



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2011 № 528

г. Пестово

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования средствами массовой информации

В соответствии с частями 1, 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (далее Положение).

2. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствии с Положением и формами справок, утверждёнными постановлением областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 27.10.2003 № 933 «О порядке представления сведений о доходах и имуществе».

4. Опубликовать постановление в газете «Наша жизнь».

Глава
муниципального района

А.Н.Газетов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.05.2011 № 528

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

гражданина, замещающего должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа);

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), предусмотренной Перечнем должностей, утверждённым решением Думы Пестовского муниципального района от 15.09.2009 № 385 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Пестовского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным постановлением областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

3.1.Гражданами – при назначении на должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 положения;

3.2.Лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.Гражданин при назначении на должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа) представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

5.Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 09.12.2009 № 1064 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района», представляют ежегодно:

5.1.Старшей и младшей группы должностей - сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2.Высшей, главной и ведущей группы должностей:

5.2.1.Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

5.2.2.Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации муниципального района (отраслевого органа).

7.В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа) или лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), обнаружили, что в представ-

ленных ими в кадровую службу Администрации муниципального района сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном положением. Уточненные сведения, представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа) после истечения срока, указанного в пункте 3.2 положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), их супругов и несовершеннолетних детей могут предоставляться для опубликования средствами массовой информации по их запросам в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Представляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

10.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

10.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

10.3. Годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. В представляемых средствах массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

11.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 10 положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

11.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа);

11.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

11.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

11.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

12. Кадровая служба Администрации муниципального района:

12.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), в отношении которого поступил запрос;

12.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 10 положения.

13. Лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение данного порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа).

14.1. В случае, если гражданин, представивший в соответствии с положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), и лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации муниципального рай-

она (отраслевого органа), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
