



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

понедельник, 15 апреля 2024 года

№ 12 (12)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

"Народный бюджет", в формировании которого принимают участие местные жители, это законопроект инициативного бюджетирования. Граждане получают возможность разрабатывать собственные проекты и реализовывать их за счет казны.

Данная программа «Народный бюджет» предлагает людям высказаться – как лучше распорядиться нашим общим «кошельком». Никто лучше самих жителей не знает, в чём нуждается конкретный населённый пункт, улица или двор. Обязательным условием реализации проекта «Народный бюджет» является участие населения, его инициатива и активность в подготовке своих проектов, контроле качества и в приёмке выполненных работ.

Так в 2022 и 2023 годах в 2 этапа при реализации инициативы по ремонту бани произведен капитальный ремонт печей и парильных мужского и женского отделений, осуществлен капитальный ремонт канализации, поменяли полы и двери в душевых отделениях и двери в мужском и женском помывочных отделениях. В 2024 году обновленная городская баня вновь распахнула свои двери. Надеемся, жители города уже оценили по достоинству сделанный ремонт.

Участником реализации проекта «Народный бюджет» на 2024 год стал Центр внешкольной работы. Инициатива заключается в том, чтобы обустроить дворовую территорию ЦВР. На данном этапе идет подготовка документов и подписание договоров.

За три года реализации проекта в Пестовском округе в разы возросло количество жителей, вовлечённых в процесс развития своих территорий, а это значит, что местное население чувствует ответственность за судьбу своего района и готово совместно с властью включиться в решение актуальных проблем и общественно-значимых вопросов.

Администрация Пестовского муниципального округа приглашает принять участие в проекте «Народный бюджет» 2025 год. Граждане смогут повлиять на распределение части средств, которые будут потрачены на решение наболевших проблем. В округе много ещё остаётся нерешённых проблем: не везде обустроены дворы, где-то отсутствует освещение, не достаточно средств на озеленение, ремонт дорог, на обустройство объектов образования, культуры, спорта, мест массового отдыха и так далее.

Заключение № 8
по результатам публичных слушаний

- Дата оформления заключения: **15 марта 2024 года**
- Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **12 марта 2024 года № 8**.
- Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100652:94, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Пролетарская, земельный участок 118, территориальная зона – Зона специального назначения (СН), условно разрешенный вид использования - Религиозное использование (код 3.7)**
- Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек**.
- Сроки проведения публичных слушаний: с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний **не может быть более одного месяца**.
- Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 10(10) от 29.03.2024 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа: <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.**
- Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения были размещены на информационном стенде с 5 апреля 2024 по 11 апреля 2024 до дня пуб-**

личных слушаний в здании Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 35 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни.

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – **0**.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовке данного заключения, поскольку в силу раздела 3 **Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78**, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие **6** человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали **1** человек, которые в силу раздела 3 **Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78**, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - **замечаний и предложений не поступало**.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - **замечаний и предложений не поступало**.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний
-	-

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

- Публичные слушания считать состоявшимися.
- Голосование участника публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0100652:94, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Пролетарская, земельный участок 118, территориальная зона – Зона специального назначения (СН), условно разрешенный вид использования - Религиозное использование (код 3.7): «за» - 1; «против» - 0; «воздержался» - 0.

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Заместитель

Председателя комиссии _____ Е.Г.Гусева

Секретарь комиссии _____ О.С.Воробьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 491

г. Пестово

Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения «Молодёжный центр»

Руководствуясь Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 13.10.2021 № 1232 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр» в новой редакции».
3. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр» Цветкову Галину Владимировну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр» в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.04.2024 № 491

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Молодёжный центр»

принят Общим собранием
(конференцией) работников
Протокол от 15.01.2024 № 1

Новгородская область
г. Пестово
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр» (далее Учреждение) создано на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района от 12.10.2012 № 1154.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр»;

Тип - автономное учреждение.

Сокращённое наименование: МАУ «Молодёжный центр».

1.3. Адрес место нахождения Учреждения: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, ул. Шмидта д. 14.

1.4. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный округ, функции и полномочия которого осуществляет Администрация муниципального округа.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального округа, настоящим

Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сферах, указанных пунктом 2.2 Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики в сферах образования, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, социально-правовой помощи детям, молодёжи, целенаправленная социальная, досуговая работа с детьми и молодёжью, профилактика нарушений, экстремизма, наркомании среди молодёжи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

-реализация областных и районных целевых программ по молодёжной политике;

-решение социальных проблем молодежи Пестовского муниципального округа путем оказания им различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, защиты прав, содействия занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, поддержки политически активной молодежи, патриотического воспитания, содействия здоровому образу жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Консультирование молодежи; оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодежи;

2.4.2. Оказание помощи молодежи в трудоустройстве путем поиска и организации временных разовых, сезонных, общественных работ, добровольческому труду;

2.4.3. Исследовательская, информационно-аналитическая работа; выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодежной среде и разработка путей их решения, подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностей, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодежи;

2.4.4. Оказание поддержки по развитию структур социальной помощи и досуга молодежи; поддержка некоммерческих организаций, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования;

2.4.5. Содействие укреплению здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни, профилактика химической зависимости (наркомании, алкоголизма и т.п.), содействие укреплению молодых семей, развитие физической культуры и спорта;

2.4.6. Нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи; развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания населения с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково - молодежных клубов и общественных объединений как приоритетного направления реализации государственной молодежной политики;

2.4.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, необходимые для достижения уставных целей:

оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе информационными, консультационными, экспертными, представительскими, репетиторскими, транспортными, экспедиторскими, художественно-оформительскими, рекламными, услуг связи, аудиозаписи, видеозаписи, по проведению конференций, семинаров, выставок, презентаций;

организация отдыха и туризма, профильных лагерей, организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий (концертов, дискотек и т.п.), ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций;

издательская деятельность, в том числе производство и реализация учебной, методической, информационной, пропагандистской, художественной,

рекламной литературы, включая периодические издания; воспроизводство авторских произведений на любых материальных носителях (информационный вестник);

выполнение работ по профессиональному психологическому тестированию, профессиональной ориентации и адаптации, по подбору и психологическому анализу персонала.

2.4.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Порядок предоставления платных услуг, в том числе образовательных, регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц как на безвозмездной основе, так и за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации: создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;

утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

-организация кружков художественной самодеятельности и прикладного творчества;

-создание центров эстетического воспитания;

-создание спортивно-оздоровительных кружков, объединений и секций;

-проведение индивидуальных психологических консультаций, психокоррекционных занятий, диагностических исследований с последующей выдачей заключений. Оказание психологических услуг с использованием комнаты психологической разгрузки (сенсорной комнаты) и др.;

-изготовление, прокат и реализация предметов декоративно - прикладного творчества, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фото-

графий, открыток, каталогов по профилю учреждения;

-организация молодежного туризма, в том числе международного;

-рекламно - издательская деятельность;

-обеспечение функций безопасности на воде;

-проведение акций и мероприятий;

-проведение праздников и утренников для детей;

-организация и выступление самостоятельных коллективов и отдельных исполнителей по заказу организаций, учреждений;

-организация и проведение гражданских и семейных обрядов, свадеб, концертов, спектаклей, выпускных вечеров и других культурно - досуговых мероприятий;

-организация работы игровых комнат для детей и молодежи;

-организация компьютерного зала;

-услуги по присмотру за детьми;

-организация групп продленного дня;

-ксерокопирование;

-выдача методических и сценарных материалов;

-аренда костюмов, сценического реквизита и спортивного инвентаря;

-предоставление услуг по прокату культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.6. Назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения;

4.1.8. Решение иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава.

4.2. Учредитель принимает решение о даче согласия Учреждению на:

совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Учредитель принимает решение о:

закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества;

прекращение права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

-представители Учредителя;

-представители общественности, имеющие отношение к сфере государственной молодежной политики;

-представители работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

-руководитель Учреждения и его заместители;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий Учредителем автономной организации.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также, по представлению Учредителя.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19

настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.35. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.36. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает банковские счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор на работу персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету;
- утверждает штатное расписание и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

-устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда;

-несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности; ■
-вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
-выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором;
-на период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный округ, функции и полномочия которого осуществляет Администрация муниципального округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Администрации муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 6.6 настоящего Устава.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

-имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

-субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции;

-средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности; -добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

-гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

-иные не запрещенные законом поступления;

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

-сдача в аренду недвижимого имущества физическим и юридическим лицам для ведения деятельности не противоречащей законам Российской Федерации.

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем и Учреждением.

6.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

-использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

-обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, проводит установленные расчеты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведёт финансовую, статистическую и налоговую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет ее в установленные сроки Учредителю.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе:
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов; осуществлять внешнеэкономическую деятельность; осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учетная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учета, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Учреждения.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7. ФИЛИАЛЫ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Администрации Пестовского муниципального округа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

-слияния двух или нескольких учреждений;

-присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

-разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

-выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией Пестовского округа.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях:

-осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

-осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

-осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

б) по решению Администрации Пестовского муниципального округа.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

8.8. При реорганизации и ликвидации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

10.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2024 № 512

г. Пестово

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», в целях определения соответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа (далее Положение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 25.10.2022 № 1449 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района».

3. Отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа ознакомить муниципальных служащих с Положением под роспись.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муниципальной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа
от 02.04.2024 № 512

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации муниципальных служащих
Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения аттестации лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципаль-

ные служащие).

1.2. При аттестации оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества муниципальных служащих, их знания, умения и навыки, способность выполнять обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, работать с людьми и делаются выводы об их соответствии занимаемой должности.

1.3. Аттестации подлежат все муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа.

1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие: замещающие должность муниципальной службы менее одного года; достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска и наступления трехлетнего возраста ребенка; замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Цели, задачи и принципы аттестации

2.1. Основной целью аттестации является формирование высокопрофессионального кадрового состава Администрации муниципального округа.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

2.2.1. Определение служебного соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2.2.2. Выявление перспективы использования потенциальных способностей муниципального служащего, стимулирования роста его профессионального уровня;

2.2.3. Определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки муниципального служащего.

2.3. Принципы организации и проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа:

единство основных подходов и требований к проведению оценки уровня квалификации муниципальных служащих;

открытость, прозрачность целей, методов и процедур оценки персонала муниципальной службы;

состязательность;

социальная и правовая защищенность муниципальных служащих; сбалансированность установленных для муниципальных служащих законодательных ограничений, требований и предоставляемых ему правовых и социальных гарантий;

этичность.

2.4. Аттестация призвана содействовать выявлению общего кадрового потенциала и оптимальному обеспечению функционального предназначения аппарата органов местного самоуправления, а также способствовать саморазвитию аттестуемого муниципального служащего.

3. Сроки и форма проведения аттестации муниципальных служащих, понятие аттестационного периода

3.1. Аттестация муниципальных служащих проводится один раз в три года в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.2. Аттестация муниципальных служащих проводится в форме собеседования. Форма проведения аттестации муниципальных служащих применяется ко всем муниципальным служащим, подлежащим аттестации в соответствующем периоде времени, и не может быть изменена чаще, чем один раз в три года.

3.3. Период времени со дня назначения муниципального служащего на должность до проведения его первой аттестации, а также между двумя последовательными аттестациями муниципального служащего является аттестационным периодом.

4. Подготовка к проведению аттестации

Для проведения аттестации:

4.1. Формируется аттестационная комиссия с утвержденным составом аттестационной комиссии, сроками и порядком ее работы;

4.2. Составляется график проведения аттестации;

4.3. Составляются списки подлежащих аттестации муниципальных служащих;

4.4. Подготавливаются документы необходимые для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия

5.1. Аттестационная комиссия образуется распоряжением Администрации муниципального округа.

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

представители Администрации муниципального округа, уполномоченные Главой муниципального округа муниципальные служащие, в том числе, отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа, отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации муниципального округа, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы;

независимые эксперты – представители научных и образовательных учреждений, других организаций;

члены Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа (по согласованию);

представитель органа исполнительной власти Новгородской области соответствующего направления, если в обязанности муниципального служащего

го входит исполнение государственных полномочий (по согласованию). Независимые эксперты приглашаются по запросу Главы муниципального округа. Персональные данные экспертов в составе комиссии не указываются. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

5.3. В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в Администрации муниципального округа может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального округа.

6. График проведения аттестации

График проведения аттестации ежегодно утверждается Главой муниципального округа и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

- 1) наименование отраслевого (функционального) или территориального подразделения, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений Администрации муниципального округа.

7. Отзыв о муниципальном служащем

7.1. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв на подлежащего аттестации муниципального служащего, подготовленный и подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее отзыв), составляется по форме, предусмотренной в Приложениях №№ 2, 3 к настоящему Положению, с оценкой качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей в соответствии с критериями оценки (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;
- 3) сведения об образовании, повышении квалификации и прохождении профессиональной переподготовки;
- 4) сведения о поощрениях и дисциплинарных взысканиях за календарный год (в случае, если аттестация проводится впервые)/ текущий аттестационный период;
- 5) перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие, сведения о выполненных поручениях и подготовленных им проектах за указанный период времени;
- 6) мотивированная оценка профессиональных (в том числе уровня знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий), личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.2. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

7.4. Специалист отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего с представленным о нем отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения (Приложение № 4 к настоящему Положению) о своей профессиональной служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

8. Проведение аттестации

8.1. Аттестация муниципальных служащих проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего.

В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, а также по причине, неизвестной аттестационной комиссии, аттестация муниципального служащего решением аттестационной комиссии переносится на более поздний срок.

В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

8.2. Аттестация муниципального служащего начинается с краткого доклада

секретаря аттестационной комиссии об аттестуемом муниципальном служащем и содержании представленных в отношении него документов.

Аттестуемый муниципальный служащий вправе дать пояснения по всем представленным в отношении него документам.

Аттестационная комиссия:

рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и, в случае необходимости, его непосредственного руководителя о служебной деятельности муниципального служащего, подлежащего аттестации;

задает вопросы муниципальному служащему в соответствии с примерным перечнем вопросов для оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

при проведении аттестации муниципального служащего могут использоваться кейс-технологии;

в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

8.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

8.4. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов муниципальных служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

8.5. Проходящий аттестацию муниципальный служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует. Данные муниципальные служащие проходят аттестацию в числе первых.

8.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

8.7. Ход заседания аттестационной комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, присутствующими членами аттестационной комиссии не позднее следующего дня после дня проведения аттестации. В протоколе заседания аттестационной комиссии содержатся:

- 1) дата, время и место проведения заседания аттестационной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов аттестационной комиссии;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности аттестуемых муниципальных служащих;
- 4) сведения в соответствии с утвержденной формой аттестации муниципального служащего;
- 5) итоги голосования членов аттестационной комиссии по каждому аттестуемому муниципальному служащему и принятые решения аттестационной комиссии.

8.8. Муниципальный служащий вправе знакомиться с протоколом заседания аттестационной комиссии.

8.9. Муниципальный служащий вправе в течение трех дней со дня проведения аттестации представлять замечания на протокол заседания аттестационной комиссии относительно его полноты и правильности в части, относящейся к его аттестации. Замечания на протокол заседания аттестационной комиссии приобщаются к этому протоколу.

9. Методика оценки муниципального служащего

9.1. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, определении его участия в решении поставленных перед муниципальным районом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности и эффективности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания муниципального служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также, в отношении соответствующей группы должностей, организаторские способности.

9.2. Оценка качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей производится аттестационной комиссией на основе анализа:

- 1) соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, в части требований к профессиональным знаниям и навыкам;
- 2) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3) степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);
- 4) качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- 5) сложности исполняемых поручений вышестоящих руководителей;
- 6) наличия поощрений муниципального служащего за успехи в работе за аттестуемый период;
- 7) наличия дисциплинарных взысканий муниципального служащего за ненадлежащее исполнение его должностных обязанностей, связанных с недостаточной квалификацией, за год, предшествующий дате представления отзыва непосредственного руководителя муниципального служащего о профессиональной деятельности муниципального служащего;
- 8) степени поддержания муниципальным служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, а также степени усвоения профессиональных знаний и навыков, полученных муниципальным служащим в результате прошедших за аттестационный период переподготовки или повышения квалификации (при их прохождении);
- 9) учета муниципальным служащим рекомендаций аттестационной комиссии, принятых в ходе предыдущей аттестации муниципального служащего (при их наличии).
- 9.3. При принятии решения аттестационной комиссии должны быть учтены:
- 1) обеспечение муниципальному служащему организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 2) получение муниципальным служащим в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) ознакомление муниципального служащего с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.
10. Результаты проведения аттестации
- 10.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:
- 1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
 - 2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.
- 10.2. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать следующие рекомендации:
- 1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, либо о включении в кадровый резерв;
 - 2) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования;
 - 3) об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего в случае необходимости.
- 10.3. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.
- 10.4. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, оформленный согласно Приложению № 6 к настоящему

Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, отзыв о профессиональной деятельности муниципального служащего, а также дополнение либо объяснение муниципального служащего на этот отзыв (при его наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10.5. Результаты аттестации муниципального служащего представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

11. Решения, принимаемые по результатам аттестации

11.1. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации - о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

11.2. Муниципальные служащие, признанные не соответствующими замещаемой должности муниципальной службы в связи с отсутствием у них предусмотренного по данной должности квалификационными требованиями образования, подлежат переводу на должность муниципальной службы, соответствующую их образовательному уровню либо увольнению с муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

11.3. Решение об увольнении муниципального служащего принимается также при его отказе от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую должность муниципальной службы.

11.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

11.5. Решения, предусмотренные настоящим разделом, принимаются соответствующим руководителем не позднее чем через два месяца со дня аттестации муниципального служащего. По истечении указанного срока уменьшение муниципальному служащему надбавки за особые условия службы, перевод его на другую муниципальную должность или увольнение по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и отпуска муниципального служащего в 2-месячный срок не засчитывается.

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих Администрации
Пестовского муниципального округа

КРИТЕРИИ

оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района

Критерии оценки качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей (далее - критерии оценки) используются при оценке руководителем структурного подразделения аттестуемого муниципального служащего и аттестационной комиссией качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

Система оценки включает 6 оценочных критериев, по каждому из которых даны 4 уровня оценки.

Система оценки представлена в двух таблицах. Таблица 1 предназначена для оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим - специалистом, таблица 2 - руководителем.

Оценка качества исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей на основе критериев оценки производится непосредственным руководителем муниципального служащего при подготовке отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего по установленной форме.

В процессе работы с таблицей оценивающий должен выбрать по каждому оценочному критерию вариант, характеризующий качество исполнения должностных обязанностей аттестуемым муниципальным служащим, и результат поместить в таблицу под соответствующим номером.

Полученная в результате применения указанных в таблице критериев оценки среднеарифметическая оценка учитывается аттестационной комиссией при оценке качества и результативности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией следующим образом:

- среднеарифметическая оценка выше 3,5 балла - при принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности с рекомендациями о повышении муниципального служащего в должности (включении в резерв);
- среднеарифметическая оценка от 2,5 до 3,5 балла - при принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности;
- среднеарифметическая оценка от 1,5 до 2,4 балла - при принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой должности с рекомендациями об улучшении деятельности муниципального служащего, направлении муниципального служащего на повышение квалификации;
- среднеарифметическая оценка ниже 1,5 балла - при принятии решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей

(таблица 1)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИУ			
	1	2		
1. Степень проявления	Знания поверхностные,	Обладает профессиональными	Обладает достаточными профес-	Обладает всесторонними про-

уровня профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей	не системные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется	ми знаниями для удовлетворительного решения задач профессионального характера	сиональными знаниями, проявляет стремление к освоению новых знаний, умеет работать с нормативными актами, может разрабатывать проекты документов	фессиональными знаниями. Способен системно работать с нормативными актами, разрабатывать проекты документов разного уровня		
	1	2	3	4		
2. Степень проявления навыков и умений при исполнении должностных обязанностей	Профессиональные навыки и умения развиты слабо, способностей исполнять качественно служебные задания не проявил, требуется постоянный контроль за качеством выполнения заданий	Профессиональные умения и навыки развиты удовлетворительно, что позволяет выполнять профессиональные задачи на достаточном уровне под контролем, иногда при посторонней помощи	Профессиональные навыки и умения развиты хорошо. Умеет работать с информацией, способен анализировать ее и находить пути решения проблем в различных ситуациях. Способен выполнять задания без посторонней помощи. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями	Обладает высокими профессиональными навыками, позволяющими выполнять работу по любому направлению деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Умеет быстро вникать в суть дела, всесторонне проанализировать ситуацию, выделить ключевую проблему и найти ее конструктивное решение. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями. Правильно оформляет документы. Постоянно самосовершенствуется		
	1	2	3	4		
3. Степень проявления профессионального опыта при исполнении должностных обязанностей	Профессиональный опыт недостаточен	Обладает определенным профессиональным опытом	Обладает профессиональным опытом	Обладает большим профессиональным опытом		
	1	2	3	4		
4. Степень проявления организованности и ответственности при исполнении должностных обязанностей	Не всегда рационально использует рабочее время, не может правильно организовать свой труд	Умеет организовывать трудовой процесс планирует работу. Проявляет ответственность при решении профессиональных задач	Умеет хорошо организовывать трудовой процесс, планирует работу. Присуще достаточно выраженное чувство ответственности и исполнительности	Умеет создать четкий порядок в работе и рационально использовать рабочее время, всегда планирует свою работу, оперативно решает все намеченные вопросы. Высоко развиты: чувство долга, ответственность		
	1	2	3	4		
5. Степень проявления самостоятельности и инициативы при исполнении должностных обязанностей	Инициативы не проявляет. Почти всегда обращается к помощи начальника или старших по должности	Иногда обращается к помощи начальника или старших по должности, инициативу проявляет редко	Инициативен. Обращается к помощи начальника или старших по должности в исключительных случаях	В работе проявляет полную самостоятельность, к помощи начальника практически не обращается, проявляет высокую инициативу, постоянно ищет новые формы и методы работы		
	1	2	3	4		
6. Степень соблюдения сроков дисциплины при исполнении должностных обязанностей	Медленно, со значительным нарушением сроков справляется со своими обязанностями	Выполняет задания в срок, но случаются нарушения сроков	Выполняет задания в срок, нет случаев нарушения	Выполняет задания в срок или досрочно, охотно берет на себя дополнительную работу		
	1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	Среднеарифметическая оценка

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
качества исполнения муниципальным служащим (руководителем) должностных обязанностей

(таблица 2)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	УРОВНИ ОЦЕНКИ ПО ДАННОМУ КРИТЕРИУ				
	1	2	3	4	5
1. Степень проявления уровня профессиональных знаний при исполнении должностных обязанностей	Знания поверхностные, не системные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется	Обладает профессиональными знаниями для удовлетворительного решения задач профессионального характера	Обладает достаточными профессиональными знаниями, проявляет стремление к освоению новых знаний, умеет работать с нормативными актами, может разрабатывать проекты документов	Обладает глубокими, всесторонними профессиональными знаниями. Способен системно работать с нормативными актами, разрабатывать проекты документов разного уровня.	
	1	2	3	4	
2. Степень проявления навыков и умений при исполнении должностных обязанностей	Профессиональные навыки и умения развиты слабо, способностей принимать решения и брать на себя ответственность не проявляет, требуется постоянный контроль за качеством выполнения поставленных задач	Профессиональные навыки и умения развиты удовлетворительно и обеспечивают выполнение поставленных задач на достаточном уровне	Профессиональные умения и навыки развиты хорошо. Умеет добиваться решения поставленных задач, работать с информацией и документами, способен анализировать их и находить пути решения проблем в различных ситуациях. Проявляет оперативность в работе, умеет реагировать на новые условия и корректировать свою деятельность. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями	Обладает высокими профессиональными навыками и умениями, позволяющими выполнять работу по различным направлениям деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Умеет быстро вникнуть в суть проблемы, всесторонне проанализировать ситуацию, найти конструктивное решение. Владеет компьютерной техникой, информационными технологиями. Правильно оформляет документы. Постоянно самосовершенствуется	
	1	2	3	4	
3. Степень проявления организаторских способностей при исполнении должностных обязанностей	Организаторские способности посредственные; контроль за работой подчиненных слабый, результативность в работе низкая	Умеет планировать работу, организовать свою деятельность и деятельность подчиненных на достижение поставленной задачи	Умеет грамотно планировать и организовывать свою деятельность и Деятельность подчиненных, добиваться хороших результатов в работе	Обладает ярко выраженными лидерскими качествами. Умеет создать четкий порядок в работе, планирует деятельность подчиненных, постоянно добивается высоких результатов в решении поставленных задач	
	1	2	3	4	
4. Степень проявления профессионального опыта при исполнении	Профессиональный опыт недостаточен	Обладает определенным профессиональным опытом	Обладает профессиональным опытом	Обладает большим профессиональным опытом	

должностных обязанностей	1	2	3	4
5. Степень соблюдения сроков дисциплины при выполнении должностных обязанностей	Задачи, стоящие перед подразделением, решает медленно, исполнение функций подразделения, обеспечивает, но с значительным нарушением сроков	В основном, обеспечивает исполнение функций и задач, стоящих перед подразделением, в срок, но иногда случаются нарушения сроков	Обеспечивает исполнение функций и задач, стоящих перед подразделением, в срок	Обеспечивает исполнение функций и задач, стоящих перед подразделением, в срок или досрочно, охотно берется за решение новых задач
6. Степень умения сочетать в работе интересы своего структурного подразделения с интересами организации в целом	Не умеет сочетать интересы своего подразделения с интересами организации	Не всегда сочетает интересы своего подразделения с интересами организации	Умеет сочетать интересы своего подразделения с интересами организации	Правильно представляет себе интересы организации, умело сочетает с ними интересы своего подразделения
	1	2	3	4

1	2	3	4	5	6	Среднеарифметическая оценка

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа

ОТЗЫВ
на муниципального служащего (специалиста)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании, повышении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки.
образование: _____
(когда и какие учебные заведения окончил)
специальность: _____
квалификация: _____
ученая степень: _____
(наименование ученой степени, звания, дата присвоения)
повышение квалификации (переподготовка): _____
(профиль, год, продолжительность)
4. Наименование подразделения: _____
5. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность: _____
6. Стаж муниципальной службы (на момент предоставления отзыва): _____
7. Сведения о поощрениях за аттестационный период, основания их применения: _____
8. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва: _____
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период: _____
10. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____
11. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____
12. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.
(Оценка проводится непосредственным руководителем аттестуемого в соответствии с приложение 1)

Отзыв составил: _____
(дата и подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(дата и подпись аттестуемого)

Приложение № 3
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа

ОТЗЫВ
на муниципального служащего (руководителя)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании, повышении квалификации, прохождении переподготовки.
образование: _____
(когда и какие учебные заведения окончил)
специальность: _____
квалификация: _____
ученая степень: _____
(наименование ученой степени, звания, дата присвоения)
повышение квалификации (переподготовка): _____
(профиль, год, продолжительность)
4. Наименование подразделения: _____
5. Замещаемая должность, дата назначения на эту должность: _____
6. Стаж муниципальной службы на момент предоставления отзыва: _____
7. Сведения о поощрениях за аттестационный период, основания их применения: _____
8. Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях за год, предшествующий дате представления отзыва: _____
9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие муниципальный служащий за аттестационный период: _____
10. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____
11. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____
12. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей

- (Оценка проводится непосредственным руководителем аттестуемого. В таблице на обороте представлены 8 оценочных критериев, по каждому из которых даны 4 уровня оценки. Оценивающий должен выбрать по каждому оценочному критерию вариант, адекватно характеризующий аттестуемого, и результат поместить в нижнюю таблицу под соответствующим номером).

