



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2010 № 34-рг  
г. Пестово

О порядке уведомления Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального района, отраслевого органа Администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального района, отраслевого органа Администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемый Перечень сведений, содержащихся в уведомлении Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального района, отраслевого органа Администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

3. Опубликовать распоряжение в районной газете «Наша жизнь».

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава  
муниципального района

А.Н.Газетов

Порядок уведомления Главы муниципального района  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Администрации муниципального района,  
отраслевого органа Администрации муниципального района  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального района, отраслевого органа Администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) заполняется и передаётся муниципальным служащим лично Главе муниципального района в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлении Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального района, отраслевого органа Администрации муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу муниципального района посредством телефонной связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чём обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, Главе муниципального района.

3. Лицо, ответственное за ведение работы по противодействию коррупции в Администрации муниципального района, производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению.

Листы журнала регистрации уведомлений Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации муниципального района.

4. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передаётся на рассмотрение Главе муниципального района с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

5. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверку содержащихся в уведомлениях сведений, являются специалисты кадровых служб Администрации муниципального района и отраслевых органов Администрации муниципального района.

6. Проверка сведений проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

7. По результатам проведённой проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются Главе муниципального района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Главы муниципального района о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Утверждён  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от №

Перечень сведений,  
содержащихся в уведомлениях Главы муниципального района  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Администрации муниципального района,  
отраслевого органа Администрации муниципального района  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление Главы муниципального района обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление), его должность, структурное подразделение (отраслевой орган).

2. Информация о физическом (юридическом) лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата, место склонения к коррупционному правонарушению.

6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7. Информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

8. Информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления.

---

Приложение  
к Порядку уведомления Главы муниципально-  
го района о фактах обращения  
в целях склонения муниципального  
служащего Администрации муниципа-  
льного района, отраслевого органа  
Администрации муниципального  
района к совершению коррупционного  
правонарушения

Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего Администрации муниципального района,  
отраслевого органа Администрации муниципального района  
к совершению коррупционного правонарушения

Начата «\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г.

На «\_\_\_» листах

Регистра- ционный номер	Дата регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистра- тора	Подпись регистра- тора
1	2	3	4	5	6