



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2013 № 1714
г. Пестово

Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке
муниципальных программ,
их формирования и реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Пестовского муниципального района, унификации способов и технологий формирования долгосрочных целевых программ
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 02.06.2011 № 628 «О разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ», изложив пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности реализации районных целевых программ».

3. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2013 года

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района».

Глава
муниципального района А.Ю.Гавриленко

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ,
их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Пестовского муниципального района (далее муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Новгородской области.

Подпрограмма муниципальной программы (далее подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением Администрации муниципального района, отраслевым органом Администрации муниципального района совместно со структурными подразделениями Администрации муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района - соисполнителями муниципальной программы (далее соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года подлежит утверждению постановлением Администрации муниципального района в срок, ежегодно устанавливаемый постановлением Администрации муниципального района, но не позднее 20 октября текущего года.

Программы, принятые до утверждения Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации (далее Порядок), подлежат приведению в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации до 20 декабря 2013 года.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Концепции социально-экономического развития муниципального района.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Новгородской области, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3.С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

2.4.Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.5.В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городского округа области, то условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий включаются в состав муниципальной программы.

2.6.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального района.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3.Порядок разработки муниципальной программы

3.1.Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района

3.2.Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации муниципального с учетом предложений структурных подразделений Администрации муниципального района им отраслевых органов Администрации муниципального района в соответствии с требованиями пункта

3.3 Порядка.

3.3.Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4.Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта по-

становления Администрации муниципального района, установленными в разделе 2 Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления области, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств местных бюджетов;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района после согласования с комитетом финансов Администрации муниципального района, экономическим отделом Администрации муниципального района и юридическим отделом Администрации муниципального района.

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района, экономическим отделом Администрации муниципального района и юридическим отделом Администрации муниципального района. Проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального района в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным областным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципаль-

ную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет экономический отдел Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

5.2. Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в экономический отдел Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 10 июля текущего года и до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации района, заместителем Главы администрации района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и, заместителями Главы администрации района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Муниципальная программа Пестовского муниципального района

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1.					
1.1.	Задача 1.					
1.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
1.2.	Задача 2.					
1.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					

1.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Цель 2.					
2.1.	Задача 1.					
2.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.2.	Задача 2.					
2.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

6.Сроки реализации муниципальной программы:

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	бюджет му- ниципаль- ного района	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ, их формирования
и реализации

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Испол- нитель	Срок реа- ли- за- ции	Целевой показатель (номер це- левого показателя из паспорта муници- пальной программы)	Ис- точник фи- нанси- рова- ния	Объем финанси- рования по годам (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
...	...							
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
...	...							
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм, ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы..., реализация ведомственной целевой программы...» (без детализации по мероприятиям).

Подпрограмма муниципальной программы

(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)

Паспорт Подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименова- ние и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.					
1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Задача 2.					
2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					

2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
3.	Задача 3.					
3.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
3.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

3.Сроки реализации подпрограммы:

4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Бюджет муници- пального района	областной бюджет	Федеральный бюджет	внебюджет- ные средства	всего
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

<*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных
программ, их формирования
и реализации

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
...	...							

В том числе: <*>													
подпрограмма 1													
подпрограмма 2													
...													

*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации муниципального района

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшест- вующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...	...				