



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

понедельник, 30 сентября 2024 года

№ 30 (30)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Информационное сообщение об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального района, назначенного на 25 сентября 2024 года

Дата: 25.09.2024

Администрация Пестовского муниципального округа сообщает об итогах открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа (далее – Аукцион), назначенного на 25 сентября 2024 года, проведенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24.

ЛОТ № 1: право на размещение торгового павильона по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзов; кадастровый номер 53:14:0100320:35; целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами;

общая площадь павильона - 18,0 кв. м.; средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2023 году (индекс потребительских цен) – 106,9%;

корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 23 518 (двадцать три тысячи пятьсот восемнадцать) рублей 73 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе – 4 703 (четыре тысячи семьсот три) рубля 75 копеек (20 процентов от начальной цены предмета аукциона);

шаг аукциона – 1 175 (одна тысяча сто семьдесят пять) рублей 94 копейки (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия участников по заявленному лоту.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется розыск лиц, использующих и претендующих на право собственности в отношении общественных колодезев, расположенных на территории округа:

п/п	Место нахождения (наименование населенного пункта)	Адресные ориентиры
Богословский территориальный отдел		
1	д. Брякуново	ул. Молодёжная, у д. № 14
2	д. Варахино	в конце деревни родник
3	д. Гора	родник
4	д. Дунилово	у дома № 12
5	д. Дуневка	напротив д. 21
6	д. Дуневка	у дома № 14
7	п. Дмитровское	у дома № 6
8	п. Дмитровское	у дома № 5
9	д. Кирва	у дома № 7
10	д. Кирва	у дома № 16
11	д. Маньково	у дома № 6
12	д. Маклаково	у дома № 5
13	д. Москотово	у дома № 2
14	д. Остров	у дома № 9
15	д. Паньково	у дома № 1
16	д. Прокудино	у дома № 4
17	д. Прокудино	у дома № 12

18	д. Стынькино	у дома № 5
19	д. Сорокино	у дома № 5
20	д. Сорокино	у дома № 21
21	д. Абросово	у дома № 43
22	д. Абросово	у дома № 38
23	д. Абросово	у дома № 74
24	ж/д ст. Абросово	ул.Вокзальная, у дома № 28
25	ж/д ст. Абросово	ул. Пионерская, у дома № 27
26	ж/д ст. Абросово	ул.Ветеранов, у дома № 13
27	ж/д ст. Абросово	ул.Лесная, у дома № 23
28	д. Богослово	ул.Центральная, у дома № 15
29	д. Богослово	ул.Центральная, у дома № 86
30	д. Драчево	у дома № 23
31	д. Еськино	у дома № 15
32	д. Заручевье-1	у дома № 16
33	д. Заручевье-1	у дома № 15
34	д. Междуречье	у дома № 5
35	д. Междуречье	слева от д. № 24 через дорогу
36	д. Осипово	у дома № 18
37	д. Поселок	у дома №8
38	д. Пустошка	напротив дома № 12
39	д. Старое Сихино	у дома № 15
40	д. Старое Сихино	у дома № 32
41	д. Токарево	у дома № 28
42	д. Назарьино	у дома № 34
Быковский территориальный отдел		
1	д. Анисимцево	через дорогу у напротив дома № 5
2	д. Бибиково	за домом №19
3	д. Дедово	у дома Смирновой А.Я.
4	д. Дедово	у дома Мурашевых
5	д. Ельничное	за домом Кирсановой Н.М.
6	д. Ельничное	на повороте
7	д. Ельничное	у дома Смирновой В.М
8	д. Знаменское	в прогоне слева от дороги
9	д. Кадница	у дома Лебедева А.А
10	д. Кадница	у дома Новожиловой П.А.
11	д. Красная Горка	в центре деревни
12	д. Кузнецово	у дома Бойцова Т.П.
13	д. Никулкино	у дома Чернышовой М.М.
14	д. Нива	у дома Березкиной А.И.
15	д. Нива	у дома Гусева В.И.
16	д. Подколотиново	в начале деревни, от дороги направо
17	д. Ёлкино	возле дома № 6918
18	д. Иваниково	через дорогу от дома № 12
19	д. Катешево	возле дома № 16
20	д. Катешево	возле дома № 22
21	д. Княжёво	возле дома № 12
22	д. Кошелиха	напротив дома № 7
23	д. Н.Раменьё	возле дома № 21 у остановки
24	д. Погорелово	между домами № 36 и № 38
25	д. Погорелово	возле дома № 16
26	д. Петровское	возле дома № 12
27	д. Ст.Раменьё	возле дома № 45
28	д. Ст.Раменьё	возле дома № 65
29	д. Ст.Раменьё	за памятным знаком у дороги
30	д. Строитель	возле дома № 1
31	д. Быково	на ул. Молодёжная, за домом № 71
Вятский территориальный отдел		
1	д.Вятка	ул.Соловьёва, напротив д.64
2	д.Авдеево	у дома № 12
3	д.Горка	напротив дома № 24 (около леса)
Русско-Пестовский территориальный отдел		

1	Афимцево	у дома 15
2	Воробьево	у дома 2
3	Вотроса	около дома 33
4	Вотроса	около дома 63
5	Дуброво	у дома 30
6	Дуброво	у дома 22
7	Заручевье	напротив дома 9
8	Им. Ленина	около дома 12
9	Красная Заря	у дома 9
10	Лямцино	у дома 30
11	Матрешино	у дома 3
12	Матрешино	у дома 6
13	Мирово	между домами 15 и 13
14	Мышкино	у дома 1
15	Мышкино	у дома 18
16	Мышкино	у дома 25
17	Новоселки	напротив дома 2
18	Пикалиха	около дома 22
19	Пикалиха	около дома 28
20	Пикалиха	около дома 32
21	Плесо	около дома 11
22	Плесо	около дома 7
23	Плогникова Горка	на повороте между банями
24	Пономарево-2	между домами 2 и 3
25	Попово	у дома 24
26	Русское Пестово	Зеленая 8
27	Русское Пестово	Зеленая 22
28	Русское Пестово	Школьная 30
29	Русское Пестово	Луговая, 31
30	Русское Пестово	Молодежная, 9
31	Семьтино	у дома 23
32	Семьтино	напротив дома 51
33	Тимофеево	у дома 1а
34	Тимофеево	у дома 14
35	Тимофеево	у дома 26
36	Устье-Кировское	около дома 8
37	Устье-Кировское	около дома 79
38	Устье-Кировское	около дома 65
39	Устье-Кировское	около дома 61
40	Устье-Кировское	около дома 46
41	Устье-Кировское	около дома 39
42	Устье-Кировское	около дома 53
Устюцкий территориальный отдел		
1	д. Барсаниха	дом № 32 а
2	д. Бор	дом № 1
3	д. Зуево	дом № 2
4	д. Лаврово	дом № 5
5	д. Лукинское	дом № 8
6	д. Малашкино	дом № 25
7	д. Новое Муравьево	дом № 11
8	д. Пальцево	дом № 14
9	д. Плави	дом № 13
10	д. Погорелово	дом № 100
11	д. Столбское	дом № 10
12	д. Улома	дом № 24
13	д. Устье	дом № 32
14	д. Устье	дом № 37
15	д. Устроиха	дом № 21

Просим указанных граждан обратиться в отдел по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 6, или по телефону: (816-69) 5-23-25.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию указанного имущества бесхозным и обращению его в муниципальную собственность.

27.09.2024

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества Мемориал памяти участникам Великой Отечественной войны, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, ж/д ст. Абросово, улица Пионерская, вблизи д. 2, на землях государственная собственность на которую не разграничена.

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, д. Брякуново, ул. Молодежная, д. 14 или по телефону: (816-69) 5-58-16.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа

будут приняты меры по признанию мемориала памяти участникам Великой Отечественной войны на ж/д ст. Абросово бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке.

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества Мемориал памяти участникам Великой Отечественной войны, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Богослово улица Центральная, справа от дома №50, на землях государственная собственность на которую не разграничена.

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, д. Брякуново, ул. Молодежная, д. 14 или по телефону: (816-69) 5-58-16.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию мемориала памяти участникам Великой Отечественной войны в д. Богослово бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке.

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества Мемориал памяти участникам Великой Отечественной войны, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Брякуново, улица Центральная, вблизи д. 20 ул.Новая, на землях государственная собственность на которую не разграничена.

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Богословский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, д. Брякуново, ул. Молодежная, д. 14 или по телефону: (816-69) 5-58-16.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию мемориала памяти участникам Великой Отечественной войны в д. Брякуново бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке.

Массовые социально-значимые услуги

Каждый имеет возможность получить государственную или муниципальную услугу в электронном виде!

На портале Госуслуг (<https://clck.ru/EUdNa>) предоставлена возможность получения муниципальных услуг в удобное для заявителя время.

Преимущества:

- перед подачей электронного заявления на портале Госуслуг заявитель имеет возможность ознакомиться с порядком предоставления услуг и органами власти, ответственными за их исполнение;
- отсутствие очередей – экономия времени заявителя;
- формы электронных заявлений на портале Госуслуг максимально упрощены и понятны заявителям;
- возможность контролировать ход исполнения электронных услуг.



Перечень массовых социально-значимых услуг

Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам <https://clck.ru/39kKYU>

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию <https://clck.ru/YhiZ8>

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) <https://clck.ru/YhiZ2>

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструиро-

ванных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности <https://clck.ru/325ZPc>

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке <https://clck.ru/325ZPc>

Выдача градостроительного плана земельного участка <https://clck.ru/YjvJP>

Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений <https://clck.ru/32bjqv>

Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации <https://clck.ru/Y9y7M>

Организация отдыха детей в каникулярное время <https://clck.ru/32Yke7>

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности <https://clck.ru/YjvJZ>

Предоставление разрешения на осуществление земляных работ <https://clck.ru/YjvJb>

Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса <https://clck.ru/YjvJh>

Присвоение спортивных разрядов <https://clck.ru/32UvXx>

Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме <https://clck.ru/32Y2DD>

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <https://clck.ru/YjvJo>

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах <https://clck.ru/YjvJH>

Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации <https://clck.ru/32QirF>

Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства <https://clck.ru/32YZxq>

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом <https://clck.ru/32XsRR>

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение <https://clck.ru/32TcTt>

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства <https://clck.ru/32Ujfr>

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения <https://clck.ru/32bUj7>

Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности <https://clck.ru/32YZxw>

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую <https://clck.ru/YjvJX>

Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута <https://clck.ru/YjvJT>

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала <https://clck.ru/32XsRa>

Присвоение квалификационных категорий спортивных судей <https://clck.ru/32WsVW>

Подготовка и утверждение документации по планировке территории <https://clck.ru/32Ujfw>

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства <https://clck.ru/YjvJf>

Предварительное согласование предоставления земельного участка <https://clck.ru/32b5Zk>

Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов <https://clck.ru/39kKZ6>

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях <https://clck.ru/32XsRh>

Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески <https://clck.ru/32bba8>

Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно <https://clck.ru/Ytsgq>

Предоставление земельного участка, находящийся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно <https://clck.ru/32bRo7>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2024 № 1447
г. Пестово

О создании подкомиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», на основании Указа губернатора Новгородской области от 5 сентября 2024 года № 501 «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать подкомиссию Пестовского муниципального округа в структуре Новгородской областной комиссии по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Новгородской области и утвердить ее состав.
2. Подкомиссии Пестовского муниципального округа:
 - 2.1. Провести инвентаризацию защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО), расположенных на территории Пестовского муниципального округа;
 - 2.2. Утвердить акты инвентаризации, оценки содержания и использования по каждому ЗС ГО (далее акты инвентаризации);
 - 2.3. Сформировать перечни ЗС ГО, инвентаризационные ведомости готовности ЗС ГО к приему укрываемых, ведомости обеспеченности установленных категорий населения средствами коллективной защиты (далее перечень, ведомости; СКЗ) с учетом заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения на территории Пестовского муниципального округа;
 - 2.4. Рекомендовать организациям, расположенным на территории Пестовского муниципального округа, независимо от форм собственности, введении которых имеются создать соответствующие подкомиссии и провести инвентаризацию ЗС ГО;
 - 2.5. В срок до 22 октября 2024 года представить в областную комиссию и Главное управление МЧС России по Новгородской области следующие материалы:
 - акты инвентаризации в формате pdf и на бумажном носителе;
 - на электронном носителе (CD / DVD диск);
 - паспорта ЗС ГО в сканированном виде;
 - файлы фотофиксации ЗС ГО (не менее 10 снимков, включающих отображение основных элементов каждого ЗС ГО);
 - перечень и ведомости;
 - 2.6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 13.09.2024 № 1447

Состав подкомиссии
в структуре Новгородской областной комиссии
по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской
обороны и иных объектов, предназначенных для укрытия населения, нахо-
дящихся на территории Пестовского муниципального округа

Председатель Самединова М.В. - заместитель Главы Администрации
подкомиссии: муниципального округа
Секретарь под- Захарова Н.И - ведущий специалист ГО и ЧС
комиссии:
Члены подко- Денисова С.П. - заведующий отделом жилищно-
миссии: коммунального хозяйства Администрации муниципального
округа
Казakov Н.Н. - ведущий служащий ГО и ЧС
Колупаев А.А. - заместитель начальника Главного управле-
ния (по гражданской обороне и защите населения) Главного
управления МЧС России по Новгородской области, полков-
ник, (по согласованию)
Попова М.П. - заведующий отделом по Управлению имуще-
ством Администрации муниципального округа
представитель собственника объекта ЗС ГО или представи-
тель компании управляющей сооружением предназначен-
ного под укрытие (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 № 1461
г. Пестово

Об утверждении Правил
осуществления ведомственного
контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Отделу закупок Администрации Пестовского муниципального округа разработать и утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 21.08.2014 № 1333 «Об утверждении правил проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утверждены
постановлением
Администрации Пестовского
муниципального округа
от 17.09.2024 № 1461

ПРАВИЛА

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального
округа Новгородской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения отраслевыми органами (функциональными) Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области, имеющими подведомственные учреждения (далее органы ведомственного контроля), ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа Новгородской области за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 3.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 3.2. Соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;
 - 3.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - 3.4. Правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 3.5. Соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
 - 3.6. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
 - 3.7. Соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 3.8. Соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3.9. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
 - 3.10. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
 - 3.11. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
 - 3.12. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным отделом закупок Администрации муниципального округа.
5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.
6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.
7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.
9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).
10. Уведомление должно содержать следующую информацию:
- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
 - б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
 - в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
 - г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
 - д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
 - е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
 - ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, в случае временного отсутствия работника, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, на рабочем месте (в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью), а также в случае поручения работнику, уполномоченному на осуществление ведомственного контроля, в период осуществления контрольного мероприятия провести другое мероприятие ведомственного контроля (основанием для принятия такого решения (приказа, распоряжения) является заявление работника, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля, о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля, а также подтверждающие документы).
12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
- а) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом тре-

бований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля);

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 1474

г. Пестово

О начале отопительного периода 2024/2025 года

В связи с понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный период 2024/2025 года по постоянной схеме с 23 сентября 2024 года в 08 ч.00 мин.

2. Рекомендовать:

2.1. Ярославскому районному нефтепроводному управлению общества с ограниченной ответственностью «Транснефть-Балтика» обеспечить подачу теплоносителя в жилищный фонд и другие объекты теплоснабжения, которые осуществляются от системы центрального теплоснабжения.

2.2. Потребителям тепловой энергии обеспечить прием тепла в установленные сроки и устранить выявленные при протапливании неисправности в течение двух недель.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 № 1479

г. Пестово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального округа (далее Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 13.06.2024 № 904 «О создании совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Пестовского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 «Направления деятельности Совета» Положения пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа»;

1.2. Пункт 3.6 раздела 3 «Полномочия Совета» изложить в редакции:

«3.6. Осуществлять подготовку предложений и рекомендаций Главе округа, Думе Пестовского муниципального округа (далее Дума округа) в области разви-

тия малого и среднего предпринимательства по основным направлениям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, с учётом интересов территории округа, создание благоприятных условий для привлечения инвестиций».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 № 1486

г. Пестово

О начале отопительного периода 2024/2025 года

В связи с понижением температуры наружного воздуха, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный период 2024/2025 года по постоянной схеме с 1 октября 2024 года в 08 ч.00 мин.

2. Рекомендовать:

2.1. Обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая компания Новгородская» Пестовский район теплоснабжение, обществу с ограниченной ответственностью «НордЭнерго», ООО «РУС-ТЭК ЭНЕРГОАУДИТ», ООО «РУС-ТЭК ТЕПЛО» обеспечить подачу теплоносителя в жилищный фонд и другие объекты теплоснабжения, которые осуществляются от системы центрального теплоснабжения.

2.2. Потребителям тепловой энергии обеспечить прием тепла в установленные сроки и устранить выявленные при протапливании неисправности в течение двух недель.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 № 1493

г. Пестово

О внесении изменений в административный регламент

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.03.2020 № 359, изложив пункт 2.10.2. в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации являются:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненно наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственником земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строитель-

ства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанного в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного

участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

28) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

29) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 № 1499
г. Пестово

О внесении изменений в Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) организаций образования, подведомственных комитету образования Администрации муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение о системе оплаты труда работни-

ков муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) организаций образования, подведомственных комитету образования Администрации муниципального округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального округа от 31.07.2024 № 1188:

2. 1.1. Изложить подпункт 2.2.1 пункта 2.2. в редакции:

«2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$D_o = (B_o + B_o \times K_{п1} + B_o \times K_{п2} + B_o \times K_{сп1} + B_o \times K_{сп2}) \times K_{инд}$, где:

D_o – должностной оклад руководителя учреждения;

B_o – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 16585 рублей;

$K_{п1}$ – коэффициент, характеризующий объем управления учреждения;

$K_{п2}$ – коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

$K_{сп1}$ – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

$K_{инд}$ – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период».

1.2. Изложить подпункты 3.3.1- 3.3.5 пункта 3.3 в редакции:

2.3.1.«3.3. Размеры минимальных окладов работников учреждения

2.3.2.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

2.3.3.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
Первый уровень	вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя	6158=
Второй уровень		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	6465=
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	7097=
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9441
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	10490
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер преподаватель	11656
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	12951
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	9737=
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10700=

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	6158=
2 квалификационный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6465=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант, секретарь руководителя	6488=
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7145=
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7788=
4 квалификационный уровень	механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8432=
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	9737=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер(по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, экономист, юристконсульт	7080=
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7788=
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8619=
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9468=
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	10415=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, планово-экономического отдела	11521=

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке	4915=
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	5079=
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочни-	5590=

	ком работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6143=
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6765=
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящих ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7699=

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3
	Должности, отнесенные к ПКГ «Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	библиотекарь,	8126=
	главный библиотекарь	10545=

3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ, составляют:

Должности	Размер минимального оклада (рублей)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	26570

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 № 1502
г. Пестово

О создании эвакуационной комиссии
Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Новгородской области от 07.03.2024 № 103дсп «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Новгородской области» и в целях подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать эвакуационную комиссию в прилагаемом составе.
- Утвердить прилагаемое положение об эвакуационной комиссии.
- Признать утратившими силу постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 13.10.2023 № 1354 «Об утверждении положения и составе районной эвакуационной комиссии».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 23.09.2024 № 1502

СОСТАВ

эвакуационной комиссии Администрации Пестовского
муниципального округа

Самединова М.В.-заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Мальшичева Т.С.-заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Захарова Н.И. ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Артамонова А.М.-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Вариясова Р.А. -временно исполняющий должность военного комиссара Пестовского района (по согласованию)
Громов Н.С.-заместитель директора ООО «Ресурс» (по согласованию)
Денисова С.П.- заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Дурнева Л.А. -начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского округа
Иванов Ю.Н. -ведущий служащий по мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа
Кудрина М. С.-руководитель отделения вневедомственной охраны по Пестовскому району филиала Федерального государственного казенного учреждения «ОВО ВНГ России по Новгородской области» (по согласованию)
Лазарев И. Ю.-председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Лазарева Т.А.-начальник отдела социальной защиты Пестовского района
Управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Михайлова Н.Ю.-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Петров И.М.-начальник ОМВД России по Пестовскому району (по согласованию)
Половко В.И.-начальник 13 отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
Попова М.П.-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа
Рыкова Н.Г.-председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Ряхина Е.В.-начальник отдела занятости населения Пестовского района (по согласованию)
Соколова Л. Е.-заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального округа (по согласованию)
Тараканов А.В.-директор общества с ограниченной ответственностью межмуниципальное предприятие «Пестовский водоканал» (по согласованию)
Тарасов А. В.-главный врач ГОБУЗ «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 23.09.2024 № 1502

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Указом Губернатора Новгородской области от 07.03.2024 № 103дсп «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Новгородской области» и определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии.
- Эвакуационная комиссия создается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа для непосредственного планирования, подготовки, организации проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов.
- Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии Пестовского округа осуществляет муниципальный округ. Непосредственно руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии - заместителя Главы Администрации муниципального округа.
- Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области во взаимодействии с эвакуационными комиссиями органов исполнительной власти Новгородской области, эвакуационными и эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления и организаций.
- Основными задачами эвакуационной комиссии округа являются:
 - В режиме повседневной деятельности: планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
 - проведение плановых заседаний эвакуационной комиссии с рассмотрением вопросов планирования, подготовки организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и готовности эвакуационных органов к выполнению задач по назначению;

разработка совместно со специалистом по мобилизационной подготовке, специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, районными службами и территориальными отделами Пестовского муниципального округа плана эвакуационных мероприятий и ежегодное его уточнение;

разработка совместно с окружными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения на территории округа, контроль за выполнением этих мероприятий;

осуществление взаимодействия с эвакуационными комиссиями органов исполнительной власти Новгородской области, эвакуационными и эвакуационными комиссиями органов местного самоуправления и организаций;

определение количества и выбор мест высадки и дислокации промежуточных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

осуществление взаимодействия с органами Военного комиссариата Пестовского района Новгородской области по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение мероприятий по приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов;

участие в учениях и тренировках по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов, приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

5.2. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий: приведение в готовность эвакуационных органов, организация оповещения и связи;

уточнение планирующих документов и порядка осуществления всех видов обеспечения мероприятий;

осуществление приема и размещения на территории округа эвакуируемого населения и его всестороннее обеспечение.

6. Эвакуационная комиссия имеет право:

принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, расположенными на территории Пестовского муниципального округа, службами и звеньями Пестовского муниципального округа территориальной подсистемы РСЧС, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться решениями и муниципальными правовыми актами (постановлениями, распоряжениями) Администрации Пестовского муниципального округа;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью личного состава администраций к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в Пестовском муниципальном округе.

7. В состав эвакуационной комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи и других сфер, представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии и мобилизационных органов.

8. Работники эвакуационной комиссии заблаговременно в мирное время проходят подготовку в учебно – методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГОКУ «Управление ЗН ЧС и ПБ Новгородской области», а также на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии. План работы утверждается на заседании комиссии, подписывается председателем комиссии.

10. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на эвакуационную комиссию задач и функций в мирное и военное время.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2024 № 1505
г. Пестово

Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Пестовского муниципального округа Новгородской области органом, осуществляющим ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.
2. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 30.10.2023 № 1432 «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа Новгородской области» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением
Администрации Пестовского
муниципального округа
от 23.09.2024 № 1505

РЕГЛАМЕНТ

проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 17.09.2024 года №1461 «Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пестовского муниципального округа Новгородской области».

1.2. Регламент устанавливает цели, задачи и порядок проведения Администрацией Пестовского муниципального округа ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных учреждений Администрации Пестовского муниципального округа (далее муниципальные учреждения).

1.3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными учреждениями, в том числе их контрактными службами, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения прозрачности осуществления закупок.

1.4. При проведении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Виды контроля и основания его проведения

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок (далее мероприятия ведомственного контроля).

2.2. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по постановлению Главы муниципального округа, в том числе на основании предложений заместителей Главы Администрации муниципального округа, уполномоченных на организацию контроля, за целевым использованием средств бюджета муниципального округа.

2.3. Способы проведения контроля (сплошная или выборочная проверка) определяются постановлением Главы муниципального округа, в том числе на основании предложений его заместителей, уполномоченных на организацию кон-

троля за целевым использованием средств бюджета муниципального округа Новгородской области, о проведении мероприятий ведомственного контроля.

2.4. Должностные лица ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3. Организация проверок и подготовка к ним

3.1. Муниципальное учреждение информируется о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее уведомление).

3.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование муниципального заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проводится проверка деятельности заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

3.3. Уведомление направляется не позднее, чем за десять рабочих дней до дня начала проверки.

3.4. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по постановлению Главы муниципального округа, лица, его замещающего.

4. Состав работников, осуществляющих ведомственный контроль

4.1. Функции ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа.

Для осуществления ведомственного контроля Администрацией Пестовского муниципального округа на основании постановления Главы муниципального округа о проведении мероприятия ведомственного контроля создается Комиссия в составе не менее трех человек, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения.

4.2. Председатель комиссии планирует, координирует и контролирует подготовку и проведение мероприятий ведомственного контроля, работу членов комиссии, определяет методы проведения проверки, проводит совещания, в ходе которых распределяет обязанности между членами комиссии, определяет перечень документов и информационно-материальных, которые должны быть представлены муниципальными учреждениями, подписывает необходимые документы по результатам проверки, передает материалы проверки в архив Администрации Пестовского муниципального округа.

Председатель комиссии несет ответственность за полноту и объективность результатов проверки, выводов и предложений комиссии.

4.3. Члены комиссии в сроки, установленные председателем комиссии, представляют ему информацию о выполнении поставленных в ходе проверки задач, несут ответственность за объективность и обоснованность представляемых председателю комиссии информации, выводов и предложений.

5. Права лиц, осуществляющих ведомственный контроль

5.1. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица комиссии, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.
6. Оформление результатов ведомственного контроля

6.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в сроки, установленные постановлением о проведении мероприятия ведомственного контроля, составляется акт о проведенном мероприятии ведомственного контроля (далее акт), который подписывают председатель комиссии и члены комиссии.

6.2. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами комиссии разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, который также является составной частью акта.

6.3. Акт представляет собой документ, содержащий подробную информацию о прохождении процедуры контроля и информацию об итогах проверки, и состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:

- а) сведения о муниципальном учреждении;
 - б) сроки проведения проверки, дату, номер постановления о проведении проверки;
 - в) период проверки, дату, номер и дату постановления о проведении мероприятия ведомственного контроля;
 - г) должности и ФИО членов комиссии, проводивших проверку.
- Мотивировочная часть акта проверки должна содержать:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовались члены комиссии при принятии решения;

в) сведения о соблюдении требований законодательства о контрактной системе, оценку этих нарушений при их наличии.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе, которые были установлены в результате проведения проверки;

б) выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к ответственности, целесообразности передачи информации и документов для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, передаче материалов в правоохранительные органы;

в) сведения о плане устранения выявленных нарушений.

6.4. При наличии возражений или замечаний членов комиссии к акту они вправе сделать соответствующую запись на последней странице акта или представить письменные возражения или замечания, которые подписываются к материалам ведомственного контроля.

6.5. Глава муниципального округа знакомится с актом под роспись не позднее дня, следующего за днем составления акта.

При наличии замечаний или возражений руководитель муниципального учреждения вправе представить письменные возражения или замечания в течение пяти рабочих дней со дня ознакомления с актом, которые также подписываются к материалам проверки и направляются Главе муниципального округа, заместителям Администрации муниципального округа, уполномоченным на организацию контроля за целевым использованием бюджетных средств.

6.6. Не позднее чем через семь рабочих дней с даты подписания акта председателем комиссии, прошнурованный и пронумерованный акт, а также отчет с основными выводами представляются Главе муниципального округа, заместителям Главы Администрации муниципального округа, уполномоченным на организацию контроля за целевым использованием бюджетных средств, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

6.7. Решение Главы муниципального округа, принятое в том числе на основании предложений заместителей Главы Администрации муниципального округа, уполномоченных на организацию контроля за целевым использованием бюджетных средств, по результатам рассмотрения акта, отчета и материалов проверки направляется руководителю муниципального учреждения для исполнения.

6.8. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за несвоевременное устранение нарушений и недостатков, указанных в акте.

Информация руководителя муниципального учреждения о принятых мерах по устранению нарушений и недостатков, указанных в акте, направляется Главе муниципального округа, заместителям Главы Администрации муниципального округа, уполномоченным на организацию контроля за целевым использованием бюджетных средств, в срок не позднее одного месяца с момента принятия решения по результатам рассмотрения акта.

6.9. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

6.10. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, акт о проведенном мероприятии ведомственного контроля, отчет о проверке с основными выводами, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее трех лет в Администрации Пестовского муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 № 1515

г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального округа
от 27.05.2024 № 802

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в состав постоянной действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или муниципальной собственности, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 27.05.2024 № 802 «О постоянной действующей комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной или муниципальной собственности» заменив члена комиссии Берёзину Т.С., главного специалиста юридического отдела, на члена комиссии Лебедеву Ю.Е., заведующего юридическим отделом Администрации муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном

сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 № 1516
г. Пестово

О проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 21.05.2024 № 767, Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 11.04.2024 № 582

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа в двухмесячный срок организовать проведение открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области:

нестационарный торговый объект, расположенный по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Профсоюзная, кадастровый номер 53:14:0100320:35, целевое назначение – розничная торговля непродовольственными товарами; общая площадь торгового павильона - 18,0 кв. м; средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов составляет 1222,26 руб.;

коэффициент инфляции в 2023 году (индекс потребительских цен) – 106,9%; корректирующий коэффициент специализации нестационарного торгового объекта – 1,0;

корректирующий коэффициент по месту расположения нестационарного торгового объекта – 1,0;

начальная цена на право размещения нестационарного торгового объекта на 1 год составляет 23518 (двадцать три тысячи пятьсот восемнадцать) рублей 73 копейки;

сумма задатка для участия в аукционе – 4 703 (четыре тысячи семьсот три) рубля 75 копеек (20 процентов от начальной цены предмета аукциона); шаг аукциона – 1175 (одна тысяча сто семьдесят пять) рублей 94 копейки (5 процентов от начальной цены предмета аукциона).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник администрации Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 № 1519
г. Пестово

О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа»

В соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 23.01.2024 № 62 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 27.11.2023 № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2026 годы», в целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о проведении конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» (далее конкурс).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению ежегодного конкурса и утвердить её состав.

3. Организационному отделу Администрации муниципального округа предоставить в информационный отдел Администрации муниципального округа информацию для размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной системе Интернет.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
Пестовского муниципального округа
от 25.09.2024 № 1519

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Пестовского муниципального округа»

Поварова Елена Алексеевна	-Глава муниципального округа, председатель конкурсной комиссии
Виноградова Светлана Борисовна	-заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии
Наумова Мария Александровна	-ведущий специалист организационного отдела, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Беляева Наталья Владимировна	-депутат Думы Пестовского Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Дурнева Людмила Александровна	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа
Костыгова Татьяна Сергеевна	-член Общественного Совета при Администрации муниципального округа (по согласованию)
Лашкина Елена Борисовна	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа
Сальникова Инна Геннадьевна	-Глава Охонского территориального отдела Администрации муниципального округа
Тихомирова Светлана Васильевна	-главный редактор газеты «Наша жизнь» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1520
г. Пестово

О внесении изменений в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.07.2023 № 929, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 дополнить абзацем «м» следующего содержания:

«м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

1.2. Абзац 18 подпункта 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в редакции: «Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах б, в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются Уполномоченным органом, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно».

1.3. Подпункт 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 дополнить абзацем «м» следующего содержания:

«м) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

1.4. Абзац 18 подпункта 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в редакции: «Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзацах б, в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются Уполномоченным органом, в государственных органах, органах

местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно».

1.5. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 дополнить абзацем следующего содержания: «отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2023.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1521
г. Пестово

О внесении изменений в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 06.08.2024 № 1219, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее Заявитель)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 1529
г. Пестово

О переносе срока капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2055 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46, подпунктом 4 пункта 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с воспрепятствованием оказанию услуг и (или) выполнению работ собственниками помещений, выразившимися в недопуске подрядной организации в помещения в многоквартирном доме и к строительным конструкциям многоквартирного дома

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести срок проведения капитального ремонта фундамента в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Производственная, д. 17, с периода 2020-2022 годов на 2032-2034 годы.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 1530
г. Пестово

О проведении комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения» (вместе с «Правилами создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения»), во исполнение Плана подготовки и проведения комплексной проверки готовности региональной системы оповещения населения Новгородской области (РСОН), комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций (КСЭОН), муниципальных систем оповещения населения (МСОН) муниципальных районов, округов области и городского округа Великий Новгород и локальных систем оповещения (ЛСО), утвержденного заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области Даниловым А.В., в целях проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения (МСОН) Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 30 сентября по 14 октября 2024 года провести комплексную проверку готовности МСОН Пестовского муниципального округа.
2. Утвердить состав комиссии по проведению комплексной проверки готовности МСОН.
3. ГО и ЧС Администрации муниципального округа подготовить и представить акт комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения Пестовского муниципального округа в адрес Главного управления МЧС России по Новгородской области в срок до 16 октября 2024 года.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 30.09.2024 № 1530

Состав комиссии
по проведению комплексной проверки готовности
муниципальной системы оповещения населения
Пестовского муниципального округа

Председатель комиссии: Самединова М.В., заместитель Главы Администрации муниципального округа
Секретарь комиссии: Захарова Н.И., ведущий специалист ГО и ЧС Администрации муниципального округа
Члены комиссии: Головина С.В., начальник ЕДДС Администрации муниципального округа
Иванов Ю.Н., ведущий служащий по мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа
Казаков Н.Н., ведущий служащий ГО и ЧС Администрации муниципального округа
Серебряков П.В., директор МБУ «Городское хозяйство»

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно