



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы Пестовского муниципального
района от 25.03.2014 № 319

Принято Думой Пестовского муниципального района
29 марта 2016 года

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 года № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10», Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Пестовского муниципального района от 25.03.2014 № 319 «Об утверждении Положения об уведомлении (сообщении) Главой Пестовского муниципального района и муниципальными служащими Администрации Пестовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Наименование решения изложить в редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»

2. Внести в Положение об уведомление (сообщении) Главой Пестовского муниципального района и муниципальными служащими Администрации Пестовского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Думы Пестовского муниципального района следующие изменения:

2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

2.2. в абзаце третьем пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных обязанностей)» заменить словами « в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.»;

2.3. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Глава, муниципальные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

2.4. пункт 4 изложить в следующей редакции;

«4. Глава, муниципальные служащие, работники обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Администрацию Пестовского муниципального района (далее Администрация района), в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.»;

2.5. абзац первый пункта 5 изложить в редакции:

«5. Уведомление (заявление) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее -уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной доку-

мент об оплате (приобретении) подарка).»;

2.6. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его муниципальному служащему, работнику неизвестна, сдается в отдел кадровой политики и делопроизводства, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3).»;

2.7. в пунктах 11, 16 слова «отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами» в соответствующем падеже заменить словами «отдел по управлению имуществом» в соответствующем падеже;

2.8. дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Главы, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче Администрацией района в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

2.9. в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 в нумерационных заголовках слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

2.10. в приложении 2 наименование акта изложить в следующей редакции:

«Акт приема-передачи подарка, полученного Главой, муниципальными служащими, работниками Администрации муниципального района, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

2.11. в приложение 3 наименование журнала изложить в следующей редакции:

«Журнал* регистрации уведомлений (заявлений) о передаче подарков, полученных Главой муниципального района, муниципальными служащими, работниками Администрации муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

2.12. в приложении 4 наименование журнала изложить в следующей редакции:

«Журнал учета актов-приема передачи подарков, полученных Главой му-

ниципального района, муниципальными служащими, работниками Администрации муниципального района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Председатель Думы
муниципального района
О.В.Кузин

Первый заместитель Главы
администрации муниципального района
Е.В.Смирнова

№ 40
11 апреля 2016 года
г.Пестово