



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

вторник, 25 марта 2025 года

№ 8 (49)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с « 17 » марта 2025 г. по « 11 » ноября 2025 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Новгородской области, в Пестовском муниципальном округе, г. Пестово, в кадастровых кварталах 53:14:0100112, 53:14:0100116 будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ от 17.03.2025 № 5, заключенным со стороны заказчика: Администрация Пестовского муниципального округа, почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, адрес электронной почты: zem-pestovo@vandex.ru, номер контактного телефона 8(81669)52003, со стороны исполнителя: Публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»), действующее на основании Устава;

фамилия, имя, отчество кадастрового инженера: Зирдзинина Мария Валерьевна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: А-0396;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 31.05.2016 г.;

почтовый адрес: 173000, г. Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 2/13.;

адрес электронной почты: filial@53.kadastr.ru;

номер контактного телефона: 8(8162) 272-002 доб. 2503

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования настоящего извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта

недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ (с 9 до 18 часов)	
1.	Кадастровые кварталы 53:14:0100112, 53:14:0100116 г. Пестово, Новгородская область	17.03.2025-30.04.2025	Подготовительный этап, в том числе уведомление о начале работ, сбор исходных данных, проведение обследований в натуре и геодезической съемки территории, сбор исполнителем информации об адресах регистрации, внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений об учете адресов правообладателей.
		Не позднее 18.07.2025	Этап 1, в том числе обследование объектов, определение их характеристик, определение координат точек местоположения объектов, подготовка проектов карт-планов.
		Не позднее 20.10.2025	Этап 2, в том числе проведение заседания согласительной комиссии, принятие возражений в согласительную комиссию, утверждение карт-планов, направление карт-планов территории в орган регистрации прав.
		Не позднее 11.11.2025	Этап 3, внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости об объектах комплексных кадастровых работ, сдача работ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 № 693
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Формирование комфортной
городской среды» на 2024-2030 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2023 № 1723 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2024-2030годы» изменения:

1.1. Изложить в паспорте муниципальной программы:

1.1.1.Раздел 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» в редакции:

«5.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам						
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Цель 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов.							
1.1.	Задача 1. Благоустройство территории общего пользования							
1.1.1.	Количество благоустроенных территорий общего пользования, ед.	0	1	0	0	0	0	0
1.2.	Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов							
1.2.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, ед.	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Задача 3. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды							
1.3.1.	Количество реализованных проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, ед.	1	0	0	0	0	0	0
1.4.	Задача 4.Подготовка общественной территории к благоустройству							
1.4.1.	Подготовка общественной территории к благоустройству, ед.	0	1					
1.5.	Задача 5. Подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, ед.							
1.5.1.	Подготовка заявки для участия во	0	1					

Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, ед.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1.2. Раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы» в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	федеральный бюджет	областной бюджет	внебюджетные средства	
2024	781,66	72384,00	5000,00	-	78165,66
2025	5250,00	10330,03	319,49	-	15899,52
2026	-	-	-	-	-
2027	-	-	-	-	-
2028	-	-	-	-	-
2029	-	-	-	-	-
2030	-	-	-	-	-
ВСЕГО	6031,66	82714,03	5319,49		94065,18

1.1.3.Мероприятия муниципальной программы в прилагаемой редакции (приложение № 1).

1.2.В приложении № 1 к программе «Формирование комфортной городской среды на 2024 - 2030 годы» изложить пункт 1 «Адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в прилагаемой редакции (приложение № 2).

2.Признать утратившим силу пункт 1.1 постановления Администрации муниципального округа от 15.02.2024 № 208 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы».

3.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель

Главы Администрации муниципального округа Е.Д.Строганов

Приложение№1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Задача 1. Благоустройство территории общего пользования												
11.1.	Благоустройство территории общего пользования	Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.1.1.	Федеральный бюджет		6437,49					
					Областной бюджет		199,10					
					Бюджет муниципального округа		1659,15					
		Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство»			Федеральный бюджет		3892,54					
					Областной бюджет		120,39					
					Бюджет муниципального округа	1003,23						
Задача 2. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов												
22.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.2.1.	Федеральный бюджет							
					Областной бюджет							

					Бюджет муниципально-го округа												
					Внебюджетные средства												
Задача 3. Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды																	
3.1.	Реализация проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.3.1	Федеральный бюджет	1852,00											
					Областной бюджет	128,00											
					Бюджет муниципального округа	20,00											
		Муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство»			Федеральный бюджет	70532,00											
					Областной бюджет	4872,00											
					Бюджет муниципального округа	761,66											
Задача 4. Подготовка общественной территории к благоустройству																	
4.1.	Подготовка общественной территории к благоустройству	Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.4.1	Федеральный бюджет												
					Областной бюджет												
					Бюджет муниципального округа	87,62											
Задача 5. Подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, ед.																	
5.1.	Подготовка заявки для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа	2024 - 2030	1.5.1	Федеральный бюджет												
					Областной бюджет												
					Бюджет муниципального округа	2500,00											
ИТОГО:						78165,66	15899,52										

Приложение №2

1. Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Год реализации мероприятия	Наименование работ
1	Детская игровая зона ул. Серова (г. Пестово, ул. Серова, д. 9)	2025	1. Демонтаж оборудования, подготовка территории. 2. Устройство дорожек. 3. Устройство площадок. 4. Установка ограждения. 5. Устройство видео- и электроосвещения. 6. Пуско-наладочные работы. 7. Установка детского игрового оборудования и малых архитектурных форм.

ДУМА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

О придании населённому месту на территории Пестовского поселения Пестовского района статуса населённого пункта (деревня) и присвоении географическому объекту наименования «Овинищи»

Принято Думой Пестовского муниципального округа
25 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов» и статьями 8 и 9 областного закона от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»

Дума Пестовского муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Ходатайствовать перед Новгородской областной Думой о придании населённому месту, расположенному на территории Пестовского поселения Пестовского района, статуса населённого пункта – «деревня».
2. Рекомендовать присвоить географическому объекту - населённому пункту, расположенному на территории Пестовского поселения Пестовского

района, наименование «Овинищи».

3. Поручить выступить на заседании областной Думы по данному вопросу депутату Новгородской областной Думы Вороновой Светлане Имантовне.

4. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального округа от 28.06.2024 № 140 «О придании населённому месту на территории Пестовского муниципального округа статуса населённого пункта (деревня) и присвоении географическому объекту наименования «Овинищи»».

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

№ 230
25 марта 2025 года
г. Пестово

РЕШЕНИЕ

Об Отчёте председателя
Контрольно-счётной палаты
Пестовского муниципального округа
о деятельности Контрольно-счётной
палаты Пестовского муниципального округа за
а 2024 год

Принято Думой Пестовского муниципального округа
25 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заслушав и обсудив отчёт председателя Контрольно-счётной палаты Пестовского муниципального округа С.А. Королевой «О деятельности Контрольно-счётной палаты Пестовского муниципального округа за 2024 год», Дума Пестовского муниципального округа
Дума Пестовского муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Принять к сведению прилагаемый отчёт председателя Контрольно-счётной палаты Пестовского муниципального округа о деятельности Контрольно-счётной палаты Пестовского муниципального округа за 2024 год.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

№ 231
25 марта 2025 года
г. Пестово

Приложение
к решению Думы Пестовского муниципального округа
от 25.03.2025 № 231

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа за 2024 год.

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа за 2024 год представлен в Думу Пестовского муниципального округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (статья 19) и Положения о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа (статья

20).

Контрольно-счетная палата образована Думой Пестовского муниципального округа и подотчетна ей; является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля; входит в структуру органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа; обладает организационной и функциональной независимостью; обладает правами юридического лица.

