



Информационный

ВЕСТНИК

Пестовского муниципального округа

Цена – бесплатно

четверг, 14 ноября 2024 года

№ 34 (34)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества:

мемориал памяти участникам Великой Отечественной войны, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Быково, ул. Ветеранов, (вблизи д.90 здание конторы с кадастровым номером 53:14:0604303:571)

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Быковский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92 или по телефону: (816-69) 5-91-33.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию мемориала памяти участникам Великой Отечественной войны в д. Быково бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества:

мемориал памяти участникам Великой Отечественной войны, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Ёлкино (вблизи жилого дома №43 расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:14:1001701:38),

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Быковский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92 или по телефону: (816-69) 5-91-33.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию мемориала памяти участникам Великой Отечественной войны в д. Ёлкино бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества:

мемориал памяти участникам Великой Отечественной войны, расположенный по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный район, д. Карпелово (вблизи д.25, здание СДК расположенное на земельном участке с кадастровым номером 53:14:0701301:82),

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Быковский территориальный отдел Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская обл., Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92 или по телефону: (816-69) 5-91-33.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального округа будут приняты меры по признанию мемориала памяти участникам Великой Отечественной войны в д. Карпелово бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрацией Пестовского муниципального округа ведется установление владельца, розыск возможных собственников или лиц, претендующих на право собственности в отношении движимого имущества:

Воинский обелиск землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 Россия, Новгородская область, Пестовский район, д. Вотроса (справа от дома Вотроса дом 5 кадастровый номер з/у 53:14:0800501:9)

Воинский обелиск землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 Россия, Новгородская область, Пестовский район, д. Семьтино (Рядом со зданием неработающего Дома культуры)

Воинское захоронение советских воинов, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Могила погибшего летчика Россия, Новгородская область, Пестовский район, д. Семьтино (расположено на гражданском кладбище, справа от центральных ворот)

Воинский обелиск землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 Россия, Новгородская область, Пестовский район, д. Русское Пестово (расположено слева от здания ФАП, з/у 53:14:1303305:329)

Воинский обелиск землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 Россия, Новгородская область, Пестовский район, д. Плёсо (Расположено напротив дома №10, з/у 53:14:0100625:1)

Просим указанных граждан или юридических лиц обратиться в Русско-Пестовский территориальный Администрации Пестовского муниципального района по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 8, каб. 28, или по телефону: (816-69) 5-26-44.

В случае отсутствия претендентов на право собственности по истечении 2-х месячного срока Администрацией Пестовского муниципального района будут приняты меры по признанию вышеуказанного движимого имущества бесхозным и обращению его в муниципальную собственность в судебном порядке.

Заключение № 34
по результатам публичных слушаний

1. Дата оформления заключения: **14 ноября 2024 года**
2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от **12 ноября 2024 года № 34**.
3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: **проект решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1700601:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Гора, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – социальное обслуживание (код 3.2)**
4. Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: **1 человек**.
5. Сроки проведения публичных слушаний: **с момента оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца**.
6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний: **публикация оповещения населения осуществлялась в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» № 32 (32) от 29.10.2024 и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа: <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>**
7. Сведения о проведении экспозиции: **Открытие экспозиции и информационные материалы к проекту решения были размещены на информационном стенде с 5 ноября 2024 до дня публичных слушаний в здании Администрации Пестовского муниципального округа, кабинет № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни**, Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях общее количество лиц, посетивших экспозицию **0 человек**.
Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта

посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях – 0.

В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях предложения и замечания ----- жителей не отражены в протоколе № ----- от ----- и не учитываются при подготовки данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний:

В собрании приняло участие 7 человек.

На собрании участников публичных слушаний присутствовали 1 человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78, являются участниками публичных слушаний по данному представленному проекту.

Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний - **замечаний и предложений не поступало.**

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях - **замечаний и предложений не поступало.**

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

| | |
|---|---|
| Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе | Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний |
| - | - |

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

| | |
|---|---|
| Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе | Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний |
| - | - |

11. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Голосование участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1700601:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Гора, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – социальное обслуживание (код 3.2): «за» - 1; «против» - 0; «воздержался» - 0.

3. Комиссии, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подготовить рекомендации о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направить их Главе муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии _____ Е.Г. Гусева
Секретарь комиссии _____ О.С. Воробьева

**Приложение № 1
к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа**

Оповещение
о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского городского поселения, **Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского**

муниципального округа от 20 декабря 2023 года № 78 Администрация Пестовского муниципального округа доводит до сведения населения Пестовского муниципального округа о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний | Постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 14.11.2024 № 1837 |
| 2 | Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях | Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:14:1800402, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Устюжское (под многоквартирным домом № 58) |
| 3 | Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания | 1. Проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:14:1800402, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Устюжское (под многоквартирным домом № 58); 2. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 53:14:1800402, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Устюжское (под многоквартирным домом № 58). |
| 4 | Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему | http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/ |
| 5 | Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо) | Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области 8 (81669) 5-22-39; arh@adm-pestovo.ru |
| 6 | Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях | Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний. |
| 7 | Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях | В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 N 58-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может превышать один месяц. |
| 8 | Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций | Здание Администрации Пестовского муниципального округа по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни. Дата открытия экспозиции - с 21 ноября 2024 до дня проведения публичных слушаний |

| | | |
|----|---|--|
| 9 | Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. | 28 ноября 2024 в 15.00 часов по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округа, д. Устюжское, у дома № 58 |
| 10 | Информацию о порядке, сроке и форме внесения участником публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях | Предложения и замечания, касающиеся проекта по внесению изменений, подаются: - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний; - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального района с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 21 ноября 2024 до дня проведения публичных слушаний по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25; - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее - ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»); - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. |

Дата опубликования оповещения: 14 ноября 2024 года.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 № 1754
г. Пестово

О внесении изменений в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 04.06.2024 № 860, изложив строку 8 Перечня в следующей редакции:

| |
|--|
| 8. Нежилое здание Кадастровый номер: 53:14:0100301:39 Место расположения: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Вокзальная, д. 6 Площадь: 390,8 кв. м |
|--|

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 № 1756
г. Пестово

Об итогах конкурса

«Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа»

В соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 23 января 2024 года № 62 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа», постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 27 ноября 2023 года № 1563 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2026 годы», на основании решения конкурсной комиссии по определению победителей конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» от 28.10.2024 в целях развития и совершенствования системы территориального общественного самоуправления Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа-2024»:

1.1 Территориальное общественное самоуправление «Надежда» г. Пестово (с присвоением 1 места);

1.2 Территориальное общественное самоуправление «Ромашка» Быковского территориального отдела Администрации муниципального округа (с присвоением 2 места);

1.3 Территориальное общественное самоуправление «Исток» Богословского территориального отдела Администрации муниципального округа (с присвоением 3 места);

2. Выплатить победителям конкурса призов в денежной форме: Аминовой Татьяне Михайловне, председателю территориального общественного самоуправления «Надежда» г. Пестово – в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек;

Яняевой Елене Викторовне, члену территориального общественного самоуправления «Ромашка» – в размере 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

Смирновой Светлане Николаевне, председателю территориального общественного самоуправления «Исток» – в размере 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3. Председателей ТОС, участников конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Пестовского муниципального округа» поощрить дипломами за участие и знаком «Лучшее территориальное общественное самоуправление – 2024».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 № 1760
г. Пестово

Об утверждении Положения об отделе закупок Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Пестовского муниципального округа от 17.11.2023 года № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе закупок Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1760

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе закупок Администрации Пестовского
муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Отдел закупок Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Пестовского муниципального округа (далее Администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Сотрудники Отдела входят в контрактную службу и руководствуются постановлением «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального округа».

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе Пестовского муниципального округа и непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации муниципального округа, курирующему направления экономики и финансов.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления округа и другими отраслевыми (функциональными) подразделениями и территориальными органами Администрации муниципального округа.

1.6. Отдел не обладает правом юридического лица, имеет бланк с наименованием отдела.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение планирования и осуществления Администрацией (далее Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены и качества;

2.2.2. Повышение эффективности использования средств местного бюджета при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд заказчика;

2.2.3. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции, в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4. Повышение уровня гласности и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации;

2.2.5. Формирование у специалистов Отдела нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.6. Профилактика коррупционных правонарушений в Отделе;

2.2.7. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения специалистами Отдела запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с целями обеспечивает исполнение полномочий Администрации по:

3.1.1. Нормативно-правовому регулированию в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

3.1.2. Определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации;

3.1.3. Организации работы по взаимодействию в порядке, установленном Администрацией, Администрации как муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации (далее уполномоченный орган).

4. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации:

4.1.1. В сфере планирования закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях

определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Администрации.

4.1.2. В сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выступает организатором совместного конкурса или аукциона в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе;

- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

- уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- устанавливает единые требования к участникам закупки;
- устанавливает критерии, используемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- устанавливает требования к обеспечению заявок и размеру обеспечения заявок;

- устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

- организует утверждение документации по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе:

- извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

- протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

4.1.3. В сфере заключения контрактов:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок:

- обращения Заказчика, предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона, о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

- обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом о контрактной системе случаях в соответствующие органы, определенные части 25 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- обеспечивает сохранность информации и документов, поступающих в рамках осуществления деятельности;

4.1.4. В сфере исполнения, изменения, расторжения контракта:

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- соблюдает контроль по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

- организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения контракта;

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет о товарах российского происхождения.

4.1.5. Отдел осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссией по осуществлению закупок, ее членом, должностным лицом контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно части 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

- при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

- участвует в согласовании проектов контрактов, разработанных структурными подразделениями Администрации по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

- информирует в случае отказа Администрации в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

4.1.6. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты писем, постановлений и распоряжений Администрации.

4.1.7. Разрабатывает проекты типовых контрактов и типовых условий кон-

трактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального округа.

4.1.8. Отдел осуществляет функции контрактной службы согласно постановления «Об утверждении Положения о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального округа».

5. Показатели эффективности деятельности Отдела

Отдел обеспечивает проведение работ по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела:

5.1. Своевременная подготовка нормативных правовых актов, регулирующих сферу закупок для обеспечения муниципальных нужд;

5.2. Отсутствие фактов нарушения сроков проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок;

5.3. Отсутствие фактов нарушения сроков размещения информации (протоколы заседаний комиссий по осуществлению закупок, внесение изменений в извещение о закупках, разъяснения положений извещения о закупке, отмена закупки и др.), установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6. Обязанности сотрудников Отдела

В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе 4 настоящего Положения, сотрудники отдела обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе, в том числе:

6.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Привлекать в случаях, порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом о контрактной системе, к своей работе экспертов, экспертные организации.

7. Права и обязанности Отдела

7.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Отдела;

7.1.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

7.1.3. Давать разъяснения организациям и гражданам по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

7.1.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела;

7.1.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

7.1.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями, работников других структурных подразделений и отраслевых органов Администрации.

7.2. В процессе осуществления своих функций отдел обязан:

7.2.1. Обеспечить соблюдение законности в своей деятельности и деятельности Администрации.

7.2.2. Соблюдать установленные сроки подготовки документов в пределах компетенции Отдела.

7.2.3. В пределах своей компетенции исполнять поручения Главы муниципального округа, курирующего заместителя Главы Администрации округа.

7.2.4. Обеспечивать в пределах компетенции реализации возложенных на Отдел целей, задач и функций.

8. Организация деятельности Отдела

8.1. Сотрудниками Отдела могут быть лица, имеющие гражданство Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям по уровню профессионального образования и стажу работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального округа.

8.2. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа по согласованию с курирующим заместителем Главы Администрации округа.

8.3. Заведующий отделом:

8.3.1. Планирует и организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела, осуществляет контроль за деятельностью Отдела;

8.3.2. Обеспечивает исполнение возложенных на Отдел задач и функций, несет персональную ответственность за их исполнение.

8.3.3. Принимает решения по вопросам деятельности Отдела, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

8.3.4. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.3.5. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела, оказывает сотрудникам Отдела необходимую методическую и консультационную помощь;

8.3.6. Разрабатывает и представляет на утверждение Главе муниципального округа должностные инструкции сотрудников Отдела;

8.3.7. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

8.3.8. Представляет интересы Отдела в органах государственной власти, контрольных и надзорных органах, иных органах и организациях;

8.3.9. Подписывает документы в пределах своей компетенции;

8.3.10. Согласовывает документацию о проведении закупок в рамках компетенции Отдела.

8.3.11. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Штат Отдела определяется штатным расписанием Администрации;

8.5. Прекращение деятельности отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Оказывает муниципальным служащим консультационную помощь по вопросам связанным с изменением законодательства РФ и противодействию коррупции в сфере закупок.

8.7. Оказывает территориальным отделам Пестовского муниципального округа Новгородской области консультацию по вопросам закупочной деятельностью и направление документации (типовой) для осуществления закупки.

9. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) подразделениями

9.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации в пределах возложенных на него функций и полномочий, а при необходимости - с поставщиками и экспертными организациями.

9.2. Взаимодействие с отделами Администрации:

Юридический отдел

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия), в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку материалов для проведения претензионно-исковой работы (применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта);

- участвует в согласовании проектов контрактов разработанных структурными подразделениями Администрации;

- обеспечивает помощь в составлении одностороннего расторжения контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика.

Отдел по бухгалтерскому учету

- участвует в составлении плана-графика Администрации, в том числе изменений в указанные документы;

- участвует в согласовании договоров (контрактов) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в пределах своей компетенции;

- организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, и обеспечение гарантийных обязательств.

- формирует бюджетные и денежные обязательства;

- размещает Акты в единой информационной системе в сфере закупок.

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

Другие отраслевые (функциональные) подразделения Администрации:

- составляют план-график;

- разрабатывает заявку и описание объекта закупки, вносят свою информацию в разработанный проект контракта отделом закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

- участвует в согласовании документации об определении подрядчика (поставщика, исполнителя) на выполнение работ, поставки товара, оказание услуг;

- ответственность за исполнения контракта несет отраслевое (функциональное) подразделение Администрации, инициировавшее проведение процедуры определения поставщика.

- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- принимают участие в проверке документов электронного актирования в единой информационной системе в сфере закупок;

- участвует в приемке выполненных работ, оказание услуг, поставке товара по результатам определения подрядчика;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта отдельного этапа исполнения контракта;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий

контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

10. Ответственность Отдела

10.1. Сотрудники Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции.

10.2. Заведующий и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 № 1761

г. Пестово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 12.09.2024 № 1446

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 12.09.2024 № 1446 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» (далее постановление) следующие изменения:

1. Изложить в редакции:

1.1. Подпункт 1.2:

«1.2 Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один день пребывания в размере 73 рубля»;

1.2. Подпункт 1.3:

«1.3 Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных организациях муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за один день пребывания в размере 45 рублей»;

1.3. Подпункт 1.4:

«1.4 Родительская плата не взимается, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией в муниципальных образовательных организациях муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Дополнить пункт 1 постановления подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5 Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, военнослужащих Росгвардии, детей, в том числе пасынков и падчериц, погибших (умерших) участников специальной военной операции, детей, в том числе пасынков и падчериц инвалидов боевых действий, в муниципальных образовательных организациях муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4 Пункт 1.5 постановления вступает в силу после подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 05.03.2024».

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 сентября 2024 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2024 № 1763

г. Пестово

О реализации приоритетного
регионального проекта
«Наш выбор» на территории
Пестовского муниципального округа в 2025 году

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального округа, Порядком назначения и проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 23.04.2024 № 110, в целях непосредственного осуществления населением Пестовского муниципального округа местного самоуправления и участия населения Пестовского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления при реализации приоритетного регионального проекта «Наш выбор» на территории Пестовского муниципального округа в 2025 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 12 ноября 2024 года на территории города Пестово собрания граждан согласно приложению № 1 с целью выбора делегатов и последующим опубликованием результатов собраний граждан в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Провести 14 ноября 2024 года конференцию граждан (собрание делегатов) в здании муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр», расположенного по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11, в 11 часов 30 минут с последующим опубликованием результатов конференции граждан (собрания делегатов) в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и размещением на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Назначить ответственным за проведение конференции граждан (собрания делегатов) ведущего служащего управления экономического развития и инвестиций Жигулину В.В.
- Утвердить прилагаемые:
 - Форму протокола собрания (приложение № 2);
 - Форму протокола конференции граждан (собрания делегатов) (приложение № 3);
 - Форму протокола счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (приложение № 4);
 - Форму бюллетеня для тайного голосования по выбору объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа (приложение № 5);
 - Форму акта об отсутствии кворума (приложение № 6);
 - Форму листа регистрации присутствующих на собрании граждан (приложение № 7);
 - Форму листа регистрации делегатов для участия в конференции по выбору объекта, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа в качестве приоритетного, для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор» (приложение № 8).
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1763

Территории для проведения собраний граждан
на территории города Пестово

| № п/п | Место проведения собрания (участки) | Территории | Ответственные лица за проведение собраний граждан | Дата, время проведения собраний |
|-------|--|---|---|---------------------------------|
| 1. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского) | ул. Кирова, ул. Связи, пер. Кленовый, пер. Комсомольский, пер. Пригородный, ул. Береговая, ул. Речная, ул. Сенная | Чистякова Е.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 2. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, | пер. Горьковчан, ул. Гоголя, ул. Мостовая, | Дурнева Л.А. | 11.11.2024 в 16:00 |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------|--------------------|
| | (МАУК «ЦНКД» им. Барановского) | ул. Московская | | |
| 3. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д.27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского) | ул. Заречная, ул. Звездная, ул. Лермонтова, пер. Горьковчан | Чистякова Е.В. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 4. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского) | пер. Некрасова, ул. Ленинградская, ул. Лесников, ул. Молодежная, ул. Суворова | Дурнева Л.А. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 5. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, (МАУК «ЦНКД» им. Барановского) | ул. Народная, ул. Некрасова, ул. Новоселов, ул. Набережная (четная сторона с д. 2 по д. 104) | Дурнева Л.А. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 6. | г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Набережная, с д. 21 по д. 107, ул. Устюженское шоссе, с д. 6 по д. 33 | Чистякова Е.В. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 7. | г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Серова, д. 7, д. 9 | Миролюбова К.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 8. | г. Пестово, ул. Чапаева, д.19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Серова, д. 8, с д. 10 по д. 40, ул. Чапаева, с д. 1 по д. 13 | Куликова Н.Е. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 9. | г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Чапаева, д. 14, д. 15 | Миролюбова К.В. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 10. | г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Чапаева, д. 16, д. 18 | Миролюбова К.В. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 11. | г. Пестово, ул. Чапаева, д.19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Чапаева, д. 17, ул. Серова, с д. 1 по д. 6 | Куликова Н.Е. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 12. | г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, (спортивный корпус «Энергетик») | ул. Чапаева, д. 20, | Куликова Н.Е. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 13. | г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал) | пер. Биржевой, пер. Горького, пер. Студенческий, пер. Энергетиков, пер. 8 Марта, ул. Биржа-3, ул. Горького, ул. Дорожная, ул. Коммунаров, ул. Луговая | Лихачева С.Н. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 14. | г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал) | ул. Мира, ул. Мичурина, ул. Плесо, ул. Строителей, ул. Боровичская, с д. 1 по д. 64В | Лихачева С.Н. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 15. | г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал) | ул. Бойцова, с д. 48 по д. 81, ул. Комсомольская, с д. 1 по д. 30, ул. Л.Толстого, с д. 1 по д. 48, ул. Набережная р. Меглинки, с д. 33 по д. 43 | Лихачева С.Н. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 16. | г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, (ОГА ПОУ Боровичский техникум строительной индустрии и экономики, Пестовский филиал) | ул. Набережная р. Меглинки, д. 29, д. 31, ул. Новгородская, с д. 1 по д. 45, ул. Фабричная, с д. 33 по д. 70, пер. Огородный, пер. Песочный, с д. 16 по д. 40 | Тотьмянина Е.А. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 17. | г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциона- | пер. Химиков, ул. Возрождения, ул. Грибоедова, ул. Кольцевая, ул. Комарова, | Иванова Е.С. | 12.11.2024 в 16:00 |

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------|--------------------|
| | нальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального округа Новгородской области)) | ул. Кооператоров, ул. Космонавтов, ул. Круговая | | |
| 18. | г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального округа Новгородской области») | ул. Мелиораторов, ул. Новая, ул. Моховая, ул. Кутузова с д. 48 по д.86А, ул. Пионеров с д. 64 по д.93, пер. Огородный, пер. Химиков | Тотьмянина Е.А. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 19. | г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального округа Новгородской области») | ул. Полевая, ул. Рабочая, ул. Российская, ул. Свободы, ул. Сельская, ул. Солнечная, ул. Сосновая, ул. Флотская | Иванова Е.С. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 20. | г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального округа Новгородской области») | ул. Текстильщиков, ул. Фестивальная, ул. Хвойная, ул. Юбилейная, ул. Южная, ул. Боровичская, с д. 87 по д. 131, ул. Гагарина, с д. 57 по д. 86 | Тотьмянина Е.А. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 21. | г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пестовского муниципального округа Новгородской области») | ул. Набережная р. Меглинки, с д. 1 по д. 28, ул. Русакова, с д. 60 по д. 75, ул. Титова, с д. 74 по д. 115, ул. Щербакова, д. 86, д. 107, д. 109, ул. Меглинская, ул. Боровичская, с д. 88 по д. 126, пер. Песочный, с д. 1 по д. 15 | Иванова Е.С. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 22. | г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово) | пер. Боровой, ул. Победы, пер. Кирпичный, д. 28, д. 34, д. 41, ул. Бойцова, с д. 72 по д. 93, ул. Гагарина, с д. 35 по д. 62 | Тотьмянина Е.А. | 12.11.2024 в 17:30 |
| 23. | г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово) | ул. Преображенского, ул. Комсомольская, с д. 75 по д. 104, ул. Боровичская, с д. 61 по д. 86 | Иванова Е.С. | 12.11.2024 в 17:30 |
| 24. | г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово) | ул. Комсомольская, с д. 31 по д. 155, ул. Л.Толстого, с д. 47 по д. 171, ул. Новгородская, с д. 44 по д. 75 | Александрова О.В. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 25. | г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. | ул. Новгородская, с д. 75А по д. 153, ул. Пионеров, с д. 34 по д. 73, ул. Титова с д.44 по д.75 | Александрова О.В. | 12.11.2024 в 18:00 |

| | | | | |
|-----|---|---|-------------------|--------------------|
| | Пестово) | | | |
| 26. | г. Пестово, ул. Новгородская, д.77, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово) | ул. Русакова, с д. 38 по д. 69, ул. Советская, с д. 35 по д. 60, ул. Соловьева, с д. 35 по д. 64, ул. Щербакова, с д. 46 по д. 105, | Жигулина В.В. | 12.11.2024 в 18:00 |
| 27. | г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы») | пер. Кирпичный с д. 10 по д. 35А ул. Октябрьская, пер. Безымянный, ул. Профсоюзов, с д.22 по д. 61 | Жигулина В.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 28. | г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы») | ул. Пролетарская, пер. Зеленый, с д. 39 по д. 56, Октябрьский проезд | Александрова О.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 29. | г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы») | ул. Волкова, ул. Красноармейская, ул. Гагарина, с д. 19 по д. 38, ул. Красных зорь, с д. 15 по д. 139 | Жигулина В.В. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 30. | г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы») | ул. Красных зорь, с д. 18 по д. 154, ул. Кутузова с д. 38 по д. 46-А, ул. Пионеров, с д. 12 по д. 39, ул. Профсоюзов, с д. 132 по д. 168 | Александрова О.В. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 31. | г. Пестово, ул. Советская, д.15, (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы») | ул. Русакова, с д. 18 по д. 39, ул. Советская, с д. 13 по д. 44, ул. Соловьева, с д. 18 по д. 34, ул. Титова, с д. 24 по д. 43, ул. Щербакова, с д. 34 по д. 71-В | Жигулина В.В. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 32. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово) | пер. Школьный, ул. Полоса отвода, Транспортный проезд, ул. Виноградова, ул. Пушкинская, пер. Дружбы, пер. Линейный, пер. Нефтяников, пер. Торговый, пер. Швейников | Наумова М.А | 12.11.2024 в 17:30 |
| 33. | г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, (муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово) | ул. Славная, ул. Транспортная, ул. Бойцова, с д. 1 по д. 53, ул. Красных зорь, с д. 1 по д. 16, ул. Профсоюзов, с д. 1 по д. 37, ул. Устюженское шоссе, с д. 1 по д. 11, ул. Фабричная, с д. 1 по д. 34 | Лашкина Е.Б. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 34. | г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК) | пер. Щербакова, Пролетарский проезд, ул. Вокзальная, ул. Железнодорожная | Бронина Е.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 35. | г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК) | ул. Калинина, ул. Ленина, ул. Садовая, | Наумова М.А. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 36. | г. Пестово, | ул. Складская, | Бронина Е.В. | 12.11.2024 |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------|--------------------|
| | ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК) | ул. Чернышевского, пер. Зеленый, с д. 1 по д. 40, пер. Кирпичный, с д. 1 по д. 11-Б, ул. Гагарина, с д. 1 по д. 20, ул. Кутузова, с д. 1 по д. 36 | | в 16:30 |
| 37. | г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК) | ул. Пионеров, с д. 1 по д. 17, ул. Профсоюзов, с д. 44 по д. 130, пер. Щербакова | Наумова М.А. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 38. | г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК) | ул. Профсоюзов, с д. 63 по д. 177, ул. Русакова, с д. 1 по д. 23-А, ул. Соловьева, с д. 1 по д. 7 | Бронина Е.В. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 39. | г. Пестово, ул. Советская, д. 11, (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (РДК) | ул. Титова, с д. 1 по д. 27-А, ул. Щербакова, с д. 1 по д. 43, пер. Пролетарский проезд | Наумова М.А. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 40. | г. Пестово, пер Лесной, д. 3, (комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа) | ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Дачная, ул. Почтовая, пер. Лесной, Братский проезд, | Зеленова Т.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 41. | г. Пестово, пер Лесной, д. 3, (комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа) | пер. Заводской, ул. Шмидта, ул. Заручьева, ул. Мологская, ул. Парковая, ул. Филадельфина, ул. Набережная, с д. 1 по д. 19 | Гаврилова Л.В. | 12.11.2024 в 16:00 |
| 42. | г. Пестово, пер Лесной, д. 3, (комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа) | ул. Курганная, ул. Производственная, д. 8, д. 11, д. 18-А | Зеленова Т.В. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 43. | г. Пестово, пер Лесной, д. 3, (комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа) | ул. Производственная, д. 6, д. 8-А, д. 10, д. 11-А, д. 13, д. 15, д. 17 | Гаврилова Л.В. | 12.11.2024 в 16:30 |
| 44. | г. Пестово, пер Лесной, д. 3, (комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа) | ул. Производственная, д. 10-А, д. 12, д. 22 | Зеленова Т.В. | 12.11.2024 в 17:00 |
| 45. | г. Пестово, пер Лесной, д. 3, (комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа) | ул. Производственная, д. 14-А, д. 16, д. 16-А, д. 19, д. 21 | Гаврилова Л.В. | 12.11.2024 в 17:00 |

Приложение № 2

Утверждена постановлением Администрации муниципального округа от 01.11.2024 № 1763

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения: «___» _____ 2024 года
Начало проведения собрания: ___ час. 00 мин.
Место проведения: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, г. Пестово, _____
Инициатор проведения собрания: Глава муниципального округа.
Общее количество жителей (обладающих избирательным правом) _____
(указывается территория, на которой проводится собрание граждан) – _____ человек.
Присутствовало – _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- _____ (ФИО)
- _____ (ФИО)

Порядок оповещения о времени и месте проведения собрания: размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального округа, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

Количество участников собрания составляет _____ человек, что составляет _____% жителей, включенных в список участников собрания.
Собрание имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня

1.Избрание состава президиума собрания (председателя и секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания).
2.Утверждение повестки и регламента проведения собрания; определение способа подсчета голосов.
3.Избрание делегатов конференции.

I. Ход собрания

I.По первому вопросу выступил ответственный за проведение собрания _____, который предложил избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____

Возражения:

Вопрос поставлен на голосование:

1.Избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1.Избрать председателем президиума собрания _____, секретарем президиума собрания – _____

II.Повестка и регламент проведения собрания; определение способа подсчета голосов:

Вопрос поставлен на голосование:

1.Утвердить повестку и регламент собрания; определить способ подсчета голосов.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1.Утвердить повестку и регламент собрания; определение способа подсчета голосов.

III.По третьему вопросу:

Слушали: О выборах делегатов для участия в конференции по согласованию приоритетного объекта для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор».

В соответствии с установленной нормой представительства: 1 делегат от не менее 30 жителей, необходимо избрать _____ делегатов.

Выступили: _____ (ФИО), предложивший (-ая) кандидатуры

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

в качестве делегата для участия в конференции по согласованию приоритетного объекта для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор».

После выдвижения и обсуждения кандидатур делегатов проведено голосование.

Слушали: Председателя президиума собрания о результатах голосования:

Кандидатура _____ (ФИО)

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Кандидатура

_____ (ФИО).

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1. Избрать делегатами:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Приложение № 3
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № _____

ФОРМА ПРОТОКОЛА КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН
(СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)

Дата проведения: « _____ » ноября 2024 года
Начало проведения конференции (собрания делегатов): _____ час. _____ мин.
Место проведения: Новгородская область, Пестовский округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 11, здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр».
Инициатор проведения конференции (собрания делегатов): Глава муниципального округа.

Приглашенные лица:

- _____ (ФИО)
- _____ (ФИО)
- _____ (ФИО)

Порядок оповещения о времени и месте проведения конференции (собрания делегатов): размещение сообщения на информационном стенде в Администрации Пестовского муниципального округа, в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

Общее количество делегатов конференции – _____ человек.
Присутствовало – _____ делегатов конференции (список прилагается), что составляет _____ от общего количества избранных делегатов.
Конференция (собрание делегатов) имеет кворум и объявляется открытым.

Повестка дня:

1. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов);
2. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов): председателя, секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции;
3. Информация о приоритетном региональном проекте «Наш выбор» и его возможностях;
4. Определение способа подсчета голосов; избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием);
5. О выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа;
6. Избрание инициативной группы;
7. Распределение суммы экономии по результатам аукционных мероприятий.

Ход конференции (собрания делегатов)

1. Утверждение повестки и регламента проведения конференции (собрания делегатов)

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали:
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Утвердить повестку и регламент конференции (собрания делегатов)

2. Избрание состава президиума конференции (собрания делегатов): председателя, секретаря и других лиц по усмотрению делегатов конференции
Выступает ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который предложил избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

Возражения:

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Избрать председателем президиума конференции (собрания делегатов) _____, секретарем президиума конференции (собрания делегатов) – _____.

3. Информация о приоритетном региональном проекте «Наш выбор» и его возможностях

Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который пояснил следующее: делегатам конференции (собрания делегатов) доводится информация о приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

Замечания, предложения:

_____.

Вопрос поставлен на голосование:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Наш выбор»; Администрации Пестовского муниципального округа принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1. Принять к сведению информацию, представленную на настоящей конференции (собрании делегатов).
2. Считать целесообразным участие в приоритетном региональном проекте «Наш выбор»; Администрации Пестовского муниципального округа принять участие в указанном приоритетном региональном проекте «Наш выбор».

4. Определение способа подсчета голосов; избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием);

4.1. Выступил: ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который пояснил следующее: делегаты конференции (собрания делегатов) могут принять решение об определении способа подсчета голосов: простым большинством голосов открытым голосованием или тайное голосование.

Вопрос поставлен на голосование:

- открытое голосование

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Вопрос поставлен на голосование:

- тайное голосование

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

1. Отделить способ подсчета голосов _____.

4.2. Избрание счетной комиссии конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который предложил избрать счетную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать счетную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Избрать счетную комиссию в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

5. О выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____, который рассказал о выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа и озвучил результаты опроса граждан.

Выступили:

1. _____ (ФИО), предложивший (-ая) (наименование проекта)
2. _____ (ФИО), предложивший (-ая) (наименование проекта)
3. _____ (ФИО), предложивший (-ая) (наименование проекта)
4. _____ (ФИО), предложивший (-ая)

(наименование проекта)

После выдвижения и обсуждения предложений проведено голосование.

В случае выбора открытым голосованием:

за _____ объект
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

за _____ объект
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

за _____ объект
за – _____, против – _____, воздержались – _____.

за _____ объект
за – _____, против – _____, воздержались – _____.
объекта в качестве приоритетного,

В случае выбора тайным голосованием:

Подсчет результатов голосования производится счетной комиссией конференции (собрания делегатов) (в случае определения способа подсчета голосов тайным голосованием).

Решили:

1. Считать объектом в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа, для участия в приоритетном региональном проекте «Наш выбор» _____.

6. Избрание инициативной группы.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____.

Для подготовки к конкурсу и в последующем для реализации проекта необходимо избрать инициативную группу в составе пяти человек. Инициативная группа - это команда единомышленников, которая будет помогать Администрации муниципального округа готовить и выполнять проект на всех его стадиях – от момента подготовки документов на конкурс для получения субсидии из областного бюджета до завершения работ и открытия объекта. У инициативной группы должен быть руководитель, человек, который будет выполнять координационную и представительскую роль.

Задачи инициативной группы:

- подготовка конкурсной документации;
- сбор денежных средств от населения и спонсоров для софинансирования проекта;
- информирование населения о ходе реализации проекта на всех его стадиях;
- мониторинг качества выполняемых работ;
- участие в приемке работ и обеспечение сохранности объекта в процессе эксплуатации.

Выступили о предложениях состава инициативной группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопрос поставлен на голосование:

Избрать инициативную группу в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Избрать инициативную группу в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

7. Распределение суммы экономии по результатам аукционных мероприятий.

По данному вопросу выступил ответственный за проведение конференции (собрания делегатов) _____.

Общий объем реализации проекта существенный и его реализация будет проходить через конкурсные процедуры по итогам которых, может оказаться экономия средств. В связи с этим предлагаю установить, что образовавшаяся экономия будет направлена на дополнительные работы в рамках проекта. Конкретный вид работ будет определяться инициативной группой с обязательным информированием населения о принятых решениях.

Голосовали:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Решили:

Согласиться с использованием оставшихся денежных средств на мероприятия в рамках проекта.

Председатель конференции (собрания делегатов):

Секретарь конференции (собрания делегатов):

Приложение № 4
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1763

ФОРМА ПРОТОКОЛА
счетной комиссии конференции (собрания делегатов)
(в случае принятия решения о тайном голосовании)

от «__» _____ 2024 года

по вопросам объявленной повестки заседания конференции (собрания делегатов) о выборе объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа

Состав счетной комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

В голосовании приняли участие _____ делегатов конференции, что составляет _____ от общего количества избранных делегатов.

Выдано бюллетеней для тайного голосования
_____ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней
_____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____ (нет, если есть, то сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

| Наименование объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа | За | Против | Воздержавшиеся |
|---|----|--------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Приложение № 5
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1763

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ
для тайного голосования
по выбору объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа

| Наименование объекта в качестве приоритетного, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа | ЗА | ПРОТИВ | ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ |
|---|----|--------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 6
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1763

ФОРМА АКТА ОБ ОТСУТСТВИИ КВОРУМА

Дата составления: «__» _____ 2024 года

Время: ____ час. 00 мин.

Место: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ,

Инициатор проведения собрания: Глава муниципального округа

Ответственное лицо за проведение собрания: _____

Общее количество жителей (обладающих избирательным правом)
_____ (указывается территория, на которой запланировано

проведение собрания граждан) – _____ человек.
Присутствовало – _____ участников собрания (список прилагается)

Приглашенные лица:

- _____ (ФИО)
- _____ (ФИО)

В связи с тем, что присутствующие на собрании не обладают количеством голосов, необходимым для принятия решения по вопросам повестки дня собрания граждан, собрание граждан признается несостоявшимся.

Ответственное лицо

за проведение собрания граждан:

Приложение № 7
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1763

ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА СОБРАНИИ ГРАЖДАН

Адрес проведения собрания: Новгородская область, _____
ул. _____

время проведения: _____ час. _____ мин.

| № п/п | Ф.И.О. |
|-------|--------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| ... | |

Приложение № 8
Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 01.11.2024 № 1763

ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДЕЛЕГАТОВ для участия в конференции по выбору объекта, находящегося в собственности Пестовского муниципального округа в качестве приоритетного, для участия в конкурсном отборе регионального проекта «Наш выбор»

адрес проведения конференции:

Новгородская область, Пестовский округ, г. Пестово, ул. Советская, д. 11,
здание муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселен-
ческий культурно-досуговый центр»

дата проведения конференции: _____ 2024

время проведения конференции: _____ час. _____ мин.

| № п/п | Ф.И.О. | Номер телефона | Подпись | Подпись* |
|-------|--------|----------------|---------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон) даю согласие, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3. статьи 3 Федерального закона, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами, настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 № 1768
г. Пестово

Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности Главы Пестовского муниципального округа Новгородской области и инвестиционного уполномоченного Пестовского муниципального округа Новгородской области

В целях реализации Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов «Региональный инвестиционный стандарт», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Пестовского муниципального округа Новгородской области и инвестиционного уполномоченного Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.11.2024 № 1768

Перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Пестовского муниципального округа Новгородской области и инвестиционного уполномоченного Пестовского муниципального округа Новгородской области

| N пп | Наименование показателя | Единица измерения | Источник |
|------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области в течение трех лет, предшествующих текущему году | единиц | Реестр инвестиционных проектов (сведения по организациям и предприятиям) |
| 2. | Количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области в текущем году | единиц | Реестр инвестиционных проектов (сведения по организациям и предприятиям) |
| 3. | Объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на 1 жителя | рублей | Новгородстат* |

* Сведения о значениях показателей представляются по согласованию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 № 1769
г. Пестово

Об утверждении перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности в Пестовском муниципальном округе

В соответствии с пунктом 2 статьи 17.4 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в целях развития и стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности среди добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, объединений (ассоциаций, союзов) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсных центров добровольчества (волонтерства) и добровольческих (волонтерских) организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
Пестовского муниципального округа
от 05.11.2024 № 1769

Перечень

мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, оказываемых Администрацией Пестовского муниципального округа

| № п/п | Описание меры поддержки | Орган власти, оказывающий меры поддержки/ отраслевой (функциональный) и территориальный орган, учрежденные |
|-------------------------------------|---|--|
| 1. Финансовая поддержка | | |
| 1.1 | Муниципальные грантовые конкурсы и/или конкурсы субсидий для СОНКО, в которых предусматриваются отдельные номинации, связанные с поддержкой добровольческих (волонтерских) проектов. | Администрация Пестовского муниципального округа/ организационный отдел Администрации муниципального округа |
| 1.2 | Доставка добровольцев (волонтеров) к местам проведения форумов, слетов, областных мероприятий. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, МАУ «Молодежный центр» |
| 2. Организационная поддержка | | |
| 2.1 | Поощрение осуществляется в соответствии с нормами: осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение определенного периода, кол-во часов, кол-во добрых дел, социальная значимость осуществляемых проектов. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа и добровольчества Администрации муниципального округа |
| 2.2 | Организация единого дня диспансеризации добровольцев (волонтеров) различных сфер деятельности, оказавших помощь в текущем году и имеющих подтвержденные часы в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства). | Администрация Пестовского муниципального округа |
| 2.3 | Предоставление помещений для организации и проведения мероприятий добровольческих (волонтерских) организаций. | Администрация Пестовского муниципального округа/ комитет культуры Администрации муниципального округа, МАУ «Молодежный центр» |
| 2.4 | Оказания содействия в работе с органами власти и образовательными организациями. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа |
| 2.5 | Организационная помощь при проведении мероприятий. | Администрация Пестовского муниципального округа/ организационный отдел Администрации муниципального округа, отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, комитет образования Администрации муниципального округа, комитет культуры Администрации муниципального округа, территориальные отделы Администрации муниципального округа, МАУ «Молодежный центр» |
| 2.6 | Работа по выстраиванию и развитию взаимоотношений с органами власти на местном, региональном уровне. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| | | ного округа |
| 2.7 | Ходатайства об освобождении добровольцев (волонтеров) от учебной работы без сохранения заработной платы, но с сохранением за ними места работы в период осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, в частности, для участия в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, МАУ «Молодежный центр» |
| 2.8 | Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях, приемах Главы муниципального округа, а также заместителей Главы Администрации муниципального округа в качестве участников, что является частью мотивационной программы для добровольцев (волонтеров). | Администрация Пестовского муниципального округа/ организационный отдел Администрации муниципального округа |
| 2.9 | Организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) со знаменитостями, деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями. | Администрация Пестовского муниципального округа/ организационный отдел Администрации муниципального округа/ отдел молодежной политики Администрации муниципального округа/ комитет образования Администрации муниципального округа/ комитет культуры Администрации муниципального округа |
| 3. Информационная поддержка | | |
| 3.1 | Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, региональных активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отдел информатизации Администрации муниципального округа, отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, МАУ «Молодежный центр» |
| 3.2 | Привлечение региональных, муниципальных СМИ, в том числе СМИ, не требующих регистраций, но утвержденных органами местного самоуправления, к освещению добровольческой (волонтерской) деятельности. | Администрация Пестовского муниципального округа/ организационный отдел Администрации муниципального округа, отдел информатизации Администрации муниципального округа, отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа |
| 3.3 | Создание муниципальных видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организациях, выпуск сборников с лучшими добровольческими практиками. | МАУ «Молодежный центр» |
| 3.4 | Создание «Доски почета добровольцев (волонтеров)» за вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании». | Администрация Пестовского муниципального округа/ отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа |
| 4. Консультационная поддержка | | |
| 4.1 | Оказание консультационных услуг (юридические, финансовые, производственные и иные) от муниципального образования на безвозмездной основе. | Администрация Пестовского муниципального округа/ отраслевые (функциональные) и территориальные органы |
| 4.2 | Консультации по вопросам создания СО НКО, оформления и подачи конкурсных заявок на гранты, формирования отчетной документации по итогам реализации проектов, а также иным вопросам, связанным с деятельностью СО НКО. | Администрация Пестовского муниципального округа/ организационный отдел Администрации муниципального округа |
| 5. Имущественная поддержка | | |
| 5.1 | Безвозмездное предоставление помещений в пользование. | Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Пестовского муниципального округа, подведомственные учреждения Администрации муниципального округа |
| 5.2 | Предоставление доступа к необхо- | Администрация Пестовского му- |

| | |
|---|---|
| димым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач. | муниципального округа/ отдел молодежной политики и добровольчества Администрации муниципального округа, комитет культуры Администрации муниципального округа, отраслевые территориальные органы Администрации муниципального округа, МАУ «Молодёжный центр» |
| 5.3 Организация логистики в части предоставления транспортных услуг | Администрация Пестовского муниципального округа |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 № 1770

г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном округе, утверждённого решением Думы муниципального округа от 28.11.2023 № 48

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования.
2. Определить управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа органом, уполномоченным на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района: от 30.04.2013 № 435 «Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального района и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования»
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.11.2024 № 1770

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования

Положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования (далее Положение) устанавливает цели, содержание, порядок разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, а также определяет порядок взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, и участников процесса прогнозирования.

Правовой основой прогнозирования социально-экономического развития Пестовского муниципального округа являются Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Устав Пестовского муниципального округа и другие нормативные акты.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины: прогнозирование социально-экономического развития муниципального округа – процесс разработки системы представлений о возможных состояниях развития муниципального округа при различных сценарных условиях; прогноз социально-экономического развития – документ, содержащий результаты процесса прогнозирования в форме системы показателей социально-экономического состояния муниципального округа, относящихся к определенным периодам времени и рассчитанных при различных внешних и внутренних условиях развития округа;

сценарные условия развития муниципального округа – различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития муниципального округа, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития (в качестве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости населения, объем инвестиций и т.д.);

уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации муниципального округа, уполномоченное на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития;

участники процесса прогнозирования:

структурные подразделения и отраслевые органы Администрации муниципального округа, осуществляющие подготовку информации для разработки прогноза или рассчитывающие его отдельные параметры по курируемым отраслям и сферам;

предприятия, организации и учреждения, предоставляющие структурным подразделениям и отраслевым органам Администрации муниципального округа информацию о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для составления прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, предоставляющий в установленном порядке информацию для осуществления мониторинга социально-экономического состояния муниципального округа по определенным показателям;

прочие участники социально-экономической деятельности муниципального округа, привлекаемые к процессу прогнозирования.

1.2. Задачи социально-экономического прогноза:

анализ социально-экономических процессов и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;

оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений);

предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;

выявление проблем, слабо выраженных в настоящем, но возможных в будущем;

накопление экономической информации и расчётов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

1.3. Цель прогнозной деятельности – повышение эффективности управления функционированием и развитием муниципального округа за счёт формирования представлений о будущем состоянии муниципального округа как объекта управления. Прогноз является ориентиром для планирования, обуславливает исследовательскую основу для подготовки различных планов и программ социально-экономического развития муниципального округа.

1.4. Основой разработки прогнозов социально-экономического развития муниципального округа являются следующие принципы:

единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей прогнозов с разным временным периодом);

обоснованность состава показателей прогноза;

вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития муниципального округа, исходя из определённой экономической ситуации);

системность (комплексность) оценки перспективного состояния муниципального округа;

преемственность и непрерывность (определяет взаимосвязь всех видов прогнозов при разработке и использовании результатов прогнозирования в каждом временном периоде).

1.5. Прогнозирование социально-экономического развития муниципального округа осуществляется в целях обеспечения принятия обоснованных управленческих решений органами местного самоуправления муниципального округа. Органы местного самоуправления используют результаты прогнозирования:

при разработке, утверждении и использовании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

при разработке, утверждении и финансировании муниципальных целевых программ;

при принятии и обосновании решений, влияющих на социально-экономическое развитие муниципального района.

2. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа

2.1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением ежегодно на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период одобряется Администрацией муниципального округа путем издания постановления до 10 ноября текущего года, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального округа в Думу муниципального округа. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального округа.

2.3. Этапу прогнозирования социально-экономического развития муниципального округа, связанному с расчётом показателей развития муниципального округа, предшествуют:

мониторинг деятельности хозяйствующих субъектов муниципального округа всех форм собственности;
анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

2.4. Прогноз социально-экономического развития включает количественные и качественные характеристики развития муниципального округа, выраженные через систему прогнозных показателей.

2.5. Разработка прогноза осуществляется в два этапа и в различных вариантах, определённых сценарными условиями развития муниципального округа с учётом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации и Новгородской области.

На первом этапе разрабатывается предварительный вариант, на втором этапе – уточнённый вариант прогноза на предстоящий финансовый год и плановый период по ежегодно утверждаемому перечню показателей.

3. Полномочия уполномоченного органа по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района и участников процесса прогнозирования

3.1. Для выполнения функций по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального округа уполномоченный орган:

3.1.1. Иницирует принятие решения о начале работы по разработке прогноза, руководствуясь нормативными актами Правительства Российской Федерации, Администрации Новгородской области и Администрацией Пестовского муниципального округа о разработке прогноза социально-экономического развития на очередной год и плановый период, путём подготовки проекта соответствующего правового акта Администрации муниципального округа;

3.1.2. Определяет участников процесса прогнозирования, сроки разработки прогноза, перечень прогнозных показателей, способы получения необходимой информации и т.п.;

3.1.3. Осуществляет:

мониторинг социально-экономического развития муниципального округа по определённым показателям, предоставляемым территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области;

выбор базовых показателей сценарных условий и их значений;
корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели;
методическое руководство и координацию деятельности участников процесса прогнозирования по мониторингу и расчету показателей.

3.2. В целях обеспечения уполномоченным органом разработки прогноза участники процесса прогнозирования:

3.2.1. Осуществляют мониторинг, прогнозирование отдельных показателей прогноза по курируемым ими отраслям и сферам и предоставляют в установленные сроки в уполномоченный орган соответствующую информацию;

3.2.2. Назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации для прогноза по соответствующим разделам системы прогнозных показателей, что фиксируется в функциональных обязанностях этих специалистов;

3.2.3. Представляют сведения по организации (предприятию, учреждению) независимо от организационно-правовой формы, необходимые для разработки прогноза другим участникам процесса прогнозирования (соответствующим структурным подразделениям, отраслевым органам Администрации муниципального округа) и уполномоченному органу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 № 1776
г. Пестово

О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа

В соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 31.12.2013 № 1714 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень муниципальных программ Пестовского

муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных программ Пестовского муниципального округа», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального округа:

от 27.03.2024 № 468 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа»;

от 24.05.2024 № 797 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа»;

от 15.08.2024 № 1279 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа»;

от 04.10.2024 № 1564 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Пестовского муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 06.11.2024 № 1776

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных программ Пестовского муниципального округа

| № п/п | Название муниципальной программы | Название муниципальной подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Исполнитель |
|-------|---|---|--|
| 1 | «Развитие образования в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2029 годы» | «Развитие дошкольного и общего образования» «Развитие дополнительного образования» «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков» «Обеспечение реализации муниципальной программы» «Развитие образования Пестовского муниципального округа» | Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа |
| 2 | «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы» | «Сохранение и развитие культуры округа» «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства» «Развитие библиотечно-информационного обслуживания населения» «Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории Пестовского муниципального округа» «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы»» «Развитие архивного дела в Пестовском муниципальном округе» | Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа |
| 3 | «Развитие физической культуры и спорта Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы» | «Развитие физической культуры и массового спорта на территории Пестовского муниципального округа» «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва на территории Пестовского муниципального округа» «Обеспечение муниципального управления в сфере физической культуры и спорта» | Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального округа |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 4 | «Управление муниципальными финансами Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» | «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса. «Управление муниципальным долгом» «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального округа» | Комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа |
| 5 | «Доступная среда на 2024 - 2028 годы» | - | Администрация Пестовского муниципального округа |
| 6 | «Развитие туризма на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» | - | Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа |
| 7 | «Развитие агропромышленного комплекса в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы» | - | Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа |
| 8 | «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» | «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы» «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы» «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 -2028 годы» «Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа» | Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа |
| 9 | «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2028 годы» | «Вовлечение молодежи в социальную практику» «Патриотическое воспитание населения Пестовского муниципального округа» «Развитие добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского муниципального округа» | Отдел молодежной политики и добровольчества Администрации Пестовского муниципального округа |
| 10 | «Информатизация Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» | - | Отдел информатизации Администрации Пестовского муниципального округа |
| 11 | «Обеспечение жильем молодых семей на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы» | - | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа |
| 12 | «Градостроительная политика на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы» | - | Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа |
| 13 | «Управление и распоряжение земельными ресурсами на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029 годы» | - | Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального округа |
| 14 | «Повышение безопасности дорожного движения в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2033 годы» | - | Отдел дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа |
| 15 | «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы» | - | Отдел дорожной деятельности Администрации Пестовского муниципального округа |
| 16 | «Благоустройство | «Освещение улиц» | Отдел благоустрой- |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | и содержание территории города Пестово Пестовского муниципального округа на 2024 - 2030 годы» | «Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, создание (расширение) существующего кладбища» «Прочие мероприятия по благоустройству» | сва Администрации Пестовского муниципального округа |
| 17 | «Капитальный ремонт муниципального фонда Пестовского муниципального округа на 2024 - 2033 годы» | - | Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа |
| 18 | «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Пестовского муниципального округа на 2024 - 2029годы» | - | Отдел по управлению имуществом Администрации Пестовского муниципального округа |
| 19 | «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы» | - | ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа |
| 20 | «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» | «Содействие развитию инициатив гражданского общества» «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» | Организационный отдел Администрации Пестовского муниципального округа |
| 21 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы» | «Создание, обслуживание на территории Пестовского муниципального округа автоматизированной системы оповещения населения» «Построение, развитие, внедрение и эксплуатация на территории Пестовского муниципального округа аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» «Приведение ЗСГО (защитных сооружений гражданской обороны) в готовность для использования по назначению» «Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального округа» «Создание на территории округа условий для безопасного нахождения людей на водных объектах» | ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа |
| 22 | «Развитие территорий по обеспечению пожарной безопасности в Пестовском муниципальном округе на 2024 - 2030 годы» | - | ГО и ЧС Администрации Пестовского муниципального округа |
| 23 | «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения Пестовского муниципального округа на 2024 - 2030 годы» | - | Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Пестовского муниципального округа |
| 24 | «Формирование комфортной городской среды» на 2024 - 2030 годы» | - | Отдел благоустройства Администрации Пестовского муниципального округа |
| 25 | «Формирование законо- | - | Отдел дорожной деятельности Адми- |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Русско-Пестовскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | |
| 34 | «Комплексное развитие сельских территорий на 2024 - 2028 годы» | - | Управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа |
| 35 | «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 - 2028 годы» | «Развитие и благоустройство территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Лаптевскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Лаптевский территориальный отдел Пестовского муниципального округа |
| 36 | «Использование и охрана земель на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2029 годы» | - | Отдел по управлению земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального округа |
| 37 | «Здоровый муниципалитет на 2025-2030 годы» | - | Администрация Пестовского муниципального округа |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 № 1777

г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок).
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 1777 № 06.11.2024

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа.
- 1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Пестовского муниципального округа (далее Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований.
- 1.3. Субсидия предоставляются за счет средств бюджета округа с целью финансового обеспечения затрат, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа на восстановление водопроводных сетей и канализационных сетей, находящихся в муниципальной собственности.
- 1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации с 2025 года (приказ Минфина России от 01.12.2021 № 204н).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

- 2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании предложений (заявок), юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее заявка).
Объявление о дате начала проведения отбора публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее единый портал) и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок от юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации округа;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, претендующим на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей,

телей, физических лиц, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядок предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления;
- срок, в течение которого юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – (победители отбора) должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – победителем отбора, уклонившихся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа должны соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора не должен быть получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 3.

2.3. Для участия в отборе в течение 10 рабочих дней, после размещения объявления участник представляет в Администрацию округа заявку на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявка). Каждый участник отбора может подать одну заявку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы;

- выписка из ФНС, содержащая информацию о юридическом лице (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальном предпринимателе, физическом лице, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа Администрация округа получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Справка о том, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в п.3 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление заявки и документов осуществляется посредством направления их в Администрацию округа на бумажном носителе.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица, иметь отгиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Отсутствие за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица.

Администрация округа регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие формы заявки форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие участника отбора целям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной информации участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки на участие в отборе, Администрация округа в течение 2 рабочих дней возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Участник отбора вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Администрацией округа заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.8. В случае признания участника отбора победителем отбора Администрация округа в течение 5 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об юридических лицах (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателях, физических лицах, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об юридических лицах (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателях, физических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информацию об юридических лицах (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателях, физических лицах, в отношении которых принято решение о заключении соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией Пестовского муниципального округа и участником отбора.

Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение 3 рабочих дней направляется победителем отбора в двух экземплярах для подписания.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа от 12.04.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и некоммерческим организациям».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии (п. 5 ст. 78 .БК РФ).

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.11. Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего Порядка, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения Администрация округа принимает решение об отмене заключения соглашения. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Администрация округа направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.12. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной его получившей в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключение дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Информация о победителе отбора, с которыми подписаны соглашения, размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от победителя отбора.

Субсидия перечисляется победителю отбора при условии наличия заключенного Соглашения с Администрацией округа.

Субсидия предоставляется в полном объеме при подтверждении проведенных работ (приемкой) на основании локально-сметного расчета т.е. после выполненных работ.

Для получения субсидии получатель представляет в Администрацию округа ежеквартально отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее отчет).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете.

Администрация округа принимает представленный отчет в день принятия, делает отметку о дате и времени поступления отчета в журнале регистрации.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчета проверяет отчет на соответствие установленной форме и правильность расчетов по затратам на основании сведений, представленных в отчете, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации округа перечисляет их на счет организации.

Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в Соглашении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленного отчета делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение срока подачи отчета, предусмотренного настоящим Порядком;
- непредставление (представление не по форме) отчета, предусмотренного настоящим Порядком;

- отсутствие заключенных между организацией и Администрацией округа Соглашений;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Администрацию округа для предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение жителей округа услугами водоснабжения и водоотведения нормативного качества.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить предоставление ежеквартального отчета в Администрацию округа о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, установленной соглашением в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.3. Администрация округа в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий предоставления субсидии, представления недостоверных отчетных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате её в бюджет.

Администрация округа уведомляет получателя субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений путём направления ему письменного уведомления почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) о возврате субсидии или приостановлении её предоставления с указанием причин, суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидии, реквизитов счёта, на который должна быть перечислена субсидия.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выделенных из бюджета, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, и перечислить сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет.

3.4. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

- на основании требования Администрации округа - не позднее 10 календарных дней со дня получения его организацией;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией округа организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией округа.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1

В Администрацию Пестовского
муниципального округа

от _____

(наименование, ИНН, телефон, электронная почта)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок)

(полное наименование участника отбора)
просит предоставить право на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение затрат, возникших в результате производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Пестовского муниципального округа.

Местонахождение и юридический адрес: _____
_____, факс _____ (при наличии)

Телефон _____
электронная почта (при наличии) _____
Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(полное наименование участника отбора)

о подаваемой _____
(полное наименование участника отбора)
заявке, иной информации о _____
(полное наименование участника отбора)
связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию Пестовского муниципального округа документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации И.О. Фамилия

К заявке прилагается описание документов на _____ л. в 1 экз.

(ФИО) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ год
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, оказывающим услуги
водоснабжения и водоотведения
на территории Пестовского муниципального округа

ОТЧЕТ

об объеме затрат, возникших в результате проведения работ для водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

за _____ 20__ года
(месяц)

| Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Количество | фактическая стоимость (руб.) | размер компенсации (руб.) |
|---|------------|------------------------------|---------------------------|
| | | | |

Руководитель организации И.О. Фамилия
(подпись)

МП (при наличии)

«__» _____ 2024 года

Главный бухгалтер организации И. О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, оказывающим услуги
водоснабжения и водоотведения
на территории Пестовского муниципального округа

ОТЧЕТ

о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии

(наименование организации)

| Наименование целевого показателя результативности | Значение целевого показателя результативности | |
|---|---|-------------|
| | плановое | фактическое |
| | | |

Руководитель организации _____ (ФИО)
(подпись)

М.П. (при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 № 1782
г. Пестово

О признании утратившими силу постановления Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 10.05.2012 № 504 «Об утверждении административного регламента»;
от 28.08.2013 № 1022 «О внесении изменений в административные регламенты»;
от 03.12.2013 № 1502 «О внесении изменений в административные регламенты»;
от 30.04.2014 № 661 «О внесении изменений в административный регламент».
- Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 № 1783
г. Пестово

Об одобрении основных показателей прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в Пестовском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.11.2023 № 48, постановлением Администрации муниципального района от 05.11.2024 № 1770 «Об утверждении Положения о порядке разработки прогноза социально-экономического развития Пестовского муниципального района и взаимодействия органа, уполномоченного на осуществление функций по разработке прогноза социально-экономического развития, с участниками процесса прогнозирования», на основании оценки итогов социально-экономического развития муниципального округа за текущий год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Пестовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Прогноз социально-экономического развития Пестовского муниципального округа на 2025-2027 годы

| Показатели | Единица измерения | отчет | | оценка показателя | прогноз |
|------------|-------------------|-------|-------|-------------------|---------|
| | | отчет | отчет | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | водство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16) | году в сопоставимых ценах | | | | | | | | | |
| 3.17 | Производство бумаги и бумажных изделий (17) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.18 | Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (18) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.19 | Производство кокса и нефтепродуктов (19) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.20 | Производство химических веществ и химических продуктов (20) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.21 | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (21) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий (22) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.23 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.24 | Производство металлургическое (24) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (25) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.26 | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (26) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.27 | Производство электрического оборудования (27) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (28) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.29 | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (29) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.30 | Производство прочих транспортных средств и оборудования (30) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.31 | Производство мебели (31) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.32 | Производство прочих готовых изделий (32) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования (33) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.34 | Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.35 | Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E) | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.36 | Потребление электроэнергии | млн кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.37 | Средние тарифы на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | руб./тыс.кВт.ч | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.38 | Индекс тарифов на электроэнергию, отпущенную различным категориям потребителей | за период с начала года к соотв. периоду предыдущего года, % | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Сельское хозяйство | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Продукция сельского хозяйства | млн руб. | 219,047 | 228,0 | 228,0 | 225,0 | 228,0 | 225,0 | 228,0 | 225,0 | 228,0 |
| 4.2 | Индекс производства продукции сельского хозяйства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 98,2 | 92,8 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 101,7 | 100,0 | 101,7 | 100,0 |
| 4.3 | Продукция растениеводства | млн руб. | 122,1 | 143,1 | 143,1 | 142,0 | 143,1 | 142,0 | 143,1 | 142,0 | 143,1 |
| 4.4 | Индекс производства продукции растениеводства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 113 | 102,0 | 101,5 | 101,5 | 100,0 | 101,5 | 100,0 | 101,5 | 100,0 |
| 4.5 | Продукция животноводства | млн руб. | 96,9 | 85,7 | 85,7 | 83,0 | 85,7 | 83,0 | 85,7 | 83,0 | 85,7 |
| 4.6 | Индекс производства продукции животноводства | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 87,6 | 80,4 | 80,0 | 90,0 | 80,0 | 90,0 | 80,0 | 90,0 | 80,0 |

| | | мых ценах | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Строительство | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | в ценах соответствующих лет; млн руб. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.2 | Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство" | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.3 | Индекс-дефлятор по виду деятельности "Строительство" | % г/г | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4 | Ввод в действие жилых домов | тыс. кв. м общей площади | 6,1 | 5,3 | 6,6 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Торговля и услуги населению | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года | % к декабрю предыдущего года | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2 | Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год | % г/г | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.3 | Оборот розничной торговли | млн рублей | 2983,1 | 3 172,8 | 3363,0 | 3100 | 3380 | 3116 | 3397 | 3131 | 3414 |
| 6.4 | Индекс физического объема оборота розничной торговли | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 109,6 | 106,4 | 106,0 | 92,2 | 109,0 | 92,2 | 109,0 | 92,2 | 109,0 |
| 6.5 | Индекс-дефлятор оборота розничной торговли | % г/г | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.6 | Объем платных услуг населению | млн рублей | 74,5 | 74,5 | 73,4 | 69,0 | 77,0 | 70,0 | 79,3 | 72,0 | 80,9 |
| 6.7 | Индекс физического объема платных услуг населению | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 6.8 | Индекс-дефлятор объема платных услуг населению | % г/г | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Внеэкономическая деятельность | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Экспорт товаров | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2 | Импорт товаров | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | <i>Страны дальнего зарубежья</i> | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.3 | Экспорт товаров - всего | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.4 | Экспорт ТЭК | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.5 | Импорт товаров - всего | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | <i>Государства - участники СНГ</i> | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.6 | Экспорт товаров - всего | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.7 | Импорт товаров - всего | млн долл. США | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года) | единиц | 217 | 222 | 224 | 217 | 219 | 211 | 214 | 213 | 217 |
| 8.2 | Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей) | тыс. чел. | 2,50 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,6 | 2,5 | 2,6 | 2,5 | 2,6 |
| 8.3 | Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия | млрд руб. | 1,90 | 2,0 | 2,2 | 2,0 | 2,1 | 2,0 | 2,1 | 2,0 | 2,1 |
| Инвестиции | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Инвестиции в основной капитал | млн рублей | 290,8 | 150,0 | 182,0 | 172,9 | 187,5 | 178,1 | 196,8 | 187,0 | 206,7 |
| 9.2 | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал | % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 170,8 | 51,6 | 121,3 | 95,0 | 103,0 | 97,9 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 9.3 | Индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал | % г/г | 114,6 | 114,6 | 107,8 | 107,0 | 107,8 | 105,1 | 105,3 | 105,5 | 104,4 |
| 9.4 | Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте | % | | | | | | | | | |
| <i>Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами)</i> | | | | | | | | | | | |
| 9.5 | Собственные средства | млн рублей | 61,2 | 109,1 | 126,4 | 120,1 | 130,2 | 123,7 | 136,7 | 129,9 | 143,5 |
| 9.6 | Привлеченные средства, из них: | млн рублей | 229,5 | 40,9 | 55,6 | 52,8 | 57,2 | 54,4 | 60,1 | 57,1 | 63,1 |
| 9.6.1 | кредиты банков, в том числе: | млн рублей | 28,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 9.6.1.1 | кредиты иностранных банков | млн рублей | | | | | | | | | |
| 9.6.2 | заемные средства других организаций | млн рублей | | | | | | | | | |
| 9.6.3 | бюджетные средства, в том числе: | млн рублей | 196,2 | 38,1 | 52,6 | 50,0 | 54,2 | 51,5 | 56,9 | 54,0 | 59,7 |
| 9.6.3.1 | федеральный бюджет | млн рублей | 119,1 | 15,0 | 24,5 | 23,3 | 25,3 | 24,0 | 26,5 | 25,2 | 27,8 |
| 9.6.3.2 | бюджеты субъектов Российской Федерации | млн рублей | 73,1 | 17,3 | 21,6 | 20,5 | 22,2 | 21,1 | 23,3 | 22,2 | 24,5 |
| 9.6.3.3 | из местных бюджетов | млн рублей | 4,0 | 5,8 | 6,5 | 6,2 | 6,7 | 6,4 | 7,0 | 6,7 | 7,4 |
| 9.6.4 | прочие | млн рублей | 5,2 | 2,7 | 2,9 | 2,8 | 3,0 | 2,8 | 3,1 | 3,0 | 3,3 |
| Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | <i>Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации</i> | млн руб. | 999,8 | 979,6 | 1 203,9 | 780,4 | 815,3 | 782,4 | 798,0 | 761,3 | 776,7 |
| 10.2 | <i>Налоговые и неналоговые доходы,</i> | млн руб. | 335,9 | 383,2 | 465,8 | 398,2 | 425,5 | 417,0 | 425,3 | 420,8 | 429,3 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|------------------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | (среднемесячный доход от трудовой деятельности) | | | | | | | | | | |
| 12.9 | Реальная заработная плата работников организаций | % г/г | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12.10 | Индекс производительности труда | в % к предыдущему году | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12.11 | Уровень безработицы (по методологии МОТ) | % к раб. силе | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12.12 | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года) | % | 1,6 | 0,2 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 12.13 | Общая численность безработных (по методологии МОТ) | тыс. чел. | 2,4 | 2,4 | 1,7 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,4 | 1,8 | 1,4 |
| 12.14 | Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года) | тыс. чел. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 12.15 | Фонд заработной платы работников организаций | млн руб. | 1103,6 | 1 217,3 | 1 350,1 | 1 354,3 | 1 378,8 | 1 389,5 | 1 489,1 | 1 434,0 | 1 608,2 |
| 12.16 | Темп роста фонда заработной платы работников организаций | % г/г | 106,5 | 110,3 | 110,9 | 100,3 | 102,1 | 102,6 | 108,0 | 103,2 | 126,7 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 № 1795
г. Пестово

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района:
от 02.07.2018 № 918 «О резерве управленческих кадров Администрации Пестовского муниципального района»;
от 12.10.2021 № 1213 «О внесении изменений»;
от 22.11.2022 № 1599 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.11.2024 № 1795

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа (далее кадровый резерв) и работы с ним.
- 1.2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее граждан), для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Пестовского муниципального округа.
- 1.3. Кадровый резерв формируется в целях:
 - 1.3.1. Обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;
 - 1.3.2. Своевременного замещения должностей муниципальной службы;

1.3.3. Содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

1.3.4. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1.4.1. Добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- 1.4.2. Гласность при формировании кадрового резерва;
- 1.4.3. Соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 1.4.4. Приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 1.4.5. Учет текущей и перспективной потребностей в замещении должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа;
- 1.4.6. Объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.
- 1.5. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы.
- 1.6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве на муниципальной службе составляет 36 месяцев.

2. Порядок формирования кадрового резерва

- 2.1. Кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа формируется для замещения должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп.
- 2.2. В кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа включаются:
 - 2.2.1. Граждане и муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы: по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа;
 - 2.2.2. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы: по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, - по решению представителя нанимателя, с согласия указанных муниципальных служащих; по одному из оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.
- 2.3. Муниципальные служащие (граждане), указанные в третьем абзаце подпункта 2.2.1 настоящего Положения и не ставшие победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии и с согласия муниципальных служащих (граждан), указанных в третьем абзаце подпункта 2.2.1 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс, либо на иную группу должностей муниципальной службы, но не выше группы, на которую проводился конкурс, в соответствии с решением конкурсной комиссии и с согласия муниципального служащего (гражданина).
- 2.4. Муниципальные служащие, указанные в подпункте 2.2.2 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими долж-

ность муниципальной службы.

2.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

2.6. Решение о включении муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа или об исключении из него принимается представителем нанимателя и оформляется распоряжением Администрации Пестовского муниципального округа.

2.7. После принятия решения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального округа (далее кадровая служба) оформляется список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Копия распоряжения Администрации Пестовского муниципального округа о включении муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.8. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа, а также датой исключения из него является дата издания распоряжения.

2.9. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв или с согласия муниципального служащего (гражданина) на должность иной группы должностей. При назначении на должность иной группы должностей муниципальный служащий (гражданин) считается использовавшим свое право на назначение на вакантную должность из кадрового резерва Администрации Пестовского муниципального округа.

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.4. На официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети «Интернет» размещаются объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Пестовского муниципального округа, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципально-

го округа на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5 - 3.6 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети «Интернет» представляются в Администрацию Пестовского муниципального округа кандидатом лично или посредством направления по почте.

3.8. Кандидат не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации.

3.9. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.10. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения, в семидневный срок со дня принятия решения об отказе ему в допуске к участию в конкурсе информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.12. Администрация Пестовского муниципального округа не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет кандидатам информацию в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

3.13. Для проведения конкурса распоряжением Администрации Пестовского муниципального округа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа.

3.14. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.15. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы либо об отказе во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа для замещения должностей муниципальной службы принимается в отсутствие кандидатов.

3.18. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который в семидневный срок со дня заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.19. Сообщения о результатах конкурса направляются кандидатам в семидневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в письменной форме.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

3.20. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении в кадровый резерв Администрации Пестовского

муниципального округа издается распоряжение Администрации Пестовского муниципального округа.

3.21. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Пестовского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

3.33. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. Кадровая служба ведет работу по учету кадрового резерва, проводит анализ его состава.

4.2. В качестве форм работы с муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа, могут быть использованы:

4.2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего;

4.2.2. Самостоятельная подготовка муниципального служащего (гражданина);

4.2.3. Стажировка гражданина в Администрации Пестовского муниципального округа;

4.2.4. Временное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей отсутствующего муниципального служащего;

4.2.5. Участие в подготовке и проведении мероприятий, семинаров, конференций, организуемых Администрацией Пестовского муниципального округа;

4.2.6. Иные формы работы, не запрещенные законодательством.

4.3. Включение муниципального служащего в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа для замещения вышестоящей вакантной должности является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

4.4. Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо, осуществляет общее руководство и несет ответственность за работу с кадровым резервом.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Пестовского муницип-

ципального округа.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

5.2.1. Личное заявление;

5.2.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего из кадрового резерва;

5.2.3. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более 36 месяцев;

5.2.4. Смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

5.3.1. Личное заявление;

5.3.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;

5.3.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.3.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.3.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденное заключением медицинской организации;

5.3.6. Достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации, установленного статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.3.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.3.8. Выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

5.3.9. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.10. Применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.11. Непрерывное пребывание в кадровом резерве более 36 месяцев.

5.4. Датой исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации Пестовского муниципального округа считается дата издания распоряжения.

Приложение № 1

к Положению

о кадровом резерве для замещения вакантных

должностей муниципальной службы в

Администрации Пестовского муниципального округа

СПИСОК

муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв

(наименование Администрации Пестовского муниципального округа)

| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц рождения | Образование (год окончания обучения, образовательные организации, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность (квалификация), направление подготовки по диплому) | Занимаемая должность муниципальной службы (дата и номер правового акта, должность и место работы гражданина) | Стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности) на дату проведения конкурса | Основания для включения в кадровый резерв | Должность муниципальной службы (группа должностей муниципальной службы), по которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв | Отметка о дополнительном профессиональном образовании в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер, дата документа о дополнительном профессиональном образовании) | Отметка об отказе от предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием даты и причины отказа | Отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта) | Домашний адрес (фактическое проживание/регистрация), мобильный телефон |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|--|--|--|---|--|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Главная группа должностей | | | | | | | | | | | |
| Ведущая группа должностей | | | | | | | | | | | |
| Старшая группа должностей | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению
о кадровом резерве для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы
в Администрации Пестовского
муниципал

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

"__" ____ 20__ года

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу:

_____ ,
настоящим даю свое согласие _____
(наименование Администрации муниципального округа)

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая
такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов, пред-
ставленных в соответствии с пунктом 3.5 Положения о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Админи-
страции муниципального района (округа), городского округа (далее Поло-
жение).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О пер-
сональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюда-
ется в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с По-
ложением, и с включением в кадровый резерв

_____ ,
(наименование Администрации муниципального района (округа), городского округа)

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использо-
вания таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, измене-
ние), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставле-
ние, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте

_____ ,
(наименование Администрации муниципального района (округа), городского округа)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличива-
ние, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку
моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия
на обработку моих персональных данных.

И.О.Фамилия

_____ ,
(подпись лица, давшего согласие)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 № 1800
г. Пестово

О признании утратившими силу
постановления Администрации
муниципального района

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муници-
пального района:

от 07.12.2012 № 1370 «Об утверждении административного регламента»;
от 30.04.2014 № 659 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

от 11.07.2018 № 964 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информаци-
онный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на офици-
альном сайте Администрации муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 № 1801
г. Пестово

О признании утратившими силу
постановления Администрации
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муници-
пального района:

от 14.12.2017 № 1975 «Об утверждении административного регламента»;
от 13.06.2018 № 818 «О внесении изменений в административный регла-
мент».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информаци-
онный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на офици-
альном сайте Администрации муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 № 1802
г. Пестово

О признании утратившими силу
постановления Администрации
муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муници-
пального района:

от 05.05.2011 № 514 «Об утверждении административного регламента»;
от 03.12.2013 № 1502 «О внесении изменений в административные регла-
менты»;

от 30.04.2014 № 666 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

от 24.03.2016 № 363 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

от 24.03.2016 № 365 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

от 05.10.2016 № 1266 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

от 20.03.2017 № 427 «О внесении изменений в административный регла-
мент»;

от 13.07.2018 № 982 «О внесении изменений в административный регла-
мент».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информаци-
онный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на офици-
альном сайте Администрации муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 № 1804
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную
программу «Развитие, содержание
и благоустройство территории,
подведомственной Устюцкому территориальному
отделу Пестовского муниципального округа
на 2024 – 2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федера-
ции, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции», постановлением Администрации Пестовского муниципального райо-
на от 23.10.2023 № 1407 «Об утверждении перечня муниципальных про-
грамм Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Пестовского муниципального
округа от 29.12.2023 № 1835 «Развитие, содержание и благоустройство
территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пе-
стовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы» следующие изме-
нения:

1.1. Наименование постановления изложить в редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»;

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 29.12.2023 № 1835, изложив в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 08.11.2024 № 1804

Муниципальная программа

Пестовского муниципального округа «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы» (далее Муниципальная Программа).

2. Ответственный исполнитель Муниципальной Программы: Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа.

3. Соисполнители Муниципальной Программы: Территориальные общественные самоуправления; старосты населенных пунктов.

4. Подпрограммы Муниципальной Программы: «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»;

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам: | | | | |
|--------|---|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1. | Цель 1 – повышение уровня благоустройства территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 - Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 1.1.1. | Количество обслуживаемых светильников (шт.) | 112 | 112 | 112 | 112 | 112 |
| 1.1.2. | Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.3. | Количество обслуживаемых мест масового отдыха населения на водных объектах (шт.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.4. | Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.5. | Количество приобретенного расходного материалов для организации благоустройства, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.1.6. | Количество проведенных конкурсов на самую благоустроенную прилегающую территорию, шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.1.7. | Количество составленной сметной документации на работы (на ремонт или строительство общественных | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|--------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | колодцев; на реализацию инициативных проектов (ППМИ, ТОС); на установку контейнерных площадок для ТКО), шт. | | | | | |
| 1.2. | Задача 2 - Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 1.2.1. | Количество проведенных экологических субботников, шт | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 1.2.2. | Количество убранных несанкционированных свалок, шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.3. | Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 1.2.4. | Обустройство контейнерной площадки, шт. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Задача 3 – Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 1.3.1. | Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.4. | Задача 4 - Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 1.4.1. | Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.4.2. | Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Задача 5 - Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | | | |
| 1.5.1. | Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим методом, га | 16,0 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 |
| 2. | Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 – Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 2.1.1. | Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.2. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, % | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.3. | Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.4. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, % | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1.5. | Число старост сельских населенных пунктов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2.1.6. | Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб. | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 |
| 3. | Цель 3 - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Обеспечение противопожарной безопасности. | | | | | |
| 3.1.1. | Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт. | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3.1.2. | Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.1.3. | Опашка населенных пунктов, км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2. | Задача 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. | | | | | |
| 3.2.1. | Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3.2.2. | Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.3. | Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

6.Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2028 годы.

7.Объемы и источники финансирования Муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | всего |
|-------|--------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|---------|
| | бюджет муницип-пального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 1679,26 | 850,0 | | | 2529,26 |
| 2025 | 1283,0 | | | | 1283,0 |
| 2026 | 1283,0 | | | | 1283,0 |
| 2027 | 1283,0 | | | | 1283,0 |
| 2028 | 1283,0 | | | | 1283,0 |
| Всего | 6811,26 | 850,0 | | | 7661,26 |

8.Ожидаемые конечные результаты реализации Муниципальной Программы:

реализация Муниципальной Программы должна обеспечить сбалансированное территориальное развитие, содержание и благоустройство территории, способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты, реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы.

В результате реализации Муниципальной Программы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

9. Характеристика текущего состояния соответствующих сфер развития территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

9.1. Сфера благоустройства территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа.

Благоустройство территории - комплекс мероприятий, решающий задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением комфортных условий для всех видов деятельности населения (уличное освещение территории, озеленение территории, санитарная очистка и содержание мест захоронения).

В вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем, населенные пункты, расположенные на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа не отвечают современным требованиям по степени благоустройства. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территории, а также состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального округа с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Несмотря, на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Содержание системы наружного освещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа. Проблема слабой освещенности улиц особенно остро проявляется в осенне-зимний период, когда продолжительность светового дня уменьшается до нескольких часов в сутки. Для стабильной работы сетей наружного освещения необходимы бесперебойная подача электроэнергии и оплата потребленных энергоресурсов. Осветительное оборудование требует эксплуатации и ремонта, своевременной замены перегоревших ламп для поддержания освещенности территорий.

Организация похоронного дела позволяет обеспечить право граждан на погребение, а содержание общественных кладбищ является необходимым элементом реализации данного права. На территории кладбищ необходимо регулярно производить работы обустройству дополнительных контейнерных площадок для бытового и крупногабаритного мусора, вывозу мусора, осуществлять по необходимости снос аварийных деревьев, выполнять обрезку кустарников, зимой расчищать подъездные пути.

Обеспечение жителей территории доброкачественной питьевой водой является одним из важных критериев санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Проблема качества воды как фактора, существенно влияющего не только на инфекционную, но и общую заболеваемость населения, относится к одной из приоритетных задач. В местах, не охваченных центральным водоснабжением, население территории использует воду из источников нецентрализованного водоснабжения общего и инди-

видуального пользования. Данные источники требуют постоянного обслуживания и ремонта. Работы по строительству, ремонту и содержанию объектов нецентрализованного водоснабжения проводятся за счет средств бюджета муниципального района.

9.2. Реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории.

Условием эффективной системы управления территориями является последовательное развитие самоуправления, привлечение горожан к участию в принятии решений и разделению ответственности за их реализацию. Степень влияния граждан на принимаемые властями разных уровней решения, а также степень участия в реализации принятых решений может служить одним из важнейших индикаторов развития всего гражданского общества в целом. Необходимость повышения роли институтов гражданского общества диктуется всей логикой общественного развития. Это требует объединения усилий и государства, и бизнеса и, конечно, широкого общественно-го участия.

В настоящее время в муниципальном округе накоплен богатый опыт реализации своих полномочий, форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Среди различных форм самоорганизации населения самой массовой является ТОС и старосты. Основным направлением деятельности ТОС и старост является решение социально значимых для населения вопросов: благоустройство территорий, профилактика правонарушений, организация актов милосердия и благотворительности.

Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии ТОС и старост, как формы самоорганизации населения по месту жительства для осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения является одним из основных направлений деятельности.

ТОС и старосты являются составной частью системы местного самоуправления и в пределах своих полномочий осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

9.3. Обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития городского поселения.

Основной причиной всех происшедших пожаров остается неосторожное обращение с огнем. Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются: низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (возгорании) в пожарную охрану; низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности играет наличие исправных источников наружного водоснабжения. На территории находятся 15 пожарных водоемов, из них 10 гидрантов, которые требуют регулярного технического обслуживания.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности является одним из основных условий устойчивого развития территории.

Необходимость реализации программных мероприятий обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

Муниципальная Программа разработана с целью:

1) повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов, создание системы комплексного благоустройства территории, направленной на улучшение качества жизни населения с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях;

2) содействие обеспечению реализации прав и свобод граждан, формирование механизма партнерских отношений между органами местного самоуправления и населением на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях для дальнейшего развития процессов демократизации и становления гражданского общества;

3) снижение количества пожаров, недопущение гибели и травмирования людей при пожарах, сокращение материального ущерба от пожаров.

Повышение уровня, безопасности и качества жизни населения муниципального округа является приоритетной социально-экономической задачей развития, формирование современной инфраструктуры и благоустройство мест общего пользования, создание благоприятной среды для проживания и хозяйственной деятельности - важными социальными задачами, на успешное решение которых должны быть направлены совместные усилия органов местного самоуправления и населения.

10. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Возможными рисками в ходе реализации Муниципальной Программы

могут стать операционный и финансовый риски.

Операционный риск включает в себя риски исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Недостаточная квалификация и недобросовестность исполнителя (соисполнителя) могут привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Операционный риск может быть оценен как умеренный.

Финансовый риск связан с повышением стоимости выполнения работ по содержанию объектов благоустройства, вызванным инфляционными процессами в экономике, сокращением объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального округа. Данный риск можно считать высоким.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять, - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов. Риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния объектов благоустройства и потребовать концентрации средств на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить, как низкий.

Устранению или минимизации указанных рисков будут способствовать: определение приоритетов для первоочередного финансирования; проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в действующем законодательстве, внесение изменений в муниципальную программу;

обеспечение качества планирования деятельности по достижению цели и задач муниципальной программы (разработка в установленные сроки плана реализации мероприятий, оперативная корректировка этого плана с учетом текущей ситуации, своевременное внесение изменений);

проведение мониторинга выполнения муниципальной программы, регу-

лярный анализ причин отклонения от плановых значений конечных показателей, выявление причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;

организация эффективного межведомственного взаимодействия.

11. Механизм управления реализацией Муниципальной Программы. Механизм реализации Муниципальной Программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижений ожидаемых конечных результатов.

Мониторинг хода реализации Муниципальной Программы осуществляет управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Муниципальной Программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального округа с первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, заместителем Главы Администрации муниципального округа.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия Муниципальной Программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер показателя из паспорта муниципальной Программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|---------------------|---|--|-----------------|---|---|---|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, – содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы децентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие благоустройство территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1.1–1.5.1 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 1298,24 | 1227,0 | 1227,0 | 1227,0 | 1227,0 |
| 2. | Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1.1-2.1.6 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 381,02 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| 3. | Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа». | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1.1-3.2.3 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4. | Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа». | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1.1-3.2.3 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по программе: | | | | | | 2529,26 | 1283,0 | 1283,0 | 1283,0 | 1283,0 |

«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Устюцкий территориальный отдел Администрации муниципального округа;

территориальные общественные самоуправления;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|-------|--|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1: Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 1.1. | Количество обслуживаемых светильников, шт. | 112 | 112 | 112 | 112 | 112 |
| 1.2. | Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3. | Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах, шт. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.4. | Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения, шт | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. | Задача 2: Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 2.1. | Количество проведенных экологических субботников, шт | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 2.2. | Количество убранных несанкционированных свалок, шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 2.4. | Обустройство контейнерной площадки, шт. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача 3: | | | | | |

Мероприятия подпрограммы

«Развитие и благоустройство территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|-------|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1 | бюджет муниципального округа | 814,0 | 864,0 | 884,0 | 884,0 | 884,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 1.2. | Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретение и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.) | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.2 | бюджет муниципального округа | 25,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 1.3. | Спиливание и уборка аварийных деревьев | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.3 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 1.4. | Содержание мест массового купания и массового посещения людей (скашивание сорной растительности, уборка листьев, снега, дезинсекционные (противоклещевые) работы, обработка территорий от комаров) | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.4 | бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 1.5. | Содержание, ремонт и обустройство клумб и цветников, приобретение посадочного материала. | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.5 | бюджет муниципального округа | 20,25 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 1.6. | Прочие мероприятия по благоустройству: | Устюцкий территори- | 2024-2028 | 1.6 | бюджет муниципального | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | |
|------|--|------|-----|-----|-----|-----|
| | Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 3.1. | Количество обслуживаемых кладбищ, мемориалов (ед.) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Задача 4: Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | |
| 4.1. | Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 4.2. | Количество построенных объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Задача 5: Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | | | |
| 5.1. | Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га | 16,0 | 6,5 | 6,5 | 6,5 | 6,5 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------|---------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 1298,24 | | | | | 1298,24 |
| 2025 | 1227,0 | | | | | 1227,0 |
| 2026 | 1227,0 | | | | | 1227,0 |
| 2027 | 1227,0 | | | | | 1227,0 |
| 2028 | 1227,0 | | | | | 1227,0 |
| Всего: | 6206,24 | | | | | 6206,24 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению уровня благоустройства территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|------|------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|
| | приобретение и установка малых архитектурных форм; изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных материалов для организации благоустройства и т.п. | альный отдел Пестовского муниципального округа | | | округа | | | | | | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 1.7. | Проведение конкурса на самую благоустроенную прилегающую территорию | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.7 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 1.8. | Составление сметной документации на работы | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.8 | бюджет муниципального округа | 2,65 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2. Задача. Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.) | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2.2. | Уборка несанкционированных свалок | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2.3. | Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.3 | Бюджет муниципального округа | 60,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 3. Задача. Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Содержание мест захоронения, воинских памятников, мемориалов | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1. | бюджет муниципального округа | 22,10 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 4. Задача. Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обслуживание, ремонт объектов децентрализованного водоснабжения населения | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 4.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 4.2. | Строительство объектов децентрализованного водоснабжения населения | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 4.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 5. Задача. Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Обработка территорий от борщевика Сосновского химическим способом | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 5.1 | бюджет муниципального округа | 354,24 | 123,0 | 123,0 | 123,0 | 123,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 1298,24 | 1227,0 | 1227,0 | 1227,0 | 1227,0 | | | | |

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» муниципальной программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
территориальные общественные самоуправления;

старосты сельских населенных пунктов.
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|--|--|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Задача 1: Развитие инициативного бюджетирования | | | | | | |
| 1.1. | Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) в Новгородской области», ед. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию ППМИ, % | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Задача 2: Развитие территориального общественного самоуправления | | | | | | |
| 2.1. | Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| территории Новгородской области» | | | | | |
| 2.2. Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ГОС, % | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. Задача 3: Развитие института старост в населенных пунктах | | | | | |
| 3.1. Число старост сельских населенных пунктов, ед. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3.2. Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, руб | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 | 36000 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|---------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 381,02 | 850,0 | | | 1231,02 |

| | | | | | |
|--------|--------|-------|--|--|---------|
| 2025 | 36,0 | | | | 36,0 |
| 2026 | 36,0 | | | | 36,0 |
| 2027 | 36,0 | | | | 36,0 |
| 2028 | 36,0 | | | | 36,0 |
| Всего: | 525,02 | 850,0 | | | 1375,02 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы
Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной и муниципальной политики по реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, прежде всего в рамках поддержки и развития инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Администрации муниципального округа предполагается достижение целевых показателей.
Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы

«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---|---|------|------|------|------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1. Задача. Развитие инициативного бюджетирования | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив, выбранного населением на итоговых собраниях | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1-1.2 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 310,02 700,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Задача. Развитие территориального общественного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация проекта ТОС | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1-2.2 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 35,0 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Задача. Развитие института старост в населенных пунктах | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1-3.2 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |
| 3.2. | Предоставление материального поощрения старосте | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1-3.2 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 1231,02 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 36,0 |

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу

Пестовского муниципального округа» муниципальной программы
«Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
старосты сельских населенных пунктов.
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Задача 1: Обеспечение противопожарной безопасности. | | | | | | |
| 1.1. | Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 1.2. | Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3. | Опашка населенных пунктов, км | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Задача 2: Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. | | | | | | |
| 2.1. | Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2.2. | Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3.Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам

реализации (тыс.руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | | всего |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|------|-------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2024 | 0,0 | | | | 0,0 | |
| 2025 | 20,0 | | | | 20,0 | |
| 2026 | 20,0 | | | | 20,0 | |
| 2027 | 20,0 | | | | 20,0 | |
| 2028 | 20,0 | | | | 20,0 | |
| Всего: | 80,0 | | | | 80,0 | |

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать совершенствованию системы профилактики мер противопожарной безопасности, уменьшению роста количества пожаров, снижению уровня гибели людей, имущества и травматизма при пожарах; обеспечению средствами противопожарной защиты.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы

«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|---|---|------|------|------|------|--|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1.Задача. Обеспечение противопожарной безопасности | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 20,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | |
| 1.2. | Содержание, ремонт и оборудование объектов системы оповещения о пожаре | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.2 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | |
| 1.3. | Опашка населенных пунктов | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.3 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.4. | Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях, занимаемых территориальным отделом | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.4 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.Задача. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Опубликование в средствах массовой информации информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях предупреждения пожаров и гибели людей | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.2 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2.2. | Выпуск и размещение наглядно-изобразительных материалов, рекламной продукции пожарной тематики и оформление уголков безопасности, информационных стендов | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.3 | бюджет муниципального округа областной бюджет федеральный бюджет внебюджетные средства | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие, содержание
и благоустройство территории,
подведомственной Устюцкому
территориальному отделу Пестовского
муниципального округа,
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма
«Комплексное развитие сельской территории подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»
муниципальной программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа,
на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа;
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|--|--|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | |
| 1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам

реализации (тыс.руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 0 | | | | 0 |
| 2025 | 0 | | | | 0 |
| 2026 | 0 | | | | 0 |
| 2027 | 0 | | | | 0 |
| 2028 | 0 | | | | 0 |
| Всего: | 0 | | | | 0 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию инфраструктуры на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа.

В результате реализации подпрограммы на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа предполагается достижение целевых показателей.

Указанные показатели могут быть скорректированы при формировании бюджета на год и последующие годы. При наличии расходных обязательств соответствующих бюджетов на финансирование отдельных мероприятий программы

Мероприятия подпрограммы

«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| 1. Задача. Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Устюцкому территориальному отделу | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий | Устюцкий территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1-1.2 | бюджет муниципального округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 № 1811
г. Пестово

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.11.2024 № 1811

Об утверждении Положения
о размещении и содержании
вывесок на территории Пестовского муниципального округа
Новгородской области

Положение
о размещении и содержании вывесок на территории
Пестовского муниципального округа Новгородской области

I. Общие положения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Правилами благоустройства и содержания Пестовского муниципального округа, утвержденными решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.05.2024 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района:
от 14.04.2021 № 388 «Об утверждении Положения о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области»;
от 28.07.2021 № 879 «О внесении изменений в Положение о размещении вывесок»;
от 22.04.2022 № 497 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2021 № 388»;
от 02.06.2022 № 711 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2021 № 388»;
от 22.12.2023 № 1761 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 14.04.2021 № 388».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А.Поварова

1.1. Положение о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Положение) определяет виды вывесок, устанавливает требования к их размещению и содержанию.

Неотъемлемой составной частью Положения является графическое приложение к Положению о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее приложение к Положению).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами благоустройства и содержания Пестовского муниципального округа, утвержденными решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.05.2024 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского муниципального округа», Уставом Пестовского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всю территорию Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Пестовский муниципальный округ) независимо от ведомственной принадлежности или формы собственности на здания, строения, сооружения.

1.4. Информация, размещаемая на вывесках:
сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование организации – для юридических лиц; Ф.И.О. – для индивидуальных предпринимателей; место нахождения (адрес); режим работы); информация о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) в виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

1) вывеска - информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше или иных внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в том числе в витринах, в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя;

2) текстовая часть вывески - сведения о фирменном наименовании или коммерческом обозначении организации, месте ее нахождения, профиле ее деятельности либо ассортименте реализуемых товаров и услуг;

3) владелец вывески – собственник вывески либо иное лицо, обладающее вещным правом на вывеску или правом владения и пользования вывеской;

4) фриз здания - специально выделенная горизонтальная полоса на фасаде здания, строения, сооружения, предназначенная для размещения рекламных конструкций и вывесок, состоящая из крепления к стене, каркаса и лицевой части;

5) фоновая подложка вывески – фоновый элемент, выполняемый в виде декоративной панели, закрывающей участок фасада, на которой установлена текстовая и графическая часть вывески;

Положение не распространяется на знаки дорожного движения, в том числе на указатели в отношении объектов, расположенных на улично-дорожной сети.

1.6. Вывески размещаются за счет владельцев информационных конструкций.

1.7. Размещение вывесок, в виде отдельно стоящих конструкций, допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных вывесках и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

1.8. Вывески должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, а также не нарушать внешний архитектурный облик Пестовского муниципального округа.

1.9. Размещение и эксплуатация вывесок осуществляется на основании уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески), выданного Администрацией Пестовского муниципального округа.

1.10. Размещение вывесок на территории Пестовского муниципального округа с нарушением данного Положения не допускается.

II. Требования к размещению вывесок, содержащих сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания)

2.1. Вывески размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах (с внешней и внутренней поверхности остекления) зданий, строений, сооружений.

На (в) окнах вывески размещаются в соответствии с требованиями, установленными в Положении.

2.2. На фасадах одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить не более одной вывески одного из следующих типов (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением):

1) настенная конструкция (конструкция вывески располагается параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

2) консольная конструкция (конструкция вывески располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);

3) витринная конструкция (конструкция вывески располагается на внешней или внутренней стороне остекления витрины).

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к вывеске, указанной в абзаце первом настоящего пункта, вправе разместить не более одной вывески, содержащей сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг, в том числе с указанием их массы/объема и цены (меню), в виде настенной вывески.

2.3. Вывески размещаются в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения. Консольные вывески размещаются только в виде единичной конструкции.

Витринные конструкции, размещаемые организацией, индивидуальным предпринимателем в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины, признаются комплексом идентичных и (или) взаимосвязанных элементов единой вывески в случае их размещения в соответствии с требованиями настоящего Положения в более чем одной витрине.

2.4. Организации, индивидуальные предприниматели осуществляют размещение настенных конструкций на плоских участках фасада, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей фактическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Требование настоящего пункта не распространяется на случаи размещения информационных конструкций на торговых, развлекательных центрах организациями, индивидуальными предпринимателями, местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются указанные торговые, развлекательные центры.

Конструкции меню, указанные в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения, размещаются на плоских участках фасада, свободных от архитек-

турных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

2.5. При размещении на одном фасаде объекта одновременно вывесок нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

2.6. Цветовое решение вывесок должно сочетаться с цветовым решением фасадов зданий, строений, сооружений, если иное не оговорено зарегистрированным товарным знаком.

2.7. Крепления конструкций вывесок должны быть выкрашены в цвет фасада здания.

2.8. Вывески состоят из информационного поля (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры, и могут включать следующие элементы:

1) декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки, символы, декоративные элементы фирменного стиля;

2) элементы крепления;

3) подложку.

Высота вывески не должна превышать 0,50 м, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

В случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки, высота вывески не должна превышать 0,75 м (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта (не более 0,50 м), а также высоты декоративно-художественных элементов).

2.9. На вывеске может быть организована подсветка.

Подсветка вывески может быть наружной или внутренней, должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

2.10. Настенные конструкции, размещаемые на фасадах зданий, строений, сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

1) настенные конструкции размещаются над входом или окнами помещений, указанных в пункте 2.4 Положения, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

В случае если помещения, указанные в пункте 2.4 Положения, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения настенных конструкций в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, допускается размещение вывесок над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;

2) максимальный размер настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на фасадах зданий, строений, сооружений, не должен превышать:

по высоте - 0,50 м, за исключением размещения настенной вывески на фризе;

по длине - 70 процентов от длины фасада, соответствующей занимаемым данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещению, но не более 15 м для единичной конструкции.

При размещении настенной конструкции в пределах 70 процентов от длины фасада в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы) максимальный размер каждого из указанных элементов не должен превышать 10 м в длину.

Максимальный размер информационных конструкций, указанных в абзаце пятом пункта 2.2 настоящего Положения (меню), не должен превышать:

по высоте - 0,80 м;

по длине - 0,60 м.

Крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада.

При наличии на фасаде здания, строения, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем и обеспечения доступа к ним.

В случае расположения на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких вывесок, указанные конструкции располагаются в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они размещены;

3) при наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки);

при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки, указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую фактическим размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, равняется высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, допускается

не более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, размещаются на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них допускается организация единой подложки для размещения объемных символов;

запрещается размещение на одном фризе вывесок в разном конструктивном исполнении (без использования подложки, с использованием подложки);

при наличии козырька на фасаде объекта настенная конструкция размещается на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза;

запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька;

4) информационное поле настенных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.), без использования подложки в виде непрозрачной основы для их крепления;

5) в дополнение к настенной конструкции, размещаемой непосредственно на фасадах зданий, строений, сооружений, допускается размещение вывесок на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок на остекленные двери.

Максимальный размер данных вывесок не должен превышать:

по высоте - 0,40 м;

по длине - 0,30 м.

2.11. Витринные конструкции размещаются на внешней или внутренней стороне остекления витрины объектов в соответствии со следующими требованиями:

1) максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и половины размера остекления витрины (при наличии переплетов (импостов) половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по длине. При этом витринные конструкции должны размещаться строго в границах переплетов (импостов);

2) вывески, размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры (размеры) вывески, размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины;

3) непосредственно на остеклении витрины допускается размещение вывески в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок. При этом максимальный размер вывески, размещаемой на остеклении витрины, не превышает в высоту 0,15 м;

4) при размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции составляет не менее 0,15 м;

2.12. Организации, индивидуальные предприниматели дополнительно к вывеске, размещенной на фасаде здания, строения, сооружения, вправе разместить вывеску на крыше указанного здания, строения, сооружения в соответствии со следующими требованиями:

1) если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска;

2) на крыше одного объекта размещается только одна вывеска, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах.

На торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, допускается размещение более одной крышной конструкции, но не более одной крышной конструкции относительно каждого фасада, по отношению к которому они размещены. При этом крышные конструкции, размещаемые на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, должны быть идентичны друг другу;

3) информационное поле вывесок, размещаемых на крышах объектов, располагается параллельно поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта;

4) конструкции вывесок, допускаемых к размещению на крышах зданий, строений, сооружений, представляют собой объемные символы (без использования подложки), которые допускается оборудовать исключительно внутренней подсветкой;

5) высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, строений, сооружений, с учетом всех используемых элементов (пункт 2.8 настоящего Положения):

а) не более 0,80 м для 1 - 2-этажных объектов;

б) не более 1,20 м для 3 - 5-этажных объектов;

в) не более 1,80 м для 6 - 9-этажных объектов.

В случае если вывеска, размещаемая на крыше здания, строения, сооружения, содержит изображение товарного знака, знака обслуживания, высота отдельных элементов информационного поля или художественных элемен-

тов указанной информационной конструкции, входящих в изображение указанного товарного знака, знака обслуживания, может превышать параметры, указанные в первом абзаце настоящего пункта, но не более чем на 1/5;

6) длина вывески, устанавливаемой на крыше объекта, не должна превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

7) запрещается размещение вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, объектами, расположенными в границах территорий объектов культурного наследия, за исключением случаев восстановления ранее существовавших вывесок на крышах зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, при наличии утвержденного в установленном порядке проекта реставрации и приспособления объекта культурного наследия, предусматривающего размещение указанных вывесок.

2.13. При размещении вывесок запрещается:

1) в случае размещения вывесок на фасадах, крышах зданий, строений, сооружений:

нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок;

нарушение установленных требований к местам размещения вывесок;

размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами многоквартирных жилых домов;

размещение вывесок выше линии перекрытий между первым и вторым этажами зданий (кроме многоквартирных домов), строений, сооружений (за исключением крышных конструкций);

размещение вывесок на козырьках зданий, строений, сооружений;

полное или частичное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;

размещение вывесок в границах жилых помещений (балконах, лоджиях, пандусах, перилах и ограждениях входных групп), в том числе на глухих торцах многоквартирных жилых домов;

размещение вывесок на глухих торцевых фасадах зданий, строений, сооружений (за исключением случаев размещения вывесок на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах);

размещение вывесок на крышах, кровлях лоджий и балконов и (или) лоджиях и балконах;

размещение вывесок на расстоянии ближе, чем 1 м от мемориальных досок;

перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов;

размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой;

размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.) (за исключением вывесок, размещаемых в витрине);

окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин (за исключением размещения непосредственно на поверхности остекления витрины вывесок в виде отдельных букв и декоративных элементов из декоративных пленок);

замена остекления витрин световыми коробами;

устройство конструкций электронных носителей - экранов на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани;

размещение вывесок с использованием неоновых светильников, мигающих (мерцающих) элементов;

2) размещение вывесок на ограждающих конструкциях: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах и т.д.;

3) размещение вывесок в виде надувных конструкций;

4) размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных предприятий общественного питания (летних залов);

5) размещение вывесок на внешних поверхностях объектов незавершенного строительства

III. Требования к размещению вывесок в соответствии с законом Российской Федерации 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»

3.1. Вывеска (далее информационная табличка) размещается на доступном для обозрения, месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, строение, сооружение или помещение или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация или индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной табличке.

3.2. Для одной организации, индивидуального предпринимателя на одном объекте устанавливается не более одной информационной таблички.

3.3. Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной таблички не должно превышать 2 м.

Информационная табличка размещается на единой горизонтальной оси с иными аналогичными информационными конструкциями в пределах фасада.

3.4. Информационная табличка состоит из информационного поля (текстовой части).

Допустимый размер информационной таблички составляет:

не более 0,60 м по длине;
не более 0,40 м по высоте.

При этом высота букв, знаков, размещаемых на информационной табличке, не превышает 0,10 м.

Допускается размещение информационных табличек на дверях входных групп, в том числе методом нанесения трафаретной печати или аппликаций из самоклеющихся пленок на остекление дверей. Максимальный размер информационных табличек не превышает:

по высоте - 0,40 м;
по длине - 0,30 м.

При наличии на дверях входных групп вывески информационная табличка размещается на данных дверях входных групп в один ряд на едином горизонтальном или вертикальном уровне (на одном уровне, высоте, длине) с указанной вывеской.

3.5. В случае размещения в одном объекте нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей общая площадь информационных табличек, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м.

При этом параметры (размеры) информационных конструкций, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными и не превышать размеры, установленные в абзаце втором пункта 3.4 Положения, а расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края информационной конструкции, расположенной на наиболее высоком уровне, не должно превышать 2 м.

3.6. Допускается размещение информационных табличек на остеклении витрины методом нанесения трафаретной печати или выполнения аппликаций из самоклеющихся пленок.

При этом размеры информационных табличек не превышают 0,30 м по длине и 0,20 м по высоте.

Размещение на остеклении витрин нескольких информационных табличек в случае, указанном в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Положения, допускается при условии наличия между ними расстояния не менее 0,15 м и общего количества указанных вывесок – не более четырех.

3.7. Размещение информационных табличек на оконных проемах не допускается.

Информационные таблички могут иметь внутреннюю подсветку.

IV. Особенности размещения и демонтажа вывесок

4.1. Согласование размещения (установки) вывески осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее - муниципальная услуга).

4.2. Комплект документов по предоставлению муниципальной услуги формируется отдельно для каждой вывески.

4.3. Не допускается согласование установки (размещения) вывески: если представленная в дизайн-проекте вывеска, не соответствует месту

размещения и виду вывески согласно графическому приложению к Положению;

если другому лицу уже предоставлено в установленном порядке согласование на размещение вывески на данном месте;

если заявителем размещена вывеска на заявленном месте до получения согласования;

если размещение вывески планируется на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) народов Российской Федерации; если информация, указанная на вывеске не соответствует требованиям части 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

если дизайн-проект вывески не соответствует требованиям, установленным Положением.

4.6. Согласование размещения вывески выдается на срок, указанный в заявлении.

4.7. Согласование размещения вывески является действующим до истечения указанного в нем срока.

4.8. Демонтаж вывески осуществляется ее владельцем не позднее 3 календарных дней со дня истечения срока действия согласования размещения вывески.

V. Требования к содержанию вывесок

5.1. Содержание информационных конструкций, указанных в Положении, размещенных на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) данных зданий, строений, сооружений, если договором не предусмотрено иное.

Содержание информационных конструкций, указанных в пункте 1.7 Положения, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, осуществляется собственниками (правообладателями) конструкций.

5.2. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, а также нарушение целостности конструкции.

Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере необходимости (по мере загрязнения информационной конструкции).

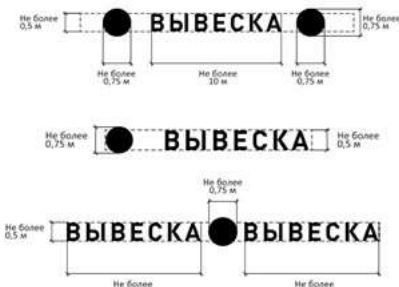
VI. Контроль за выполнением требований к размещению вывесок, демонтаж вывесок

6.1. Выявление вывесок, не соответствующих требованиям Положения, осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа. Контроль за размещением вывесок осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа в лице отдела контроля.

Графическое приложение к Положению о размещении и содержанию вывесок на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

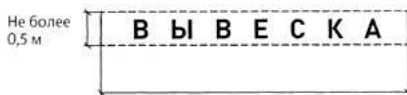
Графическое приложение к Положению о размещении и содержании вывесок на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области

1. Пункт 2.3 (2.8) Положения:



- 1) вывеска — комплекс взаимосвязанных элементов без подложки;
- 2) вывеска — единичная конструкция на подложке;

Вариант 1



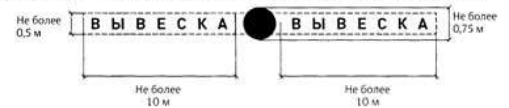
Вариант 2



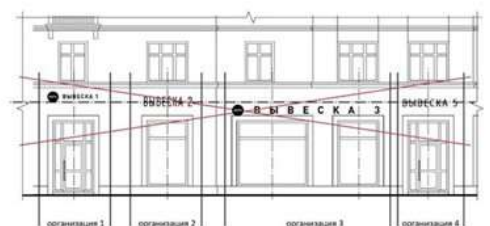
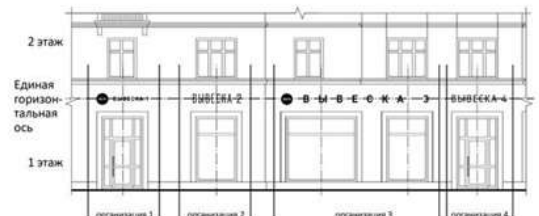
Вариант 3



3) вывеска — комплекс взаимосвязанных элементов на подложке:



2. Пункты 2.4, 2.5 Положения:



3. Пункт 2.8 Положения:

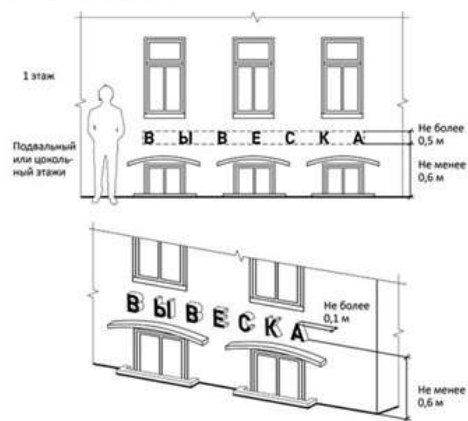
1) возможные элементы вывески без подложки:



2) возможные элементы вывески на подложке:



4. Подпункт 1 пункта 2.10 Положения:

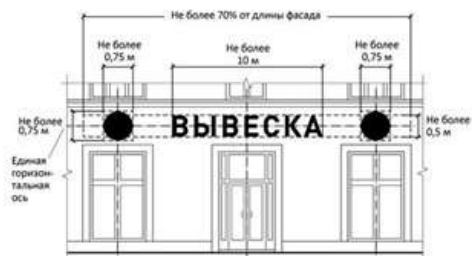


5. Подпункт 2 пункта 2.10 Положения:

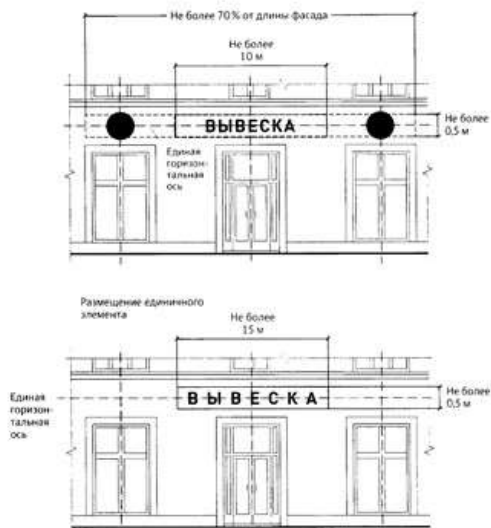
1) вывеска без подложки:



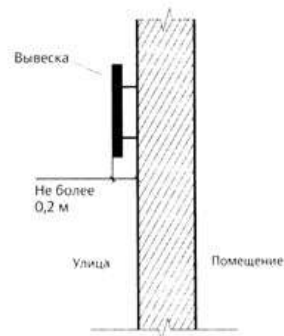
3) вывеска-меню:



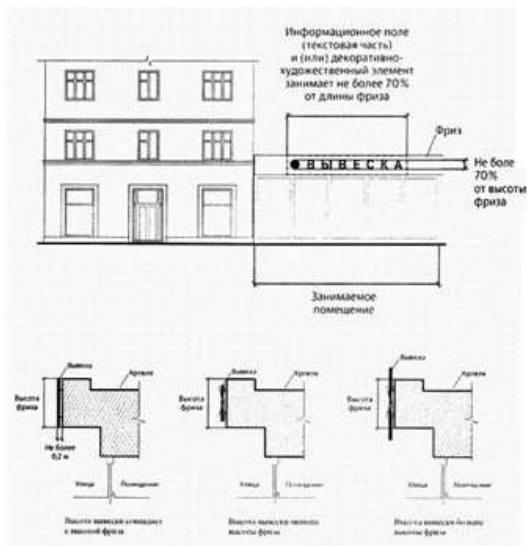
2) вывеска на подложке:



4) крайняя точка элементов настенной конструкции не должна находиться на расстоянии более чем 0,20 м от плоскости фасада:



6. Подпункт 3 пункта 2.10 Положения:



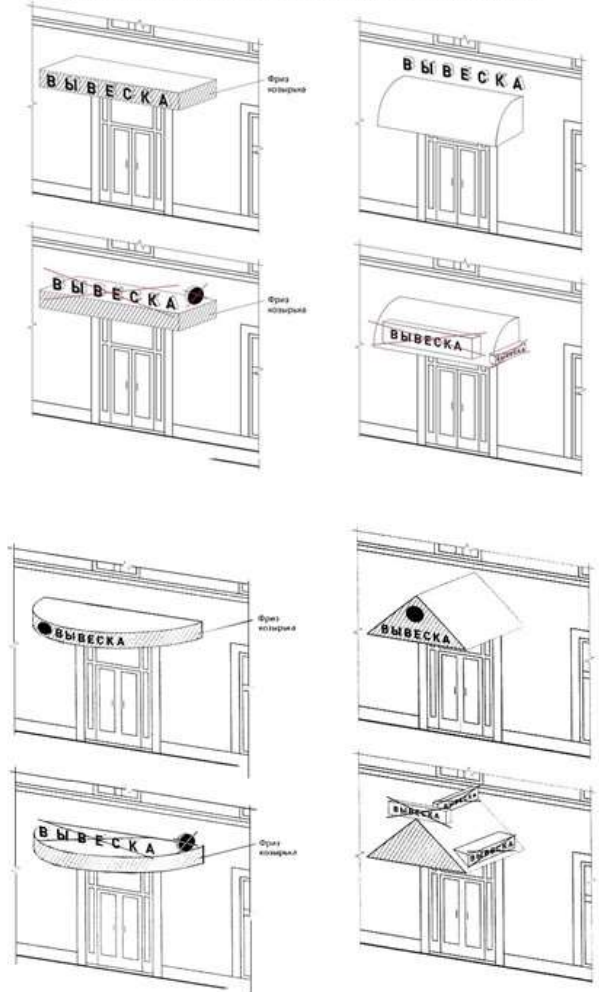
- 1) вывеска - настенная конструкция на фризе без подложки:
- 2) вывеска - настенная конструкция на фризе на подложке:



7. Подпункт 4 пункта 2.10 Положения:



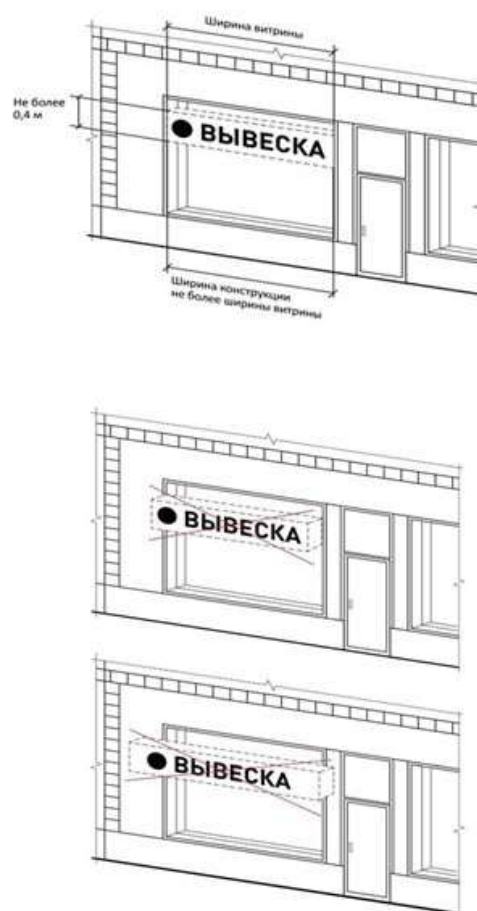
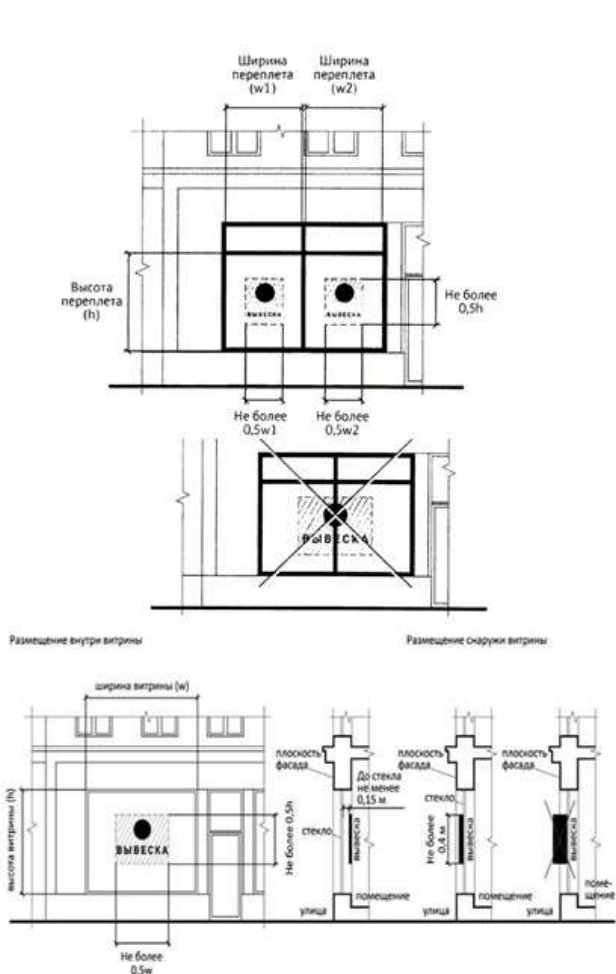
3) абзацы шесть, семь подпункта 3 пункта 2.10 Положения:



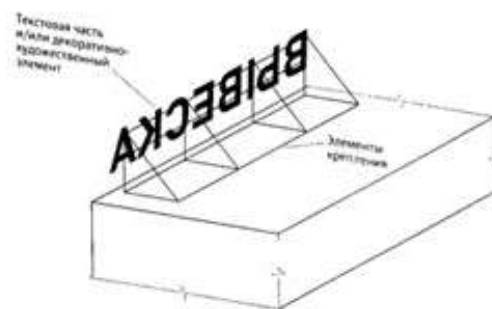
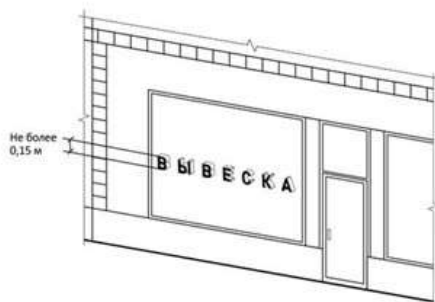
8. Подпункт 5 пункта 2.10 Положения:



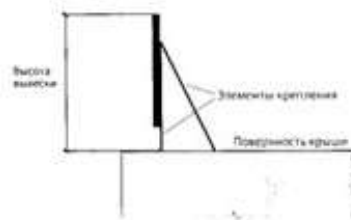
9. Подпункты 1-4 пункта 2.11 Положения:



11. Подпункт 3 пункта 2.12 Положения:



10. Пункт 2.12 Положения:



12. Подпункт 1 пункта 2.14 Положения:

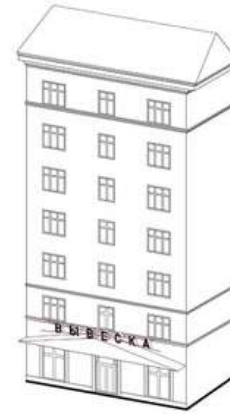
1) запрещается нарушение геометрических параметров (размеров) вывесок



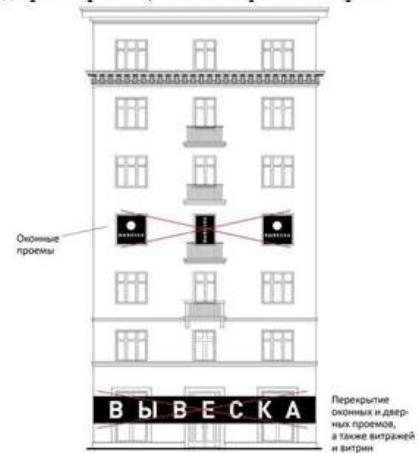
2) запрещается нарушение установленных требований к местам размещения вывесок:



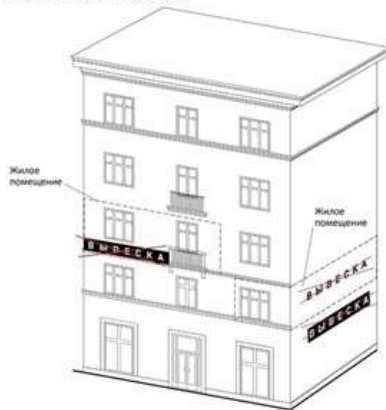
3) запрещается размещение вывесок на козырьках зданий



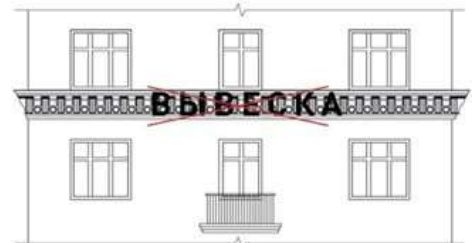
4) запрещается полное или частичное перекрытие (закрытие) оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин:



5) запрещается размещение вывесок в границах жилых помещений, в том числе на глухих торцах фасада:

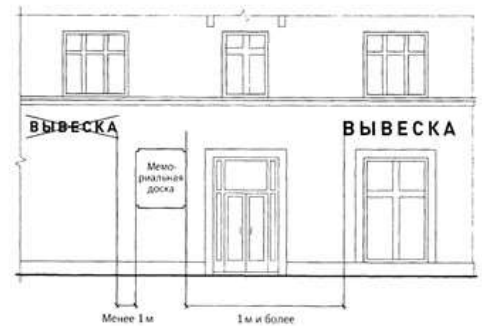


7) запрещается размещение вывесок на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине):



8) запрещается размещение вывесок на расстоянии ближе чем 1 м от мемориальных досок:

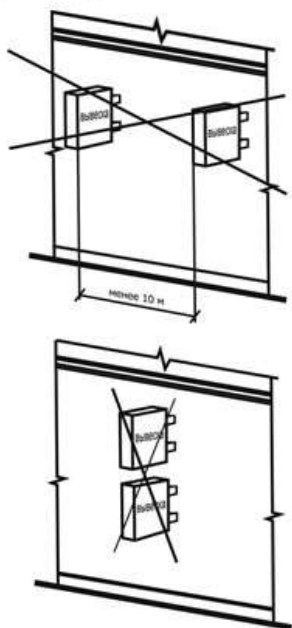
6) запрещается размещение вывесок на кровлях, лоджиях и балконах:



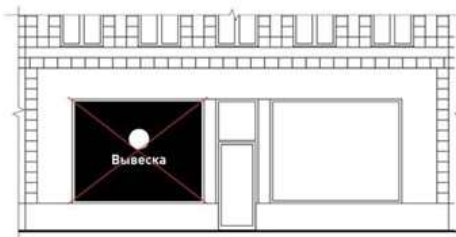
9) запрещается перекрытие (закрытие) указателей наименований улиц и номеров домов:



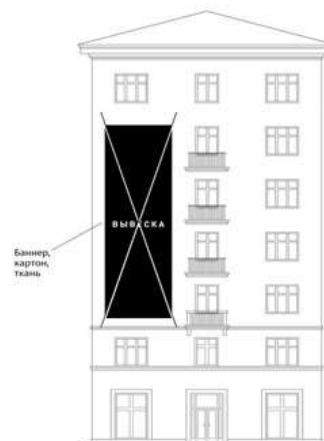
10) запрещается размещение консольных вывесок на расстоянии менее 10 м друг от друга, а также одной консольной вывески над другой:



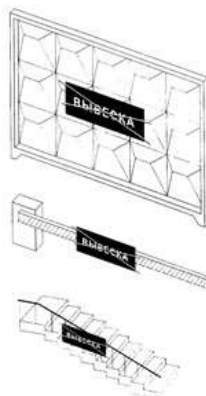
11) запрещается окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин



12) запрещается размещение вывесок с использованием картона, ткани, баннерной ткани:



13. Подпункт 2 пункта 2.14 Положения



15. Подпункт 4 пункта 2.14 Положения:



Согласие

собственника или иного законного владельца соответствующего
недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу вывески

(наименование собственника (собственников) объекта недвижимости (полное наименование юридического лица (ИНН), Ф.И.О. физического лица и ИП (ИНН))

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего(щей) от имени собственника (иного законного владельца недвижимого имущества) на основании _____

(правоустанавливающий документ)

даю свое согласие на присоединение (размещение и эксплуатацию)

вывески в виде: _____ размером: _____,

(наименование владельца вывески полное наименование юридического лица (ИНН), Ф.И.О. физического лица и ИП (ИНН))

к объекту недвижимости (наименование объекта): _____

(нежилое/жилое здание, нежилое/жилое помещение, земельный участок и т.п.)

кадастровый (условный) номер объекта недвижимости: 53:14: _____,

местоположение

(адрес): _____

на срок с _____ по _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 № 1812

г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке осуществления вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госстроя России от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах», приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов», Правилами благоустройства и содержания территории Пестовского муниципального округа, утвержденными решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.05.2024 № 131 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского муниципального округа», Уставом Пестовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории Пестовского муниципального округа.
2. Установить, что величина одной условной единицы, применяемой в Положении при расчете восстановительной стоимости зеленых насаждений, равна 100 рублям, а на участках, отведенных под индивидуальное жилищное и многоквартирное жилищное строительство - 20 рублям.
3. Утвердить состав комиссии по признанию зеленых насаждений подлежащими вырубке (Приложение №1).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 16.11.2023 № 1507 «Об утверждении Положения о размере и порядке оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений в Пестовском городском поселении».
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории Пестовского муниципального округа

Настоящее Положение о порядке осуществления вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории Пестовского муниципального округа (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Правилами благоустройства Пестовского муниципального округа, утвержденными решением Думы Пестовского муниципального округа от 28.05.2024 года № 131 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории Пестовского муниципального округа», в целях рационального использования, охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Пестовского муниципального округа. Настоящее Положение не распространяет свое действие на лесные участки в составе земель лесного фонда, находящиеся в федеральной собственности, и другие лесные участки с особыми условиями регулирования.

1. Общие положения

1.1. На территории Пестовского муниципального округа допускается вырубка (снос), пересадка и санитарная обрезка зеленых насаждений.

Вырубка (снос) зеленых насаждений производится в случае, когда отсутствует возможность пересадки или санитарной обрезки зеленых насаждений.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- зеленые насаждения - древесная, кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая скверы, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);
- озелененные территории - участки земли, на которых располагаются растительность естественного происхождения, искусственно созданные скверы, газоны, цветники, малозастроенные территории общественного, делового, коммунального, производственного назначения, в пределах которых не менее 50 процентов поверхности занято растительным покровом;
- зеленый массив - участок земли, занятый зелеными насаждениями, насчитывающий не менее 50 экземпляров взрослых деревьев, образующих единый покров;
- дерево - растение с четко выраженным древесным стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев;
- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы (в отличие от деревьев) и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;
- заросли - деревья и кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог;
- газон - травяной покров, являющийся фоном для посадок;
- цветники - искусственно созданные площади из цветочных растений (однолетники, многолетники);
- защита зеленых насаждений - система правовых, организационных и экономических мер, направленных на создание, сохранение и воспроизводство зеленых насаждений, озелененных территорий и зеленых массивов;
- повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, ветвям, древесно-кустарниковой растительности, их корневой системе, повреждение наземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущие прекращение роста.
- Повреждением являются механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, поджог или иное причинение вреда;
- вырубка (снос) зеленых насаждений - повреждение и вырубка зеленых насаждений, повлекшие прекращение роста;
- пересадка зеленых насаждений - перенос дерева или кустарника с одного места и посадка его в другом месте;
- санитарная обрезка зеленых насаждений - обрезка кроны деревьев и кустарников, направленная на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом;
- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений (далее также - компенсационная стоимость) - сумма затрат, которая требуется для создания (воспроизводства) зеленых насаждений, аналогичных сносимым зеленым насаждениям, в соответствии с текущими ценами;
- компенсационное (восстановительное) озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;
- аварийное дерево - дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности имущества, наземных коммуникаций и объектов, дерево с наличием структурных изъянов, обрыва корней, опасного наклона;
- почвенный покров (включая плодородный слой почвы) - верхний слой земной поверхности, саморегулирующая биологическая система, являющаяся

яся важнейшей частью биосферы, участвует в естественном биологическом цикле очистки атмосферного воздуха, может состоять из плодородного слоя, обогащенного гумусом, или обедненного грунта;

- сухостойные зеленые насаждения - деревья и кустарники, рост которых прекращен по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или сильного повреждения;

- санитарная вырубка - санитарно-оздоровительные мероприятия (вырубка погибших и поврежденных зеленых насаждений, очистка от захламления, загрязнение и иного негативного воздействия);

- фауное дерево - дерево, поврежденное болезнями, вредителями.

2. Основные принципы защиты и сохранения зеленых насаждений

2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории муниципального округа, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат сохранению.

2.2. Самовольная вырубка (снос) зеленых насаждений на территории муниципального округа запрещена.

2.3. Граждане и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способные привести к повреждению или уничтожению зеленых насаждений.

2.4. Собственники, пользователи и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны осуществлять контроль за их состоянием, обеспечивать сохранность зеленых насаждений, обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями.

2.5. Вырубка, пересадка зеленых насаждений допускается в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и производится на основании разрешения, выданного Администрацией Пестовского муниципального округа.

2.6. Соблюдение правил настоящего Положения обязательно для всех физических и юридических лиц, независимо от их правового статуса, форм хозяйственной деятельности, форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.7. На озелененных территориях и в зеленых массивах запрещаются: парковка автотранспортных средств, торговли и иная предпринимательская деятельность, установка палаток и иных сооружений для осуществления предпринимательской деятельности без соответствующего разрешения, выданного в установленном порядке.

2.8. При осуществлении предпринимательской деятельности на озелененных территориях и в зеленых массивах запрещаются использование взрывоопасных, огнеопасных и ядовитых веществ, загрязнение и захламление территории, иные действия, способные повлечь за собой повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

2.9. Хозяйственная, градостроительная и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований по защите зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

3. Плановые ежегодные осмотры зеленых насаждений

3.1. Ежегодный плановый осмотр зеленых насаждений проводится Администрацией Пестовского муниципального округа в течение всего вегетационного периода (весной и осенью - обязательно). При этом обследование охватывает все элементы зеленых насаждений и благоустройства.

Ежегодный плановый весенний осмотр (в конце апреля) проводится с целью проверки состояния озелененных территорий, включая состояние деревьев, кустарников, газонов, цветников, и готовности их к эксплуатации в последующий летний период. В процессе осмотра уточняются объемы работ по текущему ремонту, определяются недостатки, неисправности и повреждения.

Ежегодный плановый осенний осмотр (в сентябре) проводится по окончании вегетации растений с целью проверки готовности озелененных территорий к зиме.

4. Основания для вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений

4.1. Вырубка (снос), пересадка зеленых насаждений на территории Пестовского муниципального округа осуществляется на основании разрешения на вырубку, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений (далее - Разрешение), выданного в порядке, установленном настоящим Положением, в следующих случаях:

4.1.1. Проведение строительных, земляных работ, а также работ при осуществлении градостроительной деятельности;

4.1.2. Проведение плановых ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций;

4.1.3. Проведение работ по демонтажу (сносу) объектов капитального и некапитального строительства (их частей);

4.1.4. Проведение работ по инженерно-геологическим изысканиям в границах муниципального образования;

4.1.5. Проведение наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением в охранных зонах стационарных пунктов наблюдений служб гидрометеорологии;

4.1.6. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями (в случае невозможности проведения санитарной обрезки зеленых насаждений);

4.1.7. Проведение аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

4.2. Санитарная обрезка зеленых насаждений осуществляется на основании Разрешения в следующих случаях:

- проведение строительных, земляных работ, а также работ по реконструкции объектов согласно разрешению на строительство и (или) разрешению

на производство земляных работ, выданному отделом архитектуры и градостроительства Пестовского муниципального округа с подведомственной территорией;

- восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями;

- удаление поросли, сухих, поврежденных побегов, сучьев, ветвей, стволов деревьев и кустарников с целью формирования кроны зеленых насаждений;

- проведение мероприятий по обеспечению выполнения плановых работ на инженерных сетях;

- удаление аварийных стволов зеленых насаждений.

4.3. Не требуется получение Разрешения в следующих случаях:

4.3.1. Проведение Администрацией Пестовского муниципального округа работ по ремонту, реконструкции и текущему содержанию объектов озеленения (скверов, улиц), в том числе в рамках заключенных договоров и муниципальных контрактов;

4.3.2. Проведение работ по обеспечению нормативной видимости технических средств организации дорожного движения для безопасного движения пешеходов и транспорта;

4.3.3. Проведение работ для безаварийного функционирования и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства организацией, которая владеет на праве собственности или ином законном праве объектом электросетевого хозяйства в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства (за исключением зеленых насаждений, произрастающих в границах красных линий дорог)

4.3.4. Вырубка (снос), санитарная обрезка и пересадка зеленых насаждений, появившихся в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке, предоставленном гражданину в собственность, в аренду или безвозмездное пользование для ведения огородничества, садоводства, индивидуального жилищного или гаражного строительства. Данное условие распространяется на земельные участки, предназначенные для обустройства подъездной дороги, непосредственно примыкающей к предоставленному земельному участку в соответствии с документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории.

4.4. После проведения работ по вырубке и (или) санитарной обрезке зеленых насаждений на земельных участках, указанных в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Положения, порубочные остатки собираются и вывозятся лицами, осуществляющими снос (вырубку) подрезку зеленых насаждений самостоятельно.

5. Порядок оформления и выдачи разрешений на снос (вырубку), пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений

5.1. Для получения Разрешения Заявитель самостоятельно предоставляет в Администрацию Пестовского муниципального округа заявление по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, с обоснованием необходимости (причин, целей) вырубки, санитарной обрезки или пересадки зеленых насаждений на конкретном участке.

В заявлении указываются предполагаемые сроки проведения работ, должность, фамилия и контактный телефон ответственного исполнителя работ со стороны Заявителя.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ (копия), удостоверяющий личность заявителя;

б) документы в соответствии с разделами 7-10 настоящего Положения в зависимости от целей вырубки, пересадки или санитарной обрезки зеленых насаждений.

5.3. Заявитель вправе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридического лица);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуального предпринимателя);

в) постановление администрации Пестовского муниципального округа о предоставлении земельного участка (копию);

г) разрешение на строительство (копию);

д) разрешение на производство земляных работ (копию).

5.4. Рассмотрение заявления осуществляется **комиссией** по признанию зеленых насаждений подлежащими вырубке (далее – комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

5.5. Администрация Пестовского муниципального округа в течение 7 (семи) дней со дня регистрации заявления:

- осуществляет проверку представленных документов;

- созывает комиссию для обследования земельного участка, на котором расположены зеленые насаждения;

- участвует в производстве расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу) и/или пересадке.

5.6. Комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется выезд на место и проводится комиссионное обследование территории, на которой планируется проведение работ по вырубке, пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений.

5.7. Комиссия определяет необходимость осуществления и объем вырубки, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории муниципального образования, а также объем компенсационного озеленения в соотношении, устанавливаемом настоящим Положением.

5.8. На основании результатов комиссионного обследования комиссией в течение двух рабочих дней оформляется акт комиссионного обследования для определения необходимости и объемов вырубки, пересадки, санитарной

ной обрезки зеленых насаждений (далее – акт комиссионного обследования) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и при необходимости расчет компенсационной стоимости.

5.9. В акте комиссионного обследования указывается:

- дата, место проведения работы комиссии, адрес объекта, количество, видовой состав, возраст зеленых насаждений, подлежащих сносу, пересадке, санитарной обрезке;

- компенсационное озеленение в соотношении, устанавливаемом настоящим Положением и срок его выполнения, орган, определяющий места компенсационного озеленения.

В случае отказа комиссии в выдаче Разрешения в акте комиссионного обследования указываются мотивы отказа.

5.10. При необходимости комиссия рассчитывает размер компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений в соответствии с «Методикой расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Пестовского муниципального округа» (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Расчет компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений прикладывается к акту комиссионного обследования.

5.11. Акт комиссионного обследования составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами комиссии и остается в Администрации Пестовского муниципального округа.

5.12. Решение о разрешении вырубке, санитарной обрезке, пересадки зеленых насаждений либо об отказе в этом принимается большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.13. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям;

- отсутствие доступа к участку предполагаемых работ при проведении обследования либо несоответствие информации о зеленых насаждениях, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате обследования участка предполагаемых работ;

- отсутствие целесообразности в вырубке, санитарной обрезке, пересадке зеленых насаждений, в том числе возможность сохранения зеленых насаждений, возможность размещения объекта в ином месте;

- обращение за выдачей Разрешения в отношении земель и работ, для которых выдача Разрешения не предусмотрена;

- отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости (при принятии решения о необходимости оплаты компенсационной стоимости).

5.14. На основании акта комиссионного обследования Администрация Пестовского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта:

- оформляет Разрешение по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Положению или уведомление об отказе в выдаче Разрешения;

- направляет Разрешение или уведомление об отказе в выдаче Разрешения заявителю способом, определенным заявителем в заявлении либо выдает в день личного обращения за получением указанного решения в Администрацию Пестовского муниципального округа.

5.15. В случае получения вместе с актом комиссионного обследования расчета компенсационной стоимости Администрация Пестовского муниципального округа в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта комиссионного обследования уведомляет заявителя о необходимости оплаты компенсационной стоимости. При получении расчета компенсационной стоимости заявитель обязан в течение 5 рабочих дней внести 100 % платеж за вырубку зеленых насаждений в размере компенсационной стоимости в бюджет. Разрешение выдается после представления заявителем в Администрацию Пестовского муниципального округа копии документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости.

5.19. Срок действия Разрешения - 1 (один) год со дня его подписания и выдачи. Если выданное Разрешение не будет реализовано в установленные сроки, то для получения нового Разрешения заявителем повторно оформляются все необходимые документы.

6. Порядок вырубке, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений.

6.1. Работы по вырубке, пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений производятся в соответствии с установленными нормами и правилами за счет средств заявителя.

6.2. Работы по вырубке, пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений на придомовых территориях многоквартирных домов производятся за счет собственников общего имущества многоквартирного дома, в состав которого входит придомовая территория с произрастающими на ней зелеными насаждениями, силами организации, оказывающей услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

6.3. Лица, осуществившие вырубку, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений, обязаны:

6.3.1. В течение 5 рабочих дней с даты вырубке, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений произвести уборку территории от образовавшихся растительных отходов. Хранить срубленные зеленые насаждения и порубочные остатки на месте производства работ запрещается, сжигание порубочных остатков запрещено;

6.3.2. В течение 5 рабочих дней с даты вырубке, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений направить информацию о выполнении (частичном выполнении) работ по сносу, пересадке, санитарной обрезке зеленых насаждений в Администрацию Пестовского муниципального округа;

6.3.3. Выполнить компенсационное озеленение в срок, установленный Разрешением, и предоставить информацию о выполнении компенсационного озеленения.

6.4. Контроль соответствия проведения вырубке зеленых насаждений условиям выданного Разрешения осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа;

7. Особенности вырубке, пересадки зеленых насаждений при осуществлении градостроительной и производственной деятельности.

7.1. Вырубке (снос), пересадка зеленых насаждений при осуществлении градостроительной и производственной деятельности может быть разрешена в целях:

- строительства новых объектов жилищного, социально-бытового, коммунального, промышленного и иного назначения, предусмотренных Генеральным планом Пестовского муниципального округа;

- строительства, ремонта, реконструкции автомобильных дорог и тротуаров;

- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;

- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций;

- проведения работ по подключению к системам теплоснабжения, подключению (технологическому присоединению) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, подключению (присоединению) к централизованной системе горячего водоснабжения;

- проведения работ по демонтажу (сносу) объектов капитального и некапитального строительства (их частей);

- проведения работ по инженерно-геологическим изысканиям;

- иной деятельности, предусматривающей производство строительных и земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями.

7.2. Для получения Разрешения заявитель, помимо документов, указанных в пункте 5.2, должен представить:

а) проектную документацию (копию) (в случае обращения в целях осуществления строительства (сноса), реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и линейных объектов);

б) копии правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства (в случае обращения в целях строительства, ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, их сноса (демонтажа), проведения инженерно-геологических изысканий), если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

в) техническое задание на проведение инженерно-геологических изысканий (при обращении в целях проведения инженерно-геологических изысканий);

7.3. Заявитель обеспечивает разбивку границ объекта на местности для обследования участка в целях определения объемов вырубке и компенсационной стоимости зеленых насаждений.

8. Особенности вырубке, пересадки зеленых насаждений в случаях нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры муниципального образования.

8.1. Вырубке (снос), пересадка зеленых насаждений в случаях нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры города разрешается в целях:

- предотвращения угрозы возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций на трассах инженерных коммуникаций и объектах системы жизнеобеспечения муниципального образования;

- предотвращения угрозы безопасности дорожного движения;

- обеспечения подъезда санитарных, аварийно-спасательных служб и уборочной техники к жилым и многоквартирным домам и производственным помещениям;

- устранения иных нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры муниципального образования.

8.2. Заявитель обосновывает необходимость вырубке зеленых насаждений со ссылкой на конкретные нарушения норм и правил эксплуатации объекта и представляет в Администрацию Пестовского муниципального округа, помимо документов, указанных в пункте 5.2:

- схему размещения объекта;

- обязательство восстановить либо создать газонное покрытие на участке вырубке в ближайший теплый период.

9. Особенности вырубке зеленых насаждений в случаях ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.1. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций в случаях, не требующих незамедлительных оперативных действий, Заявитель представляет в Администрацию Пестовского муниципального округа помимо документов, указанных в пункте 5.2:

- копию акта, подтверждающего факт аварии или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- фото подлежащих вырубке зеленых насаждений.

9.2. Срок рассмотрения заявления и направления (выдачи) Разрешения - не более двух рабочих дней с даты представления Заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения.

9.3. В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для здоровья и жизни людей, предотвращения материального ущерба, а также восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения муниципального округа, решение о вырубке зеленых насаждений

дений принимается заявителем непосредственно на месте аварии и фиксируется актом о количестве и виде вырубленных зеленых насаждений, копия которого в течение 24 часов после возникновения обстоятельств, послуживших причиной вырубки, представляется в Администрацию Пестовского муниципального округа.

9.4. Лицо, производящее работы по ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций, устранение которой повлекло вырубку зеленых насаждений и повреждение газонного покрова, обязан в ближайший после устранения аварии теплый период произвести компенсационное озеленение данной территории.

10. Особенности вырубки, санитарной подрезки, пересадки зеленых насаждений на придомовых территориях многоквартирных домов по обращениям граждан

10.1. Вырубка зеленых насаждений на придомовых территориях многоквартирных домов по обращениям граждан осуществляется организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в целях:

- соблюдения требований озеленения придомовой территории жилых зданий;
- уборки сухостойных и аварийных деревьев;
- устранения влияния зеленых насаждений на световой режим жилых и нежилых помещений (в случае невозможности проведения санитарной обрезки зеленых насаждений);
- устранения иных ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан, а также предотвращения имущественного ущерба.

10.2. Решения по вопросам вырубки зеленых насаждений на придомовых территориях принимаются на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением случаев:

- необходимости восстановления нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями, высаженных с нарушением норм и правил;
- санитарной вырубки зеленых насаждений;
- устранения иных ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан, предотвращения причинения вреда их имуществу, имуществу третьих лиц.

10.3. Для получения Разрешения заявитель представляет:

- схему участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке (прореживанию);
- протокол общего собрания собственников помещений с положительным решением по вырубке зеленых насаждений, за исключением случаев, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения;
- заключения органов Роспотребнадзора о нарушении норм светового режима (при наличии).

11. Санитарная вырубка зеленых насаждений

11.1. Санитарная вырубка и уборка подлежат сухостойные, аварийные, фаузные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие, зеленые насаждения, зеленые насаждения по лесопатологическим признакам поврежденные вредными организмами, а также малоченная поросль.

11.2. Санитарная вырубка зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется в рамках муниципальных контрактов.

12. Компенсационное озеленение

12.1. Компенсационное озеленение осуществляется в случаях выдачи разрешения на вырубку, незаконного повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

12.2. Компенсационное озеленение указывается в акте комиссионного обследования.

Информация о сроках и объеме компенсационного озеленения вносится в Разрешение, выдаваемое в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Компенсационное озеленение производится в ближайший сезон, подходящий для высадки деревьев, кустарников и газонов, но не позднее года с момента установления факта сноса (вырубки), повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

12.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств лиц, в интересах или вследствие противоправных действий которых произошло повреждение или уничтожение зеленых насаждений.

12.5. Компенсационное озеленение является обязательным во всех случаях вырубки зеленых насаждений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12.7 настоящего Положения.

12.6. Вместо компенсационного озеленения по решению комиссии допускается внесение заявителем в местный бюджет компенсационной стоимости, рассчитываемой в соответствии с «Методикой расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос)

зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Пестовского муниципального округа» (Приложение № 4).

12.7. Вырубка зеленых насаждений без компенсационного озеленения или оплаты компенсационного платежа может быть разрешена в следующих случаях:

- проведение санитарных рубок;
- вырубки зеленых насаждений, произрастающих в охранной зоне инженерных сетей, при проведении аварийных работ на инженерных сетях;
- вырубка зеленых насаждений, нарушающих требования озеленения придомовой территории жилых зданий;
- восстановление по заключению органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями и кустарниками;
- вырубка аварийных (представляющих угрозу падения, сухостойных)

зеленых насаждений;

- снос (вырубка), санитарная подрезка зеленых насаждений в охранных зонах стационарных пунктов гидрометеорологии наблюдений и мониторинга за состоянием

окружающей среды, ее загрязнением;

- обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения для безопасного движения пешеходов и транспорта

12.8. Видовой состав высаживаемых зеленых насаждений, места компенсационного озеленения, определяются Администрацией Пестовского муниципального округа.

13. Соотношение компенсационного озеленения и его приемка

13.1. Компенсационное озеленение производится в соотношении 1:1 (за одно подлежащее сносу зеленое насаждение высаживается одно зеленое насаждение) для всех видов зеленых насаждений за исключением ивы.

13.2. При сносе кустарников ивы компенсационное озеленение применяется как 4:1 (за четыре снесенных куста ивы высаживается 1 кустарник), при этом ива компенсируется кустарниками культурных пород (например: сирень, акация, шиповник, можжевельник казацкий, клен и др.).

13.3. В случае сноса зеленых насаждений на придомовых территориях многоквартирных домов определение мест компенсационного озеленения ограничивается придомовыми территориями многоквартирных домов, на которых осуществляется снос зеленых насаждений.

13.4. К компенсационному озеленению в виде посадки деревьев и кустарников предъявляются следующие требования:

13.4.1. Высота саженцев деревьев должна составлять свыше 1 метра. Высота саженцев кустарников должна составлять свыше 0,5 метра. Высота саженцев измеряется от корневой шейки до верхушечной почки.

13.4.2. Высота установки саженцев в яму или траншею должна обеспечивать положение корневой шейки на уровне поверхности земли после осадки грунта. Саженцы после посадки должны быть подвязаны к установочным в ямы колыям. Высаженные саженцы должны быть обильно политы водой. Осевшую после первого полива землю следует подсыпать на следующий день и вторично полить высаженные саженцы.

13.4.3. Саженцы должны иметь очищенную от сухих и поврежденных ветвей крону. На саженцах не должно быть механических повреждений, признаков повреждений вредителями и болезнями.

13.5. К компенсационному озеленению в виде обустройства газона предъявляются следующие требования:

13.5.1. Растительный грунт должен расстилаться по спланированному основанию, вспаханному на глубину не менее 10 см.

13.5.2. Поверхность осевшего растительного слоя должна быть ниже окаймляющего борта не более чем на 2 см.

13.6. Приемка компенсационного озеленения при наличии снежного покрова не допускается.

13.7. Приемка компенсационного озеленения осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления информации о выполнении компенсационного озеленения в Администрацию Пестовского муниципального округа, осуществляющее приемку компенсационного озеленения, указанное в Разрешении.

13.8. Результаты приемки компенсационного озеленения оформляются актом в свободной форме в котором содержится информация:

- дата и место составления;
- Ф.И.О. и должности лиц, составивших акт;
- сведения о лице, на которое возложена обязанность по выполнению компенсационного озеленения (для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии); для юридического лица: наименование);
- реквизиты документа, являющегося основанием для сноса зеленых насаждений;
- количество и видовой состав высаженных зеленых насаждений, адрес места озеленения;
- информацию о соответствии/несоответствии компенсационного озеленения требованиям настоящего Порядка.

14. Неправомерные действия, наносящие ущерб зеленым насаждениям

14.1. Неправомерными действиями, наносящими ущерб зеленым насаждениям признаются:

- снос (вырубка), пересадка зеленых насаждений без Разрешения или по Разрешению, но не на том участке, не в том количестве и не тех пород, которые указаны в Разрешении, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, когда такое Разрешение не требуется;
- уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога или небрежного обращения с огнем;
- окольцовка ствола или подсека;
- повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста;
- повреждение зеленых насаждений сточными водами, химическими веществами, отходами и тому подобное.

14.2. В случае повреждения газона, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории, производителем работ проводится их обязательное восстановление в ближайший теплый период.

14.3. Вред, причиненный несанкционированным сносом (уничтожением) зеленых насаждений, подлежит возмещению в размере восстановительной стоимости зеленых насаждений.

14.4. Методика расчета и оплаты восстановительной стоимости за снос (вырубку) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконном сносе (вырубке), повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Пестовского муниципального

округа устанавливается приложением № 6 к настоящему Положению.

15. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа.

Утверждено
Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 11.11.2024 № 1812

Комиссия
по признанию зелёных насаждений подлежащим вырубке (сносу).

Поварова Е. А. - Глава муниципального округа, председатель комиссии
Члены комиссии:
Артамонова А. М. - заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Вишняков А. В. - директор государственного областного казенного учреждения «Пестовское лесничество» (по согласованию)
Зимницкая О. В. - заведующий отделом дорожной деятельности Администрации муниципального округа
Райская М. В. - ведущий служащий отдела благоустройства
Тимофеева А. П. - главный специалист отдела благоустройства
Цветкова Т. А. - главный специалист. отдела контроля

Приложение № 2
к Положению

Главе Пестовского
муниципального округа

от _____

(наименование организации или Ф.И.О., адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО ВЫРУБКИ (СНОСА), ПЕРЕСАДКИ, САНИТАРНОЙ ОБРЕЗКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ.

Прошу разрешить вырубку (снос), пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений, произрастающих _____,

(местонахождение)

в связи с необходимостью проведения _____ (указать нужно) по проекту:

(название проекта, иное)

Проведение строительных/земляных работ/работ по реконструкции объектов согласовано разрешением на строительство/на производство земляных работ от _____ № _____ (указать дату и номер разрешения на производство работ или разрешения на строительство), выданным _____

(указать наименование органа, выдавшего данное разрешение)

Проведение земляных работ согласовано разрешением на строительство/на производство земляных работ от _____ № _____ (указать дату и номер разрешения на производство земляных работ), выданным _____

(Ф.И.О.)

Земельный участок характеризуется наличием:

деревьев _____ шт.

кустарников _____ шт.

Приложение № 3
к Положению

Акт комиссионного обследования
для определения необходимости и объемов вырубки, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Пестово

Комиссия в составе:

провела обследование зеленой зоны _____ для определения необходимости и объемов сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений, попадающих в зону производства работ по _____,

в связи с необходимостью проведения _____,

(указать основание пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений)

На месте установлено: _____

1. Для проведения вышеуказанных работ необходимо выполнить (отсутствует необходимость) снос, пересадку, санитарную обрезку зеленых насаждений в количестве _____ шт., в том числе:

Возраст з/насаждений составляет ориентировочно _____ лет.

Пересадке з/насаждения не подлежат по возрасту/по сезону/по состоянию.

2. В соответствии с Положением о порядке осуществления вырубки (сноса), пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории Пестовского муниципального округа, компенсационное озеленение принимается в соотношении: _____ для деревьев и кустарников, либо обустройство газона в соотношении _____.

Исходя из указанного соотношения, за сносимые зеленые насаждения надлежит выполнить компенсационное озеленение в объеме _____, в том числе:

деревья лиственных пород – _____ шт.,

кустарники декоративных пород – _____ шт.,

обустройство газонов – _____ кв. м.

Компенсационное озеленение надлежит выполнить в срок до _____.

Подписи:

С актом ознакомлен (а): _____ / _____

Приложение № 4
к Положению

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ _____ № _____ НА ВЫРУБКУ, ПЕРЕСАДКУ, САНИТАРНУЮ ОБРЕЗКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

(наименование заявителя: Ф.И.О. - для граждан и ИП, наименование организации - для юридических лиц) для согласования вырубки/пересадки/санитарной обрезки зеленых насаждений _____

(указать нужно)

в связи с проведением работ: _____

(наименование вида работ)

на основании (в соответствии): _____.

Месторасположение зеленых насаждений: _____.

(указание местонахождения зеленых насаждений)

Разрешено:

Снос _____ зеленых насаждений, в том числе: _____

(перечисление видового состава и количества зеленых насаждений, к сносу)

Пересадка _____ зеленых насаждений, в том числе: _____

(перечисление видового состава и количества насаждений, к пересадке)

Санитарная обрезка _____ зеленых насаждений, в том числе:

(перечисление видового состава и количества зеленых насаждений, согласовываемых к санитарной обрезке)

1. _____

(Ф.И.О. заявителя - для граждан и индивидуальных предпринимателей, полное наименование организации - для юридических лиц)

1.1. При производстве работ принять меры по сохранности остальных зеленых насаждений.

1.2. Обратиться в Администрацию Пестовского муниципального округа за определением: мест для выполнения компенсационного озеленения; видового состава высаживаемых деревьев/кустарников; мест для пересадки зеленых насаждений. (указать нужно)

1.3. В срок до _____ выполнить пересадку зеленых насаждений.

В срок до _____ выполнить компенсационное озеленение в виде _____.

1.4. Работы по компенсационному озеленению/пересадке (указать нужно) сдать по акту представителю _____

2. Определяет для _____:

(Ф.И.О. заявителя - для граждан и ИП, полное наименование организации - для юридических лиц) места для пересадки зеленых насаждений; места для выполнения компенсационного озеленения; видовой состав высаживаемых деревьев/кустарников.

2.1. Осуществляет контроль за выполнением работ по сносу/санитарной обрезке/пересадке зеленых насаждений,/компенсационному озеленению.

2.2. Осуществляет приемку работ по пересадке зеленых насаждений/компенсационному озеленению. _____

(указать нужно) (должность)

Приложение № 5
к Положению

Методика расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждениях, уничтожениях зеленых насаждений на территории Пестовского муниципального округа

1. Настоящая Методика определяет размер и порядок оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений в Пестовском муниципальном округе в случае их повреждения или уничтожения.

2. Установить, что величина одной условной единицы, применяемой в Методике при расчете восстановительной стоимости зеленых насаждений, равна 100 рублям, а на участках, отведенных под индивидуальное жилищное строительство и многоквартирное жилищное строительство - 20 рублям.

3. Расчет восстановительной стоимости деревьев производится в рублях за каждое дерево путем умножения одной условной единицы, величина которой определяется комиссией, на коэффициент, соответствующий породе дерева и диаметру ствола на высоте 1,3 м. При диаметре ствола дерева свыше 40 см коэффициент в последнем столбце таблицы следует умножать на коэффициент 1,25 за каждые полные 10 см диаметра ствола свыше 40 см.

4. Расчет восстановительной стоимости деревьев на участках, отведенных под индивидуальное жилищное строительство, производится в рублях за каждое дерево путем умножения одной условной единицы, величина которой определяется комиссией, на коэффициент, соответствующий породе дерева.

5. Расчет восстановительной стоимости кустарников производится в рублях за каждый кустарник путем умножения одной условной единицы, величина которой определяется комиссией, на коэффициент, соответствующий возрасту и декоративной группе кустарника.

6. Расчет восстановительной стоимости газонов и цветников производится в рублях за одну единицу измерения путем умножения одной условной единицы, величина которой определяется комиссией, на коэффициент.

7. В зависимости от уровня общего состояния зеленых насаждений сумма восстановительной стоимости, умножается на соответствующие коэффициенты общего состояния зеленых насаждений.

8. Восстановительная стоимость зеленых насаждений, поврежденных или уничтоженных без полученного в установленном порядке разрешения (порубочного билета), определяется путем умножения суммы на коэффициент 5.

9. Срок оплаты по указанному счету не может составлять более пяти дней. Оплата восстановительной стоимости производится путем перечисления денежных средств на счет Администрации Пестовского муниципального округа.

10. В случае уклонения соответствующих лиц от оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений Администрация Пестовского муниципального округа вправе обратиться в суд с иском о возмещении ущерба. При этом размер ущерба определяется как размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой.

Приложение № 6
к Положению

РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ДЕРЕВЬЕВ

| № п/п | Наименование породы дерева | Коэффициент | | | |
|-------|--|--------------------------------|----------|----------|----------|
| | | Диаметр ствола на высоте 1,3 м | | | |
| | | до 12 см | 12-20 см | 21-28 см | 29-40 см |
| 1. | Дуб, липа, клен остролиственный, клен белый, каштан, бук, яблоня, береза, граб, ясень пушистый, орех маньчжурский, вяз шершавый, вяз гладкий, груша уссурийская, вишня обыкновенная, тополь пирамидальный, тополь бальзамический, тополь белый | 55 | 60 | 70 | 90 |
| 2. | Ива, тополь берлинский, клен ясенелистный, ольха, ясень обыкновенный, рябина, осина, черемуха | 40 | 50 | 55 | 70 |
| 3. | Дерево порослевого происхождения из состава пород, признанных малоценными | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Ель обыкновенная | 60 | 65 | 80 | 100 |
| 5. | Ель колючая | 100 | 120 | 140 | 150 |
| 6. | Пихта сибирская | 100 | 130 | 150 | 160 |
| 7. | Сосна обыкновенная | 60 | 65 | 80 | 100 |
| 8. | Лиственница сибирская | 70 | 80 | 85 | 100 |

Приложение № 7
к Положению

РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ДЕРЕВЬЕВ НА УЧАСТКАХ, ОТВЕДЕННЫХ ПОД ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

| №п/п | Наименование породы дерева | Коэффициент | | | |
|------|----------------------------|--------------------------------|----------|----------|-------|
| | | Диаметр ствола на высоте 1,3 м | | | |
| | | До 12 см | 12-20 см | 21-28 см | 29 см |
| | | | | | |

| | | см | см | см | |
|----|--|----|----|----|----|
| 1. | Дуб, липа, клен остролиственный, клен белый, каштан, бук, яблоня, береза, граб, ясень пушистый, орех маньчжурский, вяз шершавый, вяз гладкий, груша уссурийская, вишня обыкновенная, тополь пирамидальный, тополь бальзамический, тополь белый | 15 | 17 | 20 | 22 |
| 2. | Ива, тополь берлинский, клен ясенелистный, ольха, ясень обыкновенный, рябина, осина, черемуха | 20 | 24 | 28 | 30 |
| 3. | Дерево порослевого происхождения из состава пород, признанных малоценными | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Ель обыкновенная | 22 | 24 | 28 | 30 |
| 5. | Ель колючая | 40 | 42 | 44 | 46 |
| 6. | Пихта сибирская | 40 | 42 | 44 | 46 |
| 7. | Сосна обыкновенная | 25 | 30 | 33 | 35 |
| 8. | Лиственница сибирская | 38 | 40 | 42 | 44 |
| 9. | Сухостойное зеленое насаждение | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 8
к Положению

РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ КУСТАРНИКОВ

| №п/п | Наименование породы дерева | Коэффициент | | | |
|------|--|--------------------|----------|-----------|--------------|
| | | Возраст кустарника | | | |
| | | до 5 лет | 5-10 лет | 11-15 лет | свыше 15 лет |
| 1. | Декоративно-лиственный кустарник, полукустарник, лиана | 5 | 7 | 10 | 15 |
| 2. | Красиво цветущий кустарник и лиана | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 3. | Вечнозеленый и хвойный кустарники, карликовое хвойное растение | 20 | 30 | 40 | 50 |

РАСЧЕТ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ГАЗОНОВ И ЦВЕТНИКОВ

| №п/п | Наименование | Единица измерения | Коэффициент |
|------|---|-------------------|-------------|
| 11. | Газон партерный и рулонный | кв. м | 6,5 |
| 22. | Газон обыкновенный и мавританский | кв. м | 3,5 |
| 33. | Газон луговой и газон естественного происхождения | кв. м | 2,0 |
| 44. | Земельный покров с признаками растительности | кв. м | 0,3 |
| 55. | Цветник | кв. м | 10,0 |

КОЭФФИЦИЕНТЫ ОБЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

| № п/п | Уровень общего состояния зеленых насаждений | Коэффициент |
|-------|---|-------------|
| 1. | Отличное | 2,0 |
| 2. | Хорошее | 1,5 |
| 3. | Удовлетворительное | 1,0 |
| 4. | Неудовлетворительное | 0,5 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1830
г. Пестово

О внесении и утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести и утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково».
- Уполномочить Беляеву В.С., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково», быть заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-

ный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.11.2024 № 1830

Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Быково»

Принят
Общим собранием (конференцией) работников Учреждения
протокол от 23.09.2024 № 2

Новгородская область
д. Быково
2024 год

1. Абзац третий пункта 1.11.3 изложить в следующей редакции:
«Адрес места нахождения структурного подразделения: 174500, Новгородская область, Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д.93.»
2. Пункт 8.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1831
г. Пестово

Об утверждении Способа
расчёта расстояния от организаций
и (или) объектов, на которых не допускается
розничная продажа алкогольной продукции,
до границ прилегающих территорий

В соответствии Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 9 Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 2220

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Способ расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий (далее Способ расчёта расстояния).
2. Управлению экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа:
 - 2.1. При подготовке проектов постановлений Администрации муниципального округа об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, руководствоваться положениями Способа расчёта расстояния;
 - 2.2. Направлять информацию в срок не позднее 1 месяца со дня принятия постановления об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в министерство промышленности и торговли Новгородской области.
3. Признать утратившими силу постановление Администрации Пестовского муниципального района:
 - от 06.05.2013 № 437 «Об утверждении Способа расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий»,
 - от 29.01.2018 № 105 «О внесении изменений в Способ расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий»,
 - от 12.11.2020 № 1413 «О внесении изменений»,

от 13.12.2021 № 1466 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 06.05.2013 № 437».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 14.11.2024 № 1831

Способ расчёта расстояния от организаций и (или) объектов,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции,
до границ прилегающих территорий

Настоящий Способ расчёта расстояния от организаций и (или) объектов, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, до границ прилегающих территорий (далее Способ расчёта расстояния) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

1. Розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются на территориях, прилегающих:

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утверждённому Правительством Российской Федерации;

к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

к боевым позициям войск, полигонам, узлам связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, к зданиям и сооружениям, предназначенным для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытанию вооружения, а также к зданиям и сооружениям производственных и научно-исследовательских организаций Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;

к вокзалам, и аэропортам;

к местам нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. В настоящем Способе расчёта расстояния используются следующие понятия:

обособленная территория – территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в настоящем Способе расчёта расстояния;

стационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3. Расстояние от организаций и объектов, указанных в пункте 1 настоящего Способа расчета расстояния, до границ прилегающих территорий рассчитывается:

а) при наличии обособленной территории - в метрах по пешеходной зоне от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект;

б) при отсутствии обособленной территории - в метрах по пешеходной зоне от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и объекты, указанные в настоящем пункте, до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

4. Определить на территории Пестовского муниципального округа границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на расстоянии:

4.1. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением органи-

защит дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования); от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;

от спортивных сооружений, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

от боевых позиций войск, полигонов, узлов связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, зданий и сооружений, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также к зданиям и сооружениям производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;

от вокзалов и аэропортов;

от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

а) на территории города - 45 метров;

б) на подведомственных территориальным отделам сельских территориях - 35 метров.

4.2. от зданий, строений, сооружений, помещений, находящихся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

а) на территории города - 26 метров;

б) на подведомственных территориальным отделам сельских территориях - 20 метров.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1832
г. Пестово

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 13.12.2023 № 1696:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы»;

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2028 годы».

2. Внести в муниципальную программу «Развитие, содержание и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа, на 2024 – 2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 13.12.2023 № 1696 (далее Программа) следующие изменения:

2.1. В наименовании Программы, в разделах «Наименование Программы», «Срок реализации Программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы» паспорта Программы цифры «2024-2026» заменить на «2024-2028»;

2.2. Раздел 5. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы», изложить в редакции:

«5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам: | | | | |
|-------|---|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1 – повышение уровня благоустройства территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 - Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Охонскому территориальному | | | | | |

| ному отделу | | | | | | |
|-------------|---|------|------|------|------|------|
| 1.1.1. | Количество обслуживаемых светильников (шт.) | 178 | 178 | 178 | 178 | 178 |
| 1.1.2. | Количество пиленных (убранных) аварийных деревьев, шт. | 3 | 0 | 3 | 4 | 4 |
| 1.1.3. | Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах (шт.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.4. | Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.5. | Благоустройство территории, шт. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Задача 2 - Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 1.2.1. | Количество проведенных экологических субботников, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.2. | Количество убранных несанкционированных свалок, шт. | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1.2.3. | Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт. | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 1.3. | Задача 3 – Содержание и благоустройство гражданских кладбищ на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 1.3.1. | Количество обслуживаемых кладбищ (ед.) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4. | Задача 4 - Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 1.4.1. | Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.5. | Задача 5 - Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | | | |
| 1.5.1. | Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим способом, га | 95 | 13 | 15 | 15 | 15 |
| 2. | Цель 2 – Содействие реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления, поддержка местных инициатив граждан, развитие и поддержка института старост на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 – Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 2.1.1. | Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.1.2. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, % | 0 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 2.1.3. | Число старост сельских населенных пунктов, ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.1.4. | Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, тыс. руб. | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| 3. | Цель 3 - Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Обеспечение противопожарной безопасности | | | | | |
| 3.1.1. | Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.1.2. | Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3.1.3. | Опашка населенных пунктов, км | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3.2. | Задача 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. | | | | | |
| 3.2.1. | Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3.2.2. | Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2.3. | Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Цель 4 - Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения | | | | | |
| 4.1. | Задача 1 Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | |
| 4.1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1.2. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, % | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|

2.3. Раздел 7. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации», изложить в редакции:

«7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | |
|-------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 2 328,69 | | | | 2 328,69 |
| 2025 | 1 340,0 | | | | 1 340,0 |
| 2026 | 1 340,0 | | | | 1 340,0 |
| 2027 | 1 340,0 | | | | 1 340,0 |
| 2028 | 1 340,0 | | | | 1 340,0 |
| Всего | 7 688,69 | | | | 7 688,69 |

2.4. Мероприятия муниципальной Программы изложить в прилагаемой редакции (Приложение 1).

3.Внести в муниципальную подпрограмму «Развитие и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа», (далее Подпрограмма) следующие изменения:

3.1. В наименовании Подпрограммы, в разделе «Срок реализации Подпрограммы», паспорта Подпрограммы цифры «2024-2026» заменить на «2024-2028»;

3.2. Раздел 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы», изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|-------|---|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Задача 1:
Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу

1.1.Количество обслуживаемых светильников, шт.

1.2.Количество спиленных (убранных) аварийных деревьев, шт.

1.3.Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения на водных объектах, шт.

1.4.Количество обслуживаемых мест массового отдыха населения, шт.

1.5.Количество обустроенных, отремонтированных клумб и цветников, шт.

1.6.Благоустройство территории, шт.

2. Задача 2:
Улучшение экологической обстановки, на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу

2.1.Количество проведенных экологических субботников, шт.

2.2.Количество убранных несанкционированных свалок, шт.

2.3.Количество обслуживаемых, обустроенных контейнерных площадок, урн для мусора, шт.

3. Задача 3:
Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу

3.1.Количество обслуживаемых кладбищ (ед.)

4.Задача 4:
Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу

4.1.Количество обслуживаемых объектов децентрализованного водоснабжения населения, шт.

5.Задача 5:
Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского

5.1.Площадь территории обработанной от борщевика Сосновского химическим

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| методом, га | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|

3.3. Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации», изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 2 288,29 | | | | 2 288,29 |
| 2025 | 1 273,1 | | | | 1 273,1 |
| 2026 | 1 273,1 | | | | 1 273,1 |
| 2027 | 1 273,1 | | | | 1 273,1 |
| 2028 | 1 273,1 | | | | 1 273,1 |
| Всего: | 7 380,69 | | | | 7 380,69 |

3.4. Мероприятия муниципальной Подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (Приложение 2).

4. Внести в муниципальную подпрограмму «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа», (далее Подпрограмма) следующие изменения:

4.1. В наименовании Подпрограммы, в разделе «Срок реализации Подпрограммы», паспорта Подпрограммы цифры «2024-2026» заменить на «2024-2028»;

4.2. Раздел 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы», изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|-------|---|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Задача 1:
Развитие территориального общественного самоуправления

1.1.Количество местных инициатив, реализуемых в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области»

1.2.Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов ТОС, %

2. Задача 2:
Развитие института старост в населенных пунктах

2.1.Число старост сельских населенных пунктов, ед.

2.2.Общий объем расхода бюджета на реализацию установленных гарантий деятельности старост, тыс. руб.

4.3. Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации», изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 18,0 | | | | 18,0 |
| 2025 | 44,5 | | | | 44,5 |
| 2026 | 44,5 | | | | 44,5 |
| 2027 | 44,5 | | | | 44,5 |
| 2028 | 44,5 | | | | 44,5 |
| Всего: | 196,0 | | | | 196,0 |

4.4. Мероприятия муниципальной Подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (Приложение 3).

5.Внести в муниципальную подпрограмму «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа», (далее Подпрограмма) следующие изменения:

5.1. В наименовании Подпрограммы, в разделе «Срок реализации Подпрограммы», паспорта Подпрограммы цифры «2024-2026» заменить на «2024-2028»;

5.2. Раздел 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы», изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|-------|---|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

1. Задача 1:

| Обеспечение противопожарной безопасности. | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Количество исправных источников наружного противопожарного водоснабжения, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2. | Количество обслуживаемых объектов системы оповещения о пожаре, шт. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.3. | Опашка населенных пунктов, км | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Задача: Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. | | | | | | |
| 2.1. | Повышение уровня противопожарной пропаганды и обучение населения, количество встреч | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.2. | Опубликование в средствах массовой информации для населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, раз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.3. | Оформление уголков безопасности, информационных стендов, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

5.3. Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации», изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 22,4 | | | | 22,4 |
| 2025 | 22,4 | | | | 22,4 |
| 2026 | 22,4 | | | | 22,4 |
| 2027 | 22,4 | | | | 22,4 |
| 2028 | 22,4 | | | | 22,4 |
| Всего: | 112,0 | | | | 112,0 |

5.4. Мероприятия муниципальной Подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (Приложение 4).

6. Внести в муниципальную подпрограмму «Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа», (далее Подпрограмма) следующие изменения:

6.1. В наименовании Подпрограммы, в разделе «Срок реализации Подпрограммы», паспорта Подпрограммы цифры «2024-2026» заменить на «2024-2028»;

6.2. Раздел 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной

программы», изложить в редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам: | | | | |
|--|--|--|------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | |
| 1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Софинансирование мероприятий, направленных на реализацию проектов по благоустройству общественно пространств на сельской территории, % | | | | | |

6.3. Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации», изложить в редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------|
| | бюджет муниципального округа | областной бюджет | федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 0,0 | | | | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | | | | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | | | | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | | | | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | | | | 0,0 |
| Всего: | 0,0 | | | | 0,0 |

6.4. Мероприятия муниципальной Подпрограммы изложить в прилагаемой редакции (Приложение 5).

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района», разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа

Е.А. Поварова

Приложение 1

Мероприятия муниципальной Программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер показателя из паспорта муниципальной Программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Задача: Формирование благоприятной среды для проживания граждан, улучшение экологической обстановки, – содержание и благоустройство гражданских кладбищ, развитие системы децентрализованного водоснабжения населения, организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограммы «Развитие и благоустройство территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1.1–1.5.1 | бюджет муниципального округа | 2 288,29 | 1 273,1 | 1 273,1 | 1 273,1 | 1 273,1 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 2. Задача: Развитие инициативного бюджетирования, территориального общественного самоуправления, развитие института старост в населенных пунктах на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1.1-2.1.4 | бюджет муниципального округа | 18,0 | 44,5 | 44,5 | 44,5 | 44,5 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | средства | | | | | | |
| 3. Задача: Обеспечение противопожарной безопасности, проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Реализация подпрограммы «Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1.1-3.2.3 | бюджет муниципального округа | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 4. Задача: Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Реализация подпрограммы «Комплексное развитие сельской территории подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа» | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 4.1.1-4.1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| Всего по программе: | | | | | | 2 328,69 | 1 340,01 | 1 340,01 | 1 340,01 | 1 340,01 | 1 340,01 |

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 14.11.2024 № 1832

Мероприятия подпрограммы
«Развитие и благоустройство территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу
Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. Задача. Формирование благоприятной среды для проживания граждан на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Оплата потребленной электроэнергии за уличное освещение | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1 | бюджет муниципального округа | 758,0 | 758,0 | 758,0 | 758,0 | 758,0 | 758,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.2. | Содержание сетей уличного освещения (техническое обслуживание и ремонт сетей, приобретена и замена ламп, светильников, выключателей и т.п.) | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1 | бюджет муниципального округа | 126,5 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.3. | Спиливание и уборка аварийных деревьев | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.2 | бюджет муниципального округа | 60,0 | 0,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.4. | Содержание мест массового купания и массового посещения людей (скашивание сорной растительности, уборка листьев, снега, дезинсекционные (противоклещевые) работы, обработка территорий от комаров) | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.3-1.4 | бюджет муниципального округа | 15,1 | 15,1 | 15,1 | 15,1 | 15,1 | 15,1 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.5. | Содержание, ремонт и обустройство клумб и цветников, приобретение посадочного материала. | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.5 | бюджет муниципального округа | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.6. | Прочие мероприятия по благоустройству: приобретение и установка малых архитектурных форм; | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.3 | бюджет муниципального округа | 5,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-----|------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|
| | приобретение новых элементов детской площадки; изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов; приобретение расходных материалов для организации благоустройства и т.п. | пального округа | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2. Задача. Улучшение экологической обстановки на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Организация и проведение экологических субботников, приобретение расходных материалов (мешки и т.п.) | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2.2. | Уборка несанкционированных свалок | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.2 | бюджет муниципального округа | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2.3. | Обустройство и ремонт контейнерных площадок, приобретение, установка и ремонт контейнеров и урн для мусора | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.3 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 2.4. | Благоустройство территории | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.4 | бюджет муниципального округа | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 3. Задача. Содержание и благоустройство гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Сбор и вывоз мусора с территории гражданских кладбищ, воинских памятников и мемориалов | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 3.1 | бюджет муниципального округа | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 4. Задача. Развитие системы децентрализованного водоснабжения населения на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обслуживание, ремонт объектов децентрализованного водоснабжения населения | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 4.1 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| 5. Задача. Организация и проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 5.1 | бюджет муниципального округа | 1 178,69 | 310,0 | 310,0 | 310,0 | 310,0 | | | | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 2 288,29 | 1,273,1 | 1,273,1 | 1 273,1 | 1,273,1 | | | | |

иложение 3

**Мероприятия подпрограммы
«Содействие развитию инициатив гражданского общества на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Развитие территориального общественного самоуправления | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Инициативы, реализуемые в рамках приоритетного регионального проекта «Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области» | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1-1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 26,5 | 26,5 | 26,5 | 26,5 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 2. Развитие института старост в населенных пунктах | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1-2.2 | бюджет муниципального округа | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| 2.2. | Предоставление материального поощрения старосте | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.1-2.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 18,0 | 44,5 | 44,5 | 44,5 | 44,5 |

Мероприятия подпрограммы
«Предупреждение и обеспечение пожарной безопасности на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|-----|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. Обеспечение противопожарной безопасности | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание, ремонт и обслуживание пожарных водоемов, содержание и ремонт подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1 | бюджет муниципального округа | 22,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.2. | Содержание, ремонт и оборудование объектов системы оповещения о пожаре | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.3. | Опашка населенных пунктов | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.3 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 1.4. | Организация проведения работ по оборудованию и ремонту систем оповещения людей о пожаре, средствами пожаротушения и т.п. в помещениях занимаемых территориальным отделом | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.4 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 2. Проведение мероприятий по профилактике пожарной безопасности. | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Опубликование в средствах массовой информации информации информирования населения о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в целях предупреждения пожаров и гибели людей | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| 2.2. | Выпуск и размещение наглядно-изобразительных материалов, рекламной продукции пожарной тематики и оформление уголков безопасности, информационных стендов | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 2.3 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | 22,4 | |

Мероприятия подпрограммы
«Комплексное развитие сельской территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу Пестовского муниципального округа»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|--|
| | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. Создание и развитие инфраструктуры на территории, подведомственной Охонскому территориальному отделу | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий | Охонский территориальный отдел Пестовского муниципального округа | 2024-2028 | 1.1-1.2 | бюджет муниципального округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | | | | областной бюджет | | | | | | |
| | | | | | федеральный бюджет | | | | | | |
| | | | | | внебюджетные средства | | | | | | |
| Всего по подпрограмме: | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

публичных слушаний

от 14.11.2024 № 1837
г. Пестово

О назначении и проведении

В соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Устюжского сельского поселения Пестовского района Новгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Устюжского сельского поселения от 27.07.2012 № 93, организатор публичных слушаний - Администрация Пестовского муниципального округа, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области от 14.11.2024 № 59

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:14:1800402, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Устюжское (под многоквартирным домом № 58) (далее проект решения) 28 ноября 2024 года, по адресу: Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Устюжское, у дома № 58, в 15.00 часов.
2. Назначить организатором проведения публичных слушаний Комиссию по землепользованию и застройки Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия).
3. Комиссии:
 - 3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту решения;
 - 3.2. Обеспечить размещение проекта решения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа <http://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>;
 - 3.3. Организовать открытие и проведение экспозиции по проекту решения в здании Администрации Пестовского муниципального округа с 21 ноября 2024 года по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25 с 8.30 до 17.30 в рабочие дни;
 - 3.4. Организовать консультирование посетителей экспозиции по проекту решения;
 - 3.5. Обеспечить регистрацию в книге (журнале) учета посетителей экспозиции их предложения и замечания по проекту решения.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта решения подаются:
 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
 - в письменной форме в адрес Администрации Пестовского муниципального округа с пометкой «в комиссию по землепользованию и застройке» с 21 ноября 2024 года в рабочие дни с 8.30 до 17.30 до дня проведения публичных слушаний, по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. № 25;
 - в форме электронного документа, с использованием платформы обратной связи услуги (далее ПОС ОМСУ) (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний»);
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1840
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке

организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Богословского сельского поселения от 13.11.2020 № 14, организатор публичных слушаний – Администрация Пестовского муниципального округа, заключения по результатам публичных слушаний от 31.10.2024 № 32, с учетом рекомендации комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 14.11.2024 № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с условным номером 53:14:1702002:3У1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Брякуново, ул. Молодежная (под многоквартирным домом № 10) образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, территориальная зона – зона застройки индивидуальными жилыми домами, условно разрешенный вид использования – малоэтажная многоквартирная застройка.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1841
г. Пестово

О предоставлении разрешения
на отклонение от предельных параметров
разрешенной реконструкции объекта
капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального округа от 20.12.2023 № 78, Правилами землепользования и застройки Быковского сельского поселения Пестовского района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Быковского сельского поселения 20.08.2012 № 97, на основании заявления местной религиозной организации православный Приход во имя Покрова Божией матери г. Пестово Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), заключения по результатам публичных слушаний от 31.10.2024 № 33, с учетом рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области от 14.11.2024 № 58

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить местной религиозной организации православный Приход во имя Покрова Божией матери г. Пестово Новгородской области Боровичской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с кадастровым номером 53:14:0604303:570, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Пестовский муниципальный округ, д. Быково, ул. Ветеранов, земельный участок 90, территориальная зона - зона застройки индивидуальными жилыми домами, с восточной стороны с 3-х метров до 0 метров.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Адрес редакции: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д.10

Электронная почта: admin@adm-pestovo.ru

Учредитель: Дума Пестовского муниципального округа

Редакция: Администрация Пестовского муниципального округа

Электронная версия: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/uslugi-i-servisy/sredstva-massovoy-informatsii/informatsionnyy-vestnik-pestovskogo-munitsipalnogo-rayona/>

Главный редактор:

Поварова Елена Алексеевна

Телефоны: 5-26-55; 5-02-51

Тираж: 24 экземпляра

Цена: безвозмездно