



Российская Федерация

Новгородская область

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2021

№ 3/3-4

г.Пестово

О рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Пестовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

В целях реализации полномочий Территориальной избирательной комиссии Пестовского района по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, установленных подпунктами «а», «з» пункта 9 статьи 26 и пунктами 6, 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктами 1 и 8 пункта 1 статьи 13, статьей 33 областного закона от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий»,

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района

ПОСТАНОВИЛА:

1. Образовать рабочую группу Территориальной избирательной комиссии Пестовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные

права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и утвердить прилагаемый состав (приложению № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе Территориальной избирательной комиссии Пестовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (приложение № 2).

3. Разместить постановление на странице Территориальной избирательной комиссии Пестовского района сайта Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района

О.В. Думина

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района

О.А. Рязанцева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Территориальной
избирательной комиссии
Пестовского района
От 22.01.2021 № 3/3-4

СОСТАВ

рабочей группы Территориальной избирательной комиссии Пестовского района по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации

Руководитель рабочей группы

Бронина
Екатерина Викторовна - заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Пестовского района;

Заместитель руководителя рабочей группы

Дуданова
Светлана Владимировна - член Территориальной избирательной комиссии Пестовского района с правом решающего голоса;

Секретарь рабочей группы

Рязанцева
Ольга Алексеевна - секретарь Территориальной избирательной комиссии Пестовского района;

Члены рабочей группы

Амирова
Людмила Викторовна - член Территориальной избирательной комиссии Пестовского района с правом решающего голоса;

Махмудова
Татьяна Евгеньевна - член Территориальной избирательной комиссии Пестовского района с правом решающего голоса.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Территориальной
избирательной комиссии
от 22.01.2021 № 3/3-4

**Положение
о рабочей группе Территориальной избирательной комиссии
Пестовского района по предварительному рассмотрению жалоб
(заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных
комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц,
нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме
граждан Российской Федерации**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новгородской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями Избирательной комиссии Новгородской области, территориальной избирательной комиссии Пестовского района (далее – территориальная избирательная комиссия), а также настоящим Положением.

3. При проведении выборов в федеральные органы государственной власти, референдума Российской Федерации, выборов в Новгородскую областную Думу, референдума Новгородской области, выборов в органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Пестовского муниципального района рабочая группа рассматривает жалобы (заявления)

на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц.

4. С жалобами на решения и действия (бездействие), нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, могут обратиться избиратели, участники референдума, кандидаты, их доверенные лица, избирательные объединения и их доверенные лица, иные общественные объединения, инициативная группа по проведению референдума и ее уполномоченные представители, наблюдатели, а также комиссии.

5. Поступившие в Территориальную избирательную комиссию и зарегистрированные в установленном порядке жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий, комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие избирательные права и право на участие в референдуме граждан Российской Федерации, вносятся на заседание рабочей группы по поручению председателя Территориальной избирательной комиссии с учетом установленных законодательством сроков рассмотрения жалоб (заявлений).

6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы созывает руководитель рабочей группы. Деятельность рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и работники ее Аппарата, члены Избирательной комиссии Новгородской области и работники ее аппарата, члены Территориальной избирательной комиссии.

При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи решения, действия

(бездействие) обжалуются или являются предметом рассмотрения. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты.

Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем рабочей группы либо его заместителем накануне очередного заседания.

Продолжительность выступлений на заседании рабочей группы устанавливается руководителем рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений, заключительного слова докладчика - 3 минут.

7. Руководитель рабочей группы дает поручения о подготовке материалов на заседание рабочей группы, об оповещении ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, организует делопроизводство в рабочей группе, председательствует на заседаниях рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия - уполномоченный на то член рабочей группы.

8. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

9. По поручению руководителя рабочей группы секретарь рабочей группы обеспечивает членов рабочей группы всеми поступившими в Территориальную избирательную комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению) материалами, извещает членов рабочей группы, заинтересованные стороны, других лиц, приглашаемых на заседание, о дате и времени заседания рабочей группы, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

Секретарь рабочей группы ведет протокол заседания рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания рабочей группы, присутствующие на заседании члены рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие лица, приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по итоговому решению рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы (председательствующий и секретарь заседания).

10. Подготовку материалов к заседанию рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы осуществляет член рабочей группы.

11. По решению председателя Территориальной избирательной комиссии, принятому на основании обращения руководителя рабочей группы, согласованного с членами рабочей группы, может проводиться

дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе (заявлении).

12. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

На основании принятого рабочей группой решения заместитель председателя или секретарь Территориальной избирательной комиссии в установленном порядке готовит и визирует соответствующий проект решения для внесения его на заседание Территориальной избирательной комиссии.

13. Руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы, член Территориальной избирательной комиссии, являющийся членом рабочей группы, на заседании Территориальной избирательной комиссии представляет подготовленный проект решения.

14. Протоколы заседаний и другие материалы рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение срока, установленного номенклатурой дел Территориальной избирательной комиссии.

15. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Территориальную избирательную комиссию с аналогичной жалобой комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы комиссия прекращает ее рассмотрение.
