



Информационный

Вестник

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

понедельник, 15 июля 2024 года

№ 22 (22)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Заключение № 14
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 июля 2024 года**
 - Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **12 июля 2024 года № 14**.
 - Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1401601:3У1, площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Погорелово (далее), образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1)**
 - Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **7 человек**.
 - Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца**.
 - Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 21 (21) от 28.06.2024 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа: <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>**
 - Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения были размещены на информационном стенде с 5 июля 2024 по 10 июля 2024 в здании Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни**.
- Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.
- Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **0**.
- В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от **20 декабря 2023 года № 78**, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **10** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **7** человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от **20 декабря 2023 года № 78**, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - замечаний и предложений не поступало.

- Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - замечаний и предложений не поступало.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Голосование участника публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1401601:3У1, площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Погорелово (далее), образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1): «ЗА» -7; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.
- Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Председатель комиссии _____ М.В.Самединова
Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

Заключение № 15
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 июля 2024 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **12 июля 2024 года № 15**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:578, площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Школьная, з/у 93а, территориальная зона – многофункциональная общественно-деловая зона, условно разрешенный вид использования – здравоохранение (код 3.4)**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек**.
- Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 22 (22) от 15 июля 2024 года**

округа» № 21 (21) от 28.06.2024 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа: <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.

7. Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения были размещены на информационном стенде с 5 июля 2024 по 11 июля 2024 в здании Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.**

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **0**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **5** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **1** человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - **замечаний и предложений не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - **замечаний и предложений не поступало**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Голосование участника публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:578, площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Школьная, зу 93а, территориальная зона – многофункциональная общественно-деловая зона, условно разрешенный вид использования – здравоохранение (код 3.4):

«ЗА» - 1; «ПРОТИВ» - 0; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0.

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Председатель комиссии _____ М.В. Самединова

Секретарь комиссии _____ О.С. Воробьева

на территории Пестовского муниципального округа

Оповещение

о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 11.07.2024 № 1067
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100616:2, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 112, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с западной стороны с 3-х метров до 1,5 метров
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100616:2, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 112, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с западной стороны с 3-х метров до 1,5 метров
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности

		строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 22 июля 2024 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	30 июля 2024 в 15.00 часов Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (24 кабинет)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта решения, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 8.30 до 17.30 в рабочие дни с 22 июля 2024 года до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»); - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 15 июля 2024 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа**

**Оповещение
о начале проведения публичных слушаний**

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78** Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 11.07.2024 № 1069
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером

		53:14:0100121:679, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона – производственная зона (П-1), условно разрешенный вид использования – объекты природного сервиса (код 4.9.1)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100121:679, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона – производственная зона (П-1), условно разрешенный вид использования – объекты природного сервиса (код 4.9.1)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведение публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 22 июля 2024 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	30 июля 2024 в 15.40 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 22 июля

	<p>2024 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25;</p> <p>- в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний;</p> <p>- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.</p>
--	---

Дата опубликования оповещения: 15 июля 2024 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным** решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 11.07.2024 № 1068
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0201502:320, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, железнодорожная станция Абросово, ул. Зеленая, земельный участок 5а, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – религиозное использование (код 3.7)
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0201502:320, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, железнодорожная станция Абросово, ул. Зеленая, земельный участок 5а, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – религиозное использование (код 3.7)
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/
5	Организатор проведения	Комиссия по землепользованию и застройке

	публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций или экспозиций	Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 22 июля 2024 до дня проведения публичных слушаний
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	30 июля 2024 в 15.20 часов по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 24 (здание Администрации Пестовского муниципального округа)
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 22 июля 2024 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний») до проведения публичных слушаний; - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Дата опубликования оповещения: 15 июля 2024 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

О проведении публичных слушаний

Информируем, что 31 июля 2024 года в 15.00 в Администрации Пестовского муниципального округа, расположенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб.24 будут проведены публичные слушания по внесе-

нию изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 11.04.2024 № 582.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с 14.00 до 15.00. при обязательном предъявлении паспорта (обязательная регистрация в Пестовском округе).

С подробной информацией можно ознакомиться по ссылке: https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/novosti_764.html

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ информирует:

Ознакомиться с Постановлением от 17.05.2024 № 24 "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 27.11.2023 №28" можно на сайте Администрации Пестовского муниципального округа по ссылке <https://pestovskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devatelnosti/zemelnye-otnosheniya/kadastrovaya-stoimost/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 № 925
г. Пестово

Об открытии купального сезона на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации области от 28.05.2007 № 145, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в период купального сезона, охраны окружающей среды на территории мест для массового купания людей на водных объектах
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить купальный сезон на территории Пестовского муниципального округа с 18 июня по 31 августа 2024 года.
2. Утвердить прилагаемый перечень мест массового купания на территории Пестовского муниципального округа в период купального сезона 2024 года.
- 2.1. Утвердить места установки информационных знаков «Купание разрешено» «Купание запрещено».
3. Запретить купание в необорудованных и необследованных для купания местах.
4. Рекомендовать гражданам: неукоснительно соблюдать правила безопасности при купании и отдыхе на водных объектах; не допускать купание детей в запрещенных для этой цели местах, неприемлемые на водных объектах действия, плавание на непригодных для этого средствах (предметах) и других нарушений правил безопасности на водном объекте.
5. Рекомендовать Главам территориальных отделов Администрации муниципального округа, МБУ «Служба заказчика» назначить ответственных должностных лиц за содержание мест массового купания.
6. Рекомендовать ОМВД России по Пестовскому району обеспечить охрану общественного порядка в местах массового купания и отдыха населения.
7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 17.06.2024 № 925

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового купания на территории Пестовского муниципального округа в период купального сезона 2024 года

- г. Пестово, р. Молога, ул. Парковая, 250 кв.м;
- г. Пестово, р. Молога, ул. Устюженское шоссе, 250 кв.м;
- г. Пестово, р. Молога - устье р. Меглинка, ул. Круговая, 250 кв.м;
- Пестовский округ, д. Устье оз. Меглино, исток реки Меглинка -250 кв.м;
- Пестовский округ, д. Борки, оз. Гусевское – 300 кв.м;
- Пестовский округ д. Лаптево, оз. Луко - 240 кв.м.

Места установки информационных знаков

«Купание разрешено»

- г. Пестово, р. Молога, ул. Парковая, - 1 шт.
- г. Пестово, р. Молога, ул. Устюженское шоссе - 1 шт.
- г. Пестово, р. Молога - устье р. Меглинка, ул. Круговая, - 1 шт.
- Пестовский округ, д. Устье оз. Меглино, исток реки Меглинка – 1 шт.
- Пестовский округ, д. Борки, оз. Гусевское – 2 шт.
- Пестовский округ д. Лаптево, оз. Луко - 1 шт.

«Купание запрещено»

- д. Богослово Пестовский округ, н.п. Климовщина на левом и правом берегу реки Белая в акватории гидротехнического сооружения - 2 шт.
- в районе мостового сооружения г. Пестово, р. Молога, ул. Набережная – 1 шт.
- в районе мостового сооружения г. Пестово, р. Молога, ул. Серова – 2 шт.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2024 № 1007
г. Пестово

Об утверждении
административного регламента

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее административный регламент).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.12.2023 № 1673 «Об утверждении административного регламента».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 02.07.2024 № 1007

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса (далее административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Пестовского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги.
Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального округа (далее Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей
Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 (далее соответственно Правила, заявитель):

1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги

могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лица, обладающие в отношении объекта адресации правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (далее заявители).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее также заявитель).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени собственника объекта адресации вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного [статьей 35](#) или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр);

по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра; письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее портал ФИАС);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее ЕПГУ);

на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее региональный портал);

на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>).

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении муниципальной услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальных сайтах, стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении государственной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

2.3.2. выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

2.3.3. выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

2.3.4. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строениям которых не завершено, номерная часть таких адресов долж-

на соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

2.3.5. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

2.3.6. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются Уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Земельным кодексом Российской Федерации; Градостроительным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»; постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утративших силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 года № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 года № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресно-

го реестра».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) направляет (представляет) заявление согласно форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н (далее заявление).

В случае если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.6.2. Заявление представляется в форме:

документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении; документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр; электронного документа с использованием портала ФИАС; электронного документа с использованием ЕПГУ; электронного документа с использованием регионального портала.

2.6.3. Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6.4. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанный простой электронной подписью.

2.6.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании

следующих документов, определенных пунктом 34 Правил: правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооруже- ния);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помеще- ние или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил; уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недви- жимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.6.6. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имуще- ство и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имуще- ство и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;

кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строи- тельства, помещения;

кадастровая выписка о земельном участке;

градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежи- лое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помеще- ния в жилое помещение принято);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.6.7. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.6.5 настоящего регламента, если такие документы не нахо- дятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государ- ственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.6.5 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполни- тельной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанно- го органа подведомственным ему федеральным государственным бюджет- ным учреждением в порядке межведомственного информационного взаи- модействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащи- еся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведом- ственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из докумен- та, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть прове- рены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норматив- ными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муници- пальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведом- ственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ- ственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос- сийской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального зако- на № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить ука- занные документы и информацию в органы, предоставляющие муници- пальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные госу- дарственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ; представления документов и информации, отсутствие и (или) недостовер- ность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме доку- ментов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих слу- чаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в пред- ставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предо- ставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибоч- ного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служ- жащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предо- ставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предо- ставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционально- го центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организа- ции, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, элек- тронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечаток на такие документы либо их изъятие яв-

ляется необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- неполное заполнение полей в форме заявления;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента;
- представленные заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
- заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.10.3. Заявители (представители заявителя) имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.15.2. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муници-

пальных услуг (далее АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.15.3. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.15.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа осуществляется в следующие дни:

- понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
- вторник – не приемный день;
- среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
- четверг – не приемный день;
- пятница – с 9.00 до 13.00.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муницип-

ципальной услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.18.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

д) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

е) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

ж) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

з) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

и) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

к) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

установление личности Заявителя (представителя Заявителя);

регистрация заявления;

проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ);

рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;

внесение результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

выдача результата оказания муниципальной услуги.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.5 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.5 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги.

3.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.3.4. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая систе-

ма мониторинга качества государственных услуг».

3.3.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципальной служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, преду-

смотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействия) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии;

с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

6.2. Информирование заявителей

Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и

корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работника многофункционального центра осуществляется не более 10 минут. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3.1. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации; проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной муниципальной услуги многофункциональным центром.

Приложение № 1
к административному регламенту

(наименование уполномоченного на предоставление услуги)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность — для физического лица; наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес — для юридического лица)

Контактные данные:

(почтовый индекс и адрес — для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» от

№ _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1008

г. Пестово

О внесении изменений

в состав межведомственной комиссии

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального округа соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2013 № 368, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 23.01.2023 № 68 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 03.07.2024 № 1008

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального округа соотечественников, проживающих за рубежом

Соловьева Е.А.

- заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии

Дурнева Л.А.

- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Чистякова Е.В.

- ведущий специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ботькина М.М.

- начальник отдела по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому округу (по согласованию)

Артамонова А.М.

- заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа

Лазарева Т.А.

- начальник отдела социальной защиты Пестовского округа управления по предоставлению социальных выплат государственного казенного учреждения «Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию)

Петров И.М.

- начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому округу, подполковник полиции (по согласованию)

Ряхина Е.В.

- начальник отдела занятости населения Пестовского района (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1014

г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского городского поселения № 96 от 01.03.2012, на основании заявления Большаковой Д.Ю., заключения по результатам публичных слушаний от 21.06.2024 № 9, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 01.07.2024 № 24
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования: земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100319:5, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Красных зорь, д. 67, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – Общественное питание (код 4.6); объекта капитального строительства с кадастровым номером 53:14:0100319:45, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100319:5, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Красных зорь, д. 67, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), условно разрешенный вид использования – Общественное питание (код 4.6).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1015
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных
параметров разрешенного стро-
ительства, реконструкции объекта
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 09.12.2012 № 101, на основании заявления правообладателя земельного участка Громова А.А., заключения по результатам публичных слушаний от 21.06.2024 № 10, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 01.07.2024 № 25
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Громову Алексею Александровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером

53:14:1303304:169, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Русское Пестово, ул. Рябиновая, д. 2, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с западной стороны с 3-х метров до 1,3 метра.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1016
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Быковского сельского поселения Пестовского района Новгородской области № 98 от 20.08.2012 (в редакции от 04.05.2022 № 80), организатор публичных слушаний – Администрация Пестовского муниципального округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 27.06.2024 № 11, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 01.07.2024 № 26
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1000901:3У1, площадью 200 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Погорелово, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – Многофункциональная общественно-деловая зона, условно разрешенный вид использования – Здравоохранение (код 3.4).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1017
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользова-

ния и застройки Устюжского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Устюжского сельского поселения Пестовского района Новгородской области № 93 от 27.02.2012, организатор публичных слушаний – Администрация Пестовского муниципального округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 27.06.2024 № 12, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 01.07.2024 № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:0300202:ЗУ1, площадью 200 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Барсаниха, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – многофункциональная общественно-деловая зона, условно разрешенный вид использования – Здоровоохранение (код 3.4).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1018
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид
использования

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Охонского сельского поселения Пестовского района Новгородской области № 87 от 20.07.2012, организатор публичных слушаний – Администрация Пестовского муниципального округа, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 27.06.2024 № 13, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 01.07.2024 № 28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1500401:ЗУ1, площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Почугинское, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2024 № 1019
г. Пестово

О признании утратившими силу
постановлений Администрации
муниципального района

На основании Распоряжения Правительства РФ от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.01.2017 № 110 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»;
от 26.04.2017 №692 «О внесении изменений в административный регламент»;

от 24.07.2018 № 1034 «О внесении изменений в административный регламент»;

от 14.09.2018 №1330 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 24.07.2018 № 1034».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024 № 1025
г. Пестово

О внесении изменения
в состав антинаркотической
комиссии в Пестовском
муниципальном округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 20.02.2024 № 252 «Об утверждении состава антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном округе», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение
постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.07.2024 № 1025

СОСТАВ

антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном округе

Поварова Е.А. - Глава муниципального округа, председатель комиссии
Малышева Т.С. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Мирахмедова Е.В. - ведущий специалист по социальным вопросам Администрации муниципального округа, ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Абрамова О.В. - консультант Быковского территориального отдела Администрации муниципального округа

Башляева Е. А. - Глава Русско-Пестовского территориального отдела Администрации муниципального округа

Веселова Т.Ю. -Глава Лаптевского территориального отдела Администрации муниципального округа

Бузылёва Г.И. - заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

Крет М.В. - главный специалист (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального округа

Мирахмедов Р.С. - врач психиатр-нарколог государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)

Михайлова Н.Ю. - председатель комитета культуры Администрации муниципального округа

Петров И.М. - начальник отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)

Петрова Н.В. - Глава Вятского территориального отдела Администрации муниципального округа

Рыкова Н.Г. - председатель комитета образования Администрации муниципального округа

Сальникова И.Г. -Глава Охонского территориального отдела Администрации муниципального округа

Слепнева Н.Б. -Глава Богословского территориального отдела Администрации муниципального округа

Смирнова Д.О. - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа

Тарасов А.В. - исполняющий обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)

Удальцов С.А. - Глава Устюжского территориального отдела Администрации муниципального округа

Шавелько Е.Л. - главный специалист службы опеки и попечительства Администрации муниципального округа

Юсова О.Н. - заведующий филиалом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» (по согласованию)

Яблокова Н.В. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2024 № 1037
г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова»
г. Пестово

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее Устав).
2. Уполномочить директора муниципального автономного общеобразова-

тельного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово Кудрявцеву Н.Н. быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникативной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.07.2024 № 1037

Изменения

в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово

Принять
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 18.06.2024 № 8

Новгородская область
г. Пестово
2024

1. Пункт 1.23 изложить в редакции:
«1.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества, или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

В случае ликвидации учреждения при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 № 1039/1
г. Пестово

Об утверждении положения
гастрономического конкурса
для приёмных семей «Е-да!»

В целях укрепления семейных традиций совместного досуга детей и родителей в приёмных семьях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении гастрономического конкурса для приёмных семей «Е-да!»
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 08.07.2024 № 1039/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении гастрономического конкурса
для приёмных семей «Е-да!»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения гастрономического конкурса для приемных семей (далее гастрономический конкурс).

1.2. Организатором гастрономического конкурса является молодёжный Совет при Главе Пестовского муниципального округа (далее Организатор конкурса) при содействии:

- отдела молодёжной политики и добровольчества Администрации Пестовского муниципального округа,
- службы опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального округа,
- МАУ «Молодёжный центр».

2. Цели конкурса

2.1. Укрепление семейных традиций совместного досуга детей и родителей в приемных семьях.

2.2. Вовлечение и поощрение социально-активных приемных семей.

2.3. Развитие творческой активности участников конкурса.

2.4. Проявление изобретательности, оригинальности в приготовлении кулинарного изделия.

3. Порядок и условие участия

3.1. В конкурсе принимают участие приёмные семьи.

Участники предоставляют на конкурс произведенное кондитерское изделие, представляющие собой оригинально оформленный торт.

3.2. Допускается использование любых кулинарных украшений. Формы и приемы кулинарного оформления – любые.

3.3. Работы оцениваются по следующим критериям:

- оригинальность идеи и техники оформления;
- творческий подход, мастерство;
- вкусовое качество.

3.4. Подтверждением в намерении участвовать в конкурсе является подача заявки в адрес Организатора конкурса по утвержденной форме (приложение 1).

3.5. Срок проведения конкурса: 19 июля 2024 года в 15:00

Место проведения: кафе «Карамель» по адресу: г. Пестово ул. Гоголя д. 4.

4. Условия подачи заявок на конкурс

Заявки принимаются до 16 июля 2024 года и подаются в службу опеки и попечительства Администрации муниципального округа на адрес электронной почты: opeka.pestovo@yandex.ru с пометкой «Е-да!».

Контактное лицо: Шавелько Елена Львовна; тел. 8(81669) 5-16-34

5. Подведение итогов и награждение

5.1. Все участники конкурса награждаются дипломами. По итогам конкурса будут выявлены победители по номинациям: «Самый вкусный торт», «Оригинальное оформление», «Самая сплоченная команда».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 № 1044

г. Пестово

О проведении окружных мероприятий, посвященных празднованию 97 годовщины со дня образования Пестовского округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, на основании решения Думы Пестовского муниципального округа от 28.05.2024 № 125 «О праздновании Дня Пестовского округа», в связи с 97 годовщиной со дня образования Пестовского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 97 годовщины со дня образования Пестовского округа (далее организационный комитет).

2. Комитету культуры Администрации муниципального округа в срок до 15 июля 2024 года подготовить программу праздничных мероприятий и сценарный план их проведения для утверждения на заседании организационного комитета;

3. Назначить муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского»:

3.1. Организатором проведения фестиваля народного творчества «Губернский тракт» на территории центрального сквера (ул. Советская).

3.2. Организатором проведения межрегиональной ремесленной ярмарки «Город Мастеров» на территории центрального сквера (ул. Советская).

3.3. Организатором мест расстановки выездной торговли, общественного питания, нестационарных аттракционов, ремесленной ярмарки (ул. Советская, ул. Первомайская).

4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр»:

4.1. В срок до 12 июля подготовить сметы расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий для утверждения Главой муниципального округа.

5. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа:

5.1. Обеспечить координацию работы выездной торговли и общественного питания во время празднования Дня Пестовского округа по адресу:

г. Пестово, ул. Первомайская;

г. Пестово, ул. Советская.

Прием заявок осуществлять в срок до 20.07.2024;

6. Отделу по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа обеспечить предоставление площадок для размещения нестационарных аттракционов. Прием заявок осуществлять в срок до 20.07.2024.

7. Отделу информатизации Администрации муниципального округа:

7.1. Подготовить афишу мероприятий и проинформировать население в срок до 20.07.2024;

7.2. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий по подготовке и празднованию Дня округа.

8. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба заказчика»:

8.1. Произвести уборку территории в местах проведения мероприятий - общественная территория по адресу: г. Пестово, ул. Советская; общественная территория по адресу: г. Пестово, ул. Первомайская, и в течение дня празднования 27 июля 2024 года.

8.2. В местах проведения праздничных мероприятий обеспечить установку мусорных контейнеров, скамеек и их демонтаж по окончании мероприятия;

8.3. Обеспечить своевременную уборку территории в местах проведения праздничных мероприятий по окончании их проведения;

8.4. Обеспечить работу общественного туалета на ул. Советская, ул. Первомайская и их уборку по графику.

9. Отделу дорожной деятельности Администрации муниципального округа внести изменения в маршрут городского транспорта с учетом временного ограничения проезда автотранспорта по улицам города во время проведения массовых мероприятий и принять меры по своевременному информированию населения.

10. Рекомендовать:

10.1. Организационному комитету по подготовке и проведению мероприятий, посвященных Дню Пестовского округа:

100.1.1. В срок до 15 июля утвердить сценарий проведения Дня Пестовского округа, программу праздничных мероприятий и схему мест проведения праздничных мероприятий;

10.2. Начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району:

10.2.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий согласно схем- центр города с 19.00 часов 26.07.2024 до 21.00 часа 27.07.2024 ; ул. Первомайская- ул. Заводская с 10.00 27.07.2024 до 02.00 часов 28.07.2024.

10.3. Начальнику 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области Половко В.И. обеспечить выполнение требований пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий;

10.4. Исполняющему обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» Тарасову А.В. организовать медицинское обслуживание во время проведения праздничных мероприятий;

10.5. Начальнику Пестовского РЭС филиала «Восточный» акционерного

общества «Новгородоблэлектро» Алексеевой Ю.Г., обеспечить бесперебойное энергоснабжение мест проведения массовых мероприятий.

11.Главам территориальных отделов Администрации муниципального округа принять участие в фестивале народного творчества «Губернский тракт» в День Пестовского округа.

12.Контроль за выполнением:

пунктов 6,8,9 постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Самединову М.В.;

пункта 7 постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Виноградову С.Б.;пунктов 3,4 постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Мальшеву Т.С.;

пункта 5 постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Соловьеву Е.А.

13.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 08.07.2024 №1044

Состав организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий,
посвященных 97 годовщине со дня образования Пестовского округа

Поварова Е.А -Глава муниципального округа, председатель организационного комитета

Мальшева Т.С. -заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя организационного комитета

Аборина Ю.О. -главный служащий организационного отдела Администрации муниципального округа, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Артамонова А.М. - заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа

Беляев В.В. - председатель районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию)

Бронина Е.В. - заведующий отделом информатизации Администрации муниципального округа

Виноградов Е.Н. -председатель Общественного Совета при Администрации муниципального округа

Виноградов Д.П. -председатель совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа (по согласованию)

Виноградова С.Б. - заместитель Главы Администрации муниципального округа

Герасимова М.Н. -заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа

Гусева Т.П. -директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (по согласованию)

Денкс А.Е. - директор муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» (по согласованию)

Дурнева Л.А. -начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа

Кузин Д.В. -председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)

Лашкина Е.Б. - заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа

Михайлова Н.Ю. - председатель комитета культуры Администрации муниципального округа

Павлова З.Ф. - председатель первичной ветеранской организации опытно-механического завода, председатель

ТОС «Искра» (по согласованию)

Половко В.И. - начальник 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области (по согласованию)

Самединова М.В. - заместитель Главы Администрации муниципального округа

Смирнова Д.О. - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа

Соколова Л.Е. -заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального округа

Соловьева Е.А. -заместитель Главы Администрации муниципального округа

Слепнева Н.Б. - Глава Богословского территориального отдела Администрации муниципального округа

Торопыгин М.А. - ведущий служащий отдела дорожной деятельности Администрации муниципального округа

Тихомирова С.В. - главный редактор Пестовского подразделения ОГАУ «АИК» районной газеты «Наша жизнь» (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 № 1045
г. Пестово

Об утверждении Методики оценки
эффективности налоговых расходов
Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности налоговых расходов Пестовского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 08.07.2024 № 1045

МЕТОДИКА
оценки эффективности
налоговых расходов Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки эффективности налоговых расходов Пестовского муниципального округа (далее Методика) разработана в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 19.06.2024 № 947 (далее - Порядок).

1.2. Понятия, применяемые в настоящей Методике, соответствуют понятиям, определенным пунктом 1.2. Порядка.

1.3. Оценка эффективности налоговых расходов представляет комплекс мероприятий, позволяющий сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления льгот плательщикам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, исходя из целевых характеристик налоговых расходов Пестовского муниципального округа (далее округ).

1.4. В качестве источников информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорт налогового расхода Пестовского муниципального округа (приложение №1 к настоящей Методике), а также используемой для проведения оценки эффективности налоговых расходов в соответствии с настоящей Методикой, используются:

данные Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

данные комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа;

муниципального округа.

2. Оценка эффективности налоговых расходов

2.1. В соответствии с настоящей методикой осуществляется оценка эффективности социальных, технических и стимулирующих налоговых расходов в соответствии с Порядком и включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

2.2. Оценка целесообразности налоговых расходов проводится по следующим критериям:

соответствие целям муниципальных программ округа и (или) целям «Стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района Новгородской области до 2027 года», утвержденной решением Думы Пестовского муниципального района от 26.01.2021 № 30 (далее Стратегия социально-экономического развития района), не относящимся к муниципальным программам округа;

востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период.

2.2.1. Определение соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ округа и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района, не относящимся к муниципальным программам округа в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Пестовского муниципального округа, проведения эффективной налоговой политики, проведения оценки эффективности налоговых расходов

Налоговый расход должен соответствовать минимум одной цели муниципальных программ округа и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района, оказывая прямое или косвенное влияние на достижение данных целей муниципальных программ округа и (или) целям Стратегии социально-экономического развития района.

Прямое влияние предполагает, что связь между налоговыми расходами и вышеуказанными целями должна быть понятной и однозначно воспринимаемой. Косвенное влияние должно сопровождаться описанием обоснования взаимосвязи между налоговым расходом и вышеуказанными целями.

2.2.2. Востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и численности плательщиков, обладающих потенциальным правом на применение льготы, или общей численности плательщиков, за 5-летний период и рассчитывается отдельно по каждой льготе и рассчитывается по формуле:

$$L_j = \frac{\sum_{i=1}^5 \frac{C_{ij}}{SC_{ij}}}{5}$$

где

L_j – уровень востребованности j -той налоговой льготы;

C_{ij} – численность налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на j -тую налоговую льготу в i -том году;

SC_{ij} – общая численность налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение j -той льготы в i -том году;

i – порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5.

Единицей изменения значения показателя востребованности является процент (%).

Для оценки востребованности налоговой льготы в расчет принимаются данные об общей численности налогоплательщиков, потенциально имеющих право на применение соответствующей налоговой льготы, или о численности налогоплательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, за 5-летний период, предшествующий году, в котором осуществляется расчет востребованности налоговой льготы.

В случае если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, суммарная длительность которых составляет 5 лет.

2.3. Оценка результативности налоговых расходов.

2.3.1. В качестве критерия результативности налогового расхода округа определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ округа и (или) целей Стратегии социально-

экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам округа, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы округа.

2.3.2. Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ округа и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам округа, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

2.3.3. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ округа и (или) целей Стратегии социально-экономического развития района, не относящихся к муниципальным программам округа.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета Пестовского муниципального округа в случае применения альтернативных механизмов достижения целей социально – экономической политики и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей социально – экономической политики, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов бюджета округа для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей социально – экономической политики могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

2.4. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящей Методики, а так же при отсутствии информации, необходимой для проведения оценки эффективности, куратор формирует и представляет в комитет финансов предложение о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

2.5. Исходя из характера целей налоговых расходов, обуславливающих налоговые льготы, налоговые расходы могут относиться к следующим категориям: социальные, технические и стимулирующие.

2.6. Социальные налоговые расходы.

Целью налогового расхода освобождение от уплаты налога с целью социальной поддержки отдельных категорий граждан, повышения качества жизни жителей Пестовского муниципального округа и частичное освобождение от уплаты налога с целью создания условий для развития институтов гражданского общества и реализации гражданских инициатив. Применение налогового расхода способствует реализации мероприятий по достижению целей и задач Стратегии социально-экономического развития Пестовского муниципального района. Оценка востребованности данных налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.2.2. данной Методики. При оценке востребованности по каждой налоговой льготе определяется пороговое значение, при котором льгота считается востребованной. Показателем востребованности для социальных налоговых расходов является соотношение не менее 1 %.

Показателем низкой востребованности является соотношение менее 1 %.

В случае если пороговое значение равно нулю, но наличие льготы необходимо для повышения уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке, куратор налогового расхода может применить иной дополнительный показатель востребованности, который отражается при формировании выводов по результатам оценки эффективности налогового расхода.

С целью оценки бюджетной эффективности налогового расхода применяется метод сравнительного анализа результативности предоставления налоговых льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики района. В связи с тем, что при предоставлении налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц альтернативные механизмы достижения целей отсутствуют, бюджетная эффективность налогового расхода (B_j) рассчитывается по формуле:

$$B_j = N1/N2$$

где

N1 - объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий населения за год, предшествующий году, подлежащему оценке эффективности налогового расхода;

N2 – объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий населения за год, подлежащий оценке эффективности налогового расхода.

Если показатель эффективности V_j принимает положительное значение, то налоговый расход является эффективным.

2.7. Технические налоговые расходы.

Целью налогового расхода является освобождение от уплаты налога с целью исключения встречных финансовых потоков, оптимизации бюджетных расходов. Применение налогового расхода способствует реализации мероприятий по достижению целей и задач Стратегии социально-экономического развития района.

Востребованность технических налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.2.2. данной Методики.

Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение льгот, определяется на основании информации о значениях фискальных характеристик налоговых расходов, предоставленной Управлением Федеральной налоговой службы России по Новгородской области.

Под общим количеством плательщиков налогов понимается количество плательщиков налогов, потенциально имеющих право на получение льгот, обуславливающих технические налоговые расходы. Численность плательщиков определяется на основании информации администрации муниципального образования округа.

Пороговое значение показателя востребованности, при котором льгота, обуславливающая технические налоговые расходы, считается востребованной, составляет больше либо равно 90% ($L \geq 90\%$).

С целью оценки бюджетной эффективности налогового расхода применяется метод сравнительного анализа результативности предоставления налоговых льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей социально-экономической политики района. В качестве альтернативных механизмов достижения целей могут учитываться:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа;

предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

В связи с тем, что при предоставлении налоговых льгот по земельному налогу альтернативные механизмы достижения целей отсутствуют, бюджетная эффективность налогового расхода (V_j) рассчитывается по формуле:

$$V_j = N1/N2$$

где

N1 - объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий населения за год, предшествующий году, подлежащему оценке эффективности налогового расхода;

N2 – объем налоговых расходов в результате освобождения от налогообложения льготных категорий населения за год, подлежащий оценке эффективности налогового расхода.

Если показатель эффективности V_j принимает положительное значение, то налоговый расход является эффективным.

2.8. Стимулирующие налоговые расходы.

Целью налогового расхода является развитие предпринимательской, инвестиционной деятельности на территории Пестовского муниципального округа и способствуют дальнейшему росту (либо предотвращают снижение) поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Оценка востребованности стимулирующих налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.2.2. данной Методики.

Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на получение льгот, а так же численность плательщиков, потенциально имеющих право на получение льгот, обуславливающих стимулирующие налоговые расходы определяется на основании информации Управления Федеральной налоговой службы России по Новгородской области.

Пороговое значение показателя востребованности, при котором льгота, обуславливающая стимулирующие налоговые расходы, считается востребованной, составляет больше либо равно 80% ($L \geq 80\%$).

2.8.1. Оценка результативности стимулирующих налоговых расходов определяется в соответствии с пунктом 2.3. данной Методики.

В целях оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов используется бюджетная эффективность (коэффициент бюджетной эффек-

тивности) - оценка влияния налоговых расходов на объемы доходов и расходов бюджета Пестовского муниципального округа;

Расчет показателя эффективности стимулирующих налоговых расходов производится на основании данных налоговой отчетности, а также иной информации, позволяющей произвести необходимые расчеты.

Бюджетная эффективность налоговых расходов в Пестовском муниципальном округе (коэффициент бюджетной эффективности налоговых льгот - Кбэф) определяется за период с начала действия налогового расхода или за 5 лет, предшествующих отчетному, в случае если налоговый расход действует более 6 лет на момент проведения оценки эффективности, по следующей формуле:

$$K_{бэф} = \frac{НП}{ПБ}, \text{ где:}$$

НП - объем прироста налоговых поступлений в бюджет муниципального округа;

ПБ - сумма потерь бюджета муниципального округа от предоставления налоговых льгот.

Налоговые льготы имеют положительную бюджетную эффективность, если значение коэффициента бюджетной эффективности (Кбэф) больше либо равно единице.

При определении объема прироста налоговых доходов Пестовского муниципального округа учитываются поступления по всем видам налогов, поступающих в бюджет округа без учета поступлений пеней и штрафных санкций по этим налогам.

2.8.2. Так же при необходимости в целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов кураторы стимулирующих налоговых расходов наряду со сравнительным анализом, могут рассчитывать оценку совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) указанных налоговых расходов. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия налогового расхода для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} * (1 + g_i)}{(1 + r)^i}, \text{ где:}$$

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i -м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i ;

N_{ij} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет округа, j -м плательщиком в i -м году (в случае если на дату проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов округа для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в бюджет округа, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов);

B_{0j} - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет округа j -м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста налоговых доходов консолидированного бюджета Пестовского муниципального округа в i -м году по отношению к показателям базового года;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов округа.

Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет округа j -м плательщиком в базовом году (B_{0j}), рассчитывается по следующей формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}, \text{ где:}$$

N_{0j} - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет округа j -м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j -му плательщику в базовом году.

Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j -м плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

2.9. Результаты оценки эффективности налогового расхода должны содержать:

- выводы о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхода;
- выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ Пестовского муниципального округа (и/или) целей социально-экономического развития Пестовского муниципального округа;
- выводы о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета округа) альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ округа (и/или) целей социально-экономического развития округа.

2.10. Выводы должны отражать является ли налоговый расход эффективным или неэффективным. По итогам оценки эффективности формируется вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы.

2.11. Результаты оценки эффективности налоговых расходов Пестовского муниципального округа оформляются по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящей Методике.

Приложение №1
к Методике
оценки эффективности
налоговых расходов
Пестовского муниципального округа

ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Представляемая информация	Источник данных представляемой информации
1	2	3
I	Нормативные характеристики налоговых расходов Пестовского муниципального округа	
1.	Муниципальные нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
4.	Даты вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
5.	Даты начала действия, предоставленного муниципальными нормативными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	перечень налоговых расходов
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
II.	Целевые характеристики налоговых расходов Пестовского муниципального округа	
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	комитет финансов Администрации муниципального округа
9.	Целевая категория налогового расхода Пестовского муниципального округа	комитет финансов Администрации муниципального округа
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков	кураторы налоговых расходов

	налогов, установленных муниципальными нормативными правовыми актами	
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	перечень налоговых расходов
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	комитет финансов Администрации муниципального округа
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	комитет финансов Администрации муниципального округа
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Пестовского муниципального округа и (или) целей социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Пестовского муниципального округа, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	кураторы налоговых расходов
15.	Код вида экономической деятельности (по ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	кураторы налоговых расходов
III.	Фискальные характеристики налогового расхода Пестовского муниципального округа	
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии муниципальными нормативными правовыми актами за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	кураторы налоговых расходов
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленными муниципальными нормативными правовыми актами (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
18.1	Общая численность плательщиков налогов (единиц)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
19.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Пестовского муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными нормативными правовыми актами (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
20.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Пестовского муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
21.	Результат оценки эффективности налогового расхода	кураторы налоговых расходов
22.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	кураторы налоговых расходов

Приложение № 2
к Методике
оценки эффективности
налоговых расходов

1. Оценка целесообразности налогового расхода.

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Критерии целесообразности		Оценка результативности налогового расхода (целесообразен/нецелесообразен)
			Соответствие налогового расхода целям социально-экономического развития (соответствует/не соответствует)	Востребованность плательщиками предоставленных льгот (соотношение численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период)	
A	1	2	3	4	5
1					
...					

2. Оценка результативности налогового расхода

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов	Индикатор достижения налогового расхода целям	бюджетная эффективность (коэффициент)	оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемость)	Сравнительный анализ	Оценка результативности налогового расхода (результативен/не результативен)
1							
...							

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Достижение критериев целесообразности	Достижение показателей результативности	Наличие или отсутствие альтернативных механизмов достижения целей социально-экономического развития (или) целей социально-экономического развития	Оценка эффективности налогового расхода (эффективен/неэффективен)	Вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмены налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход
1							
...							

3. Оценка эффективности налогового расхода.

N п/п	Наименование налогового расхода	Наименование категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы	Достижение критериев целесообразности	Достижение показателей результативности	Наличие или отсутствие альтернативных механизмов достижения целей социально-экономического развития (или) целей социально-экономического развития	Оценка эффективности налогового расхода (эффективен/неэффективен)	Вывод о необходимости сохранения, уточнения или отмены налоговой льготы, обуславливающей налоговый расход
1							
...							

Приложение №3
к Порядку и методике
оценки налоговых расходов
Пестовского муниципального округа

Результаты оценки эффективности предоставленных налоговых расходов по местным налогам за 20__ год

N п/п	Наименование налога	Категория плательщиков	Содержание налоговой льготы (пониженная ставка, освобождение от уплаты налога, налоговый вычет)	Нормативный правовой акт, устанавливающий льготу	Вид налогового расхода (социальный, технический, стимулирующий)	Сумма предоставленных налоговых расходов за отчетный период, тыс. руб.	Эффективность налогового расхода (эффективна/неэффективна)	Предложения по сохранению, корректировке или отмене налоговой льготы
11	Налог на имущество физических лиц	Физические лица						
22	Земельный налог	Физические лица						
2	Земельный налог	Юридические лица						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024 № 1067
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления собственника земельного участка Зерновой И.М., с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 09.07.2024 № 29

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0100616:2, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 112, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1), с западной стороны с 3-х метров до 1,5 метров (далее – проект решения) 30 июля 2024 года по адресу: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального округа (кабинет № 24), в 15.00 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;
 - 3.3. Организовать проведение экспозиции и информационных материалов по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 22 июля 2024 до дня проведения публичных слушаний, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
 - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 22 июля 2024 до дня проведения публичных слушаний 8.30 до 17.30 в рабочие дни по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25;
 - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е. А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024 № 1068
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Богословского сельского поселения Пестовского района Новгородской области от 26.12.2012 № 107, на основании заявления местной религиозной организации православный Приход во имя Святого праведного Иоанна Кронштадтского г. Пестово Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной церкви (Московский патриархат), с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 09.07.2024 № 30

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0201502:320, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, железнодорожная станция Абросово, ул. Зеленая, земельный участок 5а, территориальная зона - Зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – религиозное использование (код 3.7) (далее – проект решения) 30 июля 2024 года по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (здание Администрации Пестовского муниципального округа), в 15.20 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;
 - 3.3. Организовать открытие и проведение экспозиции по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 22 июля 2024 года до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
 - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 22 июля 2024 года до дня проведения публичных слушаний в рабочие дни с 8.30 до 17.30 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25;
 - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е. А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2024 № 1069
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Пестовского городского поселения от 01.03.2012 № 96, на основании заявления Цветкова В.П., с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 09.07.2024 № 31

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100121:679, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Заводская, земельный участок 13, территориальная зона – производственная зона (П-1), условно разрешенный вид использования – объекты придорожного сервиса (код 4.9.1) (далее – проект решения) 30 июля 2024 года по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 10 (здание Администрации Пестовского муниципального округа), в 15.40 часов.

2. Назначить организатором проведения публичных слушаний комиссию по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия).

3. Комиссии:

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;

3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;

3.3. Организовать открытие и проведение экспозиции по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 22 июля 2024 года до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;

3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;

3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

- в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 22 июля 2024 года до дня проведения публичных слушаний в рабочие дни с 8.30 до 17.30 по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25;

- в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е. А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024 № 1072
г. Пестово

О внесении изменений
в состав рабочей группы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 29.01.2024 № 99 «Об исполнении Дорожной карты с целью контроля по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2024 год», изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е. А. Поварова

Приложение
к постановлению
Администрации муниципального округа
от 11.07.2024 № 1072

Состав рабочей группы

по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на территории Пестовского муниципального округа.

Мальшева Т.С. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель рабочей группы
Тарасов А.В. - и.о. главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская ЦРБ», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Кузнецова О.В. - ведущий служащий – специалист по социальным вопросам Администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Абрамова О.В. - консультант Быковского территориального отдела Администрации муниципального округа
Башляева Е.А. - Глава Русско-Пестовского территориального отдела Администрации муниципального округа
Веселова Т.Ю. - Глава Лаптевского территориального отдела Администрации муниципального округа
Михайлова Н. Ю. - председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Петрова Н.В. - Глава Вятского территориального отдела Администрации муниципального округа
Рыкова Н.Г. - председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Сальникова И.Г. - Глава Охонского территориального отдела Администрации муниципального округа
Слепнева Н.Б. - Глава Богословского территориального отдела Администрации муниципального округа
Смирнова Д.О. - начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа
Соловьева Е.А. - заместитель Главы Администрации муниципального округа
Удальцов С.А. - Глава Устюцкого территориального отдела Администрации муниципального округа
Яблокова Н.В. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2024 № 1081
г. Пестово

О внесении изменений
в состав молодежного Совета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав молодежного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 09.04.2024 № 556, включив Корешкова В.А. - индивидуального предпринимателя (по согласованию), Миролюбову К.В. - ведущего специалиста информационного отдела Администрации округа, Лебедеву А.М., учащуюся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (по согласованию), Коновалову Е.С., учащуюся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (по согласованию), исключив Дрыженко А.В., Плотникову С.А.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е. А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 1082
г. Пестово

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории Пестовского муниципального округа, утвержденного решением Думы Пестовского муниципального округа от 22.09.2023 № 8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить по инициативе Главы муниципального округа публичные слушания по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 11.04.2024 № 582, на 31 июля 2024 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, здание Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 24, в 15.00 часов.

2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний, в составе:

Соловьева Е.А. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Гаврилова Л.В. - главный специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Артамонова А.М. - заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Беляев В.В. - депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Гусева Е.Г. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа
Лебедева Ю.Е. - заведующий юридическим отделом Администрации

муниципального округа
Попова М.П. - заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа
Цибинюгин Ю.А. - член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа (по согласованию).

3. Установить, что:
срок подачи письменных предложений и замечаний по проекту до 29 июля 2024 года;

предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию муниципального округа, по адресу: Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10, которые должны содержать, наименование и адрес Администрации муниципального округа, изложение существа предложения, ФИО, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся).

Администрация муниципального округа вправе оставить предложения без рассмотрения в случае анонимного обращения.

Контактный телефон комиссии: 8 (816 69) 5-03-26.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 1083
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 26.12.2023 № 1776

1. Внести изменения в раздел III «Перечень главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа от 26.12.2023 № 1776 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Пестовского муниципального округа»:

1.1. Дополнить раздел III следующими строками:

1.40	334	218 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.41	334	218 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
1.42	334	218 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно