



**Российская Федерация
Новгородская область
Территориальная избирательная комиссия Пестовского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2023 года

№ 58/2-4

г.Пестово

**О вопросах, связанных с приемом и проверкой документов,
представляемых избирательными объединениями
и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов
депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской
области первого созыва 10 сентября 2023 года**

В соответствии со статьями 15, 25, 27 – 30, 34, 36, 40, 41 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», статьей 15 областного закона от 19.10.2006 № 737-ОЗ «Об Избирательной комиссии Новгородской области и территориальных избирательных комиссиях Новгородской области в системе избирательных комиссий», руководствуясь Примерной формой решения территориальной избирательной комиссии «О вопросах, связанных с приемом и проверкой документов, представляемых избирательными объединениями и кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», утвержденной постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 07.06.2023 № 46/3-7,

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при

проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва (приложение № 2).

4. Создать Рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва (приложение № 3).

Председатель
Территориальной избирательной
Пестовского района

О.В. Думина

Секретарь
Территориальной избирательной
Пестовского района

О.А. Рязанцева

**Порядок¹
приема документов, представляемых в Территориальную
избирательную комиссию Пестовского района при проведении выборов
депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской
области первого созыва**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема документов, представляемых избирательными объединениями в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва (далее – Порядок) определяет порядок работы Территориальной избирательной комиссии Пестовского района (далее – ТИК) с документами, представляемыми избирательными объединениями в соответствии статьями 25, 28 – 30, 34, 40 и 41 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» (далее – областной закон № 147-ОЗ), а также определяет порядок работы с документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатному избирательному округу (далее также – кандидаты), в соответствии со статьями 27, 30, 34, 40, 41 областного закона № 147-ОЗ.

1.2. Прием документов, представляемых избирательными объединениями в ТИК при проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва) осуществляет рабочая группа, которая создается ТИК в соответствии с

¹ Указанные в Порядке положения, касающиеся избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов по единому избирательному округу, указываются при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по смешанной избирательной системе

частью 2 статьи 35 областного закона № 147-ОЗ (далее – Рабочая группа).

Положение о Рабочей группе и ее состав утверждается ТИК.

1.3. Прием документов осуществляется членами Рабочей группы в порядке очередности, определенной по времени явки уполномоченных представителей избирательных объединений в ТИК.

2. Прием документов, представляемых для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам.

2.1. Документы для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, представляются в ТИК уполномоченным представителем избирательного объединения.

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов уполномоченный представитель избирательного объединения накануне дня представления документов информирует ТИК о намерении представления документов и времени их представления.

2.3. Прием документов начинается с проверки полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения на представление документов и предъявления уполномоченным представителем паспорта.

2.4. Прием документов производится путем предъявления уполномоченным представителем избирательного объединения документов с внесением соответствующих сведений в подтверждение получения документов.

2.5. При приеме документов проверяются наличие документов необходимых для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, списков кандидатов по единому избирательному округу, а также их соответствие утвержденным формам и (или) наличие в них всех необходимых сведений.

2.6. Внесение в представленные документы изменений или

исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, в ходе приема документов не допускается.

При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить уполномоченный представитель избирательного объединения, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документа и заверяет ее своей подписью.

2.7. В случае выявления Рабочей группой в представленных кандидатами документах неполноты сведений, несоблюдения требований закона в части оформления документов, отсутствия необходимых документов уполномоченный представитель избирательного объединения незамедлительно извещается о выявленных недостатках.

В указанном случае уполномоченный представитель избирательного объединения вправе либо устранить все выявленные недостатки незамедлительно, либо представить документы повторно в ТИК в пределах периода выдвижения.

2.8. Факт приема документов для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам оформляется письменным подтверждением их получения с указанием всех принятых документов, количества листов и (или) экземпляров каждого из документов, проставляются дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время перерыва в приеме документов (при наличии), дата и время окончания приема документов:

2.8.1. Подтверждение приема документов для заверения списка, в который включены кандидаты, выдвинутые избирательным объединением по многомандатным избирательным округам (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.9. В подтверждении о приеме документов о выдвижении списка, в который включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам указывается дата и время заседания ТИК, на котором

планируется рассмотрение вопросов о заверении указанных списков.

2.10. Подтверждение составляется в двух экземплярах (второй экземпляр может быть изготовлен путем копирования первого экземпляра до момента его подписания и проставления печати) и подписывается сначала лицом, представившим документы, а затем Руководителем и (или) членом Рабочей группы и заверяется печатью ТИК. Один экземпляр передается лицу, представившему документы, а другой хранится вместе с подлинниками документов в ТИК.

Дата составления подтверждения является датой приема документов.

3. Организация приема иных документов, представляемых уполномоченным представителем избирательного объединения

3.1. При приеме документов, представляемых при прекращении полномочий уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) избирательного объединения, проверяются наличие необходимых документов, а также их соответствие утвержденным формам и (или) наличие в них всех необходимых сведений.

3.2. Факт приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, оформляется письменным подтверждением (приложение № 2 к настоящему Порядку) их получения в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.10 настоящего Порядка.

4. Организация приема документов при выдвижении кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения или избирательным объединением по многомандатному избирательному округу

4.1. Документы о выдвижении кандидат обязан представить в ТИК лично.

В случае, если кандидат болен, находится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении должна быть удостоверена нотариально либо

администрацией медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в которой кандидат находится на лечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого).

4.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов кандидат, а в случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка – иное лицо (далее – лицо, представляющее документы, лицо, представившее документы) информирует ТИК о намерении представления документов и времени их представления.

4.3. Прием документов начинается с предъявления кандидатом паспорта, с которого (отдельных страниц которого) членом Рабочей группы снимается копия (копии).

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов» снимаются копии следующих страниц паспорта:

второй страницы, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи;

третьей страницы, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии;

пятой страницы, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах – также всех страниц, содержащих отметки (возможность проставления отметок предусмотрена на шестой, седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой страницах паспорта);

восемнадцатой и девятнадцатой страниц, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации.

Каждая страница копии паспорта заверяется подписью руководителя Рабочей группы или по его поручению подписью члена Рабочей группы.

4.4. Данные кандидата, выдвинутого избирательным объединением, сверяются с данными заверенного ТИК списка кандидатов, выдвинутых по многомандатным избирательным округам.

4.5. Прием документов производится путем предъявления кандидатом документов с внесением соответствующих сведений в подтверждение получения документов.

4.6. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для выдвижения кандидата, а также их соответствие утвержденным формам и (или) наличие в них всех необходимых сведений.

4.7. Внесение в представленные документы изменений или исправлений, требующих решения уполномоченных органов избирательного объединения, в ходе приема документов не допускается.

При обнаружении орфографических ошибок, опечаток, пропусков слов и иных незначительных неточностей, которые вправе устранить кандидат, он вносит соответствующую правку непосредственно в оригинал документа и заверяет ее своей подписью.

4.8. В случае выявления Рабочей группой в представленных кандидатами документах неполноты сведений, несоблюдения требований закона в части оформления документов, отсутствия необходимых документов кандидат незамедлительно извещается о выявленных недостатках.

В указанном случае кандидат вправе либо устранить все выявленные недостатки незамедлительно, либо представить документы повторно в ТИК в пределах периода выдвижения.

4.9. Член Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы изготавливает копию нотариально удостоверенной доверенности уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, подлинник возвращается кандидату.

4.10. Факт приема документов о выдвижении кандидата оформляется письменным подтверждением (приложение № 3, 4 к настоящему Порядку) их получения с указанием всех принятых документов, количества листов и (или) экземпляров каждого из документов, проставляются дата и время представления документов, дата и время начала приема документов, дата и время перерыва в приеме документов (при наличии), дата и время окончания приема документов.

Подтверждение составляется в двух экземплярах (второй экземпляр может быть изготовлен путем копирования первого экземпляра до момента его подписания и проставления печати) и подписывается сначала лицом, представившим документы, а затем Руководителем и (или) членом Рабочей группы и заверяется печатью соответствующей избирательной комиссии. Один экземпляр передается лицу, представившему документы, а другой хранится вместе с подлинниками документов в ТИК.

Дата составления подтверждения является датой приема документов.

4.11. Для целей своевременного информирования кандидата о предстоящих проверках подписей, поставленных в поддержку его выдвижения, а также для извещения о мероприятиях, на которых в силу требований областного закона № 147-ОЗ кандидат или его доверенное лицо вправе присутствовать, в подтверждении указывается номер телефона и адрес электронной почты кандидата.

5. Организация приема документов для регистрации кандидата

5.1. При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденным формам и (или) наличие в них всех необходимых сведений.

5.2. Факт приема документов оформляется письменным

подтверждением (приложение № 5 к настоящему Порядку) их получения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

6. Организация приема иных документов

6.1. При приеме документов, представляемых для регистрации уполномоченного представителя (уполномоченных представителей) по финансовым вопросам кандидата, при прекращении его (их) полномочий, для регистрации и отзыва доверенных лиц кандидата, при выбытии кандидата, проверяются наличие необходимых документов, а также их соответствие утвержденным формам и (или) наличие в них всех необходимых сведений.

6.2. Факт приема документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, оформляется письменным подтверждением (приложение № 6 – № 10 к настоящему Порядку) их получения в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

7. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений, несоблюдении требований закона к оформлению документов и (или) отсутствия копий документов

7.1. В соответствии с частью 5 статьи 36 областного закона № 147-ОЗ кандидат в случае самостоятельного выявления отсутствия в представленных им документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, несоблюдения требований закона к оформлению таких документов и (или) отсутствия копий документов, предусмотренных абзацем вторым части 1 статьи 27, пунктом 1 части 14 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ, не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата вправе:

1) уточнять и дополнять сведения, содержащиеся в документах, представленных в ТИК в соответствии с частями 1, 3, 3¹ и 4 статьи 27, частью 1, частями 5 и 14 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ, а также в иные документы, представленные в ТИК для уведомления о выдвижении кандидата и регистрации, в целях приведения указанных документов в

соответствие с требованиями областного закона № 147-ОЗ, в том числе к их оформлению;

2) исправлять недостатки в оформлении документов, необходимых в соответствии с областным законом № 147-ОЗ для уведомления ТИК о выдвижении и для регистрации кандидата, вплоть до замены документов, оформленных с нарушением требований областного закона № 147-ОЗ;

3) дополнительно представлять копии документов, указанных в абзаце втором части 1 статьи 27 или пунктом 1 части 14 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ, если они не были представлены ранее в сроки, установленные областным законом № 147-ОЗ.

Кандидат вправе также осуществлять указанные действия при необходимости уточнения сведений о кандидате, в том числе в случае фактического изменения ранее представленных сведений (например, места работы, адреса места жительства и т.д.).

Под заменой ранее представленного документа, дополнительном представлении копии документа понимается представление заявления о его замене и (или) представление нового документа.

Прием указанных документов осуществляется без возврата ранее представленного документа. После приема документов член Рабочей группы выдает кандидату соответствующее письменное подтверждение их получения, которое оформляется в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Если кандидатом производится уточнение представленных ранее сведений, требующих в соответствии с областным законом № 147-ОЗ документального подтверждения, кандидат обязан представить документы, подтверждающие указанные сведения.

7.2. Если кандидатом самостоятельно не осуществлены действия, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Порядка, и по результатам проверки представленных кандидатом документов выявлены обстоятельства, указывающие на наличие оснований для отказа в регистрации кандидата, предусмотренных пунктами 3, 4 и (или) 5 части 7 статьи 36 областного

закона № 147-ОЗ, Рабочая группа готовит информацию о неполноте сведений о кандидате, о несоблюдении требований закона к оформлению документов, а также об отсутствующих документах.

7.3. ТИК не позднее чем за три дня до дня заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает кандидата об отсутствии в представленных документах сведений, необходимых для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, о несоблюдении требований закона к оформлению таких документов, а также об отсутствующих документах. Указанное извещение утверждается решением ТИК, в котором указываются:

какие конкретные сведения о кандидате отсутствуют в документах, представленных для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

какие документы (копии документов) отсутствуют;

какие из представленных документов оформлены с нарушением требований закона, в чем состоит данное нарушение;

в какие сроки необходимо устранить выявленные недостатки (в случае если недостатки могут быть устранены в соответствии областным законом № 147-ОЗ).

7.4. На заседание ТИК, на котором рассматривается вопрос об извещении кандидата о выявленных недостатках представленных документов, приглашается кандидат либо его представитель.

После проведения заседания ТИК постановление ТИК вручается присутствующему на заседании кандидату (его представителю), при их отсутствии – направляется в адрес кандидата (его представителя).

В случае если постановление ТИК вручается лично кандидату (его представителю) то на копии постановления собственноручно кандидатом (его представителем) делается отметка о дате и времени получения, которые заверяются соответственно подписью кандидата (его представителя).

7.5. В целях устранения выявленных ТИК недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата,

кандидат вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Порядка.

Устранение кандидатом недостатков в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата (уточнение и дополнение сведений о кандидате, приведение документов в соответствие с требованиями областного закона № 147-ОЗ, в том числе в части их оформления), дополнительное представление копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено абзацем вторым части 1 статьи 27 или пунктом 1 части 14 статьи 30 областного закона № 147-ОЗ, может осуществляться неоднократно, но не позднее чем за день до дня рассмотрения вопроса о регистрации кандидата.

8. Хранение документов, представленных избирательным объединением в ТИК

8.1. Документы хранятся в помещении ТИК в сейфах, металлических шкафах и иным способом, исключающим возможность их утраты и (или) подмены.

8.2. Документы подлежат хранению в порядке и в течение сроков, установленных статьей 75 областного закона № 147-ОЗ, постановлением Избирательной комиссии Новгородской области о порядке хранения и передачи в архивы, уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области.

Приложение № 1
к Порядку приема документов, представляемых
избирательными объединениями в Территориальную
избирательную комиссию Пестовского района при
проведении выборов депутатов Думы Пестовского
муниципального округа Новгородской области первого
созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов для заверения списка, в который
включены кандидаты, выдвинутые избирательным объединением**

(наименование избирательного объединения)

**по многомандатным избирательным округам,
на выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района приняла
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

уполномоченного представителя _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы¹:

1	Список, в который включены кандидаты, выдвинутые избирательным объединением по многомандатным избирательным округам: на бумажном носителе	на ___ л. в 1 экз.
2	Нотариально удостоверенная или заверенная постоянно действующим руководящим органом избирательного объединения копия документа о государственной регистрации избирательного объединения ² , выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных	

¹ Если уполномоченный представитель избирательного объединения не представил какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

² Если избирательное объединение не является юридическим лицом – копии указанного документа в отношении регионального отделения политической партии, иного общественного объединения, создавшего данное структурное подразделение и решения о его создании.

	объединений, его территориальным органом	на ___ л. в 1 экз.
3	Копия устава общественного объединения (не являющегося политической партией), заверенная постоянно действующим руководящим органом общественного объединения	на ___ л. в 1 экз.
4	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидатов по многомандатным избирательным округам списком	на ___ л. в 1 экз.
5	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатур, выдвигаемых в качестве кандидатов по многомандатным избирательным округам ¹	на ___ л. в 1 экз.
6	Заявления каждого из кандидатов о согласии баллотироваться по соответствующему многомандатному избирательному округу: 1) ФИО 2) ФИО 3)...	___ штук на ___ л. в 1 экз. на ___ л. на ___ л. на ___ л.
7	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (в отношении кандидатов, указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	___ штук на ___ л. в 1 экз.
8	Решение уполномоченного органа политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), иного общественного объединения (его регионального отделения или иного структурного подразделения) о назначении уполномоченных представителей избирательного объединения	на ___ л. в 1 экз.
9	Решение съезда (конференции, общего собрания, заседания соответствующего органа) о делегировании полномочий по назначению и прекращению полномочий уполномоченных представителей избирательного объединения указанному органу политической партии (иного общественного объединения) в случае, если уполномоченные представители избирательного объединения назначаются решением органа, уполномоченного на то решением съезда политической партии (иного общественного объединения) либо конференции (общего	

¹ Представляется в случае если такое согласование предусмотрено уставом политической партии, иного общественного объединения

	собрания) регионального отделения политической партии (иного общественного объединения), иного структурного подразделения политической партии (иного общественного объединения), либо заседания иного органа политической партии (иного общественного объединения)	на ___ л. в 1 экз.
10	Список уполномоченных представителей избирательного объединения: на бумажном носителе	на ___ л. в 1 экз.
11	Заявления каждого уполномоченного представителя избирательного объединения о согласии быть уполномоченным представителем	___ штук на ___ л. в 1 экз.
12	Решение уполномоченного органа избирательного объединения о наделении лица полномочиями заверить список кандидатов по многомандатным избирательным округам ¹	на ___ л. в 1 экз.
13	Сведения о наименовании избирательного объединения для использования в избирательных документах	на ___ л. в 1 экз.

Иных документов в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района не представлено.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____

_____ (наименование избирательного объединения)

извещен о том, что вопрос о заверении списка, в который включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, планируется рассмотреть в _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ года.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание: Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения, второй экземпляр прикладывается к документам избирательного объединения и хранится в территориальной избирательной комиссии.

¹ Представляется в случае, если в уставе политической партии, иного общественного объединения такое лицо не определено

Приложение № 2
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с «__» _____ 20__ года
_____ час. ____ мин. по «__» _____ 20__ года _____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных при прекращении
полномочий уполномоченного представителя избирательного
объединения** _____

(наименование избирательного объединения)

**на выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия _____
приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество)

уполномоченного представителя _____,
(наименование избирательного объединения)

следующие документы:

1	Решение уполномоченного органа избирательного объединения о прекращении полномочий уполномоченного представителя избирательного объединения	на _____ л. в 1 экз.
---	---	----------------------

Иных документов в Территориальную избирательную комиссию _____ не представлено.

Уполномоченный представитель
избирательного объединения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечание: Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения, второй экземпляр прикладывается к документам избирательного объединения и хранится в избирательной комиссии. _____

Приложение № 3
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления
о выдвижении избирательным объединением кандидата
по многомандатному избирательному округу
на выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района по
четыремандатному избирательному округу № _____ приняла
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвигаемого избирательным объединением по многомандатному
избирательному округу (иного уполномоченного лица)¹,
следующие документы²:

1	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах	на ___ л. в 1 экз.
2	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании	на ___ л. в 1 экз.
3	Заверенная кандидатом копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы	

¹ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

² Если кандидатом не представлен какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет»

	или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата	на ____ л. в 1 экз.
4	Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ____ л. в 1 экз.
5	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации ¹	на ____ л. в 1 экз.
6	Решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта отсутствия вины кандидата за непроведение представительным органом муниципального образования, депутатом которого был кандидат, правомочного заседания в течение трех месяцев подряд ²	на ____ л. в 1 экз.
7	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество	на ____ л. в 1 экз.
8	Заявление кандидата об отказе от создания избирательного фонда	на ____ л. в 1 экз.
9	Заявление кандидата о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета	на ____ л. в 1 экз.

1. Подтверждаю соответствие перечня документов, указанных в настоящем подтверждении, документам, представленным в окружную избирательную комиссию.

2. Иных документов в окружную избирательную комиссию не представлено.

3. Разрешение на открытие специального избирательного счета получено³.

4. Согласен на получение уведомлений, извещений окружной избирательной комиссии по телефону _____ и (или) адресу электронной почты: _____.

¹ Изготавливается в окружной избирательной комиссии. Если документы представляются иным лицом, в окружную избирательную комиссию представляется копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

² Указанное решение представляется кандидатом из числа лиц, которые являлись депутатами данного представительного органа муниципального образования и в отношении которых судом установлен данный факт

³ Указывается в случае открытия кандидатом специального избирательного счета

В случае изменения указанного номера телефона или адреса электронной почты обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом окружную избирательную комиссию.

5. Согласен с тем, что окружная избирательная комиссия не несет ответственности за не извещение меня в случаях отсутствия возможности связаться со мной:

по вышеуказанному телефону при отсутствии (недостаточном количестве) денежных средств на моем лицевом счете, нахождении мобильного устройства вне зоны действия сети или в отключенном состоянии;

по вышеуказанному адресу электронной почты в случае отсутствия у меня возможности получения к нему доступа.

В указанных случаях я буду считаться надлежащим образом извещенным.

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

1. В случае представления документов иным уполномоченным лицом копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.

2. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

Приложение № 4
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления
о выдвижении кандидата в порядке самовыдвижения по
многомандатному избирательному округу на
выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района приняла
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты _____,
*(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)*

выдвигаемого в порядке самовыдвижения (иного уполномоченного лица)¹, по
четыремандатному избирательному округу № _____ следующие
документы²:

1	Заявление о согласии баллотироваться по одномандатному (многомандатному) избирательному округу с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата представительного органа муниципального образования	на ___ л. в 1 экз.
2	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах	на ___ л. в 1 экз.
3	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к	на ___ л. в 1 экз.

¹ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

² Если кандидатом не представлен какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

	политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (в отношении кандидатов, указавших в заявлении о согласии баллотироваться такие сведения)	
4	Заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться кандидата сведения о профессиональном образовании	на ___ л. в 1 экз.
5	Заверенная кандидатом копия трудовой книжки, либо выписки из трудовой книжки, либо справки с основного места работы или иного документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий кандидата	на ___ л. в 1 экз.
6	Заверенная кандидатом копия документа об осуществлении полномочий депутата законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования на непостоянной основе	на ___ л. в 1 экз.
7	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации ¹	на ___ л. в 1 экз.
8	Решение суда, вступившее в законную силу, об установлении факта отсутствия вины кандидата за непроведение представительным органом муниципального образования, депутатом которого был кандидат, правомочного заседания в течение трех месяцев подряд ²	на ___ л. в 1 экз.
9	Копия соответствующего документа (соответствующих документов) о смене фамилии, или имени, или отчества кандидата, менявшего фамилию, или имя, или отчество	на ___ л. в 1 экз.
10	Заявление кандидата об отказе от создания избирательного фонда	на ___ л. в 1 экз.
11	Заявление кандидата о создании избирательного фонда без открытия специального избирательного счета	на ___ л. в 1 экз.

¹ Изготавливается в окружной избирательной комиссии. Если документы представляются иным лицом, в окружную избирательную комиссию представляется копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

² Указанное решение представляется кандидатом из числа лиц, которые являлись депутатами данного представительного органа муниципального образования и в отношении которых судом установлен данный факт

1. Подтверждаю соответствие перечня документов, указанных в настоящем подтверждении, документам, представленным в окружную избирательную комиссию.

2. Иных документов в окружную избирательную комиссию не представлено.

3. Разрешение на открытие специального избирательного счета получено¹.

4. Согласен на получение уведомлений, извещений окружной избирательной комиссии по телефону _____ и (или) адресу электронной почты: _____.

В случае изменения указанного номера телефона или адреса электронной почты обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом окружную избирательную комиссию.

5. Согласен с тем, что окружная избирательная комиссия не несет ответственности за не извещение меня в случаях отсутствия возможности связаться со мной:

по вышеуказанному телефону при отсутствии (недостаточном количестве) денежных средств на моем лицевом счете, нахождении мобильного устройства вне зоны действия сети или в отключенном состоянии;

по вышеуказанному адресу электронной почты в случае отсутствия у меня возможности получения к нему доступа.

В указанных случаях я буду считаться надлежащим образом извещенным.

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

1. В случае представления документов иным уполномоченным лицом копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.

2. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

¹ Указывается в случае открытия кандидатом специального избирательного счета

Приложение № 5
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных
для регистрации кандидата, выдвинутого по многомандатному
избирательному округу
на выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия Пестовского района приняла
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

кандидата в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвинутого по четырехмандатному избирательному округу № ____,
следующие документы¹:

1	Сведения об изменениях в сведениях о кандидате, представленных ранее либо об отсутствии изменений в указанных сведениях	на ___ л. в 1 экз.
2	Подписные листы с подписями избирателей Заявленное количество подписей избирателей	на ___ л. в ___ папках в 1 экз. ___ штук
3	Протокол об итогах сбора подписей избирателей	на ___ л. в 1 экз.
4	Копия документа, подтверждающего факт оплаты изготовления подписных листов ²	на ___ л. в 1 экз.
5	Две фотографии кандидата	___ штук

¹ Если кандидатом не представлен какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

² Изготавливается в окружной избирательной комиссии в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к представленным документам

Иных документов в окружную избирательную комиссию не представлено.

Кандидат

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

1. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

2. Если кандидат (иное уполномоченное лицо) не представил какой-либо документ, указанный в пунктах 1, 5 в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

3. Пункты 2 – 4 указываются в случае приема документов от кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, на которые не распространяется действие частей 2 и 3 статьи 32 областного закона № 147-ОЗ, а также кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения.

4. Если кандидат, выдвинутый по одномандатному (многомандатному) избирательному округу избирательным объединением, на которое не распространяется действие частей 2 и 3 статьи 32 областного закона № 147-ОЗ, или в порядке самовыдвижения, не представил какой-либо документ, указанный в пунктах 2 – 4 таблицы, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

Приложение № 6
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации
уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата,
выдвинутого по многомандатному избирательному округу на выборах
депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской
области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия приняла от

_____,
(фамилия, имя, отчество)
кандидата в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвинутого по четырехмандатному избирательному округу №__ (иного
уполномоченного лица)¹, следующие документы²:

1	Заявление кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу, о назначении уполномоченного представителя по финансовым вопросам	на ___ л. в 1 экз.
2	Копия нотариально удостоверенной доверенности уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ³	на ___ л. в 1 экз.
3	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	на ___ л. в 1 экз.

¹ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

² Если кандидатом не представлен какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

³ Изготавливается в окружной избирательной комиссии в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к представленным документам

	Российской Федерации, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам ¹	
--	---	--

Иных документов в окружную избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

1. В случае представления документов иным уполномоченным лицом копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.

2. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

¹ Изготавливается в окружной избирательной комиссии в присутствии уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к представленным документам

Приложение № 7
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с «__» _____ 20__ года
_____ час. ____ мин. по «__» _____ 20__ года _____ час. ____ мин.

Дата и время окончания приема документов: «__» _____ 20__ года
_____ час. ____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных при прекращении
полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам
кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу на
выборах депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия приняла от

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
кандидата в депутаты _____ ,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвинутого по четырехмандатному избирательному округу № ____ (иного
уполномоченного лица)¹, следующие документы:

1	Письменное заявление кандидата о прекращении полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам	на ____ л. в 1 экз.
---	--	---------------------

Иных документов в окружную избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное
уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

¹ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

1. В случае представления документов иным уполномоченным лицом копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.

2. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

Приложение № 8
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации
доверенных лиц кандидата, выдвинутого по многомандатному
избирательному округу на выборах депутатов Думы Пестовского
муниципального округа Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия приняла от

_____,
(фамилия, имя, отчество)
кандидата в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвинутого по четырехмандатному избирательному округу № ___ (иного
уполномоченного лица)¹, следующие документы²:

1	Заявление кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу о назначении доверенных лиц	на ___ л. в 1 экз.
2	Список доверенных лиц кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу	на ___ л. в 1 экз.
3	Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу	на ___ л. в 1 экз.
4	Копия приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей на период осуществления полномочий доверенного лица в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим, либо его заверенная копия (в том числе и на период отпуска)	на ___ л. в 1 экз.

¹ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с указанием его фамилии, имени и отчества.

² Если кандидатом не представлен какой-либо документ, в соответствующей графе таблицы указывается «нет».

Иных документов в окружную избирательную комиссию не представлено.

Кандидат (иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

1. В случае представления документов на доверенных лиц кандидата иным уполномоченным лицом копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.

2. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

Приложение № 9
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных при отзыве
доверенных лиц кандидата, выдвинутого по многомандатному
избирательному округу на выборах депутатов Думы Пестовского
муниципального округа Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия приняла от

_____,
(фамилия, имя, отчество)
кандидата в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвинутого по многомандатному избирательному округу № ___ (иного
уполномоченного лица)¹, следующие документы:

1	Письменное заявление кандидата об отзыве доверенных лиц	на ___ л. в 1 экз.
---	---	--------------------

Иных документов в окружную избирательную комиссию не
представлено.

Кандидат (иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечания:

1. В случае представления документов кандидата иным уполномоченным лицом
копия паспорта (или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской

¹ В случае если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей
подозреваемых и обвиняемых и документы представляются иным лицом, в подтверждение
дополнительно вносится информация о том, что документы представлены иным лицом, с
указанием его фамилии, имени и отчества

Федерации) указанного лица изготавливается в окружной избирательной комиссии и прилагается к представленным документам, о чем делается отметка в подтверждении.

2. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается кандидату (иному уполномоченному лицу), второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

Приложение № 10
к Порядку приема документов, представляемых в
окружную избирательную комиссию при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва

Дата и время начала приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

Дата и время перерыва в приеме документов: с « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин. по « ___ » _____ 20 ___ года _____ час. ___ мин

Дата и время окончания приема документов: « ___ » _____ 20 ___ года
_____ час. ___ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных избирательным
объединением при отзыве кандидата, выдвинутого по многомандатному
избирательному округу кандидатом
при отказе от участия в выборах депутатов Думы Пестовского
муниципального округа Новгородской области первого созыва**

Территориальная избирательная комиссия приняла от

(фамилия, имя, отчество)
уполномоченного представителя избирательного объединения _____

(наименование избирательного объединения)
выдвинувшего _____

(фамилия, имя, отчество)
кандидата в депутаты _____ /
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

кандидата в депутаты _____,
(наименование представительного органа муниципального образования
с указанием номера созыва)

выдвинутого по четырехмандатному избирательному округу № _____,
следующие документы:

1	_____ ¹	на _____ л. в 1 экз.
---	--------------------	----------------------

Иных документов в Территориальную избирательную комиссию не представлено.

¹ Указывается в зависимости от представленного документа:
решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве кандидата по
одномандатному (многомандатному) избирательному округу;
письменное заявление кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, выдвинутого
избирательным объединением по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, об
отказе от дальнейшего участия в выборах

Уполномоченный представитель
избирательного объединения
(кандидат)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель
(член) Рабочей группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

Примечание. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается уполномоченному представителю избирательного объединения/кандидату, второй экземпляр прикладывается к документам кандидата и хранится в окружной избирательной комиссии.

**Положение¹
о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в
Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при
проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального
округа Новгородской области первого созыва**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района при проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва (далее – Положение) определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Территориальную избирательную комиссию Пестовского района (далее – ТИК), а также порядок работы по приему и проверке документов, представляемым кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатному избирательному округу (далее также – кандидаты), в соответствии со статьями 27, 28, 30, 34 – 36, 40 и 41 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» (далее – областной закон № 147-ОЗ) при проведении выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области первого созыва (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа организует работу по:

1.2.1. Приему документов, представляемых:

¹ Указанные в Положении задачи и полномочия рабочей группы по вопросам, касающимся избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов по единому избирательному округу, указываются при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по смешанной избирательной системе

избирательными объединениями в ТИК для заверения списков, в которые включены кандидаты, выдвинутые по многомандатным избирательным округам, иных документов;

кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатному избирательному округу;

1.2.2. проверке полноты представленных документов и соблюдения требований при выдвижении кандидатов, предусмотренных Федеральным законом от 11 июня 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), областным законом от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» (далее – областной закон № 147-ОЗ), проверке достоверности сведений, содержащихся в представляемых документах, а также проверке порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей;

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом № 95-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, областным законом № 147-ОЗ, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативными актами Избирательной комиссии Новгородской области, нормативными актами ТИК, настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые

Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.5. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы», сведения, представленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям ТИК.

1.6. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение ТИК проекты соответствующих постановлений.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. Прием и проверка документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений в ТИК, на соответствие требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 147-ОЗ;

2.1.2. Проверка соблюдения требований Федерального закона № 95-ФЗ, Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ при выдвижении кандидатов по многомандатным избирательным округам;

2.1.3. Проверка порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

2.1.1. Прием и проверка документов, представляемых кандидатами в ОИК, на соответствие требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, иных федеральных законов, областного закона № 147-ОЗ;

2.1.2. Проверка соблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ при выдвижении кандидатов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу;

2.1.3. Проверка порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей.

2.1.4. Принимает документы, представляемые в ТИК кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему многомандатному избирательному округу;

2.1.5. Проверяет наличие документов, представленных в ТИК в соответствии с требованиями статей 27, 30 и 34 областного закона № 147-ОЗ;

2.1.6. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по многомандатному) избирательному округу, документов в ТИК;

2.1.7. Проверяет достоверность сведений о кандидатах, готовит представления (запросы) в соответствующие органы, учреждения и организации для проверки достоверности сведений о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах;

2.1.8. Принимает от кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по многомандатному избирательному округу, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата.

Извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей;

2.1.9. Проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, составляет ведомости проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов;

2.1.10. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов;

2.1.11. В случае, предусмотренном частью 10 статьи 35 областного закона № 147-ОЗ, передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации, заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными;

2.1.12. Готовит документы для извещения кандидата ТИК о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, областным законом № 147-ОЗ, или несоблюдения требований указанных законов к оформлению документов в соответствии с пунктом 1¹ статьи 38 Федерального закона № 67-ФЗ, частью 5 статьи 36 областного закона № 147-ОЗ;

2.1.13. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по многомандатному избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

2.1.14. Во взаимодействие с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию сведения о кандидатах, зарегистрированных по многомандатным избирательным округам, в том числе о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, и сведения о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами, в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами ТИК;

2.1.15. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ТИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов;

2.1.16. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия в выборах, в связи с **отзывом кандидата избирательным объединением**;

2.1.17. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом;

2.1.18. Принимает иные документы, представляемые кандидатом;

2.1.19. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) подтверждения получения документов, представленных в ТИК;

2.1.20. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.1.21. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в ТИК уполномоченными представителями избирательных объединений, оформляет соответствующие письменные подтверждения получения документов;

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных в ТИК и полностью содержащихся в них сведений;

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 95-ФЗ, Федерального закона № 67-ФЗ, областного закона № 147-ОЗ, при выдвижении кандидатов по многомандатным избирательным округам;

2.2.4. Принимает документы, представляемые при выбытии кандидатов, отзыве списков кандидатов по единому избирательному округу;

2.2.5. Готовит документы, необходимые в случае обжалования решений ТИК;

2.2.6. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением ТИК. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, дает поручения членам Рабочей группы.

3.3. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем непосредственной реализации своих полномочий членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Территориальной избирательной
комиссии Пестовского района
от 22.06.2023 № 58/2-4

Состав
Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых в Территориальную избирательную комиссию
Пестовского района при проведении
выборов депутатов Думы Пестовского муниципального округа
Новгородской области первого созыва

Руководитель
Рабочей группы

Думина Ольга Владимировна,

Заместитель руководителя
Рабочей группы

Бронина Екатерина Викторовна,

Секретарь
Рабочей группы

Рязанцева Ольга Алексеенвна,

Члены рабочей группы:

Бойцова Оксана Николаевна,

Иванов Андрей Александрович,

Фасатова Наталья Владимировна.