Штатная численность КСП составляет 3 человека: председатель, аудитор и ведущий инспектор, что соответствует структуре и штатной численности КСП, утвержденной Думой Пестовского муниципального округа. Все сотрудники имеют высшее образование.

Принципами деятельности Контрольно-счетной палаты: являются законность, объективность, эффективность, независимость и гласность.

Контрольно-счетная палата осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы на 2024 год (далее - план работы). План работы был сформирован с учетом поручений Думы Пестовского муниципального округа (далее - Дума округа), главы Пестовского муниципального округа и проведение совместных мероприятий со Счетной палатой Новгородской области.

За отчетный период Контрольно-счетной палатой проведено 130 мероприятий (в 2023 году - 120), в том числе 127 экспертно-аналитических и 3 контрольных.

Контрольная деятельность

Ключевой принцип контрольной деятельности – это, прежде всего, беспристрастность, соблюдение профессиональных и этических норм сотрудников КСП.

В рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля проведено 3 **контрольных мероприятия**, в том числе:

- по предложению Главы муниципального округа – 1.
- по предложению Думы Пестовского муниципального округа -1.

Одно контрольное мероприятие проведено совместно со Счетной палатой Новгородской области.

Проверками охвачены 3 объекта, из них органов местного самоуправления -1, муниципальных учреждений –2.

По итогам контрольных мероприятий составлено 3 акта и 2 отчета.

Проверено и проанализировано использование бюджетных средств на сумму **82983,6 тыс. рублей (в 2023 году 105753,9 тыс. рублей)**.

В результате проведенных контрольных мероприятий общая сумма выявленных нарушений составила **3343,5 тыс. рублей** или 4,0% от объема проверенных средств, в том числе в разрезе видов нарушений, предусмотренных Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), утвержденным Постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.12.2021 № 14ПК:

- нарушения в ходе исполнения бюджета (128 нарушений) – 367,0 тыс. рублей;
- нарушение порядка ведения бухгалтерского учета, составления и предоставления бухгалтерской отчетности (197 нарушений) – 2453,6 тыс. рублей;
- нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью (11 нарушений), не имеющих суммового выражения;
- нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок (217 нарушений) – 522,9 тыс. рублей.

Случаев нецелевого использования бюджетных средств не установлено.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в результате проведенных контрольных мероприятий в адрес руководителей проверенных учреждений направлено 2 представления. В связи с принятием по ним мер и решений представления сняты с контроля.

Как правило, нарушения ведения бухгалтерского учета, которые возможно устранить должностные лица учреждения устраняют после получения от Контрольно-счетной палаты представлений по результатам контрольных мероприятий, в установленные сроки с подтверждением документами. Те нарушения, которые невозможно устранить, должностными лицами принимаются к сведению с целью дальнейшего недопущения подобных нарушений в деятельности.

В подавляющем большинстве своём объекты контроля конструктивно настроены на диалог с Контрольно-счетной палатой, как правило, оперативно реагируют на замечания и устраняют недостатки, корректируя свою деятельность.

В 2024 году устранено выявленных нарушений 294 на сумму 568,7 тыс. рублей, в том числе нарушения в бухгалтерском и бюджетном учете, нарушения учета имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, локальные нормативные акты приведены в соответствие с действующим законодательством.

Отчеты о результатах контрольных мероприятий направлялись в Думу округа и Главе округа.

Результаты мероприятий Контрольно-счетной палаты изложены в настоящем отчете кратко, связано это с тем, что проверки, проведенные в отчетном периоде, стали предметом обсуждения на заседаниях Думы Пестовского муниципального округа.

За выявленные нарушения и недостатки к дисциплинарной ответственности привлечены 2 сотрудника, проверяемых учреждений.

Необходимо отметить, что, как и прошлые отчетные периоды в 2024 году деятельность Контрольно – счетной палаты была нацелена не только на выявление нарушений, но и на практическую помощь и профилактику нарушений.

Экспертно-аналитическая деятельность

В отчетном году попрежнему отмечается приоритет экспертно – аналитических мероприятий, направленных на предупреждение возможных нарушений в использовании муниципальных ресурсов.

Экспертно-аналитические мероприятия, проводимые в отчетном году, составляли основу контроля над бюджетом округа в течение всего периода. Они осуществлялись в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

В рамках предварительного контроля проведена экспертиза проекта бюджета округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов. По результатам экспертизы подготовлено 1 заключение.

При экспертизе проекта была дана оценка реалистичности бюджетных показателей по основным доходным источникам и по основным разделам классификации расходов, проверено соблюдение предусмотренных бюджетным законодательством предельных объемов и ограничений БК РФ, в том числе: по объемам планируемого дефицита бюджета, муниципального долга, расходов на обслуживание муниципального долга, резервного фонда, условно утвержденных расходов.

В рамках текущего контроля подготовлено 15 заключений на проекты решений о внесении изменений в бюджет округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. Данные изменения в большинстве случаев были связаны с корректировкой объемов безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы РФ, отразившихся на основных показателях бюджета округа, а также перераспределением бюджетных ассигнований. При проведении данных экспертиз отмечено, что вносимые изменения в целом обоснованы и не противоречат бюджетному законодательству.

В рамках последующего контроля Контрольно-счетной палатой проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Пестовского муниципального района, городского и семи сельских поселений за 2023 год с последующим составлением 9 заключений. Заключения направлялись в Думу округа и Главе округа.

Замечания и предложения, содержащиеся в заключениях, как правило, приняты во внимание при рассмотрении проектов, по которым проводилась экспертиза.

В основу заключения на отчет об исполнении бюджета района легли результаты внешних проверок годовой бюджетной отчетности 7 главных администраторов доходов бюджета.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности ГАДБ за 2023 год выявлено 15 нарушений:

- нарушение требований, предъявляемых к оформлению и ведению регистров бухгалтерского учета – 1 случай;
- нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской отчетности – 14 случаев.

В 2024 году Контрольно-счетной палатой особое внимание уделено экспертизам нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа об утверждении муниципальных программ и о внесении изменений в действующие муниципальные программы. Количество проведенных экспертиз составило 80.

В ходе экспертиз выявлялись следующие нарушения и недостатки: факты несогласованности показателей внутри программы, ошибки технического характера, нарушение сроков, в течение которых должны быть внесены изменения в муниципальную программу, некорректное отражение объемов финансирования муниципальной программы (отличных объемов от утвержденных решением о бюджете).

По результатам экспертиз Контрольно-счетной палатой в адрес структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа, отвечающих за разработку и исполнение муниципальных программ, внесено 38 предложений о доработке проектов вышеуказанных нормативных правовых актов. Предложения учитывались Администрацией Пестовского муниципального округа при принятии постановлений о внесении изменений в муниципальные программы.

Контрольно-счетной палатой в 2024 году проведено 5 тематических экс-

пертно-аналитических мероприятий:

1. «Мониторинг реализации мероприятий региональных проектов и государственных (муниципальных) программ в части строительства (реконструкции, модернизации), капитального ремонта объектов муниципальной собственности» (совместно со Счетной палатой Новгородской области).

Мониторинг проводился в 2 этапа - по состоянию на 01.06.2024, по состоянию на 01.10.2024 года.

Объектом мониторинга в 2024 году было 1 учреждение – МАОУ «СШ № 2». Объем проверенных средств составил **155839,7 тыс. рублей**. По результатам мониторинга составлено 2 справки и 1 акт визуального осмотра. Выявлено 17 случаев нарушений, из них:

- 1 случай размещения с нарушением срока информации о закупке в ЕИС;
- 15 случаев нарушений условий договора, а именно в 14 случаях нарушены сроки оплаты на 5 дней и в 1 случае нарушен график выполнения работ на 62 дня;
- 1 случай в актах о приемке выполненных работ (формы КС-2) проставлены штампы о согласовании ГБУ «УКС по Новгородской области» без указания расшифровки должностного лица, которым проводился строительный контроль и даты согласования.

2. «Проведение внешнего муниципального контроля в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности, строительство (реконструкция, рекультивация) которых не завершено на территории Пестовского муниципального округа по состоянию на 01.09.2024 года».

Объектом мониторинга были Администрация Пестовского муниципального округа и МБУ «Служба заказчика».

Объем проверенных средств составил **16547,8 тыс. рублей**.

Бюджетные ассигнования использовались на строительство полигона твердых коммунальных отходов и на разработку проектно-сметной документации по рекультивации свалки. По результатам мероприятия составлено 1 заключение.

По строительству полигона ТКО выявлен 1 случай неэффективного использования бюджетных средств на сумму 13547,8 тыс. рублей. На момент проведения экспертно-аналитического мероприятия строительство полигона не завершено, полигон не используется.

По контракту на разработку ПСД на рекультивацию свалки установлены следующие нарушения:

- нарушены сроки выполнения работ по причине отрицательных государственных экологических экспертиз;
- меры реагирования при нарушении условий контракта не применялись.

3. «Мониторинг в отношении закупок малого объема, заключенных муниципальными заказчиками Пестовского муниципального округа в 2024 году с единственным поставщиком». По результатам экспертно-аналитического мероприятия составлено 1 заключение.

В ходе мониторинга проанализированы результаты закупочной деятельности в отношении 23 объектов за период с января по октябрь 2024 года. На закупку товаров, работ и услуг у единственного поставщика с использованием портала поставщиков заказчиками запланировано **53146,5 тыс. рублей**.

Анализ способов осуществления закупки у единственного поставщика по состоянию на 01.11.2024 проведен в отношении 3012 закупок, из которых 77 закупок заключены заказчиками на портале поставщиков на общую сумму

20259,8 тыс. рублей. Экономия по итогам закупок на портале поставщиков составила 902,8 тыс. рублей.

В ходе проведения мониторинга закупок малого объема установлено, что у 3 заказчиков отсутствует управленческий учет закупок у единственного поставщика (не ведется реестр договоров).

4. «Анализ дебиторской задолженности по доходам бюджета Пестовского муниципального округа в 2024 году». Объектом мониторинга была Администрация Пестовского муниципального округа. Объем проверенных средств составил **3114,6 тыс. рублей**. По результатам анализа составлено 1 заключение. Выявлены 2 случая нарушения требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, а именно:

- дебиторская задолженность не подтверждена регистрами бюджетного учета, в Главной книге отсутствует счет 020500000 «Расчеты по доходам»;
- пени за просрочку платежей учитываются в общем объеме дебиторской задолженности, а не на отдельном счете 020941000 «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров).

5. «Проверка на предмет обоснованности и целевого расходования денежных средств, выделенных в качестве субсидии с бюджета Пестовского муниципального округа в отношении ООО «Жилищник». Объектом проверки была Администрация Пестовского муниципального округа. Объем проверенных средств составил **1193,9 тыс. рублей**. В результате проверки нарушений бюджетного законодательства и фактов превышения бюджетных лимитов не установлено. Данное мероприятие проводилось по запросу

Новгородского межрайонного следственного отдела.

Взаимодействие с органами внешнего финансового контроля и иными органами

В 2024 году продолжено взаимодействие со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований по вопросам текущей деятельности в части обмена опытом и информационно-методическими материалами.

Председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа является председателем Боровичского отделения Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Новгородской области. В 2024 году в г. Пестово проведено 1 заседание отделения с участием Главы Пестовского округа, председателя Счетной палаты Новгородской области и контрольно-счетных органов муниципальных районов (округов) Боровичского отделения (Мошенского, Хвойнинского, Любыгинского, Пестовского, Боровичского).

В целях совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Контрольно-счетной палатой заключено соглашение о сотрудничестве и взаимодействии с Комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

Информационная работа

Успешно реализовывался в 2024 году принцип гласности и открытости деятельности КСП за счет постоянной актуализации страницы КСП на официальном сайте Администрации округа.

Размещаемая в сети Интернет информация охватывает все сферы деятельности Контрольно-счетной палаты и является открытой и доступной для всех заинтересованных лиц.

С ноября 2022 года Контрольно-счетной палатой ведется сообщество в социальной сети Вконтакте.

Профессиональное развитие сотрудников КСП в 2024 году было направлено на поддержание и повышение уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Сотрудники приняли участие в 22 семинарах-совещаниях, проводимых Союзом МКСО представительства в Северо-Западном Федеральном округе, как правило, в режиме видеоконференцсвязи.

Контрольно-счетной палатой регулярно ведется работа по совершенствованию законодательного обеспечения деятельности контрольно-счетного органа.

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой разработаны и утверждены 15 Стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Председатель Контрольно-счетной палаты принимала участие в заседаниях Думы округа, на которых докладывала о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Заключение

В отчетном периоде Контрольно-счетной палатой обеспечено в полном объеме выполнение основных задач и функций органа внешнего муниципального финансового контроля в рамках годового плана работы.

Получение конечных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, практическое оказание помощи объектам контроля в устранении недостатков и нарушений по-прежнему будут приоритетными направлениями работы Контрольно-счетной палаты в дальнейшем.

В 2025 году будет продолжена работа по обеспечению эффективности внешнего муниципального финансового контроля, предполагающего не только критичное осмысление бюджетных процессов, но и совместную с органами местного самоуправления выработку мер и механизмов по повышению результативности использования бюджетных средств и муниципального имущества.

Особое внимание будет уделено мерам, принимаемым объектами контроля по исполнению представлений.

Председатель

Контрольно-счетной палаты С.А. Королева

РЕШЕНИЕ

Об отчете председателя

Контрольно-счетной палаты

Пестовского муниципального округа

о результатах проведения контрольного

мероприятия

Принято Думой Пестовского муниципального округа
25 марта 2025 года

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа Королевой С.А. о результатах проведения контрольного мероприятия

Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1.Принять к сведению прилагаемый отчет председателя Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа о результатах контрольного мероприятия «Проверка начисления оплаты труда сотрудникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово за 2024 год».

2.Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

№ 232

25 марта 2025 года

г. Пестово

Приложение
к решению Думы Пестовского
муниципального округа
от 25.03.2025 № 232

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия

«Проверка начисления оплаты труда сотрудникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово за 2024 год»

Основание для проведения проверки: распоряжение Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа от 24.01.2025 №1.

Цель контрольного мероприятия: осуществить анализ соответствия действующему законодательству правовых актов, регламентирующих порядок начисления и выплаты заработной платы, проверить соблюдение действующих локальных нормативных актов при установлении работникам должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определить обоснованность и законность выплат.

Объект (объекты) контрольного мероприятия: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово»

Срок проведения контрольного мероприятия: с 27.01.2025- 26.02.2025.

Состав контрольной группы: председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа Королева С.А., аудитор Контрольно-счетной палаты Рыцарева Е.Г., ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Смирнова Е.Н., главный служащий-ревизор комитета финансов Степанова Е.А. (по согласованию).

Краткая характеристика проверяемой сферы и объекта контроля:

Школа создана путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района от 21.12.2009 №1117 «О создании автономного учреждения».

Устав Учреждения утвержден постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 11.08.2015 № 821 (с изменениями, постановления от 15.07.2019 №874, от 08.06.2020 №707, от 11.10.2021 №1201, от 29.12.2023 №1827).

Школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Школа имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 09.08.2019 № Л035-01280-53/00211181, выдана Министерством образования Новгородской области (бессрочно).

В ходе контрольного мероприятия **объём проверенных средств составил 21533,7 тыс. рублей.**

В проверяемом периоде порядок осуществления расчетов, связанных с оплатой труда, был регламентирован следующими локальными актами:

- Положением по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово, утвержденным приказом директора от 15.05.2023 № 61-ОД и принятым общим собранием трудового коллектива протоколом от 15.05.2023 №2, (далее - Положение 1);

- Положением об оплате труда работников МАОУ «СШ №6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово, утвержденным приказом директора от 29.08.2024 № 92.7 и принятым общим собранием трудового коллектива протоколом от 29.08.2024 №1, (далее - Положение 2), вступившим в силу с 01 сентября 2024 года. **В Положении 2 неверно указана ссылка на номер и дату постановления Администрации Пестовского муниципального округа.**

Положения об оплате труда разрабатывались в соответствии с примерными положениями о новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных комитету образования Администрации муниципального округа (района).

За проверяемый период были внесены изменения в Положение 1 приказом директора от 07.09.2023 №112-ОД на основании постановления Администрации муниципального района от 28.08.2023 №1118 (вступившие в силу с 01.09.2023), приказом директора от 09.01.2024 №4-ОД на основании постановления Администрации муниципального района от 29.12.2023 №1826 (вступившие в силу с 01.01.2024), изменения в Положение 2 приказом директора от 27.09.2024 №105.1-ОД на основании постановления Администрации муниципального округа от 20.09.2024 № 1499 (вступившие в силу с 01.10.2024).

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения. В школе численность учителей, преподавателей устанавливаются на основе штатных расписаний и тарификаций исходя из количества учеников, учебных часов, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

К проверке предоставлены следующие штатные расписания:

- на 01 января 2024 года, приказ от 09 января 2024 № 53-ОК с количеством штатных единиц 63,47 и месячным фондом оплаты труда 721,2 тыс. рублей (**приказ к проверке не представлен и итоговое количество штатных единиц указано неверно, должно быть 65,96 единиц**);

- на 02 сентября 2024 года, приказ от 02 сентября 2024 № 120.1-ОК «Об утверждении штатного расписания» с количеством штатных единиц 66,83 и месячным фондом оплаты труда 775,8 тыс. рублей;

- на 01 октября 2024 года, приказ от 01 октября 2024 №142.1-ОК «Об утверждении штатного расписания» с количеством штатных единиц 67,33 и месячным фондом оплаты труда 788,8 тыс. рублей;

- на 10 декабря 2024 года в количестве 66,83 ставок с месячным фондом оплаты труда в сумме 773,2 тыс. рублей (**штатное расписание приказом не утверждено**).

Во всех штатных расписаниях не указан номер документа и дата составления.

По состоянию на 01.01.2024 штатная численность работников Учреждения составила 65,96 единиц, из них административно-управленческий персонал - 4,5 единицы, педагогический персонал - 43,76 единиц, прочий персонал - 17,7 единиц. На конец года штатная численность составила 66,83 единиц, из них административно-управленческий - 4,25 единицы, педагогический персонал - 45,38 единиц, прочий персонал - 17,2 единицы.

В общей сложности, за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года произошло увеличение штатной численности на 0,87 единиц (+1,3%), количество штатных единиц административно-управленческого персонала уменьшилось на 0,25 ставки, педагогического персонала увеличилось на 1,62 ставки, прочего персонала уменьшилось на 0,5 ставки.

Фактическая численность работников Учреждения в течение 2024 года варьировалась в пределах от 40 до 46 человек. Среднесписочная численность за 2024 год составила 42,7 человека.

Коэффициент загруженности¹ по учреждению на конец 2024 года в среднем составил 1,5 ставки по штатному расписанию на одного работника, в разрезе категорий: по административно-управленческому персоналу 2,1 ставки, по педагогическому персоналу 1,7 ставки, по прочему персоналу 1,1 ставки.

По данным (ф.0606048) ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» среднемесячная заработная плата работников списочного состава Учреждения за 2024 год сложилась в размере 42,778 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата руководителя составляет 60,0 тыс. рублей, заместителей руководителя - 50,33 тыс. рублей, педагогических работников - 50,627 тыс. рублей, прочего персонала - 24,656 тыс. рублей, внешних совместителей по педагогическим работникам - 30,492 тыс. рублей, прочего персонала - 16,559 тыс. рублей (приложение таблицы к акту).

Оплата труда работников Учреждения осуществлялась за счет субсидий из бюджета муниципального округа на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда.

От приносящей доход деятельности выплаты производились педагогам (40-50 процентов от суммы платных услуг) и 0,3 ставки бухгалтера. В штатном расписании ставка бухгалтера отсутствует.

По данным журнала операций №6 расчетов по оплате труда Учреждения в 2024 году начислено заработной платы - 21533,7 тыс. рублей, что подтверждено карточками-справками, расчетно-платежными ведомостями и отражено в Главной книге по счету «302.11».

По данным Главной книги задолженность по фонду оплаты труда на 01.01.2024 года и на 01.01.2025 отсутствовала.

Заработная плата сотрудникам начисляется в расчетно-платежных ведомостях, карточках-справках автоматизированным способом. Основанием для начисления заработной платы служили: штатное расписание, приказы директора, тарификационные списки, табель учета использования рабочего времени (форма 0504421).

Согласно нормам Положений 1 и 2 оплата труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Правильность установления данных выплат за проверяемый период проверена сплошным способом по всем работникам.

Правильность установления должностных окладов

Должностные оклады, установленные Положениями 1 и 2, соответствуют примерному Положению об оплате труда работников образовательных организаций.

В ходе проверки установлено следующее:

- должностной оклад руководителя установлен распоряжениями Администрации округа от 25.10.2023 № 322-рл (январь-февраль, июнь-август в размере 25394 рубля), от 21.05.2024 №256-рл (март-май в размере 28568 рублей), от 09.09.2024 №494-рл (сентябрь в размере 28568 рублей), от 23.10.2024 №566-рл (октябрь-ноябрь, по 9 декабря в размере 29853 рубля), от 11.12.2024 №674-рл (с 10 декабря в размере 26536 рублей), что соответствует пунктам 1.2. Положений 1 и 2;

- должностные оклады заместителей директора Учреждения установлены на 10%, 20% и 30% ниже оклада руководителя, что соответствует подпунктам 2.2.3. Положений 1 и 2;

- должностные оклады педагогических работников учреждения образования, исходя, из которых проводится тарификация преподавателей, определены в соответствии с подпунктами 3.3.1. Положений 1 и 2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников определены на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601². Исходя из представленных документов, изменения в тарификационные списки на 2023/2024 и 2024/2025 учебные годы не вносились. В случае изменения у педагогического работника в течение учебного года квалификации и прочих условий, влияющих на размер заработной платы, и на основании которых проводилась тарификация, данные изменения утверждались приказами директора Учреждения.

Для педагогических работников, принятых на работу, в течение учебного года, после утверждения тарификационных списков, тарификация также не производилась, изменения в тарификационные списки не вносились. Зара-

¹ Определен расчетным путем как отношение количества штатных единиц к фактической численности работников Учреждения (включая внешних совместителей).

² "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

ботная плата устанавливалась на основании приказов директора Учреждения.

- **в нарушении подпункта 3.3.1. Положения 2** и внесенных изменений, вступивших в силу с 01 октября 2024 года доплата учителю В. за руководителя «Точка роста» 0,5 ставки с октября по декабрь 2024 года начислялась с оклада 9200,00 рублей, следовало начислить с оклада 9737,00 рублей. **Сумма недоплаты составила 754,36 рублей.**

- в тарификационном списке от 01 сентября 2023 года не учтен повышающий коэффициент 0,1 за высшее образование педагогу ДО в «Точке роста» С. с оклада 7574,00 рублей. За период январь - июнь 2024 года **недоплата составила 505,26 рублей.**

- оклады прочим работникам Учреждения установлены в зависимости от отнесения данных должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с подпунктами 3.3.2. и 3.3.3. Положений 1 и 2.

- **в нарушении подпункта 3.3.3. Положения 2** секретарю руководителя М. за один день октября произведена оплата исходя из должностного оклада 6131,00 рублей, а должно быть из должностного оклада 6488,00 рублей, соответственно всего **недоплата составила 49,50 рублей.**

Других нарушений при установлении должностных окладов не установлено.

Правильность установления компенсационных выплат

Перечень и размеры выплат компенсационного характера установлены пунктом 2.3. и пунктом 3.5. Положения 1, пунктом 2.3. и пунктом 3.4. Положения 2. К компенсационным выплатам относятся: выплаты за совмещение профессий, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты за работу в ночное время, оплата сверхурочной работы, за работу в выходные и праздничные дни, выплаты за классное руководство, за проверку письменных работ, за заведование кабинетом.

Компенсационные выплаты директору Учреждения в проверяемом периоде не производились.

При проверке начисления компенсационных выплат заместителям директора установлено следующее:

- **в нарушение подпункта 2.3.1. Положения 1** заместителю директора по АХР В. согласно приказам директора от 09.01.2024 №5-ОК, от 23.06.2024 №81-ОК установлены доплаты за исполнение обязанностей завхоза и увеличение объема работ (более 50 процентов должностного оклада). **Сумма переплаты за январь, февраль, июнь-август составила 33100,5 рублей.**

Компенсационные выплаты педагогическим сотрудникам Учреждения на 2023-2024 учебный год установлены приказом директора от 22.09.2023 года №124-ОК. Компенсационные выплаты за классное руководство устанавливались приказами директора ежемесячно.

Компенсационные выплаты сотрудникам Учреждения на 2024-2025 учебный год установлены приказами директора от 02.09.2024 года №№ 124.1-ОК, 124.2-ОК, 126-ОК, 127-ОК, 130-ОК, 131-ОК, 132-ОК, 133-ОК, 133.1 ОК, 133.2-ОК. Компенсационные выплаты за классное руководство устанавливались приказами директора ежемесячно. При проверке начисления данных выплат установлено:

- **в нарушение подпункта 3.5.5. Положения 1** педагогу - организатору С. согласно приказа от 23.10.2023 №134.1-ОК не начислена доплата за учителя начальных классов в январе 2024 года при наличии в таблице рабочего времени отработанных часов. **Сумма недоплаты составила 3957,37 рублей;** согласно приказа от 16.02.2024 № 24.1-ОК и отработанных часов по таблице педагогу С. не начислена доплата за учителя дополнительного образования (3 часа) за период март-май 2024 года. **Сумма недоплаты составила 4165,71 рублей;** согласно приказу от 01.03.2024 №36-ОК доплата за учителя начальных классов с 01 марта 2024 года снята, фактически доплата начислена за период март-май 2024 года. **Переплата составила 11872,14 рублей. В целом сумма за совмещение сложилась как переплата в размере 3749,06 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.5.5. Положения 1**, приказом директора от 16.10.2023 №131.3-ОК учителю В. с января по август 2024 года фактически начислено и оплачено индивидуальное обучение детей на дому в количестве 3 часов на сумму 14975,59 рублей, а следовало начислить исходя из должностного оклада в сумме 13333,52 рублей. **Сумма переплаты составила 1642,07 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.7. Положения 1**, учителю В. с февраля по март 2024 года фактически начислена и оплачена «учебная нагрузка в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей» (далее разовые часы) с оплаты за фактическую нагрузку. **Сумма переплаты составила 754,34 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.7. Положения 1** доплаты за разовые часы начислены в феврале-марте 2024 года учителям С., Т., Л. с оплаты за фак-

тическую нагрузку, **переплата составила 808,23 рубля, 829,78 рублей и 696,31 рублей соответственно;**

- **в нарушение подпункта 3.6.7. Положения 1** доплата за разовые часы начислена в феврале-мае 2024 года учителю З. с оплаты за фактическую нагрузку, **сумма переплаты составила 1504,55 рублей;**

- **в нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1** за классное руководство (40,0 рублей за одного учащегося) начислено и выплачено учителю Ч. за период февраль - июнь 2024 года по 800,0 рублей ежемесячно (из расчета 20 человек в классе), фактически согласно приказов директора от 22.02.2024 №28-ОК, от 22.03.2024 №42-ОК, от 23.04.2024 №53-ОК, от 23.05.2024 №62-ОК, от 21.06.2024 №78-ОК количество учащихся в классе 19 человек. **Сумма переплаты составила 200,0 рублей;**

- **в нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1** за классное руководство (10000,0 рублей ежемесячно) начислено и выплачено учителю А. за март 2024 года 9000,00 рублей, следовало начислить 8000,00 рублей за фактически отработанные часы. **Сумма переплаты составила 1000,0 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.5.6. Положения 1** выплата за проверку письменных работ (15 процентов от должностного оклада) учителю Т. за период январь-июнь, август 2024 года начислена и выплачена без учета надбавки по подпункту 3.4.1. Положения 1 (за приобретение первичных навыков). **Сумма недоплаты составила 3715,68 рублей;**

- **в нарушении подпункта 3.4.4. Положения 2** за классное руководство (40,0 рублей пропорционально численности обучающихся в расчете 25 человек) начислено и выплачено учителю В. за период октябрь-декабрь 2024 года по 1000,0 рублей ежемесячно, фактически согласно приказам директора от 25.10.2024 №149-ОК, от 25.11.2024 №158-ОК, от 16.12.2024 №165-ОК количество учащихся в классе 27 человек. **Сумма недоплаты составила 240,0 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.4.4. Положения 2** за заведование кабинетами (3 процента к должностному окладу, приказ директора от 02.09.2024 №126-ОК) и за проверку письменных работ (3 процента с учетом фактического объема учебной нагрузки) не начислено учителю Т. за период с ноября по декабрь 2024 года. **Недоплата составила 777,06 рублей и 1208,74 рублей соответственно;**

- **в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ, подпункта 3.5.5. Положения 1, подпункта 3.4.3. Положения 2** при установлении доплат за увеличение объема работ в приказах не указывается содержание и объем работ, а также срок, на который они устанавливаются;

- **в нарушение подпункта 3.4.3. Положения 2** сторожам Ш. и Р. за работу в ночное время за период с сентября по декабрь 2024 года было начислено из ставки 35 процентов должностного оклада вместо 20 процентов должностного оклада. **Переплата составила 4115,46 рублей.**

В июле месяце дневному сторожу Э. по приказу от 23.07.2024 № 95-ОК установлена компенсационная выплата за увеличение объема работ в сумме 11600,00 рублей, фактически начислено 10600,00 рублей. **Сумма недоплаты составила 1000,00 рублей.**

В сентябре месяце уборщику служебных помещений Д. по приказу от 02.09.2024 №134.3-ОК установлена компенсационная выплата за исполнение обязанностей сторожа в сумме 4527,50 рублей, фактически за сентябрь начислено 2351,50 рублей. **Сумма недоплаты составила 2176,00 рублей.**

Правильность установления стимулирующих выплат

В соответствии с пунктом 2.4. и пунктом 3.6. Положения 1, с пунктом 2.4. и пунктом 3.6. Положения 2 к выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В соответствии с подпунктом 2.4.2. Положения 1 выплата за *интенсивность, высокие результаты работы* руководителю Учреждения устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада, заместителям руководителя до 75 процентов должностного оклада. Распоряжением Администрации округа от 19.02.2024 №95-рл данная выплата руководителю Учреждения установлена в размере 47 процентов от должностного оклада. Приказами руководителя от 12.01.2024 №8-ОК, от 15.01.2024 №10-ОК, от 03.06.2024 №72-ОК, от 02.09.2024 №123-ОК, от 02.09.2024 №124-ОК данные выплаты заместителям руководителя установлены в размере 30 процентов от должностного оклада. Приказом руководителя от 02.09.2024 №124.1-ОК заместителю руководителя по АХР установлена выплата в размере 75 процентов от должностного оклада.

Остальным работникам в соответствии с подпунктом 3.6.2. Положения 1 выплаты за интенсивность устанавливаются на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада, приказом директора в

соответствии с решением экспертной комиссии в размере до 450 процентов.

На основании протокола № 1 заседания экспертной комиссии от 12.01.2024 года приказом директора от 12.01.2024 №8-ОК установлены стимулирующие выплаты педагогическим работникам. **В приказе не указано, что данная стимулирующая выплата установлена за интенсивность, высокие результаты работы.**

В нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1 выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями установлена в суммовом выражении. Так же в приказ по стимулирующим выплатам **включена компенсационная выплата (за увеличение нагрузки в связи с производственной необходимостью -100%)** секретарю руководителю Е.

В нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1 приказом директора от 26.01.2024 №18-ОК установлены стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы прочим работникам в отсутствие протокола решения комиссии. Также в ходе проверки установлено:

- **в нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1,** приказа директора от 12.01.2024 №8-ОК стимулирующая выплата (21 процент от должностного оклада) учителю Т. за период январь-июнь, август 2024 года начислена и выплачена без учета надбавки по подпункту 3.4.1. Положения 1 (за приобретение первичных навыков). **Сумма недоплаты составила 5202,01 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1** стимулирующая выплата (18 процентов от должностного оклада) **недоначислена** учителю З. **в сумме 2345,78 рублей** (начислена и выплачена за период январь-июнь, август 2024 года с учетом фактической нагрузки);

- **в нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1** уборщикам служебных помещений А. (с 16 января по декабрь), В. (с 26 августа по декабрь), сторожу Э. (с 9 февраля по декабрь) **необоснованно** в отсутствие приказа начислена выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере 310 процентов от должностного оклада. Ввиду того, что названным работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда, на итоговую сумму размера заработной платы работников отсутствие указанной доплаты не повлияло.

Других нарушений при установлении и начислении выплаты за интенсивность, высокие результаты работы не установлено.

Выплата за стаж работы и выслугу лет за проверяемый период установлена приказами директора от 26.01.2024 №19-ОК и от 02.09.2024 №128-ОК.

В соответствии с подпунктом 2.6.1. Положения 1 и Положения 2 руководителю и заместителям руководителя в стаж работы засчитывается период работы на руководящих должностях и должностях по направлению профессиональной деятельности, работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В отношении руководителя Учреждения выплата за стаж работы установлена распоряжением Администрации округа от 09.01.2024 №3-рл (30 процентов), что соответствует подпункту 2.6.2. Положения 1 и Положения 2.

В нарушение подпункта 2.6.2. Положения 1 и Положения 2 приказами директора от 26.01.2024 №19-ОК, от 02.09.2024 №128-ОК установлены выплаты за стаж работы заместителям руководителя без решения комиссии.

В соответствии с подпунктом 3.6.4. Положения 1 работникам педагогических профессий в стаж работы засчитывается период работы в муниципальных образовательных организациях в педагогической должности. Работникам отраслевых профессий в стаж работы засчитывается период работы только в государственных и муниципальных учреждениях.

- **в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1** учителю С. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 10 процентов (2 года 2 месяца педагогической должности) от должностного оклада. Фактически выплата начислена в размере 30 процентов за период с января по июнь 2024 года. **Переплата составила 14234,65 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1** учителю К. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 30 процентов (более 15 лет) от должностного оклада. Фактически с февраля по август выплата начислена в размере 10 процентов от должностного оклада без учета выплат за высшее образование и квалификацию. **Сумма недоплаты составила 17911,17 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1** уборщику служебных помещений З. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 30 процентов от должностного оклада. Фактически с января по август 2024 года выплата начислена в размере 20 процентов. **Сумма недоплаты составила 3271,66 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1** ночному сторожу Ш. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу

лет 30 процентов от должностного оклада. Фактически с января по июнь 2024 года выплата начислена в размере 10 процентов, с июля по август 2024 года в размере 15 процентов. **Сумма недоплаты составила 6441,07 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1** уборщику служебных помещений Р. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 15 процентов от должностного оклада. Фактически с января по август 2024 года выплата начислена в размере 20 процентов. **Сумма переплаты составила 1585,31 рублей;**

- приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК учителю З. установлена выплата за выслугу лет 15 процентов (6 лет 6 месяцев педагогической должности) от должностного оклада. Выплата начислена за период январь-июнь, август 2024 года с учетом фактической нагрузки. **Недоплата составила 1953,60 рублей;**

- приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК учителю Ж. установлена выплата за выслугу лет 20 процентов от должностного оклада. С января по август 2024 года выплата начислена и оплачена с учетом фактической нагрузки. **Сумма переплаты составила 716,20 рублей;**

- уборщику служебных помещений В. с 26 по 31 августа 2024 года **необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за выслугу лет (20 процентов) в размере 213,77 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1** уборщикам служебных помещений Д. (январь-август) и З. (январь-май) выплаты за выслугу лет начислены не от должностного оклада, а от суммы выплаты с учетом увеличения объема работ, соответственно **размер переплаты составил 2913,31 рублей и 1060,97 рублей.**

В соответствии с подпунктом 3.5.1. Положения 2 выплата за стаж работы, выслугу лет работникам учреждения, в том числе внешним совместителям устанавливается в зависимости от общего стажа работы. Установление стажа работы, выслуги лет и определение размеров выплаты осуществляется комиссией организации и оформляется протоколом заседания.

При установлении и начислении выплат за стаж работы на соответствие требованиям Положения 2 выявлено:

- **в нарушение данного подпункта 3.5.1. Положения 2** протокол заседания комиссии по установлению стажа работы к проверке не представлен.

- **в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2,** приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (стаж свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада) не начислена выплата за выслугу лет учителю А. за период с сентября по декабрь 2024 года. **Недоплата составила 12211,32 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2,** приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (10 процентов от должностного оклада) за период с ноября по декабрь 2024 года не начислена выплата за выслугу лет учителю Т. **Недоплата составила 2590,20 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2,** приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (30 процентов от должностного оклада) не начислена выплата за выслугу лет педагогу – библиотекарю И. за период с октября по декабрь 2024 года. **Сумма недоплаты составила 10980,4 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2,** приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (15 процентов от должностного оклада) начислена выплата за выслугу лет документоведу Ш. за период с сентября по декабрь 2024 года в размере 10 процентов. **Сумма недоплаты составила 1396,55 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2,** приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (30 процентов от должностного оклада) начислена выплата за выслугу лет уборщику служебных помещений В. за период с сентября по декабрь 2024 года в размере 20 процентов. **Сумма недоплаты составила 1944,80 рублей;**

- секретарию руководителя Д. с 23 октября по 31 декабря 2024 года **необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за выслугу лет (30 процентов) в размере 4654,43 рублей;**

- дворнику В. с 12 сентября по 31 декабря 2024 года **необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за выслугу лет (30 процентов) в размере 5296,91 рублей.**

Выплаты за качество выполняемых работ по пункту 2.5. и подпункту 3.6.3. Положения 1 в 2024 году Учреждением не производились.

К одной из выплат за качество выполняемых работ по подпункту 3.5.3. Положения 2 относится выплата педагогическим работникам за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или среднего профессионального образования в размере 25 процентов от должностного оклада. **В нарушение указанного подпункта** учителю Т. за период с ноября по декабрь 2024 года данная выплата не начислена. **Недоплата составила 6475,5 рублей.**

В соответствии с пунктом 2.7. Положения 1 и Положения 2 премиальные выплаты руководителю и заместителям руководителя Учреждения устанавливаются ежеквартально в размере до 100 процентов должностного

оклада. В нарушение данного пункта премиальные выплаты заместителям осуществлялись ежемесячно, а в декабре заместителю директора по АХР В. размер премии превысил 100 (208) процентов должностного оклада. **Сумма переплаты составила 20761,57 рублей.**

В соответствии с подпунктом 3.6.5. Положения 1 премиальные выплаты работникам учреждения производятся ежемесячно по решению комиссии и максимальными размерами не ограничиваются.

В соответствии с подпунктом 3.5.4. Положения 2 премиальные выплаты работникам учреждения производятся ежеквартально по решению комиссии и максимальными размерами не ограничиваются. **В нарушение данного пункта премиальные выплаты с сентября по декабрь 2024 года осуществлялись ежемесячно (всем педагогическим работникам и секретарю руководителя Д. (ноябрь)).**

Так же при проверке установления премиальных выплат выявлены следующие нарушения:

- уборщику служебных помещений З. в июле месяце необоснованно в отсутствие приказа начислена премия в сумме 8183,94 рубля. Имеется приказ №69.1-ОК от 30.05.2024 на единовременную компенсационную выплату за увеличение объема работ за май 2024 года в размере 8183,94 рубля. В картотке - справке на основании данного приказа выплата не начислена.

По приказам руководителя с января по май от 24.01.2024 №15-ОК, от 22.02.2024 №29-ОК, от 22.03.2024 №43-ОК, от 23.04.2024 № 54-ОК, от 23.05.2024 №63-ОК производились стимулирующие выплаты за классное руководство в процентном отношении от должностного оклада, данные выплаты Положением 1 не предусмотрены. **Фактически неправомерно выплаченная сумма составила 73377,07 рублей.**

В ходе контрольного мероприятия проверены трудовые договора и дополнительные соглашения к ним. Контрольно-счетная палата указывает администрации Учреждения на то, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

В соответствии со статьей 135 ТК РФ и надбавки и доплаты входят в систему оплаты труда, которая применяется на основании локальных актов. В ходе проверки установлено, что в трудовых договорах сотрудников указан только оклад без надбавок и доплат, что является нарушением данной статьи (трудовые договора С., М., Э., П., Д., А., В., С., В.).

Также установлены случаи изменения условий труда без оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (изменение должностного оклада по Положению 1 педагогическим работникам в размере 9251,00 рублей, руководителю «Точки роста» – оклады 9200,00 рублей (с 01.01.2024) и 9737,00 рублей (с 01.10.2024), чем не соблюдены положения статьи 57 Трудового кодекса РФ (обоснованность начисления заработной платы при отсутствии дополнительных соглашений подтверждалась тарификационными списками, приказами).

В учреждении ведется табель учета использования рабочего времени по унифицированной форме 0504421. Табель учета использования рабочего времени ведется отдельно на учителей и административно-управленческий персонал, прочих работников. Табеля подписаны руководителем Учреждения за весь проверяемый период и подписаны ответственным за составление табеля (январь-июнь). При сверке указанных рабочих дней в таблице и картотке-справке установлено следующее:

- за ноябрь месяц уборщикам служебных помещений К. и С. в картотках-справках начислена заработная плата за полностью отработанный месяц (21 рабочий день) в отсутствие рабочих дней по табелю учета использования рабочего времени;

- за декабрь месяц уборщику служебных помещений С. в картотке-справке начислена заработная плата за полностью отработанный месяц (21 рабочий день) в отсутствие рабочих дней по табелю учета использования рабочего времени.

- за май месяц уборщику служебных помещений З. начислена заработная плата за 14 рабочих дней, а в таблице и фактически отработано 19 рабочих дней. **Сумма недоплаты составила 6831,09 рублей.**

На каждого работника Учреждения заведена картотка-справка, которая соответствует учрежденной форме по ОКУД 0504417. **В нарушение Приказа № 52н³ в картотках - справках не указаны:** дата заполнения, общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО), персо-

нальные данные работника - квалификация (категория), образование, звание или ученая степень, расшифровка всех видов постоянных начислений, подпись исполнителя. В картотках-справках прочего персонала выявлено несоответствие номеров и дат приказов (10 случаев).

Выплата заработной платы производилась на банковские карты работникам Учреждения. В соответствии с пунктом 4.1. Коллективного договора⁴ днями выплаты заработной платы являются: 21 число месяца – за первую половину текущего месяца и 7 число следующего месяца за вторую половину месяца. Установлен один случай несвоевременной выплаты по реестру №1 от 24 января 2024 года. При проведении выборочной сверки начисленной к выдаче заработной платы и фактически перечисленной на банковские карты работников расхождений не установлено.

Контрольно-счетная палата отмечает, что реестры на зачисление денежных средств на счета физических лиц в Сбербанке с января по 06 декабря 2024 года подписаны подписью К., хотя распоряжением Администрации района от 16.08.2023 №197-рл она уволена с 16.08.2023 года.

Выводы:

1. Настоящим контрольным мероприятием установлено нарушений на **общую сумму 263,19 тыс. рублей**, из них установлены факты переплат на общую сумму 89,67 тыс. рублей (78 случаев), недоплат на общую сумму 89,98 тыс. рублей (88 случаев), неправомерных выплат на общую сумму 73,38 тыс. рублей (94 случая) и необоснованных выплат на общую сумму 10,16 тыс. рублей (8 случаев) (КН 1.2.95 (259/ 246,2 и КН 2.2 (9/16,99), в том числе по видам нарушений:

Вид нарушения	Описание факта	Сумма, тыс. руб.
В нарушении подпунктов 3.3.1., 3.3.3. Положения 2	Недоплаты по должностным окладам двум учителям и секретарю руководителя	1,31
В нарушении подпунктов 2.3.1, 3.5.5., 3.6.7. Положения 1	Переплаты компенсационных выплат за исполнение обязанностей, увеличение объема работ заместителю директора по АХР, семи учителям	43,08
В нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1	Переплата компенсационных выплат за классное руководство двум учителям	1,2
В нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1	Недоплата компенсационных выплат за проверку письменных работ одному учителю	3,72
В нарушении подпункта 3.4.4. Положения 2	Недоплата компенсационных выплат за классное руководство одному учителю	0,24
В нарушении подпункта 3.4.4. Положения 2	Недоплата компенсационных выплат за заведование кабинетом и за проверку письменных работ одному учителю	1,98
В нарушение подпункта 3.4.3 Положения 2	Переплата компенсационной выплаты за работу в ночное время двум сторожам	4,12
В нарушение подпункта 3.6.2 Положения 1	Недоплата стимулирующей выплаты за интенсивность двум учителям	7,55
В нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1	Переплаты и недоплаты стимулирующей выплаты за выслугу лет четырем учителям и пяти прочим работникам	20,51 29,58
В нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2	Недоплаты стимулирующей выплаты за выслугу лет трем педагогам и двум прочим работникам	29,12

³ Приказ Минфина России от 30.03.2015 N52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Приказ №52н)

⁴ Принят на общем собрании трудового коллектива протокол №2 от 29.09.2022, зарегистрирован за №15 на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района от 29.12.2022 №1811.

РЕШЕНИЕ

В нарушение подпункта 3.5.3. Положения 2	Недоплата стимулирующей выплаты за приобретение первичных профессиональных навыков одному учителю	6,47
В нарушение пункта 2.7. Положения 2	Превышение размера премии заместителю директора по АХР (переплата)	20,76
В нарушении приказов Учреждения	Недоплата за увеличение объема работ сторожу и уборщику	3,18
В нарушение статьи 9 Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Недоплата за фактически отработанные часы по табелю, выплаты в отсутствии приказов	16,99
В нарушение Положения 1 (неправомерная выплата)	Не предусмотрена установленная приказами стимулирующая выплата за классное руководство	73,38

- В нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ, подпункта 3.5.5. Положения 1, подпункта 3.4.3. Положения 2 при установлении доплат за увеличение объема работ в приказах не указывается содержание и объем работ, а также срок, на который они устанавливаются;
- В нарушение подпункта 3.6.2 Положения 1 стимулирующая выплата установлена в суммовом выражении советнику директора;
- В нарушение подпункта 3.6.2 Положения 1 стимулирующая выплата установлена в отсутствии протокола решения комиссии прочим работникам;
- В нарушение подпункта 2.6.2. Положения 1 и Положения 2 стимулирующая выплата за выслугу лет установлены без решения комиссии заместителям руководителей;
- В нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2 протокол заседания комиссии по установлению стажа работы к проверке не представлен;
- В нарушение подпункта 3.5.4. Положения 2 премиальные выплаты для педагогических работников установлены ежемесячно;
- В нарушение статьи 135 ТК РФ в трудовых договорах прочих работников не указаны надбавки и доплаты;
- В нарушение статьи 57 Трудового кодекса изменения условий труда не отражены в дополнительных соглашениях к трудовым договорам;
- В нарушение Приказа № 52н в карточках - справках не указаны обязательные реквизиты;
- В нарушение пункта 4.1 Коллективного договора несвоевременно выплачена заработная плата за первую половину месяца января 2024 года.

Предложения:

- Направить отчет о результатах проверки в Думу Пестовского муниципального округа для рассмотрения.
- Направить отчет о результатах проверки Главе Пестовского муниципального округа.
- Направить МАОУ «СШ № 6 им. Васюковича С.В. г. Пестово» представление и предложить:
 - по материалам проверки принять меры о привлечении к ответственности лиц, допустивших данные нарушения;
 - не допускать нарушений трудового законодательства при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками Учреждения;
 - при издании локальных нормативных актов (приказов) по оплате труда работникам неукоснительно соблюдать требования, закрепленные в Положении по оплате труда;
 - не допускать осуществления выплат, не предусмотренных Положением по оплате труда;
 - принять меры к недопущению нарушений требований законодательства при начислении оплаты труда;
 - не допускать нарушений по ведению табеля рабочего времени.
- Направить МКУ «ЦОМСО» представление и предложить:
 - по материалам проверки принять меры о привлечении к ответственности лиц, допустивших данные нарушения;
 - принять меры к недопущению нарушений требований законодательства при начислении оплаты труда;
 - по акту проверки произвести перерасчет заработной платы сотрудникам;
 - не производить начисление заработной платы в отсутствие приказов Учреждения;
 - при начислении заработной платы наладить взаимодействие с Учреждением по проверке представленных приказов и табелей рабочего времени.
 О результатах рассмотрения представления и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, а так же по недопущению их впредь в срок до 21.03.2025 года представить информацию в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального округа.
- Направить отчет о результатах проверки в Прокуратуру Пестовского района.

Председатель
Контрольно-счетной палаты С. А. Королева

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов

Принято Думой Пестовского муниципального округа
25 марта 2025 года

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации
Дума Пестовского муниципального округа
РЕШИЛА:

- Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:
 - Наличие задолженности в части сумм местных налогов у физического лица в сумме, не превышающей 500 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек;
 - Наличие задолженности у физических лиц в части сумм местных налогов, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования задолженности в части сумм местных налогов прошло не менее трех лет;
 - Наличие задолженности в части отмененных местных налогов у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - Наличие задолженности по уплате местных налогов, образовавшейся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, и суммы пени, начисленной на эту задолженность, числящейся на дату принятия налоговым органом, в соответствии с настоящим пунктом решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности;
 - Наличие задолженности по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированной в переходный период, установленный Федеральным законом от 14.07.2022 года №263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»;
 - Наличие задолженности умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции: граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции; граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, начиная с 21 сентября 2022 года, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей; военнослужащих, заключивших во время прохождения военной службы по призыву первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации; военнослужащих из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации, заключивших первый контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации; сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.
 - Наличие задолженности по местным налогам, числящаяся за умершим физическим лицом либо объявленным умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае, если в течение трех лет с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника.
- Перечень документов, на основании которых производится списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию по основаниям, установленным в соответствии с настоящим решением, утверждается Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области.
- Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

№ 233
25 марта 2025 года
г. Пестово

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы Пестовского муниципального округа
от 25.02.2025 № 222 «Об особом порядке
присвоения звания «Почетный гражданин
Пестовского муниципального округа»
участникам Великой Отечественной войны
1941 – 1945 годов в 2025 году»

Принято Думой Пестовского муниципального округа
25 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Уставом Пестовского муниципального округа, решением Думы Пестовского муниципального округа от 28 июня 2024 года № 141 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Пестовского муниципального округа», в связи с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Дума Пестовского муниципального округа РЕШИЛА:

- Внести изменение в Особый порядок присвоения звания «Почетный гражданин Пестовского муниципального округа» участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов в 2025 году, утвержденный решением Думы Пестовского муниципального округа от 25.02.2025 № 222, дополнив его пунктом 11 следующего содержания:
«11. Участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, которым присвоено звание «Почетный гражданин» в соответствии с настоящим особым порядком, производится единовременная денежная выплата ко Дню Победы в срок до 09.05.2025 года в размере 20000 (Двадцать) тысяч рублей».
- Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

№ 234
25 марта 2025 года
г. Пестово

РЕШЕНИЕ

О присвоении звания «Почетный
гражданин Пестовского округа»
участникам Великой Отечественной войны
1941-1945 годов

Принято Думой Пестовского муниципального округа
25 марта 2025 года

В соответствии с особым Порядком присвоения звания «Почетный гражданин Пестовского муниципального округа» участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в 2025 году, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 25.02.2025 № 222, Дума Пестовского муниципального округа РЕШИЛА:

1. В связи с празднованием 80-летия Победы в Великой Отечественной войне присвоить звание «Почетный гражданин Пестовского муниципального округа» участникам Великой Отечественной войны:

Лесникову Михаилу Егоровичу,
Калиничевой Ольге Васильевне,
Русаковой Анне Ивановне.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального округа
Д.В. Кузин

Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа
Е.Д. Строганов

№ 235
25 марта 2025 года
г. Пестово

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа Новгородской области.

г. Пестово
11 марта 2025 года

Тема публичных слушаний: внесение изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Основание проведения публичных слушаний: решение Думы Пестовского муниципального округа от 25.02.2025 № 219, опубликовано в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» от 25.02.2025 № 4 (45).

Место проведения публичных слушаний: кабинет аппарата Думы Пестовского муниципального округа (кабинет № 3), расположенный по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д.8.

Дата проведения: 11 марта 2025 года.

Время проведения: 15 часов 00 минут.

Председательствующий:

Кузин Д.В., председатель Думы Пестовского муниципального округа, председатель комиссии

Комиссия:

Секретарь комиссии:

Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального округа, секретарь комиссии;

Член комиссии:

Виноградова С.Б., заместитель Главы администрации Пестовского муниципального округа.

Население муниципального округа - 3 человека.

Выступили: Охотина А.В. В соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории Пестовского округа, на публичные слушания в обязательном порядке выносятся проект о внесении изменений и дополнений в Устав.

На основании изложенного вынесен данный проект решения.

Федеральным законом от 13 декабря 2024 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К вопросам местного значения муниципальных районов, муниципальных и городских округов отнесена организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.

На основании изложенного Устав Пестовского муниципального округа требует приведения в соответствие с действующим законодательством.

От участников слушаний предложений и замечаний не поступало.

Голосовали за внесение изменений и дополнений в Устав Пестовского муниципального округа Новгородской области 3 человека.

Против 0 человек.

Воздержался 0 человек.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии
Член комиссии

Д.В. Кузин
А.В. Охотина
С.Б. Виноградова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionny-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно