



**Российская Федерация  
Новгородская область  
Территориальная избирательная комиссия Пестовского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 июня 2022 года

№ 29/5-4

г.Пестово

**О вопросах, связанных с приемом и проверкой документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1**

В соответствии со статьями 27, 28, 30, 34 и 35 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», руководствуясь Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения списков кандидатов, выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, примерной формой решения

избирательной комиссии муниципального образования о вопросах, связанных с приемом и проверкой документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, заверения и регистрации списков кандидатов по единому избирательному округу при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования и Главы муниципального образования, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 18.06.2018 № 51/3-6,

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1 (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского

муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятиmandатному избирательному округу № 1 (приложение № 2).

3. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений, кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятиmandатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятиmandатному избирательному округу № 1 (приложение № 3).

4. Разместить настоящее решение на странице Территориальной избирательной комиссии Пестовского района официального сайта Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Территориальной  
избирательной комиссии Пестовского района

О.В.Думина

Секретарь Территориальной  
избирательной комиссии Пестовского района

О.А.Рязанцева

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Территориальной  
избирательной комиссии  
Пестовского района  
от 21.06.2022 № 29/5-4

**Порядок приема документов,  
представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации  
кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты,  
выдвинутые по многомандатным избирательным округам при  
проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов  
Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района  
Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному  
избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского  
поселения Пестовского муниципального района Новгородской области  
четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1 (далее – Порядок, выборов в представительный орган) определяет порядок работы Территориальной избирательной комиссии Пестовского района (далее избирательная комиссия) по приему документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в соответствии со статьями 33, 34, 35 и 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», (далее – федеральный закон № 67-ФЗ), статьями 27, 28, 30, 34 и 35 областного закона

от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» (далее – областной закон № 147-ОЗ) для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам.

1.2. Прием и проверку документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, осуществляет рабочая группа, которая создается в соответствии с частью 2 статьи 35 областного закона № 147-ОЗ, осуществляющей регистрацию кандидатов (далее – Рабочая группа).

Положения о Рабочей группе утверждаются избирательной комиссией, организующей выборы.

Состав Рабочей группы утверждается избирательной комиссией, осуществляющей регистрацию кандидатов.

## **2. Организация порядка приема документов**

2.1. В целях качественной обработки представляемых документов, их прием производится Рабочей группой по согласованию с кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения в режим работы избирательной комиссии, определенный решением избирательной комиссии, организующей выборы, на период избирательной кампании.

2.2. Документы для уведомления о выдвижении представляются лично кандидатом.

В случае, если кандидат болен, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в

котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого).

Полномочия иных лиц на представление документов по просьбе кандидатов должны быть подтверждены доверенностью, выданной кандидатом (при этом подлинность подписи кандидата на доверенности должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые).

Документы для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, представляются уполномоченным представителем избирательного объединения.

Документы для регистрации кандидата представляются кандидатом.

2.3. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидат, а в случае, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка – иное лицо (далее также – лицо, представляющее документы, лицо, представившее документы), уполномоченный представитель избирательного объединения накануне дня представления документов информирует избирательную комиссию о намерении представления документов и времени их представления.

2.4. Кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, явившийся в избирательную комиссию в пределах установленного областным законом № 147-ОЗ, считаются выполнившими требование закона о сроке представления документов.

Время явки кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения в избирательную комиссию подлежит фиксации как время представления документов, а прием документов осуществляется Рабочей группой в порядке очередности, определенной по времени явки в избирательную комиссию.

2.5. В случае выявления Рабочей группой в представленных кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений документах для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, неполноты сведений, несоблюдения требований Федерального закона № 67–ФЗ, Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95–ФЗ «О политических партиях», областного закона № 147-ОЗ, отсутствия документов, кандидаты, уполномоченные представители избирательного объединения незамедлительно извещаются о выявленных недостатках.

При этом кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения предлагается либо устранить все выявленные недостатки незамедлительно, либо, устранив все выявленные недостатки, внести пакет документов в избирательную комиссию повторно в пределах периода выдвижения кандидатов и их регистрации.

2.6. Кандидат, избирательное объединение не вправе дополнительно представлять документы, необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, если они не были представлены ранее в сроки, установленные областным законом № 147-ОЗ, за исключением копий документов, подтверждающих сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), копий документов о том, что кандидат является депутатом, о том, что кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, а также копии паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) кандидата или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, представление которых предусмотрено частями 1 и 4 статьи 27, пунктом 6 части 6 и пунктом 1 части 14 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ.

### **3. Прием документов, представляемых для уведомления о выдвижении кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам**

3.1. Кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования, выдвинутый в порядке самовыдвижения, представляет в соответствии с частью 4 статьи 27 областного закона № 147-ОЗ в избирательную комиссию документы, установленные в частях 1, 3, 3<sup>1</sup> и 4 статьи 27 областного закона № 147-ОЗ.

3.2. При выдвижении списка, в который включены кандидаты в депутаты представительного органа муниципального образования, выдвинутые избирательным объединением по многомандатным избирательным округам, уполномоченный представитель избирательного объединения представляет в соответствии с частями 1 и 4 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ в избирательную комиссию указанный список вместе с документами, установленными частями 4 и 5 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ.

3.3. Кандидат, выдвинутый по многомандатному избирательному округу, включенный в заверенный список, представляет в соответствии с частями 14 и 14<sup>1</sup> статьи 30 областного закона № 147-ОЗ в избирательную комиссию документы, установленные частями 14 и 14<sup>1</sup> статьи 30 областного закона № 147-ОЗ.

3.4. Если избирательной комиссией проводятся в один и тот же день несколько выборов (в том числе досрочных, дополнительных, повторных) в органы местного самоуправления и соответствующее избирательное объединение выдвинуло на указанных выборах более одного кандидата, документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 4 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ могут быть представлены уполномоченным представителем избирательного объединения в одном экземпляре.

В письменном подтверждении получения документов, предусмотренным пунктом 3.9 настоящего Порядка, избирательной



комиссией делается отметка о представлении указанных документов в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.5. Член соответствующей Рабочей группы после приема документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.4, 3.5. настоящего Порядка, выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения:

3.5.1. Подтверждение получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу на выборах депутатов представительного органа муниципального образования (приложение № 1 к настоящему Порядку);

3.5.2. Подтверждение получения документов для заверения списка, в который включены кандидаты, выдвинутые избирательным объединением по многомандатным избирательным округам, на выборах депутатов представительного органа муниципального образования (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.5.3. Подтверждение получения документов, представленных для уведомления о выдвижении избирательным объединением кандидата по многомандатному избирательному округу, включенного в заверенный список, в который включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам на выборах депутатов представительного органа муниципального образования (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3.6. В подтверждениях о получении документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, указываются все принятые документы с указанием количества листов, штук и (или) экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов.

В подтверждении о получении документов о выдвижении списка, в который включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам указывается дата и время заседания избирательной комиссии, на котором планируется рассмотрение вопросов о заверении

указанных списков.

Подтверждение о приеме документов составляются в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.

Все экземпляры подтверждения сначала подписываются руководителем и (или) членом соответствующей Рабочей группы, а затем лицом, представившим документы, и заверяются печатью избирательной комиссии.

Дата составления подтверждения о приеме документов является датой приема документов.

#### **4. Прием документов, представляемых для регистрации кандидата на основании решения избирательного объединения, на которое распространяется действие частей 2 и 3 статьи 32 областного закона № 147-ОЗ**

4.1. Кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования, выдвинутый избирательным объединением, на которое распространяется действие частей 2 и 3 статьи 32 областного закона № 147-ОЗ, представляет для своей регистрации в соответствующую избирательную комиссию:

документ, установленный в части 1 статьи 34 областного закона № 147-ОЗ;

две фотографии кандидата размером 3 x 4 (без уголка).

4.2. Член соответствующей Рабочей группы после приема документов, указанных в пунктах 4.1 настоящего Порядка, выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения:

4.2.1. Подтверждение получения документов для регистрации кандидата, выдвинутого на выборах депутатов представительного органа муниципального образования (приложение № 7);

4.3. В подтверждениях, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, указываются все принятые документы с указанием количества листов, штук

и (или) экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время окончания приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.

Все экземпляры подтверждения сначала подписываются руководителем и (или) членом соответствующей Рабочей группы, а затем лицом, представившим документы, и заверяются печатью избирательной комиссии.

Дата составления подтверждения является датой приема документов.

## **5. Прием документов, представленных для регистрации кандидата на основании подписей избирателей**

5.1. В случае если в поддержку выдвижения кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования осуществлялся сбор подписей избирателей, кандидат представляет для своей регистрации:

документы, установленные в частях 1 и 2 статьи 34 областного закона № 147-ОЗ;

две фотографии кандидата размером 3 х 4 (без уголка).

5.2. Член соответствующей Рабочей группы после приема документов, указанных в пунктах 5.1 настоящего Порядка, выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения (приложения № 7, № 8 к настоящему Порядку), которое составляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Порядка.

---

Приложение № 1

к Порядку приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1

Дата и время представления документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Подтверждение**

**получения документов, представленных для уведомления о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения по многомандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ на выборах депутатов \_\_\_\_\_**

(наименование выборов)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

приняла от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

кандидата (иного уполномоченного лица)<sup>1</sup> на выборах \_\_\_\_\_,

(наименование выборов)

следующие документы<sup>2</sup>:

1	Заявление о согласии баллотироваться по многомандатному избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования	на ____ л. в 1 экз.
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации)	на ____ л. в 1 экз.

<sup>1</sup> В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

<sup>2</sup> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

	кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации <sup>1</sup>	
3	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании	на ___ л. в 1 экз.
4	Заверенная кандидатом копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата	на ___ л. в 1 экз.
5	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество	на ___ л. в 1 экз.
6	Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (в отношении кандидатов, указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	на ___ л. в 1 экз.
7	Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ___ л. в 1 экз.
8	Заявление кандидата об отказе от создания избирательного фонда	на ___ л. в 1 экз.
9	Заявление кандидата о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета	на ___ л. в 1 экз.
10	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе в машиночитаемом виде <sup>2</sup>	на ___ л. в 1 экз.  <i>(отметка о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>

<sup>1</sup> Изготавливается в окружной избирательной комиссии. Если документы представляются иным лицом, в окружную избирательную комиссию представляется копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

<sup>2</sup> Указывается в случае представления документа в машиночитаемом виде в соответствии с частью 3 статьи 27 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области».

11	Решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта отсутствия вины кандидата за непроведение представительным органом муниципального образования, депутатом которого был кандидат, правомочного заседания в течение трех месяцев подряд <sup>1</sup>	на ___ л. в 1 экз.
12	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ___ л. в 1 экз.
13	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) кандидата по финансовым вопросам	___ штук на ___ л. в 1 экз.
14	Копия предъявленного в избирательную комиссию паспорта или документа, заменяющего паспорт, уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) кандидата по финансовым вопросам	___ штук на ___ л. в 1 экз.
15	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ (вид носителя информации) ___ штук в 1 экз.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель

и (или) член Рабочей группы

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**Примечание:** Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в избирательной комиссии.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указанное решение представляется кандидатом из числа лиц, которые являлись депутатами данного представительного органа муниципального образования и в отношении которых судом установлен данный факт.

## Приложение № 2

к Порядку приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1

Дата и время представления документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### **Подтверждение получения документов для заверения списка, в который включены кандидаты, выдвинутые избирательным объединением**

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательного объединения)  
**по многомандатным избирательным округам,  
на выборах депутатов** \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)  
приняла от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
уполномоченного представителя \_\_\_\_\_,  
(наименование избирательного объединения)  
следующие документы<sup>1</sup>:

1	Список, в который включены кандидаты, выдвинутые избирательным объединением по многомандатным избирательным округам: на бумажном носителе в машиночитаемом виде <sup>2</sup>	на ____ л. в 1 экз. _____ _____
---	--	---------------------------------------

<sup>1</sup> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

<sup>2</sup> Указывается в случае представления документа в машиночитаемом виде.

		<i>(отметка о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
2	Нотариально удостоверенная или заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений <sup>1</sup>	на ___ л. в 1 экз.
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения	на ___ л. в 1 экз.
4	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам списком <sup>2</sup>	на ___ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов <sup>3</sup>	на ___ л. в 1 экз.
6	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе	на ___ л. в 1 экз.
7	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему многомандатному избирательному округу:	___ штук на ___ л. в 1 экз.
	1) ФИО	на ___ л.
	2) ФИО 3)...	на ___ л. на ___ л.
8	Справка о принадлежности кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (в отношении кандидатов, указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	на ___ л. в 1 экз.

<sup>1</sup> Если избирательное объединение не является юридическим лицом - копии указанного документа в отношении регионального отделения политической партии, иного общественного объединения, создавшего данное структурное подразделение и решения о его создании.

<sup>2</sup> Решение также может содержать решение о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения. В этом случае документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Перечня, не представляются.

<sup>3</sup> Представляется в случае если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения.



9	Решение съезда (конференции, общего собрания, иного органа) избирательного объединения о назначении уполномоченных представителей (уполномоченного представителя) избирательного объединения	на ___ л. в 1 экз.
10	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения указанному органу политической партии в случае, если уполномоченные представители избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии, иного общественного объединения либо конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, иного общественного объединения либо заседания иного органа политической партии, иного общественного объединения	на ___ л. в 1 экз.
11	Список уполномоченных представителей избирательного объединения: на бумажном носителе в машиночитаемом виде <sup>1</sup>	на ___ л. в 1 экз.  _____  <i>(отметка о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
12	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	___ штук на ___ л. в 1 экз.
13	Решение уполномоченного органа политической партии о делегировании лицу полномочий заверить список кандидатов по одномандатным избирательным округам <sup>2</sup>	на ___ л. в 1 экз.
14	Наименование избирательного объединения на бумажном носителе	на ___ л. в 1 экз.
15	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ <i>(вид носителя информации)</i> ___ штук в 1 экз.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель

<sup>1</sup> Указывается в случае представления документа в машиночитаемом виде.

<sup>2</sup> Представляется в случае, если в уставе политической партии, иного общественного объединения такое лицо не определено.

и (или) член  
Рабочей группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

МП

Уполномоченный представитель избирательного объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательного объединения)

извещен о том, что вопрос о заверении списка, в который включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, планируется рассмотреть в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Уполномоченный представитель  
избирательного объединения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Примечание:** Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения, второй экземпляр прикладывается к документам избирательного объединения и хранится в избирательной комиссии.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядок приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1

Дата и время представления документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Подтверждение  
получения документов, представленных для уведомления  
о выдвижении избирательным объединением**

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательного объединения)  
**кандидата по многомандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_, включенного в  
заверенный список, в который включены кандидаты, выдвинутые по  
многомандатным избирательным округам на выборах депутатов**

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)  
приняла от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
кандидата на выборах \_\_\_\_\_,  
(наименование выборов)  
следующие документы<sup>1</sup>:

1	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации)	на ____ л. в 1 экз.
---	--	---------------------

<sup>1</sup> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

	кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации <sup>1</sup>	
2	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании	на ___ л. в 1 экз.
3	Заверенная кандидатом копия трудовой книжки, выписки из трудовой книжки, справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата	на ___ л. в 1 экз.
4	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество	на ___ л. в 1 экз.
5	Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ___ л. в 1 экз.
6	Заявление кандидата об отказе от создания избирательного фонда	на ___ л. в 1 экз.
7	Заявление кандидата о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета	на ___ л. в 1 экз.
8	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах: на бумажном носителе в машиночитаемом виде <sup>2</sup>	на ___ л. в 1 экз.  <i>(отметка о представлении документа в машиночитаемом виде)</i>
9	Решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта отсутствия вины кандидата за непроведение представительным органом муниципального образования, депутатом которого был кандидат, правомочного заседания в течение трех месяцев подряд <sup>3</sup>	на ___ л. в 1 экз.

<sup>1</sup> Изготавливается в окружной избирательной комиссии. Если документы представляются иным лицом, в окружную избирательную комиссию представляется копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

<sup>2</sup> Указывается в случае представления документа в машиночитаемом виде в соответствии с пунктом 2 части 14 статьи 30 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области».

<sup>3</sup> Указанное решение представляется кандидатом из числа лиц, которые являлись депутатами данного представительного органа муниципального образования и в отношении которых судом установлен

10	Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
11	Копия предъявленной в избирательную комиссию доверенности уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) кандидата по финансовым вопросам	____ штук на ____ л. в 1 экз.
12	Копия предъявленного в избирательную комиссию паспорта или документа, заменяющего паспорт, уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) кандидата по финансовым вопросам	____ штук на ____ л. в 1 экз.
13	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (оптический диск, внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	_____ <i>(вид носителя информации)</i> ____ штук в 1 экз.

Иных документов в избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель  
и (или) член  
Рабочей группы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

МП

**Примечание:** Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату, второй экземпляр прикладывается к документам избирательного объединения и хранится в избирательной комиссии.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку приема документов, представляемых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатов, заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по одномандатным (многомандатным) избирательным округам при проведении повторных выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Боровичском районе

Дата и время представления документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время начала приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата и время окончания приема документов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Подтверждение  
получения документов, представленных для регистрации  
кандидата, выдвинутого на выборах депутатов**

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии)

приняла от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

кандидата на выборах \_\_\_\_\_,

(наименование выборов)

следующие документы<sup>17</sup>:

1	Сведения об изменениях в сведениях о кандидате, представленных ранее либо об отсутствии изменений в указанных сведениях	на ____ л. в 1 экз.
2	Подписные листы с подписями избирателей	____ штук с _____ подписями в 1 экз.
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей	на ____ л. в 1 экз.
4	Копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов	на ____ л. в 1 экз.
5	Две фотографии кандидата	на ____ л. в 1 экз.

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель  
и (или) член

<sup>17</sup> Ненужное вычеркнуть прямой линией синего цвета.

Рабочей группы

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Примечание:** Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату, второй экземпляр прикладывается к документам избирательного объединения и хранится в избирательной комиссии.

**Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1 (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), иными федеральными законами, областным законом от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области»(далее –



областной закон № 147-ОЗ), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативными актами Избирательной комиссии Новгородской области, Территориальной избирательной комиссии Пестовского района, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» обязаны неукоснительно соблюдать требования областного закона № 147-ОЗ.

## **2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, которые представляются в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района (далее – Комиссия) кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений на бумажном носителе, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 147-ОЗ, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе, на соответствие требованиям норм Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ и выдает кандидату, уполномоченному

представителю избирательного объединения документ, который подтверждает их прием.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 147-ОЗ при выдвижении кандидатов по соответствующему многомандатному избирательному округу.

2.2.4. Проверяет достоверность сведений о кандидатах.

2.2.5. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, сведений о сборщиках подписей, составляет итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Готовит документы для извещения Комиссией избирательного объединения, выдвинувшего кандидата по соответствующему многомандатному избирательному округу, о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, или несоблюдении требований Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ к оформлению документов в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 5 статьи 36 областного закона № 147-ОЗ.

2.2.7. Во взаимодействие с контрольно-ревизионной службой при Комиссии (в случае ее создания) готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях сведения о доходах и об имуществе, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах кандидатов, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Комиссии, к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.8. Готовит документы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии, принятых по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.9. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.10. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему многомандатному избирательному округу.

Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых.

Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2.2.11. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 27, 30 и 34 областного закона № 147-ОЗ.

2.2.12. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом)(далее - кандидат (иное уполномоченное лицо)), кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по соответствующему многомандатному избирательному округу, документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах;

2.2.13. Принимает от кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по соответствующему многомандатному избирательному округу, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.14. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей,

оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, составляет ведомости проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.15. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.16. Готовит документы для извещения кандидата Комиссией о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, областным законом № 147-ОЗ, или несоблюдения требований указанных законов к оформлению документов в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 5 статьи 36 областного закона № 147-ОЗ.

2.2.17. Передает кандидату не менее чем за двое суток до дня заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, заверенную копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.18. В случае, предусмотренном частью 10 статьи 35 областного закона № 147-ОЗ, передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.19. Готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.20. Принимает документы, необходимые для регистрации

доверенных лиц кандидата, выдвинутого по соответствующему многомандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.21. Во взаимодействие с контрольно-ревизионной службой при Комиссии (в случае ее создания) готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях сведения о доходах и об имуществе, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах кандидатов, зарегистрированных по соответствующему многомандатному избирательному округу, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами Комиссии, к направлению в средства массовой информации – сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.22. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по соответствующему многомандатному избирательному округу.

2.2.23. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.24. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.25. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.26. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов.

2.2.27. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.28. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

### **3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят руководитель, секретарь и члены Рабочей группы.

Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии.

На заседании Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.3. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов представляемых документов, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. При равенстве голосов руководитель Рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом

решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

3.7. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Рабочей группы, являющийся членом Комиссии с правом решающего голоса, на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии.

3.8. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, дает поручения членам Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет секретарь Рабочей группы.

3.9. Секретарь Рабочей группы решает организационные вопросы, обеспечивает выполнение поручений руководителя Рабочей группы, ведет делопроизводство.

---

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Территориальной  
избирательной комиссии  
Пестовского района  
от 21.06.2022 № 29/5-4

**Состав Рабочей группы  
по приему и проверке документов, представляемых уполномоченными  
представителями избирательных объединений, кандидатами в  
Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при  
проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов  
Пестовского городского поселения Пестовского муниципального района  
Новгородской области четвертого созыва по пятимандатному  
избирательному округу № 3 и Совета депутатов Пестовского сельского  
поселения Пестовского муниципального района Новгородской области  
четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу № 1**

Руководитель Рабочей группы:

Думина Ольга Владимировна - председатель Территориальной  
избирательной комиссии Пестовского района;

Секретарь Рабочей группы:

Рязанцева Ольга Алексеевна - секретарь Территориальной избирательной  
комиссии Пестовского района;

Члены рабочей группы:

Бойцова Оксана Николаевна - член Территориальной избирательной  
комиссии Пестовского района;

Бронина Екатерина Викторовна - заместитель председателя Территориальной  
избирательной комиссии Пестовского района;

Иванов Андрей Александрович - член Территориальной избирательной  
комиссии Пестовского района.

---