10. Замечания и рекомендации муниципальному служащему: _____
11. Предложения в отношении решения аттестационной комиссии: _____
12. Оценка качества исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей

Отзыв составил: _____
(дата и подпись руководителя) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а): _____
(дата и подпись аттестуемого)

Приложение № 4
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период _____

№ п/п	Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие. Наименование поручений, выполнение работ (заданий) о	Качество выполненных работ (заданий), в т.ч. соблюдение сроков		
		Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

	которых Вам хотелось бы заявить дополнительно			
1	2	3	4	5
Итоги <*>				

<*> Графы 1 и 2 заполняет аттестуемый муниципальный служащий
<*> Графы 3 и "Итоги" заполняет непосредственный руководитель аттестуемого муниципального служащего

(должность аттестуемого) _____ (подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность непосредственного руководителя) _____ (подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении
аттестации муниципальных
служащих Администрации
Пестовского муниципального
округа

ВОПРОСЫ

собеседования по оценке профессиональной служебной деятельности
муниципальных служащих
Администрации Пестовского муниципального округа

1. Соответствие результата работы поставленным целям
 - 1.1. Оцените цели (задачи) Вашей деятельности: постоянные, неизменные или постоянно изменяемые?
 - 1.2. Назовите ваши постоянные цели (задачи).
 - 1.3. Какие новые цели (задачи) появились за отчетный период? Оцените соответствие результатов работы поставленным целям (задачам):
 - 1.4.1. Оцените результативность своей работы по достижению постоянных целей; перечислите ваши постоянные цели (задачи) и дайте оценку по следующей шкале:
очень высокая (достигнуто 70-80% поставленных целей)
высокая (достигнуто 50-70% поставленных целей)
средняя (достигнуто 30-50% поставленных целей)
низкая (достигнуто 10-30% поставленных целей).
 - 1.4.1.1. Если результативность деятельности оценивается Вами как высокая, то за счет каких факторов (внешних и внутренних) удалось ее достичь?
 - 1.4.1.2. Что из запланированного не получилось достичь за последний период?
 - 1.4.1.3. Если результативность деятельности оценивается как невысокая, то что, по Вашему мнению, мешает ее повысить?
 - 1.4.2. Оцените результативность своей работы по достижению новых целей (задач) и дайте оценку по той же шкале.
очень высокая (достигнуто 70-80% поставленных целей)
высокая (достигнуто 50-70% поставленных целей)
средняя (достигнуто 30-50% поставленных целей)
низкая (достигнуто 10-30% поставленных целей).
 - 1.4.2.1. Что на Ваш взгляд необходимо предпринять для того, чтобы повысить результативность работы? Что зависит от Ваших усилий, а что зависит от других факторов? Назовите эти факторы.
 - 1.4.2.2. Ваш профессиональный опыт достаточен?
 - 1.4.2.3. Имеете ли возможность для накопления профессионального опыта или на этой должности уже ничего нового не освоить, т.е. вы исчерпали возможности освоения?
 - 1.4.2.4. Вы можете передать свой профессиональный опыт другим? Кого вы обучили? Как человек продвинулся?
 2. Соответствие компетентности выполняемым задачам
 - 2.1. Какие нормативные правовые акты Вам необходимо знать, для исполнения своих обязанностей?
 - 2.2. Какие законодательные и нормативные акты являются предопределяющими в Вашей работе? Считаете законодательную базу достаточной? Что на Ваш взгляд в законодательстве является недостаточным? Какие сферы (проблемы) не в полной мере регулируются нормативной базой?
 - 2.3. Какие знания, в каких сферах Вам необходимы для исполнения обязанностей?
 - 2.4. Как Вы оцениваете уровень своих теоретических профессиональных знаний? (высокий, средний, ниже среднего)
 - 2.5. Требуются ли Вам дополнительные знания, по каким вопросам?
 - 2.6. Как Вы оцениваете Ваши практические навыки и методы работы по решению каждого направления работы (задачи)?
 - 2.7. Что Вам необходимо для того, чтобы использовать более продуктивные методы работы?
 - 2.8. Оцените ваш уровень владения информационными технологиями, оцените какой эффект дает их применение. Какие технологии Вам требуется освоить дополнительно?
 - 2.9. Какой современный опыт работы Вы изучили? Что внедрили в свою работу?
 - 2.10. Ваши планы по совершенствованию своей деятельности?
 3. Восприимчивость к позитивным преобразованиям и развитию
 - 3.1. Какую профессиональную литературу Вы читаете: на работе? дома?

- 3.2. Какие периодические издания Вы регулярно изучаете: на работе? дома?
- 3.3. Публикации на какие темы вызвали Ваш интерес?
- 3.4. Что Вам кажется интересным и перспективным для внедрения?
- 3.5. Что Вы внедрили в свою деятельность за отчетный период? Что изменилось в вашей работе?
- 3.6. Какие недостатки Вы видите в организации Вашей работы?
- 3.7. Были ли у Вас предложения по совершенствованию Вашей работы и по работе Администрации Пестовского муниципального округа?
- 3.8. Как Вы оцените работу структурного подразделения, в котором Вы осуществляете свою трудовую деятельность:
 - работа поставлена отлично, изменений не требуется;
 - работа поставлена хорошо, требуются незначительные изменения;
 - работа поставлена удовлетворительно, нужны изменения;
 - работа требует значительных изменений.
- 3.9. Какой практический опыт работы Вы изучили за отчетный период? Что Вам понравилось, показалось перспективным для внедрения? Что удалось внедрить? Что не удалось?
- 3.10. Ваши планы по совершенствованию своей работы?
4. Качество работы
 - 4.1. Какие показатели качества можно определить для Вашей работы:
 - 4.2. Назовите показатели качества по каждому направлению (задаче) деятельности?
 - 4.3. Соответствуют ли результаты этим показателям качества.
 - 4.4. Вы довольны качеством своей работы?
 - 4.5. В чем Вы видите недостаточное качество вашей работы?
 - 4.6. Оцените интенсивность вашего труда.
 - 4.7. С помощью каких мер можно улучшить качество?
 5. Ответственность при выполнении поставленных задач и лояльность к представителю нанимателя
 - 5.1. Оцените Вашу дисциплинированность, исполнительность: высокая, средняя, ниже среднего.
 - 5.2. Были ли случаи неисполнения или исполнения с задержкой сроков:
 - а) текущих дел;
 - б) внеплановых работ.
 - 5.3. Причины неисполнения?
 - 5.4. Оцените уровень Вашей организованности:
 - высокая: умеете планировать свое время;
 - умеете распределять работы;
 - развита рациональность в деятельности, умеете контролировать подчиненных.
 - средняя: допускаете суетливость;
 - испытываете затруднения с планированием и распределением работ;
 - недостаточно планируете свою работу, не всегда налажен контроль подчиненных.
 - низкая: действуете спонтанно;
 - не планируете;
 - не контролируете подчиненных.
 - 5.5. Оцените уровень ответственности: высокая, средняя, ниже среднего.
 - 5.6. Какие последствия будут если отдельные задачи не будут выполнены?
 - 5.7. Насколько развито ваше чувство долга? Надежны ли Вы в решении вопросов:
 - а) постоянных;
 - б) срочных, внеплановых.
 - 5.8. Как с Вашей точки зрения Вас оценивает руководитель?
 - 5.9. Совпадает эта оценка с Вашей?
 - 5.10. Вы понимаете цели и задачи Администрации Пестовского муниципального района? Насколько Вы разделяете их?
 - 5.11. Допускаете ли Вы негативные высказывания об органах местного самоуправления Пестовского муниципального района, с чем это связано?
 6. Этика поведения и взаимодействие с другими служащими
 - 6.1. Склонны ли Вы оказывать помощь коллегам?
 - 6.2. К Вам часто обращаются за помощью, какую помощь Вы можете оказать?
 - 6.3. К Вам обращаются за помощью чаще, чем к другим? Почему?
 - 6.4. К кому Вы обращаетесь за помощью и по каким вопросам? Вам ее оказывают?
 - 6.5. Удовлетворены ли Вы качеством контактов в коллективе? Если нет, что Вас не удовлетворяет?
 - 6.6. Вы считаете, что отношения в организации должны быть иными?
 - 6.7. Что на Ваш взгляд необходимо изменить?
 - 6.8. В экстремальных ситуациях Вы сохраняете спокойствие, ведете себя рационально, или можете сорваться, высказаться в сердцах, должны сбросить напряжение?
 - 6.9. Часто в организации Ваши коллеги срываются? Как Вы реагируете? Приведите пример.
 - 6.10. Ваши коллеги доброжелательные? Вас устраивает атмосфера в коллективе?
 - 6.11. Вы считаете, что в Администрации Пестовского муниципального округа сплоченный коллектив? Имеются у вас традиции? Какие? С удовольствием ли Вы ходите на работу? Что в отношении Вас не устраивает и Вы хотели бы это изменить?
 - 6.12. Вы конфликтный человек?
 - 6.13. Часто у Вас возникают конфликты в коллективе, кто является их инициатором? Как Вы себя ведете в этой ситуации?

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

- 6.14. Ваши коллеги искренние, честные люди? Они относятся к Вам справедливо?
- 6.15. Как Вы реагируете на несправедливое отношение к Вам?
- 6.16. Пользуетесь ли Вы уважением? В чем это выражается?
- 6.17. Кто для Вас авторитет в коллективе? По каким качествам Вы считаете его авторитетным?
- 6.18. За что Вас ценят? Какой вклад в отношения Вы вносите?
- 6.19. Выполняете ли Вы неукоснительно указания руководителя?
- 6.20. Принимает ли Ваш руководитель Ваши критические замечания? Его реакция: (благодарит, избегает Вас, выражает недоверие, дает более трудные задания, предлагает уволиться)?
- 6.21. В Вашем структурном подразделении преобладает диалог между сотрудниками, отсутствие сотрудничества, соперничество в скрытой или явной форме?
- 6.22. Часто ли сотрудники и руководитель признает свою неправоту?
7. Инициативность (способность самостоятельно принимать решения)
- 7.1. Опишите степень Вашего контроля со стороны руководителя по решению текущих и внеплановых задач?
- Контроль излишен или недостаточен? Почему?
- 7.2. По каким вопросам Вы можете проявлять инициативу?
- 7.3. Вы более склонны решать плановые работы или Вам интереснее решать новые задачи?
- 7.4. Вам свойственна активность в случае непредвиденных обстоятельств?
- 7.5. Вы проявляете активность, энергичность в своей работе?
- 7.6. Способны ли вносить изменения в свою работу?
- 7.7. Видите ли Вы возможность изменений своей деятельности?
- 7.8. Какие у Вас были предложения по изменению способа решения традиционных задач?
- 7.9. Какие предложения по расширению объемов работы, введение новых функций или полномочий?
- 7.10. Если в подразделении возникает необходимость решения новых задач, то кому их поручают?
- 7.11. Опишите случаи Вашего творческого отношения к работе?
- 7.12. Опишите ситуации в которых Вы предлагали новые подходы к решению задач, проявляли инициативу и творческое отношение к работе?
- 7.13. Легко ли Вы переключаетесь на исполнение внеплановых заданий?
- 7.14. Часто ли Вам приходится исполнять задания не свойственные вашим основным заданиям?
- 7.15. Если появляется задание, которое представляет проблему, то кому его поручают выполнять?
8. Разносторонность, кругозор, общий уровень развития способность работать в других сферах деятельности, не связанных с выполняемыми обязанностями
- 8.1. Ваши знания имеют узкоспециализированный или универсальный характер?
- 8.2. Специалистом в каких отраслях знания и практического использования Вы являетесь?
- 8.3. Чем Вы интересуетесь помимо работы?
- 8.4. Вы быстро сможете разобраться в новых сферах деятельности и освоить новое направление работы?
9. Стиль управления или способность к лидерству (если актуально)
- 9.1. Оцените свои лидерские качества:
Вы скорее интеллектуальный лидер или добиваетесь лидерства за счет умения работать с людьми?
Для Вас важнее результат работы или сохранение ровных спокойных отношений?
- Вы лучше работаете в спокойной или экстремальной ситуации?
- 9.2. Вы принимаете решения в основном самостоятельно или после консультаций?
- 9.3. Умеете ли Вы предвидеть последствия принятых решений?
- 9.4. В критических ситуациях Вы собраны, деловиты, способны к решительным действиям или Вам надо время, чтобы собраться с мыслями и выработать план действия?
- 9.5. Как Вы оцениваете свою способность анализировать ситуацию? С помощью каких методов Вы это делаете?
- 9.6. Ваша требовательность к подчиненным соответствует требовательности к себе?
- 9.7. Ваши оценки подчиненных обоснованные или субъективные? (Основаны на общих для всех подчиненных критериях или больше на эмоциональной оценке).
- 9.8. Чем Вы обосновываете оценки своих подчиненных?
- 9.9. Вы излагаете свои мысли кратко и ясно, или Вам свойственна многословность и детализация?
- 9.10. Вы проявляете принципиальность по решению вопросов или склонны к гибкости и компромиссам?
- 9.11. Вы имеете «любимчиков» и «аутсайдеров» в коллективе?
- 9.12. За какие качества своих подчиненных Вы даете предпочтение в продвижении по службе? Вы следуете в реальности этим требованиям?

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
8. Дата предыдущей аттестации _____
Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые успехи в работе, в том числе о повышении в должности, о понижении в должности или о направлении для получения дополнительного профессионального образования)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 514
г. Пестово

О проведении сельскохозяйственной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и на основании заявления муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 27 апреля 2024 года сельскохозяйственную ярмарку по продаже сельскохозяйственных товаров (далее ярмарка) по адресу (местоположение): Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, по ул. Советская (от ул. Профсоюзов до ул. Красных зорь).
- Определить организатором ярмарки муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У. Барановского» (по согласованию).

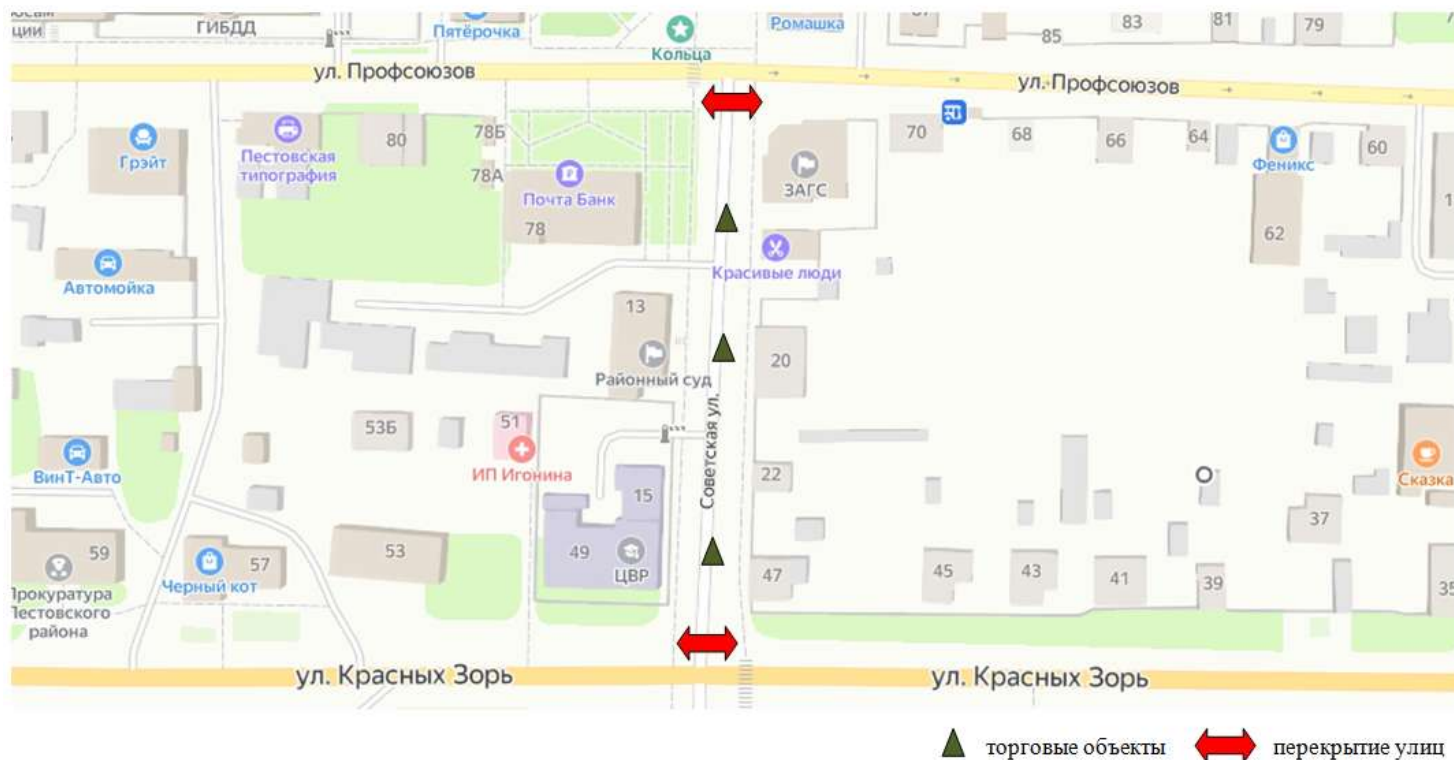
Приложение № 6
к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального округа

- 3. В связи с краткосрочностью использования земельных участков, предоставляемых для размещения ярмарок, процедура заключения договоров аренды не осуществляется.
- 4. Организатору ярмарки обеспечить своевременную уборку территории в местах проведения ярмарки (в том числе в течение дня и по окончании проведения ярмарки) 27 апреля 2024 года.
- 5. Рекомендовать:
 - 5.1. Отделу дорожной деятельности Администрации муниципального округа установить в местах проведения ярмарки контейнера для сбора мусора и обеспечить их демонтаж по окончании ярмарки;
 - 5.2. Начальнику ОМВД России по Пестовскому району Петрову И.М.:

- 5.2.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах проведения ярмарки 27 апреля 2024 года с 8.00 до 15.00 часов;
- 5.2.2. Обеспечить безопасность дорожного движения в местах проведения ярмарки 27 апреля 2024 года с 8.00 до 15.00 часов.
- 6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Заместитель
Главы муниципального округа Е.А. Соловьёва

Схема
перекрытия улиц и размещение торговых объектов во время проведения сельскохозяйственной ярмарки
27.04.2024 года с 8.00 до 15.00 часов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 515
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Обеспечение экономического
развития Пестовского муници-
пального округа
на 2024 – 2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.12.2023 № 1726, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 5 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в редакции:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Цель – обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа в 2024 – 2028 годах					
1.1.	Задача 1. Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального округа					
1.1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3

1.1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	800,0	810,0	815,0	820,0	825,0
1.1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	44,3	44,4	44,5	44,6	44,7
1.1.4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв.м на 1 тыс. жителей	108,5	109,5	110,6	111,8	112,9
1.1.5.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа					
1.2.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,8	7,4	7,5	7,5	7,6
1.2.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	120,7	12,3	12,4	12,5	12,6
1.2.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
1.2.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2
1.3.	Задача 3. Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике моногорода Пестово					
1.3.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1

1.3.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя, руб.	-	-	-	-	-
1.3.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	1	1	1	1	1
1.3.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	1	1	1	1	1
1.4.	Задача 4. Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа					
1.4.1.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей (ед.)	40	40	41	42	43
1.4.2.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, (ед.)	30	31	32	33	34
1.4.3.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, (чел.)	52	53	54	55	56
1.4.4.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъекты, заявления и обращения в различные организации (ед.)	5	5	5	5	5
1.4.5.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потребителей, (ед.)	2	2	2	2	2

1.2. Пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» Паспорта муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024-2028 годы» изложить в редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	250,400	2441,05143	0,00	0,00	2691,45143
2025	250,400	0,00	0,00	0,00	250,400
2026	250,400	0,00	0,00	0,00	250,400
2027	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
2028	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
Всего:	1971,200	2441,05143	0,00	0,00	4412,25143

1.3. В пункте 8 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы» раздел «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» изложить в редакции:

«В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3

2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб. в год	44,3	44,3	44,3	44,3	44,3
3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	108,5	109,5	110,6	111,8	112,9
4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв.м на 1 тыс. жителей	800,0	810,0	815,0	820,0	825,0
5.	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	95	95	95	95
6.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,8	7,4	7,5	7,5	7,6
7.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	120,7	12,3	12,4	12,5	12,6
8.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
9.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2
10.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек в моногороде, ед.	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1
11.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя в моногороде, руб.	-	-	-	-	-
12.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в моногороде, ед.	1	1	1	1	1
13.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе в моногороде, ед.	1	1	1	1	1
14.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей, ед.	40	40	41	42	43
15.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, ед.	30	31	32	33	34
16.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, чел.	52	53	54	55	56
17.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъекты, заявления и обращения в различные организации, ед.	5	5	5	5	5
18.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потребителей, ед.	2	2	2	2	2

1.4. Мероприятия муниципальной программы изложить в прилагаемой редакции (приложение № 1);

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» изложить в прилагаемой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Заместитель

Главы муниципального округа

Е.А. Соловьёва

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального округа									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 -2028 годы	1.1.1 - 1.1.5	всего в том числе:	395,4285	50,400	50,400	10	10
					бюджет муниципального округа	50,400	50,400	10	10	
					областной бюджет	345,02850				
					федеральный бюджет					
2.	Задача 2: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа									

2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 -2028 годы	1.2.1 – 1.2.4	всего в том числе:	200,0	200,0	200,0	600,0	600,0
					бюджет муниципального округа	200,0	200,0	200,0	600,0	600,0
					областной бюджет	2096,02293				
					федеральный бюджет					
3.	Задача 3: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в моногороде Пестово									
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 – 2028 годы	1.3.1 – 1.3.4	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					
4.	Задача 4. Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа									
4.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа»	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.4.1 – 1.4.5	бюджет муниципального округа					
					областной бюджет					
					федеральный бюджет					

Приложение № 2

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение экономического развития
Пестовского муниципального округа
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы» муниципальной программы Пестовского муниципального округа «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа в 2024 – 2028 годах»

Паспорт подпрограммы:

- Исполнители подпрограммы
управление экономического развития;
отдел по управлению имуществом;
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа.
- Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа					
1.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,8	7,4	7,5	7,5	7,6

Мероприятия подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе									
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе:	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	всего, в том числе:	200,0	200,0	200,0	600,0	600,0
					бюджет муниципального округа	200,0	200,0	200,0	600,0	600,0

1.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя, руб.	120,7	12,3	12,4	12,5	12,6
1.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
1.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	200,0	2096,02293	0	0	2296,02293
2025	200,0	0	0	0	200,0
2026	200,0	0	0	0	200,0
2027	600,0	0	0	0	600,0
2028	600,0	0	0	0	600,0
Всего	1800,0	2096,02293	0	0	3896,02293

5. Ожидаемые конечные результаты

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию сферы малого и среднего бизнеса:

увеличению количества малых и средних предприятий;
увеличению численности занятых на этих предприятиях;
увеличению оборота малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

					областной бюджет	2096,02293					
					федеральный бюджет						
1.1.1.	предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела			1.1 – 1.4	всего	200,0	200,0	200,0	500,0	500,0	
1.2.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Пестовского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел по управлению имуществом	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						
1.3.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления округа, организаций, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства округа, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства округа по вопросам развития и поддержки предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	бюджет муниципального округа				100,0	100,0	
1.4.	Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения муниципальной поддержки	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						
1.5.	Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						
1.6.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей муниципальной поддержки	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						
1.7.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	бюджет муниципального округа						
1.8.	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика» информации по нормативно-правовому и организационному обеспечению развития малого и среднего предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						
1.9.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства округа по вопросам социально-экономического развития округа и взаимодействия бизнеса и власти	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-						
1.10.	Предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	всего, в том числе:	2096,02293					
					бюджет муниципального округа						
					областной бюджет	2096,02293					
					федеральный бюджет						
	Итого:					2296,02293	200,0	200,0	600,0	600,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2024 № 521
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на использование бренда Пес-
товского муниципального
района»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, открытости и общедоступности информации по оказанию муниципальных услуг, исполнению муниципальных функций
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование бренда Пестовского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2021 № 1324, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 дополнить абзацем следующего содержания: «осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель

Главы муниципального округа Е.А. Соловьёва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 № 540
г. Пестово

О назначении и проведении
публичных слушаний

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Пестовского муниципального округа, 26 апреля 2024 года по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10 Администрация Пестовского муниципального округа, каб. № 24, в 15.00 часов.
2. Установить срок проведения публичных слушаний – не более 30 календарных дней со дня оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Установить место и время ознакомления заинтересованных лиц с материалами публичных слушаний по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 10, Администрация Пестовского муниципального округа, каб. № 11, с 08-30 до 13-00, с 14-00 до 17-30 в рабочие дни.
4. Сформировать комиссию по организации и проведению публичных слушаний (далее Комиссия) в составе:
-Поварова Е.А. - Глава муниципального округа;
-Денисова С.П. – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа;
-общество с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская» (по согласованию).
5. Комиссии:
5.1. Обеспечить прием предложений и замечаний по предмету рассмотрения в письменном виде в срок до 20.04.2024;
5.2. Провести публичные слушания по вопросу актуализации схемы теплоснабжения Пестовского муниципального округа;
5.3. Обеспечить публикацию заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 542
г. Пестово

О формировании
Общественного Совета

На основании пункта 4.2. «Положения об Общественном Совете при Администрации Пестовского муниципального округа», утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 20.03.2024 № 427

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать процедуру формирования Общественного Совета.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 546
г. Пестово

О проведении праздника Весны
и Труда в Пестовском муниципальном округе 1 мая 2024 года

С целью проведения мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести праздник Весны и Труда на территории Пестовского муниципального округа 1 мая 2024 года.
2. Утвердить:
2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда на территории Пестовского муниципального округа (приложение № 1);
2.2. Положение об организации и проведении демонстрации трудящихся 1 мая 2024 года на территории Пестовского муниципального округа (приложение № 2).
3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческому культурно-досуговому центру» подготовить смету расходов на организацию и проведение мероприятий, посвященных празднованию праздника Весны и Труда, для утверждения Главой муниципального округа до 18.04.2024.
4. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа организовать праздничную торговлю во время проведения праздничных мероприятий с 09.00 часов до 13.00 часов 1 мая 2024 года на общественной территории ул. Советская.
5. Председателю комитета образования Рыковой Н.Г., председателю комитета культуры Михайловой Н.Ю., начальнику управления по физической культуре и спорту Смирновой Д.О., обеспечить организацию и представление колонн, 1 мая 2024 года.
6. Отделу информатизации Администрации муниципального округа опубликовать афишу мероприятий до 25.04.2024.
7. Комитету культуры Администрации муниципального округа обеспечить проведение торжественного и праздничного мероприятия 1 мая 2024 года, ул. Советская общественная территория;
8. Отделу кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа обеспечить награждение коллективов.
9. Отделу благоустройства Администрации муниципального округа:
9.1. Обеспечить праздничное оформление центральных улиц и наиболее значимых объектов г. Пестово до 25.04.2024;
10. Отделу дорожной деятельности Администрации муниципального округа:
10.1. Внести изменения в маршрут городского транспорта с учетом временного ограничения проезда автотранспорта по улицам города во время проведения массовых мероприятий и принять меры по своевременному информированию населения.
11. Назначить ответственного за построение колонн трудовых коллективов и общее руководство Иванова Ю.Н., ведущего служащего отдела по муниципальной подготовке Администрации муниципального округа.
12. Муниципальному бюджетному учреждению «Службе заказчика» организовать установку и демонтаж двух мусорных контейнеров в местах проведения праздничных мероприятий.
13. Муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство» организовать перекрытие автодорог в местах проведения праздничных мероприятий согласно маршрута движения колонн.
14. Рекомендовать:
14.1. Руководителям предприятий, учреждений и индивидуальным предпринимателям Пестовского муниципального округа организовать участие коллективов в демонстрации трудящихся 1 мая 2024 года.
14.2. Начальнику отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому округу Петрову И.М. обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных празднику Весны и Труда 1 мая 2024 года с 08.30 до 14.00 часов;
14.3. Начальнику Пестовского РЭС филиала «Восточный» акционерного общества «Новгородоблэлектро» Виноградову В.В., обеспечить энергоснабжение мест проведения праздничных мероприятий;
14.4. Председателю Совета районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов В.В. Беляеву обеспечить участие в демонстрации трудящихся ветеранов Вооруженных Сил, правоохранительных органов, воинов-интернационалистов.
14.5. Начальнику 13 отряда противопожарной службы по Новгородской области обеспечить повышенные меры пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий;

14.6. Исполняющему обязанности главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» Тарасову А.В. обеспечить необходимое медицинское обслуживание во время проведения праздничных мероприятий;

14.7. Главам территориальных отделов Администрации муниципального округа:

принять участие в демонстрации трудящихся 1 мая 2024 года;

обеспечить проведение праздничных мероприятий на территории территориальных отделов;

обеспечить праздничное оформление центральных улиц и наиболее значимых объектов на территории территориальных отделов;

14.8. Главному редактору газеты «Наша жизнь» Тихомировой С.В. опубликовать информацию мероприятия, посвященного празднику Весны и Труда на территории Пестовского муниципального округа, в районной газете «Наша жизнь».

15. Контроль за исполнением пунктов 9, 10 возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа

16. Контроль за исполнением пунктов 3, 5, 7, 11 возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Малышеву Т.С.

17. Контроль за исполнением пункта 6, 8 постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Виноградову С.Б.

18. Контроль за исполнением пункта 4 постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Соловьеву Е.А.

19. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

20. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.04.2024 № 546

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Весны и Труда

Поварова Е.А.	-Глава муниципального округа, председатель организационного комитета
Малышева Т.С.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя организационного комитета
Аборина Ю.О.	-главный служащий организационного отдела Администрации муниципального округа, секретарь организационного комитета
Члены комитета:	
Белоусова Е.В.	-заведующий отделом благоустройства Администрации муниципального округа
Беляев В.В.	-председатель Совета районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа
Виноградова О.В.	-член Общественного Совета при Администрации муниципального округа
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального округа
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Смирнова Д.О.	-начальник управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального округа
Кузнецова Н.И.	-член Общественного Совета при Администрации муниципального округа
Петров И.М.	-начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пестовскому округу (по согласованию)
Рыкова Н.Г.	-председатель комитета образования Администрация муниципального округа
Соловьева Е.А.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа
Чистякова Е.В.	-главный специалист отдела молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.04.2024 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшее оформление колонны среди участников торжественного шествия в рамках празднования праздника Весны и Труда

1. Общие положения

1.1. Конкурс на лучшее оформление колонны среди участников торжественного шествия проводится в рамках празднования праздника Весны и Труда (далее Конкурс). Учредителем Конкурса является Администрация Пестовского муниципального округа, организатором – организационный комитет, созданный в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения, исполнителем – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».

1.2. Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет (далее Оргкомитет). Оргкомитет координирует деятельность по подготовке и проведению Конкурса, утверждает маршрут движения колонн, формирует состав жюри, подводит итоги конкурса, освещает их в средствах массовой информации, награждает победителей и участников.

1.3. Исполнитель – расстановка колонн, организует представление колонн согласно поданным заявкам, праздничное сопровождение мероприятия.

1.4. Конкурс проводится - 1 мая 2024 года 10.00 часов.

1.5. Место проведения - Центр города. Сбор колонн по адресу: г. Пестово, перекресток ул. Соловьева - ул. Ленина. Движение колонн осуществляется согласно маршруту, утвержденного Оргкомитетом.

1.6. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения праздника.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения творческой активности трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений и общественности Пестовского округа в подготовке празднования праздника Весны и Труда.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

пропаганда человека труда, его роли и вклада в развитие различных отраслей производственной и непроизводственной сферы;

повышение у трудящихся высокого патриотического сознания;

вовлечение большого количества граждан в активное участие в празднике; формирование активной жизненной позиции у членов трудовых коллективов;

создание праздничной атмосферы на территории Пестовского муниципального округа.

3. Участники конкурса

В праздничном шествии могут принять участие предприятия, организации и учреждения, осуществляющие деятельность на территории Пестовского муниципального округа, вне зависимости от форм собственности и ведомственной принадлежности. Прием заявок осуществляется в срок до 20 апреля 2024 года.

Адрес приема заявок: г. Пестово, организационный отдел Администрации муниципального округа, каб. 22, телефон 8(81669) 5-26-55, E-mail: pestadmn@yandex.ru, заведующий отделом: Лашкина Елена Борисовна. С 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.

Онлайн-заявку можно подать через Яндекс Форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/660d5c1a505690178f02b9c1/>.

К заявке необходимо приложить информационную справку о достижениях коллектива и другую информацию о предприятии, (организации, учреждении, коллективе, общественной организации (полное и читаемое название). Обязательно: данные автотранспортного средства (марка и регистрационный номер автомобиля), Ф.И.О. и контактный телефон водителя (при наличии участия автотранспорта в шествии). В случае не предоставления данной информации своевременно, автотранспортное средство не принимает участие в шествии!

Заполнив заявку, участник автоматически соглашается со всеми условиями организации и проведения шествия.

Заявка на участие в праздничном шествии должна быть подписана руководителем предприятия (организации, учреждении, общественной организации или политической партии) и ответственным за формирование колонны.

По вопросам организации, проведения шествия следует обращаться:

МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Короткова Ирина Федоровна, тел. 5-62-00

4. Рекомендации участникам праздничного шествия

Предприятие или организация может выставить одну колонну без ограничения количества шествующих.

Организаторы шествия рекомендуют использовать в оформлении колонны символику Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального округа, своего предприятия, организации, учреждения, общественной организации.

Композиция или «живая картинка» должна быть яркой, красочной.

Использование транспортного средства и любых рекламных элементов, воздушных шаров и конструкций, костюмированность (маскарадность); приветствие жителям и гостям города (в песне, пляске, в девизе и т.д.) приветствуется.

На протяжении всего шествия участники выдерживают предложенную организаторами дистанцию.

5. Принцип движения колонн в праздничном шествии

Колонны выстраиваются друг за другом по принципу чередования коллективов. Каждую колонну возглавляет руководитель колонны. В руках у руководителя колонны – табличка с названием предприятия (учреждения). У каждого предприятия (учреждения) будет определенное место – точка отправки колонны. Это место будет определено заранее и сообщено ответственному за формирование колонны. Ответственный за формирование

колонны (6 человек в ряд) руководит построением колонны в точке отправки, и отвечает за шествие на протяжении всего маршрута.

6. Критерии оформления праздничной колонны конкурса

Оценка оформления праздничной колонны производится по следующим критериям:

отражение первомайской тематики (наличие транспарантов с первомайской символикой, лозунгами);

прохождения колонны трудового коллектива в полном составе по утвержденному маршруту;

идея композиции и целостность образа;

художественное оформление (костюмы и все элементы украшения);

использование транспортного средства;

массовость;

музыкальное оформление (девизы, кричалки, зазывалки и т.д.).

применяется 5-ти бальная система оценивания конкурса по каждому критерию.

7. Подведение итогов и награждение победителей

Итоги конкурса подводятся членами жюри после полного осмотра колонн при прохождении праздничного шествия. Победители получают диплом и вымпелы. Команда-победитель получает ценный подарок.

Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на лучшее оформление колонны во время шествия трудящихся 1 мая 2024 года

1. Полное наименование организации, юридический адрес, телефон, элек-

тронный адрес _____

2. Ф.И.О. руководителя _____

3. Ответственный за подготовку колонны организации (Ф.И.О., телефон для связи) _____

4. Количество участников в колонне _____

5. Планируемое оформление колонны (краткое описание) _____

6. Наличие транспортного средства (количество, марка, гос.номера, Ф.И.О. и контактный телефон водителя) _____

7*. Краткая информация об организации для озвучивания в ходе шествия колонны (вид деятельности, приоритетные направления, события, знаменательные даты, традиции) _____

* Организаторы оставляют за собой право редактировать и сокращать поданную информацию!

2024 г. _____

(подпись руководителя)

(ФИО)

М.П.

Маршрут движения колонн 1 Мая - праздник Весны и Труда



Место построения колонн

Маршрут колонн

Звуковое сопровождение



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 549
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, или аукциона на право

заклучения договора аренды такого земельного участка», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 22.04.2020 № 539, изложив подпункт 2.8.1 в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 550
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 01.04.2020 № 426, изложив подпункт 2.8.1 в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распо-

ряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а именно:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2024 № 556
г. Пестово

Об утверждении состава
молодежного Совета
при Администрации Пестовского
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального округа от 16.02.2024 № 217 «О молодежном Совете при Администрации Пестовского муниципального округа», в целях дальнейшего развития и совершенствования молодежной политики Пестовского муниципального округа, создания целостной системы и структуры управления молодежной

политикой, широкого привлечения молодежи к социально значимой деятельности и реализации районных программ в сфере молодежной политики
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав молодежного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.04.2024 № 556

Состав
молодежного Совета при Администрации
Пестовского муниципального округа

Беляева Р.Р.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Веселова А.Г. Волкова А.А.	-методист МАУК «ЦНКД имени А.У. Барановского» -педагог дополнительного образования МБОУ «Средняя школа д. Охона»
Гуляева А.Н.	-ведущий служащий отдела архитектуры и управления земельными ресурсами
Дорош М.И.	-учащаяся филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» г. Пестово
Дрыженко А.В.	-учитель начальных классов МАОУ «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Дубовицкая В.Э.	-методист по молодежной политике МАУ «Молодежный центр»
Нечай М.Ю.	-учащийся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово
Плотникова С.А.	-учитель начальных классов МАОУ «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Смирнов Д.П.	-методист по патриотическому воспитанию МАУ «Молодежный центр»
Смирнова Д.О.	-начальник Управления по физической культуре и спорту
Смирнов К.А.	-учащийся филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» г. Пестово
Трунина Е.С.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Умиева С.А.	-учащаяся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»
Шмакова Т.С.	-ведущий специалист отдела молодежной политики и добровольчества.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 561
г. Пестово

Об утверждении состава и положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального

округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа (далее Комиссия).
2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:
от 28.05.2018 № 707 «Об утверждении положения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации Пестовского муниципального района и назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального района»;
от 18.01.2023 № 40 «О внесении изменений в состав комиссии».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.04.2024 № 561

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа (далее Комиссия), создается и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», областным законом Новгородской области от 29.06.2006 № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области», Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

2.2. Состав комиссии формируется в количестве не менее пяти человек (члены комиссии), в том числе председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

2.4. Заседания комиссии правомочны при участии не менее 2/3 членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Протокол комиссии подписывается

ся всеми присутствующими членами комиссии. На основе решений комиссии подготавливаются распоряжения Администрации Пестовского муниципального округа по решению вопросов исчисления стажа муниципальной службы, начисления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа.

Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.5. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы:

- 1) заявление о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы, опыт и знания по которым используются при исполнении должностных обязанностей на должности муниципальной службы;
- 2) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) копию трудовой книжки;
- 4) справку о денежном содержании лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность), в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новгородской области (по месту замещения заявителем должности муниципальной службы (муниципальной должности));
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, замещавшего должность муниципальной службы (муниципальную должность);
- 6) документы об установлении периодов службы (работы) заявителя, включаемых в стаж, дающий заявителю право на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение);
- 7) заявление на перечисление пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) на банковский счет заявителя, открытый в банке или кредитной организации (с указанием реквизитов счета);

2.6. Комиссия устанавливает:

право заявителя на включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы;

право заявителя на пенсию за выслугу лет (дополнительное пенсионное обеспечение) и выносит в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами, решение о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения) либо об отказе о назначении пенсии за выслугу лет (дополнительного пенсионного обеспечения).

При отказе в установлении пенсии за выслугу (дополнительного пенсионного обеспечения), комиссия выносит решение с указанием мотивов отказа.

2.7. Решение комиссии о назначении пенсии за выслугу (дополнительного пенсионного обеспечения), является основанием для установления размера пенсии за выслугу (дополнительного пенсионного обеспечения), а так же для начисления пенсии за выслугу.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель комиссии назначает дату заседания комиссии.

3.3. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дате и месте заседания.

3.4. Протокол заседания ведет секретарь комиссии. Протоколы заседаний ведутся в порядке, утвержденном председателем комиссии.

Подлинные экземпляры протоколов заседаний комиссии хранятся в отделе кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального округа.

Копии протоколов заседаний комиссии передаются секретарем комиссии в заинтересованные отраслевые (функциональные) органы Администрации Пестовского муниципального округа.

3.5. Документы к заседанию комиссии готовят секретарь и отраслевые (функциональные) органы Администрации Пестовского муниципального округа.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.04.2024 № 561

СОСТАВ

комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Пестовского муниципального округа

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Гуцул О.И.	-главный специалист отдела кадровой политики и

делопроизводства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Лебедева Ю.Е.

-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа

Молчанова С.А.

-заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 562

г. Пестово

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 03.11.2023 № 1453

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.11.2023 № 1453 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 04.08.2023 № 997».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 564

г. Пестово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 23.03.2020 № 365

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.03.2020 № 365, изложив пункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочно-

го или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 566
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 23.03.2020 № 366

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.03.2020 № 366, изложив пункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

-осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 566
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 09.11.2021 № 1310

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 09.11.2021 № 1310, изложив пункт 2.8.2 в редакции:

«2.8.2. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

-предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предо-ставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 568
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 25.07.2023 № 929

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 25.07.2023 № 929, изложив пункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема;

-предоставление документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего

Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

-предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 570
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права безвозмездного пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена», утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 01.04.2020 № 424, изложив подпункт 2.8.1 в следующей редакции:

«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телеком-муниципальной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 571
г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 20.03.2020 № 359, изложив подпункт 2.8.1 в следующей редакции:
«2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ от 27 июня 2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 573
г. Пестово

О проведении конкурсного
отбора кандидатов в члены
молодёжного Совета
при Администрации Пестов-
ского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального округа от 16.02.2024 № 217 «О молодежном Совете при Администрации Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс на отбор кандидатов в члены молодёжного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа

2. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов в члены молодёжного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа.

3. Установить срок приема документов для участия в конкурсе с 22 апреля 2024 года по 20 мая 2024 года включительно по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Шмидта, д. 14, отдел по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа в рабочие дни с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

4. С 21 мая 2024 года по 04 июня 2024 года конкурсной комиссии провести конкурсный отбор кандидатов в члены в члены молодежного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа.

5. Решение о дате, месте и времени заседания комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 574
г. Пестово

О внесении изменений
в муниципальную программу
«Информатизация Пестовского
муниципального округа
на 2024 - 2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Информатизация Пестовского муниципального района на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2023 № 1584 (далее Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.2. Пункт 7 Программы изложить в редакции:

«7. Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	637,0				637,0
2025	627,0				627,0
2026	627,0				627,0
2027	500,0				500,0
2028	500,0				500,0
всего	2891,0				2891,0

1.3. Изложить мероприятия муниципальной Программы в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.04.2024 № 573

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору кандидата в члены молодежного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа

Мальшева Татьяна Сергеевна -заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии

Виноградова Светлана Борисовна -заместитель Главы Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии

Чистякова Елена Викторовна -главный специалист отдела по молодежной политике и добровольчеству Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Башляева Елена Александровна -глава Русско-Пестовского территориального отдела Администрации муниципального округа

Гуляева Анастасия Николаевна -член Молодежного Совета

Кудрявцева Наталья Николаевна -заместитель председателя Думы Пестовского муниципального округа

Соколова Алена Александровна -главный специалист по организации работы в Пестовском местном отделении

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 10.04.2024 № 574

Мероприятия муниципальной Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. «Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, электронном документообороте»									
1.1.	Обеспечение автоматизированными рабочими местами, соответствующими системным требованиям	Отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа	2024 - 2028	1.1.1	бюджет муниципального округа	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
					областной бюджет					
1.2.	Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области	Отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа	2024 - 2028	1.1.2	бюджет муниципального округа	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
					областной бюджет					
2.	Задача 2. Развитие механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме заявителям									
2.1.	Доля граждан, использующих механизм по-	Отраслевые и территориальные	2024 - 2028	1.2.1	бюджет муниципального	-	-	-	-	-

	лучения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (%)	органы Администрации муниципального округа			бюджет областного бюджета					
2.2.	Доля граждан, использующих массовые социально-значимые услуги в электронной форме (%)	Отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа	2024 - 2028	1.2.2	бюджет муниципального бюджета	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Поддержка и развитие официального сайта Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства									
3.1.	Мониторинг официального сайта Администрации муниципального округа на соответствие требованиям действующего законодательства	отдел информатизации муниципального округа	2024 - 2028	2.1.1	бюджет муниципального бюджета	-	-	-	-	-
3.2.	Обеспечение публикации информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального округа и доступности государственных информационных ресурсов для граждан и организаций	Отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа	2024 - 2028	2.1.2	бюджет муниципального бюджета	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Создание системы защиты персональных данных, конфиденциальной информации в информационных системах ОМСУ при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде, межведомственном взаимодействии и в электронном документообороте									
4.1.	Внедрение криптографической защиты информации для защиты персональных данных (Virnet, КриптоПро, электронно-цифровые подписи)	Отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа	2024 - 2028	3.1.1 3.1.2	бюджет муниципального бюджета	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном программном прикладном обеспечении, отечественном программном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах									
5.1.	Обеспечение потребности в персональных компьютерах, в лицензионном программном прикладном обеспечении, отечественном программном обеспечении, периферийных устройствах, копировально-множительной технике, ламинаторах, расходных материалах	Отраслевые и территориальные органы Администрации муниципального округа	2024 - 2028	4.1.1	бюджет муниципального бюджета	492,0	482,0	482,0	355,0	355,0
	Всего:					637,0	627,0	627,0	500,0	500,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 582
г. Пестово

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов» и постановлением Министерства промышленности и торговли Новгородской области от 29.11.2019 № 5 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных тор-

говых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 02.07.2020 № 799 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального района»;
от 22.01.2024 № 46 «О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории Пестовского муниципального округа

№ п/п	Наименование нестационарного торгового объекта	Адрес нахождения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)	Владелец НТО	Принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства	Название и реквизиты договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	Срок эксплуатации нестационарного торгового объекта, (в соответствии с договором о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта)	Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное, компенсационное)
1.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 5а, 53:14:0100403:41	продовольственный	37,8	Лепочкина Е.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 6	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
2.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 2 е, 53:14:0100306:44	непродовольственный	54	Лепочкина Е.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 5	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
3.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, д. 78 а, 53:14:0100320:33	непродовольственный	26	Яковлев С.Г.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 9	с 28.08.2023 по 27.08.2030	действующее
4.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, д. 9 б, 53:14:0100112:24	продовольственный	48,3	Гасанов А.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.04.2023 № 9	с 01.04.2023 по 31.03.2028	действующее
5.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:234	продовольственный	26,1	Гасанов А.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.04.2023 № 10	с 01.04.2023 по 31.03.2028	действующее
6.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Новгородская, д. 132 г, 53:14:0100629:15	продовольственный	28	Исраилов А.С.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 3	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
7.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403	продовольственный	40,4	Исраилов Т.А.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.02.2022 № 1	с 15.02.2022 по 14.02.2027	действующее
8.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Красных Зорь, д. 30 а, 53:14:0100330:20	продовольственный	46,7	Гафарли А.Р.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового	с 04.05.2023 по 03.05.2028	действующее

							объекта посредством реализации преимущественного права от 04.05.2023 № 3		
9.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, д. 1е, 53:14:0100111:51	продовольственный	22,4	Тройнин М.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 24.04.2023 № 12	с 24.04.2023 по 23.03.2030	действующее
10.	киоск	г. Пестово, пер. Песочный, 53:14:0100457:30	непродовольственный	10,8	Бойцова Н.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 04.05.2023 № 5	с 04.05.2023 по 03.05.2028	действующее
11.	киоск	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:49	продовольственный	18	Исраилов А.С.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 4	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
12.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзов, 53:14:0100320:35	непродовольственный	18	Михайлов И.Н.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 8	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
13.	торговый павильон	Пестовский муниципальный округ, д. Ёлкино, 53:14:1001701:122	продовольственный	46,3	Шутова Н.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 10	с 28.08.2023 по 27.08.2028	действующее
14.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100303:63	продовольственный	18	Козлов А.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 31.05.2023 № 6	с 31.05.2023 по 30.05.2030	действующее
15.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, 53:14:0100301:74	непродовольственный	63	Зверева О.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 7	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
16.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Мостовая, 53:14:0100136:40	продовольственный	55,1	Исраилов А.А.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 17.04.2023 № 11	с 17.04.2023 по 16.03.2028	действующее
17.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, 53:14:0100310:31	непродовольственный	80,0	Нечаева Н.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 2	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее

18.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, 53:14:0100670:68	непродовольственный	28,2	Павлова С.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 01.03.2023 № 1	с 01.03.2023 по 29.02.2028	действующее
19.	киоск	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:280	продовольственный	8	Тохина Н.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 19.07.2023 № 7	с 19.07.2023 по 18.07.2028	действующее
20.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 11, 53:14:0100403:45	непродовольственный	45	Кудрявцева С.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 29.12.2023 № 14	с 29.12.2023 по 28.12.2028	действующее
21.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзозов, д. 78б, 53:14:0100320:27	непродовольственный	32,0	Никитина М.Б.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 8	с 28.08.2023 по 27.08.2030	действующее
22.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:58	бытовые услуги	14	Пулатова И.А.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 06.05.2019 № 3	с 06.05.2019 по 05.05.2024	действующее
23.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 4а 53:14:0100403: 7	смешанный	26,1	ГОУП «Новгород фармация»	государственное областное унитарное предприятие	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права от 08.05.2023 № 13	с 08.05.2023 по 07.05.2028	действующее
24.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Профсоюзозов, д. 70а, 53:14:0100321:35	продовольственный	18	Ушникова С.П.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 21.08.2020 № 2	с 21.08.2020 по 20.08.2025	действующее
25.	Торговый павильон, совмещенный с автобусной остановкой	г. Пестово, ул. Железнодорожная, 53:14:0100111:41	бытовые услуги, продовольственный	15	Дмитриева А.С.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 05.12.2023 № 12	с 05.12.2023 по 04.12.2028	действующее
26.	торговый павильон	г. Пестово, пер. Боровой, 53:14:0100629:16	бытовые услуги	18	Бойцов Д.А.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 22.09.2022 № 3	с 22.09.2022 по 21.09.2027	действующее
27.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:48	непродовольственный	15	Смирнова М.С.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.03.2023 № 1	с 15.03.2023 по 14.03.2028	действующее
28.	киоск	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:43	непродовольственный	14	Кудрявцева Р.В.	физическое лицо, применяющее налог на профессиональный доход	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 04.05.2023 № 4	с 04.05.2023 по 03.05.2028	действующее
29.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Красных Зорь,	непродовольственный	20	Тресков С.В.	физическое лицо, применяющее налог	договор о предоставлении права	с 18.08.2022 по 17.08.2027	действующее

		53:14:0100320	ный			на профессиональный доход	на размещение нестационарного торгового объекта от 18.08.2022 № 2		
30.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100403:17	продовольственный	20	Смирнова М.М.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 28.08.2023 № 11	с 28.08.2023 по 27.08.2028	действующее
31.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Ленина, (рядом с д. 36-38) 53:14:0100317	непродовольственный	10,8	Бойцова Н.В.	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 04.05.2023 № 5	с 04.05.2023 по 03.05.2028	действующее
32.	Торговый павильон	г. Пестово, ул. Советская, (около ТД «Ель» и магазина «Выбор» 53:14:0100301	продовольственные товары	36	Джабиев К.Г.о	индивидуальный предприниматель	договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта от 15.03.2023 № 2	с 15.03.2023 по 14.03.2028	действующее
33.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:261	продовольственный	24					перспективное
34.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Производственная, 53:14:0100112:37	продовольственный	18					перспективное
35.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Чапаева, д. 10д, 53:14:0100403:47	общественное питание	27,3					перспективное
36.	Торговая палатка	г. Пестово, ул. Железнодорожная, около входа на ярмарку 53:14:0100111	непродовольственные товары	8					перспективное
37.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Вокзальная, (рядом с д. 11в) 53:14:0100306	смешанные товары	12,9					компенсационное
38.	киоск	г. Пестово, ул. Чапаева, 53:14:0100402:18	непродовольственный	6,0					перспективное
39.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Курганная 53:14:0100103	продовольственный	55,2					перспективное
40.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Кутузова, д. 74, 53:14:0100630:31	смешанный	36					перспективное
41.	торговый павильон	г. Пестово, ул. Мостовая, д. 28, 53:14:0100136:44	смешанный	20					перспективное

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 583
г. Пестово

Об утверждении правил размещения и оформления нестационарных торговых объектов на территории города Пестово (дизайн-код)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного

регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила размещения и оформления нестационарных торговых объектов на территории города Пестово (дизайн-код), размещенные на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/devatelnost/napravleniya-devyatelnosti/ekonomika/torgovlya/dizayn-kod-nestatsionarnyh-torgovyh-obektov/>.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 23.05.2022 № 623 «Об утверждении правил

размещения и оформления нестационарных торговых объектов на территории Пестовского городского поселения (дизайн-код)».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024 № 584
г. Пестово

Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа на период с 2024 по 2034 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа на период с 2024 по 2034 годы.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.04.2024 № 584

Программа
комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры
Пестовского муниципального округа Новгородской области
на период с 2024 по 2034 годы

1. Паспорт программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Пестовского муниципального округа
Соисполнители программы	Организации, осуществляющие электро-, газо-, тепло-, водоснабжение, водоотведение и организации, осуществляющие обращение с твердыми коммунальными отходами в Пестовском муниципальном округе
Цели программы	1. Обеспечения инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа; 2. Определения потребности объемов и стоимости строительства и реконструкции сетей и сооружений инженерно-технического обеспечения; 3. Обеспечения жителей и предприятий Пестовского муниципального округа надёжными и качественными коммунальными услугами 4. Приведения в соответствие системы коммунальной инфраструктуры потребностям жилищного и промышленного строительства; 5. Повышения рыночной стоимости, экономической и энергетической эффективности, а также экологической чистоты работы коммунального комплекса; 6. Внедрения новейших технологий управления процессами производства, транспорта и распределения коммунальных ресурсов и услуг.
Задачи программы	1. Обеспечение повышения надежности и качества коммунальных ресурсов для потребителей и обеспечение их соответствия требованиям действующих нормативов и стандартов; 2. Обеспечение развития систем и объектов коммуналь-

	ной инфраструктуры в соответствии с потребностями градостроительного развития Пестовского муниципального округа на период до 2028 года; 3. Обеспечение баланса производства и потребления тепла, электроэнергии, воды, водоотведения и очистки сточных вод; 4. Обеспечение комплексного подхода при строительстве, реконструкции объектов систем коммунальной инфраструктуры; 5. Защита окружающей среды.
Целевые показатели	Перспективной обеспеченности и потребности застройки муниципального округа: - в сфере электроснабжения – потребления электрической энергии – 60,2596 млн.кВт*ч/год; - в сфере теплоснабжения – выработка тепловой энергии; - в сфере водоснабжения – объем реализации воды – 365,12 тыс. м. куб./год; - в сфере утилизации твердых коммунальных отходов – вывоз/утилизация твердых коммунальных отходов – 34,268 тыс. м. куб./год Надежности, энергоэффективности и развития соответствующей системы коммунальной инфраструктуры, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов: - в сфере электроснабжения - доля потребителей в жилых помещениях, обеспеченных доступом к электроснабжению, аварийность системы электроснабжения, перебои в снабжении потребителей, продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг, износ сетей, доля ежегодно заменяемых сетей. - в сфере теплоснабжения - доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к теплоснабжению, количество аварий и повреждений на 1 км сети в год, износ тепловых сетей, Протяженность сетей, нуждающихся в замене, доля ежегодно заменяемых сетей, уровень потерь и неучтенных расходов тепловой энергии, удельный расход электроэнергии. - в сфере водоснабжения - протяженность сетей, нуждающихся в замене, аварийность (с учетом повреждения оборудования), износ водопроводных сетей. - в сфере обращения с отходами - доля потребителей в жилых помещениях, обеспеченных доступом к централизованной системе обращения с отходами, продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг. Качества коммунальных ресурсов: - в сфере электроснабжения – количество жалоб абонентов на качество электрической энергии; - в сфере теплоснабжения – количество жалоб абонентов на качество услуг; - в сфере водоснабжения – доля проб питьевой воды, не соответствующих санитарным нормам и правилам, количество жалоб абонентов на качество питьевой воды; - в сфере утилизации твердых коммунальных отходов – соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям, Количество жалоб абонентов на качество услуг, количество несанкционированных свалок.
Срок и этапы реализации программы	Сроки реализации программы: на период с 2024 по 2034 годы
Объемы требуемых капитальных вложений	Общий объем финансирования программных мероприятий на период 2024 - 2034 годы составляет 573953,229 тыс. руб., из них: системы теплоснабжения – 448867,40 тыс. руб.; системы водоснабжения – 15655,9 тыс. руб.; системы электроснабжения – 292993,182 тыс. руб.; система утилизации твердых коммунальных отходов – нет данных.
Ожидаемые результаты реализации программы	Развитие систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа, обеспечивающее предоставление качественных коммунальных услуг в соответствии с экологическими требованиями при доступных для населения тарифах.

2. Общие положения

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа Новгородской области на период с 2024 по 2034 годы (далее Программа) разработана в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов».

При разработке Программы принимаются следующие определения и понятия:

Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

муниципального округа – документ, устанавливающий перечень мероприятий по строительству, реконструкции систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, которые предусмотрены соответственно схемами и программами развития единой национальной (общероссийской) электрической сети на долгосрочный период, генеральной схемой размещения объектов электроэнергетики, федеральной программой газификации, соответствующими межрегиональными, региональными программами газификации, схемами теплоснабжения, схемами водоснабжения и водоотведения, программами в области обращения с отходами.

Система коммунальной инфраструктуры – комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, а также объекты, используемые для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

Инвестиционная программа организации коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры – программа финансирования строительства и (или) модернизации системы коммунальной инфраструктуры в целях реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

Ответственность за разработку Программы и её утверждение закреплены за Администрацией Пестовского муниципального округа. Инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры разрабатываются организациями коммунального комплекса, согласуются и предоставляются в орган регулирования или утверждаются представительным органом Пестовского муниципального округа.

На основании утвержденной Программы Администрация Пестовского муниципального округа может определять порядок и условия разработки производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса с учетом местных особенностей и муниципальных правовых актов. Программа является базовым документом для разработки инвестиционных и производственных программ организаций коммунального комплекса Пестовского муниципального округа.

Утвержденная Программа является документом, на основании которого Администрация Пестовского муниципального округа и организации коммунального комплекса принимают решение о подготовке проектной документации на различные виды объектов капитального строительства (объекты производственного назначения – головные объекты систем коммунальной инфраструктуры и линейные объекты систем коммунальной инфраструктуры), о подготовке проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции и капитального ремонта перечисленных объектов капитального строительства.

Логика разработки Программы базируется на необходимости достижения целевых уровней индикаторов состояния коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа, которые одновременно являются индикаторами выполнения производственных и инвестиционных программ организациями коммунального комплекса при соблюдении ограничений по финансовой нагрузке на семейные и местный бюджет, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг для потребителей Пестовского муниципального округа. Коммунальные системы являются масштабными и капиталоемкими хозяйственными сферами. Отсюда достижение существенных изменений параметров их функционирования за ограниченный интервал времени затруднительно. В виду этого Программа рассматривается на длительном временном интервале – до 2034 года и в соответствии с генеральным планом развития (положением о территориальном планировании) Пестовского муниципального округа.

Целью разработки (актуализации) Программы является разработка единого комплекса мероприятий, обеспечивающих сбалансированное перспективное развитие системы коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства обеспечения надежности, энергетической эффективности указанных системы, снижения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека, повышения инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры на территории Пестовского муниципального округа на долгосрочный период до 2034 года включительно.

Программа представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления перечень мероприятий, направленных на обеспечение функционирования и развития коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа.

Основными задачами Программы Пестовского муниципального округа являются:

обеспечение жителей и предприятий, организаций, учреждений Пестовского муниципального округа надежными и качественными услугами тепло-, водо-, газоснабжения, электроснабжения и водоотведения (бытовая и ливневая канализация), а также обращением с твердыми коммунальными отходами (далее ТКО);

инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем.

взаимосвязанное перспективное планирование развития систем.

обоснование мероприятий по комплексной реконструкции и модернизации.

совершенствование механизмов развития энергосбережения и повышение

энергоэффективности коммунальной инфраструктуры муниципального округа.

повышение инвестиционной привлекательности коммунальной инфраструктуры муниципального округа.

обеспечение сбалансированности интересов субъектов коммунальной инфраструктуры и потребителей.

Формирование и реализация Программы базируются на следующих принципах:

целевом – мероприятия и решения Программы должны обеспечивать достижение поставленных целей;

системности – рассмотрение всех субъектов коммунальной инфраструктуры как единой системы с учетом взаимного влияния всех элементов Программы друг на друга;

комплексности – формирование Программы в увязке с различными целевыми программами (региональными, муниципальными, предприятий и организаций), реализуемыми на территории Пестовского муниципального округа.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергоснабжении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»;

приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 28 октября 2013 года № 397/ГС «О порядке осуществления мониторинга разработки и утверждения программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 48 «Об утверждении Методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2022 года № 2556 «Об утверждении Правил разработки и утверждения документов перспективного развития электроэнергетики, изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2016 года № 903 «О порядке разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2013 года № 359/ГС «Об утверждении методических рекомендаций по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

Основными факторами, определяющими направления разработки программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа Новгородской области на период с 2024 до 2034 годы, являются:

тенденция социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, характеризующиеся развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности до 2034 года;

состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;

перспективное строительство жилых домов, направленное на улучшение жилищных условий граждан;

сохранение оценочных показателей потребления коммунальных услуг нормативов потребления.

Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы коммунальной инфраструктуры, условий их эксплуатации. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель коммунального комплекса муниципального округа.

Комплекс мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа разработан по следующим направлениям:

строительство и модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества предоставляемых услуг, улучшения экологической ситуации;

строительство и модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей в объектах капитального строительства.

Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности в решении вопросов развития системы коммунальной инфраструктуры в Пестовском муниципальном округе и срокам реализации.

Сроки реализации мероприятий программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, определены исходя из актуальности и эффективности мероприятий (в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации) и планируемых сроков ввода объектов капитального строительства.

Внебюджетными источниками в сферах деятельности организаций коммунального комплекса являются средства организаций коммунального комплекса, получаемые от потребителей за счет установления тарифов, надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе). Условием привлечения данных внебюджетных источников является обеспечение доступности оплаты ресурсов потребителями с учетом надбавок к тарифам (инвестиционной составляющей в тарифе).

3. Краткая характеристика муниципального округа

Пестовский муниципальный округ – муниципальное образование в составе Новгородской области Российской Федерации. Административный центр – г. Пестово.

Дата образования - 1965 год. Площадь территория округа - 2123 кв.км.

Район расположен на востоке Новгородской области.

Граничит с Мошенским и Хвойнинским районами Новгородской области; с Вологодской и Тверской областями.

Город Пестово является административным культурным и хозяйственным центром района, расположен в 320 км от областного центра.

Район пересекают железная дорога, связывающая Москву с Санкт-Петербургом, протяженностью на территории района 75 км, автомобильная дорога регионального значения Валдай - Устюжна протяженностью на территории района 70 км.

Основные реки – Молога и ее притоки, Волдомица, Семьгинка, Меглинка, Китьма, Кирва, Кать.

Озера: Меглино, Чёрное, Белое, Сомино, Щегрино, Гусевское (Рыдолож), Луко, Минькинское, Столбское, Павловское, Пнявочное, Нивское, Дедковское, Мелестовское, Красовское, Лукинское.

Климат умеренно-континентальный, характеризующийся избыточным увлажнением, с нежарким коротким летом и умеренно холодной зимой.

Его формирование связано с теплыми и влажными воздушными массами Атлантики с одной стороны и холодными арктическими с другой стороны. Среднегодовая многолетняя температура воздуха составляет 3,7°С. Самым теплым месяцем является июль, средняя температура которого колеблется в пределах 16,9°-17,8°С. Средняя многолетняя температура зимы (январь) составляет (-)7,9°-(-)8,7°С. Число дней с отрицательной температурой во все часы суток – 93.

4. Характеристика существующего состояния систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа

4.1. Система электроснабжения

4.1.1. Характеристика энергосистемы, осуществляющей электроснабжение потребителей

Электроснабжение потребителей Пестовского муниципального округа осуществляется от системы производственного отделения «Боровичские электрические сети» Новгородского филиала ПАО Россети «Северо-Запад» и АО «Новгородоблэлектро».

В соответствии с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 160) охранные зоны вдоль воздушных линий электропередачи составляют: для линий напряжением 750 кВ – 40 м, напряжением 330 кВ – 30 м, напряжением 110 кВ – 20 м, напряжением 35 кВ – 15 м, напряжением 10 кВ – 10 м по обе стороны линии от крайних проводов при не отклонённом их положении.

По состоянию на 1 января 2023 года в эксплуатации находятся следующие объекты и инженерные коммуникации системы электроснабжения:

Таблица 4.1.1

Объекты и инженерные коммуникации системы электроснабжения

Наименование поселений	Общая протяженность линии электропередачи, км	Протяженность эл. сетей
------------------------	---	-------------------------

		ВЛ-0,4 кВ, км
Пестовский МО	1923,5	1245,81

Таблица 4.1.2

Информация по источникам электроснабжения:

Наименование источника и маркировка	Кол-во трансформаторов	Мощность, кВт	Месторасположение	Техническое состояние (год ввода)	Принадлежность
1	1	250	ул. Красных Зорь, 15	1979	АО «Новгородоблэлектро»
2	1	63	ул. Советская, 20	1970	АО «Новгородоблэлектро»
3	1	250	ул. 8 Марта, 2	1975	АО «Новгородоблэлектро»
4	1	400	ул. Октябрьская, 26	1972	АО «Новгородоблэлектро»
5	1	63	ул. Русакова, 42	1978	АО «Новгородоблэлектро»
6	1	630	ул. Русакова, 29	1975	АО «Новгородоблэлектро»
7	1	250	ул. Транспортная, 24	1977	АО «Новгородоблэлектро»
8	1	400	ул. Первомайская	2000	АО «Новгородоблэлектро»
10	1	250	ул. Меглинская, 1	19741	АО «Новгородоблэлектро»
11	1	400	ул. Гагарина, 65	1976	АО «Новгородоблэлектро»
12	1	315	ул. Мичуринская, 21	1982	АО «Новгородоблэлектро»
13	1	160	ул. Биржа, 3	1989	АО «Новгородоблэлектро»
14	1	250	ул. Рабочая	1995	АО «Новгородоблэлектро»
15	1	400	ул. Чапаева, 15	1973	АО «Новгородоблэлектро»
18	2	1260	ул. Заводская, 13	2014	АО «Новгородоблэлектро»
20	2	800	ул. Устюженское шоссе	1984	АО «Новгородоблэлектро»
24	1	400	пер. 8 Марта, 11	1983	АО «Новгородоблэлектро»
26	1	400	ПМК-15, ул. Мелиораторов	1976	АО «Новгородоблэлектро»
27	2	800	ул. Серова, 1	1979	АО «Новгородоблэлектро»
29	1	315	ул. Вокзальная, 44	1972	АО «Новгородоблэлектро»
30	1	400	ул. Октябрьская, 18	1991	АО «Новгородоблэлектро»
31	1	400	ул. Боровичская, 112	2018	АО «Новгородоблэлектро»
32	1	630	ул. Советская, 20	1974	АО «Новгородоблэлектро»
33	1	400	ул. Вокзальная, 8	1975	АО «Новгородоблэлектро»
34	1	400	ул. Льва Толстого, 76	1975	АО «Новгородоблэлектро»
35	1	400	ул. Соловьева, 30	2014	АО «Новгородоблэлектро»
38	1	400	Хлебоприемное предприятие, Биржа-3	1969	АО «Новгородоблэлектро»
39	1	400	ул. Железнодорожная, 2	1994	АО «Новгородоблэлектро»
40	1	250	пос. Мелиораторов	1998	АО «Новгородоблэлектро»

43	2	800	ул. Гагарина, 78 а	1994	АО «Новгородоблэлектро»
45	2	320	пер. Кирпичный, 24 (телевышка)	2020	АО «Новгородоблэлектро»
47	1	400	пер. Торговый, 7	1981	АО «Новгородоблэлектро»
49	1	250	ул. Славная, 1	1981	АО «Новгородоблэлектро»
50	1	100	ул. Строителей, 1 (горгаз)	1981	АО «Новгородоблэлектро»
52	1	400	ул. Первомайская, 16	1975	АО «Новгородоблэлектро»
54	1	400	Асфальтный завод	1980	АО «Новгородоблэлектро»
55	1	160	Устоженское шоссе, 7	1988	АО «Новгородоблэлектро»
56	1	400	ул. Почтовая	1997	АО «Новгородоблэлектро»
57	1	250	наб. реки Меглинки, 17	1975	АО «Новгородоблэлектро»
59	2	1030	пер. Лесной	1986	АО «Новгородоблэлектро»
60	2	260	ул. Первомайская	1986	АО «Новгородоблэлектро»
62	1	250	ул. Дорожная, 1	1984	АО «Новгородоблэлектро»
63	1	100	ул. Зеленая (АЗС)	2017	АО «Новгородоблэлектро»
64	1	250	ул. Набережная	1986	АО «Новгородоблэлектро»
65	2	120	Очистные, д. Свобода	1979	АО «Новгородоблэлектро»
66	2	1260	ЦРБ ул. Курганная	1986	АО «Новгородоблэлектро»
67	1	100	ул. Боровичская, 1	1993	АО «Новгородоблэлектро»
68	1	250	ул. Звездная	1986	АО «Новгородоблэлектро»
69	1	250	ул. Кирова, 2	1976	АО «Новгородоблэлектро»
70	1	400	ул. Молодежная, 1	1980	АО «Новгородоблэлектро»
71	1	400	ул. Южная	1995	АО «Новгородоблэлектро»
72	1	160	ул. Строителей	2019	АО «Новгородоблэлектро»
73	1	160	Льносема- станция, ул. Титова	1999	АО «Новгородоблэлектро»
76	1	250	ул. Калинина, 38 А	198	АО «Новгородоблэлектро»
77	1	160	ул. Лермонтова	2010	АО «Новгородоблэлектро»
78	1	400	р-н Льнозавода, ул. Сельская	2011	АО «Новгородоблэлектро»
79	1	250	пер. Песочный, Студенческий	2011	АО «Новгородоблэлектро»
82	1	400	ул. Филадельфина	2012	АО «Новгородоблэлектро»
89	1	250	Профсоюзов, 4	2014	АО «Новгородоблэлектро»
90	1	160	Набережная, 12	2014	АО «Новгородоблэлектро»
91	2	800	ОМВД, ул. Красных Зорь	2015	АО «Новгородоблэлектро»
92	1	250	ул. Народная	2017	АО «Новгородоблэлектро»
96	1	400	ул. Щербакова-Ленина	2018	АО «Новгородоблэлектро»

97	1	160	наб. реки Меглинки	2020	АО «Новгородоблэлектро»
98	1	160	ул. Лесников-Ленинградская, скважина №856к	2021	АО «Новгородоблэлектро»
100	1	250	РубльБрус	2023	АО «Новгородоблэлектро»
101	1	250	ул. Юбилейная, р-н д. 2	2023	АО «Новгородоблэлектро»
ПС 110/35/10 Пестово	2	41000	г. Пестово	1965	ПАО Россети «Северо-Запад»
ПС 110/10 Погорелово	1	2500	Пестовский район н.п. Погорелово	1982	ПАО Россети «Северо-Запад»
ПС 110/10 Вятка	2	8800	Пестовский район н.п. Вятка	1977	ПАО Россети «Северо-Запад»
ПС 110/10 Беззубцево	2	8800	Пестовский район н.п. Беззубцево	1988	ПАО Россети «Северо-Запад»
ПС 110/10 Устюцкое	1	2500	Пестовский район н.п. Устюцкое	1968	ПАО Россети «Северо-Запад»
ПС 35/10 Абросово	1	1600	Пестовский район н.п. Абросово	1966	ПАО Россети «Северо-Запад»
ПС 35/10 ПС Быково	2	12600	Пестовский район н.п. Быково	200	ПАО Россети «Северо-Запад»

4.1.2. Действующие тарифы и нормативы потребления коммунальной услуги в сфере электроснабжения
Тарифы на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории Новгородской области на 2024 год представлены в таблице 4.1.3.

Таблица 4.1.3

Тарифы на услуги по передаче электрической энергии на 2024 год

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Цена (тариф)	
			I полугодие	II полугодие
1	Группа «Население»			
1.1	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	5,43	Диапазон: 1 2 3 5,91 6,01 9,02

4.1.3. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах электроснабжения
В энергосистеме Пестовского муниципального округа имеются проблемы, требующие решения:

электрические сети значительно изношены.

В связи с длительностью эксплуатации и изношенностью электрических сетей требуется их модернизация с внедрением энергосберегающих технологий.

4.1.4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению сооружений и сетей электроснабжения

Генеральным планом не предусматривается изменение схемы электроснабжения муниципального округа.

В таблице 4.1.4 приведены сведения о финансовых потребностях в системе электроснабжения.

Таблица 4.1.4

Сведения о финансовых потребностях в системе электроснабжения

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Источник информации (наименование программы)	Общий объем финансирования, тыс. руб. с НДС	В том числе по годам					
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029-2034 гг.
1	Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-5 ПС 110 кВ	Программа повышения надежности электросетевого	94810,0	-	94810	-	-	-	-

2	Безубцево	комплекса Новгородской области 2024 - 2026	88937,0	-	-	88937	-	-	-
3	Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-4 ПС 110 кВ Погорелово		94465,0	-	94465	-	-	-	-
4	Капремонт ТП-35, г. Пестово. Замена трансформатора (ТМ-400/10 на ТМН11-400-10/0,4 Д/Ун)	Ремонтная программа АО «Новгородоблэлектро» на 2024 г.	555,37	555,37	-	-	-	-	-
5	Капитальный ремонт ВЛ 10 кВ Л-5 Пестово		163,78	163,78	-	-	-	-	-
6	Реконструкция ВЛИ-0,4 кВ от ТП-96, ф.1 путем перевода на нее части ВЛИ-0,4 кВ от ТП 30 ф. 2 г. Пестово	Инвестиционная программа АО «Новгородоблэлектро» на 2024 г.	331,011	331,011	-	-	-	-	-
7	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 ф. 1 г. Пестово	Ремонтная программа АО «Новгородоблэлектро» на 2024 г.	6739,87	6739,87	-	-	-	-	-
8	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 ф. 2 г. Пестово		5833,55	5833,55	-	-	-	-	-
9	Проектные работы: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-30 ф. 1 г. Пестово (ул. Кутозова, ул. Комсомольская)		287,087	287,087	-	-	-	-	-
10	Проектные работы: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-1 ф. 1, ф. 2, ф. 3, г. Пестово		870,514	870,514	-	-	-	-	-

Примечание:

* объем финансирования будет определен после разработки проектно-сметной документации.

4.2. Система теплоснабжения

4.2.1. Источники теплоснабжения

В Пестовском муниципальном округе функциональны 14 местных систем теплоснабжения, образованные на базе 14 котельных. Структура тепло-

снабжения представляет собой централизованное, децентрализованное и индивидуальное производство, передачу по тепловым сетям тепловой энергии до потребителя.

Источниками теплоснабжения на территории Пестовского муниципального округа являются 14 отопительных котельных, работающие на твердом топливе, одна котельная на древесных отходах.

Отопление жилых домов частного сектора – в основном индивидуальное, печное на дровах. Для заполнения и подпитки тепловой сети используется вода. Оборудование для водоподготовки присутствует не на всех котельных.

Структура основного оборудования источников тепла муниципального округа приведена в таблице 4.2.1.

Таблица 4.2.1

Структура основного оборудования источников тепла

№ п/п	Наименование, адрес источника тепловой энергии	Тип котла	Кол-во котлов	Год установки котла	Мощность котла, Гкал/ч	Мощность источника тепловой энергии, Гкал/ч	КПД котлов, %	Удельный расход топлива по котельной, кг у.т./Гкал
Основное топливо – твердое топливо								
1	Котельная № 1, г. Пестово, ул. Курганная, д. 17а	КВС - 1,0-95М	9	2015	-	-	-	-
				2011	-	-	-	-
				2013	-	-	-	-
				2006	-	-	-	-
				2012	-	-	-	-
				2013	-	-	-	-
				2017	-	-	-	-
				Луга (КВР-0,80-95)	-	-	-	-
2	Котельная № 2, г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 8г	КВС - 1,0-95М	4	2013	-	-	-	-
				2003	-	-	-	-
				2018	-	-	-	-
				2016	-	-	-	-
3	Котельная № 4, г. Пестово, ул. Советская, д. 8а	КВС - 1,0-95М	4	2017	-	-	-	-
				2013	-	-	-	-
				2015	-	-	-	-
				1994	-	-	-	-
	Луга (КВР-0,80-	-	-	-	-			

		95)							
4	Котельная № 5, База № 1, г. Пестово, ул. Советская, д. 48в	КВС - 1,0-95М	3	1994	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		1994	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		1994	-	-	-	-	
5	Котельная № 7, Шк. № 1, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77б	КВС - 1,0-95М	2	1994	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2012	-	-	-	-	
6	Котельная № 8, г. Пестово, ул. Набережная р. Меглинки, д. 31а	КВС - 1,0-95М	4	2006	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2018	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2010	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2011	-	-	-	-	
7	Котельная № 9, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92б	КВС - 1,0-95М	5	1994	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		1994	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2004	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2016	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2004	-	-	-	-	
8	Котельная № 11, г. Пестово, ул. Медикоторов, д. 2д	КВС - 1,0-95М	4	1993	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2018	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2017	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2015	-	-	-	-	
9	Котельная № 19, г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1 б	КВС - 1,0-95М	2	1984	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2014	-	-	-	-	
10	Котельная № 21, г. Пестово, Славная, д. 1а	КВС - 1,0-95М	1	2017	-	-	-	-	
11	Котельная № 23, г. Пестово, ул. Гагарина, д. 22б	КВС - 1,0-95М	5	2013	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2007	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2017	-	-	-	-	

		1,0-95М							
		КВС - 1,0-95М		2014	-	-	-	-	
		КВС - 1,0-95М		2016	-	-	-	-	
12	Котельная № 25, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13а	ДКВР -10-13	3	1980	-	-	-	-	
		ДКВР -10-13		1979	-	-	-	-	
		ДКВР -4-13		1957	-	-	-	-	
13	Котельная № 17, д. Погорелово	Братск	2	2016	-	-	-	-	
		Братск		2014	-	-	-	-	
14	Котельная № Норд Энерго ул. Устюженское шоссе д. 4 а	-	-	-	-	-	-	-	

Тепловые сети – тупиковые, выполнены двухтрубными, симметричными. Схема присоединения потребителей тепловой энергии осуществлена по закрытой схеме теплоснабжения. Тип изоляции теплосетей – преимущественно ППУ, также, для изоляции используются теплоизоляционные плиты и рубероид.

Способ регулирования отпуска тепловой энергии – качественный, по соvmещенной нагрузке на отопление и горячее водоснабжение.

Также на территории населенного пункта сформированы зоны индивидуального теплоснабжения, число которых равно количеству зданий с индивидуальным теплоснабжением.

Зоны индивидуального теплоснабжения охватывают сложившуюся на территории округа жилую малоэтажную застройку частного сектора. В качестве источников тепла в домах используются газовые котлы и печи дровяного отопления.

Отопление административно-общественных зданий, индивидуальных жилых домов, предприятий, не подключенных к системам централизованного теплоснабжения, осуществляется за счет автономных источников теплоснабжения. Подключение существующей индивидуальной застройки к сетям централизованного теплоснабжения не планируется.

4.2.2. Балансы тепловой мощности и тепловой нагрузки в зонах действия источников тепловой энергии

Баланс тепловых мощностей и их потерь в тепловых сетях представлен в таблице 4.2.2.

Таблица 4.2.2

Баланс тепловых мощностей и их потерь в тепловых сетях

№ п/п	Наименование котельной, адрес	Установленная тепловая мощность, Гкал/час	Располагаемая тепловая мощность, Гкал/час	Тепловая мощность нетто, Гкал/час	Потери тепловой мощности в тепловых сетях, Гкал/час	Присоединенная тепловая нагрузка, Гкал/час
1	Котельная № 1, ЦРБ, г. Пестово, ул. Курганная, д. 17а	5,88	5,57	-	-	4,62
2	Котельная № 2, ст. ЦРБ, г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 8г	2,88	2,88	-	-	0,955
3	Котельная № 4, гост. «Молога», г. Пестово, ул.	4,02	3,78	-	-	1,61

	Советская, д. 8а					
4	Котельная № 5, База № 1, г. Пестово, ул. Советская, д. 48в	1,92	1,88	-	-	0,29
5	Котельная № 7, Шк. № 1, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 776	1,28	1,27	-	-	0,37
6	Котельная № 8, г. Пестово, ул. Набережная р. Меглинки, д. 31а	2,56	2,52	-	-	0,84
7	Котельная № 9, База № 2, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92а	3,2	3,14	-	-	0,95
8	Котельная № 11, ПМК-15, г. Пестово, ул. Мелиораторов, д. 2д	2,56	2,44	-	-	0,76
9	Котельная № 19, ПТУ 22, г. Пестово, ул. Дорожная	1,28	1,26	-	-	0,24
10	Котельная № 21, Нефтебаза, г. Пестово, Славная, д. 1а	1,28	1,25	-	-	0,19
11	Котельная № 23, г. Пестово, ул. Гагарина, д. 22б	3,2	3,14	-	-	1,65
12	Котельная № 25, ЛК, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13а	17,13	15,62	-	-	10,28
13	Котельная № 17, д. Погорелово	4,4	1,99	-	-	0,22
14	Котельная № Норд Энерго ул. Устюженское шоссе д. 4 а	12,5	7,12	-	-	11,51

Дефицит тепловой мощности по расчетной нагрузке отсутствует.
Значения потребления тепловой энергии на источниках тепла представлены в таблице 4.2.3.

Таблица 4.2.3

Значения потребления тепловой энергии на источниках тепла

Показатель	Ед. изм.	2023 год
Общий отпуск	Гкал	-
Отпуск с коллекторов	Гкал	-

Полезный отпуск	Гкал	43487,51
Отпуск на ГВС	Гкал	6186,55
Отпуск на собственные нужды	Гкал	-
Потери	Гкал	-

4.2.3. Топливные балансы источников тепловой энергии и система обеспечения топливом
Котельные Пестовского муниципального округа используют в качестве основного угля. Одна котельная работает на древесных отходах. Динамика потребления котельно-печного топлива представлена в таблице ниже.

Таблица 4.2.4

Динамика потребления котельно-печного топлива

Теплоисточник	Вид топлива	Годовой расход натурального топлива, м ³ , т
№ 1 (ул. Курганная)	уголь	-
№ 2 (ул. Вокзальная 8г)	уголь	-
№ 4 (ул. Советская 8а)	уголь	-
№ 5 (ул. Советская 48в)	уголь	-
№ 7 (ул. Пионеров)	уголь	-
№ 8 (Наб. р. Меглинка)	уголь	-
№ 9 (ул. Боровичская 92б)	уголь	-
№ 11 (ул. Мелиораторов 2)	уголь	-
№ 19 (ул. Дорожная, ПТУ)	уголь	-
№ 21 (ул. Славная)	уголь	-
№ 22 (ул. Устюженское шос.)	уголь	-
№ 23 (ул. Гагарина)	уголь	-
№ 25 (ул. Заводская 13б)	древесные отходы	-
№ 16 д. Вятка	уголь	-

4.2.4. Тарифы и нормативы потребления коммунальной услуги в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения
Действующие тарифы на тепловую энергию представлены в таблице 4.2.5.

Таблица 4.2.5

Действующие тарифы на тепловую энергию в 2022 - 2024 гг

Организация	Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал, руб/м3, без НДС		Тариф для населения, руб/Гкал, руб/м3 с НДС	Тариф для потребителей, кроме населения, руб/Гкал, руб/м3, без НДС		Тариф для населения, руб/Гкал, руб/м3 с НДС		Основание
	Действует с 01.12.2022 – 31.07.2023	Действует с 01.08.2023 – 31.12.2023		Действует с 01.12.2023	01.01.2024 – 31.06.2024	01.07.2024 – 31.12.2024		
ООО «Тепловая Компания «Новгородская»								
тепловая энергия	3315	3292,77	2992,7	3292,77	3745,31	2992,7	3202,19	от 20 декабря 2023 № 81/9
ГВС	297,8	297,8	258,72	297,8	342,39	258,72	284,33	от 20 декабря 2023 № 81/10
ООО «Тепловая Компания «Новгородская» (концессионное соглашения 31.10.2022)								
тепловая энергия	4212,08	4212,08	2992,7	4212,08	4797,55	2992,7	3202,19	от 17 ноября 2022 № 62/39; от 15 декабря 2023

1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4.4. Система водоснабжения

4.4.1. Источники водоснабжения

Система централизованного водоснабжения в Пестовском муниципальном округе организована в следующих населенных пунктах: г. Пестово, д. Амочино, д. Медведево, д. Мелестовка, д. Охона, д. Почугинское, д. Анисимово, д. Беззубцево, д. Жарки, д. Коровино, д. Лаптево, д. Нивы, д. Оборнево, д. Чепурино, д. Черное, д. Свобода, д. Афимцево, д. Вотроса, д. Климово, д. Лямцино, д. Семьтино, д. Староселье, д. Барсаниха, д. Гусево, д. Дуброво, д. Нефедьево, д. Ново-Муравьево, д. Погорелово, д. Устюцкое, д. Устье Устецкое, д. Шукина гора, ст. Абросово, д. Богослово, д. Брякуново, д. Высоково, д. Ивлево, д. Осипово, д. Потулово, д. Токарева, д. Анисимцево, д. Быково, д. Воскресенское, д. Елкино, д. Иванниково, д. Кадницы, д. Карпелово, д. Малышево, д. Никулкино, д. Погорелово, д. Спиrosso, д. Алексеиха, д. Вятка, д. Горка, д. Гуськи.

В Пестовском муниципальном округе центральное водоснабжение осуществляется из 73 артезианских скважин.

Объекты системы водоснабжения принадлежат Пестовскому муниципальному округу. Ресурсоснабжающими организациями является ООО МП «Пестовский водоканал».

Таблица 4.4.1

Характеристика водозаборных сооружений системы водоснабжения

Наименование водозабора	Год ввода в эксплуатацию	Глубина, м	Насосы		Износ, %
			Марка насоса	Производительность, м ³ /сут.	
скв. № Н-55-82, Н-63-82 г. Пестово, ул. Устюженское шоссе	1982	-	-	28,8 36	-
скв. № 1083 г. Пестово, ул. Чапаева	1969	-	-	18	-
скв. № 1/62 г. Пестово, ул. Новгородская	1963	-	-	8	-
скв. № 1385к г. Пестово, ул. Гагарина	1956	-	-	31,86	-
скв. № 3-73 г. Пестово, ул. Ленина	1973	-	-	29	-
Скв. № 1883 г. Пестово, ул. Наб. р. Меглинки	1979	-	-	10,8	-
Скв. № 676 г. Пестово, ул. Мелиораторов	1976	-	-	24,8	-
Скв. б/н г. Пестово, ул. Парковая	1969	-	-	25,2	-
Скв. № 836 г. Пестово, ул. Заводская	1967	-	-	10,8	-
Скв. № 2324 г. Пестово, пер. Торговый	1989	-	-	18	-
Скв. № 503 г. Пестово, ул. Юбилейная	1964	-	-	18	-
Скв. № 856к г. Пестово, ул. Ленинградская	1986	-	-	6	-
Скв. № 2464 г. Пестово, ул. Профсоюзов	1993	-	-	7,2	-
Скв. № 546 д. Амочино Охонское с/п	1964	-	-	5,4	-
Скв. № 343 д. Медведево, Охонское с/п	1962	-	-	18	-
Скв. № 1081 д.	1969	-	-	7,2	-

Мелестовка, Охонское с/п					
Скв. № 2163 д. Охона, Охонское с/п	1986	-	-	5,4	-
Скв. № 994 д. Почугинское, Охонское с/п	1968	-	-	9	-
Скв. № 1892 д. Анисимово, Лаптевское с/п	1980	-	-	5,4	-
Скв. № 861 д. Беззубцево Лаптевское с/п	1967	-	-	5,4	-
Скв. № 910 д. Жарки Лаптевское с/п	1967	-	-	7,2	-
Скв. № 744 д. Коровино Лаптевское с/п	1966	-	-	18	-
Скв. № 773 д. Лаптево Лаптевское с/п	1966	-	-	7,2	-
Скв. № 2245 д. Нивы Лаптевское с/п	1988	-	-	7,2	-
Скв. № 43-74 д. Оборнево Лаптевское с/п	1974	-	-	7,2	-
Скв. № 2313 д. Чепурино Лаптевское с/п	1989	-	-	28,8	-
Скв. № 647 д. Черное Лаптевское с/п	1965	-	-	42	-
Скв. № 6-83 а,б д. Свобода Пестовское с/п	1983	-	-	14,4	-
Скв. № 1179 д. Афимцево Пестовское с/п	1970	-	-	7,2	-
Скв. № 53-74 д. Вотроса Пестовское с/п	1974	-	-	16	-
Скв. № 1142 д. Климово Пестовское с/п	1970	-	-	3,6	-
Скв. № 687 д. Лямцино Пестовское с/п	1965	-	-	5,4	-
Скв. № 1881 д. Семьтино Пестовское с/п	1979	-	-	21,6	-
Скв. № 26-72 д. Староселье Пестовское с/п	1972	-	-	7,2	-
Скв. № 1682 д. Барсаниха Устюцкое с/п	1976	-	-	7,2	-
Скв. № 525 д. Гусево Устюцкое с/п	1964	-	-	5,76	-
Скв. № 891 д. Дуброво Устюцкое с/п	1967	-	-	7,2	-
Скв. № 1588 д. Нефедьево Устюцкое с/п	1975	-	-	7,2	-
Скв. № 76 д. Ново-Муравьево Устюцкое с/п	1957	-	-	14,4	-
Скв. № 1167 д.	1970	-	-	7,2	-

Погорелово Устюжское с/п					
Скв. № 1005 д. Устюжское	1968	-	-	7,2	-
Скв. № 1999 д. Устюжское	1982	-	-	3,24	-
Скв. № 55-73 д. Устье Устецкое с/п	1973	-	-	7,2	-
Скв. № 256 д. Щукина гора Устюжское с/п	1961	-	-	7,2	-
Скв. № 88-71 ст. Абросово Богословское с/п	1971	-	-	10	-
Скв. № 2155 д. Богослово Богословское с/п	1986	-	-	11	-
Скв. № 2162 д. Брякуново Богословское с/п	1986	-	-	7,2	-
Скв. № 933 д. Высоково Богословское с/п	1968	-	-	14,4	-
Скв. № 878 д. Ивлево Богословское с/п	1967	-	-	9	-
Скв. № 2042 д. Осипово Богословское с/п	1983	-	-	7,2	-
Скв. № 73 д. Потулово Богословское с/п	1956	-	-	7,2	-
Скв. № 2160 д. Токарева Богословское с/п	1986	-	-	6,5	-
Скв. № 52-74 д. Анисимцево Быковское с/п	1974	-	-	7,2	-
Скв. № 305 д. Быково Быковское с/п	1961	-	-	7,2	-
Скв. № 277 д. Воскресенское Быковское с/п	1961	-	-	7,2	-
Скв. № 311 д. Елкино Быковское с/п	1962	-	-	5,4	-
Скв. № 879 д. Иванниково Быковское с/п	1967	-	-	10,8	-
Скв. № 271 д. Кадницы Быковское с/п	1961	-	-	5,4	-
Скв. № 665 д. Карпелово Быковское с/п	1965	-	-	10,8	-
Скв. № 1619 д. Мальшево Быковское с/п	1975	-	-	18	-
Скв. № 2069 д. Никулкино Быковское с/п	1984	-	-	19,8	-
Скв. № 1658 д. Погорелово Быковское с/п	1976	-	-	18	-
Скв. № 2073 д. Спирово Быковское с/п	1984	-	-	3,6	-
Скв. № 710 д. Алексеиха Вят-	1966	-	-	9	-

ское с/п					
Скв. № 1668 д. Вятка Вятское с/п	1976	-	-	14,4	-
Скв. № 1050 д. Горка Вятское с/п	1969	-	-	3,6	-
Скв. № 698 д. Гуськи Вятское с/п	1966	-	-	7,2	-

Качество воды из водопроводных сетей контролируется в достаточной мере, регулярно проверяется службой Роспотребнадзора. Качество воды из водопровода по основным показателям удовлетворяет требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

4.4.2. Баланс водоснабжения и потребления питьевой, технической воды. Общий баланс подачи и реализации воды хозяйственного-питьевого назначения за базовый 2024 год на территории муниципального округа, на основе предоставленных заказчиком данных, приведен в таблице ниже.

Таблица 4.4.2

Общий баланс подачи и реализации холодной воды за 2022 год

Назначение	Показатель	Объем, тыс. м3	Доля от поданной воды, %
Пестовский МО			
Питьевая	Объем поданной воды	401,09	100
	Объем реализованной воды	-	-
	Потери воды	-	-

Таблица 4.4.3

Структурный баланс реализации хозяйственно-питьевой воды по группам абонентов

Группа абонента	Нужды	Объем, тыс. м3	Доля от общего реализованного объема, %
физические лица	жилые здания	-	-
	полив приусадебных участков	-	-
	личный скот	-	-
юридические лица	объекты общественно-делового назначения	-	-
	производственные нужды	-	-
	индивидуальные предприниматели	-	-
Неучтенные расходы		-	-
Всего		-	-

4.4.3. Действующие тарифы и нормативы потребления коммунальной услуги в сфере водоснабжения

Действующие тарифы на питьевую воду в 2024 году представлены в таблице 4.4.6.

Таблица 4.4.6

Действующие тарифы на питьевую воду в 2024 году (тарифы для населения указаны с учетом НДС)

Организация	Вид тарифа	Ед. изм.	Период		Основание
			01.01.2024 - 30.06.2023	01.07.2023 - 31.12.2023	
По округу	Одноставочный тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	руб./м3	81,15	90,28	-

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению (норматив потребления холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению) и водоотведению в жилых помещениях на территории Новгородской области (постановление правительства Новгородской области от 23 апреля 2015 года № 172) представлены в таблице 4.4.7.

Таблица 4.4.7

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, предоставляемых в жилых помещениях

№ п/п	Категория жилых помещений	Единица измерения	Норматив потребления коммунальной услуги по горячему водоснабжению	Норматив потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению	Норматив потребления коммунальной услуги по водоотведению
1	2	3	4	5	6
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным (децентрализованным) горячим водоснабжением, централизованным холодным водоснабжением, водоотведением				
1.1.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	2,56	3,86	6,42
1.2.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	2,62	3,91	6,53
1.3.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	2,68	3,96	6,64
1.4.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, ванной без душа, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	1,43	2,93	4,36
1.5.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, душем, без ванны, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	1,93	3,34	5,27
1.6.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, без ванны, без душа, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	0,93	2,51	3,44
2.	Многоквартирные и жилые дома без централизованного горячего водоснабжения, с централизованным холодным водоснабжением, водоотведением				
2.1.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водонагревателем, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем	куб. м в месяц на человека	х	6,38	6,38
2.2.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, без ванны, без душа, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	х	6,49	6,49

2.3.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водонагревателем, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем	куб. м в месяц на человека	х	6,61	6,61
2.4.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродействующего), ванной сидячей длиной 1200 мм с душем	куб. м в месяц на человека	х	5,00	5,00
2.5.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродействующего), ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем	куб. м в месяц на человека	х	5,12	5,12
2.6.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродействующего), ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем	куб. м в месяц на человека	х	5,23	5,23
2.7.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродействующего), ванной без душа	куб. м в месяц на человека	х	4,32	4,32
2.8.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродействующего), без ванны, без душа	куб. м в месяц на человека	х	3,40	3,40
2.9.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водонагревателем, без ванны, без душа	куб. м в месяц на человека	х	3,39	3,39
2.10.	Жилое помещение оборудовано унитазом, раковиной, мойкой кухонной, без ванны, без душа, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	х	3,40	3,40

	зом, раковины, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревателем на твердом топливе, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем	на чело- века			
2.11	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревателем на твердом топливе, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	3,52	3,52
2.12	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревателем на твердом топливе, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	3,63	3,63
2.13	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревателем на твердом топливе, без ванны, без душа	куб. м в месяц на чело- века	х	2,25	2,25
2.14	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревателем на твердом топливе, ванной без душа	куб. м в месяц на чело- века	х	3,17	3,17
2.15	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, водонагревателем, душем, без ванны	куб. м в месяц на чело- века	х	3,35	3,35
2.16	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем, без водо- нагревателя	куб. м в месяц на чело- века	х	3,57	3,57
2.17	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем, без водонагревате- ля	куб. м в месяц на чело- века	х	3,69	3,69
2.18	Жилое помещение	куб. м	х	3,80	3,80

	оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем, без водонагревате- ля	в месяц на чело- века			
2.19	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной без душа, без водонагревате- ля	куб. м в месяц на чело- века	х	3,34	3,34
2.20	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, без ванны, без ду- ша, без водонагре- вателя	куб. м в месяц на чело- века	х	2,76	2,76
3	Многоквартирные и жилые дома без централизованного горячего водо- снабжения, с централизованным холодным водоснабжением, септи- ком				
3.1.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водо- нагревателем, ван- ной сидячей длиной 1200 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	6,38	х
3.2.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водонагревателем, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	6,49	х
3.3.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водонагревателем, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	6,61	х
3.4.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагре- вателем (кроме быстродействующего), ванной сид- дячей длиной 1200 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	5,00	х
3.5.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагре- вателем (кроме быстродействующего), ванной дли- ной 1500 - 1550 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	х	5,12	х
3.6.	Жилое помещение оборудовано унита-	куб. м в месяц	х	5,23	х

	зом, раковины, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродействующего), ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем	на чело- века			
3.7.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагре- вателем (кроме быстродействующе- го), ванной без душа	куб. м в месяц на чело- века	x	4,32	x
3.8.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, газовым водонагре- вателем (кроме быстродействующе- го), без ванны, без душа	куб. м в месяц на чело- века	x	3,40	x
3.9.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, быстродействующим газовым водо- нагривателем, без ванны, без душа	куб. м в месяц на чело- века	x	3,39	x
3.10.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревате- лем на твердом топливе, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	x	3,40	x
3.11.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревате- лем на твердом топливе, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	x	3,52	x
3.12.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревате- лем на твердом топливе, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем	куб. м в месяц на чело- века	x	3,63	x
3.13.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревате-	куб. м в месяц на чело- века	x	2,25	x

	лем на твердом топливе, без ванны, без душа				
3.14.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, электрическим водонагревателем или водонагревате- лем на твердом топливе, ванной без душа	куб. м в месяц на чело- века	x	3,17	x
3.15.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, водонагревателем, душем, без ванны	куб. м в месяц на чело- века	x	3,35	x
3.16.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем, без водо- нагривателя	куб. м в месяц на чело- века	x	3,57	x
3.17.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем, без водо- нагривателя	куб. м в месяц на чело- века	x	3,69	x
3.18.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем, без водонагревате- ля	куб. м в месяц на чело- века	x	3,80	x
3.19.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, ванной без душа, без водонагревате- ля	куб. м в месяц на чело- века	x	3,34	x
3.20.	Жилое помещение оборудовано унита- зом, раковиной, мойкой кухонной, без ванны, без ду- ша, без водонагре- вателя	куб. м в месяц на чело- века	x	2,76	x
4.	Многоквартирные и жилые дома без централизованного горячего во- доснабжения, с централизованным холодным водоснабжением, без водоотведения				
4.1.	Жилое помещение оборудовано рако- виной, мойкой кухонной, газовым водонагревателем (кроме быстродей- ствующего), без ванны, без душа	куб. м в месяц на чело- века	x	2,41	x
4.2.	Жилое помещение оборудовано рако- виной, мойкой кухонной, ванной сидячей длиной 1200 мм с душем,	куб. м в месяц на чело- века	x	2,53	x

	без водонагревателя				
4.3.	Жилое помещение оборудовано раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1500 - 1550 мм с душем, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	х	2,64	х
4.4.	Жилое помещение оборудовано раковиной, мойкой кухонной, ванной длиной 1650 - 1700 мм с душем, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	х	2,76	х
4.5.	Жилое помещение оборудовано раковиной, мойкой кухонной, без ванны, без душа, без водонагревателя	куб. м в месяц на человека	х	1,26	х
5.	Дома, использующиеся в качестве общежитий, оборудованные мойками, раковинами, унитазами, с душевыми, с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	куб. м в месяц на человека	1,93	3,34	5,27

4.4.4. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих при водоснабжении населённых пунктов
Основные проблемы функционирования системы водоснабжения Пестовского муниципального округа:
преждевременный износ насосного оборудования ВЗУ, как следствие неудовлетворительного качества воды;
большинство действующих водозаборных узлов не оборудованы установками обезжелезивания и установками для профилактического обеззараживания воды;
одной из главных проблем качественной поставки воды населению является изношенность водопроводных сетей. Применение стальных труб также представляет собой опасность снижения качества питьевой воды. Кроме того, такое состояние сетей увеличивает концентрацию железа и показатель жесткости;
недостаточная оснащённость потребителей приборами учета. Установка современных приборов учета позволит не только решить проблему достоверной информации о потреблении воды, но и позволит стимулировать потребителей к рациональному использованию воды
моральный и физический износ сетей водоснабжения и водоотведения;
рост числа аварий, связанных со старением водопроводов и канализации, построенных из стальных, железобетонных, керамических, асбестовых и чугунных труб;
увеличение объемов потерь воды в связи с износом трубопроводов;
сокращение объемов мощности очистных сооружений в связи с износом оборудования;
увеличение объемов работ по замене насосного оборудования на ВНС и КНС;
длительная эксплуатация канализационных сетей, коррозия сетей и обсадных труб и фильтрующих элементов;
канализационные сети требуют реконструкции и капитального ремонта;
нехватка пропускной способности водопроводных сетей в районах уплотнения застройки;
длительная эксплуатация водопроводных сетей и водозаборной скважин, коррозия сетей и обсадных труб и фильтрующих элементов ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды;
централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки;
водозаборные узлы требуют реконструкции и капитального ремонта.
4.4.5. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению сооружений и сетей водоснабжения
В таблице 4.4.8 приведена оценка финансовых потребностей в системе водоснабжения.

Таблица 4.4.8

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования
1	Замена глубинного насоса ВНС ул. Устюженское шоссе, ул. Набережная р. Меглилки.	2024 год	392,49	собственные средства
2	Замена водопроводных колодцев с заменой крышек, колец, оголовка ул. Чапаева, ул. Боровичская, ул. Ленинградская – 3 шт.	2024 год	89,09	собственные средства
3	Замена участка водопроводной сети от ВК-1 л. Чапаева – 200 м.п	2024 год	1028,39	собственные средства
4	Замена глубинного насоса д. Новинка, Алексеиха, д. Нивы, д. Анисимцево, д. Почугинское, д. Медведево, д. Аммоchino, д. Утюцкое № 1005 – 8 ед.	2024 год	558,69	собственные средства
5	Установка зон санитарной охраны на ВНС д. Черное, д. Оборнево, д. Токарево, д. Высоково, д. Щукина гора, д. Барсаниха, д. Жарки	2024 год	1567,76	собственные средства
6	Замена водопроводных колодцев с заменой крышек, колец, оголовков д. Быково	2024 год	493,68	собственные средства
7	Промывка артезианских скважин д. Вятка, д. Новинка, д. Почугинское – 3 ед.	2024 год	53,33	собственные средства
8	Замена узлов учета холодной воды на артезианских скважинах № 856 ул. Ленинградская, № 2464 ул. Профсоюзозов, № 1883 ул. Набережная р. Меглилки – 3 шт.	2024 год	58,94	собственные средства
9	Замена счетчиков холодного водоснабжения на ВНС д. Вятка, д. Богослово, д. Охона, д. Вотроса, д. Староселье, д. Погорелово, д. Лаптево, д. Барсаниха, д. Устюцкое	2024 год	996,58	собственные средства
10	Замена участка водопроводной сети д. Семьтино Пестовского территориального отдела	2024 год	264,59	собственные средства
11	Реконструкция водопроводной сети в г. Пестово ул. Октябрьская	2025 год	798,25	собственные средства
12	Реконструкция водопроводной сети в г. Пестово ул. Кутузова	2025 год	963,78	собственные средства

4.5. Система водоотведения

4.5.1. Существующее положение в сфере водоотведения

В Пестовском муниципальном округе Новгородской области централизованной канализацией обеспечены: частично г. Пестово (многоэтажная застройка). Охват централизованной системой канализации составляет 25,2%. Жилые дома оборудованы надворными уборными, резервуарами-накопителями и локальными очистными сооружениями. Очистка выщеперчисленных сооружений ведётся ассенизационными машинами с вывозом нечистот на биологические очистные сооружения г. Пестово. Жилые дома частного сектора имеют надворные уборные с утилизацией стоков в компостные ямы.

В остальных населенных пунктах система централизованного водоотведения отсутствует.

Сточные воды по самотечным коллекторам поступают на канализационные насосные станции (КНС1-ул. Устюженское шоссе, КНС2-ул. Серова, ГКНС-ул. Первомайская) и далее перекачиваются на городские очистные сооружения биологической очистки с доочисткой (БОС), расположенные в районе д. Свобода (Пестовское СП). После очистки сточные воды сбрасываются в р. Мологи.

4.5.2. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах водоотведения

К техническим проблемам системы водоотведения поселения относятся:
моральный и физический износ сетей водоотведения;
рост числа аварий, связанных со старением канализации, построенных из стальных, железобетонных, керамических, асбестовых и чугунных труб;
сокращение объемов мощности очистных сооружений в связи с износом оборудования;
увеличение объемов работ по замене насосного оборудования на ВНС и КНС;
длительная эксплуатация канализационных сетей, коррозия сетей и обсадных труб и фильтрующих элементов;
канализационные сети требуют реконструкции и капитального ремонта;

водозаборные узлы требуют реконструкции и капитального ремонта.

4.5.3. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению сооружений и сетей водоотведения

В таблице 4.5.2 приведена оценка финансовых потребностей в системе водоотведения.

Таблица 4.5.2

Объем капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Затраты, тыс. руб.	Источник финансирования
1	Замена задвижек КНС ул. Серова	2024	114,25	собственные средства
2	Ремонт канализационных колодцев ул. Производственная, д. 10	2024	580,34	собственные средства
3	Ремонт внутренних помещений КНС ул. Курганная	2024	212,10	собственные средства
4	Ремонт внутренних помещений КНС ул. Устюженское шоссе	2024	91,80	собственные средства
5	Замена напорного коллектора на КНС ул. Серова	2024	449,57	собственные средства
6	Ремонт емкостей минерализатора на БОС	2024	578,98	собственные средства
7	Замена решеток в каналах приемных камер	2024	341,96	собственные средства
8	Расчистка иловых полей от кустарника и поросли	2024	94,07	собственные средства
9	Реконструкция самотечного коллектора в г. Пестово, ул. Складская	2027 год	2898,89	собственные средства
10	Реконструкция самотечного коллектора в г. Пестово ул. Складская (от ул. Железнодорожная до ул. Первомайская)	2028 год	3028,37	собственные средства

4.6. Система утилизации твердых коммунальных отходов

4.6.1. Система утилизации ТКО

Сбор и вывоз твердых коммунальных отходов от жилищного фонда, организаций и учреждений осуществляет региональный оператор Новгородской области – ООО «Спецтранс» по договорам на оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов, заключенными отдельно с каждым заказчиком.

Согласно Территориальной схеме обращения с отходами Новгородской области бытовые отходы, включающие бытовой мусор, нетоксичные отходы коммунальных предприятий, специфические отходы потребления и производства (подлежащие захоронению), собираются и транспортируются специализированной компанией в месте складирования отходов.

Система сбора и вывоза твердых коммунальных отходов от домовладений.

Применяется контейнерная система сбора.

Система накопления твердых коммунальных отходов размещена на сайте Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области: <http://www.spectrans53.ru/documents/general-information/157.html>.

4.6.2. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системе утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО Основными проблемами и недостатками системы утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО являются:

отсутствие системы удаления отходов.

4.6.3. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению в системе утилизации ТКО

В таблице 4.6.1 приведены сведения о финансовых потребностях в системе утилизации ТКО.

Таблица 4.6.1

Сведения о финансовых потребностях в системе утилизации ТКО

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Источник информации (наименование программы)	Общий объем финансирования, тыс. руб. с НДС	В том числе по годам						
				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029-2034 гг.	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4.7. Краткий анализ состояния установки приборов учета и энергоресурсосбережения у потребителей

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях повышения уровня энергосбережения в жилищном фонде и его энергетической эффективности в перечень требований к содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме включаются требования о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома. Соответственно должно быть обеспечено рациональное использование энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий (использование энергосберегающих ламп, приборов учета, более экономичных бытовых приборов, утепление многоквартирных домов и мест общего пользования и др.).

В соответствии со ст. 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», начиная с 1 января 2010 года бюджетное учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных им воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного им в 2009 г. каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» до 01 июля 2012 собственники жилых домов, собственники помещений в многоквартирных домах, обязаны обеспечить оснащение таких домов приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию. При этом многоквартирные дома в указанный срок должны быть оснащены коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии, а также индивидуальными и общими (для коммунальной квартиры) приборами учета используемых воды, электрической энергии. Соответственно должен быть обеспечен перевод всех потребителей на оплату энергетических ресурсов по показаниям приборов учета за счет завершения оснащения приборами учета воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии зданий и сооружений муниципального округа, а также их ввода в эксплуатацию.

Оснащенность приборами учета потребителей представлена в таблице 4.7.1.

Таблица 4.7.1

Оснащенность приборами учета

Показатель	Оснащенность приборами учета, %		
	Население	Объекты социально-культурного и бытового назначения	Прочие объекты
Электрическая энергия	100	100	100
Тепловая энергия	н/д	н/д	н/д
Водоснабжение	н/д	50	50

5. План развития Пестовского муниципального округа, план прогнозируемой застройки и прогнозируемый спрос на коммунальные ресурсы

5.1. Определение перспективных показателей развития муниципального округа с учетом социально-экономических условий

Проектное население

Анализ демографической ситуации является одной из важнейших составляющих оценки тенденций экономического роста территории. Возрастной, половой и национальный составы населения во многом определяют перспективы и проблемы рынка труда, а значит и производственный потенциал. Зная численность населения на определенный период, можно прогнозировать численность и структуру занятых, необходимые объемы жилой застройки и социально-бытовой сферы.

Изменение демографических показателей поселения в значительной степени зависит от успешного решения задач социально-экономического развития, включая обеспечение стабильного экономического роста и роста благосостояния населения.

Перспективную численность населения Пестовского муниципального округа будут определять два фактора – естественное и механическое движение населения.

При определении прогнозной численности населения учитывается современная численность населения, которая на 1 января 2024 года составила 18377 человек.

Расчетные данные, полученные в результате прогнозирования численности населения округа на перспективу до 2034 года, приведены в таблице 5.1.1.

Таблица 5.1.1

Перспективная численность населения

2021 год	2022 год	2023 год	2024	2034 г. (расчетный срок)
19197	19197	18377	17997	16548

Основным инструментом стабилизации численности населения остается создание условий для усиления миграционного притока населения.

Этого возможно достичь только в случае создания условий для уменьшения оттока трудоспособного населения и привлечение молодых квалифицированных специалистов. Для этого необходимо в первую очередь создавать новые рабочие места.

В целом на территории Пестовского муниципального округа динамика демографических процессов остается неблагоприятной и характеризуется продолжающимся процессом естественной убыли.

Прогноз развития жилищного фонда

Проблема улучшения жилищных условий всех слоев населения – одна из важнейших социальных задач. Динамичный характер изменения жилищных потребностей во времени предполагает необходимость адекватного изменения жилищной политики. Повышение уровня жилищной обеспеченности является безусловным фактором роста благосостояния населения. В свою очередь, объем строительства определяется уровнем жизни населения, степенью доступности жилья для всех слоев граждан.

Разработка предложений по организации жилых зон, реконструкции существующего жилищного фонда, резервирование территорий с целью переселения населения из зоны возможного затопления – зоны риска и размещению площадок нового жилищного строительства – одна из задач генерального плана.

Предложения генерального плана по градостроительной организации территорий жилой застройки и новому жилищному строительству опираются на результаты градостроительного анализа территории – техническое состояние и строительные характеристики жилищного фонда; динамику и структуру жилищного строительства; современные градостроительные тенденции в жилищном строительстве, экологическое состояние территории.

Основные проектные предложения:

ликвидация ветхого и аварийного жилья – поэтапно по мере амортизационного износа;

планомерная реконструкция частного жилищного фонда силами собственников;

новое строительство будет вестись на свободных и на реконструируемых территориях;

обеспечение жилищного фонда полным набором инженерного оборудования.

Развитие социальной инфраструктуры

Формирование и развитие социальной инфраструктуры в значительной мере способствует достижению главной цели градостроительной политики – обеспечению комфортности проживания населения.

Улучшение качества жизни всех слоев населения, являющееся главной целью развития любой территории населенного пункта, в значительной степени определяется уровнем развития системы обслуживания, которая включает в себя, прежде всего, учреждения здравоохранения, спорта, образования, культуры и искусства, торговли.

В условиях современного развития необходимо выделить социально-нормируемые отрасли, деятельность которых определяется государственными задачами и высокой степенью социальной ответственности перед обществом. Соблюдение норм обеспеченности учреждениями данных отраслей требует строгого контроля.

К социально-нормируемым отраслям следует отнести следующие: дошкольное воспитание, школьное образование, здравоохранение, социальное обеспечение, в большей степени учреждения культуры и искусства, частично учреждения жилищно-коммунального хозяйства. Развитие других отраслей будет происходить по принципу сбалансированности предложения и спроса, который будет зависеть от уровня жизни населения.

Культура

Проектом не предусматривается строительство новых объектов культурно-обслуживания населения в связи с отсутствием необходимости.

Здравоохранение

Генеральным планом муниципального округа предлагается сохранение сложившейся в муниципальном округе системы здравоохранения.

Образование

Целью образовательной политики муниципального округа является создание системы образования, соответствующей актуальным и перспективным потребностям муниципального округа, способствующей развитию свободной личности, способной реализовать себя в соответствии с запросами общества.

Для достижения поставленной цели в генеральном плане муниципального округа предлагается сохранение сложившейся в округе системы образования.

Спорт

Спорт играет заметную роль в формировании здорового образа жизни, воспитании личности.

Основной задачей развития физкультурно-спортивных учреждений является создание условий для возрождения массового спорта, массовой физической культуры.

С целью развития области физической культуры и спорта в генеральном плане предлагается:

развивать виды спорта, культивируемые в Новгородской области;

принимать участие жителям муниципального округа в проводимых на территории области массовых спортивных мероприятиях.

Связь

Генеральным планом планируется сохранить действующую систему связи.

Торговля

Все торговые предприятия находятся в частной собственности.

Населению доступен практически весь ассортимент товаров.

Однако Администрация муниципального округа заинтересована в развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства, физических лиц, формирует при этом условия, стимулирующие граждан к занятию предпринимательской деятельности для повышения занятости населения.

Расширение сферы торговли позволит решить ряд проблем:

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц;

увеличение численности работающих в малом и среднем предпринимательстве;

увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства;

увеличение средней заработной платы работников, занятых на предприятиях малого и среднего предпринимательства.

Однако реальное увеличение предприятий в сфере торговли не планируется.

Социально-бытовое обеспечение

Объекты социально - бытового обслуживания населения в поселении отсутствуют и не планируются к размещению.

Развитие транспортной инфраструктуры

В решении основных инфраструктурных задач, актуальных для Пестовского муниципального округа, особая роль отводится дальнейшему развитию и совершенствованию сети автомобильных дорог.

В рамках задачи, предусматривающей меры по обеспечению устойчивого функционирования автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения.

Основным приоритетом развития транспортного комплекса муниципального округа должен стать ремонт и реконструкция дорожного покрытия существующей улично-дорожной сети.

Развитие транспорта на территории муниципального округа должно осуществляться на основе комплексного подхода, ориентированного на совместные усилия различных уровней власти: федеральных, региональных, муниципальных.

При проектировании генплана Пестовского муниципального округа в г. Пестово предусмотрена единая система транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой поселения и прилегающей к нему территории, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортные связи со всеми функциональными зонами, с другими поселениями системы расселения, объектами внешнего транспорта и автомобильными дорогами общей сети.

Схемой территориального планирования Новгородской области предусматривается строительство объездного участка вокруг г. Пестово автомобильной дороги регионального значения Боровичи – Устюжна, который должен будет пройти с южной стороны по землям Пестовского территориального отдела Администрации муниципального округа.

Схемой территориального планирования Новгородской области предусматривается реконструкция автомобильной дороги межмуниципального значения Любытино-Хвойная-Пестово. На территории г. Пестово – это дорога на Богослово (начинается от Устюженского шоссе – ул. Набережная – ул. Заводская – ул. Почтовая – ул. Железнодорожная).

Улично-дорожная сеть населенных пунктов запроектирована в виде непрерывной системы с учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного, велосипедного и пешеходного движения, архитектурно-планировочной организации территории и характера застройки.

Интенсивность городского автобусного движения недостаточна. В схеме городских автобусных маршрутов предлагаются следующие изменения:

продлить и закольцевать маршрут на правобережную часть города в район проектируемой застройки и за железную дорогу;

организовать автобусные маршруты в центральной части города (улицы Октябрьская и Красных Зорь).

Интенсивность междугородного автобусного движения (Пестово-Великий Новгород и Пестово-Боровичи) три и два раза в неделю - явно недостаточна. Предлагается ввести маршрут, связывающий Новгородскую область (Боровичи-Пестово) с Вологодской областью (Устюжной):

Возможна организация водного (туристического-исторического) маршрута по р. Молога. Для это необходимо устройство лодочных станций, пристаней, оборудованных стоянок для ночевки туристов-байдарочников.

В Вятском территориальном отделе Администрации муниципального округа предлагается в период действия программы реализовать на основе проекта генерального плана мероприятия по ямочному ремонту улиц с твердым покрытием площадью 4500 кв.м.

В Лаптевском территориальном отделе Администрации муниципального округа предлагается в период действия программы реализовать на основе проекта генерального плана мероприятия по ямочному ремонту улиц с твердым покрытием площадью 4500 кв.м.

Улично-дорожная сеть населенных пунктов находится в удовлетворительном состоянии.

Работы по усовершенствованию улично-дорожной сети населенных пунктов должны быть направлены на:

разработку рациональных улично-дорожных схем сетей для каждого населенного пункта;

обеспечение твердых покрытий на главных, а далее и на всех улицах населенных пунктов;

использованием приборов учета										
Доля объемов электрической энергии, потребляемой населением, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля объемом электрической энергии на обеспечение бюджетных учреждений, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Надежность обслуживания систем электроснабжения										
Аварийность системы электроснабжения (количество аварий и повреждений)	ед./км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Перебои в снабжении потребителей	час/чел.	н/д	≤0,0001	≤0,0001	≤0,0001	≤0,0001	≤0,0001	≤0,0001	≤0,0001	≤0,0001
Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг	час/день	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7	24/7
Износ сетей	%	78	78	78	78	78	78	78	78	78
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	130	130	130	130	130	130	130	130	130
Показатели качества обслуживания абонентов										
Количество жалоб абонентов на качество электрической энергии	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Система теплоснабжения										
Доступность для потребителей										
Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к теплоснабжению	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Показатели качества поставляемых услуг										
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Охват потребителей приборами учета										
Охват абонентов приборами учета	%	0	0	0	10	20	40	50	100	100
Надежность обслуживания систем теплоснабжения										
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Износ тепловых сетей	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доля ежегодно заменяемых сетей	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Система водоснабжения										
Охват потребителей приборами учета										
Охват абонентов приборами учета	%	44	44	44	44	44	44	44	44	44
Доступность товаров и услуг для потребителей										
Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к коммунальной инфраструктуре	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Показатели качества воды										
Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам.	%	60,0	59,2	59,0	59,0	59,0	58,6	58,6	58,6	58,0
Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды	ед.	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугой										
Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг	час/день	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	4,1	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9	3,9	3,8
Износ водопроводных сетей	%	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6
Система обращения с отходами										
Доступность для потребителей										
Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к централизованной системой обращения с отходами	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатели надежности системы										
Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг	час/день	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Качество производимых товаров (оказываемых услуг)										
Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество несанкционированных свалок	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Удельные расходы по потреблению коммунальных услуг отражают достаточный для поддержания жизнедеятельности объем потребления населением материального носителя коммунальных услуг.

Охват потребителей услугами используется для оценки качества работы систем жизнеобеспечения.

Уровень использования производственных мощностей, обеспеченность приборами учета характеризуют сбалансированность систем.

Качество оказываемых услуг организациями коммунального комплекса характеризует соответствие качества оказываемых услуг установленным ГОСТам, эпидемиологическим нормам и правилам.

Надежность обслуживания систем жизнеобеспечения характеризует способность коммунальных объектов обеспечивать жизнедеятельность муниципального округа без существенного снижения качества среды обитания

при любых воздействиях извне, то есть оценкой возможности функционирования коммунальных систем практически без аварий, повреждений, других нарушений в работе.

Надежность работы объектов коммунальной инфраструктуры характеризуется обратной величиной – интенсивностью отказов (количеством аварий и повреждений на единицу масштаба объекта, например, на 1 км инженерных сетей); износом коммунальных сетей, протяженностью сетей, нуждающихся в замене; долей ежегодно заменяемых сетей; уровнем потерь и неучтенных расходов.

Ресурсная эффективность определяет рациональность использования ресурсов, характеризуется следующими показателями: удельный расход электроэнергии, удельный расход топлива.

Реализация мероприятий по системе электроснабжения позволит достичь

следующего эффекта:
 обеспечение бесперебойного электроснабжения;
 повышение качества и надежности электроснабжения;
 обеспечение резерва мощности, необходимого для электроснабжения районов, планируемых к застройке.

Результатами реализации мероприятий по системе теплоснабжения муниципального округа являются:

обеспечение возможности подключения строящихся объектов к системе теплоснабжения при гарантированном объеме заявленной мощности;
 повышение надежности и обеспечение бесперебойной работы объектов теплоснабжения за счет уменьшения количества функциональных отказов до рациональных значений;
 улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания населения по системе теплоснабжения;
 повышение ресурсной эффективности предоставления услуг теплоснабжения.

Результатами реализации мероприятий по развитию систем водоснабжения муниципального округа являются:

обеспечение бесперебойной подачи качественной воды от источника до потребителя;
 улучшение качества жилищно-коммунального обслуживания населения по системе водоснабжения;
 обеспечение возможности подключения строящихся объектов к системе водоснабжения при гарантированном объеме заявленной мощности;
 экономия водных ресурсов и электроэнергии.

7. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

Общая программа инвестиционных проектов включает:
 программу инвестиционных проектов в электроснабжении;
 программу инвестиционных проектов в теплоснабжении;
 программу инвестиционных проектов в водоснабжении;
 программу инвестиционных проектов в водоотведении;
 программу инвестиционных проектов в газоснабжении;
 программу инвестиционных проектов в сборе и утилизации (захоронении) ТКО;

программу реализации ресурсосберегающих проектов у потребителей;
 программу установки приборов учета у потребителей.

Общая программа инвестиционных проектов Пестовского муниципального округа с 2024 до 2034 годы представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Общая программа инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта / мероприятия	Источник информации	Годы реализации
1.	ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ		
1.1.	Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-5 ПС 110 кВ Беззубцево	Схема территориального планирования Российской Федерации	2025
1.2.	Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-4 ПС 110 кВ Беззубцево		2026
1.3.	Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-5 ПС 110 кВ Погорелово		2025
1.4.	Капремонт ТП-35, г. Пестово. Замена трансформатора (ТМ-400/10 на ТМН11-400-10/0,4 Д/Ун)		2024
1.5.	Капитальный ремонт ВЛ 10 кВ Л-5 Пестово		2024
1.6.	Реконструкция ВЛИ-0,4 кВ от ТП-96, ф.1 путем перевода на нее части ВЛИ-0,4 кВ от ТП 30 ф. 2 г. Пестово		2024
1.7.	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 ф. 1 г. Пестово		2024
1.8.	Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 ф. 2 г. Пестово		2024
1.9.	Проектные работы: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-30 ф. 1 г. Пестово (ул. Кутозова, ул. Комсомольская)		2024
1.10.	Проектные работы: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-1 ф. 1, ф. 2, ф. 3, г. Пестово		2024
2.	ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ		
2.1.	Строительство БМК 13Мвт, Новгородская область, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13а	Схема территориального планирования Российской Федерации	2024-2026
2.2.	Строительство Котельной № 1		2025-2027
2.3.	Строительство Котельной № 2		2025-2027
2.4.	Строительство Котельной № 8		2025-2027
2.5.	Строительство Котельной № 17		2026-2027
2.6.	Строительство Котельной № 4		2026-2027
2.7.	Строительство Котельной № 23		2026-2027
2.8.	Строительство котельной № 5		2026-2027

2.9.	Строительство котельной № 7		2027	
2.10.	Строительство котельной № 9		2027	
2.11.	Строительство котельной № 11		2027	
2.12.	Строительство котельной № 19		2027	
2.13.	Строительство котельной № 21		2027	
3.	ГАЗОСНАБЖЕНИЕ			
3.1.	-	-	-	
4.	ВОДОСНАБЖЕНИЕ			
4.1.	Замена глубинного насоса ВНС ул. Устюженское шоссе, ул. Набережная р. Меглинки.	Схема территориального планирования Российской Федерации	2024	
4.2.	Замена водопроводных колодцев с заменой крышек, колец, оголовка ул. Чапаева, ул. Боровичская, ул. Ленинградская – 3 шт.			
4.3.	Замена участка водопроводной сети от ВК-1 л. Чапаева – 200 м.п			
4.4.	Замена глубинного насоса д. Новинка, Алексеиха, д. Нивы, д. Анисимцево, д.Почугинское, д. Медведево, д. Аммоchino, д. Утюцкое №1005 – 8 ед.			
4.5.	Установка зон санитарной охраны на ВНС д. Черное, д. Оборново, д. Токарево, д. Высоково, д. Щукина гора, д. Барсаниха, д. Жарки			
4.6.	Замена водопроводных колодцев с заменой крышек, колец, оголовков д. Быково			
4.7.	Промывка артезианских скважин д.Вятка, д. Новинка, д. Почугинское – 3 ед.			
4.8.	Замена узлов учета холодной воды на артезианских скважинах № 856 ул. Ленинградская, № 2464 ул. Профсоюзов, № 1883 ул. Набережная р. Меглинки – 3 шт.			
4.9.	Замена счетчиков холодного водоснабжения на ВНС д. Вятка, д. Богослово, д. Охона, д. Вотроса, д. Староселье, д.Погорелово, д. Лаптево, д. Барсаниха, д. Устюцкое			
4.10.	Замена участка водопроводной сети д. Семьтино Пестовское с/п			
4.11.	Реконструкция водопроводной сети в г. Пестово ул. Октябрьская	2025		
4.12.	Реконструкция водопроводной сети в г. Пестово ул. Кутозова	2026		
5.	ВОДООТВЕДЕНИЕ			
5.1.	Замена задвижек КНС ул. Серова	Схема территориального планирования Российской Федерации	2024	
5.2.	Ремонт канализационных колодцев ул. Производственная, д. 10			
5.3.	Ремонт внутренних помещений КНС ул. Курганная			
5.4.	Ремонт внутренних помещений КНС ул. Устюженское шоссе			
5.5.	Замена напорного коллектора на КНС ул. Серова			
5.6.	Ремонт емкостей минерализатора на БОС			
5.7.	Замена решеток в каналах приемных камер			
5.8.	Расчистка иловых полей от кустарника и поросли			
5.9.	Реконструкция самотечного коллектора в г. Пестово, ул. Складская			2027
5.10.	Реконструкция самотечного коллектора в г. Пестово ул. Складская (от ул. Железнодорожная до ул. Первомайская)			2028
6.	УТИЛИЗАЦИИ ТКО			
6.1.	-	-	-	

8. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, также средств предприятий коммунального комплекса, осуществ-

влияющих деятельность на территории муниципального округа, включенных в соответствующие проекты инвестиционных программ. Инвестиционными источниками предприятий коммунального комплекса являются амортизация, прибыль, а также заемные средства.

К реализации мероприятий могут привлекаться средства федерального бюджета в рамках финансирования федеральных программ по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта бюджетов всех уровней на очередной финансовый год.

В таблице 8.1 приведены источники инвестиций по каждому проекту программы.

Таблица 8.1

Источники инвестиций по каждому проекту программы

Наименование	Источник финансирования
Программа инвестиционных проектов в электроснабжении	
Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-5 ПС 110 кВ Беззубцево	Программа повышения надежности электросетевого комплекса Новгородской области 2024 - 2026
Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-4 ПС 110 кВ Беззубцево	
Реконструкция ВЛ 10 кВ Л-5 ПС 110 кВ Погорелово	
Капремонт ТП-35, г. Пестово. Замена трансформатора (ТМ-400/10 на ТМН11-400-10/0,4 Д/Ун)	Ремонтная программа АО «Новгородоблэлектро» на 2024 г.
Капитальный ремонт ВЛ 10 кВ Л-5 Пестово	
Реконструкция ВЛИ-0,4 кВ от ТП-96, ф.1 путем перевода на нее части ВЛИ-0,4 кВ от ТП 30 ф. 2 г. Пестово	Инвестиционная программа АО «Новгородоблэлектро» на 2024 г.
Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 ф. 1 г. Пестово	Ремонтная программа АО «Новгородоблэлектро» на 2024 г.
Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-24 ф. 2 г. Пестово	
Проектные работы: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-30 ф. 1 г. Пестово (ул. Кутозова, ул. Комсомольская)	
Проектные работы: Капитальный ремонт ВЛ-0,4 кВ от ТП-1 ф. 1, ф. 2, ф. 3, г. Пестово	
Программа инвестиционных проектов в теплоснабжении	
Строительство БМК 13Мвт, Новгородская область, г. Пестово, ул. Заводская, д. 13а	Амортизация
Строительство Котельной № 1	
Строительство Котельной № 2	
Строительство Котельной № 8	
Строительство Котельной № 17	
Строительство Котельной № 4	
Строительство Котельной № 23	
Строительство котельной № 5	
Строительство котельной № 7	
Строительство котельной № 9	
Строительство котельной № 11	
Строительство котельной № 19	
Строительство котельной № 21	
Программа инвестиционных проектов в газоснабжении	
-	
Программа инвестиционных проектов в водоснабжении	
Замена глубинного насоса ВНС ул. Устюженское шоссе, ул. Набережная р. Меглинки.	собственные средства
Замена водопроводных колодцев с заменой крышек, колец, оголовка ул. Чапаева, ул. Боровичская, ул. Ленинградская – 3 шт.	
Замена участка водопроводной сети от ВК-1 л. Чапаева – 200 м.п	
Замена глубинного насоса д. Новинка, Алексеиха, д. Нивы, д. Анисимцево, д.Почугинское, д. Медведево, д. Аммоино, д. Утюцкое № 1005 – 8 ед.	
Установка зон санитарной охраны на ВНС д. Черное, д. Оборнево, д. Токарево, д. Высоково, д. Шукина гора, д. Барсаниха, д. Жарки	
Замена водопроводных колодцев с заменой крышек, колец, оголовков д. Быково	
Промывка артезианских скважин	
-	

д.Вятка, д. Новинка, д. Почугинское – 3 ед.	-	
Замена узлов учета холодной воды на артезианских скважинах № 856 ул. Ленинградская, № 2464 ул. Профсоюзная, № 1883 ул. Набережная р. Меглинки – 3 шт.		
Замена счетчиков холодного водоснабжения на ВНС д. Вятка, д. Богослово, д. Охона, д. Вотроса, д. Староселье, д. Погорелово, д. Лаптево, д. Барсаниха, д. Устюцкое		
Замена участка водопроводной сети д. Семьиново Пестовское с/п		
Реконструкция водопроводной сети в г. Пестово ул. Октябрьская		
Реконструкция водопроводной сети в г. Пестово ул. Кутозова		
Программа инвестиционных проектов в водоотведении		
Замена задвижек КНС ул. Серова		собственные средства
Ремонт канализационных колодцев ул. Производственная, д. 10		
Ремонт внутренних помещений КНС ул. Курганная		
Ремонт внутренних помещений КНС ул. Устюженское шоссе		
Замена напорного коллектора на КНС ул. Серова		
Ремонт емкостей минерализатора на БОС		
Замена решеток в каналах приемных камер		
Расчистка иловых полей от кустарника и поросли		
Реконструкция самотечного коллектора в г. Пестово, ул. Складская		
Реконструкция самотечного коллектора в г. Пестово ул. Складская (от ул. Железнодорожная до ул. Первомайская)		
Программа инвестиционных проектов в сфере сбора и утилизации (захоронения) ТКО		
-		

Обоснование динамики уровней тарифов, платы населения за коммунальные услуги, а также расчет критериев доступности для населения коммунальных услуг представлен в разделе 9 Обосновывающих материалов «Результаты оценки совокупного платежа граждан за коммунальные услуги на соответствие критериям доступности».

9. Управление программой

9.1. Ответственные за реализацию Программы Система управления Программой и контроль за ходом ее выполнения определяется в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей программы. Управление реализацией Программы осуществляет заказчик – Администрация Пестовского муниципального округа.

Координатором реализации Программы является Администрация Пестовского муниципального округа, которая осуществляет текущее управление программой, мониторинг и подготовку ежегодного отчета об исполнении Программы.

Координатор Программы является ответственным за реализацию Программы.

9.2. План-график работ по реализации Программы Сроки реализации инвестиционных проектов, включенных в Программу, должны соответствовать срокам, определенным в Программах инвестиционных проектов.

Реализация программы осуществляется в один этап с 2024 по 2034 год. Утверждение тарифов, принятие решений по выделению бюджетных средств, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, в том числе по договорам концессии, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в нормативных правовых актах Новгородской области, муниципальных нормативно-правовых актах Пестовского муниципального округа.

9.3. Порядок предоставления отчетности по выполнению Программы Предоставление отчетности по выполнению мероприятий Программы осуществляется в рамках мониторинга.

Целью мониторинга Программы является регулярный контроль ситуации в сфере коммунального хозяйства, а также анализ выполнения мероприятий по модернизации и развитию коммунального комплекса, предусмотренных Программой.

Мониторинг Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры включает следующие этапы:

1. Периодический сбор информации о результатах выполнения мероприятий Программы, а также информации о состоянии и развитии систем ком-

мунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа;
2. Анализ данных о результатах планируемых и фактически проводимых преобразований систем коммунальной инфраструктуры.

Мониторинг Программы предусматривает сопоставление и сравнение значений показателей во временном аспекте.

Анализ проводится путем сопоставления показателя за отчетный период с аналогичным показателем за предыдущий (базовый) период.

9.4. Порядок корректировки Программы

По ежегодным результатам мониторинга осуществляется своевременная корректировка Программы. Решение о корректировке Программы принимается по итогам ежегодного рассмотрения отчета о ходе реализации Программы.

Приложение
к Программе комплексного
развития систем коммунальной
инфраструктуры Пестовского
муниципального округа
на период с 2024 по 2034 годы

1. Обоснование прогнозируемого спроса на коммунальные ресурсы

Перспективные показатели спроса на коммунальные ресурсы определены исходя из прогноза удельных расходов каждого коммунального ресурса и удельных показателей нагрузки по каждому ресурсу с детализацией по группам потребителей.

При прогнозировании спроса учитывались: фактический удельный уровень потребления по каждому виду коммунальных ресурсов, сложившаяся демографическая ситуация в муниципальном образовании и её изменение в перспективе, прогнозы застройки, развития промышленности, а также планируемые к реализации мероприятия по повышению энергоэффективности и энергосбережению как существующих, так и новых зданий.

Необходимо отметить, что прогнозные показатели носят оценочный характер и могут корректироваться исходя из условий социально-экономического развития Пестовского муниципального округа.

1.1. Система электроснабжения

Расчетные показатели в области электроснабжения определены в соответствии с нормативами градостроительного проектирования Пестовского муниципального округа Новгородской области от 24 августа 2020 года № 8 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Новгородской области» (таблица 1.1.).

Таблица 1.1

Объекты и расчетные показатели, относящиеся к области
электроснабжения

Наименование вида объекта регионального значения	Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности		
	Численность населения в населенном пункте, тыс. жителей на расчетный срок	Удельный расход электроэнергии, кВт/ч/чел. в год	
		без стационарных электроплит	со стационарными электроплитами
Электростанции, установленная генерируемая мощность которых не превышает 100 МВт), подстанции 35 кВ, 110 кВ, ВЛЭП 10 кВ, 35 кВ, 110 кВ	Свыше 100	2480	3060
	От 50 до 100	2300	2880
	До 50	2170	2750

Перспективные показатели в области электроснабжения представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Перспективные показатели в области электроснабжения

Показатели	Единица измерения	2034 г. (расчетный срок)
Численность населения	чел.	16548
Годовое электропотребление	млн. кВт-ч/год	60,259
Использование максимума электрической нагрузки	час/год	4400

1.2. Система теплоснабжения

Подключение новых абонентов к источникам централизованного теплоснабжения на территории муниципального округа не ожидается.

Перспективный баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки котельных представлен в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Баланс тепловой мощности и тепловой нагрузки котельных

Показатель	2034 год
Установленная тепловая мощность оборудования, Гкал/ч	н/д
Тепловая нагрузка, Гкал/ч	н/д
Выработка тепловой энергии, Гкал	н/д

1.3. Система газоснабжения

Расход газа на жилищно-коммунальные нужды населения принят в соответствии со Сводом правил по проектированию и строительству СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (одобренный постановлением Госстроя РФ от 26 июня 2003 года № 112) и составит:

300 куб. м/год на человека для потребителей индивидуальной жилой застройки;

120 куб. м/год на человека для потребителей, обеспеченных централизованным теплоснабжением.

1.4. Система водоснабжения

При прогнозировании расходов воды для различных групп потребителей применялись нормы водопотребления согласно Своду правил СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2021 года № 1016/пр), Своду правил СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий» (утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 920/пр).

Объем реализации воды потребителям Пестовского муниципального округа на 2034 составит 365,12 тыс. м³. Население является основным потребителем воды.

1.5. Система водоотведения

При прогнозировании объемов поступления сточных вод от различных групп потребителей применялись нормы водопотребления согласно Своду правил СП 31.13330.2021 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2021 года № 1016/пр), Своду правил СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий» (утвержденному приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 года № 920/пр), а также нормативы потребления коммунальных услуг на территории Пестовского муниципального округа.

На 2034 год объем пропущенных сточных вод, принятых от потребителей Пестовского муниципального округа, составит 234,742 тыс. м³.

1.6. Система утилизации твердых коммунальных отходов

Расчет количества образующихся отходов рассчитан согласно Приложению К «Нормы накопления коммунальных отходов» Свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 № 1034/пр).

Общий объем ТКО от всех потребителей в 2034 году составит 34,268 тыс. м³.

2. Обоснование целевых показателей комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, а также мероприятий, входящих в план застройки Пестовского муниципального округа
Мероприятия, входящие в план застройки Пестовского муниципального округа приведены в разделе 7 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей».

Количественные значения целевых показателей определены с учётом выполнения всех мероприятий Программы в запланированные сроки. К ключевым из них относятся:

2.1. В системе теплоснабжения:

надёжность обслуживания;

удельный уровень потерь.

Оптимизация технической структуры:

заблаговременно развивать систему теплоснабжения в соответствии с прогнозируемыми масштабами реконструкций и строительства;

обеспечить достаточные, но не избыточные резервы мощностей на всех стадиях технологической цепочки для подключения новых абонентов и выполнения требований по параметрам надёжности и эффективности услуг теплоснабжения;

обеспечить сочетание централизованного и децентрализованного теплоснабжения в зависимости от плотности тепловых нагрузок в различных районах теплоснабжения муниципального округа;

обеспечить соответствие мощности устанавливаемых котельных подключаемым нагрузкам.

Параметры надёжности

Обеспечить достижение показателей надёжности тепловых сетей, перечисленных ниже, в т. ч.:

количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей;

количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя

в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/ч установленной мощности;

Параметры качества обслуживания:

предоставлять услуги теплового комфорта с максимальной ориентацией на индивидуальные пожелания потребителей;

организовать постоянный приборный мониторинг уровня комфорта у потребителей и обеспечить систематическую коррекцию оплаты услуг комфорта в зависимости от качества услуги;

устанавливать термостатические вентили желающим для обеспечения индивидуальных параметров комфорта;

обеспечить соблюдение нормативных требований по параметрам горячей воды. Снизить претензии потребителей по качеству горячего водоснабжения;

организовать взаимодействие с поставщиками, позволяющее контролировать соблюдение параметров поставляемого теплоносителя.

Параметры экономической эффективности:

обеспечить собираемость платежей за услуги теплоснабжения на уровне не менее 95%;

обеспечить стабильность финансовых отношений с поставщиками тепловой энергии, чтобы ликвидировать угрозу отключения платежеспособных абонентов или снижения для них параметров теплового комфорта;

обеспечить возмещение капитальных затрат на модернизацию системы теплоснабжения в значительной мере за счёт снижения издержек в реальном выражении в результате повышения энергетической и общеэкономической эффективности деятельности.

2.2. В системе водоснабжения:

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения»), «Требованиями к содержанию схем водоснабжения и водоотведения») к плановым показателям развития централизованных систем водоснабжения относятся:

показатели качества питьевой воды;

показатели надежности и бесперебойности водоснабжения;

показатели эффективности использования ресурсов, в том числе сокращения потерь воды при транспортировке;

иные показатели, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Оптимизация технической структуры:

обеспечить достаточные резервы мощностей на всех стадиях технологической цепочки водоснабжения с учетом развития нового строительства и требований по надёжности и эффективности этих услуг;

формировать стратегию развития и модернизации системы водоснабжения, исходя из требований стандартов качества, надежности и эффективности;

способствовать процессу оснащения потребителей приборами учёта.

Параметры ресурсоэффективности:

обеспечить снижение потерь воды;

организовать постоянный приборный мониторинг утечек;

снизить удельные расходы на электроэнергию;

Параметры надёжности и качества обслуживания:

обеспечить бесперебойное снабжение абонентов услугами водоснабжения;

снизить повреждаемость водопроводных сетей;

снизить показатель затопления квартир из-за неисправности водопровода;

снизить количество жалоб по услугам водоснабжения;

обеспечить подключение новых абонентов к системе водоснабжения в срок в соответствии с законодательством со дня подачи заявления и наличия технической и технологической возможности;

осуществить переход преимущественно на предупредительные ремонты и внедрение системы раннего оповещения о формировании чрезвычайных ситуаций;

снизить расходы на аварийно-восстановительные работы;

безусловно соблюдать нормативные требования по параметрам качества воды и требования по охране окружающей среды;

для потребителей, не оснащенных приборами учёта, организовать постоянный приборный мониторинг качества услуг водоснабжения;

корректировать оплату услуг в зависимости от результатов мониторинга.

Параметры экономической эффективности

повысить реализацию воды на одного занятого не менее, чем в два раза за счёт роста производительности труда;

обеспечить уровень квалификации сотрудников, соответствующий новым требованиям к системе управления;

возмещать капитальные затраты в модернизацию системы водоснабжения в значительной мере за счёт снижения издержек в результате повышения энергетической и общеэкономической эффективности деятельности;

обеспечить собираемость платежей за услуги водоснабжения на уровне не менее 95%.

2.3. В системе электроснабжения:

Оптимизация технической структуры:

обеспечить необходимую величину резервов мощностей и пространственного баланса спроса и предложения мощности.

Параметры энергетической эффективности:

обеспечить снижение технических и коммерческих потерь электро-энергии

в распределительных сетях низкого напряжения;

осуществить замену парка приборов учёта на класс точности 0,5 – 1,0;

осуществить разделение физических и коммерческих потерь;

расширить использование тарифов по зонам суток;

оптимизировать реактивные и активные потери на базе применения новых информационных технологий.

Параметры надёжности и качества обслуживания:

обеспечить пропускную способность электрических сетей, достаточную для покрытия роста потребляемой мощности электробытовыми приборами домохозяйств по мере роста их благосостояния;

обеспечить необходимое резервирование мощности и электрические связи, гарантирующие бесперебойное снабжение населения электроэнергией;

обеспечить сокращение средней продолжительности одного отключения в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечить безусловное соблюдение требуемых нормативными документами параметров качества электроэнергии и эксплуатации электроустановок;

обеспечить сроки подключения новых застройщиков со дня подачи заявления на технологическое присоединение с требованиями законодательства.

Параметры экономической эффективности:

обеспечить привлечение долгосрочных внебюджетных инвестиций в размере, достаточном для решения сформулированных в данной Программе задач;

возместить капитальные затраты в модернизацию системы электроснабжения в значительной мере за счёт снижения издержек в результате повышения энергетической и общеэкономической эффективности деятельности;

обеспечить собираемость платежей за услуги электроснабжения на уровне не менее 95%.

2.4. В системе утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов (далее ТКО):

Целевые показатели в системе утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Целевые показатели в системе утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановые
			показатели
			2034
1.	Удельная величина отходов ТКО	кг/чел.	300
2.	Отбор угильной фракции	%	40
3.	Уровень централизованного вывоза ТКО с территории муниципального округа		
3.1.	многоэтажный жилой фонд	%	100
3.2.	малозэтажный жилой фонд	%	100

3. Характеристика состояния и проблем коммунальной инфраструктуры

Характеристика состояния систем коммунальной инфраструктуры приведена в разделе 3 «Характеристика существующего состояния систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа» Пояснительной записки.

3.1. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах электроснабжения

В энергосистеме Пестовского муниципального округа имеются проблемы, требующие решения:

электрические сети значительно изношены.

В связи с длительностью эксплуатации и изношенностью электрических сетей требуется их модернизация с внедрением энергосберегающих технологий.

3.2. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах теплоснабжения

Существующие проблемы организации качественного теплоснабжения вызваны рядом финансовых, технических и технологических причин:

износ сетей;

неравномерность температуры на вводе к потребителям по территории Пестовского муниципального округа;

отсутствие приборов учета у потребителей;

отсутствие автоматизированных тепловых пунктов у потребителей.

3.3. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах газоснабжения

К проблемам системы газоснабжения поселения относятся:

отсутствие централизованной системы газоснабжения на территории Пестовского муниципального округа.

3.4. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах водоснабжения

Основные проблемы функционирования системы водоснабжения Пестовского муниципального округа:

моральный и физический износ сетей водоснабжения;

рост числа аварий, связанных со старением водопроводов, построенных из стальных, железобетонных, керамических, асбестовых и чугунных труб;

увеличение объемов потерь воды в связи с износом трубопроводов;

нехватка пропускной способности водопроводных сетей в районах уплотнения застройки;

длительная эксплуатация водопроводных сетей и водозаборной скважин, коррозия сетей и обсадных труб и фильтрующих элементов ухудшают органолептические показатели качества питьевой воды;

централизованным водоснабжением не охвачена большая часть индивидуальной жилой застройки;

водозаборные узлы требуют реконструкции и капитального ремонта.

3.5. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах водоотведения

К техническим проблемам системы водоотведения поселения относятся:

моральный и физический износ сетей водоотведения;

рост числа аварий, связанных со старением канализации, построенных из стальных, железобетонных, керамических, асбестовых и чугунных труб; сокращение объемов мощности очистных сооружений в связи с износом оборудования;

увеличение объемов работ по замене насосного оборудования на ВНС и КНС;

длительная эксплуатация канализационных сетей, коррозия сетей и обсадных труб и фильтрующих элементов;

канализационные сети требуют реконструкции и капитального ремонта.

3.6. Описание существующих технических и технологических проблем, возникающих в системах обработки, утилизации и захоронения твердых бытовых отходов

Основными проблемами и недостатками системы утилизации, обезвреживания и захоронения ТКО являются:

сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов (ТБО);

отсутствие системы удаления отходов;

образование несанкционированных свалок.

4. Оценка реализации мероприятий в области энерго- и ресурсосбережения, мероприятий по сбору и учету информации об использовании энергетических ресурсов в целях выявления возможностей энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Основными задачами Программы по повышению энергосбережения и энергетической эффективности работы систем коммунальной инфраструктуры, являются:

совершенствование системы учёта потребляемых ресурсов;

внедрение энергоэффективных устройств.

Выполнение мероприятий, предусмотренных Программой, приведет к повышению энергосбережения и энергетической эффективности работы систем коммунальной инфраструктуры.

Перечень мероприятий в области энерго- и ресурсосбережения, а также мероприятия по сбору и учету информации об использовании энергетических ресурсов представлены в разделе 7 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей».

Степень реализации мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРМ = Мв / М,$$

где: СРМ – степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Фактическое значение показателя степени реализации мероприятий возможно оценить только по истечению отчетного года после выполнения мероприятий в полном объеме.

Инвестиционные проекты, включенные в Программу, могут быть реализованы в следующих формах:

проекты, реализуемые действующими организациями;

проекты, выставленные на конкурс, для привлечения сторонних инвесторов (в том числе организации, индивидуальные предприниматели, по договору коммерческой концессии (подрядные организации, определенные на конкурсной основе);

проекты, для реализации которых создаются организации с участием Пестовского муниципального округа а;

проекты, для реализации которых создаются организации с участием действующих ресурсоснабжающих организаций.

Основной формой реализации программ является разработка инвестиционных программ организаций коммунального комплекса (водоснабжения, водоотведения, утилизации (захоронения) ТКО), организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере энергоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения.

Особенности принятия инвестиционных программ организаций коммунального комплекса

Инвестиционная программа организации коммунального комплекса по развитию системы коммунальной инфраструктуры – определяемая органами местного самоуправления для организации коммунального комплекса программа финансирования строительства и (или) модернизации системы коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) коммунальных отходов, в целях реализации программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее также - инвестиционная программа).

Утверждение инвестиционных программ осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с органами местного самоуправления поселений, городских округов и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области

государственного регулирования тарифов (в случае утверждения инвестиционных программ органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в полномочия которых не входит установление регулируемых цен (тарифов).

В случае если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления поселений, городских округов наделены полномочиями на утверждение инвестиционных программ, утверждение инвестиционных программ осуществляется соответствующими органами самоуправления (далее органы местного самоуправления) по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

Особенности принятия инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения

Инвестиционная программа организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, – программа финансирования мероприятий организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, по строительству, капитальному ремонту, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей в целях развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, подключения теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии к системе теплоснабжения. Инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» утверждаются органами государственной власти субъектов РФ по согласованию с органами местного самоуправления.

Правила согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, утверждает Правительство Российской Федерации.

Источниками покрытия финансовых потребностей инвестиционных программ организаций – производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения определяются согласно Правилам финансирования инвестиционных программ организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2007 года № 464 «Об утверждении правил финансирования инвестиционных программ организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения».

Особенности принятия инвестиционных программ субъектов электроэнергетики

Инвестиционная программа субъектов электроэнергетики – совокупность всех намечаемых к реализации или реализуемых субъектом электроэнергетики инвестиционных проектов.

Правительство Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» устанавливает критерии отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых (включая определение источников их финансирования) утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, и порядок утверждения (в том числе порядок согласования с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации) инвестиционных программ и осуществления контроля за реализацией таких программ.

Правила утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики».

Источниками покрытия финансовых потребностей инвестиционных программ субъектов электроэнергетики являются инвестиционные ресурсы, включаемые в регулируемые тарифы.

Источники и объемы инвестиций по проектам

Источники финансирования инвестиций по проектам Программы включают:

а) внебюджетные источники:

плата (тарифы) на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системам коммунальной инфраструктуры и тарифов организации коммунального комплекса на подключение; надбавки к ценам (тарифам) для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

привлеченные средства (кредиты); средства организаций и других инвесторов (прибыль, амортизационные отчисления, снижение затрат за счет реализации проектов);

б) бюджетные средства:

федеральный бюджет;

областной бюджет;

местный бюджет.

Объемы финансирования по проектам Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета на соответствующий год исходя из возможностей местного и областного бюджетов и степени реализации мероприятий.

Финансовое обеспечение программных инвестиционных проектов за счет средств бюджетов всех уровней осуществляется на основании нормативных правовых актов Новгородской области, Пестовского муниципального округа, утверждающих бюджет.

Показатели качества воды										
Доля проб воды на нужды ХВС после водоподготовки, не соответствующих санитарным нормам и правилам.	%	60,0	59,2	59,0	59,0	59,0	58,6	58,6	58,6	58,0
Количество жалоб абонентов на качество питьевой воды	ед.	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Показатели надежности и бесперебойности снабжения услугами										
Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг	час/день	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Аварийность (с учетом повреждения оборудования)	ед./км	4,1	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9	3,9	3,9	3,8
Износ водопроводных сетей	%	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6	79,6
Система обращения с отходами										
Доступность для потребителей										
Доля потребителей в жилых домах, обеспеченных доступом к централизованной системой обращения с отходами	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Показатели надежности системы										
Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг	час/день	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Качество производимых товаров (оказываемых услуг)										
Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество жалоб абонентов на качество услуг	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Количество несанкционированных свалок	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Перечень инвестиционных проектов в отношении систем коммунальной инфраструктуры

Перечень инвестиционных проектов в отношении соответствующей системы коммунальной инфраструктуры (со ссылками на схемы и программы развития единой национальной (общероссийской) электрической сети на долгосрочный период, генеральную схему размещения объектов электроэнергетики, федеральную программу газификации, соответствующие межрегиональные, региональные программы газификации, схемы теплоснабжения, схемы водоснабжения и водоотведения, программы по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов, программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, инвестиционные программы организаций, осуществляющих электро-, газо-, тепло-, водоснабжение и водоотведение, и организаций, оказывающих услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов) Пестовского муниципального округа приведён в разделе 7 «Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей».

7. Предложения по организации реализации инвестиционных проектов

Система организации реализации инвестиционных проектов, отраженных в Программе, включает в себя организационную схему вариантов реализации проектов, в том числе этапы согласования и утверждения инвестиционных проектов, выбор способа их реализации, проведение муниципальных конкурсных процедур, алгоритм мониторинга реализации проектов, оценку достижения соответствующих целевых индикаторов.

Основным принципом организации реализации проектов является сбалансированность интересов органов государственных власти Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального округа, предприятий и организаций различных форм собственности, принимающих участие в реализации проектов Программы.

Общий контроль за организацией реализации проектов осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Пестовского муниципального округа – Администрация Пестовского муниципального округа.

При реализации мероприятий Программы назначаются координаторы Программы, обеспечивающее общее управление реализацией конкретных мероприятий Программы. Координаторы Программы несут ответственность за своевременность и эффективность действий по реализации программных мероприятий, а также за достижение утвержденных значений целевых показателей эффективности развития систем коммунальной инфраструктуры Пестовского муниципального округа.

Состав, предлагаемых к реализации в Программе проектов включает в себя:

проекты, реализуемые действующими на территории организациями, в том числе регулируемые;

проекты, выставляемые на конкурс для привлечения сторонних инвесторов.

Основные достоинства и недостатки вариантов реализации проектов представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Достоинства и недостатки вариантов реализации проектов

Виды проектов	Источник финансирования	Достоинства / Недостатки
Проекты, реализуемые действующими на территории организациями (за счет инвестиционных средств, в рамках	Частные инвестиции, в том числе концессионная схема	Наиболее эффективная форма реализации проекта. Затраты и экономический эффект сосредоточены в рамках инвестора

программного развития территории)		
Проекты, реализуемые действующими на территории регулируемые организациями (в рамках заявок на технологическое присоединение к системам коммунальной инфраструктуры)	1) Наличие технической возможности подключения – плата заявителя. 2) Наличие технической возможности подключения с выпадающими доходами - инвестиционная программа за счет всего круга потребителей коммунального ресурса. 3) Отсутствие технической возможности подключения – индивидуальный проект – плата заявителя	Наличие выпадающих доходов – длительный цикл возмещения регулируемой организацией затраченных средств (1-2 года), в частности в отношении «льготной категории» заявителей
Проекты, реализуемые действующими на территории организациями (за счет бюджетных средств в рамках программного развития территории)	Бюджетные средства (муниципальные и государственные финансы)	Прямые затраты бюджетной системы за счет полного круга налогоплательщиков с отложенным социальным и экономическим эффектами (увеличение поступления от вновь созданных мощностей)

Проекты, финансирование которых осуществляется за счет муниципальных целевых бюджетных средств, подлежат ежегодному включению в состав расходной части бюджета Пестовского муниципального округа. Проекты, финансирование которых осуществляется за счет государственных целевых бюджетных средств, подлежат ежегодному включению в состав расходной части бюджета соответствующего уровня, а также бюджета Пестовского муниципального округа при условии реализации проекта в форме субвенций и субсидий от бюджета вышестоящего уровня. Определение исполнителя проекта осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проекты, реализуемые за счет привлекаемых частных инвестиционных средств, в рамках программного развития территории Пестовского муниципального округа, реализуется на основании действующей нормативно-правовой базы Пестовского муниципального округа в сфере инвестиционной деятельности.

Проекты действующих регулируемых организаций, в рамках заявлений на технологическое присоединение к системам коммунальной инфраструктуры, при наличии технической возможности подключения, реализуются на основе заключаемых договоров на технологическое присоединение в установленные законодательством сроки в размере установленной платы за технологическое присоединение в отношении неограниченного круга лиц. Выпадающие доходы от реализации мероприятий по технологическому присоединению подлежат включению в инвестиционные программы регулируемых организаций на очередной период регулирования в соответствии со сроками рассматривания таких программ. Внутрихозяйственными источниками финансирования данных мероприятий являются: амортизация, прибыль после уплаты налогов, внешние займы.

Проекты действующих регулируемых организаций, в рамках заявлений на технологическое присоединение к системам коммунальной инфраструкту-

ры, при отсутствии технической возможности подключения, реализуются на основе заключаемых договоров на технологическое присоединение в установленные законодательством сроки в размере установленной платы за технологическое присоединение в отношении индивидуального проекта, включающего мероприятия по реконструкции, модернизации строительства, обеспечивающие техническую возможность подключения к действующей системе коммунальной инфраструктуры.

Порядок согласования и утверждения инвестиционных программ регулируется актами организаций определяется следующими нормативно-правовыми актами:

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики».

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ».

Исполнение обязательств регулируемыми организациями по заключаемым договорам на технологическое присоединение осуществляется в рамках хозяйственного или подрядного способа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Обоснование использования в качестве источников финансирования инвестиционных проектов тарифов, платы за подключение (технологическое присоединение) объектов

капитального строительства к системам коммунальной инфраструктуры Финансирование мероприятий Программы может осуществляться из двух основных групп источников: бюджетных и внебюджетных.

Бюджетное финансирование указанных проектов осуществляется из бюджета Российской Федерации, областного бюджета, бюджета Пестовского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

Дополнительная государственная поддержка может быть оказана в соответствии с законодательством о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе при реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Внебюджетное финансирование осуществляется за счет собственных средств энергоснабжающих и энергосетевых предприятий, состоящих из прибыли и амортизационных отчислений.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с органами тарифного регулирования в тарифы энергоснабжающих и энергосетевых организаций может включаться инвестиционная составляющая, необходимая для реализации указанных выше мероприятий.

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться посредством следующих механизмов:

1. Инструментом реализации Программы являются инвестиционные и производственные программы ресурсоснабжающих организаций и организаций коммунального комплекса (в том числе в сферах электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, утилизации твердых коммунальных отходов). Одним из источников финансирования таких программ организаций коммунального комплекса являются тарифы, в том числе долгосрочные, надбавки к тарифам, инвестиционные составляющие в тарифах, утвержденные с учетом их доступности для потребителей, а также Тариф на подключение (плата за подключение) к системе коммунальной инфраструктуры, получаемая от застройщиков;

2. При недоступности тарифов или надбавок частичное финансирование осуществляется за счет бюджетных источников и привлеченных средств, в том числе заемных средств (кредит) и собственных капиталов инвестора. Установление тарифов на товары (услуги) ресурсоснабжающих организаций в сферах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, на долгосрочную перспективу, а также надбавок к тарифам (инвестиционных составляющих) должно сопровождаться заключением соглашения между, соответственно, Администрацией Пестовского муниципального округа (в части водоснабжения, водоотведения) или Департаментом тарифного регулирования Новгородской области.

Для достижения цели и решения задач Программы в зависимости от конкретной ситуации могут применяться следующие источники финансирования: федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет Пестовского муниципального округа, собственные средства предприятий, заемные средства. Организации коммунального комплекса должны на основе утвержденного Администрацией Пестовского муниципального округа технического задания разработать инвестиционные программы, произвести расчет финансо-

вых потребностей для их реализации.

После проверки инвестиционной программы организации коммунального комплекса орган по регулированию тарифов готовит предложения о разме-

ре: надбавки к ценам (тарифам) для потребителей (ценовая ставка, которая учитывается при расчетах потребителей с организацией в целях финансирования инвестиционных программ);

надбавки к тарифам на товары и услуги (ценовая ставка, устанавливаемая для организации на основе надбавки к цене для потребителей, используется для финансирования инвестиционной программы организации);

тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры (ценовая ставка, формирующая плату за подключение к сетям при строительстве и модернизации объектов недвижимости);

тарифа организации коммунального комплекса на подключение (ценовая ставка для организации, используемая для финансирования ее инвестиционной программы).

Проект инвестиционной программы и расчеты направляются в Комитет по ценовой и тарифной политике Новгородской области. После утверждения инвестиционной программы, уполномоченными организациями устанавливаются и утверждаются надбавки к тарифам на товары и услуги, тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организации коммунального комплекса на подключение.

После установления вышеуказанных тарифов и надбавок Администрация Пестовского муниципального округа заключает с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ.

3. Основными функциями по реализации Программы являются:

реализация мероприятий Программы;

подготовка и уточнение перечня программных мероприятий и финансовых потребностей на их реализацию;

осуществление мероприятий в сфере информационного освещения и сопровождения реализации Программы;

организация оценки соответствия представленных инвестиционных программ организаций коммунального комплекса установленным требованиям;

организационное, техническое и методическое содействие организациям, участвующим в реализации Программы;

сбор информации о ходе выполнения производственных и инвестиционных программ организаций в рамках проведения мониторинга Программы;

осуществление сбора информации о реализации Программы и использовании финансовых средств;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, организаций коммунального комплекса, участвующих в реализации Программы; мониторинг и анализ реализации Программы;

осуществление оценки эффективности Программы и расчет целевых показателей и индикаторов реализации Программы;

подготовка заключения об эффективности реализации Программы;

подготовка докладов о ходе реализации Программы и предложений о ее корректировке;

участие в разработке инвестиционных программ и подготовка проекта соглашения с организациями коммунального комплекса на реализацию инвестиционных программ;

организация и координация действий по созданию информационно-расчетного комплекса коммунальной инфраструктуры;

4. Основными функциями по реализации Программы являются:

оценка эффективности использования финансовых средств;

вынесение заключения по вопросу возможности выделения бюджетных средств на реализацию Программы.

9. Результаты оценки совокупного платежа граждан

за коммунальные услуги на соответствие критериям доступности

Предложенные в Программе источники финансирования мероприятий позволят не превышать предельную максимальную величину индексов роста тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых ФСТ Российской Федерации для Новгородской области, а также предельных индексов роста платы за коммунальные услуги, утверждаемых Комитетом по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

Обозначенный в Программе объем финансирования мероприятий за счет внебюджетных средств позволит сохранить коммунальные услуги доступными для населения муниципального образования.

При установлении тарифов (цен) на товары и услуги коммунального комплекса следует учитывать доступность для потребителей данных товаров и услуг. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, утилизация ТКО.

Оценка доступности для граждан прогнозируемой совокупной платы за потребляемые коммунальные услуги основана на объективных данных о платежеспособности населения, которые должны лежать в основе формирования тарифной политики и определения необходимой и возможной бюджетной помощи на компенсацию мер социальной поддержки населения и на выплату субсидий малообеспеченным гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг.

Для определения доступности приобретения и оплаты потребителями соответствующих товаров и услуг организаций коммунального комплекса использованы данные об установленных ценах (тарифах) для потребителей и надбавках к ценам (тарифам) с учетом среднегодового дохода населения Пестовского муниципального округа. Одним из принципов разработки

Программы является обеспечение доступности коммунальных услуг для населения.

Для определения возможности финансирования Программы за счет средств потребителей была произведена оценка доступности для населения муниципального образования совокупной платы за потребляемые коммунальные услуги по следующим показателям, установленным Методическими указаниями по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 года № 378 «Об утверждении методических указаний по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги»:

- доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи;
- доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;
- уровень собираемости платежей за коммунальные услуги;
- доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения.

В таблице 9.1 приведены показатели доступности коммунальных услуг в сравнении с установленными Методическими указаниями диапазонами соответствия значений уровням доступности.

Таблица 9.1

Показатели доступности коммунальных услуг

Критерий	Уровень доступности коммунальных услуг			
	Значение	Высокий	Доступный	Недоступный
Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %	Доступный	от 6,3 до 7,2	от 7,2 до 8,6	свыше 8,6
Доля населения с доходами ниже прожиточного минимума, %	Доступный	до 8	от 8 до 12	свыше 12
Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги, %	Доступный	от 92 до 95	от 85 до 92	ниже 85
Доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения, %	Высокий	не более 10	от 10 до 15	свыше 15

Программа в течение периода с 2024 по 2034 годы не повлияет на снижение уровня доступности коммунальных услуг.

10. Прогнозируемые расходы бюджетов всех уровней на оказание мер социальной поддержки, в том числе на предоставление отдельным категориям граждан субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Социальная поддержка по оплате жилищно-коммунальных услуг оказывается отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которые относятся к ведению Российской Федерации, ветеранам труда, жертвам политических репрессий, многодетным семьям, предоставляются гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Размер ежемесячной денежной компенсации для различных категорий граждан могут составлять от 50 до 100% затрат на оплату коммунальных услуг.

Ожидается, что в случае реализации мероприятий, намеченных в Программе социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, количество семей, получающих субсидии на оплату коммунальных услуг, не увеличится. Рост расходов бюджета на социальную поддержку на эти цели будет находиться в пределах индексов роста платы за коммунальные услуги, утверждаемых Комитет по ценовой и тарифной политике Новгородской области.

11. Модель для расчета программы

Модель для расчета настоящей Программы составлена в форме электронных книг формата EXCEL, что позволяет автоматизировать расчеты и эффективно обрабатывать большие массивы исходных данных. Выбор построения модели в форме электронных книг формата EXCEL основан на критериях удобства ввода-вывода информации, ее редактирования, формирования отчетных документов и широкого использования данного программного продукта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 № 586
г. Пестово

Об изменении кода ОКВЭД
муниципального бюджетного
учреждения детский оздорови-
тельный лагерь «Дружба»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерче-

ских организациях», Уставом Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить ранее присвоенный код ОКВЭД основного вида деятельности муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Дружба» (далее ДОЛ «Дружба») с 55.90 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания» на 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления».
2. Директору ДОЛ «Дружба» Ивановой О.И. подготовить и направить необходимые документы о смене кода ОКВЭД в регистрирующий орган.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2024 № 587
г. Пестово

Об утверждении состава
Общественного Совета
при Администрации
муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Общественного Совета при Администрации муниципального округа согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 15.04.2024 № 587

Состав Общественного Совета
при Администрации Пестовского муниципального округа

Члены Общественного Совета:

- Виноградов Е.Н. -заместитель председателя колхоза «Заря», председатель Общественного Совета
- Голубкова В.И. -серебряный волонтер, заместитель председателя Общественного Совета
- Веселова В.М. -член территориального общественного самоуправления «Искра»
- Виноградова О.В. -мастер производственного обучения филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики»
- Жильцов Е.А. -технический эксперт общества с ограниченной ответственностью «Пестовское автотранспортное предприятие»
- Костыгова Т.С. -директор отделения № 9 г. Пестово публичного акционерного общества универсального коммерческого банка «Новобанк»
- Кузнецова Н.И. -хормейстер муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга им. А.У. Барановского»
- Никитина Г.А. -член литературного объединения «Лира»
- Павлова З.Ф. -председатель первичной ветеранской организации опытно-механического завода
- Федорова Л.И. -заведующий хозяйством плавательного бассейна «Энергетик» муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивный комплекс «Молога»
- Филимонова Е.С. -заместитель директора муниципального автономного учреждения «Молодежный центр».

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 23.06.2010 № 581

Форма отчёта о деятельности
муниципального автономного учреждения
Пестовского муниципального района

Утверждён
Наблюдательным советом
МАУК «ЦНКД имени
А.У.Барановского»

протокол № 37 от 14.03.2024

Отчёт
о деятельности муниципального автономного учреждения
Пестовского муниципального района

за период с 01.01.2023 по 31.12.2023

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского»
Сокращённое наименование муниципального автономного учреждения	МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»
Создано в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района	№142 от 24.02.2010г
Юридический адрес	174511, Новгородская область, Пестовский р-н, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Почтовый адрес	174511, Новгородская область, Пестовский р-н, г. Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Телефон/факс/, адрес электронной почты	8(81669)5-65-76/ maukcnkd@mail.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Гусева Татьяна Павловна 5-65-76
Филиалы учреждения с указанием адресов (контактной информации)	

2. Состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения

Фамилия, имя, отчество	Должность
Грошев С.А.	Заместитель Главы Администрации района
Михайлова Н.Ю.	Председатель комитета культуры Администрации муниципального района
Попова М.П.	Заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Виноградов Д.П.	Индивидуальный предприниматель, директор ООО «Строительная компания «КВАРТАЛ»(по согласованию), председатель совета
Хватов Р.И.	Индивидуальный предприниматель, директор ООО «Строй-СП» (по согласованию), заместитель председателя совета
Кузнецова Н.И.	Хормейстер МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»
Леонтьева А.Г.	Заведующий информационным отделом МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»

3. Виды деятельности, осуществляемые муниципальным автономным учреждением

Виды деятельности муниципального автономного учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
	2022 год	2023 год
Деятельность в области исполнительских искусств	На основании Устава	На основании Устава
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	На основании Устава	На основании Устава
Деятельность учреждений культуры и искусства	На основании Устава	На основании Устава
Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев	На основании Устава	На основании Устава

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	На основании Устава	На основании Устава
--	---------------------	---------------------

4. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников муниципального автономного учреждения

	Ед. изм.	2022 год	2023 год
1.Среднегодовая численность работников муниципального автономного учреждения	чел	22	23
в том числе:			
Основные работники		14	15
Младший obsл.персонал		8	8
2.Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	Руб.	31609,67	37706,96
в том числе:			
Основные работники	руб	37750,42	42544,82
Младший obsл.персонал	руб	17270,61	18599,62

5. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения этого задания

Наименование услуги	Объем услуг, тыс. руб.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
	2022 год	2023 год	2022 год	2023 год
Оплата труда	7706,5	9511,4	7706,5	9511,4
Начисления на оплату труда	2326,7	2854,6	2326,7	2854,6
Коммунальные расходы	2017,7	1733	2017,7	1733
Капитальный ремонт				
Материальные затраты	64,5	35,5	64,5	35,5

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объёме финансового обеспечения данной деятельности

Наименование услуги (вид работ)	Объем услуг, ед. изм.		Объём финансового обеспечения, тыс. руб.	
	2022год	2023 год	2022 год	2023 год

7. Информация об объёме финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке

Наименование программы	Объём финансового обеспечения, тыс. руб.	
	2022 год	2023 год
Областная программа «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019-2025 годы»		748,2
Муниципальная программа «Развитие культуры Пестовского муниципального района на 2015-2025 годы»	1215,8	400,0

8. Информация о потребителях услуг (работ) муниципального автономного учреждения и средней стоимости услуг (работ) для потребителей

Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2022 год	2023 год
1.Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, всего	человек	86300	87790
в том числе:			
бесплатными, из них по видам услуг:	человек	35911	36912
частично платными, из них по видам услуг:	человек	-	-
полностью платными, из них по видам услуг:	человек	50389	50879
2.Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	руб.	-	-

3. Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг:	руб.	230	230
Кружки	руб.	633	633
Проведение выставок	руб.	70	70
Конкурсы	руб.	100	100
Спектакли	руб.	200	200
Концерты	Руб.	150	150

9. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчётном периоде

Наименование услуги (вид работ)	Ед. изм.	2022 год	2023 год
1. Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего	тыс. руб.	0	0
в том числе:			
сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0
сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	0	0

Главный бухгалтер муниципально-го автономного учреждения

Белова Г.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения

Гусева Т.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Утверждена постановлением Администрации муниципального района от 23.06.2010 № 581

Форма отчёта об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением Пестовского муниципального района

Утвержден Наблюдательным советом **МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»** Протокол № 37 от 14.03.2024

Отчёт об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением Пестовского муниципального района

за период с 01.01.2023 по 31.12.2023

1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

Полное наименование муниципального автономного учреждения	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского»
Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения	МАУК «ЦНКД имени А.У.Барановского»
Создано в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района	№142 от 24.02.2010г

Юридический адрес	174511, Новгородская область, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Почтовый адрес	174511, Новгородская область, г.Пестово, ул.Устюженское шоссе д.27
Телефон/факс/, адрес электронной почты	8(81669) 5-65-76
Ф.И.О. руководителя, телефон	Гусева Татьяна Павловна 5-65-76
Филиалы учреждения с указанием адресов (контактной информации)	

2. Информация об использовании имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость закреплённого за муниципальным автономным учреждением имущества	тыс.руб.	14337	14791
	в том числе:			
	балансовая стоимость недвижимого имущества:		7598	7598
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:		219	219
2	Остаточная стоимость закреплённого за муниципальным автономным учреждением имущества	тыс.руб.	5009	4845
	в том числе:			
	остаточная стоимость недвижимого имущества:		4289	4210
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества:		197	175
3	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением	штук	1	1
	в том числе:			
	зданий		1	1
	строений			
	помещений			
4	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённого за муниципальным автономным учреждением	кв.м	2491.3	2491.3
	в том числе:			
	площадь недвижимого имущества, переданного муниципальным автономным учреждением в аренду	кв.м	2491.3	2491.3
	площадь недвижимого имущества, находящегося в фактическом пользовании муниципального автономного учреждения	кв.м	2491.3	2491.3

Главный бухгалтер муниципального автономного учреждения

Белова Г.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель муниципального автономного учреждения МП

Гусева Т.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionny-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно