



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

пятница, 17 января 2025 года

№ 1 (42)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества:

мемориал памяти воинов-работников лесозавода, погибших в годы Великой Отечественной войны, установленный по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Почтовая, вблизи д. № 5, в границах земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100116:35, находящегося в муниципальной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании МАОУ «Средняя школа № 2» г. Пестово.

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в отдел по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., г. Пестовский район, ул. Советская, д. 10, каб. № 6 или по телефону: (816-69) 5-23-25.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию мемориала памяти воинов-работников лесозавода, погибших в годы Великой Отечественной войны бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 2
г. Пестово

О создании рабочей группы

Во исполнение п. 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация» в целях контроля целевых показателей и разработки мероприятий по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации населения Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации при Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации при Администрации Пестовского муниципального округа в прилагаемой редакции.
 - 2.2. Положение о рабочей группе по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.
 - 2.3. График заседаний рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации при Администрации Пестовского муниципального округа на 2025 год.
 - 2.4. График рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий на территории Пестовского муниципального округа.
 - 2.5. План-график выездной диспансеризации в территориальные отделы Администрации муниципального округа на 2025 год.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Малышеву Т.С.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.01.2025 № 2

Положение

о рабочей группе по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.

1. Общее положение:

1.1. Рабочая группа по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа является координирующим органом, созданным для осуществления и координации деятельности ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», Администрации Пестовского муниципального округа, ОАУСО «Пестовский КЦСО» по реализации и выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа. Рабочая группа формирует ежемесячные отчеты о достигнутых результатах по выполнению плана по профилактическим осмотрам и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.

2. Порядок работы группы

- 2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений, которые оформляются протоколом.
- 2.2. Заседания рабочей группы проводятся, согласно утвержденному графику.
- 2.3. На заседания рабочей группы выносятся вопросы по взаимодействию, организации и исполнения мероприятий по профилактическим осмотрам и диспансеризации.
- 2.4. Заседания проводит председатель рабочей группы, в отсутствие председателя проводит заместитель председателя рабочей группы.
- 2.5. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 1 дня со дня проведения заседания рабочей группы.
- 2.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются дата, время и место проведения заседания рабочей группы, утвержденная председательствующим повестка дня заседания рабочей группы, сведения об участвовавших в заседании членах рабочей группы и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.
- 2.7. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение 5 лет со дня проведения заседания рабочей группы.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа вправе:

- 3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам организации и проведения профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.01.2025 № 2

Состав рабочей группы

Малышева Т.С.	- заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель рабочей группы
Тарасов А.В.	-и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Кузнецова О.В.	-ведущий служащий (специалист по социальным вопросам), секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Абрамова О.В.	- консультант Быковского территориального отдела Администрации муниципального округа

Башляева Е.А.	-Глава Русско-Пестовского территориального отдела Администрации муниципального округа
Веселова Т.Ю.	-Глава Лаптевского территориального Администрации муниципального округа
Михайлова Н. Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Петрова Н.В.	-Глава Вятского территориального отдела Администрации муниципального округа
Рыкова Н.Г.	- председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Сальникова И.Г.	-Глава Охонского территориального отдела Администрации муниципального округа
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского территориального отдела Администрации муниципального округа
Смирнова Д.О.	-начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа
Соловьева Е.А.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа
Удальцов С.А.	-Глава Устюжского территориального отдела Администрации муниципального округа
Яблокова Н.В.	-директор ОАУСО «Пестовский КЦСО» (по согласованию)

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.01.2025 № 2

График заседаний рабочей группы
с целью контроля выполнения плана профилактических
осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального
округа на 2025год.

№ п/п	Дата заседания
1	10.01.2025
2	17.01.2025
3	24.01.2025
4	31.01.2025
5	07.02.2025
6	14.02.2025
7	21.02.2025
8	28.02.2025
9	07.03.2025
10	14.03.2025
11	21.03.2025
12	28.03.2025
13	04.04.2025
14	11.04.2025
15	18.04.2025
16	25.04.2025
17	16.05.2025
18	23.05.2025
19	30.05.2025
20	06.06.2025
21	13.06.2025
22	20.06.2025
23	27.06.2025
24	04.07.2025
25	11.07.2025
26	18.07.2025
27	25.07.2025
28	01.08.2025
29	08.08.2025
30	15.08.2025
31	22.08.2025
32	29.08.2025
33	05.09.2025
34	12.09.2025
35	19.09.2025
36	26.09.2025
37	03.10.2025
38	10.10.2025
39	17.10.2025
40	24.10.2025
41	31.10.2025
42	07.11.2025
43	14.11.2025
44	21.11.2025
45	28.11.2025
46	05.12.2025
47	12.12.2025

48	19.12.2025
49	26.12.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.01.2025 № 2

График рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий по
вопросам прохождения работниками профилактических осмотров и дис-
пансеризации в 2025году.

№ п/п	Наименование организации	Дата встречи
1	ООО «Перекрысток»	15.01.2025
2	ООО « ПМЗ»	22.01.2025
3	ООО «Мобилстрой»	29.01.2025
4	ООО «Стройконт»	05.02.2025
5	ООО «Сето»	12.02.2025
6	ООО «Стройгид»	19.02.2025
7	13-й отряд противопожарной службы г. Пестово	26.02.2025
8	МФЦ Пестово	05.03.2025
9	Филиал ОГА ПОУ «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики»	12.03.2025
10	Отделение фонда социального и пенсионного страхования (УРМ г.Пестово)	19.03.2025
11	ОАУСО Пестовский КЦСО	26.03.2025
12	МАУК «ЦНКД им. Барановского А.У.»	02.04.2025
13	ОБУ Пестовская райветстанция	09.04.2025
14	МБУ «Служба заказчика»	16.04.2025
15	ИП Виноградов Денис Павлович	23.04.2025
16	МБУК «МКДЦ»	30.04.2025
17	ИП Хватов Роман Иванович	07.05.2025
18	ОМВД России по Пестовскому району	14.05.2025
19	ГОКУ «Пестовское лесничество»	21.05.2025
20	МБУ «ФСК Молога»	28.05.2025
21	НОАУ «Пестовский лесхоз»	04.06.2025
22	МБУК «Пестовская МЦБС»	11.06.2025
23	МКУ «ЦОУ»	18.06.2025
24	ИП Иванов Сергей Алексеевич	25.06.2025
25	ООО «ДРП 53»	02.07.2025
26	ООО «Межхозлес»	09.07.2025
27	ООО «МП Пестовский водоканал»	16.07.2025
28	ООО «Промбытстрой»	23.07.2025
29	ИП Муравьев Сергей Александрович	30.07.2025
30	ООО «ДВК ТРИЭС»	06.08.2025
31	ООО «Универсал Строй»	13.08.2025
32	Пестовская ДШИ	20.08.2025
33	ИП Орлов Андрей Вячеславович	27.08.2025
34	МКУ «ЦОМСО»	03.09.2025
35	ИП Радыгин Сергей Владимирович	10.09.2025
36	ООО «ЧОО ФФФ Пестово»	17.09.2025
37	ИП Кузин Олег Владимирович	24.09.2025
38	ИП Кронштадтова Елена Михайловна	01.10.2025
39	ООО «ТК Новгородская»	08.10.2025
40	ООО «ПестовоХлеб»	15.10.2025
41	ООО Пестовский кондитер	22.10.2025
42	ООО «Тимбер Хаус»	29.10.2025
43	ИП Трушков Сергей Анатольевич	05.11.2025
44	ИП Трёмбинский Владимир Зигмундович	12.11.2025
45	ИП Шашенько Сергей Николаевич	19.11.2025
46	ИП Шуктуева Залина Юрьевна	26.11.2025
47	ООО «ПБК Плюс»	03.12.2025
48	ООО «Грин Энерджи»	10.12.2025
49	ИП Кузина Нина Михайловна	17.12.2025
50	ИП Лихачев Владимир Геннадьевич	24.12.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.01.2025 №2

План-график выездной диспансеризации в территориальных отделах
на 2025 год.

№ п/п	Наименование с/п	Дата выездной диспансеризации	Кол-во нуждающихся в диспансеризации (чел.)	Кол-во закончивших диспансеризацию (чел.)
1.	Русское Пестово	16.01.2025	50	
2.	Охона	23.01.2025	40	
3.	Абросово	30.01.2025	50	

4.	Богослово	06.02.2025	50	
5.	Русское Пестово	13.02.2025	50	
6.	Лаптево	20.02.2025	50	
7.	Вятка	27.02.2025	50	
8.	Семьтино	06.03.2025	43	
9.	Погорелово/ Мирово	13.03.2025	50	
10.	Русское Пестово	20.03.2025	50	
11.	Барсаниха	27.03.2025	53	
12.	Погорелово	03.04.2025	51	
13.	Вятка	10.04.2025	50	
14.	Почугинское	17.04.2025	30	
15.	Брякуново	24.04.2025	50	
16.	Быково	08.05.2025	50	
17.	Русское Пестово	15.05.2025	43	
18.	Охона	22.05.2025	40	
19.	Абросово	29.05.2025	50	
20.	Богослово	05.06.2025	53	
21.	Устюжское	12.06.2025	43	
22.	Лаптево	19.06.2025	50	
23.	Вятка	26.06.2025	50	
24.	Семьтино	03.07.2025	43	
25.	Погорелово/ Мирово	10.07.2025	50	
26.	Быково	15.07.2025	50	
27.	Почугинское	22.07.2025	30	
28.	Русское Пестово	29.07.2025	50	
29.	Вотроса	05.08.2025	43	
30.	Охона	12.08.2025	40	
31.	Богослово	19.08.2025	53	
32.	Абросово	26.08.2025	50	
33.	Устюжское	02.09.2025	40	
34.	Барсаниха	09.09.2025	43	
35.	Богослово	16.09.2025	50	
36.	Погорелово/ дальнее	23.09.2025	51	
37.	Вятка	30.09.2025	50	
38.	Брякуново	07.10.2025	53	
39.	Русское Пестово	14.10.2025	43	
40.	Охона	21.10.2025	44	
41.	Барсаниха	28.10.2025	38	
42.	Устюжское	11.11.2025	50	
43.	Лаптево	18.11.2025	53	
44.	Быково	25.11.2025	50	
45.	Беззубцево	02.12.2025	26	
46.	Почугинское	09.12.2025	40	
47.	Брякуново	16.12.2025	53	
48.	Абросово	23.12.2025	35	

Сводная информация по диспансеризации и профилактическим осмотрам в разрезе организаций Пестовский округ

№ п/п	Наименование организации	Общая численность работников	Подлежат диспансеризации	Подлежат профосмотрам
1.	ООО «МП Пестовский водоканал»	86	20	22
2.	Быковский территориальный отдел	4	4	4
3.	Охонский территориальный отдел	3	3	3
4.	МБУ «Служба заказчика»	18	4	14
5.	Вятский территориальный отдел	4	4	4
6.	МБУ «ДО Пестовская спортивная школа»	17	5	17
7.	ООО «Грин Энерджи»	14	13	1
8.	Филиал ОГПОУ «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики»	17	17	17
9.	ГОКУ «Пестовское лесничество»	37	29	8
10.	ООО «ТК Новгородская»	256	219	27
11.	ООО «Пестовский кондитер»	43	36	7
12.	Богословский	4	4	4

№	Наименование организации	Общая численность работников	Подлежат диспансеризации	Подлежат профосмотрам
13.	территориальный отдел ОАУСО Пестовский КЦСО	164	151	13
14.	НОАУ «Пестовский лесхоз»	12	11	1
15.	Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа	4	4	4
16.	МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского»	19	19	19
17.	МБОУ «ДО Пестовская ДШИ»	16	16	16
18.	МКУ «ЦОУ»	17	17	17
19.	МБУК «МКДЦ»	41	32	41
20.	МБУК «Пестовская МЦБС»	23	23	23
21.	НОАУ «Пестовский лесхоз»	12	12	0
22.	13-й отряд противопожарной службы г. Пестово	111	80	31
23.	МБУ ФСК «Молога»	51	45	51
24.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования (УРМ г.Пестово)	9	6	3
25.	Русско-Пестовский территориальный отдел	3	3	3
26.	ОБУ «Пестовская районная ветеринарная станция»	24	15	9
27.	МФЦ Пестово	11	9	2
28.	Администрация Пестовского муниципального округа	89	89	0
29.	МКУ «ЦОМСО»	26	26	26
30.	МБОУ «ОШ д. Быково»	23		
31.	МАУДО «ЦВР»	10	8	10
32.	МАДОУ «Д/с Теремок»	28	22	6
33.	МАДОУ «Д/с Солнышко»	69	51	18
34.	МАДОУ «Д/с Светлячок»	12	7	5
35.	МАОУ «СШ № 1 им. Н. И. Кузнецова»	56	47	56
36.	МАОУ «СШ № 2»	42	42	42
37.	МАОУ «СШ № 6 им.Васюковича С.В.»	46	34	46
38.	ООО «Русская застройка №	5	2	3
39.	ООО «Русский плотник»	6	4	2
40.	ООО «Домострой 53»	2	1	1
41.	ООО «53 мастера»	5	3	2
42.	ООО «Империя»	3	1	2
43.	ООО «ЧОО «ФФФ-Пестово»	9	4	9
44.	ООО «Крона»	5	4	1
45.	Устюжский территориальный отдел	4	4	4
46.	Лаптевский территориальный отдел	5	5	3
47.	ООО «ДРП-53»	38	33	5
48.	Новгородобл-электро (Пестово)	11	11	11
49.	МБОУ «СШ имени Д.Ф. Некрасова»	13	13	0
50.	ООО «Межхозлес»	12	11	1
51.	ООО «УниверсалСтрой»	53	26	53

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 3
г. Пестово

Об утверждении Дорожной карты с целью контроля по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2025 год

Во исполнение п. 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация» в целях контроля целевых показателей и разработки мероприятий по выполнению плана профилактиче-

ских осмотров и диспансеризации населения Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2025 год с прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Малышеву Т.С.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава
муниципального округа
Е.А.Поварова

Согласовано: Министр здравоохранения Новгородской области _____ В.Н.Яковлев	Согласовано: и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» _____ А.В.Тарасов	Утверждаю: Глава Пестовского муниципального округа _____ Е.А.Поварова
---	---	---

Дорожная карта
по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации
на территории Пестовского муниципального округа
на 2025 год.
Целевые показатели на 2025 г.

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на 2025 год (чел.)	
1.	Общий план на 2024 год по охвату всех граждан профилактическими осмотрами и диспансеризацией	12229	Информация предоставляется ГОБУЗ «НЦОЗиМП»
	Из них:		
1.1	диспансеризация определенных групп взрослого населения;	7349	
1.2	профилактические осмотры взрослых;	1266	
1.3	профилактические осмотры несовершеннолетних;	3545	
1.4	диспансеризация детей-сирот;	69	

Помесячная разбивка плана диспансеризации определенных групп взрослого населения

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
445	545	765	795	635	645	620	594	735	665	490	415

Помесячная разбивка плана профилактических осмотров взрослых

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
50	70	100	120	120	120	126	130	130	100	100	100

Помесячная разбивка плана профилактических осмотров несовершеннолетних

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
150	170	400	400	200	200	150	100	551	774	300	150

Помесячная разбивка плана диспансеризации детей-сирот

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
			15							54	

1. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Создать рабочую группу по выполнению плана диспансеризации и профилактических осмотров на территории Пестовского муниципального округа с участием главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	10.01.2025	заместитель Главы Администрации муниципально-го округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставить состав рабочей группы в адрес Министерство здравоохранения Новгородской области (далее МЗ НО) до 31.01.2025
1.1.	Утвердить график заседаний рабочей группы (не менее 35 до конца 2025 года)	10.01.2025	заместитель Главы Администрации муниципально-го округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставить график в адрес МЗ НО до 31.01.2025
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы с целью контроля целевых показателей и разработки плана мероприятий.	первое заседание до 10.01.2025 далее	заместитель Главы Администрации муниципально-го округа	Даты заседаний: еженедельно по пятницам. Обсуждаемые вопросы:

	Подготовка протоколов заседаний рабочей группы.	еженедельно	Мальшева Т.С. Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В.	согласно мероприятиям дорожной карты
2.Работа с организованными коллективами				
2.1.	Проведение анализа расположенных на территории муниципального образования организаций, предприятий всех форм собственности.	17.01.2025	Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С.	Предоставить сводную информацию в адрес МЗ НО.
2.1.1.	Представление сводной информации с указанием названия организации/предприятия, общей численностью работающих с разбивкой на количество, подлежащих профилактическому осмотру и диспансеризации	20.01.2025	Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С.	Предоставить сводную информацию в адрес МЗ НО до 31.01.2025
2.1.2.	Утверждение графика рабочих встреч с руководителями организаций/предприятий (не менее 1 встречи в неделю).	10.01.2025, далее еженедельно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С.	Предоставить график рабочих встреч до 31.01.2025 в адрес МЗ НО, далее ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.2.	Проведение рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства.	17.01.2025, далее еженедельно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставлять отчет о количестве встреч и перечне организаций/предприятий в адрес МЗ НО до 31.01.2025, далее ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.3.	Формирование помесечного плана прохождения работниками организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства профилактических осмотров и диспансеризации.	до 30.01.2025, далее актуализация 1 раз в квартал	Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. заместитель главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С.	Предоставлять помесечный план проведения профилактических осмотров и диспансеризации до 31.02.2025, далее 1 раз в квартал.
2.4.	Предоставление отчета о количестве работников организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства, прошедших профилактические осмотры и диспансеризацию.	1 раз в месяц(до 10-го числа месяца, следующего за отчетным).	и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С.	Предоставлять ежемесячный отчет (план/факт в разрезе организаций /предприятий) в адрес МЗ НО ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.Работа с населением

3.1.	Оповещение населения о месте, дате и времени возможности прохождения профилактического осмотра и диспансеризации, в т.ч. выездными формами(в районной газете «Наша жизнь», на сайте Администрации муниципального округа, в местах массового скопления населения).	на регулярной основе	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	
3.2.	Организация выездной формы для прохождения диспансеризации и профосмотра населения городских микрорайонов.	на регулярной основе	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	
3.3.	Составить и утвердить график подвоза жителей из отдаленных и труднодоступных населенных пунктов к месту проведения профилактического осмотра и диспансеризации.	До 30.01.2025, далее на регулярной основе	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	Предоставить график подвоза адрес МЗ НО до 31.01.2025, а также ежемесячный отчет в разрезе населенных пунктов (план/факт) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

			ЦРБ» Тарасов А.В. Главы территориальных отделов Администрации муниципального округа Директор ОАУСО «Пестовский КЦСО» Яблокова Н.В.	ным.
--	--	--	--	------

4. Проведение информационно-коммуникационной компании для жителей муниципальных образований

4.1.	Размещение тематических материалов, направленных на популяризацию профилактического осмотра и диспансеризации в районной газете «Наша жизнь», сети Интернет, сайте администрации: 1 раз в месяц, не менее 1 статьи в газете, 2 статей на сайте Администрации и странице в сети Интернет.	Постоянно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет в адрес МЗ НО 1 раз в месяц.
4.2.	Трансляция тематических роликов (при технической возможности) в сети Интернет, на экранах в медицинских организациях, помещении МФЦ. - не менее 4 роликов ежемесячно.	Постоянно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет в адрес МЗ НО 1 раз в месяц с названиями роликов и месте трансляции.
4.3.	Получение в ГОБУЗ «НЦОЗиМП» тематических информационных материалов (листочки, плакаты) для распространения в организациях и предприятиях, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства: - 500 листовок - 50 плакатов - 500 буклетов	1 раз в квартал	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	
4.4.	Распространение информационных материалов, предоставленных ГОБУЗ «НЦОЗиМП»	1 раз в квартал	заместитель Главы Администрации муниципального округа Мальшева Т.С. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет с указанием названия организации/предприятия и количеством штук в адрес МЗ НО, до 31.01.2025, далее 1 раз в квартал.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2025 № 6
г. Пестово

Об утверждении порядка участия представителей Пестовского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок участия представителей Пестовского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 13.01.2025 № 6

Порядок участия представителей Пестовского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия представителей Пестовского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации (далее автономная некоммерческая организация), учредителем которой выступает Пестовский муниципальный округ Новгородской области.

Представители Пестовского муниципального округа в органах управления автономной некоммерческой организации (далее представители Пестовского муниципального округа) представляют интересы Пестовского муниципального округа в коллегиальном высшем органе управления автономной некоммерческой организации (далее орган управления).

2. Представителями Пестовского муниципального округа могут быть:

Глава Пестовского муниципального округа;
первый заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа, заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа – на основании распоряжения Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющей полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации и (или) доверенности.

3. Представители Пестовского муниципального округа обязаны: осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;

участвовать в работе органов управления лично;
не разглашать третьим лицам сведения, которые стали им известны при осуществлении возложенных на них функций, и не использовать их в целях, противоречащих интересам Пестовского муниципального округа, Новгородской области;

голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органа управления, руководствуясь указаниями Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющей полномочия учредителя (соучредителя) автономной некоммерческой организации.

4. Представители Пестовского муниципального округа выполняют свои функции на безвозмездной основе.

5. Представители Пестовского муниципального округа не вправе состоять в трудовых отношениях с автономной некоммерческой организацией.

6. Невыполнение представителями Пестовского муниципального округа

требований, установленных настоящим Порядком, является основанием для исключения их из состава органа управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 16
г. Пестово

О внесении изменения
в постановление Администрации
муниципального округа
от 21.10.2024 № 1653

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в пункт 1.2. «Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального округа», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 21.10.2024 № 1653 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Пестовского муниципального округа», изложив в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете Информационный вестник Пестовского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 15.01.2025 № 16

Состав комиссии
по обеспечению безопасности дорожного движения
Пестовского муниципального округа Новгородской области

Поварова Е.А.	- Глава муниципального округа, председатель комиссии
Строганов Е.Д.	- консультант Главы муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Торопыгин М.А.	- главный служащий отдела дорожной деятельности, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зимницкая О.В.	- заведующий отделом дорожной деятельности Администрации муниципального округа
Громов Н.С.	- заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Ресурс» (по согласованию)
Кузин Д.В.	- председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Петров И.М.	- начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Рыкова Н.Г.	- председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Хрусталева О.В.	- начальник отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району (по согласованию)
Шабарин И.В.	- главный инженер Хвойнинской дистанции пути (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2025 № 17
г. Пестово

Об утверждении места купания
(купели) на праздник
Крещения Господня в 2025 году

В целях обеспечения охраны жизни людей на водных объектах Пестовского муниципального округа, с учетом положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить выход на лед с 20.00 до 24.00 часов 18.01.2025 и определить место обустройства Крещенской купели по правому берегу реки Молога в районе Церкви Покрова Пресвятой Богородицы города Пестово Пестовского муниципального округа.
2. Рекомендовать православным религиозным организациям обеспечить проведение Крещенского купания в строго отведенном месте.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство» предусмотреть меры по организации купели:
 - 3.1. Место для купели согласовать со старшим государственным инспектором по маломерным судам – руководителем инспекторского участка по Пестовскому и Мошенскому районам Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области Васильевой М.И.;
 - 3.2. Организовать место для купелей максимально близко к берегу, чтобы уменьшить количество людей, одновременно находящихся на льду;
 - 3.3. Глубина купелей не должна превышать 1,2 – 1,8 метра;
 - 3.4. Место для купели должно иметь как бордюрное ограждение, так и подводное;
 - 3.5. Обеспечить временное освещение территории в месте проведения крещенского купания, включая купели, а также места подхода к ней;
 - 3.6. Организовать пункт обогрева и переодевания.
4. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому району Новгородской области обеспечить 18 января 2025 года охрану общественного порядка и безопасности в период проведения Крещенского купания по правому берегу реки Молога в районе Церкви Покрова Пресвятой Богородицы города Пестово Пестовского муниципального округа с 20.00 до 24.00.
5. Рекомендовать отделению неотложной помощи государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» зарезервировать машину медицинской помощи на период проведения Крещенского купания 18 января 2025 года для нахождения на месте обустройства Крещенской купели, установленном пунктом 1 настоящего постановления, с 20.00 до 24.00 и оказания экстренной медицинской помощи в случае необходимости.
6. Рекомендовать гражданам Пестовского муниципального округа неукоснительно выполнять прилагаемые правила личной безопасности при Крещенском купании.
7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 15.01.2025 № 17

Правила личной безопасности при Крещенском купании

Чтобы избежать беды, необходимо соблюдать простейшие правила.

1. Окупаться (купаться) следует в специально оборудованных прорубях (купелях) у берега, желательно вблизи спасательных станций или под присмотром спасателей.
2. Перед купанием в проруби (купели) необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.
3. К проруби (купели) необходимо подходить в удобной, не скользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потерю чувствительности ног. Идя к проруби (купели), помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и внимательно.
4. Окупаться лучше всего по шею, не замочив голову, чтобы избежать рефлекторного сужения сосудов головного мозга.
5. Никогда не ныряйте в прорубь (купель) вперед головой. Прыжки в воду и погружение в воду с головой не рекомендуются, так как это увеличивает потерю температуры и может привести к шоку от холода.
6. Не находите в проруби (купели) более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма.
7. Если с вами ребенок, следите за ним во время его погружения в прорубь (купель). Купание детей без присмотра родителей или взрослых запрещено.
8. После купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду.
9. Для укрепления иммунитета и при возможности переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов.
10. Перед купанием запрещен алкоголь и сигареты! На голодный желудок или сразу после принятия пищи купаться также недопустимо. Врачи предостерегают от купания на Крещение людей с гипертонией, ревматизмом, атеросклерозом или туберкулезом. Купаться на Крещение недопустимо и при других острых хронических заболеваниях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025 № 23

г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2023 № 1563, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Пункт 5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Создание благоприятных условий для развития территориального общественного самоуправления					
1.1.	Задача 1. Формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС					
1.1.1.	Количество действующих ТОС, ед.	43	43	44	45	46
1.1.2.	Количество ТОС, участвующих в конкурсе на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления среди ТОС Пестовского муниципального округа, ед.	4	5	6	7	7
1.1.3.	Количество проведенных совещаний, семинаров, «круглых столов», ед.	1	2	2	3	3
1.1.4.	Доля населения, участвующего в территориальном общественном самоуправлении, %	28	29	30	30	31
1.2.	Задача 2. Оказание информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки ТОС, вовлечение их в процесс принятия решений вопросов местного значения ТОС					
1.2.1.	Количество статей, публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность ТОС, шт.	3	3	4	5	5
1.2.2.	Количество ТОС, получивших консультационную, организационную помощь, финансовую и имущественную поддержку, ед.	13	15	16	17	17
1.2.3.	Количество публикаций в группах ТОС в социальных сетях в месяц, шт., не менее	10	15	20	21	22
1.3.	Задача 3. Благоустройство территорий ТОС					
1.3.1.	Количество мероприятий в сфере благоустройства ТОС, ед.	8	9	10	11	12
1.3.2.	Количество проведенных рейдов членами ТОС совместно с Администрацией муниципального округа, территориальными отделами по общественному контролю по выполнению Правил благоустройства, ед.	3	4	5	6	6
1.4.	Задача 4. Развитие и поддержка института старост					
1.4.1.	Количество проведенных совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» со старостами, ед.	1	1	2	2	2
1.4.2.	Количество статей, публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность старост, шт.	1	2	2	3	3

1.5	Задача 5. Решение конкретных местных проблем в рамках проектов ППМИ					
1.5.1	Доля финансового и трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативных проектов, в %	5	5	6	7	8
1.5.2	Количество реализованных проектов ППМИ на территории Пестовского муниципального округа	2	2	2	2	2
1.6	Задача 6. Решение конкретных местных проблем в рамках проекта практики инициативного бюджетирования «Наш выбор»					
1.6.1	Доля финансового и трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативных проектов, в %		10			
1.6.2	Количество реализованных проектов «Наш выбор» на территории Пестовского муниципального округа, ед.		1			
2.	Цель 2. Создание условий для участия социально ориентированных некоммерческих организаций в решении социальных приоритетных проблем и для повышения активности гражданского общества, благотворительной деятельности и добровольчества на территории Пестовского муниципального округа.					
2.1	Задача 1. Информационная и организационная поддержка СОНКО					
2.1.1	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам освещения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СОНКО) в округе	2	3	4	5	5
2.1.2	Количество проведенных методических, консультационных и иных информационно-разъяснительных мероприятий	2	2	3	4	5
2.2.	Задача 2. Содействие развитию деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций					
2.2.1	Количество СОНКО, которым оказана финансовая и имущественная поддержка, ед.	1	2	2	2	2
2.2.2	Количество СОНКО, которым оказана информационная и организационная поддержка.	4	5	6	6	6
2.2.3	Количество СОНКО, зарегистрированных на территории округа, за исключением государственных и муниципальных учреждений.	14	14	15	15	15

1.1.2. Пункт 7. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) изложить в редакции:

«7. Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)»:

Год	Источник финансирования				
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2024	570,0	448,9	-	-	1018,9
2025	820,0	-	-	-	820,0
2026	620,0	-	-	-	620,0
2027	70,0	-	-	-	70,0
2028	570,0	-	-	-	570,0
ВСЕГО	2650,0	448,9	-	-	3098,9

1.2. Мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы» изложить в прилагаемой редакции. (Приложение 1).

1.3. В подпрограмме «Содействие развитию инициатив гражданского общества» муниципальной программы «Содействие развитию инициатив

гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы»:

1.3.1. Пункт 2 Задачи и целевые показатели подпрограммы изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы»:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7
1	Задача 1. Формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС					
1.1.	Количество действующих ТОС, ед.	43	43	44	45	46
1.2.	Количество ТОС, участвующих в ежегодном конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди ТОС Пестовского муниципального округа, ед.	4	5	6	7	7
1.3.	Количество проведенных совещаний, семинаров, «круглых столов», ед.	1	2	2	3	3
1.4.	Доля населения, участвующего в территориальном общественном самоуправлении, %	28	29	30	30	31
2	Задача 2. Оказание информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки ТОС, вовлечение их в процесс принятия решений вопросов местного значения					
2.1	Количество статей, публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность ТОС, шт.	3	3	4	5	5
2.2	Количество ТОС, получивших консультационную, организационную помощь, финансовую и имущественную поддержку, ед.	13	15	16	17	17
2.3	Количество публикаций в группах ТОС в социальных сетях в месяц, шт., не менее	10	15	20	21	22
3	Задача 3. Благоустройство территорий ТОС					
3.1	Количество мероприятий в сфере благоустройства ТОС, ед.	8	9	10	11	12
3.2	Количество проведенных рейдов членами ТОС совместно с администрацией округа, территориальными отделами по общественному контролю по выполнению Правил благоустройства, ед.	3	4	5	6	6
4	Задача 4. Развитие и поддержка института старост					
4.1	Количество проведенных	1	1	2	2	2

	совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» со старостами, ед.					
4.2	Количество статей, публикаций в средствах массовой информации, освещающих деятельность старост, шт.	1	2	2	3	3
5	Задача 5. Решение конкретных местных проблем в рамках проектов ППМИ					
5.1	Доля финансового и трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию инициативных проектов	5	5	6	7	8
5.2	Количество реализованных проектов ППМИ на территории Пестовского муниципального округа	2	2	2	2	2
6.	Задача 6. Решение конкретных местных проблем в рамках проекта практики инициативного бюджетирования «Наш выбор»					
6.1.	Доля финансового и трудового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц на реализацию ПИБ «Наш выбор», %		10			
6.2.	Количество реализованных проектов «Наш выбор» на территории Пестовского муниципального округа, ед.		1			

1.3.2. Пункт 4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.) изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы»:

Год	Источник финансирования				Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2024	-	400,0	500,0	-	900,0
2025	-	-	750,0	-	750,0
2026	-	-	550,0	-	550,0
2027	-	-	0,0	-	0,0
2028	-	-	500,0	-	500,0
ВСЕГО	-	400,0	2300,0	-	2700,0

1.3.3. Мероприятия подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского сообщества» изложить в прилагаемой редакции. (Приложение 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 16.01.2025 № 23

Мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы».

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского	организационный отдел; комитет культуры; управление экономического развития; отдел благоустройства; Председатели ТОС; Богословский, Быковский, Вятский, Лаптевский, Охонский, Русско-Пестовский, Устюцкий	2024-2028 год	1.1.1.-1.1.4, 1.2.1.-1.2.3., 1.3.1.-1.3.2., 1.4.1.-1.4.2., 1.5.1.-	бюджет муниципального округа областной бюд-	500,0	750,0	550,0	0,0	500,0
						400,0				

	общества»	территориальные отделы, отдел контроля Администрации округа, Аппарат Думы округа		1.5.2., 1.6.1-1.6.2.	жет					
2.1.	Реализация подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	организационный отдел, комитет культуры; комитет образования; управление по спорту; отдел по управлению имуществом; отдел молодежной политики и добровольчества, МАУ «Молодежный центр»; СОНКО, управление экономического развития и инвестиций; отдел дорожной деятельности	2024-2028 год	2.1.1.- 2.1.2.,2.2.1- 2.2.3.	бюджет муниципального округа областной бюджет	70,0 48,9	70,0	70,0	70,0	70,0
	итого				бюджет муниципального округа областной бюджет	570,0 448,9	820,0	620,0	70,0	570,0

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 16.01.2025 № 23

Мероприятия подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского сообщества».

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Формирование системы взаимодействия органов местного самоуправления с ТОС									
1.1	Регламентация порядка проведения конкурса на лучшую организацию работы территориального общественного самоуправления	организационный отдел	2024 год	1.2	-	-	-	-	-	-
1.2	Ведение и актуализация реестра ТОС Пестовского муниципального округа	организационный отдел	2024-2028 год	1.1	-	-	-	-	-	-
1.3	Организация и проведение заседаний Совета по развитию ТОС	организационный отдел	2024-2028 год ежегодно, по мере необходимости, но не менее одного раза в год	1.3	-	-	-	-	-	-
1.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню территориального общественного самоуправления	организационный отдел	2024-2028 год ежегодно	1.3	бюджет муниципального округа	13,398	25,0	25,0	0,0	25,0
1.5	Формирование календарного плана социально значимых мероприятий с участием ТОС	организационный отдел, территориальные отделы, Председатели ТОС	ежеквартально 2024-2028 год	1.4	-	-	-	-	-	-
1.6	Организация и проведение личных встреч руководителей ОМСУ, депутатов Думы Пестовского муниципального округа, Глав территориальных отделов с представителями ТОС	организационный отдел, территориальные отделы, аппарат Думы Пестовского муниципального округа	2024-2028 год ежеквартально	1.3	-	-	-	-	-	-
1.7	Формирование и ведение реестра актуальных запросов ТОС, поступивших в ходе проведения встреч, «круглых столов»	организационный отдел	2024-2028 год постоянно	1.3	-	-	-	-	-	-
1.8	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление» среди ТОС округа	организационный отдел, председатели ТОС	2024-2028 год ежегодно	1.2	бюджет муниципального округа	250,0	300,0	300,0	0,0	250,0
1.9	Оказание помощи инициативным гражд-	организационный отдел	2024-2028 год	1.1	-	-	-	-	-	-

	данам в организации ТОС									
2.	Задача 2. Оказание информационной, консультационной, финансовой и имущественной поддержки ТОС, вовлечение их в процесс принятия решений вопросов местного значения									
2.1	Создание и ведение аккаунтов (групп) ТОС в социальных сетях	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год постоянно	2.3	-	-	-	-	-	-
2.2	Размещение информации о проведении мероприятий в группах ТОС	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год По мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц	2.3	-	-	-	-	-	-
2.3	Размещение полезной информации для жителей в границах ТОС (объявления, графики вывоза мусора, сообщения от ресурсоснабжающих организаций и т.п.) в группах ТОС	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год По мере необходимости	2.3	-	-	-	-	-	-
2.4	Популяризация деятельности ТОС путем публикаций в средствах массовой информации	Председатели ТОС, организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год ежеквартально	2.1	-	-	-	-	-	-
2.5	Оказание организационной, консультационной помощи, финансовой и имущественной поддержки ТОС	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	2.2	-	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Благоустройство территорий ТОС									
3.1	Организация работы по взаимодействию ТОС по контролю за выполнением Правил благоустройства	Председатели ТОС, Главы территориальных отделов, отдел контроля Администрации округа, управление экономического развития и инвестиция Администрации округа	2024-2028 год	3.2	-	-	-	-	-	-
3.2	Благоустройство территории общего пользования в соответствии с решением собрания членов ТОС «Алые паруса», «Звезда», «Надежда», «Дружные соседи», «Искра»	Председатели ТОС, организационный отдел,	2024-2028 год	3.1	бюджет муниципального округа	200,0	200,0	200,0	0,0	200,0
					областной бюджет	400,0				
3.2.1.	Благоустройство территории общего пользования в соответствии с решением собрания членов ТОС «Искра»	Председатели ТОС, организационный отдел	2024	3.1	бюджет муниципального округа	100,0				
					областной бюджет	200,0				
3.2.2.	Благоустройство детской площадки в границах ТОС «Дружные соседи»	Председатели ТОС, организационный отдел	2024	3.1.	бюджет муниципального округа	60,0				
					областной бюджет	140,0				
3.2.3.	Обустройство площадки для досуга в границах ТОС «Надежда» и приобретение музыкальной колонки	Председатели ТОС, организационный отдел	2024	3.1.	бюджет муниципального округа	40,0				
					областной бюджет	60,0				
3.3	Проведение субботников, ликвидация несанкционированных свалок	Отдел благоустройства Администрации округа, председатели ТОС, территориальные отделы	2024-2028 год	3.1	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Развитие и поддержка института старост									
4.1	Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню старост	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год ежегодно, июль	4.1	бюджет муниципального округа	21,870	20,0	20,0	0,0	20,0

4.2	Организация и проведение совещаний, встреч, конференций, «круглых столов»	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	4.1	бюджет муниципального округа	14,732	5,0	5,0	0,0	5,0
4.3	Оказание организационной и методической помощи старостам	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	4.1	-	-	-	-	-	-
4.4	Популяризация деятельности старост путем публикаций в средствах массовой информации, в социальных сетях	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	4.2	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Решение конкретных местных проблем в рамках проектов ПШМИ									
5.1	Реализация приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ПШМИ) на территории Пестовского округа	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	5.2	-	-	-	-	-	-
5.2	Обеспечение социальной вовлеченности граждан в принятие управленческих решений и в непосредственное решение вопросов местного значения	организационный отдел, территориальные отделы	2024-2028 год	5.1	-	-	-	-	-	-
6.	Задача 6. Решение конкретных местных проблем в рамках проекта практики инициативного бюджетирования «Наш выбор»									
6.1	Ремонт здания отдела ЗАГС с благоустройством прилегающей территории в рамках ПИБ «Наш выбор»	управление экономического развития и инвестиций	2025	6.1	бюджет муниципального округа		200,0			
	Итого				бюджет муниципального округа	500,0	750,0	550,0	0,0	500,0
					областной бюджет	400,0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025 № 26
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление
от 06.02.2024 № 139

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 06.02.2024 № 139 «Об определении объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Пестовского муниципального округа»:

- 1.1. исключить из перечня объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде обязательных работ: муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика»;
- 1.2. включить в перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде обязательных работ: муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025 № 34
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление
от 06.02.2024 №152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 06.02.2024 № 152 «Об определении объектов для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Пестовского муниципального округа»:

- 1.1. исключить из перечня объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде исправительных работ: муниципальное бюджетное учреждение «Служба заказчика»;
- 1.2. включить в перечень объектов, на которых осужденные могут отбывать наказание в виде исправительных работ: муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно