаемая температура в жилых помещениях при температуре наружного воздуха, С			
			0	-10	-20	более -20
1.	Отключение отопления	2 часа	18	18	15	15
2.	Отключение отопления	4 часа	18	15	15	15
3.	Отключение отопления	6 часов	15	15	15	10
4.	Отключение отопления	8 часов	15	15	10	10

в) на объектах электроснабжения

№ п/п	Наименование технологического нарушения	Время устранения
1.	Отключение электроснабжения	2 часа

Порядок

действий муниципального звена

территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при аварийном отключении систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более (в условиях критически низких температур окружающего воздуха)

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	При поступлении информации (сигнала) в дежурно-диспетчерские службы ресурсоснабжающих организаций (далее ДДС РСО) организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения: определение объема последствий аварийной ситуации (количество населенных пунктов, жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования; организация работ по восстановлению линий электропередач и систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; сбор от ДДС РСО и обобщение сведений о последствиях аварийной ситуации, ходе ведения работ по её устранению, задействованные силы и средства.	Немедленно	ДДС РСО, Администрация муниципального округа Аварийно-восстановительные бригады, ДДС РСО, Администрация муниципального округа Аварийно-восстановительные бригады, ДДС РСО, Администрация муниципального округа ЕДДС
2	Усиление ДДС РСО и ЕДДС (при необходимости).	Ч+ 01.ч.30 мин.	РСО, ЕДДС, Администрация муниципального округа
3	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение беспере-	Ч+(0ч. 30 мин.- 01.ч.00 мин)	РСО, Администрация муниципального округа Аварийно-восстановительные бригады РСО, Администрация муниципального округа ЕДДС

	бойной подачи тепла в жилые кварталы; сбор сведений о наличии и работоспособности автономных источников питания, распределение автономных источников питания по объектам		
4	При поступлении сигнала в Администрацию муниципального округа об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: оповещение и сбор комиссии по КПЛЧС и ОПБ (по решению председателя КПЛЧС и ОПБ Пестовского муниципального округа при критически низких температурах, остановкой котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Немедленно Ч + 1ч.30мин.	ЕДДС
5	Проведение заседания КПЛЧС и ОПБ Пестовского муниципального округа и подготовка распоряжения председателя комиссии «О переводе муниципальной подсистемы РСЧС в режим ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» (по решению председателя КПЛЧС и ОПБ Пестовского муниципального округа при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ повлекшие нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч+(1ч.30 мин - 2ч.30 мин).	Председатель КПЛЧС и ОПБ Пестовского округа, оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ Пестовского округа.
6	Организация работы оперативного штаба при КПЛЧС и ОПБ Пестовского округа	Ч+2ч. 30 мин.	Глава муниципального округа
7	Уточнение (при необходимости): - пунктов приема эвакуируемого населения; - планов эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации. Планирование обеспечения эвакуируемо-	Ч + 2ч.30 мин.	Эвакоприемная комиссия МО

	го населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещения эвакуируемых		
8	Перевод в режим ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ (по решению Главы муниципального округа). Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) (при необходимости)	Ч+2ч.30 мин.	Председатель КПЛЧС и ОПБ МО, оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
9	Выезд оперативной группы МО на место, в котором произошла авария. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации (по решению Главы муниципального округа). Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС	Ч+(2ч. 00 мин - 3 час.00 мин)	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
10	Организация несения круглосуточного дежурства руководящего состава МО (по решению Главы муниципального округа)	Ч+3ч.00 мин.	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
11	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
12	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч+3ч. 00 мин.	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
13	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения МО	Ч+3ч.00 мин.	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
14	Организация сбора и обобщения информации: - о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; - о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения МО;	Через каждый 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в последующие сутки)	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО

	- о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, о наличии резервного топлива		
15	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения МО	В ходе ликвидации аварии	Оперативный штаб КПЛЧС и ОПБ МО
16	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	Ч+3 ч 00 мин.	Отдел полиции ОМВД по Пестовскому району
17.	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО	Аварийно-восстановительные бригады ресурсоснабжающих организаций Пестовского муниципального округа
По истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим чрезвычайной ситуации)			
18	Принятие решения и подготовка распоряжения председателя комиссии по ЧС и ОПБ МО о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ	Ч+24час.00 мин-	Председатель КПЛЧС и ОПБ МО
19	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ). Определение количества сил и средств, направляемых в муниципальное образование для оказания помощи в ликвидации ЧС	По решению председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ МО	Администрация Пестовского муниципального округа
20	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга	Через каждые 2 часа.	Оперативный штаб при КПЛЧС и ОПБ МО
21	Подготовка проекта распоряжения о переводе муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения	Секретарь КПЛЧС и ОПБ МО
22	Доведение распоряжения председателя комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ о переводе звена ОП РСЧС в режим ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	По завершении работ по ликвидации ЧС	Оперативный штаб комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ
23	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привле-	В течение месяца после ликвидации ЧС	Председатель комиссии по ликвидации ЧС и ОПБ

каемых для ликвидации ЧС		
--------------------------	--	--

Приложение № 2
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2025 № 673

Порядок
мониторинга состояния системы теплоснабжения
Пестовского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга состояния систем теплоснабжения на территории муниципального образования.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения Пестовского муниципального округа – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей, оборудования котельных (далее система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работах;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на объектах теплоснабжения.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие объекты теплоснабжения.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет ресурсоснабжающие организации, ЕДДС Пестовского муниципального округа, Администрация Пестовского муниципального округа.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;
- хранение, обработку и представление данных;
- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием объектов теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями, за оборудованием отопительных котельных на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования и прокладки (строительства) тепловых сетей;
- расположение смежных коммуникаций в 5 метровой зоне вдоль проложенных теплосетей, схема дренажно и канализационных сетей;
- исполнительная документация (аксонометрические, принципиальные схемы теплопроводов, ЦТП, котельных);
- данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения;
- данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения;
- реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, а также при отключении потребителей от теплоснабжения: период отключения и перечень отключенных потребителей;
- данные о грунтах в зоне проложенных теплосетей.

Сбор данных организуется на бумажных носителях и в электронном виде в организациях, осуществляющих эксплуатацию объектов теплоснабжения, в Администрации Пестовского муниципального округа.

4.2. Хранение, обработка и представление данных.

Материалы мониторинга обрабатываются и хранятся в администрации муниципального округа, а также в теплоснабжающих и теплосетевых организациях в электронном и бумажном виде не менее пяти лет.

Информация из собранной базы данных мониторинга по запросу может быть предоставлена заинтересованным лицам.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения.

Система анализа и выдачи информации о состоянии объектов теплоснабжения направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта, исходя из заданного объема финансирования на основе отбора самых ненадежных

объектов, имеющих повреждения.

Анализ данных производится специалистами теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также специалистами Администрации Пестовского муниципального округа в части возложенных полномочий с последующим хранением базы данных. На основе анализа базы данных принимаются соответствующие решения.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которая применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 20.03.2025 № 673

Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Механизм оперативно - диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Пестовского муниципального округа определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организации, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации – оперативно диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным запасом материалов запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости диспетчер организует оповещение первого заместителя Главы Администрации округа.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информируется Единая дежурно-диспетчерская служба Пестовского муниципального округа (далее ЕДДС) и отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию с Администрацией Пестовского муниципального округа - по квартальным отключениям.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии абонентов принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Администрацией Пестовского муниципального округа и ЕДДС.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские служ-

бы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий в соответствии с инструкцией, согласованной с энергоснабжающей организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплоисточников) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

3.1. Ежедневно после приема смены, а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу диспетчеру ЕДДС оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Администрация Пестовского муниципального округа осуществляют контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций информируют администрацию округа, ЕДДС и потребителей за пять дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники Пестовского муниципального округа, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей теплоснабжающей организации, Администрации Пестовского муниципального округа и ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на котельные Пестовского муниципального округа, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплоисточниках системы теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией Пестовского муниципального округа вводит ограничение отпуска тепловой энергии потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица потребителя, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС время начала включения.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и абонентов тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;

- утвержденные техническими руководителями предприятий схемы систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.2. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, потребители, ЕДДС ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 694
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Здоровый муниципалитет
на 2025 - 2030 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Здоровый муниципалитет на 2025 - 2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 28.11.2024 № 1929 «Об утверждении муниципальной программ «Здоровый муниципалитет на 2025 - 2030 годы», изложив муниципальную программу в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д.Строганов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 24.03.2025 № 694

Муниципальная программа
Пестовского муниципального округа
«Здоровый муниципалитет на 2025 - 2030 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Здоровый муниципалитет на 2025- 2030 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация Пестовского муниципального округа (далее Администрация).

3. Соисполнители муниципальной программы:
комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа;

комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа;
управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа;

муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр».

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наимено-	Значение целевого показателя по годам
-------	--	---------------------------------------

	вание и единица измерения целевого показателя	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Цель 1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья населения Пестовского муниципального округа						
1.1.	Задача 1. Развитие системы информирования населения о мерах профилактики заболеваний, сохранения и укрепления своего здоровья						
1.1.1	Разработка и выпуск информационных материалов о здоровом образе жизни (шт)	500	500	500	500	500	500
1.1.2	Организация взаимодействия с волонтерскими организациями по распространению информационных материалов о здоровом образе жизни (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Организация размещения информационных стендов по пропаганде здорового образа жизни, о правилах здорового питания в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта (шт)	5	7	9	11	11	11
1.2	Задача 2. Формирование у населения Пестовского муниципального округа мотивации к ведению здорового образа жизни						
1.2.1	Регулярное проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий для развития семейного творчества и досуга и пропаганды здорового образа жизни (ед.)	26	24	24	24	24	24
1.2.2	Создание условий для выполнения нормативов (тестов) ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) по месту жительства, работы и учебы населения (%)	11%	16%	21%	26%	31%	36%

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2025 – 2030 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
2025	140,5	0	0	0	140,5
2026	52,0	0	0	0	52,0
2027	52,0	0	0	0	52,0
2028	52,5	0	0	0	52,5
2029	52,5	0	0	0	52,5
2030	53,0	0	0	0	53,0
ВСЕГО	402,5	0	0	0	402,5

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- усиление системы информирования населения Пестовского муниципального округа о факторах риска и профилактике заболеваний;
- увеличение количества инициатив граждан, общественных объединений, организаций, связанных с профилактикой заболеваний, информированием здорового образа жизни;
- создание условий для улучшения демографической ситуации, увеличения средней продолжительности жизни, снижения преждевременной смертности, заболеваемости.

9. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере:

Муниципальная программа «Здоровый муниципалитет на 2025 - 2030 годы» в Пестовском муниципальном округе разработана в связи с необходимостью достижения высокого уровня здоровья настоящих и будущих поколений жителей Пестовского муниципального округа, в том числе формирования ответственного отношения населения к своему здоровью, создания условий для ведения здорового образа жизни, сохранения и развития человеческого потенциала в районе.

Представленная Программа призвана способствовать более полному удовлетворению потребностей населения Пестовского округа в формировании благоприятной для жизни и здоровья среды обитания (социальной, психологической, информационной, экологической), формированию культуры здоровья населения округа и ответственного отношения к своему физическому и психологическому здоровью, а также предлагает консолидацию усилий органов местного самоуправления, населения и общественности

округа в формировании благоприятной среды обитания здорового образа жизни населения, увеличению продолжительности жизни путем привлечения квалифицированных кадров в сферу здравоохранения муниципального округа.

Состояние здоровья - это важный показатель социального, экономического и экологического благополучия, показатель качества жизни населения Пестовского округа.

Доминирующими факторами риска, влияющими на возникновение заболеваний, являются гиподинамия, нерациональное питание, психическое перенапряжение, стрессы, вредные привычки, избыточная масса тела.

Повысить уровень здоровья живущего и будущих поколений населения возможно через формирование политики округа, ориентированной на укрепление здоровья населения и оздоровление окружающей среды, через формирование ответственного отношения людей к своему здоровью и здоровью окружающих.

Все это диктует необходимость комплексного подхода: объединения различных ведомств, организации всех форм собственности, гражданского общества, чья деятельность оказывает влияние на качество жизни и здоровье; построения устойчивой системы целенаправленного и согласованного их взаимодействия в целях решения проблем здоровья населения.

Настоящая муниципальная программа - это программа, направленная на формирование образа жизни населения Пестовского округа, при которой постепенно совместными усилиями жителей и органов местного самоуправления образовательные организации и рабочие места, жилье и транспорт, окружающая природная среда станут более благоприятной средой для жизни.

Успешное проведение мероприятий муниципальной программы, пропагандирующих здоровый образ жизни, подготовку специалистов в области здравоохранения, здорового образа жизни, социальной рекламы, в итоге приведет к улучшению демографической ситуации в Пестовском округе.

Так, ведение жителями округа здорового образа жизни повлияет на снижение смертности, в том числе среди трудоспособного населения, снижение заболеваемости среди взрослых и детей, снижение вероятности преждевременного выхода на пенсию по инвалидности, предупреждение болезней и выявление болезней на ранних стадиях. Как следствие, станет снижение расходов на амбулаторное содержание и лечение больных в больнице. Здоровый образ жизни населения в округе, высокие показатели в области здравоохранения приведут к снижению выездной миграции и увеличению рождаемости, что положительно скажется на общей демографической обстановке в округе.

Финансово-экономическим результатом от реализации муниципальной программы станет увеличение поступлений в бюджет округа налога на доходы физических лиц за счет роста числа трудоспособного населения, снижения выплат по больничным листам, уменьшение времени нетрудоспособности, в том числе за больными детьми.

При реализации муниципальной программы также усилится межведомственное взаимодействие, социальное партнерство, активизируется участие гражданского общества и населения в планировании социальной политики округа.

В результате целенаправленной работы по формированию здорового образа жизни у населения Пестовского округа предполагается достичь положительной динамики следующих показателей (индикаторов):

- увеличение удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %;
- уменьшение заболеваемости алкоголизмом;
- уменьшение смертности мужчин в трудоспособном возрасте 16-62 лет, %;
- уменьшение смертности женщин в трудоспособном возрасте 16- 57 лет, %.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Основным риском в реализации муниципальной программы является уменьшение средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на ее реализацию.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы:

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации муниципального округа, организующий взаимодействие органов исполнительной власти округа, организаций по вопросам социальной защиты населения.

Координацию выполнения мероприятий муниципальной программы и непосредственный контроль за ходом ее реализации осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа.

Администрация Пестовского муниципального округа совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, согласно приложению № 5 к порядку согласует с заместителем Главы Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа и заместителями Главы Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целе-

вых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок реализации	Целевые показатели	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача. Развитие системы информирования населения о мерах профилактики заболеваний, сохранения и укрепления своего здоровья										
1.1	Размещение плакатов, информационных стендов по пропаганде здорового образа жизни, о правилах здорового питания в учреждениях здравоохранения, образования, культуры, молодежной политики и спорта, в пунктах общественного питания, продуктовых магазинах, торговых сетях. Организация информационно-коммуникационной работы с населением.	Администрация муниципального округа	2025-2030	1.1.3	бюджет муниципального округа	3,00	3,00	3,00	3,5	3,5	3,5
1.2	Размещение в СМИ информации по популяризации здорового образа жизни	Администрация муниципального округа	2025-2030	1.1.2	бюджет муниципального округа						
1.3	Организация мероприятий по формированию у детей и подростков мотивации к ведению здорового образа жизни и повышению информированности несовершеннолетних о факторах, способствующих укреплению здоровья, сознательного отношения к окружающей среде, понимания влияния экологии на качество жизни, экологического мировоззрения и культуры у детей и подростков через образовательную систему, включающую дошкольные учреждения, начальную и среднюю школы, учреждения дополнительного образования, профессиональные учебные заведения, общественные экологические организации	комитет образования Администрации муниципального округа	2025-2030	1.1.2	бюджет муниципального округа	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
1.4	Проведение массовых тематических профилактических акций, в том числе с учетом международных и всемирных дат, утвержденных ВОЗ, мероприятий в рамках всероссийского месячника антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ «Дышать легко»	МАУ «Молодежный центр»	2025-2030	1.1.2	бюджет муниципального округа	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,5
2	Задача. Формирование у населения Пестовского муниципального округа мотивации к ведению здорового образа жизни										
2.1	Массовое обучение населения приемам оказания первой помощи	Администрация муниципального округа	2025-2026	1.2.1	бюджет муниципального округа	89,5					
2.2	Организация и проведение мероприятий (спектаклей, концертов, вечеров, КВНов) по пропаганде здорового образа жизни МБУК «МКДЦ»	комитет культуры Администрации муниципального округа	2025-2030	1.2.1	бюджет муниципального округа	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
2.3	Развитие корпоративного спорта: Спартакиада взрослого населения; Фестиваль ГТО среди всех категорий граждан; Фестиваль ГТО среди обучающихся ОУ.	управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа	2025-2030	1.2.2	бюджет муниципального округа	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
2.4	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спорта	управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа	2025-2030	1.2.1	бюджет муниципального округа	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
2.5	Спартакиада ветеранов Пестовского округа «Возраст спорту не помеха» в рамках регионального проекта «Активное долголетие»	управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа	2025-2030	1.2.1	бюджет муниципального округа	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
2.6	Внедрение опыта на предприятиях и в организациях производственной гимнастики	управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа	2025-2030	1.2.1	бюджет муниципального округа	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
2.7	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	комитет образования Администрации муниципального округа, управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа, комитет культуры Администрации муниципального округа	2025-2030	1.2.1	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8	Проведение диспансеризации населения. Организация работы на территории округа передвижных медицинских комплексов	Администрация муниципального округа	2025-2030	1.2.1	бюджет муниципального округа	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

в состав комиссии

от 25.03.2025 № 699
г. Пестово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

О внесении изменений

1. Внести изменение в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе, утвержден-

ный постановлением Администрации муниципального округа от 02.02.2024 № 133 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе», изложив в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 25.06.2024 № 971 «О внесении изменений в состав комиссии»

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы Администрации муниципального округа Е.Д.Строганов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 25.03.2025 № 699

Состав

комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Пестовском муниципальном округе

Поварова Е.А. -Глава муниципального округа, председатель
Строганов Е.Д. - первый заместитель Главы Администрации муниципаль-
ного округа, заместитель председателя комиссии

Бойцова О.Н. -главный служащий отдела кадровой политики
и делопроизводства, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Виноградов Е.Н. -член Общественного Совета при Администрации муниципаль-
ного округа (по согласованию)

Виноградова С.Б. -заместитель Главы Администрации муниципального
округа

Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и делопро-
изводства Администрации муниципального округа

Зернова И.М. -врио начальника отдела Министерства внутренних
дел России по Пестовскому району Новгородской
области (по согласованию)

Королёва С.А. -председатель Контрольно-счётной палаты Пестовско-
го муниципального округа (по согласованию)

Кудрявцева Н.Н. -заместитель председателя Думы Пестовского муниципаль-
ного округа, директор муниципального авто-
номного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (по со-
гласованию)

Лашкина Е.Б. -заведующий организационным отделом Администра-
ции муниципального округа

Лебедева Ю.Е. -заведующий юридическим отделом Админи-страции
муниципального округа

Мальшева Т.С. -заместитель Главы Администрации муниципального
округа

Соловьева Е.А. -заместитель Главы Администрации муниципального
округа

Тихомирова С.В. -главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласо-
ванию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 № 701
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу «Обеспечение эконо-
мического развития Пестов-
ского муниципального округа на 2024 – 2028
годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2023 № 1726, следующие изменения:

1.1. Пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028

1.	Цель – обеспечение экономического развития Пестовского муниципаль- ного округа в 2024 – 2028 годах								
1.1.	Задача 1. Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального округа								
1.1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3			
1.1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	108,5	109,5	110,6	111,8	112,9			
1.1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	44,3	44,4	44,5	44,6	44,7			
1.1.4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	800,0	810,0	815,0	820,0	825,0			
1.1.5.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципаль- ных) учреждений) и индивидуальные предприни- матели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осу- ществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	95	-	-	-			
1.2.	Задача 2. Создание условий для устойчивого развития субъектов мало- го и среднего предпринимательства в целях формирования конку- рентной среды в экономике муниципального округа								
1.2.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,8	7,4	7,5	7,5	7,6			
1.2.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	120,7	12,3	12,4	12,5	12,6			
1.2.3.	Увеличение количества субъектов малого и сред- него предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2			
1.2.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увели- чение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2			
1.3.	Задача 3. Создание условий для устойчивого развития субъектов мало- го и среднего предпринимательства в целях формирования конку- рентной среды в экономике моногорода Пестово								
1.3.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1			
1.3.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя, руб.	-	-	-	-	-			
1.3.3.	Увеличение количества субъектов малого и сред- него предпринимательства, ед.	1	1	1	1	1			
1.3.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увели- чение числа занятых в малом бизнесе, ед.	1	1	1	1	1			
1.4.	Задача 4. Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципаль- ного округа								
1.4.1.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей (ед.)	40	40	41	42	43			
1.4.2.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массо- вой информации или размещенных в информаци- онно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, (ед.)	30	31	32	33	34			
1.4.3.	Количество граждан (потребителей, хозяйствую- щих субъектов), принявших участие в мероприя- тиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, (чел.)	52	53	54	55	56			
1.4.4.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъ- екты, заявления и обращения в различные органи- зации) (ед.)	5	5	5	5	5			
1.4.5.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потреби- телей, (ед.)	2	2	2	2	2			

1.2. Пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной про-
граммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципаль-
ной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского му-
ниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:
«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в
целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципаль- ного округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	250,400	2441,05143	0,00	0,00	2691,45143
2025	495,54095	319,86857	0,00	0,00	815,40952
2026	96,00	0,00	0,00	0,00	96,00
2027	96,00	0,00	0,00	0,00	96,00
2028	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00

Всего: 1547,94095 | 2760,92 | 0,00 | 0,00 | 4308,86095

1.3. В пункте 8 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы» раздел «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» изложить в редакции:

«В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3
2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	108,5	109,5	110,6	111,8	112,9
3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	44,3	44,4	44,5	44,6	44,7
4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	800,0	810,0	815,0	820,0	825,0
5.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	95	-	-	-
6.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,8	7,4	7,5	7,5	7,6
7.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	12,07	12,3	12,4	12,5	12,6
8.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
9.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2
10.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек в моногороде, ед.	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1
11.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя в моногороде, руб.	-	-	-	-	-
12.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в моногороде, ед.	1	1	1	1	1
13.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе в моногороде, ед.	1	1	1	1	1
14.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей, ед.	40	40	41	42	43
15.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, ед.	30	31	32	33	34
16.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, чел.	52	53	54	55	56
17.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъекты, заявления и обращения в различные организации, ед.	5	5	5	5	5
18.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потребителей, ед.	2	2	2	2	2

1.4. Пункт 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» Паспорта подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности					

1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	108,5	109,5	110,6	111,8	112,9
2.	Задача 2: Содействие конкуренции на рынке непродовольственных товаров					
2.1.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	44,3	44,4	44,5	44,6	44,7
3.	Задача 3: Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального округа					
3.1.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	800,0	810,0	815,0	820,0	825,0
4.	Задача 4: Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров					
4.1.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	95	-	-	-

1.5. Пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» Паспорта подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	50,400	345,02850	0	0	395,4285
2025	45,54095	319,86857	0	0	365,40952
2026	46,00	0	0	0	46,00
2027	46,00	0	0	0	46,00
2028	10,00	0	0	0	10,00
Всего:	197,94095	664,89707	0	0	862,83802

1.6. Пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» Паспорта подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024–2028 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	200,0	2096,02293	0	0	2296,02293
2025	450,0	0	0	0	450,0
2026	50,0	0	0	0	50,0
2027	50,0	0	0	0	50,0
2028	600,0	0	0	0	600,0
Всего	1350,0	2096,02293	0	0	3446,02293

1.7. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1).

1.8. Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 -2028 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2).

1.9. Мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024–2028 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 -2028 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 3).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д. Строганов

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1. Задача 1: Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального округа										
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 -2028 годы	1.1.1 - 1.1.5	всего в том числе: бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет	395,4285 50,400 345,02850	365,40952 45,54095 319,86857	46,00 46,00	46,00 46,00	10 10
2. Задача 2: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа										
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 -2028 годы	1.2.1 – 1.2.4	всего в том числе: бюджет муниципального округа областной бюджет г федеральный бюджет	2296,02293 200,0 2096,02293	450,0 450,0	50,0 50,0	50,0 50,0	600,0 600,0
3. Задача 3: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в моногороде Пестово										
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 – 2028 годы	1.3.1 – 1.3.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет					
4. Задача 4. Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа										
4.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.4.1 – 1.4.5	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет					

Приложение № 2

Мероприятия подпрограммы
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1. Задача 1: Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности										
1.1.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального округа, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории муниципального округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-					
1.2.	Совершенствование раздела «Торговля» на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части размещения информационных и консультативных материалов по вопросам торговой деятельности и защиты прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-					
1.3.	Организация и проведение рейдов по противодействию торговле в неустановленных местах	управление экономического развития, ОМВД РФ	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-					

1.4.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1. 1.2.	бюджет муниципального округа	12,0633	0	10	10	10	10
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения	управление экономического развития	ежемесячно 2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-						
1.6.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-						
2.	Задача 2,3. Создание конкуренции на рынке непродовольственных товаров Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального округа										
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	2.1 3.1	-						
2.2.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелко-розничной торговой сети	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	2.1 3.1	-						
2.3.	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	2.1 3.1	бюджет муниципального округа						
3.	Задача 4: Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров										
3.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	4.1	всего,	383,365					
					в том числе:						
					бюджет муниципального округа	38,3365	355,40952				
					областной бюджет	345,02850	319,86857	36,00	36,00		
					федеральный бюджет	-	-	-	-		

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	
1.	Задача. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе										
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе:	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	всего,	2296,02293	450,0	50,0	50,0	600,0	
					в том числе:						
					бюджет муниципального округа	200,0	450,0	50,0	50,0	600,0	
					областной бюджет	2096,02293					
					федеральный бюджет						
1.1.1.	предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела			1.1 – 1.4	всего	200,0	400,0	50,0	50,0	500,0	
1.2.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Пестовского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел по управлению имуществом	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						

1.3.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления округа, организаций, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства округа, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства округа по вопросам развития и поддержки предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	бюджет муниципального округа	50,00				100,0
------	---	------------------------------------	------------------	-----------	------------------------------	-------	--	--	--	-------

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 № 712
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1781, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы пункт 7 изложить в редакции: «7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет МО	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	303291,80	135402,77	118218,55	20640,20	577553,32
2025	261694,14	29054,04	120253,62	21240,00	432241,80
2026	262959,92	88989,95	118230,52	21240,00	461420,39
2027	260726,85	26253,24	98224,48	21240,00	406444,57
2028	260726,85	26253,24	98224,48	21240,00	406444,57
2029	260726,85	26253,24	98224,48	21240,00	406444,57
ВСЕГО	1610126,41	332206,48	651376,13	126840,20	2720549,22

1.2. В пункте 2 паспорта Подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» по «Задаче 3. «Создание условий для получения качественного образования» подпункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, (%)**	83,33	100	100	100	100	100	100
3.2.	Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, (%)**	16,67	0	0	0	0	0	0

1.3. В паспорте подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет МО	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	287082,66	135402,77	85159,79	19757,40	527402,62
2025	246187,28	29054,04	85685,70	20340,00	381267,02
2026	247453,06	88989,95	85244,29	20340,00	442027,30
2027	245219,99	26253,24	65238,25	20340,00	357051,48
2028	245219,99	26253,24	65238,25	20340,00	357051,48
2029	245219,99	26253,24	65238,25	20340,00	357051,48

ВСЕГО	1516382,97	332206,48	451804,53	121457,40	2421851,38
-------	------------	-----------	-----------	-----------	------------

1.4. В паспорте подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет МО	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	2350,14	0,00	9623,30	882,80	12856,24
2025	1282,66	0,00	9157,13	900,00	11339,79
2026	1282,66	0,00	8657,13	900,00	10839,79
2027	1282,66	0,00	8657,13	900,00	10839,79
2028	1282,66	0,00	8657,13	900,00	10839,79
2029	1282,66	0,00	8657,13	900,00	10839,79
ВСЕГО	8763,44	0,00	53408,95	5382,80	67555,19

1.5. В паспорте подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет МО	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	3152,00	0,00	2806,20	0,00	5958,20
2025	3360,00	0,00	3167,30	0,00	6527,30
2026	3360,00	0,00	3167,30	0,00	6527,30
2027	3360,00	0,00	3167,30	0,00	6527,30
2028	3360,00	0,00	3167,30	0,00	6527,30
2029	3360,00	0,00	3167,30	0,00	6527,30
ВСЕГО	19952,00	0,00	18642,70	0,00	38594,70

1.6. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа» Программы пункт 4 изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. рублей)				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет МО	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2024	10707,00	0,00	20629,26	0,00	31336,26
2025	10864,20	0,00	22243,49	0,00	33107,69
2026	10864,20	0,00	21161,80	0,00	32026,00
2027	10864,20	0,00	21161,80	0,00	32026,00
2028	10864,20	0,00	21161,80	0,00	32026,00
2029	10864,20	0,00	21161,80	0,00	32026,00
ВСЕГО	65028,00	0,00	127519,95	0,00	192547,95

1.7. Мероприятия муниципальной программы и мероприятия подпрограмм изложить в прилагаемой редакции (приложения 1-7 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Реализация подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»	комитет	2024 - 2029	1.1.1 - 1.1.3, 1.2.1 - 1.2.2	бюджет муниципального округа	85159,79	85685,70	85244,29	65238,25	65238,25	65238,25

					областной бюджет	287082,66	246187,28	247453,06	245219,99	245219,99	245219,99
					федеральный бюджет	135402,77	29054,04	88989,95	26253,24	26253,24	2653,24
					внебюджетные средства	19757,40	20340,00	20340,00	20340,00	20340,00	20340,00
2	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	комитет	2024 - 2029 годы	2.1.1 - 2.1.7	бюджет муниципального округа	9623,30	9157,13	8657,13	8657,13	8657,13	8657,13
					областной бюджет	2350,14	1282,66	1282,66	1282,66	1282,66	1282,66
					внебюджетные средства	882,80	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
3	Реализация подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков»	комитет	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	бюджет муниципального округа	2806,20	3167,30	3167,30	3167,30	3167,30	3167,30
					областной бюджет	3152,00	3360,00	3360,00	3360,00	3360,00	3360,00
					внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования Пестовского муниципального округа»	комитет	2024 - 2029 годы	4.1.1.	бюджет муниципального округа	20629,26	22243,49	21161,80	21161,80	21161,80	21161,80
					областной бюджет	10707,00	10864,20	10864,20	10864,20	10864,20	10864,20
	ИТОГО:					577553,32	432241,80	491420,39	406444,57	406444,57	406444,57

Приложение
№ 2

Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Задача 1. Развитие дошкольного образования										
1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным дошкольным образовательным организациям	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	44433,56	50521,85	50472,22	38535,34	38535,34	38535,34
					областной бюджет	88165,24	90146,01	88367,51	88367,51	88367,51	88367,51
					внебюджетные средства	14259,30	14600,00	14600,00	14600,00	14600,00	14600,00
1.2.	Создание в дошкольных образовательных организациях универсальной «безбарьерной» среды для инклюзивного образования детей-инвалидов	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
1.3.	Ремонт и содержание муниципальных дошкольных учреждений	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	2060,00	-	-	-	-	-
1.4.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	Комитет	2024 -2029 годы	1.1 - 1.4	областной бюджет	769,04	854,40	854,40	854,40	854,40	854,40
					бюджет муниципального округа	192,36	213,69	213,69	213,69	213,69	213,69

3.2.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в общеобразовательном процессе	Комитет	2024 -2029 годы	3.1	областной бюджет	1 128,50	2 450,80	2 785,00	2 785,00	2 785,00	2 785,00
3.3.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	Комитет	2024 -2029 годы	3.1	областной бюджет	2 236,32	1 558,04	1 558,04	1 558,04	1 558,04	1 558,04
					бюджет муниципального округа	559,03	389,47	389,47	389,47	389,47	389,47
3.4.	Приобретение и изготовление бланков документов об образовании (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	Комитет	2024 -2029 годы	3.1	областной бюджет	4 203,74	3 803,40	3 803,40	3 803,40	3 803,40	3 803,40
					бюджет муниципального округа	420,27	389,47	389,47	389,47	389,47	389,47
3.5.	Расходы на проведение медицинских осмотров работников муниципальных учреждений	комитет	2024 -2029 годы	3.1	бюджет муниципального округа	1042,27	-	-	-	-	-
3.6.	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	Комитет МАОУ СШ №2 г.Пестово	2024 - 2029 годы	3,2	федеральный бюджет	4 530,00	-	-	-	-	-
					областной бюджет	25 674,16	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	135,26	-	-	-	-	-
3.7.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части выполнения работ, по капитальному ремонту зданий	Комитет МАОУ СШ №2 г.Пестово	2024 - 2029 годы	3,2	областной бюджет	4 924,33	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	4,93	-	-	-	-	-
3.8.	Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	комитет; МАОУ СШ №2 г.Пестово	2024 - 2029 годы	3.2	областной бюджет	13 175,99	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа	13,19	-	-	-	-	-
3.9.	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»		2024 - 2029 годы	3.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					бюджет округа	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа (за счет инициативных платежей населения)	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:					527 402,02	381 267,02	442 027,30	357 051,48	357 051,48	357 051,48

Приложение № 3

Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Создание условий для повышения качественного уровня оказания услуг дополнительного образования детей, проведения комплекса мероприятий по внедрению новых условий их реализации											
1.	Организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей	Комитет, МАУДО «ЦВР»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-
1.	Организация и проведение районного конкурса и участие в областном конкурсе программ дополнительного образования детей	Комитет, МАУДО «ЦВР»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2		-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Развитие кадрового потенциала сферы дополнительного образования детей											
2.	Повышение квалификации педагогов дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.2		-	-	-	-	-	-

3.	Задача 3. Развитие механизмов вовлечения детей в сферу дополнительного образования детей и обеспечение доступности услуг для дополнительного образования граждане зависимо от места жительства, социально-экономического статуса, состояния здоровья, формирование единой информационной среды дополнительного образования детей																			
3.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальным организациям дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа		3317,67													
					областной бюджет		757,50	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00	692,00
					внебюджетные средства		882,80	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
3.2	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет		43,64	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76	41,76
					бюджет муниципального округа		10,91	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44	10,44
3.3	Ремонт и содержание муниципальных учреждений дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Расходы на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направлений (за счет средств иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета)	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет		549,00	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90	548,90
3.5	Ремонт и содержание муниципальных общеобразовательных учреждений	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6	Реализация местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	областной бюджет		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального округа (за счет инициативных платежей населения)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7	Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» (благоустройство дворовой территории МАУДО «ЦВР»)	комитет	2024 год	1.1	областной бюджет		1000,00													
					бюджет муниципального округа		1 050,00													
4.	Задача 4. Содействие в организации каникулярного образовательного отдыха, здорового образа жизни																			
4.1	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха (в том числе профильных тематических смен, лагерей, площадок)	Комитет	2024 - 2029 годы	5.1 - 5.3	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Формирование целостной системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей, инициативной и талантливой молодежи																			
5.1	Организация и проведение муниципального этапа, направление на региональный этап и заключительный этапы всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа		97,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.2	Организация и проведение районных мероприятий (конкурсы, конференции, форумы, фестивали), в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в направлении «Государственная поддержка талантливой молодежи»	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа		43,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
5.3	Организация направления победителей районных мероприятий (конкурсы, фестивали и др.) на областные мероприятия, в том числе указанные в графике проведения конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемом приказом министерства образования Новгородской области	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа		673,00	700,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00
5.4	Организация участия детей с ограниченными возможностями здоровья в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, турниры, соревнования и др.)	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа		17,00	15,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
5.5	Предоставление специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, – премии Главы Пестовского муниципального района	Комитет	2024 - 2029 годы	6.1 - 6.2	бюджет муниципального округа		40,00	40,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
6.	Задача 6. Обеспечение персонализированного дополнительного образования детей																			
6.1	Организация мероприятий по предоставлению детям в возрасте от 5 до 18 лет именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1-3.3			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей иных участников системы персонализированного дополнительного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	3.1-3.3			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе», включенной в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	комитет	2024 - 2029 годы	3.1 - 3.3	бюджет муниципального округа		4 374,72	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20	4 687,20
	ИТОГО:						12 856,24	11 339,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79	10 839,79

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Организация и развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков 7-17 лет											
1.1.	Проведение мониторинга организованного отдыха и оздоровления детей и подростков, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков и удовлетворенности детей и подростков проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению, и деятельностью организаций отдыха и оздоровления детей	Комитет, образовательные организации, ДОЛ «Дружба», МАУ «Молодежный центр»	2024 - 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей	Комитет, образовательные организации, управление по спорту	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	1435,03	1655,40	1655,40	1655,40	1655,40	1655,40
1.3.	Формирование групп детей для направления в загородные оздоровительные лагеря Новгородской области	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха	Комитет, образовательные организации, управление по спорту, МАУ «Молодежный центр»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация малозатратных форм отдыха в микрорайонах города	Комитет культуры, Управление по спорту	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мероприятия, направленные на оздоровление детей и подростков	ГБОУЗ «Пестовская ЦРБ»	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	бюджет муниципального округа	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.7.	Ремонт и содержание ДОЛ «Дружба»	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.4	-	-	-	-	-	-	-
2. Задача 2. Нормативно-правовое и информационно-методическое сопровождение отдыха и оздоровления детей											
2.1.	Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению прав детей и подростков на отдых и оздоровление при Администрации муниципального округа	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию летней детской оздоровительной кампании	Комитет, образовательные организации ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация и проведение паспортизации и инвентаризации организаций отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Дружба»	Комитет, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация разработки и реализации современных программ каникулярного образовательного отдыха	Комитет, комитет культуры, управление по спорту, образовательные организации, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	3.1.1 - 3.1.2	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	Освещение в средствах массовой информации, официальном сайте ДОЛ «Дружба» материалов по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей и подростков	Комитет, ДОЛ «Дружба»	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания ДОЛ «Дружба»	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1 - 2.3	бюджет муниципального округа	1720,36	1720,36	1720,36	1720,36	1720,36	1720,36
					областной бюджет	1191,17	1411,90	1411,90	1411,90	1411,90	1411,90
ИТОГО:						5 958,20	6 527,30	6 527,30	6 527,30	6 527,30	6 527,30

Приложение № 5

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы
«Развитие образования Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных полномочий											
1.1.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет	7680,10	7393,70	7393,70	7393,70	7393,70	7393,70
					бюджет муниципального округа	308,80	535,20	535,20	535,20	535,20	535,20
1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, распо-	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	-	-	-	-	-	-	-

	ложенных в сельской местности														
1.3.	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет		1450,00		1154,70		1154,70		1154,70		1154,70
1.4.	Осуществление отдельных гос. полномочий по предоставлению дополнительных мер соц. поддержки отдельным категориям пед. работников	Комитет	2024 - 2029 годы	1.1 - 1.2	областной бюджет		560,00		1 249,00		1 249,00		1 249,00		1 249,00
1.5.	Проведение выпускных, дня учителя, педагогической конференции	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1	бюджет муниципального округа		50,0		92,0		50,0		50,0		50,0
2.	Задача 2. Реализация прочих мероприятий и управления в области образования														
2.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования Администрации муниципального округа	Комитет	2024 - 2029 годы	2.1	бюджет муниципального округа		46	20 270,46	21 616,29	20 576,60	20 576,60	20 576,60	20 576,60	20 576,60	20 576,60
					областной бюджет		1016,90	1066,80	1 066,80	1 066,80	1 066,80	1 066,80	1 066,80	1 066,80	1 066,80
	ИТОГО:						31 336,26	33 107,69	32 026,00	32 026,00	32 026,00	32 026,00	32 026,00	32 026,00	32 026,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025 № 716
г. Пестово

О внесении изменений
в схему размещения нестационарных торговых объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, соору-

жениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Схема), утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 11.04.2024 № 582, изложив строки 18, 19, 37, 38 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа

Е.Д.Строганов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 26.03.2025 № 716

18.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100670:68	непродовольственный	28,2											перспективное
19.	киоск	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:280	продовольственный	8,0											перспективное
37.	торговый павильон	г. Пестово, пер. Песочный, 53:14:0100457	продовольственный	21,0	Исраилов В.М.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 25.03.2025 № 2	с 25.03.2025 по 24.03.2030							действующее
38.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, д.2в 53:14:0100306	смешанный	54,0	ООО «Каркасные дома»	общество с ограниченной ответственностью	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 25.03.2025 № 1	с 25.03.2025 по 24.03.2030							действующее

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025 № 719
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы»

1.Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2023 № 1770 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы»:

1.1.Изложить:

1.1.1.В Паспорте муниципальной программы пункт 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) в редакции:

«6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования,				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	9977,748	-	-	-	9977,748
2025	11396,940	-	-	-	11396,940
2026	9989,900	-	-	-	9989,900
2027	9789,900	-	-	-	9789,900
2028	9789,900	-	-	-	9789,900
Всего:	50944,388				50944,388

1.1.2. Мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы» в прилагаемой редакции (приложение №1).

1.1.3. В Паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса» пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства		
1	2	3	4	5	6	
2024	9900,748	-	-	-	9900,748	
2025	11323,940	-	-	-	11323,940	
2026	9916,900	-	-	-	9916,900	
2027	9716,900	-	-	-	9716,900	
2028	9716,900	-	-	-	9716,900	
Всего:	50575,388	-	-	-	50575,388	

1.1.4. Мероприятия подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса в Пестовском муниципальном округе» в прилагаемой редакции (приложение №2).

1.1.5. В Паспорте подпрограммы «Управление муниципальным долгом» пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования.				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	77,000	-	-	-	77,000
2025	73,000	-	-	-	73,000
2026	73,000	-	-	-	73,000
2027	73,000	-	-	-	73,000
2028	73,000	-	-	-	73,000
Всего:	369,000	-	-	-	369,000

1.1.6. Мероприятия подпрограммы «Управление муниципальным долгом» в прилагаемой редакции (приложение № 3)

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д.Строганов

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Программы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса муниципального округа									
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»	Комитет	2024 -2028	1.1.1 - 1.1.8	бюджет муниципального округа	9900,748	11323,940	9916,900	9716,900	9716,900
2.	Задача 2. Управление муниципальным долгом, снижение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга									
2.1.	Реализация подпрограммы «Управление муниципальным долгом округа»	Комитет	2024 -2028	1.2.1 - 1.2.4	бюджет муниципального округа	77,000	73,000	73,000	73,000	73,000
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования средств бюджета муниципального округа									
3.1.	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа»	Комитет	2024-2028	1.3.1 - 1.3.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-

Приложение №2

Мероприятия подпрограммы
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача. Организация планирования бюджета муниципального округа									
1.1.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.3.	Получение сведений от главных админи-	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-

	страторов доходов бюджета муниципального округа по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых администрируемых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде									
1.4.	Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального округа о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.5.	Составление проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
2.	Задача. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности									
2.1.	Организация исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Подготовка проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4	-	-	-	-	-	-
2.2.1.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой главных распорядителей средств бюджета муниципального	комитет	2024 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-

	округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета									
2.2.2.	Подготовка решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год, документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год	комитет	2024 - 2028 годы	2.5	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	2.1, 2.2, 2.5	-	-	-	-	-	-
3.	Задача. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа									
3.1.	Проведение контрольных мероприятий	комитет	2024 - 2028 годы	3.1 - 3.3	-	-	-	-	-	-
4.	Задача. Обеспечение деятельности комитета									
4.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	4.1	бюджет муниципального округа	9900,748	11323,940	9916,900	9716,900	9716,900

Приложение №3

Мероприятия подпрограммы
«Управление муниципальным долгом»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача. Обеспечение исполнения долговых обязательств муниципального округа									
1.1.	Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального округа	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Определение верхнего предела муниципального долга муниципального округа (в том числе по муниципальным гарантиям) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-

1.1.2.	Формирование программы муниципальных заимствований, программы муниципальных гарантий и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Обслуживание и погашение муниципального долга	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Ведение муниципальной долговой книги	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание и погашение муниципального долга	комитет	2024 - 2028 годы	1.1	бюджет муниципального округа	77,000	73,000	73,000	73,000	73,000
2.	Задача. Сокращение долговой нагрузки и расходов на обслуживание муниципального долга									
2.1.	Снижение уровня долговой нагрузки	комитет	2024 - 2028 годы	2.1 - 2.4						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025 № 723
г. Пестово

Об образовании избирательных участков

В соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать избирательные участки (участки референдума) на территории муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое описание границ избирательных участков (участков референдума) на территории муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района:
- от 14.01.2013 № 16 «Об образовании избирательных участков»;
- от 24.11.2023 № 1559 «О внесении изменений в описание границ избирательных участков».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д. Строганов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 26.03.2025 № 723

Описание границ избирательных участков (участков референдума) на территории Пестовского района

Избирательный участок № 1501

Центр избирательного участка - Пестовский район, железнодорожная (далее ж/д) станция Абросово.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Абросово, Заречье, Заручье-1, Заручье-2, Ивлево, Копачёво, Креницы, Назарьино, Новое Сихино, Осипово, Посёлок, Потулово, Пуштошка, Старое Сихино;
железнодорожная станция Абросово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Абросовский сельский Дом культуры по адресу: Пестовский район, ж/д станция Абросово, ул. Ветеранов, д. 1-а.

Избирательный участок № 1502

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Богослово.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Богослово, Ветка, Высоково, Драчёво, Еськино, Климовщина, Медведево(территория бывшего Богословского сельского поселения), Междуречье, Мокшева Горка, Пирогово, Плещёво, Подлинье, Токарёво. Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учрежде-

ния культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Богословский сельский Дом культуры, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Богослово, д. Богослово, ул. Центральная, д.38.

Избирательный участок № 1503

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Брякуново.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Акиньюкино, Барыгино, Бельково, Брякуново, Варахино, Гора, Горбухино, Дмитровское, Дунёвка, Дунилово, Езжино, Кирва, Маклаково, Маньково, Москотово, Одинцово, Остров, Паньково, Прокудино, Сомино, Сорокино, Стинькино, Тарасово, Тычкино;
железнодорожная станция Дунёвка;

поселок Дмитровское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Брякуновский сельский Дом культуры, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Брякуново, ул. Центральная, здание 1а.

Избирательный участок № 1504

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Быково(территория бывшего Быковского сельского поселения).

В состав избирательного участка входят:

деревни: Анисимцево, Берёзовик, Бибиково, Быково(территория бывшего Быковского сельского поселения), Васильково, Воскресенское, Высокие, Дедово, Ельничное, Знаменское, Кадница, Карпелово, Рылово, Кузнецово, Лесная Поляна, Малышево, Нива, Никулкино-1, Плоское, Подколотиково, Приданиха, Спириново, Хапцы, Хмелевичи;
железнодорожная станция Приданиха.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Быково(территория бывшего Быковского сельского поселения), ул. Школьная, д. 92.

Избирательный участок № 1505

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Погорелово(территория бывшего Быковского сельского поселения).

В состав избирательного участка входят:

деревни: Ёлкино, Иваниково, Искриха, Катешево, Княжёво, Кошелиха, Новое Раменье, Петровское, Плёсо, Погорелово(территория бывшего Быковского сельского поселения), Старое Раменье, Строитель, Шаймы.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Молодёжный дом досуга по адресу: Пестовский район, д. Погорелово(территория бывшего Быковского сельского поселения), д. 30.

Избирательный участок № 1506

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Вятка(территория бывшего Вятского сельского поселения).

В состав избирательного участка входят:

деревни: Авдеево, Алексеиха, Быково (территория бывшего Вятского сельского поселения), Вятка(территория бывшего Вятского сельского поселения), Горка, Гуськи, Карельское Пестово, Новинка, Сидорово, Требесово, Федово(территория бывшего Вятского сельского поселения), Эваново.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский Дом культуры по адресу: Пестовский район, д. Вятка(территория бывшего Вятского сельского поселения), ул. Соловьёва, д. 51а.

Избирательный участок № 1507

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Лаптево.

В состав избирательного участка входят:
деревни: Алехново, Анисимово, Беззубцево, Большая Горка, Брызгово, Владимирово, Глухачи, Жарки, Клешнево, Коровино, Лаптево, Муравьёво, Мышенец, Нивы, Оборнево, Малое Осипово, Сахино, Фёдоровщина, Чепурино, Чёрное.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 28.

Избирательный участок № 1508

Центр избирательного участка - г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Вокзальная, Железнодорожная, Калининна, Ленина, Садовая, Складская, Чернышевского;

Гагарина - нечётная сторона дома с № 1 по № 17, чётная сторона дома с № 2 по № 20;

Кутузова - дома с № 1 по № 36;

Пионеров - нечётная сторона дома с № 1 по № 17, чётная сторона дома с № 2 по № 10;

Профсоюз - нечётная сторона дома с № 63 по № 177, чётная сторона дома с № 44 по № 130;

Русакова - нечётная сторона дома с № 1 по № 23А, чётная сторона дома с № 2 по № 16А;

Соловьева - нечётная сторона дома с № 1 по № 17, чётная сторона дома с № 2 по № 16;

Титова - нечётная сторона дома с № 1 по № 27А, чётная сторона дома с № 2 по № 22А;

Щербакова - нечётная сторона дома с № 1 по № 43, чётная сторона с дома № 2 по № 32;

переулки: Щербакова;

Зелёный - нечётная сторона дома с № 1 по № 37, чётная сторона дома с № 2 по № 40;

Кирпичный - нечётная сторона дома с № 1 по № 11Б, чётная сторона дома с № 2 по № 8;

Пролетарский проезд.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

Избирательный участок № 1509

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Охона.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Аммоино, Астахино, Борисовка, Дехино, Ерёмно, Ермаково, Заюлино, Комзово, Красная Горка, Ладожка, Медведево (территория бывшего Охонского сельского поселения), Мелётовка, Охона, Поддубье, Почугинское, Угомново, Федово(территория бывшего Охонского сельского поселения), Финьково, Харламово, Юхино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 18.

Избирательный участок № 1510

Центр избирательного участка - г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Дачная, Заводская, Заручьевая, Курганная, Мологская, Парковая, Первомайская, Почтовая, Производственная, Филадельфина, Шмидта; Набережная - нечётная сторона дома с № 1 по № 19;

переулки: Заводской, Лесной;

Братский проезд;

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово» по адресу: г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5.

Избирательный участок № 1511

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Русское Пестово.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Афимцево, Воробьёво, Красная Заря, Плотникова Горка, Русское Пестово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пестовская спортивная школа» по адресу: Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Лесная, д. 1а.

Избирательный участок № 1512

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Вотроса.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Вотроса, имени Ленина, Пикалиха, Свобода, Устье-Кировское; территория садовое товарищество «Энергетик».

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Вотроса, д. 57.

Избирательный участок № 1513

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Семьтино.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Александрово, Борисово, Борихино, Бревённое, Дуброво 1-е, Ивановское, Каменка, Климово, Лямцино, Матрёшино, Мышкино, Новосёлки, Поповка, Семьтино, Староселье.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково» «Начальная школа-детский сад д. Семьтино», расположенный по адресу: Пестовский район, д. Семьтино, д. 85.

Избирательный участок № 1514

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Барсаниха.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Барсаниха, Борки, Гусево, Малашкино, Нефёдево, Новое Муравьёво, Пальцево;

хутор Мошниково.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихского сельского Дома культуры по адресу: Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 19 а.

Избирательный участок № 1515

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Устюцкое.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Бор, Зуево, Иваньково, Крутец, Кузюпино, Лаврово, Новочистка, Плави, Старое Попово, Столбское, Томарово, Улома, Устроиха, Устье, Устюцкое, Щукина Гора.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Устюцкое, д. 32.

Избирательный участок № 1516

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Погорелово(территория бывшего Устюцкого сельского поселения).

В состав избирательного участка входят:

деревни: Аншутино, Дуброво, Лукинское, Погорелово(территория бывшего Устюцкого сельского поселения), Рыбаково, Тетерино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: Пестовский район, д. Погорелово(территория бывшего Устюцкого сельского поселения), д. 105.

Избирательный участок № 1517

Центр избирательного участка - г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Береговая, Гоголя, Заречная, Звездная, Кирова, Ленинградская, Лермонтова, Лесников, Молодежная, Московская, Мостовая, Народная, Некрасова, Новоселов, Речная, Связи, Сенная, Суворова;

Набережная - нечётная сторона дома с № 21 по № 107, чётная сторона дома с № 2 по № 104;

Устюженское шоссе - нечётная сторона дома с № 13 по № 33, чётная сторона дома с № 6 по № 24;

переулки: Горьковчан, Кленовый, Комсомольский, Некрасова, Пригородный.

деревни: Заручевье, Мирво, Пономарёво, Тимофеево;

территория садовое товарищество Заря.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (ДК «Энергетик») по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27.

Избирательный участок № 1518

Центр избирательного участка - г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово: улицы: Гайдара, Серова, Чапаева.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», спортивный корпус «Энергетик» по адресу: г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19.

Избирательный участок № 1519

Центр избирательного участка - г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Биржа-3, Горького, Дорожная, Коммунарво, Луговая, Мира, Мичуринна, Плесо, Строителей;

Бойцова - нечётная сторона дома с № 55 по № 81, чётная сторона дома с № 48 по № 70;

Боровичская - нечётная сторона дома с № 1 по № 59, чётная сторона дома с № 2 по № 64В;

Комсомольская - нечётная сторона дома с № 1 по № 29, чётная сторона дома с № 2 по № 30;

Льва Толстого - нечётная сторона дома с № 1 по № 45, чётная сторона дома с № 2 по № 48;

Набережная реки Меглинка - дома с № 29 по № 43;

Новгородская - нечётная сторона дома с № 1 по № 45, чётная сторона дома

с № 2 по № 42;
 Фабричная - нечётная сторона дома с № 33 по № 65, чётная сторона дома с № 36 по № 70;
 переулки: 8-е Марта, Биржевой, Горького, Студенческий, Энергетиков,
 Песочный – нечётная сторона дома с № 17 по № 25, чётная сторона дома с № 16 по № 40.
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1.

Избирательный участок № 1520

Центр избирательного участка - г. Пестово.
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
 улицы: Возрождения, Грибоедова, Кольцевая, Комарова, Кооператоров, Космонавтов, Круговая, Меглинская, Мелиораторов, Моховая, Новая, Полевая, Рабочая, Российская, Свободы, Сельская, Солнечная, Сосновая, Текстиль-щиков, Фестивальная, Флотская, Хвойная, Юбилейная, Южная;
 Боровичская - нечётная сторона дома с № 87 по № 131, чётная сторона дома с № 88 по № 126;
 Гагарина - нечётная сторона дома с № 57 по № 69, чётная сторона дома с № 64 по № 86;
 Кутузова - дома с № 48 по № 86А;
 Набережная реки Меглинки - дома с № 1 по № 28;
 Пионеров – нечётная сторона дома с № 75 по № 93, чётная сторона дома с № 64 по № 80;
 Русакова - нечётная сторона дома с № 71 по № 75, чётная сторона дома с № 60 по № 66;
 Титова - нечётная сторона дома с № 77 по № 115, чётная сторона дома с № 74 по № 110;
 Щербакова - нечётная сторона дома с № 107 по № 109, чётная сторона - дом № 86;
 переулки: Огородный, Химиков;
 Песочный – дома с № 1 по № 15.
 деревня Попово;
 территория садоводства и огородничества «Дружба».
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - административное здание, расположенное по адресу: г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92.

Избирательный участок № 1521

Центр избирательного участка - г. Пестово.
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
 улицы: Победы, Преображенского;
 Бойцова - нечётная сторона дома с № 83 по № 93, чётная сторона дома с № 72 по № 82;
 Боровичская – нечётная сторона дома с № 61 по № 85А, чётная сторона дома с № 66 по № 86;
 Гагарина - нечётная сторона дома с № 35 по № 55, чётная сторона дома с № 40 по № 62;
 Комсомольская - нечётная сторона дома с № 31 по № 155, чётная сторона дома с № 32 по № 154;
 Льва Толстого - нечётная сторона дома с № 47 по № 171, чётная сторона дома с № 50 по № 156;
 Новгородская - нечётная сторона дома с № 47 по № 153, чётная сторона дома с № 44 по № 140;
 Пионеров – нечётная сторона дома с № 41 по № 73, чётная сторона дома с № 34 по № 62;
 Русакова - нечётная сторона дома с № 41 по № 69, чётная сторона дома с № 38 по № 58а;
 Советская - нечётная сторона дома с № 35 по № 57, чётная сторона дома с № 46 по № 60;
 Соловьёва - нечётная сторона дома с № 35 по № 61, чётная сторона дома с № 36 по № 64;
 Титова - нечётная сторона дома с № 45 по № 75, чётная сторона дома с № 44 по № 72;
 Щербакова - нечётная сторона дома с № 73 по № 105, чётная сторона дома с № 46 по № 84;
 переулки: Боровой;
 Кирпичный - нечётная сторона дома с № 37 по № 41, чётная сторона дома с № 28 по № 34.
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по адресу: г. Пестово ул. Новгородская, д. 77.

Избирательный участок № 1522

Центр избирательного участка - г. Пестово.
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
 улицы: Волкова, Красноармейская, Октябрьская, Пролетарская;
 Гагарина - нечётная сторона дома с № 19 по № 33Б, чётная сторона дома с № 22 по № 38;
 Красных зорь - нечётная сторона дома с № 15 по № 139, чётная сторона дома с № 18 по № 154;
 Кутузова - дома с № 38 по № 46А;

Пионеров - дома с № 19 по № 39, чётная сторона дома с № 12 по № 32;
 Профсоюзов – нечётная сторона дома с № 39 по № 61, чётная сторона дома с № 22 по № 42 и дома с № 132 по № 168;
 Русакова - нечётная сторона дома с № 25 по № 39, чётная сторона дома с № 18 по № 36А;
 Советская - нечётная сторона дома с № 13 по № 33, чётная сторона дома с № 18 по № 44;
 Соловьёва - нечётная сторона дома с № 19 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 34;
 Титова - нечётная сторона дома с № 29 по № 43, чётная сторона дома с № 24 по № 42;
 Щербакова - нечётная сторона с дома № 45 по № 71в, чётная сторона с дома № 34 по № 44;
 переулки: Безымянный,
 Зеленый - нечётная сторона дома с № 39 по № 51, чётная сторона дома с № 42 по № 56;
 Кирпичный - нечётная сторона дома с № 13 по № 35А, чётная сторона дома с № 10 по № 26;
 Октябрьский проезд.
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального автономного учреждения до-полнительного образования «Центр внешкольной работы» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 15.

Избирательный участок № 1523

Центр избирательного участка - г. Пестово.
 В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
 улицы: Виноградова, Полоса Отвода, Пушкинская, Славная, Транспортная;
 Бойцова - нечётная сторона дома с № 1 по № 53, чётная сторона дома с № 2 по № 46;
 Красных зорь - нечётная сторона дома с № 1 по № 13, чётная сторона дома с № 2 по № 16;
 Профсоюзов - нечётная сторона дома с № 1 по № 37, чётная сторона дома с № 2 по № 20;
 Устюженское шоссе - дома с № 1 по № 11;
 Фабричная - нечётная сторона дома с № 1 по № 31, чётная сторона дома с № 2 по № 34;
 переулки: Дружбы, Линейный, Нефтяников, Торговый, Швейников, Школьный;
 Транспортный проезд.
 Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025 № 735
 г. Пестово

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьшающих, отменяющих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В соответствии с Федеральными законами от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2219 «О порядке определения органами местного самоуправления власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», от 23 декабря 2020 года № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьша-

ющих, отменяющих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа

Е.Д.Строганов

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 26.03.2025 № 735

Порядок

общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьшающих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьшающих, отменяющих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Порядок), устанавливает процедуру, обеспечивающую для общественности возможность выразить своё мнение в отношении размещенных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьшающих, отменяющих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – проекты постановлений) в срок, установленный организатором общественных обсуждений проектов постановлений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

организатор общественных обсуждений – Администрация Пестовского муниципального округа в лице управления экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа (далее – организатор);

участники общественных обсуждений – граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории Пестовского муниципального округа, и юридические лица, интересы которых затрагиваются проектами постановлений, а также общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации (далее – участники общественных обсуждений).

1.3. Общественные обсуждения проектов постановлений проводятся публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проектах постановлений, свободного выражения мнения участниками общественных обсуждений и внесения ими своих замечаний и предложений к проектам постановлений.

2. Предмет, формы общественных обсуждений

2.1. Предметом общественных обсуждений являются проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа устанавливающих, увеличивающих, уменьшающих, отменяющих ранее установленные границы прилегающих территорий, на которых не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.2. Общественные обсуждения проектов постановлений обеспечиваются путем размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>) в разделе «Деятельность» - «Экономика» - «Торговля» (далее – официальный сайт) уведомления о начале общественных обсуждений и месте размещения проекта постановления.

2.3. Общественные обсуждения проводятся с целью: обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, юридических лиц, интересы которых затрагиваются проектами постановлений; обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, юридических лиц, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии постановлений.

3. Порядок проведения и рассмотрения результатов общественных обсуждений

3.1. Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания специальной комиссии по установлению, увеличению, уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых

не допускаются розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

на территории Пестовского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 10.02.2025 № 211 размещает на официальном сайте уведомление о проведении общественных обсуждений проекта постановления (далее Уведомление).

3.2. Уведомление должно быть размещено не позднее, чем за два рабочих дня до даты начала общественных обсуждений и содержать следующую информацию:

информацию о вопросе, выносимом на общественное обсуждение; юридический адрес, адрес электронной почты и контактный телефон организатора;

срок (дата начала и окончания) и порядок проведения общественных обсуждений;

способ направления предложений и рекомендаций;

согласие на обработку персональных данных участников общественных обсуждений.

Вместе с уведомлением размещается проект постановления.

3.3. Срок проведения общественных обсуждений проекта постановления составляет 10 рабочих дней, в течение которых участники общественных обсуждений вправе направить организатору свои предложения и рекомендации.

3.4. Участники общественных обсуждений направляют предложения и рекомендации к проекту постановления определенным в уведомлении способом, при этом обязательно указывают:

физические лица - фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон; юридические лица - наименование организации, юридический адрес, телефон.

3.5. Не рассматриваются следующие предложения и рекомендации:

не подающиеся прочтению;

имеющие экстремистскую направленность;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

не относящиеся к теме обсуждаемого проекта постановления.

Предложения и рекомендации участников общественных обсуждений, поступившие после срока (даты) окончания общественных обсуждений, не учитываются.

3.6. Организатор рассматривает документы, полученные в результате проведения общественного обсуждения, учитывает предложения и рекомендации, содержащиеся в этих документах.

3.7. По результатам рассмотренных предложений и рекомендаций организатор в течение 1-го рабочего дня принимает решение о доработке проекта постановления с учетом поступивших предложений, рекомендаций и дополняет пояснительную записку информацией об учёте предложений, рекомендаций, поступивших в ходе общественного обсуждения. В случае принятия решения о нецелесообразности учёта внесенных предложений и рекомендаций оставляет проект постановления без изменений, дополняет пояснительную записку информацией, содержащей причины принятия такого решения.

3.8. По истечении срока (даты) проведения общественных обсуждений организатор в течение 1-го рабочего дня составляет итоговый документ (протокол) проведения общественных обсуждений проекта постановления (далее – протокол), за подписью руководителя организатора, содержащий обобщенную информацию о ходе общественных обсуждений, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и рекомендациях.

3.9. Организатор с целью оповещения участников общественного обсуждения доводит информацию, подготовленную по результатам общественного обсуждения, размещая её на официальном сайте и в средствах массовой информации в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2025 № 737
г. Пестово

О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального округа
от 27.05.2024 № 802

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в п.1.1 постановления Администрации муниципального округа от 27.05.2024 № 802 «О постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участ-

ков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности», изложив комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности в следующей редакции:

Строганов Е.Д. - первый заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
 Артамонова А.М. - заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
 Гуляева А.Н. - ведущий служащий отдела по управлению земельными ресурсами, секретарь комиссии
 Члены комиссии:
 Берёзкина Т.С. - главный специалист-юрист юридического отдела
 Сordia О.В. - ведущий служащий отдела по управлению земельными ресурсами»

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 24.09.2024 № 1515 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 27.05.2024 № 802.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
 Главы Администрации
 муниципального округа
 Е.Д.Строганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 738
 г. Пестово

О внесении изменений
 в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 20.08.2019 № 1024 «Об утверждении административного регламента», изложив подпункт 3.4.7 изложить в редакции:

«3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 13 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального округа
 Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 745
 г. Пестово

О внесении изменений
 в муниципальную программу
 «Градостроительная политика
 на территории Пестовского муниципального
 округа на 2024 – 2029 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального округа на 2024 – 2029 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 27.11.2023 № 1562 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального округа на 2024 – 2029 годы», изложив:

1.1.Пункты 5, 7 Паспорта Программы в редакции:
 «5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1. Создание условий для устойчивого развития территорий Пестовского муниципального округа						
1.1.	Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа						
1.1.1.	Количество подготовленных Генеральных планов Пестовского муниципального округа, сопутствующие работы (ед.)	1	1	-	-	-	-
1.1.2.	Количество внесенных изменений в Генеральный план Пестовского муниципального округа, (ед.)	-	1	1	1	1	1
1.1.3.	Количество подготовленных Правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа,(ед.)	-	1	-	-	-	-
1.1.4.	Количество внесенных изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского муниципального округа,(ед.)	-	1	1	1	1	1
1.1.5.	Количество подготовленных, утвержденных, внесенных изменений в местные нормативы градостроительного проектирования Пестовского муниципального округа	-	1	0	0	0	0
1.1.6.	Количество подготовленных графических описаний местоположения границ населенных пунктов Пестовского муниципального округа, (ед.)	5	2	1	-	-	-
1.1.7.	Количество подготовленных графических описаний местоположения границ территориальных зон Пестовского муниципального округа, (ед.)	-	20	1	-	-	-
1.1.8.	Количество подготовленных Мастер-Планов г. Пестово Пестовского муниципального округа	-	1	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования						
1.2.1.	Количество разработанных и утвержденных проектов планировки, межевания территории (ед.)	0	1	1	1	1	1
1.3.	Задача 3. Сокращение сроков проведения административных процедур						
1.3.1.	Срок выдачи градостроительного плана земельного участка (дней)	14	13	13	13	13	13
1.3.2.	Срок выдачи разрешения на строительство (рабочих дней)	5	5	5	5	5	5
1.3.3.	Срок выдачи уведомлений: о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	5	5	5	5	5	5
7.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):						
	Год	Источники финансирования					Всего

	бюджет муниципального округа, тыс. руб.	областной бюджет, тыс. руб.	федеральный бюджет, тыс. руб.	внебюд- жетные средства, тыс. руб.	
2024	182,0	-	-	-	182,0
2025	4068,2	-	-	-	4068,2
2026	1215,0	-	-	-	1215,0
2027	1215,0	-	-	-	1215,0
2028	750,0	-	-	-	750,0
2029	750,0	-	-	-	750,0

ВСЕГО	8180,2				8180,2
-------	--------	--	--	--	--------

1.2. Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок ре- ализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из пас- порта муниципаль- ной программы)	Источник фи- нансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача 1. Разработка градостроительной документации и упорядочение градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа											
1.1.	Подготовка Генерального плана Пестовского муницип- ального округа, сопутствующие работы	отдел архитектуры и градостроительства (далее отдел)	2024-2025 год	1.1.1	бюджет муниципального округа	150	378,8	-	-	-	-
1.2.	Внесение изменений в Генеральный план Пестовского муниципального округа	отдел	2025 - 2029 год	1.1.2	бюджет муниципального округа	-	200,0	300	300	300	300
1.3.	Подготовка Правил землепользования и застройки Пе- стовского муниципального округа	отдел	2025 год	1.1.3	бюджет муниципального округа	-	444,4	-	-	-	-
1.4.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского муниципального округа	отдел	2025 - 2029 год	1.1.4	бюджет муниципального округа	-	200,0	300	300	300	300
1.5.	Подготовка и утверждение местных нормативов градо- строительного проектирования, внесении изменений	отдел	2025- 2029 годы	1.1.5	бюджет муниципального округа	-	200,0	50	50	50	50
1.6.	Подготовка графического описания местоположения границ населенных пунктов Пестовского муниципаль- ного округа	отдел	2024- 2029 годы	1.1.6	бюджет муниципального округа	32,0	45	15	-	-	-
1.7.	Подготовка графического описания местоположения границ территориальных зон Пестовского муниципаль- ного округа	отдел	2025- 2029 годы	1.1.7	бюджет муниципального округа	-	1000,0	450	300	-	-
1.8.	Подготовка Мастер-плана г. Пестово Пестовского му- ниципального округа	отдел	2024 год	1.1.8	бюджет муниципального округа	0,0	1500,0	-	-	-	-
2. Задача 2. Подготовка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования											
2.1.	Обеспечение подготовки проектов планировки террито- рии (проектов межевания территории, градостроитель- ных планов)	отдел	2024 – 2029 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	0,0	100	100	265	100	100
3. Задача 3. Сокращение сроков проведения административных процедур											
3.1.	Актуализация административных регламентов предо- ставления муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выда- ча разрешения на строительство», «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», «Выдача уведомле- ния о несоответствии построенных или реконструиро- ванных объектов индивидуального жилищного стро- ительства или садового дома требованиям законодатель- ства о градостроительной деятельности», «Выдача уве- домления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садово- го дома параметров объекта индивидуального жилищно- го строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта инди- видуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», «Выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируе- мых строительстве или реконструкции объекта инди- видуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного стро- ительства или садового дома установленным парамет- рам и (или) недопустимости размещения объекта инди- видуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»	отдел	2024 –2029 годы	1.3.1 1.3.2 1.3.3		-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 746
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем
молодых семей на территории Пестовского муниципального округа на
2024 – 2029 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального округа на 2024 – 2029 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 27.11.2023 № 1561 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального округа на 2024 – 2029 годы», изложив:

1.1. Пункт 7 Паспорта муниципальной программы в следующей редакции:
«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего, тыс.руб.
	бюджет муниципального округа, тыс.руб.	областной бюджет, тыс.руб.	федеральный бюджет, тыс.руб.	внебюджетные средства, тыс.руб.	
1	4	3	4	5	6

2024	608,65	975,51	676,81	1188,3	3449,27
2025	623,56	774,11	1083,06	4607,10	7087,83
2026	403,44	836,93	0,00	2303,53	3543,90
2027	403,44	836,93	0,00	2303,53	3543,90
2028	570,81	974,31	715,85	4198,95	6459,92
2029	570,81	974,31	715,85	4198,95	6459,92
Всего	3180,71	5372,10	3191,57	18800,36	30544,74

1.2. Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома										
1.1.	Организационное обеспечение реализации программы										
1.1.1.	Организация информационно-разъяснительной работы среди населения по освещению целей и задач программы	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	управление	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Прием документов и проверка сведений, представленных молодыми семьями	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Формирование заявки на участие муниципального округа в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации программы	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Признание молодых семей участниками программы, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы)	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Формирование списка участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году; направление списков в Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.7.	Уведомление молодых семей о включении в список участников программы	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета	отдел	2024 – 2029 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Финансовое обеспечение реализации подпрограммы										
1.2.1.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилых помещений или строительство индивидуального жилого дома	комитет финансов	2024 – 2029 годы	1.1	федеральный бюджет	676,81	1083,06	0,00	0,00	715,85	715,85
областной бюджет					975,51	774,11	836,93	836,93	974,31	974,31	
бюджет муниципального округа					608,65	623,56	403,44	403,44	570,81	570,81	

					внебюджетные средства<*>	1188,3	4607,10	2303,53	2303,53	4198,95	4198,95
--	--	--	--	--	--------------------------	--------	---------	---------	---------	---------	---------

<*> Собственные и (или) заемные средства молодых семей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2025 № 747
г. Пестово

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», пунктом 3 постановления Администрации Пестовского муниципального округа от 27.02.2025 № 422 «О системе управления муниципальными программами Пестовского муниципального округа» и в целях совершенствования методологического обеспечения формирования и реализации муниципальных программ Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
Пестовского муниципального округа
от 27.03. 2025 № 747

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее методические рекомендации) устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

1.2. В настоящих методических рекомендациях используются следующие основные понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

ответственный исполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации муниципального округа, ответственный за разработку, формирование, реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы – отраслевой (функциональный) и территориальный орган Администрации муниципального округа, не являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, ответственный за разработку, формирование, реализацию подпрограмм, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы;

участники муниципальной программы – отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа, не являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, муниципальные учреждения, прочие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы или основных мероприятий муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы – цель, задачи, мероприятия подпрограмм, основные мероприятия муниципальной программы (далее основные мероприятия), показатели результативности и эффективности муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения цели муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Пестовского муниципального округа посредством реализации муниципальной программы;

задача – конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы;

подпрограмма – система мероприятий (производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других), определенных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель результативности и эффективности муниципальной программы – количественно выраженная характеристика уровня достижения цели и решения задач муниципальной программы (далее показатель муниципальной программы);

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

прокси-показатель – дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

Иные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, применяются в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, установленных стратегией социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;

обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Новгородской области, установленных в государственных программах Новгородской области;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сферах;

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, оценки расходов бюджета Пестовского муниципального округа и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

синхронизация муниципальных программ с государственными программами Новгородской области;

учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы

2.1. Ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (далее реестр документов).

Реестр документов ведется в подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет». До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр документов ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

2.2. Реестр документов размещается на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Реестр документов формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

2.4. В реестре документов ответственным исполнителем муниципальной программы приводится следующая информация:

тип документа:

стратегические приоритеты;

паспорт муниципальной программы;

паспорт структурного элемента муниципальной программы;

правила предоставления субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в рамках реализации муниципальной программы (в случае если муниципальной программой предусматривается предоставление таких субсидий); решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Пестовского муниципального округа) (в случае если муниципальной программой предусматривается реализация таких проектов); вид документа (постановление, распоряжение Администрации Пестовского муниципального округа, протокол, приказ отраслевого органа Пестовского муниципального округа и другие); наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Пестовского муниципального округа, ответственного за разработку документа; наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа; гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

2.5. В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат обязательному включению в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

3. Требования к содержанию стратегических приоритетов муниципальных программ

3.1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет собой текстовую часть муниципальной программы.

Рекомендуемый объем текстовой части муниципальной программы не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

1.2. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются приоритеты и цели социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Пестовского муниципального округа с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования, а также указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области (в случае заключения соглашения о реализации на территории Пестовского муниципального округа муниципальных программ, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации).

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципальной программы разрабатываются по форме согласно приложению № 2 к методическим рекомендациям.

1.3. При описании задачи муниципального управления и способов их эффективного решения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы их достижения, а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

1.4. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пестовского муниципального округа приводится анализ ее действительного состояния, включая основные проблемы, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Пестовского муниципального округа.

4. Требования к формированию паспорта муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

- отражение в паспорте муниципальной программы взаимосвязи с достижением целей Стратегий социально-экономического развития Новгородской области и Пестовского муниципального округа, иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения Пестовского муниципального округа и их целевых показателей;
- отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;
- определение в паспорте муниципальной программы перечня приоритетных проектов (программ) и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей, и показателей муниципальной программы;
- детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;
- планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием

источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов;

4.2. Разработка и формирование паспорта муниципальной программы осуществляется согласно приложению № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.3. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения о ее кураторе, сведения об ответственном исполнителе, периоде реализации – допускается выделение отдельных этапов реализации муниципальной программы (на основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком), целях – рекомендуется указывать не более трех целей муниципальной программы, направлениях (подпрограммах) (при необходимости) - указываются наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм), об объемах финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы, о связи с национальными целями Российской Федерации и (или) с государственными программами Новгородской области.

4.4. Наименование муниципальной программы, информация о ее ответственном исполнителе в указанном разделе приводится в соответствии с утвержденным Администрацией Пестовского муниципального округа перечнем муниципальных программ Пестовского муниципального округа.

4.5. Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики Пестовского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы

Цель (цели) муниципальной программы – социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимозависимых показателей);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Пестовского муниципального округа);
- релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы, как правило, формулируется с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, на момент окончания реализации муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Новгородской области (по которым заключены соглашения о реализации на территории Пестовского муниципального округа муниципальных программ Пестовского муниципального округа, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Новгородской области), следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Новгородской области.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов.

4.6. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать требованиям пункта 2.9 «Положения о системе управления муниципальными программами Пестовского муниципального округа Новгородской области», утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 27.02.2025 № 422 «О системе управления муниципальными программами Пестовского муниципального округа» (далее Положение).

Также показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится следующая информация:

наименование показателя,

характеристика планируемой динамики показателя (признак возрастания или убывания),

единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ),

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной программы в случае наличия актуализированной информации,

значение показателя (по годам реализации),

документ – указывается документ, его наименование и реквизиты, в котором определен показатель. Например, региональный проект, Указ Президента Российской Федерации, Федеральный закон, Областной закон, Стратегия социально-экономического развития Пестовского муниципального округа и т.д.,

должностное лицо, ответственное за достижение показателя,

связь с показателями национальных целей – указывается наименование показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной (комплексной) программы (при наличии такой связи),

информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, или определяться на основе данных государственного статистического (ведомственного) наблюдения.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности, устанавливаются «прокси-показатели» в разделе 2.1 паспорта муниципальной программы.

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей, исключение показателей, изменение методики расчета. В случае внесения изменений в федеральные, областные или муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак «–», и начиная с текущего года вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

4.7. В разделе 3 «План достижения показателей муниципальной программы» паспорта муниципальной программы отражаются плановые значения показателей муниципальной программы на текущий год с разбивкой по месяцам.

4.8. В разделе 4 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы приоритетных проектах (программах) и ведомственных проектах (программах), комплексах процессных мероприятий.

Структурные элементы муниципальной программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной программы.

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

наименование (для приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ) указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

срок реализации в формате «год начала – год окончания реализации» (для комплексов процессных мероприятий год окончания не указывается);

наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Пестовского муниципального округа, ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ) в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и при необходимости задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами;

ожидаемые социальные, экономические и иные эффекты от выполнения задач (в соответствующей графе приводится краткое описание таких эффектов для каждой задачи);

связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы – приводится наименование одного или нескольких показателей муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента (задача структурного элемента в обязательном порядке должна быть связана хотя бы с одним показателем муниципальной программы).

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

4.9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, средств бюджета Пестовского муниципального округа, средств внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами бюджета Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Параметры финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы приводятся в разрезе кодов бюджетной классификации.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа на период после планового периода указываются в соответствии с бюджетным прогнозом Пестовского муниципального округа на долгосрочный период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

4.10. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий, затрагивающих вопросы сельских территорий, в паспорте муниципальной программы дополнительно формируется раздел 6 «Показатели муниципальной программы в разрезе территориальных отделов Администрации Пестовского муниципального округа».

В данном разделе паспорта муниципальной (комплексной) программы приводится следующая информация:

наименование показателя;

единица измерения показателя (по ОКЕИ);

базовое значение показателя (с указанием года) – указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной (комплексной) программы. Базовое значение показателя может быть уточнено в первый год реализации муниципальной (комплексной) программы в случае наличия актуализированной информации;

значение показателя (по годам реализации).

5. Требования к заполнению паспорта комплекса процессных мероприятий

5.1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач муниципальных органов, организаций, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах, организациях.

При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы рекомендуется отдельно выделять: комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муници-

пальной программы;
 комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования муниципального бюджета на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.
 В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:
 выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
 осуществление текущей деятельности в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальных казенных, бюджетных учреждениях Пестовского муниципального округа;
 предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Пестовского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
 оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальным проектом, обеспечивающим достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показатели и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);
 обслуживание муниципального долга Пестовского муниципального округа;
 предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
 предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках муниципального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы);
 иные направления деятельности.

5.2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к методическим рекомендациям и утверждается руководителем отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Пестовского муниципального округа – ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.3 Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:
 формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;
 планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);
 отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;
 осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);
 определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий.

5.4. В разделе 1 «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе: его наименование, сведения об ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности), а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5.5. В разделе 2 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся показатели комплекса процессных мероприятий с указанием единиц измерения по ОКЕИ, базовых значений и плановых значений по годам реализации, а также информация об ответственном за достижение показателей.

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.
 Показатели в паспорте комплекса процессных мероприятий приводятся при необходимости.

5.6. В разделе 3 «План достижения показателей комплекса процессных мероприятий» отражаются плановые значения показателей комплекса процессных мероприятий на текущий год с разбивкой по месяцам.

5.7. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий.
 Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.10 Положения.
 Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество

создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.
 Наименование мероприятия (результата) не должно:
 дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;
 дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;
 содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;
 содержать указание на два и более мероприятия (результата);
 содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;
 содержать указание на виды и формы муниципальной поддержки (субсидии и другое).
 Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета.
 При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5 к методическим рекомендациям.
 Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):
 1) Оказание услуг (выполнение работ). Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании;
 2) Осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается содержание муниципальных казенных, бюджетных учреждений Пестовского муниципального округа, в том числе:
 материальное обеспечение аппарата ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы, включая фонд оплаты труда;
 обеспечение условий для осуществления текущей деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы и подведомственных ему учреждений (при необходимости). В рамках такого мероприятия (результата) осуществляется в том числе обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок, а также уплата налогов, прочих сборов, исполнение судебных актов Новгородской области и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;
 научно-методическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.
 Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются;
 3) Повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.
 В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.
 В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;
 4) Выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.
 В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена муниципальная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.
 Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;
 5) Приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг. Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;
 6) Жилищное обеспечение граждан. Указанный тип результата используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется предоставление субсидии гражданам на приобретение жилья.
 В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение»

с указанием конкретной целевой группы;

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

5.8. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включают в себя бюджетные ассигнования федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Пестовского муниципального округа, внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.9. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» разрабатывается на текущий год с учетом следующих рекомендаций:

в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника с указанием Ф.И.О. и должности;

установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ. При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их

в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата). Рекомендуемое количество контрольных точек составляет не менее 4 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются. Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком достижения 30 (31) декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года;

определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

5.10. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять:

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий соисполнителем муниципальной программы, в случае если бюджетные ассигнования бюджета Пестовского муниципального округа на его содержание предусмотрены в рамках такой программы.

В указанные в настоящем пункте комплексы процессных мероприятий, при необходимости, могут быть включены подведомственные ответственному исполнителю муниципальной программы учреждения, обеспечивающие деятельность ответственного исполнителя.

Формирование указанных комплексов процессных мероприятий допускается без установления для них задач, показателей, установления значений для мероприятий (результатов), а также контрольных точек.

6. Требования к составу и содержанию дополнительных и обосновывающих материалов к муниципальной программе

6.1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, которые являются приложением к муниципальной программе.

Дополнительные и обосновывающие материалы муниципальной программы формируются на бумажном носителе.

Не допускается представление проекта муниципальной программы в управление экономического развития и инвестиций, комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа без представленных сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы.

6.2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе содержат:

сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы;

информацию об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы (при необходимости).

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями Главы Пестовского муниципального округа, первого заместителя Главы Администрации Пестовского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Пестовского муниципального округа.

6.3. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы подписываются руководителем ответственного исполнителя муниципальной программы.

6.4. Показатели муниципальной программы приводятся на основе государственных, статистических наблюдений, также применяются показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями, рассчитанные по методикам.

6.5. При отсутствии возможности получить данные на основе государственных статистических наблюдений, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями, ответственным исполнителем, соисполнителем, участниками муниципальной программы разрабатывается методика расчета показателей муниципальной программы.

6.6. Методика расчета показателей, разрабатываемая в случае, указанном в пункте 6.5 данного раздела методических рекомендаций (далее методика расчета показателей), должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Соисполнители муниципальной программы согласовывают методики расчета показателей муниципальной программы и их структурных элементов с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Методики расчета показателей муниципальной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателей.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года.

6.7. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы, в том числе, методике расчета показателей, разрабатываемой в случае, указанном в пункте 6.5 данного раздела методических рекомендаций, приводятся по форме согласно приложению № 6 к методическим рекомендациям и содержит:

наименование показателя, единицу измерения показателя, которая выбирается из ОКЕИ, определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД),

периодичность (годовая, квартальная, месячная) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату),

алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней, базовые показатели, используемые в формуле, и их описание.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

6.8. В случае участия юридических лиц в реализации муниципальной программы формируется информация по форме согласно приложению № 7 к методическим рекомендациям, которая содержит в том числе: наименование юридического лица, участвующего в реализации муниципальной программы;

оценку объемов финансового обеспечения участия юридических лиц по годам реализации муниципальной программы;

наименование и реквизиты документа, на основании которого осуществляются соответствующие расходы (соглашение, договор и др.).

7. Планирование реализации муниципальной программы

7.1. Планирование реализации муниципальной программы осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов, включая планы реализации приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), планы реализации комплексов процессных мероприятий.

Указанные документы объединяются на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию в единый аналитический план реализации муниципальной программы (далее единый аналитический план), разрабатываемый по форме согласно приложению № 8 к методическим рекомендациям, и формируемый автоматически.

7.2. В едином аналитическом плане подлежат отражению все мероприятия (результаты) приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), комплексов процессных мероприятий, реализуемые в рамках муниципальной программы, и детализирующие их контрольные точки с указанием их ответственных исполнителей, а также подтверждающих достижение результатов, выполнение мероприятий и контрольных точек документов.

При планировании необходимо учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения мероприятий (результатов) и контрольных точек программы.

8. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы

8.1. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителей, а также во исполнение поручений Главы Пестовского муниципального округа, первого заместителя Главы Администрации Пестовского муниципального округа, заместителей Главы Администрации Пестовского муниципального округа.

8.2. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется путем формирования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципальной программы.

Запрос на изменение паспорта муниципальной программы формируется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом предложений ее соисполнителей на бумажном носителе.

Одновременно с запросом на изменение паспорта муниципальной программы формируется пояснительная записка, содержащая информацию о предлагаемых изменениях паспорта относительно его действующей редакции с приведением соответствующих обоснований, а также расчетов предлагаемых изменений.

8.3. Ответственным исполнителем муниципальной программы обеспечивается согласование запроса на изменение паспорта муниципальной программы с заинтересованными отраслевыми (функциональными) и территориальными Администрации Пестовского муниципального округа:

являющимися соисполнителями муниципальной программы в случае изменения параметров структурных элементов муниципальной программы, реализация которых осуществляется такими соисполнителями;

с управлением экономического развития и инвестиций и комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

8.4. Запрос на изменение паспорта муниципальной программы рассматривается органами, указанными в пункте 8.3 методических рекомендаций, в течение не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

8.5. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов муниципальных программ, а также паспортов приоритетных проектов (программ) и ведомственных проектов (программ), подлежат одновременному рассмотрению и утверждению органами, указанными в пункте 8.3 методических рекомендаций.

8.6. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы осуществляется с учетом необходимости утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров муниципальной программы.

8.7. Запрос на изменение паспорта муниципальной программы, содержащий изменение параметров ее финансового обеспечения, должен предусматривать взаимосвязанные изменения иных параметров муниципальной программы, в том числе ее показателей, задач, а также соответствующие изменения параметров структурных элементов муниципальной программы.

9. Мониторинг муниципальных программ

9.1. Мониторинг муниципальных программ (их структурных элементов) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными Положением о системе управления муниципальными программами Пестовского муниципального округа Новгородской области и Положением об организации проектной деятельности.

9.2. Отчетность формируется за отчетный период по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно. Под отчетным периодом понимается календарный квартал, год.

9.3. Информация в отчетности представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и с начала до конца отчетного года для годовой отчетности.

В случае если реализация комплекса процессных мероприятий осуществляется не с начала финансового года, информация в отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий представляется нарастающим итогом с начала месяца реализации комплекса процессных мероприятий и до конца месяца, предшествующего представлению ежеквартальной отчетности, и до конца отчетного года для годовой отчетности.

10. Формирование ежемесячного, ежеквартального и годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий

10.1. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется по форме согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не установлены показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и параметры финансового обеспечения в отчетном периоде, соответствующие разделы отчета о ходе реализации такого комплекса процессных мероприятий не заполняются.

10.2. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется на основе информации отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа, организаций, участвующих в реализации комплекса процессных мероприятий (далее участники комплекса процессных мероприятий).

Участники комплекса процессных мероприятий по мероприятиям (результатам) и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета

значений показателей представляют информацию о достижении соответствующих показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются, и не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, прогнозные данные о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в следующих отчетных периодах, а также сведения о рисках реализации комплекса процессных мероприятий.

10.3. В случае получения новых или уточнения имеющихся данных о параметрах комплекса процессных мероприятий разработчик комплекса процессных мероприятий формирует уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий за прошедший отчетный период.

Уточненный ежеквартальный отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненных данных по форме согласно приложению № 9 к методическим рекомендациям с указанием оснований (ссылкой на официальный документ) такого уточнения (актуализации).

10.4. Уточненный годовой отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий формируется разработчиком комплекса процессных мероприятий в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

10.5. Разработчик комплекса процессных мероприятий обеспечивает согласование отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий с ответственным исполнителем муниципальной программы и его последующее утверждение.

10.6. В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий отражаются:

мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок выполнения (достижения) которых наступает в отчетном периоде;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, выполнение (достижение) которых запланировано в течение 3 месяцев текущего года, следующего за отчетным периодом;

досрочно выполненные (достигнутые) мероприятия (результаты) и контрольные точки;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок выполнения (достижения) которых наступил в предыдущих отчетных периодах текущего года (для ежемесячного и ежеквартального отчетов).

10.7. Общий статус реализации комплекса процессных мероприятий устанавливается автоматически исходя из статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, с учетом следующих условий:

а) красный индикатор присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

красный индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного красного индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

б) желтый индикатор присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов и красных индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

в) желтый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного желтого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета;

г) зеленый индикатор со штриховкой присваивается при наличии хотя бы одного зеленого индикатора со штриховкой и отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов и желтых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета;

д) зеленый индикатор присваивается при отсутствии красных индикаторов, красных индикаторов со штриховкой, желтых индикаторов, желтых индикаторов со штриховкой, зеленых индикаторов со штриховкой в соответствующем разделе отчета.

Установленная в настоящем пункте цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации комплекса процессных мероприятий по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий - также объем неисполненных бюджетных ассигнований бюджета.

В случае если паспортом комплекса процессных мероприятий не предусмотрены отдельные параметры (показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки, финансовое обеспечение), в общем статусе комплекса процессных мероприятий в соответствующем разделе отчета указывается символ «-» (сведения отсутствуют).

10.8. Используемая в разделах отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий (кроме раздела, содержащего информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации параметров комплекса процессных мероприятий:

а) зеленый индикатор - отсутствие отклонений фактических параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), досрочного выполнения контрольных точек;

б) зеленый индикатор со штриховкой - отсутствие отклонений прогнозных параметров от их плановых значений, а также при наличии таких отклонений в случаях прогнозного перевыполнения плановых значений показателей, мероприятий (результатов), прогнозного досрочного выполнения контрольных точек;

в) желтый индикатор - выполнение контрольной точки комплекса процессных мероприятий позже плановой даты;

г) желтый индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных дат выполнения контрольных точек от плановых дат (для контрольных точек, срок которых не наступил), за исключением случая, установленного в подпункте «е» настоящего пункта;

д) красный индикатор - наличие отклонений фактических параметров от их плановых значений, за исключением случая, установленного в подпункте «а» настоящего пункта;

е) красный индикатор со штриховкой - наличие отклонений прогнозных параметров комплекса процессных мероприятий от их плановых значений в части значений показателей, мероприятий (результатов), а также сроков выполнения контрольных точек более чем на 1 месяц.

В разделе отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий, содержащем информацию о его финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

11. Формирование ежеквартального и годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

11.1. Отчет о ходе реализации муниципальной программы включает:

а) отчетные данные по муниципальной программе, формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению № 10 к настоящим методическим рекомендациям;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы.

В случае реализации одного структурного элемента муниципальной программы в рамках нескольких муниципальных программ в состав отчета о ходе реализации каждой муниципальной программы включаются сведения о достижении отдельных параметров такого структурного элемента, относящихся к соответствующей муниципальной программе.

11.2. Общий статус реализации муниципальной программы устанавливается автоматически исходя из статусов, определенных в соответствующих разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы, а также содержит информацию о статусе реализации входящих в состав муниципальной программы структурных элементов (в части показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек) с соблюдением требований, установленных пунктом 10.7. настоящих методических рекомендаций.

Установленная в пункте 10.7 настоящих методических рекомендаций цветовая индикация не используется при определении общего статуса реализации муниципальной программы по бюджету, для которого приводится уровень кассового исполнения, а в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы - также объем неисполненных бюджетных ассигнований.

11.3. Используемая в разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы (кроме разделов, содержащих информацию о финансовом обеспечении) цветовая индикация соответствует статусам, установленным в пункте 10.8 настоящих методических рекомендаций.

В разделах отчета о ходе реализации муниципальной программы, содержащих информацию о ее финансовом обеспечении, статусы с цветовой индикацией не устанавливаются.

11.4. Отчеты о ходе реализации муниципальной программы представляются в управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа.

12. Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы

12.1. Оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы представляется в управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа в составе отчета о ходе реализации муниципальной программы посредством.

12.2. Проводится годовая оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$ОЦэфф = 0,6 * ОЦрез + 0,3 * ОЦфин + 0,1 * ОЦадм,$$

где:

ОЦрез – оценка результативности реализации муниципальной программы;

ОЦфин – оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

ОЦадм – оценка качества администрирования муниципальной программы.

Округление на всех этапах расчетов производится до одного знака после запятой.

12.2.1. Оценка результативности реализации муниципальной программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$ОЦрез = 0,8 * УДпМП + 0,2 * УДстрэл,$$

где:

УДпМП – уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

УДстрэл – уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

Уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы, по формуле:

$$УДпМП = \frac{\kappa_1 * \sum_{i=1}^m УДпМП(\text{паспорт})_i + \kappa_2 * \sum_{j=1}^n УДпМП(\text{паспорт})_j}{\kappa_1 * m + \kappa_2 * n},$$

где:

m – количество показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном периоде для показателя, не являющегося показателем уровня «Соглашений» (здесь и далее - Соглашение, направленное на социально-экономическое развитие муниципального района, муниципального округа, городского округа Новгородской области);

n – количество показателей муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном периоде для показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений»;

k – весовой коэффициент:

k1=1 для показателей, не являющихся показателем уровня «Соглашений»;

k2=2 для показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений».

УДпМП(паспорт)i – уровень достижения i-ого показателя, не являющегося показателем уровня «Соглашений», паспорта муниципальной программы;

УДпМП(паспорт)j – уровень достижения j-ого показателя, являющегося показателем уровня «Соглашений», паспорта муниципальной программы;

Если показателем предусмотрена возрастающая тенденция значений:

$$УДпМП(\text{паспорт})_i, j = \text{ЗНАЧфакт} / \text{ЗНАЧплан} * 100;$$

если показателем предусмотрена убывающая тенденция плановых значений:

$$УДпМП(\text{паспорт})_i, j = \text{ЗНАЧплан} / \text{ЗНАЧфакт} * 100, \text{ где:}$$

ЗНАЧфакт – фактическое значение показателя за отчетный период;

ЗНАЧплан – плановое значение показателя за отчетный период.

В случае если уровень достижения показателя превышает 100%, то он принимается равным 100%.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде рассчитывается по формуле:

$$УДстрэл = \frac{\kappa_3 * \sum_{v=1}^a УДстрэл(\text{пп})_v + \kappa_4 * \sum_{w=1}^b УДстрэл(\text{вп})_w + \kappa_5 * \sum_{q=1}^c УДстрэл(\text{кпм})_q}{\kappa_3 * a + \kappa_4 * b + \kappa_5 * c},$$

где:

a, b, c – количество структурных элементов (a-приоритетных проектов (программ), b-ведомственных проектов (программ), c-комплексов процессных мероприятий) муниципальной программы, отраженных в паспорте муниципальной программы и запланированных к реализации в отчетном году;

k – весовой коэффициент:

k3=2 для приоритетных проектов (программ);

k4=1,5 для ведомственных проектов (программ);

k5=1 для комплексов процессных мероприятий;

УДстрэл(пп,вп,кпм)v,w,q – уровень достижения отдельного структурного элемента муниципальной программы;

УДстрэл(пп)v – уровень достижения v-ого приоритетного проекта (программы);

УДстрэл(вп)w – уровень достижения w-ого ведомственного проекта (программы);

УДстрэл(кпм)q – уровень достижения q-ого комплекса процессных мероприятий.

Уровень достижения отдельного структурного элемента муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$УДстрэл(\text{пп,вп,кпм}) = 0,5 * \sum_{i=1}^x УДп(\text{пп,вп,кпм}) + 0,5 * \sum_{i=1}^h УДрез(\text{пп,вп,кпм}),$$

где:

x – количество показателей структурного элемента в отчетном периоде;

h – количество результатов структурного элемента в отчетном периоде;

УДп(пп,вп,кпм) – уровень достижения показателей структурного элемента, не включенных в паспорт муниципальной программы, в отчетном периоде;

УДрез(пп,вп,кпм) – уровень достижения результатов структурного элемента в отчетном периоде.

Уровень достижения показателей структурного элемента в отчетном периоде рассчитывается как среднее значение уровней достижения всех показателей структурного элемента, запланированных к реализации в отчетном периоде, который рассчитывается аналогично уровню достижения показателей муниципальной программы.

В случае если уровень достижения показателя превышает 100%, то он принимается равным 100%.

При отсутствии показателей структурного элемента, не включенных в паспорт муниципальной программы, УДп(пп,вп,кпм) принимается равным 100%.

Уровень достижения результатов структурного элемента за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{УДрез(пп,вп,кпм)} = \frac{0,7 * \sum_{i=1}^s \text{УДрезнаст}}{s} + \frac{0,3 * \sum_{i=1}^t \text{УДрезне-наст}}{t},$$

где:

s – количество результатов, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном выполнении;

t – количество результатов для результата, у которого на дату расчета не наступила плановая дата достижения;

УДрезнаст – уровень достижения результата для результата, у которого на дату расчета наступила плановая дата достижения или имеется информация о его фактическом досрочном выполнении. Если результатом предусмотрена возрастающая тенденция значений, то:

$$\text{УДрезнаст} = \text{ЗНАЧфакт} / \text{ЗНАЧплан} * 100,$$

если результатом предусмотрена убывающая тенденция значений, то:

$$\text{УДрезнаст} = \text{ЗНАЧплан} / \text{ЗНАЧфакт} * 100,$$

где:

ЗНАЧфакт – фактическое значение результата за отчетный период;

ЗНАЧплан – плановое значение результата за отчетный период;

УДрезненаст – уровень достижения результата для результата, у которого на дату расчета не наступила плановая дата достижения, который рассчитывается по формуле:

$$\text{УДрезненаст} = \text{КТфакт} / \text{КТплан} * 100,$$

где:

КТфакт – фактическое количество достигнутых контрольных точек, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения, включая досрочно достигнутые контрольные точки;

КТплан – плановое количество контрольных точек на дату расчета, включая досрочно достигнутые контрольные точки.

При отсутствии в отчетном периоде результатов и контрольных точек, УДрезнаст и (или) УДрезненаст принимаются равными 100%.

12.2.2. Оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЦфин} = 0,5 * \frac{\text{ФИНфакт}}{\text{ФИНплан}} * 100 + 0,5 * \frac{\text{ОСВ}}{\text{ФИНфакт}} * 100,$$

где:

ФИНфакт – фактический объем финансирования из средств муниципаль-

ного, областного и федерального бюджетов на отчетную дату;

ФИНплан – плановый объем финансирования из муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату;

ОСВ – фактический объем освоенных средств муниципального, областного и федерального бюджетов на отчетную дату.

Оценка финансового обеспечения реализации муниципальной программы муниципальной программы за отчетный период составляет от 0 до 100%.

12.2.3. Оценка качества администрирования муниципальной программы за отчетный период (ОЦадм) рассчитывается по формуле:

$$\text{ОЦадм} = 0,5 * \text{ОЦкп} + 0,5 * \text{ОЦотч},$$

где:

ОЦкп - оценка качества планирования муниципальной программы, которая отражает своевременность корректировки плановых значений показателей муниципальной программы. Если плановое значение одного из показателей муниципальной программы не выполнено или перевыполнено на 20% и более, то значение ОЦкп равно нулю. Если фактические значения всех показателей муниципальной программы отличаются от плановых не более, чем на 19,9%, то значение ОЦкп равно 100%;

ОЦотч – оценка своевременности и полноты представления отчета о ходе реализации муниципальной программы, где:

100% – отчет о ходе реализации муниципальной программы представлен в установленный срок, корректно и сведения представлены в полном объеме;

0% – отчет о ходе реализации муниципальной программы представлен с нарушением установленного срока и (или) некорректно, и (или) сведения представлены не в полном объеме.

12.3. На основе полученных оценок эффективности муниципальные программы делятся на следующие категории:

I четверть – «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы»;

II четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

III четверть – «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

IV четверть – «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Деление муниципальных программ на категории осуществляется посредством нахождения общего среднего значения интегральных оценок.

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет менее 90% (включительно).

Муниципальная программа не может быть отнесена к категории «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы», если эффективность ее реализации составляет более 70% (включительно).

12.4. Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня»;

неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Реестр

документов, входящих в состав муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области

(наименование)

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
1	Стратегические приоритеты					

2	Паспорт муниципальной программы					
3	Паспорт структурных элементов муниципальной программы, включая планы их реализации (за исключением рабочих планов приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ))					
4	Порядок предоставления субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы					
5	Решение об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости)					
6	Решение о заключении от имени Пестовского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при необходимости)					
7	Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа и Новгородской области (при необходимости)					

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Стратегические приоритеты муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области

_____ (наименование муниципальной программы)

- I. Оценка текущего состояния в сфере _____ Пестовского муниципального округа Новгородской области, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы _____ Пестовского муниципального округа Новгородской области
- II. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы
- III. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области
- IV. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального управления

Приложение:

Порядки предоставления субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области «Наименование»

I. Основные положения

Куратор муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области	Ф.И.О. первого заместителя Главы Администрации Пестовского муниципального округа, заместителя Главы Администрации Пестовского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области	Ф.И.О. руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Пестовского муниципального округа
Период реализации	Этап I: год начала - год окончания Этап II: год начала - год окончания
Цели муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области	Цель 1 Цель N
Направления (подпрограммы)	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»

	Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	
Связь с государственной программой Новгородской области	Наименование государственной программы Новгородской области

2. Показатели муниципальной программы

№п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями государственной программой Новгородской области
					значение	год	N	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области «Наименование»														
1.														
N.														

гр.3 Указывается уровень соответствия показателя для муниципальной программы: «ГП НО» (государственной программы Новгородской области), «Соглашений» (показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц Пестовского муниципального округа в соответствии с соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Пестовского муниципального округа Новгородской области). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

гр. 12 Отражаются документы и (или) решения, Правительства Новгородской области, Главы Пестовского муниципального округа, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (государственная программа Новгородской области, документ стратегического планирования, постановление Правительства Новгородской области, Постановление администрации Пестовского муниципального округа или иной документ).

гр. 14 Указывается наименование целевых показателей «ГП НО», вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

гр. 15 Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

2.1 Прокси-показатели муниципальной программы в (текущем) году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам					Ответственный за достижение показателя
				значение	год	N	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения										
1.1	Наименование прокси-показателя										
1.N											
№	Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения										
№ п/п	Наименование прокси-показателя										
...	...										

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

№ п/п	Цели/показатели муниципальной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1.	Цель муниципальной программы														
1.1.	(наименование показателя)														
N.	...														
N.1	...														

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
1.1.	Приоритетный проект (программа), ведомственный проект (программа) Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача N		
1.M.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование)	-	
1.M.1	Задача 1		
1.M.m	Задача N		
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)		

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятий (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата) по годам			
					значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий										
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование» 1									
N.	Мероприятие (результат) «Наименование» N									

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N + 1	.	N + n	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе:					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Внебюджетные источники					

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году.

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки*	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Пестовского муниципального округа	Вид подтверждающего документа **
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1			
Мероприятие (результат) «Наименование» 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) «Наименование» N			
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

* Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

** Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек
комплексов процессных мероприятий

№п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
11.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено. 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
22.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)
33.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек
44.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены.	человек
55.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	единица (по ОКЕИ)
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляется выплата гражданам на улучшение жилищных условия.	1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов. 2. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов. 3. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов. 4. Достигнуты результаты соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.	тысяча квадратных метров

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы (наименование)

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Временные характеристики показателя*	Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6
1	Показатель 1				
	...				

* Указываются периодичность сбора данных (ежемесячно, ежеквартально и т.п.) и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

Руководитель отраслевого (функционального)
и территориального органа Администрации муниципального округа _____

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Информация
об участии юридических лиц в реализации муниципальной программы «Наименование»

Наименование юридического лица	Оценка расходов по годам реализации, тыс. руб.				Документ
	N	N + 1	...	N + n	
Всего по муниципальной программе					X
Структурный элемент «Наименование» №					
Всего по структурному элементу №, в том числе:					X
Юридическое лицо 1					
Юридическое лицо №					

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Единый аналитический план реализации муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области «Наименование»

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы Пестовского муниципального округа Новгородской области, результата, контрольной точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система элемента (источник данных)
		начало	окончание			
1.	Муниципальный проект №				X	
1.N	Результат муниципального проекта №					
1.N.N	Контрольная точка результата муниципального проекта №	X				
2.	Комплекс процессных мероприятий №		X		X	
2.N	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий №	X	X			
2.N.N	Контрольная точка мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий №	X				

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям
по разработке и реализации
муниципальных программ
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

УТВЕРЖДЕН

Отчет
о ходе реализации комплекса процессных мероприятий « _____ »
(наименование)

за _____ 202 год(а)

	точки			конец отчетного периода	отчетного периода	свое/прогнозное)	конец текущего года *	конец текущего года *	контрольной точки	наступления контрольной точки		документ **	
1	Наименование задачи комплекса процессных мероприятий												
1.1	Мероприятие (результат) «Наименование»								x	x			
1.1.1	Контрольная точка «Наименование»	x	x	x	x		x	x					

* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

** Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

*** Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения мероприятия (результата) от его планового значения, фактической или прогнозной даты достижения контрольной точки от запланированной даты.

5. Сведения об исполнении месячного плана достижения мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий в текущем году *

№	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения по месяцам												На конец года
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
Наименование задачи комплекса процессных мероприятий															
1.	Наименование мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий														
	План														
	Факт/прогноз														
...															

* Указанный раздел не формируется в рамках годового отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

6. Сведения об исполнении финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

№п/п	Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, гр.6 / гр.3 x 100*	Комментарий
		Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:								
федеральный бюджет								
областной бюджет								
местный бюджет								
внебюджетные источники								
Мероприятие (результат) «Наименование» № (всего), в том числе:								
федеральный бюджет								

					го пери- ода				текуще- го года *	года *	
Показатели муниципальной программы											
1.											
...											
n.											
Прокси-показатели муниципальной программы											
1.											
...											
n.											

* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

** Указываются причины отклонения фактического или прогнозного значения показателя на конец отчетного периода от его планового значения.

2. Сведения о достижении показателей муниципальной программы в разрезе территориальных отделов Администрации Пестовского муниципального округа.

№ п/п	Статус	Наименование сельской территории	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Индикатор (фактическое/прогнозное)	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года *	Прогнозное значение на конец текущего года *	Комментарий **
1.		Наименование показателя муниципальной программы, единица измерения по ОКЕИ								
1.1.										
1.2.										

* Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

** Приводятся только в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальных программ (при наличии).

3. Сведения о достижении параметров структурных элементов (значения результатов и количество контрольных точек) муниципальной программы

№	Статус	Наименование результата	Значение результата		Достижение контрольных точек	
			План	Факт	План	Факт
Структурный элемент «Наименование 1»						
1.						
2.						
...						
Структурный элемент «Наименование №»						
1.						
...						

4. Сведения об исполнении бюджета округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения, гр. 6) / гр. 3 x 100 *	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Наименование» (всего), в том числе:							
федеральный бюджет							
областной бюджет							

	рожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах										
2.2.1.	Показатель 1. Доля учащихся (воспитанников), задействованных в мероприятиях по профилактике ДТП	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д.Строганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 767

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Романова А.В., Бараевой О.Н., Бараевой О.Б., действующей в интересах своих несовершеннолетних детей Бараева М.Е. и Бараевой К.Е., с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 21.03.2025 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100359:22, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Соловьева, д. 46а, территориальная зона: зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) (далее проект решения) 14 апреля 2025 года по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа), в 15.00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;
3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;

3.3. Организовать открытие и проведение экспозиции по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 7 апреля 2025 года до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципально-

го округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 7 апреля 2025 года до дня проведения публичных слушаний в рабочие дни с 8.30 до 17.30 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25;

- в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д.Строганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 781
г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Администрации
муниципального округа
от 10.03.2025 № 520

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Новгородской области от 10.03.2025 № 520 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального округа», заменив должность заместителя председателя комиссии Строганова Е.Д. с «...консультант Главы муниципального округа...» на «...первый заместитель Главы Администрации муниципального округа...».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа Е.Д.Строганов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 783
г. Пестово

Об утверждении Перечня
муниципальных услуг (работ),
не включенных в общероссийские
базовые (отраслевые) перечни
(классификаторы) государственных
и муниципальных услуг (работ),
оказываемых муниципальными
учреждениями спорта, подведомственными
Администрации Пестовского
муниципального округа

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе

при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Новгородской области», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 25.01.2018 № 22
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями спорта, подведомственными Админист

страции Пестовского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы Администрации муниципального округа

Е.Д. Строганов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 31.03.2025 № 783

Перечень

муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями спорта, подведомственными Администрации Пестовского муниципального округа

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги (работы)	Код ОК ПД	Публично-правовое образование	Платность (бесплатность) государственной (муниципальной) услуги (работы)	Наименование показателей, характеризующих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы	Наименование показателей, характеризующих условия (формы) оказания или выполнения государственной (муниципальной) услуги или работы	Тип учреждения, оказывающего государственную (муниципальную) услугу (выполняющего работу)	Категории потребителей государственной (муниципальной) услуги (работы)	Показатель объема государственной (муниципальной) услуги (выполнения работы)		Показатель качества государственной (муниципальной) услуги (выполнения работы)	
									наименование	единица измерения	наименование	единица измерения
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Обеспечение доступа к объектам спорта	93.11.10	Пестовский муниципальный округ	бесплатная			муниципальное учреждение	в интересах общества	количество часов	час	наличие обоснованных жалоб	единица
2	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	93.19.11	Пестовский муниципальный округ	бесплатная			муниципальное учреждение	в интересах общества	количество мероприятий	штук	наличие обоснованных жалоб	единица
3	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	93.19.11	Пестовский муниципальный округ	бесплатная			муниципальное учреждение	в интересах общества	количество мероприятий	штук	доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО от принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	процент

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 794
г. Пестово

Об имуществе

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», пунктом 8 Правил передачи в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 № 1229, Указом Губернатора Новгородской области от 03.09.2024 № 497 «Об определении системообразующей территориальной сетевой организации на территории Новгородской области на 2025 - 2029 годы», постановлением комитета по

тарифной политике Новгородской области от 28.03.2025 года № 15 «Об утверждении перечня объектов электросетевого хозяйства», Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать в безвозмездное владение и пользование публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785) объекты электросетевого хозяйства, находящиеся в собственности Пестовского муниципального округа, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации
муниципального округа

Е.Д.Строганов

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального округа
от 31.03.2025 № 794

Перечень

объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Пестовского муниципального округа, подлежащих передаче в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации

№ п/п	Наименование правообладателей объектов электросетевого хозяйства	Наименование региональных и муниципальных объектов электросетевого хозяйства	Наименование по Выписке из ЕГРН (при наличии)	Адрес местонахождения имущества	Кадастровый номер (объекта недвижимости, при наличии)	Протяженность, км	Мощность, МВА	Текущий правообладатель и вид права (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация Пестовского муниципального округа	воздушная линия электропередач 0,4 кв.	воздушная линия электропередач 0,4 кв	Новгородская область, Пестовский р-н, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Железнодорожная	53:14:0100117:94	0,425		
2	Администрация Пестовского муниципального округа	сооружение электроэнергетики	сооружение электроэнергетики	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Пестовское	53:14:0000000:2781	5,088		
3	Администрация Пестовского муниципального округа	сооружение электроэнергетики	сооружение электроэнергетики	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Пестовское	53:14:0000000:2782	3,000		
4	Администрация Пестовского муниципального округа	сооружение электроэнергетики	сооружение электроэнергетики	Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Быковское	53:14:0600103:91	2,06	0,025	
5	Администрация Пестовского муниципального округа	низковольтные сети к КНС	низковольтные сети к КНС	Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Курганная, д. 18	53:14:0100103:377	0,118		
6	Администрация Пестовского муниципального округа	низковольтные сети к артскважинам	низковольтные сети к артскважинам	Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Курганная, д. 18	53:14:0100103:378	0,464		
7	Администрация Пестовского муниципального округа	трансформаторная подстанция		Новгородская область, Пестовский район, СТ «Энергетик»			0,040	
8	Администрация Пестовского муниципального округа	трансформаторная подстанция		Новгородская область, Пестовский район, СТ «Заря»			0,063	

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно