



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

пятница, 28 февраля 2025 года

№ 5 (46)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Заключение № 1
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **27 февраля 2025 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **24 февраля 2025 года №1**.

3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100611:298 расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Мелинаторов, земельный участок 5ж и объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0000000:835, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Мелинаторов, д. 5ж, территориальная зона: производственная зона - П-1, условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса (код 4.9.1)**

4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **2 человека**.

5. Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца**.

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 2 (43) от 31.01.2025 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа: <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.**

7. Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения были размещены на информационном стенде с 7 февраля 2025 до дня публичных слушаний в здании Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **0**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовки данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от **20 декабря 2023 года № 78**, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **5** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **2** человека, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от **20 декабря 2023 года № 78**, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - **замечаний и предложений не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - **замечаний и предложений не поступало**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Голосование участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100611:298 расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Мелинаторов, земельный участок 5ж и объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0000000:835, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Мелинаторов, д. 5ж, территориальная зона: производственная зона - П-1, условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса (код 4.9.1): «за» - 2; «против» - 0; «воздержался» - 0.
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Председатель комиссии _____ Е.Г. Гусева
Секретарь комиссии _____ О.С. Воробьева

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального округа информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовского муниципального округа, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7.

Дата окончания приема заявлений 29 марта 2025 года.

Адрес земельного участка: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул. Заречная, дом 7.

Площадь земельного участка 1250 кв.м, кадастровый номер 53:14:1303303:202.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

Информационное извещение о возможности приобретения земельного участка, предлагаемого для передачи в собственность гражданам.

Администрация Пестовского муниципального округа информирует о возможности предоставления земельного участка на территории муниципального образования Пестовского муниципального округа, вид разрешенного использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заявления подаются в письменной форме по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7.

Дата окончания приема заявлений 29 марта 2025 года.

Адрес земельного участка: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д. Русское Пестово, ул. Заречная, дом 21.

Площадь земельного участка 1200 кв.м, кадастровый номер 53:14:1303303:101.

Прием граждан осуществляется по адресу: Новгородская область, город Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 7 с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон для справок: 8(81669)5-20-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Администрация Пестовского муниципального округа объявляет о проведении электронного аукциона (открытого по составу участников) на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, в 10 часов 00 минут 02 апреля 2025 года, на электронной площадке: <https://www.roseltorg.ru>

1. Уполномоченный орган: Администрация Пестовского муниципального округа.

Юридический и почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, адрес электронной почты: zem-pestovo@vandex.ru, контактный телефон: (81669) 5-20-03.

С содержанием извещения и формой заявки можно ознакомиться в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на:

- официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909, для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. (вкладка «Аренда и продажа земельных участков, заключение договора о комплексном развитии территории»).

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 06.02.2025 № 182 «О проведении электронного аукциона».

3. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100121:333.

Местоположение: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гоголя, д. 26.

Площадь земельного участка: 2559 кв. м.

Сведения о правах на земельный участок: земельный участок, государственная собственность не разграничена.

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: отсутствуют.

Вид разрешенного использования: образование и просвещение (код 3.5 – Приказ государственной службы кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектов капитального строительства: В границах земельного участка объектов капитального строительства отсутствуют. В результате визуального осмотра установлено, что земельный участок свободен от застройки.

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии): информация отсутствует.

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки и (или) проект межевания территории: информация отсутствует.

Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается: Земельный участок расположен в территориальной зоне ОД – Зона обслуживания населения, градостроительный регламент установлен.

Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего в соответствии с Федеральными законами порядок

использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не устанавливается:

Решение Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 г. № 96 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области».

Предельные (минимальные и (или) максимальные размеры земельного участка, максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

№	Предельные размеры и параметры	Значения предельных размеров и параметров
1.1	минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков: длина (м)/ ширина (м)	не подлежит установлению
1.2	минимальная площадь земельного участка (м ²)	100
1.3	максимальная площадь земельного участка (м ²)	не подлежит установлению
3	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
3.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания	0 м
3.2	для других объектов капитального строительства	3 м
4	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
4.1	для объектов инженерно-технического обеспечения, автостоянок, автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений, объектов, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания	0 м
4.2	для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций	25 м
4.3	для пожарных депо	10 м
4.4	для других объектов капитального строительства	5 м
5	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	12 м
6	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	
6.1	с основным видом разрешенного использования "Коммунальное обслуживание" или "Бытовое обслуживание"	50%
	- в случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения	100 %
	- в случае размещения на земельном участке иных объектов	80 %

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается (за исключением случаев, предусмотренного пунктом 7.1 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации): Информация отсутствует.

О возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания сооружения):

Подключение к инженерно-техническим сетям (газоснабжения, горячего водоснабжения, и водоотведение) не представляется возможным ввиду их отсутствия.

(ООО МП Пестовский Водоканал»)

Точки подключения:

а) Водоснабжение – существующий водопроводный колодец по адресу: г. Пестово, ул. Виноградова (согласно прилагаемой схеме). В месте врезки предусмотреть запорную арматуру (кран, задвижка).

б) Объектов систем центрального водоотведения не имеется.

2. Разработать проект прокладки водопроводных сетей. Диаметр трубопровода, глубина залегания при подземной прокладке и необходимость дополнительных колодцев – согласно проекту.

3. Разработанный проект согласовать с ООО МП «Пестовский водоканал» За разрешением на пользование земель и земельных участков без предоставления и установления сервитута, необходимо обратиться в отдел архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального района.

4. Перед началом работ по прокладке водопроводной трубы подземным способом, произвести все необходимые согласования с организациями – владельцами подземных коммуникаций (связь, энергетика, газ, водоканал, тепловая компания).

5. Врезку в сеть водоснабжения произвести в присутствии мастера городского водопровода ООО МП «Пестовский Водоканал». Предварительно перед врезкой необходимо заключить договор на водоснабжение и подписать акт разграничения эксплуатационной ответственности водопроводных сетей.

6. Для учета объемов водопотребления предусмотреть узел учёта в точке обеспечивающей учет расхода воды в полном объеме и доступном для снятия показаний. Прибор учёта устанавливается согласно полученным техническим условиям на проектировку узла учёта расхода холодной воды. После установки, прибор учёта сдается в эксплуатацию представителем водоснабжающей организации и пломбируется.

7. По окончании работ за счёт собственных средств, произвести благоустройство территории.

8. Данные технические условия действительны в течение одного года. В соответствии Постановлением Правительства РФ от 13.09.2021 N 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" срок действия технических условий на присоединение существующей и (или) проектируемой сети газораспределения к сети газораспределения составляет не более 3 лет со дня их выдачи. Основанием для направления уведомления о невозможности заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газопользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации является отсутствие газораспределительных сетей в границах населенного пункта.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 N 2115 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" срок действия технических условий подключения составляет 3 года (а при комплексном развитии территории - 5 лет) с даты их выдачи, при этом в случае, если в течение 1 года (при комплексном развитии территории - в течение 3 лет) со дня предоставления правообладателю земельного участка указанных технических условий подключения он не подаст заявку на заключение договора о подключении, срок действия технических условий прекращается. В случае если на момент получения запроса о выдаче технических условий подключения техническая возможность подключения отсутствует, теплоснабжающая организация, теплосетевая организация направляют заявителю письмом с указанием возможных вариантов создания технической возможности подключения.

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия:

Объектов капитального строительства: не имеется.

Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: Информация отсутствует.

Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: Информация отсутствует.

Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Информация отсутствует.

Информация о границах публичных сервитутов:

Информация отсутствует

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

4. Срок аренды земельного участка. Срок аренды земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных **пунктами 8 и 9 статьи 39.8** Земельного кодекса Российской Федерации: Договор аренды земельного участка заключается на срок 2(два) года 6 (шесть) месяцев.

Проектирование и строительство осуществляется в срок на который за-

ключен договор аренды.

Размещение объектов капитального строительства в соответствии со вспомогательными видами разрешенного использования не допускается в отсутствие основных.

5. Начальная цена предмета аукциона:

Начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы) – 46 281 (сорок шесть тысяч двести восемьдесят один) руб. 00 коп.

«Шаг аукциона» – 1 388 (одна тысяча триста восемьдесят восемь) руб. 43 коп. (3 % от начального размера арендной платы).

Задаток для участия в аукционе – 9 256 (девять тысяч двести пятьдесят шесть) руб. 20 коп. (20 % от начального размера арендной платы).

6. Основные термины и определения

Уполномоченный орган (Организатор) – Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – Торговая площадка «Росэлторг» (АО «Единая электронная торговая площадка»).

Электронный аукцион – аукцион по продаже земельного участка или аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, проводимый в электронной форме с помощью электронной площадки.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет», определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 909, для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. Порядок проведения аукциона

Форма аукциона – электронная. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы за пользование земельным участком.

На основании части 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Электронный аукцион проводится на универсальной торговой платформе АО «Единая электронная торговая площадка» <https://www.roseltorg.ru>

Начало приема заявок на участие в аукционе – 28.02.2025 в 08:30.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 26.03.2025 в 17:30.

Определение участников аукциона – 28.03.2025

Дата и время проведения аукциона: 02 апреля 2025 года в 10 часов 00 минут.

Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьями 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется заинтересованными лицами самостоятельно, а в случае необходимости, по согласованию с организатором аукциона.

7.1. Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема:

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Форма заявки является неотъемлемой частью извещения;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (документом, подтверждающим внесение задатка, признается заключение соглашения о задатке).

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением указанных документов. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, необходимо представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7.2. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка:

Задаток перечисляется на реквизиты оператора электронной площадки https://178fz.roseltorg.ru/?_ga=2.184171427.463711878.1697112288-487118646.1695215970#finance/balance

Получатель:

Наименование: АО «Единая электронная торговая площадка»

ИНН: 7707704692

КПП: 772501001

Расчетный счет: 40702810510050001273

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК: 044525411

Корреспондентский счет: 30101810145250000411

Задаток должен поступить на вышеуказанный счёт не позднее **26 марта 2025 года**.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок возврата и удержания задатков:

- в случае отмены аукциона задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отмене аукциона;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва заявителем заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;
- в случае если заявитель не будет допущен к участию в аукционе, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- в случае если участник аукциона участвовал в аукционе, но не выиграл его, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае признания аукциона несостоявшимся задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона за исключением случаев, возврата задатков лицам, с которыми договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона или иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с п. 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации засчитывается в счет арендной платы за земельный участок, при этом заключение договора аренды земельного участка является обязательным. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в порядке статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе и приложенных к ним документов оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором содержатся сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

- а) непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - б) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
 - в) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного электронного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.
- Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

7.3. Порядок и условия проведения электронного аукциона

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае отсутствия оснований для признания аукциона несостоявшимся, проводится электронный аукцион.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут.

При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут.

Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Согласно пункту 11 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган обязан в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды такого участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию Пестовского муниципального района, организатор аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона, и предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

8. Льготы по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Земельный участок не включен в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". Льгота по арендной плате в отношении земельного участка не установлена.

10. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев:

Обязательства отсутствуют.

11. Обязательство по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо по представлению в орган местного самоуправления поселения по месту нахождения самовольной постройки утвержденной проектной документации по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев:

Обязательства отсутствуют.

12. Обязательство по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет:

Обязательства отсутствуют

13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

14. Ограничения по участникам аукциона: Ограничения отсутствуют.

15. Приложения к размещаемому извещению: Проект договора аренды земельного участка, проект акта приема-передачи земельного участка, форма заявки на участие в аукционе.

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо)

(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____, N _____, выдан _____ г.

(кем выдан)

Место регистрации: _____

Телефон _____ Индекс _____

(заполняется юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

рег. N _____, дата регистрации " _____ " _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Юридический адрес претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Представитель претендента _____

(Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. N _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица): _____

(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент _____

(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка (право заключения договора аренды земельного участка) (нужное подчеркнуть)

(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

Обязуется:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

От _____ № _____, а так же порядком проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае признания единственным заявителем либо единственным участником аукциона, либо победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли – продажи (аренды) земельного участка в сроки установленные статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение: _____

Претендент: _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г. Пестово, Новгородская область _____ 2025 года

Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5300012221, КПП 530001001, ОГРН 1235300005192, в лице Главы Пестовского муниципального округа Поваровой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от « _____ » _____ 2025 года № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование на условиях аренды земельный участок, государственная собственность на которой не разграничена, с кадастровым номером

53:14:0100121:333, общей площадью 2559 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне ОД (Зона обслуживания населения), по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гоголя, д. 2б, разрешенное использование: образование и просвещение.

1.2. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

1.3. Передача земельного участка во временное владение и пользование Арендатору оформляется актом приема-передачи, подписываемым Сторонами.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается сроком на 2 (два) года 6 (шесть) месяцев. Условия Договора применяются к отношениям сторон, возникшим с « _____ » _____ 2025 года.

2.2. Последним днем действия договора устанавливается « _____ » _____ 2027 года (включительно).

2.3. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством, и вступает в силу с даты его государственной регистрации.

3. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы

3.1. За аренду земельного участка, являющегося предметом настоящего договора, Арендатор обязан уплачивать арендную плату без выставления счетов Арендодателем.

Размер ежегодной арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с _____, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Размер арендной платы за период с « _____ » _____ 2025 года по « _____ » _____ 2025 года включительно составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Сумма задатка в размере _____ рублей ____ копеек, внесенного Арендатором на счет Арендодателя, засчитывается в счет платежа за период с « _____ » _____ 2025 года по « _____ » _____ 2026 года включительно.

Итого за период с « _____ » _____ 2025 года по « _____ » _____ 2026 года включительно подлежит оплате _____ рублей ____ копеек.

За период с « _____ » _____ 2026 года по « _____ » _____ 2027 года подлежит оплате _____ (_____) рублей ____ копеек.

За период с « _____ » _____ 2027 года по « _____ » _____ 2027 года подлежит оплате _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Арендатор перечисляет арендную плату: - за период с « _____ » _____ 2025 года по « _____ » _____ 2026 года включительно одновременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка; - в последующие периоды - одновременно не позднее 15 мая текущего года.

3.3. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Продавец: Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5300012221, КПП 530001001, ОГРН 1235300005192, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, тел. 8(81669)5-20-03, эл. почта: zem-pestovo@yandex.ru, УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области, л/с 04503ИЧ7120), Отделение Новгород Банка России/УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, казначейский счет (банк. счет) 0310064300000015000, БИК 014959900, Единый казначейский счет (кор. счет) 40102810145370000042, ОКТМО 49532000, КБК 33411105012140000120.

3.4. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.5. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.6. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и пене, образовавшейся в результате ненадлежащего исполнения обязанности по внесению арендных платежей за использование земельного участка, внесенные Арендатором платежи погашают прежде всего образовавшуюся задолженность по арендной плате и пене за предыдущие периоды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Письменно в тридцатидневный срок уведомить об изменении своего почтового адреса, адреса места нахождения, наименования (для юридических лиц) и банковских реквизитов.

4.2. Арендодатель обязуется:

4.2.1. Передать Арендатору земельный участок по акту приема-передачи.

4.2.2. Не вмешиваться в деятельность Арендатора, связанную с использованием земельного участка, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Обратиться в орган, уполномоченный на осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации настоящего договора.

4.2.4. В случае прекращения действия настоящего договора принять у Арендатора земельный участок в течение 3 (трех) дней с момента прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.3.Арендодатель имеет право:

4.3.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 2 (два) дня.

4.3.2.Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты Арендатором арендной платы по настоящему договору и принимать незамедлительные меры по взысканию образовавшейся задолженности, в том числе неустойки, в установленном порядке.

4.3.3.Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порчу.

4.3.4.Расторгнуть настоящий договор в порядке, определенном в разделе 5 настоящего договора.

4.3.5.В случае нарушения Арендатором условий настоящего договора требовать в установленном порядке, в том числе судебном, их исполнения.

4.4.Арендатор обязуется:

4.4.1.Принять у Арендодателя земельный участок по акту приема-передачи.

4.4.2.Своевременно приступить к использованию земельного участка по целевому назначению.

4.4.3.Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.4.Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.4.5.Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.4.6.Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.4.7.Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.8.Своевременно и полностью уплачивать арендную плату в размере, порядке, на условиях и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.

4.4.9.Предоставить копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, по запросу Арендодателя.

4.4.10.Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) арендуемому земельному участку, а также близлежащим земельным участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения земельного участка.

4.4.11.В случае перехода права на расположенные на данном земельном участке объекты недвижимости от Арендатора к третьим лицам, письменно уведомить Арендодателя о совершенной сделке в течение 3 (трех) дней с момента ее государственной регистрации, указав в уведомлении местонахождение и реквизиты приобретателей прав на объекты недвижимости. Одновременно обратиться с ходатайством к Арендодателю о прекращении права аренды данного земельного участка.

4.4.12.В случае прекращения действия настоящего договора передать земельный участок Арендодателю в течение 3 (трех) дней с момента его прекращения по акту приема-передачи, который подписывается обеими Сторонами.

4.4.13.Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5.Арендатор имеет право:

4.5.1.Возводить на земельном участке здания, строения и сооружения в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, по согласованию с землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами с обязательным соблюдением нормативных сроков.

4.5.2. Размещение объектов капитального строительства в соответствии со вспомогательными видами разрешенного использования не допускается в отсутствие основных.

4.5.3.Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

5. Порядок внесения изменений, прекращения действия и расторжения договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и прошли государственную регистрацию. При этом любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий договор прекращает свое действие в случаях:

5.2.1. Окончания срока, установленного в разделе 2 настоящего договора.

5.2.2. В любой другой срок по соглашению Сторон.

5.3. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в по-

рядке одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, при следующих существенных нарушениях условий настоящего договора:

5.3.1. В случае если Арендатор два и более раза не исполнил либо исполнил ненадлежащим образом обязательства по оплате, установленные в разделе 3 настоящего договора.

5.3.2. В случае использования Арендатором земельного участка не по целевому назначению.

5.3.3. В случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд.

5.3.4. В других случаях, предусмотренных земельным законодательством.

5.4. О предстоящем расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2.2., 5.3. настоящего договора, одна из Сторон обязана уведомить другую за 30 (тридцать) дней до расторжения.

5.5. При прекращении действия настоящего договора Арендатор обязан возвратить земельный участок Арендодателю в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12. настоящего договора.

5.6. Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

6. Ответственность Сторон

6.1.Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, Арендатор за каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,05 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Договора.

6.3.В случае невозвращения земельного участка Арендодателю при прекращении действия настоящего договора в срок, установленный пунктом

4.4.12. настоящего договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от размера ежегодной арендной платы за земельный участок за каждый день просрочки, перечисляя ее в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора. Неустойка не выплачивается, если просрочка в возвращении была вызвана действиями Арендодателя.

6.4.Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательства в натуре.

6.5.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. В случае наступления указанных обстоятельств, срок выполнения стороной обязательств по настоящему договору отодвигается на срок, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. При этом фактом подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, является акт уполномоченного органа.

6.6.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора, виновная сторона обязана возместить причиненные другой Стороне убытки.

6.7.Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за вред, причиненный повреждением земельного участка, многолетних насаждений, непосредственно Арендатором или же третьими лицами. Указанная ответственность не возникает в случае, если Арендатор докажет, что указанный вред был причинен в силу обстоятельств непреодолимой силы либо вызван виновными действиями самого Арендодателя.

7. Рассмотрение споров

7.1.Все возможные споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.Место исполнения настоящего договора – г. Пестово, Новгородской области.

8. Прочие условия договора

8.1.Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя;

2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

8.2.Объекты, расположенные на земельном участке, в случае если их строительство не завершено до момента прекращения действия настоящего договора, могут быть изъяты у их собственника по решению суда путем продажи с публичных торгов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3.В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагается: - акт приема-передачи земельного участка – Приложение № 1.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон:

Арендодатель: Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области, 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, ИНН 5300012221, ОГРН 1235300005192

АКТ

приема-передачи земельного участка

г. Пестово, Новгородская область

«__» _____ 2025 года

Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области, ИНН 5300012221, КПП 530001001, ОГРН 1235300005192, в лице Главы Пестовского муниципального округа Поваровой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава Пестовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 2025 года № __, заключили настоящий Договор (далее – Договор), составили настоящий акт приема-передачи земельного участка (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды земельного участка от «__» _____ 2025 года № __ (далее - Договор) Арендодатель передает в аренду земельный участок, указанный в п.2 Акта (далее – Участок), а Арендатор принимает в аренду Участок, указанный в п.2 Акта (далее Участок), вид: образование и просвещение.

2. По настоящему Акту Арендатору передается Участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:14:0100121:333, общей площадью 2559 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в территориальной зоне ОД (Зона обслуживания населения), по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Гоголя, д. 2б, разрешенное использование: образование и просвещение.

Участок передается на 2 (года) 6 (месяцев) с «__» _____ 2025 года.

3. В соответствии с Договором Арендодатель будет считаться выполнившим свои обязательства по передаче Участка в аренду после подписания настоящего Акта.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по передаче участка по договору выполнены, и у сторон нет друг к другу претензий по передаваемому участку.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр с приложениями находится у Арендодателя; 2-й экземпляр с приложениями находится у Арендатора;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 № 244

г. Пестово

Об исключении сведений
об юридическом лице
из реестра муниципального
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 №163н, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пестовского муниципального района, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 24.02.2011 № 52, на основании записи в едином государственном реестре юридических лиц от 27.01.2025 № 2255300084444

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из раздела 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Пестовскому муниципальному району, иных юридических лицах, в которых Пестовский муниципальный округ является учредителем (участником)» реестра муниципального имущества муниципального округа сведения о юридическом лице:

муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика», ОГРН 1055302004405, дата регистрации 26.11.2012, ИНН 5313005447.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.01.2025.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 № 299

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального района», в целях обеспечения деятельности Богословского территориального отдела Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 14.12.2023 № 1705, изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации Пестовского муниципального округа от 17.12.2024 № 2068 « О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 17.02.2025 № 299

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы» (далее Муниципальная Программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа.

3. Соисполнители муниципальной программы:
Территориальные общественные самоуправления;
старосты населенных пунктов.

4. Подпрограммы муниципальной программы:
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1 – повышение уровня благоустройства территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа					
1.1.	Задача 1 - Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
1.1.1.	Количество обслуживаемых светильников (шт.)	253	253	253	253	253
1.1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	1	3	3	3	3
1.1.3.	Количество обслуживаемых мест массового	1	1	1	1	1

	отдыха населения на водных объектах (шт.)					
1.1.4.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения (шт.)	6	6	6	6	6
1.1.5.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	6	6	6	6	6
1.1.6.	Количество обслуживаемых детских игровых (спортивных) площадок, шт.	3	3	3	3	3
1.1.7.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	7	-	-	-	-
1.2.	Задача 2 - Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
1.2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	20	20	20	20	20
1.2.2.	Количество убранных несанкционированных свалок, шт.	1	1	1	1	1
1.2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	20	20	20	20	20
1.3.	Задача 3 – Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
1.3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	9	9	9	9	9
1.4.	Задача 4 - Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
1.4.1.	Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	43	43	43	43	43
1.4.2.	Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	-	-	-	-	-
1.5.	Задача 5 - Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского					
1.5.1.	Площадь территории, обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	73	60	-	-	-
2.	Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
2.1.	Задача 1 – Развитие инициативного бюджетирования					
2.1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.	1	1	1	1	1
2.1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	20,7	25,7	10	10	10
2.2.	Задача 2 – Развитие территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
2.2.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	5	5	5	5	5
2.2.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	21	25	25	25	25
2.2.3.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	12	8	8	8	8
2.2.4.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	72,0	48,0	48,0	48,0	48,0
3.	Цель 3 - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
3.1.	Задача 1. Обеспечение противопожарной безопасности.					
3.1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	20	20	20	20	20
3.1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	5	5	5	5	5
3.1.3.	Опашка населенных пунктов, км	27	30	30	30	30
3.1.4.	Количество помещений, занимаемых Богословским территориальным отделом, подлежащих оборудованию системой оповещения о пожаре и средствами пожаротушения, шт.	1	1	1	1	1
3.1.5.	Количество пожарных машин, находящихся на содержании, шт.	1	1	1	1	1

3.2.	Задача 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.					
3.2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	20	20	20	20	20
3.2.2.	Опубликование в СМИ информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	1	1	1	1	1
3.2.3.	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт.	3	3	3	3	3
4.	Цель 4 - Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения					
4.1.	Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
4.1.1.	Количество реализованных проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед.	-	-	-	-	-
4.1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, %	-	-	-	-	-

6.Сроки реализации муниципальной программы:
2024-2028 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	2473,4	1700,0	-	-	4173,4
2025	3828,0	-	-	-	3828,0
2026	2157,0	-	-	-	2157,0
2027	2157,0	-	-	-	2157,0
2028	2157,0	-	-	-	2157,0
Всего	12772,4	1700,0	-	-	14472,4

8.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

реализация муниципальной Программы должна обеспечить сбалансированное территориальное развитие, содержание и благоустройство территории, способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты, реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, на 2024 – 2028 годы.

В результате реализации муниципальной Программы на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

9.1. Сфера благоустройства территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа.

Благоустройство территории - комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (уличное освещение территории, озеленение территории, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, населенные пункты, расположенные на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, не отвечают современным требованиям по степени благоустройства. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территории, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, осуществлять по необходимости снос аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути.

Обеспечение жителей территории доброкачественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач. В местах, не охваченных центральным водоснабжением, население территории использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения общего и индивидуального пользования. Данные источники требуют постоянного обслуживания и ремонта. Работы по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения проводятся за счет средств бюджета муниципального района.

9.2. Реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории.

Условием эффективной системы управления территорий является последовательное развитие самоуправления, привлечение горожан к участию в принятии решений и разделению ответственности за их реализацию. Степень влияния граждан на принимаемые властями разных уровней решения, а также степень участия в реализации принятых решений может служить одним из важнейших индикаторов развития всего гражданского общества в целом. Необходимость повышения роли институтов гражданского общества диктуется всей логикой общественного развития. Это требует объединения усилий и государства, и бизнеса и, конечно, широкого общественно-общественного участия.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен богатый опыт реализации своих полномочий, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Среди различных форм самоорганизации населения самой массовой является ТОС и старосты. Основным направлением деятельности ТОС и старост является решение социально значимых для населения вопросов: благоустройство территорий, профилактика правонарушений, организация актов милосердия и благотворительности.

Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии ТОС и старост, как формы самоорганизации населения по месту жительства для осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения является одним из основных направлений деятельности.

ТОС и старосты являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

9.3. Обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития городского поселения.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем. Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются: низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану;

низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет наличие исправных источников наружного водоснабжения. На территории находятся 15 пожарных водоемов, из них 10 гидрантов, которые требуют регулярного технического обслуживания.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития территории.

Необходимость реализации программных мероприятий обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том

числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

Муниципальная программа разработана с целью:

1) повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, создание системы комплексного благоустройства территории, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях;

2) содействие обеспечению реализации прав и свобод граждан, формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления и населением на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации и становления гражданского общества;

3) снижение количества пожаров, недопущение гибели и травмирования людей при пожарах, сокращение материального ущерба от пожаров.

Повышение уровня, безопасности и качества жизни населения муниципального округа является приоритетной социально-экономической задачей развития, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важными социальными задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления и населения.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального округа. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять, - ухудшение состояния экономики и формально-обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния объектов благоустройства и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить, как низкий.

Устранению или минимизации указанных рисков будут способствовать:

определение приоритетов для первоочередного финансирования; проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу;

обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений);

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;

организация эффективного межведомственного взаимодействия.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы Администрации округа, заместителем Главы Администрации округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой

муниципального округа первым заместителем Главы Администрации округа и заместителями Главы администрации округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения за-

планируемых мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, – содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы децентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу										
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1.1-1.5.1	бюджет муниципального округа	1759,4	3260,0	1694,0	1694,0	1694,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2. Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу										
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1.1-2.2.4	бюджет муниципального округа	622,0	478,0	373,0	373,0	373,0
					областной бюджет	1700,0	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
3. Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу										
3.1.	Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1.1-3.2.3	бюджет муниципального округа	92,0	90,0	90,0	90,0	90,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
4. Задача 4: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу										
4.1.	Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	4.1.1-4.1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-

Приложение 1
к муниципальной Программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;

территориальные общественные самоуправления.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1:						

Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу						
1.1.	Количество обслуживаемых светильников, шт.	253	253	253	253	253
1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	1	3	3	3	3
1.3.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах, шт.	1	1	1	1	1
1.4.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения, шт.	6	6	6	6	6
1.5.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	6	6	6	6	6
1.6.	Количество обслуживаемых детских игровых (спортивных) площадок, шт.	3	3	3	3	3
1.7.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	7	7	7	5	5
2. Задача 2: Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу						
2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	20	20	20	20	20
2.2.	Количество убранных несанкционированных	1	1	1	1	1

	свалок, шт.					
2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	20	20	20	20	20
3.	Задача 3: Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	9	9	9	9	9
4.	Задача 4: Развитие системы нецентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу					
4.1.	Количество обслуживаемых объектов нецентрализованного водоснабжения населения, шт.	43	43	43	43	43
4.2.	Количество построенных объектов нецентрализованного водоснабжения населения, шт.	0	0	0	0	0
5.	Задача 5: Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского					
5.1.	Площадь территории, обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	73	60	0	0	0

3.Сроки реализации подпрограммы:
2024 – 2028 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	1759,4	-	-	-	1759,4
2025	3260,0	-	-	-	3260,0
2026	1694,0	-	-	-	1694,0
2027	1694,0	-	-	-	1694,0
2028	1694,0	-	-	-	1694,0
Всего:	10101,4	-	-	-	10101,4

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению уровня благоустройства территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы

«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу									
1.1.	Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа Областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0
1.2.	Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретение и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.)	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа Областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	400,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.3.	Спиливание и уборка аварийных деревьев	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.2	бюджет муниципального округа Областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	30,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.4.	Содержание мест массового купания и мест массового отдыха людей (скашивание сорной растительности, уборка листьев, снега, дезинсекционные (противоклеще вые) работы, обработка территорий от комаров)	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3 - 1.4 1.6	бюджет муниципального округа Областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	16,4	19,0	19,0	19,0	19,0
1.5.	Содержание, ремонт и обустройство клумб и цветников, приобретение посадочного материала	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.5	бюджет муниципального округа Областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.6.	Прочие мероприятия по благоустройству: приобретение и установка малых архитектурных форм; изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных материалов для организации благоустройства и т.п.	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3-1.6	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	10,0	36,0	10,0	10,0	10,0
1.7.	Составление сметной документации	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3 - 1.7	бюджет муниципального округа областной бюд-	14,0	-	-	-	-

		га			жет									
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу													
2.1.	Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.)	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.1	бюджет муниципального округа	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.2.	Уборка несанкционированных свалок	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.2	бюджет муниципального округа	-	65,0	65,0	65,0	65,0				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.3.	Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.3	бюджет муниципального округа	86,0	60,0	60,0	60,0	60,0				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
3.	Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу													
3.1.	Сбор и вывоз мусора с территории гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	3.1	бюджет муниципального округа	45,0	24,0	24,0	24,0	24,0				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
4.	Задача 4: Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу													
4.1.	Обслуживание, ремонт объектов децентрализованного водоснабжения населения	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	4.1	бюджет муниципального округа	100,0	300,0	300,0	300,0	300,0				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
4.2.	Строительство объектов децентрализованного водоснабжения населения	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	4.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
5.	Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского													
5.1.	Обработка территорий от борщевика Сосновского химическим способом	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	5.1	бюджет муниципального округа	402,0	1540,0	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

подведомственной Богословскому территориальному отделу
Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

Подпрограмма
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории,

1.Исполнители подпрограммы:
Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа»

га;
территориальные общественные самоуправления;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
Задача 1: Развитие инициативного бюджетирования						
1.1	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.	1	1	1	1	1
1.2	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	20,7	25,7	10	10	10
Задача 2 – Развитие территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу						
2.1	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	5	5	5	5	5
2.2	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	21	25	25	25	25
2.3	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	12	8	8	8	8
2.4	Общий объем расхода бюджета на реализа-	72	48	48	48	48

цию установленных гарантий деятельности старост, руб.					
---	--	--	--	--	--

3. Сроки реализации подпрограммы:

2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	бюджет пального округа	муници-пального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	6
2024	622,0	1700,0	-	-	-	2322,0
2025	478,0	-	-	-	-	478,0
2026	373,0	-	-	-	-	373,0
2027	373,0	-	-	-	-	373,0
2028	373,0	-	-	-	-	373,0
Всего:	2219,0	1700,0	-	-	-	3919,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

Мероприятия подпрограммы

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Развитие инициативного бюджетирования										
1.1	Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив, выбранного населением на итоговых собраниях	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	340,0	180,0	75,0	75,0	75,0
2. Задача. Развитие территориального общественного самоуправления										
2.1	Реализация проекта ТОС	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	210,0	250,0	250,0	250,0	250,0
2.1.1	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Родник» от 13.11.2023. Приобретение, доставка и установка контейнерной площадки в д. Абросово в границах ТОС «Родник»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	1.1-1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	42,0	-	-	-	-
2.1.2	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Содружество» от 17.11.2023. Приобретение, доставка и установка контейнерной площадки в д. Токарево в границах ТОС «Содружество»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	1.1-1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	42,0	-	-	-	-
2.1.3	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Благодать» от 11.11.2023г. Приобретение, доставка и установка арт-объекта «Солнечное Абросово» на ж.д. станция Абросово в границах ТОС «Благодать»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	1.1-1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	42,0	-	-	-	-
2.1.4	Реализация местных	Богословский территори-	2024	1.1-1.2	бюджет	42,0	-	-	-	-

	инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Сельчане» от 15.11.2023г. Благоустройство пожарного водоема д. Брякуново в границах ТОС «Сельчане»	альный отдел Пестовского муниципального округа			муниципального округа									
					областной бюджет	200,0	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.1.5	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Возрождение» от 12.11.2023. Приобретение, доставка и установка спортивных элементов на детской площадке в д.Богослово в границах ТОС «Возрождение»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	42,0	-	-	-	-				
					областной бюджет	200,0	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.1.6	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Возрождение» от 01.10.2024. Благоустройство пожарного водоема в д.Богослово ул. Центральная в границах ТОС «Возрождение»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	50,0	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.1.7	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Исток» от 25.11.2024. Поставка с установкой ограждения к мемориалу Памяти ВОВ на ж.д. станции Абросово в границах ТОС «Исток»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	50,0	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.1.8	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Сельчане» от 22.11.2024. Поставка с установкой декоративных цветочных арок и скамьи в д. Брякуново в границах ТОС «Сельчане»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	50,0	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.1.9	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Содружество» от 15.11.2024. Поставка с установкой беседки и декоративной цветочной арки в д. Токарёво в границах ТОС «Содружество»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	50,0	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.1.10	Реализация местных инициатив граждан в соответствии с решением собрания ТОС «Рассвет» от 17.11.2024. Поставка с установкой спортивных элементов на детской площадке в д. Брякуново в границах ТОС «Рассвет»	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	50,0	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
2.2.	Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.3-2.4	бюджет муниципального округа	72,0	48,0	48,0	48,0	48,0				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				
3.2.	Предоставление материального поощрения старосте	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.3-2.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-				
					областной бюджет	-	-	-	-	-				
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-				
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-				

Приложение 3
к муниципальной Программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории,

подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1.Исполнители подпрограммы:
Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа

га;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: Обеспечение противопожарной безопасности.						
1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	20	20	20	20	20
1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	5	5	5	5	5
1.3.	Опашка населенных пунктов, км	27	30	30	30	30
1.4.	Количество помещений, занимаемых Богословским территориальным отделом, подлежащих оборудованию системой оповещения о пожаре и средствами пожаротушения, шт.	1	1	1	1	1
1.5.	Количество пожарных машин, находящихся на содержании, шт.	1	1	1	1	1
2. Задача 2: Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.						
2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	20	20	20	20	20
2.2.	Опубликование в средствах	1	1	1	1	1

	массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз					
2.3.	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт.	3	3	3	3	3

3. Сроки реализации подпрограммы:

2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	92,0	-	-	-	92,0
2025	90,0	-	-	-	90,0
2026	90,0	-	-	-	90,0
2027	90,0	-	-	-	90,0
2028	90,0	-	-	-	90,0
Всего:	452,0	-	-	-	452,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Обеспечение противопожарной безопасности										
1.1.	Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	23,0	23,0	23,0	23,0
1.2.	Содержание, ремонт и оборудование объектов системы оповещения о пожаре	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.3.	Опашка населенных пунктов	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	22,0	20,0	20,0	20,0	20,0
1.4.	Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях, занимаемых территориальным отделом	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	23,0	-	-	-	-
1.5.	Содержание, ремонт пожарной машины, обеспечение выезда пожарной машины	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.5	бюджет муниципального округа областной бюджет	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0

					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2. Задача. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.										
2.1.	Опубликование в средствах массовой информации информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях предупреждения пожаров и гибели людей	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.2.	Выпуск и размещение наглядно-изобразительных материалов, рекламной продукции пожарной тематики и оформление уголков безопасности, информационных стендов	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.3	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-

Приложение 4
к муниципальной Программе
« Развитие, содержание и
благоустройство территории,
подведомственной Богословскому
территориальному отделу Пестовского
муниципального округа,
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»
муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа,
на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу						
1.1.	Количество реализованных проектов по	1	-	-	-	-

Мероприятия подпрограммы
«Комплексное развитие сельской территории подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу										
1.1.	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	Богословский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 № 301
г. Пестово

О создании рабочей группы в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального бюджетного

	благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед.				
1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, %	30	-	-	-

3. Сроки реализации подпрограммы:
2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-
Всего:	-	-	-	-	-

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы будет способствовать развитию инфраструктуры на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Богословскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

В целях эффективной реализации национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» проведения капитального ремонта муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая

ская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Пестовская МЦБС»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» и утвердить ее состав в прилагаемой редакции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации направления «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2025 № 301

Состав

- рабочей группы, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации направления «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта».
- Мальшева Т.С. - заместитель Главы Администрации округа, председатель рабочей группы
- Михайлова Н.Ю. - председатель комитета культуры Администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
- Сурина И.Г. - заместитель директора МБУК «Пестовская МЦБС», секретарь рабочей группы
- Члены рабочей группы:
- Беляева Н.В. - директор МБУК «Пестовская МЦБС»
- Виноградов Е.Н. - председатель Общественного Совета при Администрации муниципального округа (по согласованию)
- Кузин Д.В. - председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
- Махмудова Т.Е. - юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры и спорта»
- Морозова М.А. - директор муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры и спорта»
- Сушилов С.В. - заведующий отделом строительства.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 17.02.2025 № 301

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации направления «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта».

I. Общие положения

1. Рабочая группа, созданная в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее рабочая группа), является совещательным органом.
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального округа и настоящим Положением.

II. Цели и задачи рабочей группы

3. Рабочая группа создана в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Пестовская МЦБС»).
4. Основными задачами рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» проведения капитального ремонта МБУК «Пестовская МЦБС».

III. Функции рабочей группы

5. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет сле-

дующие функции:

- подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» проведения капитального ремонта МБУК «Пестовская МЦБС»;
- осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ здания МБУК «Пестовская МЦБС» содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
- 6. На заседаниях рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы:
 - предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МБУК «Пестовская МЦБС»;
 - осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ здания МБУК «Пестовская МЦБС», содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению;
 - определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения процесса книговыдачи для различных возрастных групп населения;
 - иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Положения.
- 7. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право:
 - приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами рабочей группы;
 - запрашивать у органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Организация работы рабочей группы

8. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее Председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее Заместитель), секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.
9. Председателем рабочей группы является заместитель Главы Администрации муниципального округа, курирующий вопросы социальной сферы. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель.
10. Председатель:
 - а) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
 - б) ведет заседания рабочей группы;
 - в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
 - г) созывает заседания рабочей группы;
 - д) дает рекомендации членам рабочей группы.
11. Секретарь рабочей группы:
 - а) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
 - б) готовит проекты решений рабочей группы, иных документов;
 - в) обеспечивает рассылку документов к заседанию рабочей группы членам рабочей группы.
12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия на заседании члены рабочей группы, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.
13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Также заседания рабочей группы могут проводиться по решению Председателя, а в его отсутствие Заместителя.
14. Заседания рабочей группы ведет Председатель или Заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 № 302
г. Пестово

Об организации и проведении
муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, муниципальной программой «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 30.11.2023 № 1608

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» (далее Игра) на территории Пестовского муниципального округа согласно прилагаемому плану (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0».
3. Определить местом проведения игры муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога» Спортивный комплекс «ЛК» (далее «ФСК «Молога» СК «ЛК»).
4. Отделу молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа совместно с муниципальным автономным учреждением «Молодёжный центр», управлением по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа организовать и обеспечить проведение Игры согласно программе состязаний Игры.
5. Образовательным учреждениям обеспечить регистрацию команд на платформе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» не менее 10 человек в каждой возрастной категории в срок до 25 февраля 2025 года.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 17.02.2025 № 302

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

- Мальшева Т.С. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель организационного комитета
- Судакова М.С. - заведующий отдела молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, секретарь организационного комитета
- Члены комитета:
Андросова Н.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими, общественными объединениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» (по согласованию)
- Беляев В.В. - председатель Совета районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Бунаков А.Е. - мастер производственного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово (по согласованию)
- Думин М.В. - учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово (по согласованию)
- Иванов Ю.Н. - ведущий служащий отдела по мобилизационной подготовке
- Иванова С.И. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими, общественными объединениями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
- Козлов В.О. - учитель физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона» (по согласованию)
- Лебедева Н.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими, общественными объединениями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово
- Некрасов А.А. - начальник Центра военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр»
- Пара А.Г. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими, общественными объединениями муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово (по согласованию)
- Рыкова Н.Г. - председатель комитета образования Администрации муниципального округа

- Смирнова Д.О. - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа
- Тимофеева О.Н. - учитель физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 им. Н.И. Кузнецова» г. Пестово (по согласованию)
- Цветкова Г.В. - директор муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр»

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 17.02.2025 № 302

План
проведения муниципального этапа
Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

№ п/п	Дата этапа	Наименование этапа	Время и место проведения	Ответственный за поведение
1	20.03.2025	муниципальный этап Игры младший состав	10:00 МБУ «ФСК «Молога» СК «ЛК»	Судакова М.С. Цветкова Г.В. Смирнова Д.О.
2	10.04.2025	муниципальный этап Игры средний состав	10:00 МБУ «ФСК «Молога» СК «ЛК»	Судакова М.С. Цветкова Г.В. Смирнова Д.О.
3	16.04.2025	муниципальный этап Игры старший состав	10:00 МБУ «ФСК «Молога» СК «ЛК»	Судакова М.С. Цветкова Г.В. Смирнова Д.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2025 № 305
г. Пестово

Об утверждении Порядка
формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 25.07.2012 № 441 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций)»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального округа.
2. Определить отдел информатизации Администрации муниципального округа ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг Пестовского муниципального округа (далее Реестр) и по размещению сведений об услугах из Реестра на региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 20.01.2012 № 65 «О Порядке формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг (функций)»;
от 20.10.2022 № 1420 «Об утверждении Перечня (реестра) муниципальных и государственных услуг, функций, исполняемых, оказываемых (выполняемых) Администрацией муниципального района и муниципальными учреждениями».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 18.02.2025 № 305

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(далее Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа (далее Реестр) и подведомственными учреждениями.

2. Реестр содержит сведения:

- 1) о наименовании муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- 4) иные сведения о предоставлении муниципальной услуги;

3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг является: обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых в Пестовском муниципальном округе муниципальных услугах.

4. Ведение Реестра осуществляется отделом информатизации Администрации Пестовского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется в электронной форме путем размещения Реестра на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также путем размещения сведений об услугах из Реестра на региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

6. Для включения услуги в Реестр функциональный орган Администрации муниципального округа, подведомственное учреждение, оказывающие услугу, осуществляют подготовку и предоставление в отдел информатизации служебную записку с данными об административном регламенте в течение трех рабочих дней с момента утверждения постановления.

7. Отдел информатизации Администрации муниципального округа в течение пяти рабочих дней от даты получения служебной записки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, вносит изменения в Реестр.

8. Реестр муниципальных услуг и все сведения о внесении в него изменений размещаются на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети «Интернет».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 № 318
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
Пестовского муниципального округа
от 18.04.2024 № 608
«Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости
детей и подростков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения смен специализированных (профильных) лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 18.04.2024 № 608 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», изложив:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 «Порядок финансирования» в редакции:

«3.2. Стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка в лагере продолжительностью не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 день в период летних каникул в муниципальных организациях должна включать утвержденный минимум затрат по следующим статьям:

- набор стоимости продуктов питания:
- с организацией двухразового питания - 280,00 руб.;
- допустимая наценка на организацию питания - не более 35%;
- затрат на медицинское обслуживание - 10,00 руб.;
- затрат на культурное обслуживание - 60,00 руб.;
- хозяйственные расходы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического надзора – 20,00 руб.

Стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребенка для лагерей труда и отдыха при муниципальных образовательных организациях включает минимум затрат:

- набор стоимости продуктов питания:
- с организацией двухразового питания - 280,00 руб.;
- допустимая наценка на организацию питания - не более 35%;
- затрат на медицинское обслуживание - 10,00 руб.;
- затрат на культурное обслуживание - 60,00 руб.;
- хозяйственные расходы в соответствии с требованиями санитарно-

эпидемиологического надзора – 20,00 руб.

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 «Порядок финансирования» в редакции:
«3.3. Родительская доля стоимости путевки для лагерей дневного пребывания составляет 70 процентов от стоимости путевки.

Родительская доля стоимости путевки в специализированные (профильные) лагеря дневного пребывания составляет 35 процентов от стоимости путевки.»;

1.3. Пункт 3.4 раздела 3 «Порядок финансирования» в редакции:

«3.4. Родители (законные представители), имеющие справку отдела социальной защиты населения Пестовского района Управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» подтверждающую, что семья является малоимущей, а также семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, приобретают путевки в специализированные (профильные) лагеря дневного пребывания, лагеря дневного пребывания бесплатно.»;

1.4. Пункт 3.5 раздела 3 «Порядок финансирования» в редакции:
«3.5. Бесплатно путевки предоставляются детям, в том числе пасынкам и падчерицам, являющимся членами семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, а также детьми таких граждан, сотрудников, погибших (умерших) или ставших инвалидами в результате участия в специальной военной операции, при наличии подтверждающих документов».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 № 319
г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Администрации
муниципального округа
от 28.03.2024 № 476

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в п.1 Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, утвержденное постановлением от 28.03.2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань», изложив в редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Пестовского муниципального округа (далее бюджет) субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим населению услуги общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за ними на праве аренды (далее организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат организациям (далее субсидия), а также порядок её возврата в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 № 320
г. Пестово

Об установлении норматива
стоимости 1 квадратного метра

общей площади жилья
на территории Пестовского
муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, особенностей реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, руководствуясь Федеральными законами от 27 ноября 2023 года № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», от 30 ноября 2024 года № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 2025 год на территории муниципального образования – Пестовский муниципальный округ для расчета размера социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в размере 36040,00 рублей.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».
3. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 № 355
г. Пестово

О внесении изменений в Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 23.05.2024 № 785 «О создании комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», изложив пункт 1.1 в следующей редакции:
«1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Пестовского муниципального округа (далее Комиссия), образована для:
- усиления контроля использования жилых помещений и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений нанимателями по договорам найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассмотрения вопроса о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения. Заявление подается лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения, с целью последующего заключения в отношении занимаемого ими жилого помещения договора социального найма в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 № 358
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024–2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа», в целях обеспечения деятельности Вятского территориального отдела Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024–2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 08.12.2023 № 1679, изложив ее в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу п. 2 постановления Администрации Пестовского муниципального округа от 06.12.2024 № 1998 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024–2028 годы».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 21.02.2025 № 358

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы» (далее Муниципальная Программа).
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа.
3. Соисполнители муниципальной программы:
территориальные общественные самоуправления;
старосты населенных пунктов.
4. Подпрограммы муниципальной программы:
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;
«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028

показателя		3	4	5	6	7
1.	Цель 1 – повышение уровня благоустройства территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа					
1.1.	Задача 1 - Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
1.1.1.	Количество обслуживаемых светильников (шт.)	566	566	566	566	566
1.1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	3	3	3	3	3
1.1.3.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах (шт.)	-	-	-	-	-
1.1.4.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	-	-	-	-	-
1.1.5.	Количество обслуживаемых детских игровых (спортивных) площадок, шт.	3	3	3	3	3
1.1.6.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения, шт.	1	1	1	1	1
1.1.7.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	-	-	-	1	1
1.2.	Задача 2 - Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
1.2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	2	2	2	2	2
1.2.2.	Количество убранных несанкционированных свалок, шт.	1	1	1	1	1
1.2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	1	1	1	1	1
1.3.	Задача 3 – Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
1.3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	2	2	2	2	2
1.4.	Задача 4 - Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
1.4.1.	Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	4	7	7	7	7
1.4.2.	Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	-	-	-	-	1
1.5.	Задача 5 - Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского					
1.5.1.	Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	53	54	-	-	9
2.	Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
2.1.	Задача 1 – Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
2.1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.	-	-	-	1	1
2.1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	-	-	-	10,0	10,0
2.1.3.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное	1	2	2	2	2

	общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»					
2.1.4.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	20	25	25	25	25
2.1.5.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	1	1	1	1	1
2.1.6.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
3.	Цель 3 - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
3.1.	Задача 1. Обеспечение противопожарной безопасности.					
3.1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	6	6	6	6	6
3.1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	7	7	7	7	7
3.1.3.	Опашка населенных пунктов, км	-	-	-	5	5
3.1.4.	Количество помещений, занимаемых Вятским территориальным отделом, подлежащих оборудованию системой оповещения о пожаре и средствами пожаротушения, шт.	1	1	1	1	1
3.1.5.	Количество пожарных машин, находящихся на содержании, шт.	1	1	1	1	1
3.2.	Задача 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.					
3.2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	2	2	2	2	2
3.2.2.	Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	4	4	4	4	4
3.2.3.	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт.	3	3	3	3	3
4.	Цель 4-Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения					
4.1.	Задача 1: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
4.1.1.	Количество реализованных проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед.	-	-	-	-	-
4.1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, %	-	-	-	-	-

6.Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	1671,5	200,0			1871,5
2025	1791,0				1791,0
2026	603,0				603,0
2027	603,0				603,0
2028	613,0				613,0
Всего	5281,5	200,0			5481,5

8.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

реализация муниципальной Программы должна обеспечить сбалансированное территориальное развитие, содержание и благоустройство территории, способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах;

обеспечению средствами противопожарной защиты, реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа.

В результате реализации муниципальной Программы на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

9.1. Сфера благоустройства территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа.

Благоустройство территории - комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (уличное освещение территории, озеленение территории, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

В вопросах благоустройства территории имеется ряд проблем, населенные пункты, расположенные на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, не отвечают современным требованиям по степени благоустройства. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территории, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с привлечением населения, предприятий и организаций, наличие финансирования с привлечением источников всех уровней.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов Вятского территориального отдела.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы по обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, осуществлять по необходимости снос аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути.

Обеспечение жителей территории качественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач. В местах, не охваченных центральным водоснабжением, население использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения общего и индивидуального пользования. Данные источники требуют постоянного обслуживания и ремонта. Работы по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения проводятся за счет средств бюджета муниципального округа.

9.2. Реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории.

Условием эффективной системы управления территориями является последовательное развитие самоуправления, привлечение населения к участию в принятии решений и разделению ответственности за их реализацию. Степень влияния граждан на принимаемые властями разных уровней решения, а также степень участия в реализации принятых решений может служить одним из важнейших индикаторов развития всего гражданского общества в целом. Необходимость повышения роли институтов гражданского общества диктуется всей логикой общественного развития. Это требует объединения усилий и государства, и бизнеса и, конечно, широкого общественно-общественного участия.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен богатый опыт реализации своих полномочий, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Среди различных форм самоорганизации населения самой массовой является ТОС и старосты. Основным направлением деятельности ТОС и ста-

рост является решение социально значимых для населения вопросов: благоустройство территорий, профилактика правонарушений, организация актов милосердия и благотворительности.

Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии ТОС и старост, как формы самоорганизации населения по месту жительства для осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения является одним из основных направлений деятельности.

ТОС и старосты являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

9.3. Обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненнее ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития Вятского территориального отдела.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем. Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются: низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану;

низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет наличие исправных источников наружного водоснабжения. На территории находятся 8 пожарных водоемов, которые требуют регулярного технического обслуживания.

Необходимость реализации программных мероприятий обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

Муниципальная программа разработана с целью:

1) повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, создание системы комплексного благоустройства территории, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях;

2) содействие обеспечению реализации прав и свобод граждан, формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления и населением на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации и становления гражданского общества;

3) снижение количества пожаров, недопущение гибели и травмирования людей при пожарах, сокращение материального ущерба от пожаров.

Повышение уровня, безопасности и качества жизни населения муниципального округа является приоритетной социально-экономической задачей развития, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важными социальными задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления и населения.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального округа. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять, - ухудшение состояния экономики и формационные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния объектов благоустройства и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить, как низкий.

Устранению или минимизации указанных рисков будут способствовать:

определение приоритетов для первоочередного финансирования;
 проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу;
 обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений);
 проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;

организация эффективного межведомственного взаимодействия.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижений ожидаемых конечных результатов.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным,

докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа первым заместителем Главы Администрации муниципального округа и заместителями Главы Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, – содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы децентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1.1–1.5.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	1583,1	1640,0	452,0	452,0	449,0
2. Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1.1-2.1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	46,0	106,0	106,0	106,0	156,0
3. Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
3.1.	Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1.1-3.2.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	42,4	45,0	45,0	45,0	8,0
4. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
4.1.	Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	4.1.1-4.1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-

Приложение 1

к муниципальной Программе

«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

Подпрограмма
 «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа,

1. Исполнители подпрограммы:
 Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа, территориальные общественные самоуправления.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: Формирование благоприятной среды для проживания граждан на тер-						

территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу						
1.1.	Количество обслуживаемых светильников, шт.	566	566	566	566	566
1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	3	3	3	3	3
1.3.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах, шт.	-	-	-	-	-
1.4.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	-	-	-	-	-
1.5.	Количество обслуживаемых детских игровых (спортивных) площадок, шт.	3	3	3	3	3
1.6.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения, шт.	1	1	1	1	1
1.7.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	-	-	-	1	1
2. Задача 2: Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу						
2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	2	2	2	2	2
2.2.	Количество убранных несанкционированных свалок, шт.	1	1	1	1	1
2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	1	1	1	1	1
3. Задача 3: Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу						
3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	2	2	2	2	2
4. Задача 4: Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу						

4.1.	Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	4	7	7	7	7
4.2.	Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	-	-	-	-	-
5. Задача 5: Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского						
5.1.	Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	53	54	-	-	9

3.Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	1583,1				1583,1
2025	1640,0				1640,0
2026	452,0				452,0
2027	452,0				452,0
2028	449,0				449,0
Всего:	4576,1				4576,1

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению уровня благоустройства территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной, Вятскому территориальному отделу
Пестовского муниципального округа»

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
1.1.	Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа	153,5	140,0	140,0	140,0	140,0
					Областной бюджет	-	-	-	-	-
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.2.	Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретение и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.)	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа	51,9	50,0	50,0	50,0	44,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.3.	Спиливание и уборка аварийных деревьев	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.2	бюджет муниципального округа	30,0	60,0	60,0	60,0	30,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.4.	Содержание мест массового купания и мест массового отдыха людей (скашивание сорной растительности, уборка листвы, снега, дезинсекционные (противоклещевые) работы, обработка территорий от комаров)	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.3-1.5, 1.6	бюджет муниципального округа	77,5	77,0	77,0	77,0	47,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.5.	Содержание, ремонт и обустройство клумб и цветников, приобретение посадочного материала	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.4	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.6.	Прочие мероприятия по благоустройству: приобретение и установка малых архитектурных форм; изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных материалов для организации благоустройства и т.п.	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.3, 1.5, 1.6	бюджет муниципального округа	32,0	32,0	32,0	32,0	32,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.7.	Составление сметной документации на работы	Вятский террито-	2024-	1.7	бюджет муниципального	-	-	-	-	3,0

	ты, в том числе оказание услуг по проверке сметной документации	риальный отдел Пестовского муниципального округа	2028		округа						
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
2.	Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
2.1.	Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.)	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1	бюджет муниципального округа	-	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
2.2.	Уборка несанкционированных свалок	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.2	бюджет муниципального округа	-	25,0	25,0	25,0	25,0	15,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.3	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
3.	Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
3.1.	Сбор и вывоз мусора с территории гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1	бюджет муниципального округа	59,5	3,0	3,0	3,0	40,0	
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4: Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу										
4.1.	Обслуживание, ремонт объектов децентрализованного водоснабжения населения	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	4.1	бюджет муниципального округа	64,7	60,0	60,0	60,0		
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-

					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
5.	Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского										
5.1.	Обработка территорий от борщевика Сосновского химическим способом	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	5.1	бюджет муниципального округа	1114,0	1188,0				93,0
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

Приложение 2
к муниципальной Программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
территориальные общественные самоуправления;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1: Развитие инициативного бюджетирования					
1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.	-	-	-	-	1

1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	-	-	-	-	10,0
2.	Задача 2: Развитие территориального общественного самоуправления					
2.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	1	2	2	2	2
2.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	20,0	25,0	25,0	25,0	25,0
3.	Задача 3: Развитие института старост в населенных пунктах					
3.1.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	1	1	1	1	1
3.2.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	46,0	200,0			246,0
2025	106,0				106,0
2026	106,0				106,0
2027	106,0				106,0
2028	156,0				156,0
Всего:	520,0	200,0			720,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы. Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах. В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной

Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей. Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

Мероприятия подпрограммы

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Развитие инициативного бюджетирования										
1.1.	Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив, выбранного населением на итоговых собраниях	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	70,0
2. Задача. Развитие территориального общественного самоуправления										
2.1.	Реализация проекта ТОС	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1-2.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	40,0	100,0	100,0	100,0	80,0
2.1.1.	Реализация проекта ТОС (выполнение комплексного мероприятия по ликвидации очагов распространения борщевика Сосновского с использованием химических средств в д. Вятка в границах ТОС «Хуторяне»)	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	2.1-2.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	40,0	-	-	-	-
2.1.2.	Благоустройство территории, прилегающей к мемориалу памяти участникам Великой Отечественной войны в д. Вятка в границах ТОС «Молодежный»	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	2.1-2.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	50,0	-	-	-
2.1.3.	Приобретение и замена уличных светильников в д. Вятка в границах ТОС «Хуторяне»	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	2.1-2.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	50,0	-	-	-
3. Задача. Развитие института старост в населенных пунктах										
3.1.	Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1-3.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
3.2.	Предоставление материального поощрения старосте	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1-3.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-

Приложение 3
к муниципальной Программе
« Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы

«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№	Задачи подпрограммы, наименование и	Значение целевого показателя
---	-------------------------------------	------------------------------

п/п	единица измерения целевого показателя	зателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: Обеспечение противопожарной безопасности.						
1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	6	6	6	6	6
1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	7	7	7	7	7
1.3.	Опашка населенных пунктов, км	-	-	-	-	-
1.4.	Количество помещений, занимаемых Вятским территориальным отделом, подлежащих оборудованию системой оповещения о пожаре и средствами пожаротушения, шт.	1	1	1	1	1
1.5.	Количество пожарных машин, находящихся на содержании, шт.	1	1	1	1	1
2. Задача 2: Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.						
2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч, ед.	2	2	2	2	2
2.2.	Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	4	4	4	4	4
2.3.	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт.	3	3	3	3	3

3.Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	42,4				42,4
2025	45,0				45,0
2026	45,0				45,0
2027	45,0				45,0
2028	8,0				8,0
Всего:	185,4				185,4

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы.

Мероприятия подпрограммы

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Обеспечение противопожарной безопасности										
1.1.	Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.2.	Содержание, ремонт и оборудование объектов системы оповещения о пожаре	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.3.	Опашка населенных пунктов	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.4.	Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях занимаемых территориальным отделом	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	-	-	-	-	-
1.5.	Содержание, ремонт пожарной машины, обеспечение выезда пожарной машины	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.5	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	42,4	45,0	45,0	45,0	8,0
2. Задача. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.										
2.1.	Опубликование в средствах массовой информации информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях преду-	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.2	бюджет муниципального округа областной бюджет	-	-	-	-	-

	преждения пожаров и гибели людей					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-	-	-
2.2.	Выпуск и размещение наглядно-изобразительных материалов, рекламной продукции пожарной тематики и оформленные уголки безопасности, информационных стендов	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.3		бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-	-	-
						федеральный бюджет	-	-	-	-	-
						внебюджетные средства	-	-	-	-	-

Приложение 4
к муниципальной Программе
« Развитие, содержание и
благоустройство территории,
подведомственной Вятскому
территориальному отделу Пестовского
муниципального округа, на 2024 – 2028
годы»

Подпрограмма

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу					
1.1.	Количество реализованных проектов по бла-	-	-	-	-	-

Мероприятия подпрограммы

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача. Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу									
1.1.	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	Вятский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-	-	-
					внебюджетные средства	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 № 359
г. Пестово

О внесении изменений
в Дорожную карту по выполнению
плана профилактических осмотров
и диспансеризации на 2025 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Дорожную карту по выполнению плана профилак-

гоустройству общественно пространств на сельской территории, ед.					
1.2. Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, %	-	-	-	-	-

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-
Всего:	-	-	-	-	-

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию инфраструктуры на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Вятскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

тических осмотров и диспансеризации на 2025 год, утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 09.01.2025 № 3 «Об утверждении Дорожной карты с целью контроля по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2025 год», изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2025.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 21.02.2025 № 359

по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации
на территории Пестовского муниципального округа
на 2025 год.

Целевые показатели на 2025 год.

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на 2025 г. (чел.)	
1.	Общий план на 2024 год по охвату всех граждан профилактическими осмотрами и диспансеризацией	11471	Информация предоставляется ГОБУЗ «НЦОЗиМП»
	Из них:		
1.1	диспансеризация определенных групп взрослого населения;	6740	
1.2	профилактические осмотры взрослых;	1117	
1.3	профилактические осмотры несовершеннолетних;	3545	
1.4	диспансеризация детей-сирот;	69	

Помесячная разбивка плана диспансеризации определенных групп взрослого населения

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
445	545	565	635	645	695	630	620	590	565	490	415

Помесячная разбивка плана профилактических осмотров взрослых

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
50	70	97	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Помесячная разбивка плана профилактических осмотров несовершеннолетних

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
150	170	400	400	200	200	150	100	551	774	300	150

Помесячная разбивка плана диспансеризации детей-сирот

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
			15							54	

1. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Создание рабочей группы по выполнению плана диспансеризации и профилактических осмотров на территории Пестовского муниципального округа с участием главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	10.01.2025	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. Главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставить состав рабочей группы в адрес МЗ НО до 31.01.2025
1.1.	Утверждение графика заседаний рабочей группы (не менее 35 до конца 2025 года)	10.01.2025	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. Главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставить график в адрес МЗ НО до 31.01.2025
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы с целью контроля целевых показателей и разработки плана мероприятий. Подготовка протоколов заседаний рабочей группы	первое заседание до 10.01.2025 далее еженедельно	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. Ведущий служащий-специалист по социальным вопросам Кузнецова О.В.	Даты заседаний: еженедельно по пятницам. Обсуждаемые вопросы: согласно мероприятиям дорожной карты

2. Работа с организованными коллективами

2.1.	Проведение анализа расположенных на территории муниципального образования организаций, предприятий всех форм собственности	17.01.2025	Ведущий служащий-специалист по социальным вопросам Кузнецова О.В. Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставить сводную информацию в адрес МЗ НО.
2.1.1.	Представление сводной информации с указанием названия организации/предприятия, общей численностью работающих с разбивкой на количество, подлежащих профилактическому осмотру и диспансеризации	20.01.2025	Ведущий служащий-специалист по социальным вопросам Кузнецова О.В. Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставить сводную информацию в адрес МЗ НО до 31.01.2025
2.1.2.	Утверждение графика рабочих встреч с руководителями организаций/предприятий (не менее 1 встречи в неделю)	10.01.2025, далее еженедельно	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставить график рабочих встреч до 31.01.2025 в адрес МЗ НО, далее ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.2.	Проведение рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства	17.01.2025, далее еженедельно	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставлять отчет о количестве встреч и перечне организаций/предприятий в адрес МЗ НО до 31.01.2025, далее ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.3.	Формирование месячного плана прохождения работниками организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства профилактических осмотров и диспансеризации	до 30.01.2025, далее актуализация 1 раз в квартал	Ведущий служащий-специалист по социальным вопросам Кузнецова О.В. и.о. главного врача ГОБУЗ	Предоставлять месячный план проведения профилактических осмотров и диспансеризации до 31.02.2025, далее 1 раз в квартал.

	пансеризации		«Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	
2.4.	Предоставление отчета о количестве работников организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства, прошедших профилактические осмотры и диспансеризацию.	1 раз в месяц (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным).	и.о. Главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставлять ежемесячный отчет (план/факт в разрезе организаций/предприятий) в адрес МЗ НО ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Работа с населением

3.1.	Оповещение населения о месте, дате и времени возможности прохождения профилактического осмотра и диспансеризации, в т.ч. выездными формами (в районной газете «Наша жизнь», на сайте Администрации муниципального округа, в местах массового скопления населения)	на регулярной основе	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	
3.2.	Организация выездной формы для прохождения диспансеризации и профосмотра населения городских микрорайонов	на регулярной основе	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. Ведущий служащий-специалист по социальным вопросам Кузнецова О.В. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	
3.3.	Составление и утверждение графика подвоза жителей из отдаленных и труднодоступных населенных пунктов к месту проведения профилактического осмотра и диспансеризации.	До 30.01.2025, далее на регулярной основе	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. Главы территориальных отделов Директор ОАУСО «Пестовский КЦСО» Яблокова Н.В.	Предоставить график подвоза адрес МЗ НО до 31.01.2025, а также ежемесячный отчет в разрезе населенных пунктов (план/факт) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Проведение информационно-коммуникационной кампании для жителей муниципальных образований

4.1.	Размещение тематических материалов, направленных на популяризацию профилактического осмотра и диспансеризации в районной газете «Наша жизнь», сети Интернет, на сайте Администрации муниципального округа: 1 раз в месяц, не менее 1 статьи в газете, 2 статей на сайте Администрации муниципального округа и странице в сети Интернет	Постоянно	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. Главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет в адрес МЗ НО 1 раз в месяц.
4.2.	Трансляция тематических роликов (при технической возможности) в сети Интернет, на экранах в медицинских организациях, помещениях МФЦ. - не менее 4 роликов ежемесячно.	Постоянно	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. Главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. Главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет в адрес МЗ НО 1 раз в месяц с названиями роликов и месте трансляции.
4.3.	Получение в ГОБУЗ «НЦОЗиМП» тематических информационных материалов (листовки, плакаты) для распространения в организациях и предприятиях, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства: - 500 листовок - 50 плакатов - 500 буклетов	1 раз в квартал	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. Главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	
4.4.	Распространение информационных материалов, предоставленных ГОБУЗ «НЦОЗиМП»	1 раз в квартал	Заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. Главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет с указанием названия организации/предприятия и количеством штук в адрес МЗ НО, до 31.01.2025, далее 1 раз в квартал.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 № 360
г. Пестово

Об утверждении комплексного

плана мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, в Пестовском муниципальном округе на 2025-2029 годы

С целью снижения заболеваемости клещевым энцефалитом, клещевым боррелиозом и другими клещевыми инфекциями, предупреждения леталь-

ности среди населения Пестовского муниципального округа, в соответствии со ст. 11, 29 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52 - ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (с изменениями на 25 мая 2022 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, в Пестовском муниципальном округе на 2025-2029 годы.
2. Ответственным исполнителям комплексного плана мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, в Пестовском муниципальном округе на 2025-2029 годы, обеспечить его реализацию и предоставлять информацию о ходе реализации плана мероприятий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановление Администрации
муниципального района
от 21.02.2025 № 360

Комплексный план мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, на территории
Пестовского муниципального округа Новгородской области на 2025-2029
годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение комплексного плана мероприятий по профилактике инфекций, передающихся с укусом клещами, в Пестовском муниципальном округе на 2025-2029 годы	1 квартал 2025 г.	Администрация Пестовского муниципального округа
1.2	Рассмотрение на заседаниях санитарно-противоэпидемической комиссии вопросов о складывающейся ситуации по заболеваемости инфекциями, передающимися с укусами клещей, на подведомственных территориях, принимаемые меры профилактики.	Согласно плану заседаний	Администрация Пестовского муниципального округа
1.3	Организация проведения семинаров по вопросам клиники, диагностики, лечения и профилактики инфекций, передающихся с укусом клещами		ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
2. Мероприятия неспецифической профилактики			
2.1	Расчистка и благоустройство территорий: снос травы, уборка листвы и сухой травы, сухостоя, валежника, веток, разрезивание кустарников, уничтожение свалок, бытового, лесного мусора, коммунальных отходов, в том числе мест купания и отдыха населения, парков, скверов, кладбищ, детских площадок, летних оздоровительных учреждений, участков, на которых расположены медицинские организации, базы отдыха, места пребывания профессионально уязвимых контингентов и других мест массового пребывания людей, а также прилегающих территорий на расстоянии не менее 50 метров	Ежегодно (апрель-сентябрь)	Администрация Пестовского муниципального округа
2.2	Организация проведения дератизационных мероприятий против диких мелких млекопитающих (прикормителей клещей) на расчищенных территориях осенью и весной, в том числе по периметру оздоровительных организаций и баз отдыха	Ежегодно (апрель-сентябрь)	Администрация Пестовского муниципального округа
2.3	Организация проведения энтомологического обследования территорий на заселенность клещами до акарицидной обработки и контроль ее эффективности после обработки, в том числе на рассто-	Ежегодно (апрель-сентябрь)	Администрация Пестовского муниципального округа

	янии не менее 50 метров за территории оздоровительных организаций и баз отдыха		
2.4	Организация проведения акарицидных обработок мест купания и отдыха населения, парков, скверов, кладбищ, детских площадок, летних оздоровительных учреждений, участков, на которых расположены медицинские организации, базы отдыха, территории загородных предприятий общественного питания, места хозяйственной деятельности (места прокладки средств коммуникации, газ- и нефтепроводов, электрических сетей), места пребывания профессионально уязвимых контингентов и других мест массового пребывания людей, а также прилегающих территорий на расстоянии не менее 50 метров.	Ежегодно (апрель)	Администрация Пестовского муниципального округа
2.5	Обеспечить контингенты, профессионально связанные с лесом, спецодеждой, спецсредствами защиты от клещей	2025-2029 гг.	Руководители организаций и предприятий независимо от форм собственности
2.6	Не допускать к работе в природном очаге в сезон передачи КВЭ вновь оформившихся на работу лиц без предварительной вакцинации против КВЭ в соответствии с календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.	2025-2029 гг.	Руководители организаций и предприятий независимо от форм собственности
3. Лечебно-профилактические мероприятия			
3.1	Проводить серологические обследования больных с подозрением на КВЭ	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
3.2	Обеспечение лекарственными средствами, иммунологическими препаратами для лечения и профилактики инфекционных заболеваний, передающихся с укусами клещами	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
3.3	Обеспечение проведения профилактических прививок против вирусного клещевого энцефалита уязвимым контингентам: - лица, проживающие на эндемичных территориях, выезжающие в территории, неблагополучные по клещевому энцефалиту, а также лица, выполняющие следующие виды работ: - сельскохозяйственные, гидромелиоративные, строительные, по выемке и перемещению грунта, заготовительные, промысловые, геологические, экспедиционные, изыскательские, дертизационные и дезинсекционные: - по лесозаготовке, расчистке и благоустройству леса, зон оздоровления и отдыха населения.	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
3.4	Ежегодно увеличивать объем профилактических прививок против КВЭ неорганизованному населению с целью снижения количества сокращения использования иммуноглобулина	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
3.5	Обеспечить проведение экспресс-диагностики снятых с человека клещей	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
3.6	Проводить экстренную профилактику (введение иммуноглобулина, антибиотикопрофилактика) лицам, обращающимся за медицинской помощью в связи с укусом	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ»
3.7	Составлять списки профессиональных групп риска, подлежащих вакцинации и ревакцинации, с предоставлением списков в ГБУЗ «Пестовская ЦРБ» и обеспечивать их явку для вакцинопрофилактики	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ» Руководители предприятий и организаций муниципальной формы собственности
4. Гигиеническое воспитание населения			
4.1	Проводить широкую санитарно-просветительскую работу среди населения о мерах профилактики инфекций, передающихся с укусом клещами.	2025-2029 гг.	ГБУЗ «Пестовская ЦРБ» ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области»

			сти.
4.2	Проводить производственный инструктаж по вопросам профилактики КВЭ работниками, относящимися к группе риска	2025-2029 гг.	Руководители организаций и предприятий независимо от форм собственности
4.3	Направлять памятки по профилактике инфекций, передающимися с укусами клещами среди населения, в СМИ и организации, занятые работой в лесу и полевых условиях	2025-2029 гг.	Г ОБУЗ «Пестовская ЦРБ» ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новгородской области».

«Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества» муниципальной программы «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2023 № 1563, изложив в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 № 366
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу

Мероприятия подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС									
1.1	Регламентация порядка проведения конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления	организационный отдел	2024 год	1.2	-	-	-	-	-	-
1.2	Ведение и актуализация реестра ТОС Пестовского муниципального округа	организационный отдел	2024-2028 год	1.1	-	-	-	-	-	-
1.3	Организация и проведение заседаний Совета по развитию ТОС	организационный отдел	2024-2028 год ежегодно, по мере необходимости, но не менее одного раза в год	1.3	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню территориального общественного самоуправления	организационный отдел	2024-2028 год ежегодно	1.3	бюджет муниципального округа	13,398	25,0	25,0	0,0	25,0
1.5	Формирование календарного плана социально значимых мероприятий с участием ТОС	организационный отдел, территориальные отделы, Председатели ТОС	ежеквартально 2024-2028 год	1.4	-	-	-	-	-	-
1.6	Организация и проведение личных встреч руководителей ОМСУ, депутатов Думы Пестовского муниципального округа, Глав территориальных отделов с представителями ТОС	организационный отдел, территориальные отделы, аппарат Думы Пестовского муниципального округа	2024-2028 год ежеквартально	1.3	-	-	-	-	-	-
1.7	Формирование и ведение реестра актуальных запросов ТОС, поступивших в ходе проведения встреч, «круглых столов»	организационный отдел	2024-2028 год постоянно	1.3	-	-	-	-	-	-
1.8	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди ТОС округа	организационный отдел, председатели ТОС	2024-2028 год ежегодно	1.2	бюджет муниципального округа	250,0	300,0	300,0	0,0	250,0
1.9	Оказание помощи инициативным гражданам в организации ТОС	организационный отдел	2024-2028 год	1.1	-	-	-	-	-	-
1.10.	Содействие в организации и проведении семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» и других мероприятий способствующих развитию ТОС на территории муниципального округа	организационный отдел, территориальные отделы, территориальные общественные самоуправления	2025-2028 год	1.3	бюджет муниципального округа	-	50,0	-	-	-
2.	Задача 2. Оказание информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки ТОС, вовлечение их в процесс принятия решений во-просов местного значения									
2.1	Создание и ведение аккаунтов (групп) ТОС в социальных сетях	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год постоянно	2.3	-	-	-	-	-	-
2.2	Размещение информации о проведении мероприятий в группах ТОС	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год По мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц	2.3	-	-	-	-	-	-
2.3	Размещение полезной информации для	Председатели ТОС, организа-	2024-2028 год По	2.3	-	-	-	-	-	-

	жителей в границах ТОС (объявления, графики вывоза мусора, сообщения от ресурсоснабжающих организаций и т.п.) в группах ТОС	цион-ный отдел, территориальные отде-лы	мере необходимости																
2.4	Популяризация деятельности ТОС путем публикаций в средствах массовой информации	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отде-лы	2024-2028 год еже-квартально	2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5	Оказание организационной, консультационной помощи, финансовой и имущественной поддержки ТОС	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Благоустройство территорий ТОС																		
3.1	Организация работы по взаимодействию ТОС по контролю за выполнением Правил благоустройства	Председатели ТОС, Главы территориальных отделов, отдел контроля Администрации округа, управление экономического развития и инвестиция Администрации округа	2024-2028 год	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Благоустройство территории общего пользования в соответствии с решением собрания членов ТОС «Алые паруса», «Звезда», «Надежда», «Дружные соседи», «Искра»	Председатели ТОС, организационный отдел,	2024-2028 год	3.1	бюджет муниципального округа	200,0	100,0	200,0	0,0	200,0									
3.2.1	Благоустройство территории общего пользования в соответствии с решением собрания членов ТОС «Искра»	Председатели ТОС, организационный отдел	2024 год	3.1	бюджет муниципального округа	100,0													
3.2.2	Благоустройство детской площадки в границах ТОС «Дружные соседи»	Председатели ТОС, организационный отдел	2024год	3.1.	бюджет муниципального округа	60,0													
3.2.3	Обустройство площадки для досуга в границах ТОС «Надежда» и приобретение музыкальной колонки	Председатели ТОС, организационный отдел	2024 год	3.1.	бюджет муниципального округа	40,0													
3.2.4	Приобретение, доставка и установка шахматного поля. Благоустройство территории общего пользования в границах ТОС «Искра»	Председатель ТОС, организационный отдел	2025-2028 год	3.1	бюджет муниципального округа	-	100,0	-											
3.3	Проведение субботников, ликвидация несанкционированных свалок	Отдел благоустройства Администрации округа, председатели ТОС, территориальные отделы	2024-2028 год	3.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Развитие и поддержка института старост																		
4.1	Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню старост	организационный отдел, территориальные отделы ,старосты округа	2024-2028 год ежегодно, июль	4.1	бюджет муниципального округа	21,870	20,0	20,0	0,0	20,0									
4.2	Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, «круглых столов» и других мероприятий, способствующих развитию института старост на территории округа	организационный отдел, территориальные отделы , старосты округа	2024-2028 год	4.1	бюджет муниципального округа	14,732	55,0	5,0	0,0	5,0									
4.3	Оказание организационной и методической помощи старостам	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	4.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Популяризация деятельности старост путем публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	4.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Решение конкретных местных проблем в рамках проектов ППМИ																		
5.1	Реализация приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Пестовского округа	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	5.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Обеспечение социальной вовлеченности граждан в принятие управленческих решений и в непосредственное решение вопросов местного значения	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	5.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Решение конкретных местных проблем в рамках проекта практики инициативного бюджетирования «Наш выбор»																		
6.1	Ремонт здания отдела ЗАГС с благоустройством прилегающей территории в рамках ПИБ «Наш выбор»	управление экономического развития и инвестиций	2025	6.1	бюджет муниципального округа		200,0												
	Итого				бюджет муниципального округа	500,0	750,0	550,0	0,0	500,0									
					областной бюджет	400,0	0	0	0	0									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025 № 367
г. Пестово

О внесении изменений в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или)

пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 04.06.2024 № 860, дополнив его строкой 22 следующего содержания:

22.	Нежилое здание Погореловского СДК Кадастровый номер: 53:14:1401602:315 Место расположения: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Погорелово Площадь: 171,9 кв. м
-----	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 404
г. Пестово

Об официальном сайте
Администрации Пестовского
муниципального округа
в информационно-телекоммуни-
кационной сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Пестовского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальным сайтом Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.
2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Определить отдел информатизации Администрации муниципального округа оператором официального сайта Администрации Пестовского муниципального округа (далее Оператор).
4. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа своевременно представлять Оператору информацию для размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 09.06.2023 № 710 «Об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Виноградову С.Б.
7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 409
г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Админи-
страции муниципального
округа от 11.12.2024 № 2027

В соответствии со ст. 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Протокола общего собрания собственников помещений в заочной форме в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Славная, д. 38 от 12.02.2025

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложение № 1 «Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 11.12.2024 № 2027 «Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домами в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», исключив строку 62:

62	г. Пестово, ул. Славная	38	14,3
----	----------------------------	----	------

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2025 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2025 № 412
г. Пестово

Об утверждении Положения
о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной
службы в Администрации Пестовского
муниципального округа

В соответствии с частями 1,2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 07.02.2019 № 125 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 26.02.2025 № 412

Положение
о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы
в Администрации Пестовского муниципального округа

1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:
для замещения высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
для замещения ведущей группы должностей муниципальной службы обя-

зательно наличие высшего образования;

для замещения старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования:

для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 420

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 12.12.2023 № 1689», изложив ее в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу п. 2 постановления Администрации Пестовского муниципального округа от 17.12.2024 № 2067 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа
от 27.02.2025 № 420

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт муниципальной программы

1.Наименование муниципальной программы: «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы» (далее Муниципальная Программа).

2.Ответственный исполнитель муниципальной программы: Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа.

3.Соисполнители муниципальной программы: Территориальные общественные самоуправления; старосты населенных пунктов.

4.Подпрограммы муниципальной программы:
«Развитие и благоустройство территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского

муниципального округа»;

«Комплексное развитие сельской территории подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».

5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1 – повышение уровня благоустройства территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа					
1.1.	Задача 1 - Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу					
1.1.1.	Количество обслуживаемых светильников (шт.)	165	154	170	170	170
1.1.2.	Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.	5	5	5	5	5
1.1.3.	Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах (шт.)	0	0	0	0	0
1.1.4.	Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.	0	0	0	0	0
1.1.5.	Количество приобретенного расходного материалов для организации благоустройства, шт.					
1.1.6.	Количество проведенных конкурсов на самую благоустроенную прилегающую территорию, шт.	0	0	0	0	0
1.1.7.	Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт.	-	-	-	-	-
1.2.	Задача 2 - Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу					
1.2.1.	Количество проведенных экологических субботников, шт.	4	4	4	4	4
1.2.2.	Количество убранных несанкционированных свалок, шт.	2	2	2	2	2
1.2.3.	Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.	41	41	41	41	41
1.3.	Задача 3 – Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы.					
1.3.1.	Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.)	2	6	6	6	6
1.4.	Задача 4 - Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу					
1.4.1.	Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	24	32	32	32	32
1.4.2.	Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.	0	2	0	0	0
1.5.	Задача 5 - Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского					
1.5.1.	Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га.	20	40	6	6	6
2.	Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу					
2.1.	Задача 1 – Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу					
2.1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.					
2.1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	-	-	-	-	-
2.1.3.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	2	3	3	3	3
2.1.4.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	30%	30%	30%	30%	30%

2.1.5	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	5	5	5	5	5
2.1.5	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3. Цель 3 - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу						
3.1. Задача 1. Обеспечение противопожарной безопасности.						
3.1.1	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	0	0	0	0	0
3.1.2	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	30	30	30	30	30
3.1.3	Опашка населенных пунктов, км	0	0	0	0	0
3.2. Задача 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.						
3.2.1	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	5	5	5	5	5
3.2.2	Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	2	2	2	2	2
3.2.3	Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт.	3	3	3	3	3

6.Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	2463,5	150,0			2613,5
2025	2979,3				2979,3
2026	1494,0				1494,0
2027	1494,0				1494,0
2028	1494,0				1494,0
Всего	9924,8	150,0			10074,8

8.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы:

реализация муниципальной Программы должна обеспечить сбалансированное территориальное развитие, содержание и благоустройство территории, способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты, реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, на 2024 – 2028 годы.

В результате реализации муниципальной Программы на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

9.1. Сфера благоустройства территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Администрации муниципального округа.

Благоустройство территории - комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (уличное освещение территории, озеленение территории, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, населенные пункты, расположенные на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, не отвечают современным требованиям по степени благоустройства. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территории, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздей-

ствие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, осуществлять по необходимости снос аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути.

Обеспечение жителей территории доброкачественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач. В местах, не охватываемых центральным водоснабжением, население территории использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения общего и индивидуального пользования. Данные источники требуют постоянного обслуживания и ремонта. Работы по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения проводятся за счет средств бюджета муниципального района.

9.2. Реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории.

Условием эффективной системы управления территориями является последовательное развитие самоуправления, привлечение горожан к участию в принятии решений и разделению ответственности за их реализацию. Степень влияния граждан на принимаемые властями разных уровней решения, а также степень участия в реализации принятых решений может служить одним из важнейших индикаторов развития всего гражданского общества в целом. Необходимость повышения роли институтов гражданского общества диктуется всей логикой общественного развития. Это требует объединения усилий и государства, и бизнеса и, конечно, широкого общественного участия.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен богатый опыт реализации своих полномочий, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Среди различных форм самоорганизации населения самой массовой является ТОС и старосты. Основным направлением деятельности ТОС и старост является решение социально значимых для населения вопросов: благоустройство территорий, профилактика правонарушений, организация актов милосердия и благотворительности.

Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии ТОС и старост, как формы самоорганизации населения по месту жительства для осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения является одним из основных направлений деятельности.

ТОС и старосты являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

9.3. Обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития городского поселения.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем. Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются: низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану; низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет наличие исправных источников наружного водоснабжения. На территории находятся 15 пожарных водоемов, из них 10 гидрантов, которые требуют регулярного технического обслуживания.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития территории.

Необходимость реализации программных мероприятий обусловлена соци-

ально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

Муниципальная программа разработана с целью:

- 1) повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, создание системы комплексного благоустройства территории, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях;
- 2) содействие обеспечению реализации прав и свобод граждан, формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления и населением на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего ускорения процессов демократизации и становления гражданского общества;
- 3) снижение количества пожаров, недопущение гибели и травмирования людей при пожарах, сокращение материального ущерба от пожаров.

Повышение уровня, безопасности и качества жизни населения муниципального округа является приоритетной социально-экономической задачей развития, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важными социальными задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления и населения.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Возможными рисками в ходе реализации муниципальной программы могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального округа. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять, - ухудшение состояния экономики и формажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухуд-

шению состояния объектов благоустройства и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить, как низкий.

Устранению или минимизации указанных рисков будут способствовать: определение приоритетов для первоочередного финансирования; проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу; обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений); проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы; организация эффективного межведомственного взаимодействия.

11. Механизм управления реализацией муниципальной программы

Механизм реализации Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа первым заместителем Главы Администрации муниципального округа и заместителями Главы Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, – содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы децентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1.1-1.5.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	2333,5	2829,3	1309,0	1309,0	1309,0
2.	Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу									
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1.1-2.1.4	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	130,0	130,0	165,0	165,0	165,0
3.	Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу									
1.1.	Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа	836,0	720,0	720,0	720,0	720,0
					Областной бюджет					
					Федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
1.2.	Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретение и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.)	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа	237,0	200,0	200,0	200,0	200,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
1.3.	Спиливание и уборка аварийных деревьев	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.2	бюджет муниципального округа	7,5	60,0	60,0	60,0	60,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
1.4.	Содержание мест массового купания и мест массового отдыха людей (скашивание сорной растительности, уборка листьев, снега, дезинсекционные (противоклещевые) работы, обработка территорий от комаров)	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3 - 1.5	бюджет муниципального округа	648,0	450,3	30,0	30,0	30,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
1.5.	Составление сметной документации на работы, в том числе оказание услуг по проверке сметной документации	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	5.1	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
1.6.	Проведение конкурса на самую благоустроенную прилегающую территорию	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.6	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
1.7.	Прочие мероприятия по благоустройству: приобретение и установка малых архитектурных форм; изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных ма-	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.4 - 1.5	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
	териалов для организации благоустройства и т.п.				внебюджетные средства					
2.	Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу									
2.1.	Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.)	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.1	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.2.	Уборка несанкционированных свалок	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.2	бюджет муниципального округа	0	50,0	50,0	50,0	50,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.3.	Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для	Быковский территориальный отдел Пестовского муницип-	2024 - 2028	2.3	бюджет муниципального округа	200,0	90,0	90,0	90,0	90,0

		пального округа												
	мусора													
								областной бюджет						
								федеральный бюджет						
								внебюджетные средства						
3.	Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу													
3.1.	Сбор и вывоз мусора с территории гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	3.1				бюджет муниципального округа	5,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0
								областной бюджет						
								федеральный бюджет						
								внебюджетные средства						
4.	Задача 4: Развитие системы нецентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу													
4.1.	Обслуживание, ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	4.1				бюджет муниципального округа	0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0
								областной бюджет						
								федеральный бюджет						
								внебюджетные средства						
5.	Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского													
5.1.	Обработка территорий от борщевика Сосновского химическим способом	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	5.1				бюджет муниципального округа	400,0	1100,0	0	0	0	0
								областной бюджет						
								федеральный бюджет						
								внебюджетные средства						

Приложение 2
к муниципальной Программе
« Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
территориальные общественные самоуправления;
старосты сельских населенных пунктов.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: Развитие инициативного бюджетирования						
1.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед.	0	0	0	0	0

1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, %	-	-	-	-	-
2. Задача 2: Развитие территориального общественного самоуправления						
2.1.	Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»	2	2	3	3	3
2.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %	30%	30%	30%	30%	30%
3. Задача 3: Развитие института старост в населенных пунктах						
3.1.	Число старост сельских населенных пунктов, ед.	5	5	5	5	5
3.2.	Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб.	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	130,0	150,0			280,0
2025	130,0				130,0
2026	165,0				165,0
2027	165,0				165,0
2028	165,0				165,0
Всего:	755,0	150,0			905,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной

Быковскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы**«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Развитие инициативного бюджетирования										
1.1.	Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив, выбранного населением на итоговых собраниях	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа	0	0	0	0	0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2. Задача. Развитие территориального общественного самоуправления										
2.1.	Реализация проекта ТОС	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.1-2.2	бюджет муниципального округа	100,0	100,0	135,0	135,0	135,0
					областной бюджет	150,0				
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.1.1.	Приобретение, доставка и установка беседки на территории ТОС «Надежда» в д. Карпелово	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024	2.1-2.2	бюджет муниципального округа	100,0				
					областной бюджет	150,0				
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.1.2.	Приобретение, доставка и установка уличных спортивных тренажеров на территории ТОС «Надежда» в д. Карпелово	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	2.1-2.2	бюджет муниципального округа		50,0			
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.1.3.	Приобретение, доставка и установка детского игрового комплекса на территории ТОС «Ромашка» в д. Быково	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2025	2.1-2.2	бюджет муниципального округа		50,0			
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
3. Задача. Развитие института старост в населенных пунктах										
3.1.	Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1-3.2	бюджет муниципального округа	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
3.2.	Предоставление материального поощрения старосте	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	3.1-3.2	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					

Приложение 3
к муниципальной Программе
«азвитие, содержание и благоустройство
территории, подведомственной Быковскому
территориальному отделу Пестовского муниципально-
го округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
**«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на террито-
рии, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пе-
стовского муниципального округа» муниципальной Программы «Раз-
витие, содержание и благоустройство территории, подведомственной
Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального**

округа, на 2024 – 2028 годы»
Паспорт подпрограммы

машиностроительных станков, шт.					
---------------------------------	--	--	--	--	--

3.Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

1.Исполнители подпрограммы:

Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
старосты сельских населенных пунктов.

2.Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1. Задача 1: Обеспечение противопожарной безопасности.						
1.1.	Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт.	0	0	0	0	0
1.2.	Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт.	30	30	30	30	30
1.3.	Опашка населенных пунктов, км.	0	0	0	0	0
2. Задача 2: Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.						
2.1.	Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч	5	5	5	5	5
2.2.	Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз	2	2	2	2	2
2.3.	Оформление уголков безопасности, инфор-	3	3	3	3	3

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финанси-		
	бюджет муниципально-го округа	областной бюджет	федеральный бюджет
1	2	3	4
2024	0,0		
2025	20,0		
2026	20,0		
2027	20,0		
2028	20,0		
Всего:	80,0		

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Администрации муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.Задача. Обеспечение противопожарной безопасности										
1.1.	Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	13,0	13,0	13,0	13,0
1.2.	Содержание, ремонт и оборудование объектов системы оповещения о пожаре	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.2	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства	0,0	4,0	4,0	4,0	4,0
1.3.	Опашка населенных пунктов	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.3	бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства					
1.4.	Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях занимаемых территориальным	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.4	бюджет муниципального округа областной					

	отделом				бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.Задача. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности.										
2.1.	Опубликование в средствах массовой информации информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях предупреждения пожаров и гибели людей	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.2	бюджет муниципального округа	0,0	2,0	2,0	2,0	2,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					
2.2.	Выпуск и размещение наглядно-изобразительных материалов, рекламной продукции пожарной тематики и оформление уголков безопасности, информационных стендов	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	2.3	бюджет муниципального округа	0,0	1,0	1,0	1,0	1,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
					внебюджетные средства					

Приложение 4
к муниципальной Программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной Программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1.Исполнители подпрограммы:

Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа;

2.Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу					
1.1.	Количество реализованных проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед.	-	-	-	-	-

1.2.	Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, %	-	-	-	-	-
------	--	---	---	---	---	---

3.Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-
Всего:	-	-	-	-	-

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию инфраструктуры на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы
«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Быковскому территориальному отделу										
1.1.	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	Быковский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024-2028	1.1-1.2	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					

						федеральный бюджет					
						внебюджетные средства					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 421
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Развитие, содержание и благоустройство
территории, подведомственной
Лаптевскому территориальному отделу
Пестовского муниципального округа,
на 2024 – 2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 11.12.2023 № 1685, следующие изменения:

1.1. Изложить:

1.1.1. В разделе 5 Паспорта программы пункты 1.4.1., 1.5.1. в редакции:

1.4.1.	Количество обслуживаемых объектов нецентрализованного водоснабжения населения, шт.	20	20	20	20	20
1.5.1.	Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	27	18	6	6	6

1.1.2. Раздел 7 Паспорта программы «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом по годам реализации» в редакции: «7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1132,01	219,0	0,0	0,0	1351,01
2025	1192,8	0,0	0,0	0,0	1192,8
2026	780,0	0,0	0,0	0,0	780,0
2027	780,0	0,0	0,0	0,0	780,0
2028	780,0	0,0	0,0	0,0	780,0
Всего	4664,81	219,0	0,0	0,0	4883,81

1.1.3. Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (Приложение 1).

2. В Подпрограмме «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

2.1. Изложить:

2.1.1. В разделе 2 Паспорта подпрограммы пункты 4.1., 5.1. в редакции:

4.1.	Количество обслуживаемых объектов нецентрализованного водоснабжения населения, шт.	20	20	20	20	20
5.1.	Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га	27	18	6	6	6

2.1.2. Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	1026,95	0,0	0,0	0,0	1026,95

2025	1078,8	0,0	0,0	0,0	1078,8
2026	666,0	0,0	0,0	0,0	666,0
2027	666,0	0,0	0,0	0,0	666,0
2028	666,0	0,0	0,0	0,0	666,0
Всего:	4103,75	0,0	0,0	0,0	4103,75

2.1.3. Мероприятия подпрограммы «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» в прилагаемой редакции (Приложение 2).

3. В подпрограмме «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

3.1. Изложить:

Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	89,24	219,0	0,0	0,0	308,24
2025	94,0	0,0	0,0	0,0	94,0
2026	94,0	0,0	0,0	0,0	94,0
2027	94,0	0,0	0,0	0,0	94,0
2028	94,0	0,0	0,0	0,0	94,0
Всего:	465,24	219,0	0,0	0,0	684,24

Мероприятия подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» в прилагаемой редакции (Приложение 3).

4. В подпрограмме «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

4.1. Изложить:

4.1.1. Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	15,82	0,0	0,0	0,0	15,82
2025	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0
2026	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0
2027	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0
2028	20,0	0,0	0,0	0,0	20,0
Всего:	95,82	0,0	0,0	0,0	95,82

4.1.2. Мероприятия подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» в прилагаемой редакции (Приложение 4).

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10
1.	Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы децентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1.1 - 1.5.1	бюджет муниципального округа	1026,95	1078,8	666,0	666,0	666,0
областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные средства						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу									
2.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.1.1 - 2.1.4	бюджет муниципального округа	89,24	94,0	94,0	94,0	94,0
областной бюджет						219,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные средства						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу									
3.1.	Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	3.1.1 - 3.2.3	бюджет муниципального округа	15,82	20,0	20,0	20,0	20,0
областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:						1351,01	1192,8	780,0	780,0	780,0

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 27.02.2025 № 421

Мероприятия подпрограммы
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу									
1.1.	Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа	270,0	270,0	270,0	270,0	270,0
областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетные средства						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Содержание сетей уличного освещения (техни-	Лаптевский террито ри-	2024 -	1.1	Бюджет муници-	151,4	150,0	150,0	150,0	150,0

	ческое обслуживание и ремонт сетей, приобретение и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.)	альный отдел Пестовского муниципального округа	2028		пального округа						
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Спиливание и уборка аварийных деревьев	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.2	бюджет муниципального округа	0,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Содержание мест массового купания и мест массового отдыха людей (скашивание сорной растительности, уборка листвы, снега, дезинсекционные (противоклеще вые) работы, обработка территорий от комаров)	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3 - 1.5	бюджет муниципального округа	9,55	50,8	40,0	40,0	40,0	40,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Составление сметной документации на работы, в том числе оказание услуг по проверке сметной документации	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	5.1	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Проведение конкурса на самую благоустроенную прилегающую территорию	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.6	бюджет муниципального округа	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Задача. Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу										
2.1.	Уборка несанкционированных свалок	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.2	Бюджет муниципального округа	0,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2	Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	2.3	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Задача. Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу										
3.1.	Сбор и вывоз мусора с территории гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	3.1	бюджет муниципального округа	0,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Задача. Развитие системы нецентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу										
4.1.	Ремонт колодцев	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	4.1	бюджет муниципального округа	0,0	110,0	110,0	110,0	110,0	110,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Задача. Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского										
5.1.	Обработка территорий от борщевика Сосновского химическим способом	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	5.1	бюджет муниципального округа	594,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

					бюджет					
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Всего:	1026,95	1078,8	666,0	666,0	666,0

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального округа от 27.02.2025 № 421

Мероприятия подпрограммы
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача. Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу									
1.1	Реализация проекта ТОС «Истоки»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Реализация проекта ТОС: в соответствии с решением собрания ТОС «Мечта»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	25,24	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	69,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Реализация проекта ТОС в 2025 году: в соответствии с решением собрания ТОС «Истоки» от 18.11.2024 «Приобретение и установка дверей в Доме досуга д. Лаптево»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Реализация проекта ТОС в 2025 году: в соответствии с решением собрания ТОС «Мечта» от 27.12.2024 «Обустройство зоны отдыха на территории ТОС «Мечта»	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	0,0	40,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Реализация проекта ТОС	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2026-2028	1.1 - 1.2	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6	Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3 - 1.4	бюджет муниципального округа	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Предоставление материального поощрения старосте	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3 - 1.4	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

					федераль-ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджет-ные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Всего:	308,24	94,0	94,0	94,0	94,0

Приложение 4
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 27.02.2027 № 421

Мероприятия подпрограммы

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача. Обеспечение противопожарной безопасности										
1.1.	Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.1	бюджет муниципального округа	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федераль-ый бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Опашка населенных пунктов	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.3	бюджет муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федераль-ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях, занимаемых территориальным отделом	Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа	2024 - 2028	1.4	бюджет муниципального округа	15,820,0	20,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федераль-ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Всего:	15,820,0	20,0	20,0	20,0	20,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 422
г. Пестово

О системе управления муниципальными программами Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием бюджетного процесса», постановлением Правительства Новгородской области от 19.05.2023 № 206 «О системе управления государственными программами Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления муниципальными программами Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Установить, что реализация муниципальных программ Пестовского

муниципального округа, начиная с 01.01.2026 осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать, согласовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Пестовского муниципального округа, являющимися ответственными исполнителями муниципальных программ Пестовского муниципального округа, и утвердить методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Пестовского муниципального округа.

4. Отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Пестовского муниципального округа, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ Пестовского муниципального округа, обеспечить приведение муниципальных программ Пестовского муниципального округа в соответствие Положению до 30.12.2025.

5. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

- от 31.12.2013 № 1714 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;
- от 19.03.2014 № 434 «О внесении изменений в постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.12.2014 № 1714 «Об

утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»; от 16.05.2014 № 755 «О внесении изменений в постановление Администрации Пестовского муниципального района от 31.12.2014 № 1714 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»; от 16.11.2018 № 1578 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»; от 30.12.2020 № 1599 «О внесении изменений»; от 10.10.2022 № 1351 «О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации» с 01.01.2026».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2025 № 422

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления муниципальными программами
Пестовского муниципального округа
Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее муниципальная программа).

1.2. Муниципальная программа-документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Пестовского муниципального округа Новгородской области, определенных в Стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района Новгородской области до 2027 года, утвержденной решением Думы Пестовского муниципального округа от 26.01.2021 № 30 (далее Стратегия социально-экономического развития Пестовского округа), документах стратегического планирования Пестовского муниципального округа и иных нормативных правовых актах.

Подпрограмма муниципальной программы – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области разрабатывает и утверждает постановлением методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Пестовского округа Новгородской области (далее методические рекомендации).

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Новгородской области, установленных в государственных программах Новгородской области;
- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, установленных документами стратегического планирования;
- включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры органи-

зационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли и иные инструменты);

- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на выполнение запланированных в муниципальных программах мероприятий;

- координация муниципальных программ с государственными программами Новгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий государственных программ Новгородской области;
- учет показателей оценки эффективности деятельности Главы Пестовского муниципального округа Новгородской области и Администрации муниципального округа;

- выделение в структуре муниципальной программы проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Пестовского округа, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 24.12.2024 № 2139 (далее Положение об организации проектной деятельности), и процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Пестовского муниципального округа, определенными в перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее ответственный исполнитель), совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальными бюджетными учреждениями, иными организациями-соисполнителями муниципальной программы (далее соисполнители).

1.5. Формирование муниципальных программ, запросов на изменение муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ, иных документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется на бумажном носителе и (или) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей (далее программный комплекс).

1.6. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в программном комплексе.

2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа включает:

2.1.1. Стратегические приоритеты-приоритеты и цели муниципальной политики Пестовского муниципального округа, в том числе с указанием связи с государственными программами Новгородской области;

2.1.2. Паспорт муниципальной программы;

2.1.3. Паспорта структурных элементов муниципальной программы, формируемые в соответствии с методическими рекомендациями, включающие планы по их реализации (за исключением рабочих планов муниципальных проектов, подготовка которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности);

2.1.4. Решения об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Пестовского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы (при необходимости);

2.1.5. Решения о заключении от имени Пестовского муниципального округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости) (далее решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов);

2.1.6. Иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами Пестовского муниципального округа и Новгородской области (при необходимости).

2.2. Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ведется на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей. Актуальность и полнота реестра докумен-

тов муниципальной программы обеспечиваются ответственным исполнителем.

2.3. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит приоритетные проекты (программы), ведомственные проекты (программы), в совокупности, составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий - мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе (далее процессная часть).

2.4. В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности Администрации Пестовского муниципального округа, предусматривающих:

2.4.1. выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.4.2. осуществление текущей деятельности казенных учреждений Пестовского муниципального округа;

2.4.3. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям Пестовского муниципального округа (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

2.4.4. оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

2.4.5. обслуживание муниципального долга Пестовского муниципального округа;

2.4.6. предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2.4.7. предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям;

2.4.8. иные направления деятельности.

2.5 Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Требования к мероприятиям (результатам) приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) определяются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом в настоящем Положении понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году.

2.7. Муниципальные программы разрабатываются для реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Новгородской области и Пестовского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а

также исполнения положений федеральных, областных и муниципальных правовых актов.

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа вправе проводить оценку влияния мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ на достижение показателей социально-экономического развития Новгородской области и Пестовского муниципального округа, и достаточности мероприятий (результатов) для достижения указанных показателей в соответствии с методическими рекомендациями.

2.8. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы, задача ее структурного элемента формулируются с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Для каждой цели муниципальной программы формируются показатели, отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ включаются: декомпозированные показатели, установленные для муниципального округа в государственных программах Новгородской области;

показатели приоритетов социально-экономического развития Новгородской области и Пестовского муниципального округа, обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Пестовского муниципального округа (при необходимости);

показатели оценки эффективности деятельности Главы Пестовского муниципального округа Новгородской области и Администрации Пестовского муниципального округа;

Показатели муниципальной программы должны соответствовать одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения (в том числе в разрезе муниципальных округов, районов Новгородской области);

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями.

показатели приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) должны соответствовать требованиям, установленным Положением об организации проектной деятельности.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности возможности проведения ежемесячной оценки их достижения по предусмотренным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ, и иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

2.10. Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов процессных мероприятий с помесечной детализацией на текущий финансовый год (в случаях, определенных методическими рекомендациями).

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

3. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

3.1.1. Оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, тенденции, факторы и проблемные вопросы, определяющие направления развития сферы социально-экономического развития;

3.1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

3.1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Новгородской области;

3.1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и в сфере муниципального

управления.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит:

3.2.1. Основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений (структурных элементов), а также влияния реализации муниципальной программы на обеспечение безопасности населения Пестовского муниципального округа, целей Стратегии социально-экономического развития Новгородской области и Пестовского муниципального округа;

3.2.2. Показатели муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы (в случаях, определенных методическими рекомендациями, - помесячно для текущего финансового года), сгруппированные по ее целям;

3.2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

3.2.4. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, включающие оценку средств федерального бюджета, средств областного бюджета, бюджета Пестовского муниципального округа, внебюджетных источников - по структурным элементам;

3.3. Постановлением Администрации Пестовского муниципального округа о муниципальной программе утверждаются:

3.3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы;

3.3.2. Иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы по решению Администрации Пестовского муниципального округа.

3.4. Проект постановления Администрации Пестовского муниципального округа о муниципальной программе Администрации Пестовского муниципального округа подлежит согласованию с управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа, комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа и направляется в контрольно-счетную палату Пестовского муниципального округа для проведения экспертизы.

3.5. Формы материалов, указанных в пункте 3.2, подпункте 3.3.1 настоящего Положения, требования к их заполнению, а также состав и формы дополнительных и обосновывающих материалов устанавливаются в методических рекомендациях.

3.6. Паспорта муниципальных проектов, а также рабочие планы проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Комплексы процессных мероприятий и планы их реализации формируются в соответствии с методическими рекомендациями и утверждаются ответственными исполнителями.

Рабочие планы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной программы на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной программы.

4. Этапы разработки муниципальной программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа, утверждаемого постановлением Администрации Пестовского муниципального округа (далее перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа по согласованию с управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа исходя из приоритетов и целей социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, необходимости достижения целей Стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, иных документов стратегического планирования Пестовского муниципального округа, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального округа, с учетом поручений Главы Пестовского муниципального округа о разработке муниципальной программы в установленной сфере деятельности, предложений отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование муниципальной программы и ответственный исполнитель.

4.3. Разработка муниципальной программы, подлежащей реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется в сроки, установленные Администрацией Пестовского муниципального округа для формиро-

вания предложений по внесению изменений в муниципальные программы в рамках подготовки проекта Решения Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет подготовку предложений по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы и направляет их в управляющий совет муниципальной программы (далее управляющий совет), формируемый в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, на рассмотрение и одобрение.

Одобренные управляющим советом предложения по стратегическим приоритетам, целям, показателям и структуре муниципальной программы являются основанием для формирования проекта паспорта муниципальной программы.

4.5. Проект паспорта муниципальной программы подлежит согласованию ответственным исполнителем с соисполнителями.

4.6. Соисполнители муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.7. Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект паспорта муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование одновременно в управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа и комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа и комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа рассматривают и согласовывают проект паспорта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня поступления на согласование.

4.8. Проект паспорта муниципальной программы, согласованный с соисполнителями муниципальной программы, управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа и комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа, направляется ответственным исполнителем в управляющий совет на утверждение.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована управляющим советом, куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Главы Пестовского муниципального округа.

5.2. Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2.1.1, 2.1.4 настоящего Положения, осуществляется постановлением Администрации Пестовского муниципального округа о внесении изменений в постановление Администрации Пестовского муниципального округа о муниципальной программе Администрации Пестовского муниципального округа.

Внесение изменений в документы, определенные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения, осуществляется через утверждение запроса на изменение, формируемого в соответствии с методическими рекомендациями и Положением об организации проектной деятельности.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Управление реализацией муниципальной программы обеспечивает куратор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющий координацию деятельности ответственного исполнителя.

Куратор формирует управляющий совет, состав которого утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа. Куратор является председателем управляющего совета.

6.2. В состав управляющего совета включаются: первый заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа, к сфере ведения которых в соответствии с распределением обязанностей относятся структурные элементы муниципальной программы; руководитель отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации Пестовского муниципального округа (муниципального учреждения) - ответственного исполнителя;

руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа - соисполнителей муниципальной программы (по решению куратора); представители комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа и управления экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа, замещающие долж-

ность не ниже заместителя председателя комитета, заместителя начальника управления;

представители организаций (по решению куратора).

6.3. Управляющий совет:

координирует разработку и реализацию муниципальной программы; одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, представляемые управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа;

принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Положением;

выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заседания управляющего совета проводятся при необходимости.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета обеспечивается ответственным исполнителем.

Принимаемые на заседаниях управляющего совета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем управляющего совета.

В целях реализации своих полномочий управляющий совет может формировать рабочие группы, определять цели и задачи рабочих групп.

6.5. Ответственный исполнитель:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в управляющий совет;

координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы, деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет по запросу управления экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа и (или) комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, отсутствующие в программном комплексе;

запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета, отсутствующую в программном комплексе;

подготавливает отчет о ходе реализации муниципальной программы и представляет его в управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа и управляющий совет;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

6.7. Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых в программный комплекс.

6.8. Куратор регулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями по параметрам муниципальной программы.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Пестовского муниципального округа и обеспечения безопасности населения Пестовского муниципального округа.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Администрации Пестовского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается Решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ в соответствии с бюджетным прогнозом Администрации Пестовского муниципального округа на долгосрочный период.

8. Мониторинг реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее мониторинг) - комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

8.2. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.3. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Положением об организации проектной деятельности и методическими рекомендациями.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации приоритетных проектов (программ), ведомственных проектов (программ) и комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, которые формируются ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

8.4. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала отчетного года) до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании отчетов о ходе реализации региональных проектов, приоритетных региональных проектов (программ) и ведомственных региональных проектов (программ) и комплекса процессных мероприятий за соответствующий период формирует на бумажном носителе и (или) в программном комплексе по мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей отчет о ходе реализации государственной программы по результатам мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы формируется ответственным исполнителем и представляется до 14 февраля года, следующего за отчетным (при уточнении значений целевых показателей муниципальной программы по данным федерального государственного статистического наблюдения либо уточнении значений целевых показателей муниципальной программы, определяемых на основе ведомственной отчетности, уточненный годовой отчет представляется до 12 апреля года, следующего за отчетным), в управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа и в управляющий совет.

8.5. В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы содержатся:

информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов реализации муниципальных проектов, комплекса процессных мероприятий за отчетный период;

информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу.

8.6. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Ежеквартальные (при необходимости) и ежегодные отчеты о ходе реализации государственной программы подлежат рассмотрению на заседаниях управляющего совета.

8.8. Управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными

исполнителями, ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, формируется сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Администрации Пестовского муниципального округа (далее сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения о результатах реализации структурных элементов муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Администрации Пестовского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также при необходимости предложения о сокращении (об увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов или муниципальных программ в целом.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения его Главой Пестовского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 423

г. Пестово

Об утверждении состава Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального округа, изложив в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 03.06.2024 № 854 «Об утверждении состава Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального округа»;

от 27.11.2024 № 1924 «О внесении изменения в состав Совета».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2025 № 423

Состав

Совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального округа

Виноградова С.Б. -заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель Совета

Строганов Е.Д. -консультант Главы муниципального округа, заместитель председателя Совета

Аборина Ю.О. -главный служащий организационного отдела, секретарь Совета

Члены комиссии:

Жильцов Е.А. -член Общественного Совета при Администрации

муниципального округа (по согласованию)

Захарова Н.И. - ведущий специалист ГО ЧС
Карпин А.Ю. -депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)

Кузин Д.В. -председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)

Мальшева Т.С. -заместитель Главы Администрации муниципального округа

Матевосян Г.Н. -временно исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)

Михайлова Н.Ю. -председатель комитета культуры Администрации муниципального округа

Рамазанов И.У. - заместитель председателя по связям с регионами Российской Федерации Межрегионального общественного объединения «Вайнах» (по согласованию)

Рыкова Н.Г. -председатель комитета образования Администрации муниципального округа

Смирнова Д.О. -председатель управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа

Соловьева Е.А. -заместитель Главы Администрации муниципального округа

Судакова М.С. -заведующий отделом молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа

Тихомирова С.В. -главный редактор Пестовского филиала областного государственного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)

Цветкова Г.В. - директор муниципального автономного учреждения «Молодежный центр»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 424

г. Пестово

О реализации на территории города Пестово работы по достижению значений компонентов показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах»

В целях улучшения качества среды для жизни в опорном населенном пункте г. Пестово, реализации положений указа Губернатора Новгородской области от 09.01.2025 № 1 «О мерах по развитию опорных населенных пунктов» Администрация Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемую программу развития опорного населенного пункта («дорожную карту») в целях достижения значений компонентов показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» города Пестово Пестовского муниципального округа (далее Программа).

2. Назначить ответственных исполнителей за организацию работы по достижению значений компонентов показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» города Пестово Пестовского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению (далее компоненты показателя).

3. Ответственным исполнителям за организацию работы по достижению значений компонентов показателя:

3.1. обеспечивать подведение итогов реализации Программы ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом;

3.2. обеспечивать актуализацию мероприятий Программы ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом;

3.3. представлять в отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа информацию о ходе выполнения мероприятий Программы по пункту 3.1 не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом;

3.4. отделу благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа представлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства-комплекса Новгородской области ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, информацию о ходе выполнения мероприятий Про-

граммы.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2025 № 424

ПРОГРАММА

развития опорного населенного пункта («дорожная карта») в целях достижения значений компонентов показателя «Улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах» города Пестово Новгородской области

№ п/п	Наименование компонента показателя	Базовое значение (31.12.2019)	Базовое значение (2020-2024)	Применим / не применим	Плановый период						Итого, темп прироста (%)	Наименование мероприятий на соответствующий год
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя	-	34,1 кв.м./чел.	применим	13,12	13,81	14,3	14,53	14,7	14,76	14,76	2025 год - строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов (2000 кв. м); ввод в эксплуатацию ранее не зарегистрированных индивидуальных жилых домов. 2026 – 2030 годы - строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов.
2.	Увеличение обновленного жилищного фонда с базового периода	3263 кв.м	-	применим	3,43	3,65	3,86	4,07	4,27	4,47	4,47	2025 год - строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов (2000 кв. м); ввод в эксплуатацию ранее не зарегистрированных индивидуальных жилых домов. 2026 – 2030 годы - строительство и ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов.
3.	Увеличение доли граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	-	-	не применим	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Увеличение доли населения, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения)	3547 чел.	-	применим	1,27	3,08	3,48	5,03	6,56	7,96	7,96	2025 год - капитальный ремонт водопроводных сетей; 2026 - 2030 годы - строительство водопроводных сетей, капитальный ремонт водопроводных и канализационных сетей.
5.	Увеличение доли домовладений, подключенных к сетевому природному газу, в том числе в рамках программы социальной газификации	-	-	не применим	-	-	-	-	-	-	-	
6.	Увеличение доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-	-	не применим	-	-	-	-	-	-	-	
7.	Снижение доли несанкционированных свалок отходов	-	-	не применим	-	-	-	-	-	-	-	
8.	Увеличение доли парка подвижного состава общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного	2	2	применим	100,00	100,00	100,00	75,00	50,00	75,00	75,00	2025 год – мероприятий не планируется; 2026 -2030 годы - обновление парка (1 единица).
9.	Увеличение доли улично-дорожной сети в опорном населенном пункте, находящейся в нормативном состоянии	30 км	118,6 км	не применим	-	-	-	-	-	-	-	
10.	Увеличение доли общей площади мест приложения труда (нежилой недвижимости), обновленной с базового периода	73113,9 кв. м	-	применим	4,52	5,04	5,66	6,32	7,04	7,83	7,83	2025 год - строительство производственного здания г. Пестово, ул. Биржа 3, д. 3, строительство здания склада г. Пестово, ул. Дорожная д. 11Б; 2026 - 2030 годы - строительство, реконструкция, ремонт коммерческой недвижимости.
11.	Увеличение доли объектов (дошкольного и общего) образования, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта)	0	3	применим	33,33	33,33	33,33	44,44	44,44	44,44	44,44	2025 год – мероприятий не планируется; 2026 – 2030 годы - капитальный ремонт МАДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко», МАДОУ «Детский сад № 5 «Полянка»

12.	Увеличение доли объектов первичной медико-санитарной помощи государственных медицинских организаций, находящихся в удовлетворительном состоянии (имеющих физический износ менее 60 % и не находящихся в аварийном состоянии)	0	-		0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2025 год – мероприятий не планируется; 2026 - 2030 годы - капитальный ремонт здания поликлиники ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»
13.	Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности	1265 чел.	13 чел.	применим	14,06	14,98	16,56	17,94	19,34	21,78	21,78	2025 - 2030 годы - увеличение пропускной способности объектов спорта за счет уменьшения количества жителей в ОНП и организация гибкого режима работы спортивных учреждений города
14.	Увеличение доли объектов организаций культурно-досугового типа и библиотек, находящихся в удовлетворительном состоянии	-	4	применим	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2025 год – капитальный ремонт МБУК «Пестовская межпоселенческая библиотечная система» 2026 – 2030 годы - мероприятий не планируется;
15.	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий	-	5	применим	500,00	600,00	700,00	800,00	900,00	1000,00	1000,00	2025 год – благоустройство детской игровой зоны ул. Серова; 2026 – 2030 годы - благоустройство общественных территорий
ИТОГО темп прироста (%)					66,97	97,39	107,72	116,73	124,64	137,62	137,62	

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 27.02.2025 № 424

**ПЕРЕЧЕНЬ
ответственных исполнителей за организацию работы по достижению
значений компонентов показателя «Улучшение качества среды для
жизни в опорных населенных пунктах» в городе Пестово
Новгородской области**

№ п/п	Наименование компонента показателя	Ответственный исполнитель
1	2	3
1	Увеличение общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя	Гусева Е.Г.–заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа
2	Увеличение обновленного жилищного фонда с базового периода	Гусева Е.Г.–заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа
3	Увеличение доли граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	Денисова С.П.- заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа
4	Увеличение доли населения, для которого улучшится качество предоставляемых коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения)	Денисова С.П.- заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа
1	2	3
5	Увеличение доли домовладений, подключенных к сетевому природному газу, в том числе в рамках программы социальной газификации	Денисова С.П.- заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа
6	Увеличение доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Белоусова Е.В.- заведующий отделом благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа
7	Снижение доли несанкционированных свалок отходов	Белоусова Е.В.- заведующий отделом благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа

8	Увеличение доли парка подвижного состава общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного	Зимницкая О.В.- заведующий отделом дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа
9	Увеличение доли улично-дорожной сети в опорном населенном пункте, находящейся в нормативном состоянии	Зимницкая О.В.- заведующий отделом дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа
10	Увеличение доли общей площади мест приложения труда (нежилой недвижимости), обновленной с базового периода	Дурнева Л.А.- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа
1	2	3
11	Увеличение доли объектов (дошкольного и общего) образования, находящихся в удовлетворительном состоянии (не требующих капитального ремонта)	Рыкова Н.Г.- председатель комитета образования Администрации Пестовского муниципального округа
12	Увеличение доли объектов первичной медико-санитарной помощи государственных медицинских организаций, находящихся в удовлетворительном состоянии (имеющих физический износ менее 60 процентов и не находящихся в аварийном состоянии)	Кузнецова О.В.- ведущий служащий – специалист по социальным вопросам
13	Увеличение единовременной пропускной способности спортивных сооружений относительно нормативной пропускной способности	Смирнова Д.О.- начальник управления по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа
14	Увеличение доли объектов организаций культурно-досугового типа и библиотек, находящихся в удовлетворительном состоянии	Михайлова Н.Ю.- председатель комитета культуры Администрации Пестовского муниципального округа
15	Увеличение доли благоустроенных общественных территорий	Белоусова Е.В.- заведующий отделом благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 426
г. Пестово

О внесении изменения
в состав комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением от 11.10.2024 № 1605 «О районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пестовского муниципального округа», исключив Соколову А.А., главного специалиста по организации работы отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Пестовском муниципальном округе.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 427
г. Пестово

Об участии во Всероссийском
конкурсе лучших проектов
создания комфортной городской среды в 2025 году

В соответствии с Правилами предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237, Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2025 году (далее Всероссийский конкурс).
2. Определить отдел благоустройства Администрации муниципального округа уполномоченным органом по приему предложений населения по выбору общественной территории г. Пестово Новгородской области, подлежащей благоустройству в рамках Всероссийского конкурса.
3. Провести в период с 28.02.2025 по 10.03.2025 прием предложений от населения о выборе общественной территории г. Пестово, на которой будет реализовываться проект для участия во Всероссийском конкурсе.
4. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений от населения по выбору общественной территории, предложений от населения о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории (далее Общественная комиссия).
5. Общественной комиссии:
 - 5.1. Организовать прием предложений от населения о выборе общественной территории г. Пестово для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в соответствии со сроками и в местах сбора предложений;
 - 5.2. В период с 11.03. 2025 до 13.03. 2025 принять решение на общественной комиссии о подведении итогов голосования и определения общественной территории, выбранной для участия в Конкурсе.
6. Отделу благоустройства Администрации Пестовского муниципального

округа обеспечить опубликование решения Общественной комиссии о подведении итогов приема предложений от населения по выбору общественной территории в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Определить местами сбора предложений о выборе общественной территории: кабинет № 17 Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, в рабочие дни с 08.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00); в электронной форме с использованием информационной системы платформы обратной связи <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/polls/500336/>; в электронной форме с использованием Google формы по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdqDhNuQMORYUrpIZmg6wd0e1S--JuHyU9sw3dA7Bnku9BALg/viewform?usp=dialog>.
8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2025 № 427

СОСТАВ

общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений от населения по выбору общественной территории, предложений от населения о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории

Поварова Е.А.	- Глава муниципального округа, председатель комиссии
Строганов Е.Д.	- консультант Главы муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Белюсова Е.В.	-заведующий отделом благоустройства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Виноградов А.Н.	-председатель НКО «Краеведческое общество Наследие — Пестово» (по согласованию)
Воронова С.И.	-депутат Новгородской областной Думы (по согласованию)
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа
Зимницкая О.В.	-заведующий отделом дорожной деятельности Администрации муниципального округа
Павлова З.Ф.	- председатель территориального общественного самоуправления «Искра» (по согласованию)
Тимофеева А.П.	-главный специалист отдела благоустройства
Филимонова Е.С.	-член Общественного Совета Администрации муниципального округа (по согласованию)

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно