

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для получения субсидии  
из бюджета Пестовского муниципального округа

Администрация Пестовского муниципального округа объявляет о приеме документов для получения субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утвержденным Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 29.12.2023 № 1825 (далее соответственно – Постановление, Порядок, Субсидия).

Информация о приеме документов на получение Субсидии:

1.	Срок проведения отбора	08.02.2024 – 16.02.2024
1.1.	Дата начала подачи заявок	08.02.2024 с 9:00
1.2.	Дата окончания приема заявок	14.02.2024 до 17:00
2.	Организатор отбора (наименование)	Администрация Пестовского муниципального округа
2.1.	Место нахождения организатора отбора	Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, д.10
2.2.	Почтовый адрес организатора отбора	Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, д.10, каб.23
2.3.	Адрес электронной почты	<a href="mailto:economy_pestovo@mail.ru">economy_pestovo@mail.ru</a>
3.	Результаты предоставления субсидии	Результатами предоставления субсидии являются: 1) осуществление доставки товаров за <b>периоды с 01.01.2024 по 31.01.2024</b> в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального округа для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов, утвержденному нормативно-правовым актом Администрации района (далее – доставка

		<p>товара;</p> <p>2) доставка товаров осуществлять согласно графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, утвержденными нормативно-правовыми актами Администрации района;</p> <p>3) своевременная подача заявки, оформленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком;</p> <p>4) наличие подписанного договора о предоставлении субсидии.</p>
4.	Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2 Порядка	<p>Требования, которым должны соответствовать участники отбора:</p> <p>1) Получатель субсидии должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (далее СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a>);</p> <p>2) Получатель субсидии должен осуществлять деятельность по классу ОКВЭД «47.9 – Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков», «47.19 – Торговля розничная прочая вне специализированных магазинах», «47.99 – Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток и рынков»;</p> <p>3) Получатель субсидии должен осуществлять доставку товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа;</p> <p>4) Получатель субсидии должен иметь регистрацию бизнеса на территории Новгородской области и осуществлять деятельность на территории Пестовского муниципального округа Новгородской области на момент регистрации заявления о предоставлении субсидии;</p> <p>5) Получатель субсидии должен иметь в</p>

наличие мобильного транспортного средство по доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа на любом праве владения (собственность или аренда);

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

		<p>13) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).</p>
5.	<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 Порядка</p>	<p>Для участия в отборе заявители представляют в комиссию следующие документы:</p> <p>заявку по установленной форме (приложение 1 к Порядку);</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного)</p>

		<p>средства, которые являются изотермическим фургоном, заверенного заявителем;</p> <p>согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Порядку);</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);</p> <p>копии путевых листов, заверенные заявителем;</p> <p>справка-расчет затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа по установленной форме (приложение № 2 к Порядку);</p> <p>справка-согласование маршрута доставки товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, заверенная Главой территориального отдела по установленной форме (приложение № 3 к Порядку), согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального округа, для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов и графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, утвержденными нормативно-правовыми актами Администрации района;</p> <p>справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии,</p>
--	--	--

		возлагается на заявителя.
б.	Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора	<p>Прием, регистрация заявок с прилагаемыми к ней документами осуществляет Администрация района в журнале регистрации входящих документов, представляемых для получения субсидии в день их поступления. Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу: Новгородская обл., г.Пестово, ул.Советская, д.10, каб.23.</p> <p>Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8:30 до 17:30 (обед с 13:00 до 14:00).</p> <p>Заявка, поданная в срок, регистрируется в день ее подачи в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.</p> <p>Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.</p> <p>Заявка предоставляется с приложением документов, указанных в подпункте 3.6 Порядка.</p> <p>Документы и материалы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на русском языке, заверены подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии) (для юридических лиц) либо подписью заявителя (для индивидуальных предпринимателей), пронумерованы, сброшюрованы или прошиты.</p> <p>Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное и частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр и предложений).</p> <p>Возмещению за счет субсидии подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа в размере не более 95% от произведенных затрат.</p> <p>Размер субсидии определяется по формуле:</p> $C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%$

		<p><math>C_i</math> - сумма на возмещение расходов <math>i</math>-му получателю субсидии, руб.</p> <p><math>S_i</math> – расстояние по маршруту движения <math>i</math>-го получателя субсидии, км</p> <p><math>P_i</math> – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах <math>i</math>-го получателя субсидии, рублей за 1 литр.</p> <p><math>N_i</math> – норма расхода горюче-смазочных материалов.</p> <p>Основу расчета произведенных затрат составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ. На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактических поездок, номер маршрута, наименование населенных пунктов.</p> <p>Норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и (или) технического паспорта. Стоимость 1 литра ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к справке-расчету затрат на ГСМ (приложение № 2 к Порядку).</p>
7.	Порядок отзыва заявок участников отбора	<p>Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя.</p>
8.	Порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора	<p>Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии заявителю являются:</p> <p>несоответствие представленных заявителем заявки требованиям, установленным в подпункте 3.11 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в подпункте 3.6 Порядка;</p> <p>несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных подпунктом 3.1 Порядка;</p>



		<p>подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;</p> <p>несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</p> <p>недостоверность представленной заявителем информации.</p> <p>При отсутствии оснований для отклонения заявки заявитель считается прошедшим отбор.</p>
9.	Порядок внесения изменений в заявки участников отбора	<p>В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку.</p>
10.	Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>Состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утвержден постановлением Администрации района.</p> <p>Комиссия рассматривает документы, указанные в подпункте 3.6 Порядка и на соответствие условиям, указанным в подпункте 3.11 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.</p> <p>Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего числа ее членов.</p> <p>Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях,</p>

		<p>подавших заявки, решение о предоставлении субсидии заявителю, с обоснованием такого решения.</p> <p>По итогам рассмотрения заявки заявителю направляется уведомление об итогах рассмотрения заявки не позднее 3 рабочих дней, с момента окончания срока рассмотрения заявки, указанным способом в заявке заявителя.</p> <p>Секретарь комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.</p> <p>Протокол размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня подписания Протокола.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии, Администрация округа готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заявителям, соответствующим условиям Порядка течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии.</p>
11.	<p>Порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>В период с 09.01.2024 по 14.02.2024 года (с даты размещения объявления о проведении отбора и до дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе) участник отбора вправе подать в Администрацию округа запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии).</p> <p>Администрация округа подготавливает и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.</p>
12.	<p>Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат</p>	<p>В случае положительного решения Комиссии Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заключает с</p>

	на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, (далее договор)	получателем субсидии Договор о возмещении части затрат ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа (приложение № 5 к Порядку).
13.	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора	В случае отказа получателя субсидии от подписания Договора или не направления подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.
14.	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16.02.2024