



УТВЕРЖДАЮ  
Н.Ю. Михайлова  
«28» декабря 2024 г.

Муниципальное задание

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов <1>

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального учреждения округа: 91.01

бюджетное

Указывается вид деятельности муниципального учреждения округа из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по ОКВЭД	по ОКВЭД
	0506001	01.01.2025			
		31.12.2027			
				493LЭ586	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup><3></sup>  
 Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категории потребителей муниципальной услуги: население, проживающее в границах Пестовского округа

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup><4></sup>:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

BB83

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕД <sup>&lt;5&gt;</sup>	Значение показателя качества муниципальной услуги			в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	(наименование показателя) <sup>&lt;5&gt;</sup>	2025год (очередной финансовый год)				2026год (1-ый год планового периода)	2027 год (2-ой год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						выдача документов на одного пользователя	том	913	26,04	25,87	25,67	10%		
						посещение на одного пользователя			12,76	12,72	12,68	10%		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реест- ровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	в абсолютных показателях
	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	(наиме- нование показа- теля) <5>	наиме- нова- ние пока- зателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	2025 год (очеред- ной финан- совый год)	2026 год (1-ый год плано- вого периода)	2027 год (2-ой год плано- вого периода)	2025 год (очеред- ной финан- совый год)	2026 год (1-ый год плано- вого периода)	2027 год (2-ой год плано- вого периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
						книго выдача	том	913	255,2	252,1	248,9				10%		
						посе щение			125,0	124,0	123,0				10%		
						поступл ение новых докумен тов	том	913	2,0	2,0	2,0				10%		

4. Нормативные правовые акты (правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: услуга оказывается на безвозмездной основе

Нормативный правовой акт (правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Административный регламент по предоставлению муниципальных услуг «Организация библиотечного обслуживания населения. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов» утверждён Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 17.06.2016 №747

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Информационные стенды в структурных подразделениях учреждения		Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги		по мере необходимости внесения изменений	
Публикации в СМИ		Информация о текущих и планируемых мероприятиях; отчёты о деятельности		по мере необходимости	
Размещение информации в сети Интернет		Информация о текущих и планируемых мероприятиях; отчёты о деятельности		по мере необходимости	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup><9></sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация, ликвидация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

1	2	3
Предоставление отчёта по итогам года	ежегодно	Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа
Статистическая форма 6-НК	по итогам года	Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа
Ведомственная статистика	ежеквартально	Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа
Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)	по мере поступления жалоб на качество услуг	Комитет культуры Администрации Пестовского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: нет

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup><10></sup>: нет

- <1> - Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.
- <2> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- <3> - формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) отдельно по каждой из содержится требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> - заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- <5> - заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнем.
- <6> - заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> - заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> - заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> - заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).