



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 395

г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Пестовского муниципального района от 28.11.2016 № 1527 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», изложив преамбулу в редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и областным законом от 28.03.2016 № 947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»».

2. Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.11.2016 № 1527 (далее Порядок), изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 29.08.2017 № 1441 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района»;

от 19.04.2021 № 398 «О внесении изменений»;

от 18.01.2022 № 40 «О внесении изменений».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официаль-

ном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова

ПОРЯДОК

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района (далее Порядок) определяет правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района, включающие:

1.1.1. Оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Пестовского муниципального района (далее проекты актов) и подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия;

1.1.2. Экспертизу действующих муниципальных нормативных правовых актов Пестовского муниципального района (далее действующие акты) и подготовку по ее результатам заключений об экспертизе действующих актов.

1.2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального района в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов и экспертизы действующих актов является управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района (далее уполномоченное структурное подразделение).

1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Пестовского муниципального района, в отношении проектов актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, за исключением:

проектов актов Думы Пестовского муниципального района устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проектов актов Думы Пестовского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.4. Разработчиками проектов актов могут являться структурные подразделения Администрации муниципального района, иные органы и организации в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района (далее разработчики).

1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами, обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.6. Оценка регулирующего воздействия проекта акта состоит из следующих этапов:

1.6.1. Обеспечение размещения разработчиком уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на едином Интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных правовых актов области: <http://regulation.novreg.ru> (далее официальный Интернет-портал)»;

Размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования осуществляется только в отношении проектов актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.6.2. Подготовка разработчиком проекта акта и проведение в отношении него публичных консультаций с составлением сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия по их итогам.

1.6.3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее ОРВ) уполномоченным подразделением по итогам проведения процедуры ОРВ представленных разработчиком проектов актов и сводного отчета по итогам публичных консультаций.

1.7. Экспертиза действующих актов, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляется в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Экспертиза действующих актов осуществляется уполномоченным структурным подразделением, по итогам которой составляется заключение уполномоченного структурного подразделения об экспертизе действующих актов.

Оценка фактического воздействия действующих актов проводится в рамках экспертизы действующих актов в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативных правовых актов, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Пестовского муниципального района проводится оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.

1.8. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится до направления проектов актов на согласование с заинтересованными лицами.

2. Размещение уведомления

о разработке предлагаемого правового регулирования

2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик проводит публичные консультации с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания данной проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

2.2. Разработчик размещает на официальном Интернет-портале уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В случае если разработчик и орган местного самоуправления Пестовского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, не совпадают в одном лице, то орган местного самоуправления Пестовского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, обеспечивает размещение на официальном Интернет-портале (далее официальный сайт) уведомления в течение 3 рабочих дней со дня поступления официального обращения от разработчика.

2.4. К уведомлению разработчик прикладывает и размещает на официальном Интернет-портале материалы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования, а также перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Разработчик включает в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

2.5. Разработчик при подготовке уведомления указывает срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения, который не может состав-

леть менее 5 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

2.6. О проведении публичных консультаций разработчик извещает: уполномоченное структурное подразделение;

иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

2.7. Разработчик рассматривает и оценивает все предложения и замечания, поступившие в письменной или электронной форме в рамках подготовки проекта акта не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении, и составляет сводку поступивших предложений и замечаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и передает ее в уполномоченное структурное подразделение.

В сводке предложений и замечаний разработчик указывает перечень органов и организаций, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций.

2.8. По результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений и замечаний разработчик определяет целесообразность введения соответствующего регулирования и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами предложений и замечаний, определенного уведомлением, принимает мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта, за исключением случаев, когда обязательность принятия соответствующего нормативного правового акта прямо предусмотрена действующим федеральным законодательством.

При совпадении разработчика и органа местного самоуправления Пестовского муниципального района, в компетенцию которого входит принятие разработанного разработчиком проекта акта, в одном лице разработчик размещает сводку поступивших предложений и замечаний, а также мотивированное решение о разработке проекта акта или об отказе от разработки проекта акта на официальном Интернет-портале не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанного в уведомлении.

2.9. При принятии решения о необходимости разработки проекта акта разработчик осуществляет его подготовку с учетом поступивших от заинтересованных лиц предложений и замечаний либо без их учета. При отказе от учета предложений и замечаний, поступивших в ходе приема предложений в рамках подготовки акта, разработчик в сводке предложений и замечаний мотивированно аргументирует причину отказа от их учета.

2.10. При отказе от подготовки проекта акта соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.11. После подготовки проекта акта разработчик в целях учета мнения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также прогнозирования возможных последствий принятия проекта акта для указанных субъектов организует проведение публичных консультаций по проекту акта.

3. Формирование и обсуждение сводного отчета и проекта нормативного правового акта

3.1. В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования для решения выявленной проблемы разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект акта, определяет степень регулирующего воздействия и формирует сводный отчет в отношении указанного проекта акта.

Для проведения публичных консультаций по проекту акта разработчик заполняет сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия (далее сводный отчет) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

3.3. Целями проведения публичных консультаций по обсуждению проекта акта и сводного отчета являются:

сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов и расходов бюджета Пестовского муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования.

3.4. Разработчик размещает на официальном Интернет-портале проект акта, сводный отчет, а также перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и иные материалы (информацию) по усмотрению разработчика, служащие обоснованием выбора предлагаемого варианта правового регулирования.

3.5. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения и замечания по проекту акта, определяется разработчиком и составляет не менее:

а) 20 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном Интернет-портале органа местного самоуправления Пестовского муниципального района - для проектов актов, указанных в подпункте «а» пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) 10 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном Интернет-портале органа местного самоуправления Пестовского муниципального района - для проектов актов, указанных в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Порядка;

в) 5 рабочих дней со дня размещения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на официальном Интернет-портале органа местного самоуправления Пестовского муниципального района - для проектов актов, указанных в подпункте «в» пункта 1.5 настоящего Порядка.

В период срока, определенного для проведения публичных консультаций по проекту акта, разработчик может использовать различные формы публичных консультаций, как открытые заседания совещательных и консультативных органов, опросы хозяйствующих субъектов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, так и проведение заседаний рабочих групп и совещаний.

3.6. Публичные консультации по проектам актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

Предложения, представленные участниками публичных консультаций по проектам актов в анонимном порядке рассмотрению не подлежат.

В случае поступления в рамках публичных консультаций в отношении проекта акта значительного количества предложений от заинтересованных лиц разработчик принимает решение о продлении срока их проведения.

3.7. Уведомление о проведении публичных консультаций производится в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.8. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, производится по правилам, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.9. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект акта при необходимости дорабатываются разработчиком.

Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заинтересованными лицами своих предложений и замечаний, указанных в уведомлении, доработанные проект акта и сводный отчет размещаются разработчиком на официальном Интернет-портале и направляются вместе со сводкой предложений и замечаний в уполномоченное структурное подразделение для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченным органом

4.1. Уполномоченное структурное подразделение после поступления к нему документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, проводит их оценку на предмет:

соблюдения разработчиком процедуры проведения публичных консультаций по проекту акта в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

выявления в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической, а также необоснованных расходов бюджета Пестовского муниципального района.

4.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проектов акта (далее заключение по результатам ОРВ) подготавливается уполномоченным структурным подразделением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Уполномоченное подразделение размещает на официальном Интернет-портале заключение по результатам ОРВ и представленные разработчиком документы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4.3. При выявлении уполномоченным структурным подразделением в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, факта несоблюдения разработчиком процедур проведения публичных консультаций по проекту акта, установленных настоящим Порядком, уполномоченное структурное подразделение возвращает разработчику представленные им документы и информацию с указанием необходимости повторного проведения этапов публичных консультаций по проекту акта согласно разделу 2 настоящего Порядка.

После проведения всех необходимых этапов публичных консультаций по проекту акта разработчик повторно направляет в адрес уполномоченного структурного подразделения документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, доработанные с учетом результата проведения всех необходимых публичных консультаций по проекту акта.

Уполномоченное структурное подразделение осуществляет оценку представленных разработчиком документов в срок, определенный в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления уполномоченным структурным подразделением в ходе проведения оценки представленных разработчиком документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, влекущих возникновение необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также необоснованных расходов бюджета Пестовского муниципального района, уполномоченное структурное подразделение в заключении по результатам ОРВ указывает разработчику на необходимость их устранения.

После получения заключения по результатам ОРВ, в случае согласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, разработчик устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в заключении по результатам ОРВ при доработке проекта акта, и направляет проект акта на дальнейшее согласование с заинтересованными лицами в соответствии с регламентом работы Администрации Пестовского муниципального района.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

В случае несогласия с замечаниями и выводами уполномоченного структурного подразделения, изложенными в заключении по результатам ОРВ, в целях достижения взаимоприемлемого решения, разработчик не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения по результатам ОРВ организует прове-

дение согласительного совещания по проекту акта для рассмотрения с приглашением представителей уполномоченного структурного подразделения. При наличии необходимости разработчиком к участию в согласительном совещании привлекаются представители органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального района, а также иных организаций, чьи интересы затрагиваются вводимым правовым регулированием.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом и подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения и разработчиком не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком. Протоколы согласительного совещания хранятся у разработчика в течение 3 лет со дня проведения согласительного совещания.

В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта направляется на согласование с заинтересованными лицами в соответствии с регламентом работы Администрации Пестовского муниципального района.

В случае недостижения согласованного решения по итогам согласительного совещания проект акта с прилагаемыми к нему документами и протоколом заседания согласительного совещания направляется разработчиком в коллегиальный орган при Администрации муниципального района для рассмотрения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Протоколы согласительного совещания и заседания коллегиального органа при Администрации муниципального района в обязательном порядке прилагаются к проекту акта.

Заключение по результатам ОРВ в обязательном порядке прилагается к проекту акта.

5. Экспертиза действующих актов

5.1. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

5.2. Экспертиза действующих актов осуществляется:

5.2.1. На основании поступивших в адрес органов местного самоуправления Пестовского муниципального района письменных сообщений, содержащих конкретную информацию о наличии в действующем акте положений, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, либо обоснование о недостижении действующим актом цели регулирования, на которое он направлен, от органов государственной власти, иных государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления области, к полномочиям которых относятся вопросы, регулируемые действующим правовым актом, организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и иных заинтересованных организаций;

5.2.2. По инициативе уполномоченного структурного подразделения;

5.2.3. В соответствии с Планом проведения экспертизы действующих актов на год, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее План).

5.3. Поступившие письменные обращения, указанные в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, направляются в уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

5.4. В целях формирования Плана уполномоченное структурное подразделение ежегодно в срок до 15 декабря осуществляет сбор предложений.

На основании полученных предложений уполномоченным структурным подразделением формируется План по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, который направляется заместителю Главы администрации района, координирующему деятельность уполномоченного структурного подразделения, для утверждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по формированию Плана.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана заместителем Главы администрации района, координирующим деятельность уполномоченного структурного подразделения, уполномоченное структурное подразделение размещает его на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района.

5.5. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает размещение на официальном Интернет-портале уведомления о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций и перечень вопросов.

5.6. Результаты экспертизы действующих актов оформляются в форме заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, которое подготавливается уполномоченным структурным подразделением в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту.

5.7. Процедуры, связанные с проведением экспертизы действующего акта, включая проведение публичных консультаций по действующему акту, составление отчета по их результатам и подготовку заключения об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта, осуществляются в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня поступления письменного обращения, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего Порядка, в уполномоченное структурное подразделение, либо со дня размещения извещения о проведении публичных консультаций по действующему акту, если экспертизы действующего акта проводится по основаниям, указанным в подпунктах 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Порядка.

Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения.

5.8. Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта направляется уполномоченным структурным подразделением в органы местного самоуправления Пестовского муниципального района (структурные подразделения Администрации муниципального района), к полномочиям которых относится регулируемая сфера общественных отношений, а также разработчику действующего акта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. Наличие в заключении об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта выводов о недостижении действующим актом це-

ли регулирования, на которое он направлен, либо наличие в действующем акте положений, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, является основанием для рассмотрения разработчиком действующего акта вопроса о внесении в него необходимых изменений.

5.10. Заключение об экспертизе действующего муниципального нормативного правового акта публикуется уполномоченным структурным подразделением на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

6. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов

6.1. В рамках экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится оценка фактического воздействия в отношении муниципальных нормативных правовых актов (далее ОФВ), при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

6.2. В отношении действующего акта, подлежащего ОФВ, уполномоченное структурное подразделение готовит отчет об оценке фактического воздействия согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, подписанный руководителем уполномоченного структурного подразделения, содержащую следующие сведения и материалы:

реквизиты действующего акта;

сведения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта и ее результатах;

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями;

иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие действующего акта.

6.3. В случае если заявленные при разработке проекта акта цели правового регулирования не достигнуты и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования превышают прогнозные предположения, уполномоченный орган отражает указанные сведения в информации об оценке фактического воздействия.

6.4. Уполномоченный орган размещает информацию об ОФВ на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций по действующему акту.

Уполномоченное структурное подразделение извещает о проведении ОФВ органы, организации и лиц, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об оценке фактического воздействия на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района.

Информация об органах, организациях и лицах, которые ранее информировались и принимали участие в проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта запрашивается

уполномоченным органом у разработчика действующего акта до начала проведения ОФВ.

Разработчик действующего акта предоставляет уполномоченному структурному подразделению информацию, указанную в третьем абзаце настоящего пункта, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного структурного подразделения.

6.5. ОФВ проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

По итогам проведения ОФВ уполномоченное структурное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций по действующему акту подготавливает заключение об ОФВ. В заключении содержатся выводы о достижении заявленных целей правового регулирования, оцениваются положительные и отрицательные последствия действия акта, а также предложения об отмене или изменении действующего акта.

Заключение об ОФВ подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или уполномоченным им лицом.

7. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Новгородской области

7.1. Уполномоченным структурным подразделением ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовится отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Пестовском муниципальном районе и представляется в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

7.2. Представленный в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области отчет о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Пестовском муниципальном районе размещается на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района не позднее 5 рабочих дней со дня его направления в уполномоченный орган в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области и экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области и иных органов исполнительной власти области.

Уведомление
о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____ (наименование органа-разработчика) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

_____ место для текстового описания

Обоснование необходимости подготовки проекта нормативно-правового акта: _____

Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____

Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области _____

Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

Круг заинтересованных лиц _____

Сроки приема предложений: _____,

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): _____

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____

(адрес официального сайта)

не позднее _____

(число, месяц, год)

К уведомлению прилагаются:

1.	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ВОПРОСОВ, ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: _____

(адрес электронной почты)

или по адресу: _____

(почтовый адрес)

не позднее _____.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Название организации / фамилия, имя, отчество _____

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

1. Является ли предполагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? _____

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования? _____

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предполагаемого регулирования? _____

4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы? _____

5. Ваше общее мнение по предполагаемому регулированию _____

СВОД ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

_____ (наименование проекта акта)

В целях подготовки замечаний и предложений по _____

_____ (наименование проекта акта)

извещения о проведении публичного обсуждения _____

_____ (наименование проекта акта)

направлены _____

_____ (наименование разработчика проекта акта)

в адрес следующих органов государственной (муниципальной) власти и организаций:

1. _____
2. _____
3. _____

По результатам проведения публичного обсуждения _____ (наименование проекта акта)

в адрес _____ (наименование разработчика проекта акта и)

поступили следующие предложения:

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

Подпись руководителя разработчика
проекта акта

_____ И.О.Фамилия

(дата)

ФОРМА
СВОДНОГО ОТЧЕТА

о проведении оценки регулирующего воздействия

Срок проведения публичного обсуждения проекта акта:
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Общая информация

1.1. Разработчик: _____
1.2. Вид и наименование проекта акта _____
1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: _____

1.4. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:

1.5. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:

1.6. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

1.7. Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____
высокая/средняя/низкая

1.8. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия: _____

1.9. Основание для разработки проекта акта:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, указание на инициативный порядок разработки)

1.10. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов государственной власти и органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица:

(указывается группа субъектов, которых затронет предлагаемый способ регулирования)

1.11. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений:

(описание новых или изменение содержания существующих обязанностей и ограничений)

1.12. Оценка возможных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей или ограничений, устанавливаемых проектом муниципального нормативного правового акта:

(описание обязанностей или ограничений, описание возможных расходов)

1.13. Оценка возможных расходов (поступлений) бюджета муниципального района:

(описание положений, способствующих возникновению возможных расходов/поступлений, количественная оценка расходов/поступлений (тыс. рублей)

1.14. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в разделе 2)

2. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

2.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/ пункт проекта акта и дата введения)

2.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: имеется (отсутствует)

а) срок переходного периода: _____ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

2.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: имеется (отсутствует).

2.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Пункт 3 заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводного отчета

3. Сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика

3.1. Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____

3.2. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта акта: _____

начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.

3.3. Сведения о лицах, представивших предложения: _____

3.4. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения: _____

3.5. Иные сведения о размещении уведомления: _____

4. Иные сведения, которые, по мнению разработчика,

позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

4.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения: _____

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов в рамках проведения публичных консультаций по

(наименование проекта акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес: _____

(адрес электронной почты)

или по адресу: _____

(почтовый адрес)

не позднее _____.

(дата)

Разработчик не будет иметь возможности проанализировать ответы, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация:

Название организации / фамилия, имя, отчество

Сфера деятельности _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено вводимое проектом акта правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня? _____

2. Насколько корректно разработчик определил те факторы, которые обуславливают необходимость государственного вмешательства? Насколько цель вводимого проектом акта правового регулирования, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, вводимое проектом акта правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными и (или) более эффективными.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты вводимым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество таких субъектов в Вашем городе, районе)? _____

5. Повлияет ли введение проектом акта правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, примеры.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность участников правового регулирования, ограничения и запреты для них, а также насколько понятно определены административные процедуры, реализуемые заинтересованными органами исполнительной власти области (и) или органами местно самоуправления области их функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в вводимом проектом акта правовом регулировании, положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и иной экономической деятельности? Приведите примеры, дополнительно определив:

способствуют ли нормы проекта акта достижению целей правового регулирования;

имеются ли в проекте акта нарушения правил юридической техники;

приводит ли соблюдение положений вводимого проектом акта правового регулирования, предусмотренного проектом акта, к избыточным действиям субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или наоборот, ограничивает их действия;

создает ли исполнение положений вводимого проектом акта правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и иной экономической деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения правовых норм;

приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

соответствуют ли нормы проекта акта обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующей международной практике, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести вводимое проектом акта правовое регулирование в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности ограничений, запретов и обязанностей? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, которые могут возникнуть при введении проектом акта правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки

ки, которые понесут субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом акта. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого проекта акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения проектом акта нового правового регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению проектом акта правового регулирования в отношении отдельных субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности. Приведите соответствующее обоснование.

12. Указываются специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта акта, отношение к которым разработчику необходимо выяснить.

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Заключение
об оценке регулирующего воздействия проектов муниципального
нормативного правового акта

(уполномоченное структурное подразделение)

в соответствии с настоящим Порядком рассмотрел проект

(наименование проекта акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения

(наименование разработчика)

и сообщает следующее.

Проект акта направлен для подготовки настоящего заключения _____
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия
проекта акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта в срок

с

(срок начала публичных консультаций)

по

(срок окончания публичных
консультаций)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного
правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информаци-
онно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

(полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с
учетом информации, представленной разработчиком по итогам проведения
публичных консультаций сделаны следующие выводы.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом
регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для
субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению,
а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов для субъектов предприниматель-
ской и иной экономической деятельности, а также бюджета _____ муниципального района)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание на приложения (при наличии).

И.О. Фамилия

(подпись руководителя уполномоченного
структурного подразделения)

ФОРМА

плана проведения экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов _____ муниципального района (городского округа) на 20__ год

Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид муниципального нормативного правового акта, наименование, даты принятия и вступления в его в силу, номер, редакция)	Заявитель проведения экспертизы	Информация о разработчике муниципального нормативного правового акта или об органе местного самоуправления (структурном подразделении _____ муниципального района), в полномочия которого в настоящее время входит регулирование данной сферы	Информации о планируемых сроках проведения экспертизы, в том числе сроках проведения публичных консультаций (начало - окончание, месяц, год)
1	2	3	4
1.			
2.			

ФОРМА
заключения об экспертизе действующего
муниципального нормативного акта

Уполномоченное структурное подразделение в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрел _____

(наименование нормативного правового акта)

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые / повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

В ходе подготовки настоящего заключения _____
были проведены публичные консультации в сроки с _____
по _____.

(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта сделаны следующие выводы _____.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного
должностного лица)

ОТЧЕТ

об оценке фактического воздействия нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1.	Реквизиты и источники официального опубликования нормативного правового акта и сведения о вносившихся в нормативный правовой акт изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации)
1.2.	Дата вступления в силу нормативного правового акта и его отдельных положений
1.3.	Установленный переходный период и (или) отсрочка введения акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения
1.4.	Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного правового акта
1.4.1.	Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного правового акта
1.4.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта начало «__» _____ 20__ года; окончание «__» _____ 20__ года
1.4.3.	Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта начало «__» _____ 20__ года; окончание «__» _____ 20__ года
1.4.4.	Структурное подразделение Администрации муниципального района - составитель сводного отчета
1.4.5.	Электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта
1.4.6.	Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта
1.4.7.	Электронный адрес размещения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта
1.5.	Контактная информация исполнителя
1.5.1.	Ф.И.О.
1.5.2.	Должность
1.5.3.	Телефон
1.5.4.	Адрес электронной почты

2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти Новгородской области, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, оценка количест-

ва таких субъектов на день подготовки отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

2.1.	Группа заинтересованных лиц	2.2.	Данные о количестве заинтересованных лиц в настоящее время	2.3.	Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия нормативного правового акта
2.4. Источники использованных данных					

3.Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей органов местного самоуправления Новгородской области.

3.1.	Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав	3.2.	Описание расходов и доходов местного бюджета	3.3.	Оценка расходов и доходов
Наименование органа, исполняющего функцию (предоставляющего услугу):					
	(Функция)		Расходы: вид расходов		Расходы: вид расходов
			Доходы: вид дохода		

3.4.	Итого расходы по функции	
	Источники использованных данных	
3.5.	Итого доходы по функции	
3.6.	Итого расходы в год	
3.7.	Итого доходы в год	
3.8.	Иные сведения о расходах и доходах местного бюджета	
3.9.	Источники использования данных	

4.Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений

4.1. Описание установленных обязанностей или ограничений, а также преимуществ и иных выгод	4.2. Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности	4.3. Описание видов расходов и доходов	4.4. Количественная оценка	
			единовременные (указать возникновения)	периодические время (указать время возникновения)
Расходы				
Доходы				
Итого:				
Совокупные расходы				
Совокупные доходы				
4.5.	Источники использования данных			

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1.	5.2.	5.3.	5.4.
Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	Оценка отрицательных последствий	Описание фактических положительных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия	Оценка положительных последствий
Последствие 1 (ежегодное/единовременное)		Последствие 1 (ежегодное/единовременное): рост оборота розничной торговли (ежегодное)	
5.5.	Источники использования данных		

6.Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов местного бюджета

6.1.	6.2.	6.3.
Описание реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий	Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	Оценки расходов местного бюджета

7.Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования

7.1.	7.2.	7.3.	7.4.	7.5.	7.6.
Цель установленного регулирования	Показатели (индикаторы) достижения целей установленного регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значение до вступления в силу нормативного правового акта	Текущее значение	Плановое значение
(Цель 1)	(Индикатор 1.1)				
7.7.	Источники использования данных				

8.Сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных нормативным правовым актом требований в случае, если нормативным правовым актом установлена такая ответственность

8.1.	8.2.
Вид ответственности, установленной за нарушение закрепленных нормативным правовым актом требований	Оценка ответственности
8.3.	Источники использования данных

9.Иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие нормативного правового акта

9.1.	Иные необходимые сведения
9.2.	Источники использованных данных

10.Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия и сроках его проведения

10.1.	Общие сроки проведения публичного обсуждения начало «__» _____ 20__ года; окончание «__» _____ 20__ года
10.2.	Электронный адрес размещения нормативного правового акта и отчета на официальном сайте
10.3.	Описание иных форм проведения публичного обсуждения с указанием способа предоставления мнений
10.4.	Сроки проведения начало «__» _____ 20__ года; окончание «__» _____ 20__ года
10.5.	Иные сведения о проведении публичного обсуждения нормативного правового акта и отчета

11. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

11.1.	11.2.
Содержание предложения	Цели предложения

Подпись руководителя уполномоченного структурного подразделения

(должность, ФИО)

(дата)

(подпись)

_____».