



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

среда, 31 января 2024 года

№ 4 (4)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 31.01.2024 № 110
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0604303:571, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0604303:570 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Быково, ул. Ветеранов, д. 90 и земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:570, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Быково, ул. Ветеранов, земельный участок 90, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Религиозное использование (код 3.7)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0604303:571, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0604303:570 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Быково, ул. Ветеранов, д. 90 и земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:570, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Быково, ул. Ветеранов, земельный участок 90, территориальная

		зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Религиозное использование (код 3.7)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 7 февраля 2024 до проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	14 февраля 2024 в 15.00 часов по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92 (здание Быковского территориального отдела)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются с 7 февраля 2024 года по 14 февраля 2024 года до окончания публичных слушаний: в письменной или устной форме в ходе

публичных слушаниях	<p>проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;</p> <p>- в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» до проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;</p> <p>- в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний);</p> <p>- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.</p>
---------------------	--

Дата опубликования оповещения: 31 января 2024 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Заключение № 2
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: 31 января 2024 года
 - Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от 22 января 2024 года № 2.
 - Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0513701:37, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Климовщина, д.17, условно разрешенный вид использования – социальное обслуживание (код 3.2)
 - Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 1 человек.
 - Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей Богословского сельского поселения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
 - Формы оповещения о проведении публичных слушаний: публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Богословского сельского поселения» № 21 от 29.12.2023 и на официальном сайте Администрации Богословского сельского поселения <https://богословское-сп.рф/>.
 - Сведения о проведении экспозиции: Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования были размещены на информационном стенде с 9 января 2024 до 19 января 2024 в здании Администрации Пестовского муниципального района кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.
- Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию 0 человек.
- Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – 0.
- В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания жителей не отражены в протоколе № ---- от ---- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 4 человека.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - замечаний и предложений не поступало.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - замечаний и предложений не поступало.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Голосование участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0513701:37, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Климовщина, д.17, условно разрешенный вид использования – социальное обслуживание (код 3.2): «за» -1; «против» - 0; «воздержался» - 0.
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Председатель комиссии _____ С.А.Грошев
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2024 № 33
г. Пестово

О включении сведений о юридическом лице в реестр муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Пестовского муниципального округа, на основании записи в едином государственном реестре юридических лиц от 01.08.2023 № 1235300002937

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Включить в раздел 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Пестовскому муниципальному округу, иных юридических лицах, в которых Пестовский муниципальный округ является учредителем (участником)» реестра муниципального имущества муниципального округа сведения о юридическом лице: Общество с ограниченной ответственностью «Жилищник», ОГРН 1235300002937, дата регистрации 01.08.2023, ИНН 532100767977.
- Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа _____ Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 № 41
г. Пестово

О внесении изменения в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 19.10.2016 № 1314 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.10.2016 № 1332, дополнив Перечень строкой:

16.	Трактор Т – 150К, заводской № машины (рамы) 455573, двигатель № 915143, коробка передач № 27041, основной ведущий мост № 50437, вид двигателя колесный, год выпуска 1988, цвет бежево-зеленый, паспорт самоходной машины и других видов техники АА № 109169 выдан государственной инспекцией Ростехнадзора Пестовского района Новгородской области 26.12.1997, предприятие-изготовитель Харьковский тракторный завод
-----	--

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 № 43
г. Пестово

Об утверждении положения и состава общественной комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

В соответствии с пунктом 10 статьи 81 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпунктом 4.2.52(9) Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 28 июля 2018 года № 884
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика, по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.

2. Утвердить состав общественной комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 19.01.2024 № 43

Положение

о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее соответственно Комиссия, выплата), создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее лицо), на жилое помещение.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается Администрацией Пестовского муниципального округа (далее Администрация).

4. В состав комиссии включаются представители Администрации, осуществляющие деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты, строительства, имущественных прав, юриспруденции и иных заинтересованных органов власти и общественных организаций.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с работой Комиссии, осуществляется службой опеки и попечительства Администрации муниципального округа (далее Служба).

6. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения документов, представленных Службой, следующих решений:

а) о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты; б) о соответствии либо о несоответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

7. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты Службой представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

8. Для принятия решения о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным

требованиям законодательства Российской Федерации на рассмотрение Комиссии Службой представляются следующие документы (далее документы на приобретаемое жилое помещение):

8.1. В случае приобретения за счет средств выплаты жилого помещения:

а) проект договора купли-продажи жилого помещения;
 б) документы, полученные по межведомственному запросу, о соответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, о наличии или об отсутствии информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8.2. В случае направления средств выплаты в счет полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой:

а) копию кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;
 б) справку кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);
 в) копию договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;
 г) копию правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

9. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 81 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

10. Основанием для принятия Комиссией решения о несоответствии приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям являются следующие обстоятельства:

а) приобретаемое жилое помещение не отвечает требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, не является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно находится;

б) приобретаемое жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в) общая площадь приобретаемого жилого помещения (в случае приобретения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругов при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки), приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника.

11. Комиссия формируется в составе не менее девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;
 в) подписывает протоколы Комиссии.

13. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;
 б) представление материалов по повестке дня заседания Комиссии;
 в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени очередного заседания и повестке заседания, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

15. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

16. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение Комиссии с использованием видеоконференцсвязи.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Службу заявлений или документов на приобретаемое жилое помещение. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом установленных сроков рассмотрения поступивших в Службу заявлений или документов на приобретаемое жилое помещение.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания представляет протокол Комиссии председателю Комиссии.
 22. Решение Комиссии является основанием для издания постановления

Администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты либо о направлении лицу уведомления о соответствии (не соответствии) приобретаемого жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

23. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Утверждено
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 от 19.01.2024 № 43

Состав

общественной комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

Поварова Е.А. - Глава Пестовского муниципального округа, председатель комиссии

Попова М.П. - заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Шавелько Е.Л. - главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Гусева Е.Г. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа

Пухова С.В. - ведущий служащий отдела по управлению имуществом Администрации муниципального округа

Колупаева И.А. - ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального округа

Лебедева Ю.Е. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа

Румянцева М.А. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа

Шатунова Н.В. - ведущий специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 № 44
 г. Пестово

Об отмене запрета выхода
 (выезда) на лёд водоёмов
 и рек

В соответствии с разделом 7 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации области от 28.05.2007 № 145, учитывая состояние ледовой обстановки на водоемах района, которая образовалась в связи с установившимися отрицательными температурами воздуха

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 21.11.2023 № 1524 «О запрете выхода(выезда) на лёд водоемов и рек» за исключением выхода на лёд рек Пестовского муниципального округа, а так же озера Гусевское (исток реки Рыдоложь) Пестовского муниципального округа.

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.01.2024 и действует до особого распоряжения.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
 муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2024 № 45
 г. Пестово

Об утверждении Порядка
 предоставления субсидий

из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Пестовского муниципального округа Новгородской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 г № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Пестовского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Порядок).
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Положения пунктов 1.5, 2.9.4 Порядка в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вступают в силу с 1 января 2025 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 19.01.2024 № 45

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пестовского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Пестовского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2023 № 515 «О государственной программе Новгородской области «Формирование комфортной городской среды и модернизация системы коммунального хозяйства Новгородской области» и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;
порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее отбор);
условия и порядок предоставления субсидии;
требования к предоставлению отчетности;
требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Пестовского муниципального округа юридическими лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях исполнения минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее мероприятия).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пестовского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Пестовского муниципального округа (далее главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критерием отбора юридического лица для предоставления субсидии является наличие в управлении МКД, включенного в Перечень многоквартирных домов в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления по состоянию на 01.07.2023, утвержденного Главой Пестовского муниципального округа и согласованного с инспекцией государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее Перечень МКД).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. В случае уровня собираемости платежей граждан за жилищные услуги по МКД, рассчитанного по форме согласно Приложению № 2 к Порядку, за квартал менее 50% (доля фактически собранных в отчетном

периоде с населения платежей за жилищные услуги в общем объеме начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде (%), графа 7 Приложения № 2 к Порядку) размер объема средств организации на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда за квартал (графа 8 Приложения № 2 к Порядку) составляет 50% от общего объема начисленных платежей за жилищные услуги по МКД в отчетном периоде.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется последовательно в порядке регистрации в зависимости от порядкового номера и даты подачи получателем субсидии предложений (заявок) на предоставление субсидии, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.3. Для проведения отбора на едином портале и на официальных сайтах Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет (<http://www.adm.pestovo.ru>, <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru>) главным распорядителем бюджетных средств обеспечивается размещение объявления о проведении отбора ежеквартально в течение года, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным (за четвертый квартал – до 5 декабря текущего финансового года), с указанием:

срока проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее договор);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальных сайтах Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано (подана) предложение (заявка):

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционер-

ных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

участник отбора не должен получать средства из бюджета Пестовского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пестовского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

у участника отбора заключен договор на текущий финансовый год по управлению многоквартирным домом (далее МКД), включенным в Перечень МКД;

участником отбора осуществляется 100% претензионно-исковая работа с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев, по МКД (наличие поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подается главному распорядителю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов;

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора;

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы: копия приказа органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий управляющей организации или выписка из договора управления МКД на текущий финансовый год, включенного в Перечень МКД (заверенная надлежащим образом);

расчет средств на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее Расчет);

надлежащим образом заверенный реестр затрат за отчетный период в связи с оказанием услуг по содержанию каждого МКД, включенного в Перечень МКД;

реестр, по форме согласно приложению № 3 к Порядку о 100% охвате претензионно-исковой работой с гражданами, имеющими задолженность за жилищные услуги за текущий финансовый год, превышающую более 3-х месяцев с приложением реестра поданных заявлений о выдаче судебных приказов или исковых заявлений на взыскание задолженности по оплате жилищных услуг по МКД, которые включены в Расчет;

справка о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

уведомление о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор;

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк, подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора;

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие главному распорядителю бюджетных средств, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора на почтовый адрес или на адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств в письменной форме или в формате электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема предложений (заявок).

2.7. Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема предложений (заявок), не рассматриваются.

2.8. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве предложения (заявки) в течение срока подачи предложений (заявок).

Представленные участником отбора в составе предложения (заявки) документы не возвращаются.

Внесение изменений в предложение (заявку) осуществляется путем отзыва и подачи нового предложения (новой заявки) в соответствии с подпунктами 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Порядка в течение срока подачи предложений (заявок).

2.9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

2.9.1. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает предложение (заявку) на предмет его (ее) соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация (при наличии технической возможности), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.9.2. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации главным распорядителем бюджетных средств;

2.9.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9.4. В течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальных сайтах Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения договора и предоставления субсидии

3.1. Для заключения договора и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце

втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств договор в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр договора возвращается получателю субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения договора.

В случаях неполучения от получателя субсидии договора в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления договора или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.9.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

Обязательными условиями, включаемыми в договор, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий договора;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной договором;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания договора главным распорядителем бюджетных средств;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

3.5. Внесение изменений в условия договора осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий договора (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к договору направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к договору заключается в соответствии с типовой формой, утвер-

жденной приказом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами договора в связи с необходимостью изменения условий договора, указанных в абзаце вторым настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к договору в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к договору. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Договор расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении договора оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 30 календарных дней после заключения договора;

4.3. Формы представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, определяются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

Отчет представляется не реже одного раза в квартал.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку предоставленную получателем субсидии отчета путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в предоставленном отчете, главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка органами муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Пестовского муниципального округа в случаях: нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем

бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля; не достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные в уведомлении средства в бюджет Пестовского муниципального округа.

5.6. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в договоре, главный распорядитель бюджетных средств применяет штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором.

5.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Пестовского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Пестовского муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Форма

Главе Пестовского муниципального округа (ФИО)

от _____
(наименование - для юридического лица,

ФИО - для индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА) о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

_____ ,
включая организационно-правовую форму, ФИО индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат _____
(целевое назначение субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в _____

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в подпункте 2.5.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пестовского муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Пестовского муниципального округа юридическими лицами, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

								мещение нестационарного торгового объекта)	
1.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 5а, 53:14:0100403:41	продовольственный	37,8	Лепочкина Е.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 6	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
2.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 2 е, 53:14:0100306:44	непродовольственный	54	Лепочкина Е.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 5	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
3.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78 а, 53:14:0100320:33	непродовольственный	26	Яковлев С.Г.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 9	с 28.08.2023 по 27.08.2030	действующее
4.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, д. 9 б, 53:14:0100112:24	продовольственный	48,3	Гасанов А.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.04.2023 № 9	с 01.04.2023 по 31.03.2028	действующее
5.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:234	продовольственный	26,1	Гасанов А.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.04.2023 № 10	с 01.04.2023 по 31.03.2028	действующее
6.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 132 г, 53:14:0100629:15	продовольственный	28	Исраилов А.С.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 3	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
7.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403	продовольственный	40,4	Исраилов Т.А.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.02.2022 № 1	с 15.02.2022 по 14.02.2027	действующее
8.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 30 а, 53:14:0100330:20	продовольственный	46,7	Гафарли А.Р.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 04.05.2023 № 3	с 04.05.2023 по 03.05.2028	действующее
9.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, д. 1е, 53:14:0100111:51	продовольственный	22,4	Тройнин М.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 24.04.2023 № 12	с 24.04.2023 по 23.03.2030	действующее
10.	киоск	г. Пестово, пер. Песочный, 53:14:0100457:30	непродовольственный	10,8	Бойцова Н.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 04.05.2023 № 5	с 04.05.2023 по 03.05.2028	действующее
11.	киоск	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:49	продовольственный	18	Исраилов А.С.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимуще-	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее

							ственного права от 01.03.2023 № 4		
12.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, 53:14:0100320:35	непродовольственный	18	Михайлов И.Н.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 8	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
13.	торговый павильон	Пестовский муниципальный округ, д. Ёлкино, 53:14:1001701:122	продовольственный	46,3	Шугова Н.В.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 10	с 28.08.2023 по 27.08.2028	действующее
14.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100303:63	продовольственный	18	Козлов А.В.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 31.05.2023 № 6	с 31.05.2023 по 30.05.2030	действующее
15.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:37	продовольственный	18					перспективное
16.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, 53:14:0100301:74	непродовольственный	63	Зверева О.А.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 7	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
17.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Мостовая, 53:14:0100136:40	продовольственный	55,1	Исраилов А.А.о	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 17.04.2023 № 11	с 17.04.2023 по 16.03.2028	действующее
18.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, 53:14:0100310:31	непродовольственный	80,0	Нечаева Н.А.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 2	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
19.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100670:68	непродовольственный	28,2	Павлова С.В.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 1	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
20.	киоск	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:280	продовольственный	8	Тохина Н.А.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 19.07.2023 № 7	с 19.07.2023 по 18.07.2028	действующее
21.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 11, 53:14:0100403:45	непродовольственный	45	Кудрявцева С.А.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 29.12.2023 № 14	с 29.12.2023 по 28.12.2028	действующее
22.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:261	продовольственный	24					перспективное
23.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 786, 53:14:0100320:27	непродовольственный	32,0	Никитина М.Б.	индивидуальный предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 8	с 28.08.2023 по 27.08.2030	действующее
24.	торговый	г. Пестово,	бытовые	14	Пулатова	индивидуальный	договор	с 06.05.2019	действующее

	павильон	ул. Чапаева, 53:14:0100403:58	услуги		И.А.	предприниматель	о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 06.05.2019 № 3	по 05.05.2024	
25.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 10д, 53:14:0100403:47	общественное питание	27,3					перспективное
26.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 4а 53:14:0100403: 7	смешанный	26,1	ГОУП «Новгород фармация»	государственное областное унитарное предприятие	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 08.05.2023 № 13	с 08.05.2023 по 07.05.2028	действующее
27.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 70а, 53:14:0100321:35	продовольственный	18	Ушникова С.П.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 21.08.2020 № 2	с 21.08.2020 по 20.08.2025	действующее
28.	Торговый павильон, совмещенный с автобусной остановкой	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:41	бытовые услуги, продовольственный	15	Дмитриева А.С.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 05.12.2023 № 12	с 05.12.2023 по 04.12.2028	действующее
29.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Курганная 53:14:0100103	продовольственный	55,2					перспективное
30.	торговый павильон	г. Пестово, пер. Боровой, 53:14:0100629:16	бытовые услуги	18	Бойцов Д.А.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 22.09.2022 № 3	с 22.09. 2022 по 21.09.2027	действующее
31.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Кутузова, д. 74, 53:14:0100630:31	смешанный	36					перспективное
32.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Мостовая, д. 28, 53:14:0100136:44	смешанный	20					перспективное
33.	павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:48	непродовольственный	15	Смирнова М.С.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.03.2023 № 1	с 15.03. 2023 по 14.03.2028	действующее
34.	киоск	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:43	непродовольственный	14	Кудрявцева Р.В.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 04.05.2023 № 4	с 04.05. 2023 по 03.05.2028	действующее
35.	киоск	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100402:18	непродовольственный	6,0					перспективное
36.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Красных Зорь, 53:14:0100320	непродовольственный	20	Тресков С.В.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 18.08.2022 № 2	с 18.08. 2022 по 17.08.2027	действующее
37.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:17	продовольственный	20	Смирнова М.М.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 11	с 28.08.2023 по 27.08.2028	действующее
38.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, (рядом с д. 36-38) 53:14:0100317	непродовольственный	10,8	Бойцова Н.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 04.05.2023 № 5	с 04.05. 2023 по 03.05.2028	действующее
39.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, (рядом с д. 11в) 53:14:0100306	смешанные товары	12,9					компенсационное
40.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Советская,	продовольственный	36	Джабиев К.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права	с 15.03. 2023 по 14.03.2028	действующее

		(около ТД «Ель» и магазина «Выбор» 53:14:0100301	ные товары				на размещение нестационарного торгового объекта от 15.03.2023 № 2		
41.	Торговая палатка	г. Пестово, ул. Железнодорожная, около входа на ярмарку 53:14:0100111	непродовольственные товары	8					перспективное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 № 47
г. Пестово

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа, на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации установить публичный сервитут в интересах Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад», ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16н, и утвердить границы публичного сервитута в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, его неотъемлемых технологических частей: «ВЛИ-0,4 кВ Л-2 от КТП-10/0,4 кВ «Пономарево» на землях, государственная собственность на которые не разграничена, из земель населенных пунктов, в границах кадастрового квартала: 53:14:1302001, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Пономарево. Площадь публичного сервитута: 123 кв. м.

2. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельного участка, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – отсутствует.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Определить порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут на землях, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Плата за публичный сервитут вносится единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления по платежным реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению.

6. График проведения работ при осуществлении деятельности по размещению объектов электросетевого хозяйства, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельного участка, указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

7. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее трех месяцев после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» вправе: приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

осуществлять деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в установленных границах публичного сервитута;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута.

10. Разместить постановление (за исключением приложения № 1) на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 № 52
г. Пестово

Об установлении
публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа, на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На основании пункта 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации установить публичный сервитут в интересах Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад», ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 3, литер А, помещ. 16н, и утвердить границы публичного сервитута в соответствии с представленными документами (описание местоположения границ) в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, его неотъемлемых технологических частей: «ВЛИ-0,4 кВ Л-4 от КТП-10/0,4 кВ «Семьтино ч.с»:

на землях, государственная собственность на которые не разграничена, из земель населенных пунктов в границах кадастрового квартала: 53:14:1600803, местоположение: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Семьтино, площадь – 375 кв. м;

на земельном участке с кадастровым номером 53:14:1600803:142, по адресу: Новгородская область, Пестовский район, Пестовское сельское поселение, д. Семьтино, площадь 3 кв. м.

Общая площадь публичного сервитута: 378 кв. м.

2. Срок публичного сервитута – 49 (сорок девять) лет со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Срок, в течение которого использование земель и земельного участка, указанных в пункте 1 постановления, и расположенных на них объектов недвижимого имущества, в соответствии с их разрешенным использованием, будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – отсутствует.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Определить порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут на землях, государственная собственность на которые не разграничена согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Плата за публичный сервитут вносится единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего постановления по платежным реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению.

6. График проведения работ при осуществлении деятельности по размещению объектов электросетевого хозяйства, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельного участка, указанных в пункте 1 постановления: завершить работы не позднее окончания срока публичного сервитута, установленного пунктом 2 постановления.

7. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее трех месяцев после завершения эксплуатации инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» вправе: приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости;

осуществлять деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в установленных границах публичного сервитута;

до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута.

10. Разместить постановление (за исключением приложения № 1) на офи-

циальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 № 56
г. Пестово

О признании утратившим силу
постановления Администрации
муниципального района
от 02.10.2023 № 1290

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 02.10.2023 № 1290 «О передаче на содержание и обслуживание бесхозяйных тепловых сетей».
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.10.2023.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 № 62
г. Пестово

О проведении ежегодного
конкурса «Лучшее тер-
риториальное общественное
самоуправление Пестовского
муниципального округа»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Пестовского муниципального округа как формы организации граждан по месту их жительства для самостоятельного осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проводить ежегодный конкурс «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа».
2. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа».
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 23.01.2024 № 62

Положение

о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Целью конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» (далее конкурс) является создание условий для дальнейшего развития системы территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения, привлечение населения к выполнению общественно значимых работ, связанных с благоустройством и направленных на создание благоприятных условий жизни.

1.2. Основные задачи конкурса:

1.2.1. Повышение роли органов территориального общественного само-

управления в решении вопросов местного значения;

1.2.2. Совершенствование форм работы с населением по месту жительства, комплексное благоустройство территорий в границах территориального общественного самоуправления;

1.2.3. Пропаганда создания и дальнейшего развития территориального общественного самоуправления;

1.2.4. Стимулирование органов территориального общественного самоуправления, принимающих активное участие в решении вопросов местного значения;

1.2.5. Формирование, обобщение и распространение лучших практик территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Участниками конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядке (далее ТОС).

1.4. Организатор конкурса – Администрация Пестовского муниципального округа.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится организационным отделом Администрации муниципального округа.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит следующую информацию:

сроки приема документов на участие в конкурсе;
время и место приема документов на участие в конкурсе;
номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсе;
источник официального опубликования настоящего Положения и постановления о проведении конкурса.

Прием документов осуществляется в течение 15 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурса.

2.2. Желающие принять участие в конкурсе представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

2.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2.2.2. Краткую характеристику ТОС по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.2.3. Отчет о проделанной работе ТОС за отчетный год, содержащую следующие сведения:

- границы ТОС;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству территории ТОС с участием населения;

- использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории к выполнению определенного перечня работ на безвозмездной основе);
- использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления практики);

- освещение о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей (копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения деятельности территориального общественного самоуправления);

- количество проведенных культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;

- участие в решении иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания;

- фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.

2.2.4. Согласно на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявке могут быть также приложены иные материалы за конкурсный год (отзывы о деятельности ТОС жителей, руководителей организаций, расположенных на территории Пестовского муниципального округа), подтверждающие успешную деятельность ТОС.

Документы могут быть направлены заявителем в электронном виде на адрес электронной почты: pestadmn@yandex.ru или нарочно по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская д. 10, каб. 22.

2.3. На заседании конкурсной комиссии оценивается пакет документов, представленный зарегистрированным в установленном порядке ТОС на участие в конкурсе, включающий также заявку на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

Документы, представленные ТОС на участие в конкурсе, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

2.4. Конкурсная комиссия вправе отказать заявителю – участнику конкурса в случае нарушения сроков предоставления документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Участники, принимающие участие в конкурсе, соглашаются с правилами проведения конкурса, изложенными в настоящем Положении.

2.6. Представленные в конкурсную комиссию документы не возвраща-

ются.

3. Конкурсная комиссия муниципального округа

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в работе комиссии без права замены.

3.4. Обязанностью председателя конкурсной комиссии является определение даты, времени и места заседания конкурсной комиссии.

3.5. Обязанностью секретаря конкурсной комиссии является:

- извещение членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

- ведение протокола заседания конкурсной комиссии.

3.6. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующего на заседании.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у члена конкурсной комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку дня заседания, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в работе конкурсной комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

3.8. Конкурсная комиссия:

3.8.1. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные документы и заполняют оценочный лист согласно критериям (приложение № 4 к настоящему Положению), определяют победителей конкурса, оформляют соответствующие протоколы.

Оценка заявки проводится по 5-бальной системе: каждый критерий оценивается в объеме не более 5 баллов, а затем выводится среднеарифметический показатель. Далее производится суммирование баллов всех членов конкурсной комиссии по каждой заявке и выводится среднеарифметический показатель, что и составит итоговый числовой показатель оценки работы.

3.8.2. Организует, в случае необходимости, выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

3.8.3. Подводит итоги конкурса, определяет победителей конкурса;

3.8.4. Организует награждение победителей и призеров конкурса;

3.8.5. Организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течении пяти рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

3.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса) утверждаются постановлением Администрации Пестовского муниципального округа и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссией муниципального округа.

4. Награждение победителей и призеров конкурса

4.1. ТОС, занявшим 1, 2 и 3 место, вручаются дипломы и призы в денежной форме.

4.2. Размер приза в денежной форме победителям конкурса устанавливается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

4.3. Награждение победителей и призеров проводится в торжественной обстановке.

5. Финансирование конкурса

Выплата приза в денежной форме производится Администрацией муниципального округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

Приложение 1
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Пестовского
муниципального округа»

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление Пестовского муниципального округа»
в ____ году

Прошу допустить до участия в конкурсе «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» ТОС _____, _____ территориального отдела Пестовского муниципального округа.

Подтверждаю, что документы, предусмотренные для участия в конкурсе, представлены в полном объеме и не содержат недостоверных сведений.

Приложение:

- краткая характеристика ТОС на ____ л.;

- отчет о проделанной работе ТОС за отчетный год на ____ л.;

- фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, подтверждающие деятельность в заявленной номинации на ____ л.;

- иные материалы на ____ л.

Дата _____

Подпись (ФИО председателя ТОС)

Приложение 2
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Пестовского
муниципального округа»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОС, участника ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа»

Официальное наименование ТОС _____,

ФИО руководителя ТОС _____

Местонахождение ТОС:

- населенный пункт _____

- границы территории ТОС (количество домов, улиц, населенных пунктов, многоквартирный дом, подъезд многоквартирного дома, численность населения)

Количество членов ТОС _____

Сведения о регистрации ТОС:

- реквизиты муниципального правового акта о регистрации Устава

ТОС _____;

Основные направления деятельности ТОС: _____

Руководитель ТОС _____
(подпись) (инициалы, фамилия) _____ дата _____

Приложение 3
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Пестовского
муниципального округа»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО)

председатель ТОС «_____»,

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку Администрации Пестовского муниципального округа моих персональных данных.

«_____» _____ 20__ год

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 4
к Положению о проведении ежегодного
конкурса «Лучшее территориальное
общественное самоуправление Пестовского муниципального округа»

Критерии оценки конкурсных материалов

Наименование критерия	Балл, выставленный экспертом	Итоговый балл
Количество проведенных мероприятий по благоустройству территории ТОС с участием населения	до 2 – 1 балл от 2 до 6 – 3 балла свыше 6 – 5 баллов	
Использование механизмов волонтерства (привлечение жителей территории, на которой осуществляется проект, к выполнению опре-	от 1 до 5 баллов	

деленного перечня работ на безвозмездной основе)		
Использование механизмов социального партнерства (взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и учреждениями, действующими на территории осуществления практики)	от 1 до 5 баллов	
Освещение информации о деятельности и достижениях ТОС в средствах массовой информации, в том числе в официальных группах (чатах) популярных социальных сетей копии информационных материалов, ссылки на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения деятельности территориального общественного самоуправления	до 3 публикаций – 1 балл от 3 до 5 – 2 балла от 4 до 6 – 3 балла свыше 6 – 5 баллов	
Количество проведенных культурных, спортивных, оздоровительных и иных социально-культурных мероприятий;	до 2 мероприятий – 1 балл от 4 до 6 – 3 балла свыше 6 – 5 баллов	
Участие в решении иных вопросов, затрагивающих интересы территории проживания	от 1 до 5 баллов	
Фото, видео, печатные издания, листовки, грамоты, дипломы и прочие материалы, характеризующие деятельность ТОС.	от 1 до 5 баллов	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2024 № 68
г. Пестово

О внесении изменений
в состав межведомственной
комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального округа соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2013 № 368, изложив его в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 06.02.2023 № 140 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 23.01.2024 № 68

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального округа соотечественников, проживающих за рубежом

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы муниципального округа, председатель комиссии
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Мирахмедова Е.В.	-ведущий специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ботькина М.М.	-начальник отдела по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому округу (по согласованию)
Артамонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Лазарева Т.А.	-начальник отдела социальной защиты Пестовского

округа управления по предоставлению социальных выплат государственного казенного учреждения «Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию)
Петров И.М. -начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому округу, подполковник полиции (по согласованию)
Ряхина Е.В. -начальник отдела занятости населения Пестовского района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024 № 75
г. Пестово

Об утверждении списка резервных пунктов для проведения выборов Президента Российской Федерации
17 марта 2024 года

Руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы образованных избирательных участков
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список стационарных резервных пунктов для голосования при проведении выборов, назначенных на 17 марта 2024 года.
2. Организовать передвижной резервный избирательный участок на базе автомобиля ГАЗ-2217.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.01.2024 № 75

СПИСОК
резервных пунктов для голосования при проведении
выборов Президента Российской Федерации,
назначенных на 17 марта 2024 года

Избирательный участок № 1501

Центр избирательного участка - Пестовский район, железнодорожная (далее ж/д) станция Абросово
В состав избирательного участка входит:
деревни: Абросово, Заречье, Заручевье-1, Заручевье-2, Ивлево, Копачёво, Креницы, Назарьино, Новое Сихино, Осипово, Посёлок, Потулово, Пустошка, Старое Сихино;
ж/д станция Абросово
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение Абросовского филиала № 11 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система», Пестовский район, ж/д станция Абросово, ул. Зеленая, д. 3.

Избирательный участок № 1502

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Богослово
В состав избирательного участка входит:
деревни: Богослово, Ветка, Высоково, Драчёво, Еськино, Климовщина, Медведево, Междуречье, Мокшеева Горка, Пирогово, Плющёво, Подлипы, Токарёво.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Богословский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Богослово, ул. Центральная, д. 38.

Избирательный участок № 1503

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Брякуново
В состав избирательного участка входит:
деревни: Акиньино, Барыгино, Бельково, Брякуново, Варахино, Гора,

Горбухино, Дмитровское, Дунёвка, Дунилово, Ежино, Кирва, Маклаково, Маньково, Москотово, Одинцово, Остров, Паньково, Прокудино, Сомино, Сорокино, Стийкино, Тарасово, Тычкино;

ж/д станция Дунёвка;
пос. Дмитровское.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Брякуновский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Брякуново, ул. Новая, д. 20.

Избирательный участок № 1504

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Быково

В состав избирательного участка входят:

деревни: Анисимцево, Берёзовик, Бибиково, Быково, Васильково, Воскресенское, Высокие, Дедово, Ельничное, Знаменское, Кадница, Карпелово, Красная Горка, Кузнецово, Лесная Поляна, Малышево, Нива, Никулкино – 1, Плоское, Подколотиково, Приданиха, Спириново, Токарёво, Хапцы, Хмелевичи;

ж/д станция Приданиха.

Место нахождения резервного пункта помещения для голосования - помещение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково», Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 93.

Избирательный участок № 1505

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Погорелово

В состав избирательного участка входят:

деревни: Ёлкино, Иваниково, Искриха, Катешево, Княжёво, Кошелиха, Новое Раменье, Петровское, Погорелово, Плёсо, Старое Раменье, Строитель, Шаймы.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение филиала «Детский сад д. Погорелово – 1» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково» Пестовский район, д. Погорелово, д. 25.

Избирательный участок № 1506

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Вятка

В состав избирательного участка входят:

деревни: Авдеево, Алексеиха, Быково, Вятка, Горка, Гуськи, Карельское Пестово, Новинка, Сидорово, Требесово, Федово, Эваново.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение административного здания Вятского территориального отдела, Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьёва, д. 47.

Избирательный участок № 1507

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Лаптево

В состав избирательного участка входят:

деревни: Алехново, Анисимово, Беззубцево, Большая Горка, Брызгово, Владимирово, Глухачи, Жарки, Клешнево, Коровино, Лаптево, Муравьёво, Мышенец, Нивы, Оборнево, Осипово, Сахино, Фёдоровщина, Чепурино, Чёрное.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга, Пестовский район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 18.

Избирательный участок № 1508

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Вокзальная, Железнодорожная, Калининна, Ленина, Садовая, Складская, Чернышевского;

Гагарина - нечётная сторона дома с № 1 по № 17, чётная сторона дома с № 2 по № 20;

Кутузова - дома с № 1 по № 36;

Пионеров - нечётная сторона дома с № 1 по № 17, чётная сторона дома с № 2 по № 10;

Профсоюзозов – нечётная сторона дома с № 63 по № 177, чётная сторона дома с № 44 по № 130;

Русакова - нечётная сторона дома с № 1 по № 23А, чётная сторона дома с № 2 по № 16А;

Соловьёва - нечётная сторона дома с № 1 по № 17, чётная сторона дома с № 2 по № 16;

Титова - нечётная сторона дома с № 1 по № 27А, чётная сторона дома с № 2 по № 22А;

Щербакова - нечётная сторона дома с № 1 по № 43, чётная сторона дома с № 2 по № 32;

переулки: Щербакова;

Зелёный - нечётная сторона дома с № 1 по № 37, чётная сторона дома с № 2 по № 40;

Кирпичный - нечётная сторона дома с № 1 по № 11Б, чётная сторона дома с № 2 по № 8;

Пролетарский проезд.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 15.

Избирательный участок № 1509

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Охона

В состав избирательного участка входят:

деревни: Аммоино, Астахино, Борисовка, Дехино, Ерёмно, Ермаково, Заюлино, Комзово, Красная Горка, Ладожка, Медведево, Мелётовка, Охона, Поддубье, Почугинское, Угомоново, Федово, Финьково, Харламово, Юхино.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Охонский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 36.

Избирательный участок № 1510

Центр избирательного участка - Пестовский район, г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Дачная, Заводская, Заручьевая, Курганная, Мологская, Парковая, Первомайская, Почтовая, Производственная, Филадельфина, Шмидта;

Набережная - нечётная сторона дома с № 1 по № 19;

переулки: Заводской, Лесной;

Братский проезд;

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного учреждения «Молодежный центр», Пестовский район, г. Пестово, ул. Шмидта, 14.

Избирательный участок № 1511

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Русское Пестово

В состав избирательного участка входят:

деревни: Афимцево, Воробьёво, Красная Заря, Плотникова Горка, Русское Пестово.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Русско-Пестовский сельский дом культуры, Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 11а.

Избирательный участок № 1512

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Вотроса

В состав избирательного участка входят:

деревни: Вотроса, имени Ленина, Пикалиха, Свобода, Устье-Кировское; территория садовое товарищество «Энергетик».

Место нахождения резервного пункта помещения для голосования - передвижной резервный избирательный участок на базе автомобиля ГАЗ-2217.

Избирательный участок № 1513

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Семьтино.

В состав избирательного участка входят:

деревни: Александрово, Бори-сово, Борихино, Бревённое, Дуброво, Ивановское, Каменка, Климово, Лямцино, Матрёшино, Мышкино, Новосёлки, Поповка, Семьтино, Староселье.

Место нахождения резервного пункта помещения для голосования - фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: Пестовский район, д. Семьтино, строение 70а.

Избирательный участок № 1514

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Барсаниха

В состав избирательного участка входят:

деревни: Барсаниха, Борки, Гусево, Малашкино, Нефедьево, Новое Муравьёво, Пальцево;

хутор: Мошниково.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение административного здания Устюцкого территориального отдела, Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 17а.

Избирательный участок № 1515

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Устюцкое

В состав избирательного участка входят:

деревни: Бор, Зуево, Иваньково, Крутец, Кузюпино, Лаврово, Новочистка, Плави, Попово, Столбское, Томарово, Улома, Устройха, Устье, Устюцкое, Щукина Гора.

Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Устюцкий

сельский дом культуры, Пестовский район, д. Устюжское, д. 35.

Избирательный участок № 1516

Центр избирательного участка - Пестовский район, д. Погорелово
В состав избирательного участка входит:
деревни: Аншутино, Дуброво, Лукинское, Погорелово, Рыбаково, Тетерино.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение административного здания Устюжского территориального отдела, Пестовский район, д. Погорелово, д. 106.

Избирательный участок № 1517

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Береговая, Гоголя, Заречная, Звездная, Кирова, Ленинградская, Лермонтова, Лесников, Молодежная, Московская, Мостовая, Народная, Некрасова, Новоселов, Речная, Связи, Сенная, Суворова;
Набережная - нечётная сторона дома с № 21 по № 107, чётная сторона дома с № 2 по № 104;
Устюженское шоссе - нечётная сторона дома с № 13 по № 33, чётная сторона дома с № 6 по № 24;
переулки: Горьковчан, Кленовый, Комсомольский, Некрасова, Пригородный.
деревни: Заручевье, Мирово, Пономарёво, Тимофеево;
территория садовое товарищество Заря.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Устюжен-ское шоссе, д. 5.

Избирательный участок № 1518

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Гайдара, Серова, Чапаева.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Устюжен-ское шоссе, д. 5.

Избирательный участок № 1519

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Биржа-3, Горького, Дорожная, Коммунаров, Луговая, Мира, Мичурина, Плесо, Строителей;
Бойцова - нечётная сторона дома с № 55 по № 81, чётная сторона дома с № 48 по № 70;
Боровичская – нечётная сторона дома с № 1 по № 59, чётная сторона дома с № 2 по № 64В;
Комсомольская - нечётная сторона дома с № 1 по № 29, чётная сторона дома с № 2 по № 30;
Льва Толстого - нечётная сторона дома с № 1 по № 45, чётная сторона дома с № 2 по № 48;
Набережная реки Меглинка - дома с № 29 по № 43;
Новгородская - нечётная сторона дома с № 1 по № 45, чётная сторона дома с № 2 по № 42;
Фабричная - нечётная сторона дома с № 33 по № 65, чётная сторона дома с № 36 по № 70;
переулки: 8-е Марта, Биржевой, Горького, Студенческий, Энергетиков,
Песочный – нечётная сторона дома с № 17 по № 25, чётная сторона дома с № 16 по № 40.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по адресу: г. Пестово ул. Новгородская, д. 77.

Избирательный участок № 1520

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Возрождения, Грибоедова, Кольцевая, Комарова, Кооператоров, Космонавтов, Круговая, Меглинская, Мелиораторов, Моховая, Новая, Полевая, Рабочая, Российская, Свободы, Сельская, Солнечная, Сосновая, Текстильщиков, Фестивальная, Флотская, Хвойная, Юбилейная, Южная;
Боровичская - нечётная сторона дома с № 87 по № 131, чётная сторона дома с № 88 по № 126;
Гагарина - нечётная сторона дома с № 57 по № 69, чётная сторона дома с № 64 по № 86;
Кутузова - дома с № 48 по № 86А;
Набережная реки Меглинка - дома с № 1 по № 28;
Пионеров – нечётная сторона дома с № 75 по № 93, чётная сторона дома с № 64 по № 80;
Русакова - нечётная сторона дома с № 71 по № 75, чётная сторона дома

с № 60 по № 66;
Титова - нечётная сторона дома с № 77 по № 115, чётная сторона дома с № 74 по № 110;
Щербакова - нечётная сторона дома с № 107 по № 109, чётная сторона - дом № 86;
переулки: Огородный, Химиков;
Песочный – дома с № 1 по № 15.
деревня Попово;
территория садоводства и огородничества «Дружба».
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по адресу: г. Пестово ул. Новгородская, д. 77.

Избирательный участок № 1521

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Победы, Преображенского;
Бойцова - нечётная сторона дома с № 83 по № 93, чётная сторона дома с № 72 по № 82;
Боровичская – нечётная сторона дома с № 61 по № 85А, чётная сторона дома с № 66 по № 86;
Гагарина - нечётная сторона дома с № 35 по № 55, чётная сторона дома с № 40 по № 62;
Комсомольская - нечётная сторона дома с № 31 по № 155, чётная сторона дома с № 32 по № 154;
Льва Толстого - нечётная сторона дома с № 47 по № 171, чётная сторона дома с № 50 по № 156;
Новгородская - нечётная сторона дома с № 47 по № 153, чётная сторона дома с № 44 по № 140;
Пионеров – нечётная сторона дома с № 41 по № 73, чётная сторона дома с № 34 по № 62;
Русакова - нечётная сторона дома с № 41 по № 69, чётная сторона дома с № 38 по № 58А;
Советская - нечётная сторона дома с № 35 по № 57, чётная сторона дома с № 46 по № 60;
Соловьёва - нечётная сторона дома с № 35 по № 61, чётная сторона дома с № 36 по № 64;
Титова - нечётная сторона дома с № 45 по № 75, чётная сторона дома с № 44 по № 72;
Щербакова - нечётная сторона дома с № 73 по № 105, чётная сторона дома с № 46 по № 84;
переулки: Боровой;
Кирпичный - нечётная сторона дома с № 37 по № 41, чётная сторона дома с № 28 по № 34.
Место нахождения резервного пункта для голосования - административное здание, находящееся по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92.

Избирательный участок № 1522

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово
В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Волкова, Красноармейская, Октябрьская, Пролетарская;
Гагарина - нечётная сторона дома с № 19 по № 33Б, чётная сторона дома с № 22 по № 38;
Красных зорь - нечётная сторона дома с № 15 по № 139, чётная сторона дома с № 18 по № 154;
Кутузова - дома с № 38 по № 46А;
Пионеров - дома с № 19 по № 39, чётная сторона дома с № 12 по № 32;
Профсоюз - нечётная сторона дома с № 39 по № 61, чётная сторона дома с № 22 по № 42 и дома с № 132 по № 168;
Русакова - нечётная сторона дома с № 25 по № 39, чётная сторона дома с № 18 по № 36А;
Советская - нечётная сторона дома с № 13 по № 33, чётная сторона дома с № 18 по № 44;
Соловьёва - нечётная сторона дома с № 19 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 34;
Титова - нечётная сторона дома с № 29 по № 43, чётная сторона дома с № 24 по № 42;
Щербакова - нечётная сторона с дома № 45 по № 71в, чётная сторона с дома № 34 по № 44;
переулки: Безьямный,
Зеленый - нечётная сторона дома с № 39 по № 51, чётная сторона дома с № 42 по № 56;
Кирпичный - нечётная сторона дома с № 13 по № 35А, чётная сторона дома с № 10 по № 26;
Октябрьский проезд.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11.

Избирательный участок № 1523

Центр избирательного участка – Пестовский район, г. Пестово

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Виноградова, Полоса Отвода, Пушкинская, Славная, Транспортная;
Бойцова – нечётная сторона с дома № 1 по № 53, чётная сторона с дома № 2 по № 46;
Красных зорь – нечётная сторона с дома № 1 по № 13, чётная сторона с дома № 2 по № 16;
Профсоюзов – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома № 2 по № 20;
Устюженское шоссе – с дома № 1 по № 11;
Фабричная – нечётная сторона с дома № 1 по № 31, чётная сторона с дома № 2 по № 34;
переулки: Дружбы, Линейный, Нефтяников, Торговый, Швейников, Школьный, Транспортный проезд.
Место нахождения резервного пункта для голосования - помещение муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», спортивный корпус «Энергетик» по адресу: г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024 № 76
г. Пестово

О внесении изменения
в состав комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 31.07.2023 № 973, исключив из него Дмитриеву Т.М., ведущего специалиста комитета образования Администрации муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024 № 81
г. Пестово

О внесении и утверждении
изменений в Устав муниципалитетного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Основная школа
имени Д.Ф. Некрасова»
д. Богослово

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.
2. Уполномочить Смирнову Н.Б., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово, быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы администрации округа С.А. Грошев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.01.2024 № 81

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа имени Д.Ф. Некрасова» д. Богослово

Принят
общим собранием трудового коллектива
протокол от 09.01.2024 № 3

Новгородская область
Пестовский район
д. Богослово
2024 год

1. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Пестовского муниципального округа новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.»;
2. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредителем), которые проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.»;
3. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:
«1.12. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального округа Новгородской области.»;
4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.»;
5. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.»;
6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
«2.4. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, выполняющее функции по управлению в сфере образования, - комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
7. Абзац седьмой пункта 3.6 изложить в следующей редакции:
«Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
8. Пункт 4.5.6 изложить в следующей редакции:
«4.5.6. В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
9. Абзац третий пункта 5.2.4 изложить в следующей редакции:
«При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
10. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:
«6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.»;
11. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:
«7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа новгородской области.»;
12. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:
«7.4. Цены на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального округа.»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2024 № 93
г. ПестовоО признании утратившими
силу постановления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 26.09.2022 № 1281 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;
от 05.10.2022 № 1337 «О внесении изменений в наименование постановления Администрации муниципального района»;
от 14.11.2022 № 1553 «О внесении изменений»;
от 10.02.2023 № 168 «О внесении изменений»;
от 12.10.2023 № 1347 «О внесении изменений»;
от 09.11.2023 № 1469 «О внесении изменений»;
от 04.12.2023 № 1629 «О внесении изменений».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель
Главы Администрации округа С.А. Грошев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 94
г. ПестовоО внесении и утверждении
изменений в Устав муниципально-
го бюджетного обще-
образовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона»

Руководствуясь статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком утверждения уставов (новой редакции уставов), изменений и (или) дополнений в уставы бюджетных учреждений Пестовского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2011 № 141, Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
2. Уполномочить Чучман Т.В., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа д. Охона».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. ПовароваУтверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2024 № 94Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа д. Охона»Принят:
Общим собранием (конференцией) работников
образовательной организации
протокол от 15.01.2024 г. № 1

1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный округ Новгородской области.»;
2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель).
Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.»;
3. Абзац одиннадцатый пункта 3.10 изложить в редакции:
«Указанные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
4. Абзац первый пункта 6.3 изложить в следующей редакции:
«Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального округа Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.»;
5. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:
«6.11. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области.».
6. Абзац второй пункта 7.5 изложить в следующей редакции:
«При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Пестовского муниципального округа Новгородской области.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 95
г. ПестовоО внесении и утверждении
изменений в Устав муниципально-
го автономного обще-
образовательного учреждения
«Средняя школа № 1
имени Н.И. Кузнецова»
г. Пестово

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.
2. Уполномочить Кудрявцеву Н.Н., директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово, быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. ПовароваУтверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2024 № 95Изменения в Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. ПестовоПринят
общим собранием трудового коллектива

Новгородская область
г. Пестово
2024 год

1. Пункт 1.15 изложить в следующей редакции:
«1.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пестовского муниципального округа Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.»;
2. Абзац шестой пункта 1.16 изложить в следующей редакции:
«иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
3. Пункт 1.23 изложить в следующей редакции:
«1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.»;
4. Пункт 1.24 изложить в следующей редакции:
«1.24. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
5. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Пестовского муниципального округа Новгородской области осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Учредитель).
Место нахождения Учредителя: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.»;
6. Подпункт 4.4.5.2 изложить в следующей редакции:
«4.4.5.2. В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом комитета образования Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
7. Пункт 12.3 изложить в следующей редакции:
«12.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
8. Пункт 12.6 изложить в следующей редакции:
«12.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа Новгородской области.»;
9. Пункт 13.1 изложить в следующей редакции:
«13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 99
г. Пестово

Об исполнении Дорожной карты с целью контроля по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2024 год

Во исполнение п. 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация» в целях контроля целевых показателей и разработки мероприятий по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации населения Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу при Администрации Пестовского муниципального округа и утвердить прилагаемый состав рабочей группы.
2. Утвердить:
 - 2.1. График заседания рабочей группы на 2024 год;

- 2.2. График рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий;
- 2.3. План-график выездной диспансеризации в территориальные отделы Пестовского округа;
- 2.4. Положение о рабочей группе.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации округа Малышеву Т.С.
4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.01.2024.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2024 № 99

Положение о рабочей группе по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа

1. Общее положение
 - 1.1. Рабочая группа по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа является координирующим органом, созданным для осуществления и координации деятельности ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», Администрации Пестовского муниципального округа, ОАУСО «Пестовский КЦСО» по реализации и выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа. Рабочая группа формирует ежемесячные отчеты о достигнутых результатах по выполнению плана по профилактическим осмотрам и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.
2. Порядок работы группы
 - 2.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений, которые оформляются протоколом.
 - 2.2. Заседания рабочей группы проводятся, согласно утвержденному графику.
 - 2.3. На заседания рабочей группы выносятся вопросы по взаимодействию, организации и исполнения мероприятий по профилактическим осмотрам и диспансеризации.
 - 2.4. Заседания проводит председатель рабочей группы, в отсутствие председателя заместитель председателя рабочей группы.
 - 2.5. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы в течение 1 дня со дня проведения заседания рабочей группы.
 - 2.6. В протоколе заседания рабочей группы указываются дата, время и место проведения заседания рабочей группы, утвержденная председательствующим повестка дня заседания рабочей группы, сведения об участвовавших в заседании членах рабочей группы и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.
 - 2.7. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение 5 лет со дня проведения заседания рабочей группы.
3. Права рабочей группы

Рабочая группа вправе:

 - 3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам организации и проведения профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.
 - 3.2. Рабочая группа имеет право запрашивать необходимую информацию и привлекать к участию органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2024 № 99

Состав рабочей группы

Малышева Т.С.	- и.о. заместителя Главы Администрации округа, председатель рабочей группы
Березина Р.А.	-и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Кузнецова О.В.	-ведущий служащий – специалист по социальным вопросам Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Абрамова О.В.	-специалист I категории Быковского территориального отдела (по согласованию)
Башляева Е.А.	-Глава Русско-Пестовского территориального отдела (по согласованию)
Веселова Т.Ю.	-Глава Лаптевского территориального отдела

Михайлова Н. Ю.	(по согласованию) -председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Рыкова Н.Г.	-и.о. председателя комитета образования Администрации муниципального округа
Сальникова И.Г.	-Глава Охонского территориального отдела (по согласованию)
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского территориального отдела (по согласованию)
Смирнова Д.О.	-начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа
Соловьева Е.А.	-заместитель Главы Администрации округа
Петрова Н.В.	-Глава Вятского территориального отдела (по согласованию)
Удалцов С.А.	-Глава Устюжского территориального отдела (по согласованию)
Яблокова Н.В.	-директор ОАУСО «Пестовский КЦСО» (по согласованию).

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2024 № 99

График заседаний рабочей группы
с целью контроля выполнения плана профилактических осмотров
и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа
на 2024 год

№ п/п	Дата заседания
1	12.01.2024
2	19.01.2024
3	26.01.2024
4	02.02.2024
5	09.02.2024
6	16.02.2024
7	23.02.2024
8	01.03.2024
9	15.03.2024
10	22.03.2024
11	29.03.2024
12	05.04.2024
13	12.04.2024
14	19.04.2024
15	26.04.2024
16	17.05.2024
17	24.05.2024
18	31.05.2024
19	07.06.2024
20	14.06.2024
21	21.06.2024
22	28.06.2024
23	05.07.2024
24	12.07.2024
25	19.07.2024
26	26.07.2024
27	06.10.2024
28	02.08.2024
29	09.08.2024
30	16.08.2024
31	23.08.2024
32	30.08.2024
33	06.09.2024
34	13.09.2024
35	20.09.2024
36	27.09.2024
37	04.10.2024
38	11.10.2024
39	18.10.2024
40	25.10.2024
41	01.11.2024
42	08.11.2024
43	15.11.2024
44	22.11.2024
45	29.11.2024
46	06.12.2024
47	13.12.2024
48	22.12.2024
49	27.12.2024

Утверждено
постановлением Администрации

График рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий
по вопросам прохождения работниками профилактических осмотров
и диспансеризации в 2024 году

№ п/п	Наименование организации	Дата встречи
1	ООО «Перекресток»	15.01.2024
2	ООО «Городок»	22.01.2024
3	ООО «Мобилстрой»	29.01.2024
4	ООО «Стройконт»	05.02.2024
5	ООО «Сето»	12.02.2024
6	ООО «Стройгид»	19.02.2024
7	13-й отряд противопожарной службы г. Пестово	26.02.2024
8	МФЦ Пестово	04.03.2024
9	Филиал ОГА ПОУ «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики»	11.03.2024
10	Отделение фонда социального и пенсионного страхования (УРМ г. Пестово)	18.03.2024
11	ОАУСО Пестовский КЦСО	25.03.2024
12	МАУК «ЦНКД им. Барановского А.У.»	01.04.2024
13	ОБУ «Пестовская районная ветеринарная станция»	08.04.2024
14	МБУ «Служба заказчика»	15.04.2024
15	ИП Виноградов Денис Павлович	22.04.2024
16	МБУК «МКЦ»	29.04.2024
17	ИП Хватов Роман Иванович	06. 04.2024
18	ОМВД России по Пестовскому району	13. 04.2024
19	ГОКУ «Пестовское лесничество»	20.05.2024
20	МБУ «ФСК Молога»	27.05.2024
21	НОАУ «Пестовский лесхоз»	03.06.2024
22	МБУК «Пестовская МЦБС»	10.06.2024
23	МКУ «ЦОУ»	17.06.2024
24	ИП Иванов Сергей Алексеевич	24.06.2024
25	ООО «ДРП 53»	01.06.2024
26	ООО «Межхозлес»	08.07.2024
27	ООО «МП Пестовский водоканал»	15.07.2024
28	ООО «Промбытстрой»	22.07.2024
29	ИП Муравьев Сергей Александрович	29.07.2024
30	ООО «ДВК ТРИЭС»	05.08.2024
31	ООО «Универсал строй»	12.08.2024
32	Пестовская ДШИ	19.08.2024
33	ИП Орлов Андрей Вячеславович	26.08.2024
34	МКУ «ЦОМСО»	02.09.2024
35	ИП Радыгин Сергей Владимирович	09.09.2024
36	ООО ЧОО «ФФФ Пестово»	16.09.2024
37	ИП Кузин Олег Владимирович	23.09.2024
38	ИП Кронштадтова Елена Михайловна	30.09.2024
39	ООО «ТК Новгородская»	07.10.2024
40	ООО «ПестовоХлеб»	14.10.2024
41	ООО «Пестовский кондитер»	21.10.2024
42	ООО «Тимбер Хаус»	28.10.2024
43	ИП Трушков Сергей Анатольевич	04.11.2024
44	ИП Трембинский Владимир Зигмундович	11.11.2024
45	ИП Шашенько Сергей Николаевич	18.11.2024
46	ИП Шуктуева Залина Юрьевна	25.11.2024
47	ООО «ПБК Плюс»	02.12.2024
48	ООО «Грин Энерджи»	09.12.2024
49	ИП Кузина Нина Михайловна	16.12.2024
50	ИП Лихачев Владимир Геннадьевич	23.12.2024
51	ООО «ПМЗ»	30.12.2024

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.01.2024 № 99

План-график выездной диспансеризации в территориальных отделах
на 2024 год

№ п/п	Наименование с/п	Дата выездной диспансеризации	Кол-во нуждающихся в диспансеризации (чел.)	Кол-во закончивших диспансеризацию (чел.)
1.	Русское Пестово	17.01.2024		
2.	Охона	25.01.2024		
3.	Абросово	01.02.2024		
4.	Брякуново	08.02.2024		
5.	Лаптево	15.02.2024		
6.	Барсаниха	22.02.2024		

7.	Погорелово (дальнее)	29.02.2024		
8.	Быково	07.03.2024		
9.	Устюцкое	14.03.2024		
10.	Вятка	21.03.2024		
11.	Почугинское	28.03.2024		
12.	Богослово	04.04.2024		
13.	Вотроса	11.04.2024		
14.	Беззубцево	18.04.2024		
15.	Погорелово (ближнее)	25.04.2024		
16.	Брякуново	01.05.2024		
17.	Охона	08.05.2024		
18.	Богослово	15.05.2024		
19.	Абросово	22.05.2024		
20.	Лаптево	29.05.2024		
21.	Устюцкое	05.06.2024		
22.	Семьтино	13.06.2024		
23.	Русское Пестово	20.06.2024		
24.	Барсаниха	27.06.2024		
25.	Погорелово (дальнее)	04.07.2024		
26.	Погорелово (ближнее)	11.07.2024		
27.	Вятка	18.07.2024		
28.	Почугинское	25.07.2024		
29.	Беззубцево	01.08.2024		
30.	Русское Пестово	08.08.2024		
31.	Абросово	15.08.2024		
32.	Лаптево	22.08.2024		
33.	Барсаниха	29.08.2024		
34.	Богослово	05.09.2024		
35.	Вятка	12.09.2024		
36.	Вотроса	19.09.2024		
37.	Быково	26.09.2024		
38.	Охона	03.10.2024		
39.	Беззубцево	10.10.2024		

40.	Погорелово (дальнее)	17.10.2024		
41.	Погорелово (ближнее)	24.10.2024		
42.	Почугинское	31.10.2024		
43.	Устюцкое	07.11.2024		
44.	Барсаниха	14.11.2024		
45.	Лаптево	21.11.2024		
46.	Быково	28.11.2024		
47.	Охона	05.12.2024		
48.	Богослово	12.12.2024		
49.	Семьтино	19.12.2024		
50.	Устюцкое	26.12.2024		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 101
г. Пестово

Об утверждении перечня
общественных колодцев
в г. Пестово

Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, в целях организации водоснабжения населения в границах г. Пестово ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень общественных колодцев согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.01.2024 № 101

Приложение № 1

Перечень общественных колодцев находящихся в г. Пестово

п/п	Место нахождения	Состояние колодца	Год постройки	Примечание 2
1	ул. Заручьевая, д. 6	Бетонный, навеса нет	1972	используется
2	ул. Виноградова, д. 19	Бетонный, навес имеется	1970	используется
3	ул. Вокзальная, д. 11	Бетонный	1968	используется
4	ул. Волкова, д. 3	Сруб деревянный, навеса нет	1965	используется
5	ул. Гоголя, д. 14	Бетонный, навеса нет	2010	используется
6	ул. Калинина, д. 28	Бетонный, навес имеется	1978	используется
7	ул. Калинина, д. 32	Бетонный, навес имеется	1960	используется
8	ул. Кольцевая, д. 16	Бетонный, навеса нет	1986	используется
9	ул. Комарова, д. 3	Бетонный, навеса нет	1995	используется
10	ул. Коммунаров д. 1	бетонный, навес имеется	1970	используется
11	ул. Красных Зорь, д. 60	Сруб деревянный, навеса нет	1964	используется
12	ул. Ленина, д. 49	Бетонный, навеса нет	2009	используется
13	ул. Мичурина, д. 14	Бетонный, навеса нет	2010	используется
14	ул. Мологская, д. 20Б	Бетонный, навес имеется	1965	используется
15	ул. Мостовая, д. 3	Бетонный, навес имеется	1975	используется
16	ул. Мостовая, д. 15	Бетонный, навес имеется	1968	используется
17	ул. Набережная, д. 54	Сруб деревянный, навес есть	1952	используется
18	ул. Некрасова, д. 50	Бетонный, навес имеется	1963	используется
19	ул. Октябрьская, д. 21а	Бетонный, навес имеется	1977	используется
20	ул. Октябрьская, д. 27	Бетонный, навеса нет	1966	используется
21	ул. Октябрьская, д. 50	Бетонный, навеса нет	2010	используется
22	ул. Пионеров, д. 1	Бетонный, навес имеется	1969	используется
23	ул. Пионеров, д. 17	Бетонный, навеса нет	1972	используется
24	ул. Пионеров, д. 20	Бетонный, навеса нет	1963	используется
25	ул. Пионеров, д. 41	Бетонный, навес имеется	1968	используется
26	ул. Пионеров, д. 47	Бетонный, навеса нет	1965	используется
27	ул. Пионеров, д. 73	Деревянный, навес имеется	1960	используется
28	ул. Пионеров, д. 77	Бетонный, навес имеется	1961	используется

29	ул. Почтовая, д. 11а	Бетонный, навес имеется	1963	используется
30	ул. Почтовая, д. 19	Бетонный, навес имеется	1974	используется
31	ул. Преображенского, д. 29	Бетонный, навес имеется	1960	используется
32	ул. Пролетарская, д. 17	Бетонный, навес имеется	1971	используется
33	ул. Славная, д. 12	Бетонный, навес имеется	1964	используется
34	ул. Славная, д. 27	Бетонный, навеса нет	1981	используется
35	ул. Славная, д. 38	Бетонный, навес имеется	1984	используется
36	ул. Советская, д. 20	Сруб деревянный, навеса нет	1949	используется
37	ул. Советская, д. 30	Бетонный, навес имеется	1966	используется
38	ул. Советская, д. 44	Деревянный, навеса нет	1977	используется
39	ул. Соловьева, д. 5	Бетонный, навес имеется	1969	используется
40	ул. Соловьева, д. 10	Бетонный, навес имеется	1957	используется
41	ул. Соловьева, д. 14	Бетонный, навес имеется	1968	используется
42	ул. Соловьева, д. 38А	Бетонный, навес имеется	1978	используется
43	ул. Соловьева, д. 41А	Бетонный, навес имеется	1981	используется
44	ул. Фабричная, д. 15	Бетонный, навеса нет	1956	используется
45	ул. Фабричная, д. 16	Бетонный, навеса нет	1960	используется
46	ул. Фабричная, д. 33	Бетонный, навес имеется	1981	используется
47	ул. Коммунаров д. 11	бетонный, навес	1960	используется

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 102
г. Пестово

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа», в целях обеспечения деятельности Охонского территориального отдела Администрации Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 13.12.2023 № 1696:

наименование мероприятия 1.1 подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«1.1. Реализация проектов местных инициатив граждан, в соответствии с протоколом собрания инициативной группы ТОС «ПЕТРОВИЧ» от 19.01.2024 № 1 «Уничтожение борщевика Сосновского химическим способом».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 103
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.01.2023 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.01.2024 № 103

Порядок
предоставления и размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий Пестовского
муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Пестовского муниципального округа (далее – информа-

ция) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа (далее – отдел) на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Специалисты отдела ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация, а также среднемесячная заработная плата, рассчитанная за календарный год, соответствующего лица.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Специалисты отдела, обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется заместителем Главы Администрации округа, курирующим работу отдела.

Приложение
к Порядку предоставления и размещения
информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений
и муниципальных унитарных предприятий

ИНФОРМАЦИЯ о среднемесячной заработной плате

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за ____ год

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 104
г. Пестово

Об определении помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, при проведении выборов Президента Российской Федерации,

назначенных
на 17 марта 2024 года

Руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», областным законом от 01.11.2021 № 23-ОЗ «О мерах по реализации Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» на территории Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить помещения, находящиеся в собственности Пестовского муниципального округа, пригодные для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, при проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года (далее выборы) и представляемые на безвозмездной основе, установить норму предельной наполняемости помещений согласно прилагаемому перечню.

2. Руководителям учреждений, указанных в прилагаемом перечне:

2.1. Информировать организационный отдел Администрации муниципального округа о поступивших заявках на выделение помещений для проведения встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений, выдвинувших зарегистрированных кандидатов, при проведении выборов в день поступления заявки;

2.2. Рассматривать заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов в течение 3-х дней со дня подачи указанных заявок;

2.3. В случае предоставления помещения зарегистрированному кандидату, его доверенным лицам, представителям политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, собственник, владелец помещения не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, обязаны уведомить в письменной форме (с предварительным уведомлением по электронной почте ikno53@mail.ru) Избирательную комиссию Новгородской области о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям других политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов (примерная форма уведомления – приложение № 2 к Порядку предоставления помещений для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей политических партий, выдвинувших зарегистрированных кандидатов при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденному Постановлением избирательной комиссии Новгородской области от 17.01.2024 № 61/2-7).

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

4. Направить постановление в территориальную избирательную комиссию Пестовского района.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 30.01.2024 № 104

Перечень помещений,
находящихся в собственности муниципального округа,
безвозмездно предоставляемых и пригодных для проведения
агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний,
и норма предельной наполняемости данных помещений

№ п/п	Наименование учреждений, помещения которых, пригодны для проведения агитационных публичных меро-	Адрес места расположения помещения, телефон, фамилия, имя,	Норма предельной наполняемости (чел.)

	приятий, проводимых в форме собраний, и предоставляемых на безвозмездной основе	отчество руководителя учреждения	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее МБУК «МКДЦ»)	г. Пестово, ул. Советская, д. 11, тел. 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	200
2.	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского»	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, тел. 5-02-60, директор МАУК «ЦНКД им. А.У. Барановского» Гусева Т.П.	335
3.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Богословский сельский дом культуры	Пестовский район, д. Богослово, ул. Центральная, д. 38, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
4.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Брякуновский сельский дом культуры	Пестовский район, д. Брякуново, ул. Новая, д. 20, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
5.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский дом культуры	Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 51 а, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	35
6.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Лаптевский дом досуга	Пестовский район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 18, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	40
7.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Охонский сельский дом культуры	Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 36, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
8.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Русско-Пестовский сельский дом культуры	Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Зеленая, д. 11 «А», 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	49
9.	Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихский сельский дом культуры	Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д. 19а, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.	40
10.	Структурное подразделение муницип-	Пестовский район,	49

ципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Устюцкий сельский дом культуры	д. Устюжское, д. 35, 5-62-00, директор МБУК «МКДЦ» Короткова И.Ф.
---	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 105

г. Пестово

Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

1.1. Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, (приложение № 1 к постановлению);

1.2. Предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, (приложение № 2 к постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 31.01.2023 № 98 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Пестовского городского поселения».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

Приложение № 1

Предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	384,58	для погребения умерших и предоставления земельных участков на кладбище для осуществления захоронения необходимы: документы на погребение в существующую могилу (под захоронение); регистрация захоронения в книге учета захоронений установленной формы; выдача лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, удостоверения о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера могилы и даты захоронения
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны,	1 заказ	2113,46	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного

обоженного с внешней стороны			пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны, обоженный с внешней стороны
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	1025,82	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (не выше первого этажа) (моргу) специально оборудованным транспортным средством (автокатафалком)
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 заказ	1687,44	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком)
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	3158,90	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5х 2,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по гарантированному перечню услуг	1 заказ	8370,20	

Приложение № 2

Предельный размер стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	376,96	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
Предоставление гроба с ручками, обитого тканью с внутренней стороны, предоставление и установка деревянного креста на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы	1 заказ	2488,45	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из необрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны; предоставляется и устанавливается деревянный крест на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы (крест устанавливается на могиле после осуществления погребения)
Облачение тела	1 заказ	338,72	облачение тела в бязевую ткань
Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище	1 заказ	2007,17	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством (автокатафалком)
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	3158,90	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 х 1,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика

Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего	1 заказ	8370,20	
---	---------	---------	--

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 107
г. Пестово

О внесении изменений
в перечень главных администраторов доходов бюджета
Пестовского муниципального
округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09 2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1777 «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа» Администрация Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1776, следующие изменения:

1.1. Дополнить таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа - органы местного самоуправления, отраслевые органы муниципального округа» перечня главных администраторов доходов Пестовского муниципального округа следующими строками:

13.41	492	202 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
13.42	492	202 25424 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
13.43	492	208 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 110
г. Пестово

О назначении и проведении

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Быковского сельского поселения Пестовского района Новгородской области (в редакции от 04.05.2022 № 80), на основании заявления местной религиозной организации православный Приход во имя Покрова Божией матери г. Пестово Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 26.01.2024 № 4 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0604303:571, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0604303:570 по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Быково, ул. Ветеранов, д. 90 и земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:570, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, Быковское сельское поселение, д. Быково, ул. Ветеранов, земельный участок 90, территориальная зона – Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Религиозное использование (код 3.7) (далее проект решения) 14 февраля 2024 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92 (здание Быковского территориального отдела), в 15.00 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия).

3. Комиссии:

- 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;
 - 3.3. Организовать открытие и проведение экспозиции по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 7 февраля 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35, с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются в период с 7 февраля 2024 года по 14 февраля 2024 года до окончания публичных слушаний:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа «в комиссию по землепользованию и застройке» с 7 февраля 2024 года в рабочие дни с 8.30 до 17.30 по 14 февраля 2024 до 15.00 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 35;

- в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 112

г. Пестово

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 10.03.2022 № 263, на основании заявления Дубининой Г.И., заключения по результатам публичных слушаний от 18.01.2024 № 1, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 26.01.2024 № 2 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать Дубининой Галине Ивановне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100633:12, по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 129, территориальная зона Ж-1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», условно разрешенный вид использования: «Магазины» (код 4.4) на основании пункта 3 подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 10.03.2022 № 263:

- рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской (далее Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 114

г. Пестово

О включении сведений о юридических лицах в реестр муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, Уставом Пестовского муниципального округа, на основании записей в Едином государственном реестре юридических лиц от 18.01.2024 №№ 1245300000241, 1245300000252, 1245300000263, 1245300000296, 1245300000285, 1245300000307, 1245300000318

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в раздел 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товарище-

ствах акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Пестовскому муниципальному округу, иных юридических лицах, в которых Пестовский муниципальный округ является учредителем (участником)» реестра муниципального имущества муниципального округа сведения о юридических лицах:

Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 124530000241, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012510;

Быковский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 1245300000252, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012528;

Вятский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 1245300000263, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012535;

Лаптевский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 1245300000296, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012567;

Охонский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 1245300000285, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012550;

Русско-Пестовский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 1245300000307, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012574;

Устюцкий территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, ОГРН 1245300000318, дата регистрации 18.01.2024, ИНН 5300012581.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.01.2024.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 115
г. Пестово

О межведомственной комиссии по наградам Администрации Пестовского муниципального округа

В целях совершенствования наградной деятельности, проведения качественной оценки кандидатов и наградных материалов, представляемых к награждению наградами Администрации Пестовского муниципального округа, Новгородской области, ведомственными и государственными наградами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по наградам Администрации Пестовского муниципального округа (далее Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.

4. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 30.01.2017 № 144 «О межведомственной комиссии по наградам Администрации Пестовского муниципального округа»;

от 21.06.2023 № 757 «О внесении изменения в состав межведомственной комиссии».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по наградам
Администрации муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по наградам Администрации Пестовского муниципального округа (далее Комиссия) создается в целях проведения качественной оценки кандидатов и наградных материалов, представляемых к награждению наградами органов местного самоуправления Администрации Пестовского муниципального округа (далее муниципального округа), Новгородской области, ведомственными и государственными наградами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Главе муниципального округа для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению наградами муниципального округа, Новгородской области, государственными наградами Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, единства требований и равенства условий награждения граждан за личные заслуги и достижения.

1.5. Комиссия работает на общественных началах и на безвозмездной основе.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального округа, кадровыми службами учреждений, предприятий, организаций разных форм собственности по вопросам представления работников к окружным, областным, государственным наградам Российской Федерации в рамках реализации государственной наградной политики.

2.2. Комиссия проводит анализ соответствия поступивших материалов о награждении требованиям нормативных правовых актов органов местного самоуправления, областного и федерального законодательства и даёт заключение о возможности награждения.

2.3. Принимает решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям нормативных правовых актов органов местного самоуправления, областного и федерального законодательства.

3. Принципы в деятельности Комиссии

3.1. Учитывать соотношение представленных к награждению руководителей организаций и рядовых сотрудников (1:5).

3.2. Соблюдать последовательность награждения «от низшей» награды к «высшей».

3.3. При подготовке наградных материалов проводить тщательный анализ характеристик лиц, представляемых к награждению (награждать за конкретные заслуги и достижения, имеющие значение для развития Пестовского муниципального округа, Новгородской области).

3.4. Учитывать у представляемых к награждению кандидатур наличие наград предприятий, организаций (по месту осуществления трудовой, общественной деятельности), наград органов местного самоуправления, наград Новгородской области, наград федеральных органов исполнительной власти. Представлять граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации при наличии наград органов местного самоуправления и наград Новгородской области.

4. Основные формы работы Комиссии

4.1. Основными формами работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. Заседания проводит председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

4.5. В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия (по поручению председателя Комиссии) исполняет один из членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на Комиссии является решающим.

4.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия формируется из муниципальных служащих, представителей общественных организаций, представителей предприятий и учреждений муниципального округа разных форм собственности.

5.2. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 10 человек.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 31.01.2024 № 115

Состав
межведомственной комиссии по наградам
Администрации Пестовского муниципального округа

Поварова Е.А.	-Глава муниципального округа, председатель Комиссии
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы Администрации округа, заместитель председателя Комиссии
Бойцова О.Н.	-главный служащий отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии: Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа, секретарь Комиссии
Грошев С.А.	-первый заместитель Главы администрации округа
Кудрявцева Н.Н.	-директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово», заместитель председателя Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа
Соловьева Е.А.	-заместитель Главы администрации округа
Мальшева Т.С.	-исполняющий обязанности заместителя Главы администрации округа
члены Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа (по согласованию).	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 123
г. Пестово

Об утверждении основных направлений долговой политики Пестовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основные направления долговой политики Пестовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 31.01.2024 № 123

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

долговой политики Пестовского муниципального округа
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основные направления долговой политики Пестовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов принимаются в целях:

- обеспечения финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа;
- своевременного и полного исполнения долговых обязательств Пестовского муниципального округа;
- обеспечения поддержания объема муниципального долга Пестовского муниципального округа в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- обеспечения поддержания расходов на обслуживание муниципального долга в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- минимизации стоимости обслуживания муниципального долга;
- поддержания объема долговой нагрузки на бюджет Пестовского муниципального округа на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

1. Итоги реализации долговой политики Пестовского муниципального района за 2022 год и текущее состояние муниципального долга
Объем консолидированного муниципального внутреннего долга Пестовского муниципального района по состоянию на 01 января 2023 года составил 73,6 млн. рублей, в том числе задолженность по бюджетным кредитам – 73,6 млн. рублей (100%).

На 01 января 2023 года доля общего объема долговых обязательств консолидированного бюджета Пестовского муниципального района составила 34% от суммы доходов консолидированного бюджета района без учета безвозмездных поступлений за 2022 год и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

За 2022 год консолидированный муниципальный долг уменьшился на 10,2 млн. рублей, долговая нагрузка консолидированного бюджета муниципального района по сравнению с 2021 годом снизилась на 12,1%.

В 2022 году кредиты от кредитных организаций в бюджет муниципального района и бюджет Пестовского городского поселения не привлекались. Доля расходов консолидированного бюджета муниципального района на обслуживание муниципального долга за 2022 год составила 0,2% от объема расходов консолидированного бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Расходы на обслуживание муниципального внутреннего долга консолидированного бюджета Пестовского муниципального района за 2022 год произведены в сумме 1,3 млн. рублей, что на 2,0 млн. рублей меньше, чем в 2021 году.

В целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга в 2022 году заключены следующие соглашения с Министерством финансов Новгородской области:

соглашение от 24.06.2022 № 2022/1-17 «О предоставлении бюджету Пестовского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для погашения долговых обязательств муниципального образования Новгородской области в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием Новгородской области от кредитных организаций, сложившихся на 1 января 2022 года и подлежащих погашению муниципальным образованием Новгородской области в марте-декабре 2022 года».

соглашение от 24.06.2022 № 2022/1-08 «О предоставлении бюджету Пестовского городского поселения из областного бюджета бюджетного кредита для погашения долговых обязательств муниципального образования Новгородской области в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием Новгородской области от кредитных организаций, сложившихся на 1 января 2022 года и подлежащих погашению муниципальным образованием Новгородской области в марте-декабре 2022 года».

соглашение от 15.08.2022 № 2022/1-18 «О предоставлении бюджету Пестовского муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита для погашения долговых обязательств муниципального образования Новгородской области в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием Новгородской области от кредитных орга-

низаций, сложившихся на 1 января 2022 года и подлежащих погашению муниципальным образованием Новгородской области в марте-декабре 2022 года».

Погашение и обслуживание долговых обязательств осуществлялись в установленный срок и в полном объеме.

По состоянию на 31 декабря 2023 года общий объем консолидированного муниципального внутреннего долга Пестовского муниципального района составил 73,3 млн. рублей или 30,7 % от суммы доходов консолидированного бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц за 2023 год.

2. Основные факторы, влияющие на характер и направления долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основными факторами, влияющими на характер и направления долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, являются: проводимая Центральным банком Российской Федерации денежная кредитная политика, принимаемые решения по уровню ключевой ставки; необходимость финансового обеспечения принятых расходных обязательств бюджета Пестовского муниципального округа в полном объеме; необходимость обеспечения выполнения обязательств перед Новгородской областью по предоставленным бюджетным кредитам; необходимость планомерного снижения долговой нагрузки бюджета муниципального округа.

3. Цели, принципы и задачи долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

3.1. Целями долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

поддержание объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков;
обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме;
обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания прямых долговых обязательств.

3.2. Принципами долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

соблюдение ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
сохранение объема долговых обязательств на экономически безопасном уровне;
полнота и своевременность исполнения долговых обязательств;
сокращение стоимости обслуживания муниципального долга;
прозрачность управления муниципальным долгом.

3.3. Задачами долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

повышение эффективности муниципальных заимствований Пестовского муниципального округа (далее заимствования);
оптимизация структуры муниципального долга Пестовского муниципального округа с целью минимизации стоимости его обслуживания;
поддержание дефицита бюджета Пестовского муниципального округа в 2024 - 2026 годах на уровне не более 10,0 % суммы доходов бюджета Пестовского муниципального округа без учета безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц за 2024 - 2026 годы соответственно (утвержденный решением Думы Пестовского муниципального округа «О бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период» и сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета Пестовского муниципального округа в 2024 - 2026 годах дефицит бюджета Пестовского муниципального округа может быть превышен на сумму поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Пестовского муниципального округа, в том числе средств резервного фонда Пестовского муниципального округа);
обеспечение возможности привлечения в бюджет муниципального округа кредитов от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1,0 % годовых;
поддержание доли расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга на уровне, не превышающем 5,0 % от объема расходов бюджета муниципального округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;
обеспечение взаимосвязи принятия решения о заимствованиях с реальными потребностями бюджета муниципального округа в привлечении заем-

ных средств;

учет информации о муниципальном долге муниципального округа, формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах муниципального округа;

обеспечение раскрытия информации о муниципальном долге муниципального округа.

4. Основные направления долговой политики

Пестовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Основными направлениями долговой политики Пестовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются: своевременное и полное исполнение долговых обязательств; проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов Пестовского муниципального округа, в том числе направленных на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета Пестовского муниципального округа, и приводящих к сокращению дефицита бюджета Пестовского муниципального округа и муниципального долга Пестовского муниципального округа;
осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга Пестовского муниципального округа ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
досрочное погашение долговых обязательств Пестовского муниципального округа с использованием дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального округа, и остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа;
проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств Пестовского муниципального округа в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга Пестовского муниципального округа;
совершенствование практики проведения электронных аукционов среди кредитных организаций на оказание услуг по предоставлению кредитов на покрытие дефицита бюджета Пестовского муниципального округа и погашение долговых обязательств бюджета муниципального округа;
недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов.

5. Инструменты реализации основных направлений долговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

При реализации основных направлений долговой политики Пестовского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов могут использоваться все инструменты заимствований, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации: государственные ценные бумаги, кредиты кредитных организаций и бюджетные кредиты из областного бюджета.

6. Анализ рисков для бюджета Пестовского муниципального округа, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками для бюджета Пестовского муниципального округа, возникающими в процессе управления муниципальным долгом, являются: риск снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Пестовского муниципального округа, влекущего увеличение потребности в осуществлении муниципальных заимствований и соответственно увеличение размера муниципального долга Пестовского муниципального округа, и невыполнения целевых показателей по уровню муниципального долга и объему коммерческих заимствований;
процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов бюджета муниципального округа на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;
риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на рефинансирование уже имеющихся обязательств или невозможность рефинансировать текущие обязательства;
риск снижения ликвидности в банковском секторе и ограничения возможности привлечения заемных средств в бюджет Пестовского муниципального округа.
Мерами, принимаемыми в целях управления рисками для бюджета Пестовского муниципального округа, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Пестовского муниципального округа, будут являться: осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета Пестовского муниципального округа и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Пестовского муниципального округа;
принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств Пестовского муниципального округа;
осуществление мониторинга конъюнктуры финансового рынка и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, условий и результатов

привлечения рыночных займов муниципальными образованиями.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 124
г. Пестово

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Пестовского муниципального округа на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 решения Думы Пестовского муниципального района от 26.04.2016 № 46 «Об утверждении порядка реализации Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Пестовского муниципального округа на долгосрочный период.
2. Установить, что бюджетный прогноз Пестовского муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые 3 года на шесть и более лет.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 01.09.2016 № 1107 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Пестовского муниципального района на долгосрочный период».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 31.01.2024 № 124

Порядок
разработки и утверждения бюджетного прогноза
Пестовского муниципального округа на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет правила, сроки и условия разработки и утверждения, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Пестовского муниципального округа на долгосрочный период (далее бюджетный прогноз).
2. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.
3. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее комитет финансов).
Бюджетный прогноз подлежит ежегодному изменению с учетом изменений прогноза социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период и принятого решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.
4. В целях формирования проекта бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) управлением экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году формирования бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза), представляются в комитет финансов показатели прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа на долгосрочный период, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза).
5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением Администрации муниципального округа

в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) в течение 14 календарных дней со дня утверждения постановлением Администрации муниципального округа размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Требования к составу и содержанию бюджетного прогноза содержатся в приложении к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку разработки
и утверждения бюджетного прогноза
Пестовского муниципального
округа на долгосрочный период

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ БЮДЖЕТНОГО ПРОГНОЗА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

1. Бюджетный прогноз Пестовского муниципального округа на долгосрочный период (далее бюджетный прогноз) включает следующие разделы:
 - 1.1. Основные итоги социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;
 - 1.2. Текущие характеристики социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;
 - 1.3. Основные подходы к формированию бюджетной и долговой политики Пестовского муниципального округа на долгосрочный период;
 - 1.4. Прогноз основных характеристик бюджета Пестовского муниципального округа.
2. Бюджетный прогноз содержит следующие приложения:
 - 2.1. Основные показатели прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа на долгосрочный период по форме согласно приложению № 1 к настоящим требованиям;
 - 2.2. Основные показатели бюджета Пестовского муниципального округа на долгосрочный период по форме согласно приложению № 2 к настоящим требованиям;
 - 2.2. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Пестовского муниципального округа по форме согласно приложению № 3 к настоящим требованиям.

Приложение № 1
к требованиям к составу
и содержанию бюджетного прогноза
Пестовского муниципального
округа на долгосрочный период

Основные показатели
прогноза социально-экономического развития
Пестовского муниципального округа на период
до _____ года

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	Год n+3	Год n+4	Год n+5
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, млн.рублей						
2.	Фонд оплаты труда предприятий и организаций муниципального округа, млн.рублей						
3.	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям (в % к предыдущему году)						
4.	Число малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на коне года), единиц						
5.	Объем инвестиций в основной капитал (млн. рублей)						
6.	Численность населения на 1 января года, следующего за отчетным (тыс. человек), в том числе:						

6.1.	Моложе трудоспособного возраста						
6.2.	Трудоспособного возраста						
6.3.	Старше трудоспособного возраста						

Приложение № 2
к требованиям к составу
и содержанию бюджетного прогноза
Пестовского муниципального
округа на долгосрочный период

Основные показатели бюджета Пестовского
муниципального округа на период до _____ года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	Год n+3	Год n+4	Год n+5
1.	Доходы						
1.1.	Налоговые доходы						
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц						
1.2.	Неналоговые доходы						
1.3.	Безвозмездные поступления						
1.3.1.	В том числе из областного бюджета						
1.3.1.1.	Из них: дотации						
1.3.1.2.	Субсидии						
1.3.1.3.	Субвенции						
1.3.1.4.	Иные межбюджетные трансферты						
2.	Расходы						
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства						
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства						
3.	Дефицит (-)/профицит (+)						
4.	Уровень дефицита (-) / профицита (+) (%)						
5.	Источники финансирования дефицита						
5.1.	Кредиты кредитных организаций						
5.2.	Бюджетные кредиты						
5.3.	Иные источники						
6.	Муниципальный долг Пестовского муниципального округа на конец года						
6.	Отношение муниципального долга Пестовского муниципального округа к объему доходов бюджета муниципального округа без учета безвозмездных поступлений (%)						

Приложение № 3
к требованиям к составу
и содержанию бюджетного прогноза
Пестовского муниципального
округа на долгосрочный период

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ
Пестовского муниципального округа на период до _____ года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	Год n+3	Год n+4	Год n+5
1.	Расходы бюджета муниципального округа всего						
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Пестовского муниципального						

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	Год n+3	Год n+4	Год n+5
	округа						
2.1.	Муниципальная программа Пестовского муниципального округа 1						
2.2.	Муниципальная программа Пестовского муниципального округа 2						
...	Муниципальная программа Пестовского муниципального округа...						
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Пестовского муниципального округа в общем объеме расходов бюджета муниципального округа, %						
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности						
5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета муниципального округа, %						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 125
г. Пестово

Об утверждении Положения
о службе опеки и попечительства
Администрации Пестовского
муниципального округа

Во исполнение решения Думы Пестовского муниципального округа от 17.11.2023 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 23.08.2019 № 1041 «Об утверждении Положения о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального района»;
от 22.12.2023 № 1762 «О внесении изменения в Положение о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 31.01.2024 № 125

Положение
о службе опеки и попечительства
Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Служба опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального округа (далее служба) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, осуществляющим переданные отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа, в пределах территории муниципального образования – Пестовского муниципального округа; создается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

1.2. Служба в своей деятельности подотчетна Главе муниципального округа, заместителю Главы Администрации округа, курирующему деятельность службы в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Пестовского муниципального округа между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа.

1.4. Служба в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами

и нормативными правовыми актами, Уставом Пестовского муниципального округа, решениями Думы Пестовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, приказами и распоряжениями государственного органа опеки и попечительства области, настоящим Положением.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти области, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, общественными организациями, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иными органами и организациями.

1.6. Место нахождения службы: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 8.

2. Основные задачи

Основными задачами службы являются:

исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, возложенных на органы местного самоуправления Новгородского муниципального района в соответствии с областным законом Новгородской области от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»;

исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в установлении над ними патронажа;

реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в установлении над ними патронажа, на территории Пестовского муниципального округа;

защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства; совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в установлении над ними патронажа;

обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с основными задачами служба выполняет следующие функции в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2. Осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства;

3.1.3. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.1.4. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью, на другие формы устройства, предусмотренные законодательством субъекта Российской Федерации), а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, организацию социальной защиты населения, организацию здравоохранения или другую аналогичную организацию, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

3.1.5. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;

3.1.6. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в

порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей);

3.1.8. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории Пестовского муниципального округа;

3.1.9. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

3.1.10. Осуществляет подбор и учет лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.12. Осуществляет подбор и учет лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.13. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

3.1.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

3.1.15. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.1.16. Создает условия для подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.1.17. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.18. Готовит материалы для дачи предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.19. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом несовершеннолетних; в установленном порядке готовит материалы для дачи предварительного разрешения опекунам (родителям детей в возрасте от 0 до 14 лет) совершать, а попечителям (родителям детей в возрасте от 14 до 18 лет) давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

3.1.20. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.21. Готовит материалы для назначения денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти области;

3.1.22. Готовит материалы для принятия решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.1.23. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего(их) на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками

о воспитании детей;

3.1.24. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.25. Готовит материалы для дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.26. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3.1.27. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отображении детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.1.28. Осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

3.1.29. Готовит материалы для разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

3.1.30. Дает согласие на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда;

3.1.31. Дает разрешение на выезд из Российской Федерации каждого несовершеннолетнего гражданина, выезжающего для отдыха и (или) оздоровления в составе группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключает договор с юридическим лицом и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об организации отдыха и (или) оздоровления таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации;

3.1.32. Ведет учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 3.1.31 настоящего Положения, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.33. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3.2. В соответствии с основными задачами служба выполняет следующие функции в отношении совершеннолетних граждан:

3.2.1. Выявляет и учитывает граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, патронажа;

3.2.2. Формирует базу данных о лицах, в отношении которых установлена опека, попечительство, патронаж;

3.2.3. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.2.4. Готовит материалы, необходимые для установления (прекращения) опеки, попечительства, патронажа;

3.2.5. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также контроль за деятельностью помощников;

3.2.6. Готовит материалы, необходимые для освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.2.7. Готовит материалы для выдачи предварительного разрешения на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.8. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечного; готовит материалы для дачи предварительного разрешения опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

3.2.9. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных;

3.2.10. Заключает на основании решения суда договоры доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими;

3.2.11. Готовит материалы для назначения управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания;

3.2.12. Представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.13. Проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнение обязанностей опекунов или попечителей;

3.2.14. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки, попечительства, патронажа и принимает по ним необходимые меры;

3.2.15. Информировывает уполномоченные органы и лиц об установлении (изменении, прекращении) опеки, попечительства, а также об установлении доверительного управления имуществом подопечных и безвестно отсутствующих граждан;

3.2.16. Готовит материалы для помещения подопечных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, и иные специализированные организации оказывает опекунам (попечителям) помощь в устройстве подопечных в медицинские организации;

3.2.17. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

4. Права службы

Служба для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции службы;

давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции службы, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа опеки и попечительства;

поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным организациям, организациям социальной защиты населения, организациям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным организациям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими организациями;

вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности службы

5.1. Специалисты службы назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке Главой муниципального округа по согласованию с заместителем Главы Администрации округа, курирующим деятельность службы.

Специалисты службы организуют деятельность службы и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них полномочий, по доверенности представляют интересы Администрации Пестовского муниципального округа в судах, органах государственной власти и других организациях, распоряжаются имуществом и средствами службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2. Заместитель Главы Администрации округа, курирующий деятельность службы:

распределяет обязанности между специалистами службы;

подготавливает и визирует проекты постановлений (распоряжений) по следующим вопросам:

о назначении граждан опекунами, попечителями, приемными родителями; о направлении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение; совершеннолетнего недееспособного - под надзор в медицинские

организации, организации, оказывающие социальные услуги и иные специализированные организации;

о назначении и выплате денежных средств на детей, находящихся под опекой;

о назначении и выплате денежных средств лицам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в образовательных учреждениях среднего (школьного) образования;

о даче предварительного разрешения на распоряжение имуществом недееспособного и не полностью дееспособного гражданина;

о даче разрешения на раздельное проживание попечителя и подопечного;

о даче разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет;

о даче разрешения на перемену имени (или) изменение фамилии несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет;

об объявлении несовершеннолетнего эмансипированным;

по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних подопечных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

применяет к работникам службы меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

утверждает должностные инструкции работников службы;

заключает договора, выдает доверенности, подписывает служебную документацию;

вносит на рассмотрение руководителю государственного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации предложения по вопросам организации деятельности службы;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности службы:

рост числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Пестовского муниципального округа, прошедших подготовку к приему ребенка в семью и получивших заключение о возможности принять ребенка (детей) в свою семью;

сокращение числа отмен решений о помещении ребенка в семью;

увеличение численности детей, возвращенных в родную семью;

уменьшение случаев нарушения личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Пестовского муниципального округа является получателем средств, выделяемых из бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности службы, а также иных средств, получаемых ею в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Структура и штаты службы определяются штатным расписанием Администрации Пестовского муниципального округа.

5.5. Реорганизация или ликвидация службы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Осуществление контроля исполнения службой переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

5.6.1. Контроль исполнения переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан осуществляется заместителем Главы Администрации округа, курирующим деятельность службы и включает в себя:

- текущий контроль по отчетам, документам, информации службы по вопросам исполнения переданных государственных полномочий в отношении несовершеннолетних граждан;

- плановые проверки службы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- внеплановые проверки службы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

5.6.2 Текущий контроль исполнения государственных полномочий осуществляется постоянно.

Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании ежегодного плана работы службы.

Внеплановые проверки проводятся по решению Главы муниципального округа на основании обращений граждан, юридических лиц и информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних граждан.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 126

г. Пестово

О переносе срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта системы холодного водоснабжения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Соловьева, д. 20 с периода 2020 - 2022 годов на 2029 - 2031 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 127

г. Пестово

О переносе срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области на 2014 - 2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимся в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта системы холодного водоснабжения и водоотведения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Почтовая, д. 11 с периода 2020 - 2022 годов на 2035 - 2037 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно