

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Новгородской области от 25.09.2024 № 460 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную

службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2024 № 451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа».

3. Создать комиссию по рассмотрению заявок на заключения Договора на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением и утвердить ее состав.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы» (далее Программа), критерии получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
твердое топливо (дрова колотые) – лесоматериалы естественной влажности, предназначенные для сжигания в печи, (за исключением отходов лесопереработки - горбыля);

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Пестовского муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере стоимости фактически поставленного топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,

граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях реализации мероприятий Программы,

договор о предоставлении субсидии – договор сторон, заключённый между Администрацией Пестовского муниципального округа и получателем субсидии (далее Договор);

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Договор в соответствии с настоящим Порядком;

под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии или краткосрочный контракт, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке (далее члены семьи гражданина, призванного на военную службу в зоне действия специальной военной операции).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотруд-

ник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Пестовского муниципального округа на текущий финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Пестовского муниципального округа (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Пестовского муниципального округа (далее местный бюджет) в целях финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.6. Уполномоченным органом Администрации Пестовского муниципального округа по реализации настоящего Порядка, является управление экономического развития и инвестиций (далее Управление).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произведённых затрат заявителя на обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии составляет 100% фактически произведённых затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров колотых), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне СВО, в размере, не превышающем 12 куб.метров на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии,

военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне СВО (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цена за 1 куб.метр твердого топлива (дров колотых) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых) для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне СВО, в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1}^{n_i} D \times C, \text{ где:}$$

R_i - размер субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции (руб.);

D - объем твердого топлива (дров колотых), за исключением объема твердого топлива (дров колотых), предоставленного по другим основаниям (куб. м);

C - затраты на 1 куб. м твердого топлива (дров колотых) (руб.);

n_i - общее количество членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. **Требования**, которым должен соответствовать Участник отбора до подачи заявки:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные ком-

пании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора подведения, итогов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка до даты, указанной в объявлении об отборе.

3. Порядок заключения Договора

3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, Управление посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. **Отзыв** заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

3.5. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

4. Критерии отбора

4.1. Для принятия решения о заключении Договора, а также о предоставлении субсидии Администрация формирует комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, утвержденную нормативно-правовым актом Администрации (далее Комиссия).

4.2. Управление регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со

дня их поступления и регистрирует в специальном журнале (Приложение № 4), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.3. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней после получения документов осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

Комиссия осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов Заявителя требованиям настоящего Порядка.

4.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность представленной заявителем информации;

4.5. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней, с даты окончания срока подачи заявок.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии, в течении одного рабочего дня после проведения заседания Комиссии, оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. С заявителем, прошедшим отбор, заключается Договор.

4.9. Отказ в заключении Договора может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

4.11. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, указанным в заявке на участие в отборе, о принятом решении.

4.12. При отсутствии оснований для отказа в заключение Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения Комиссией между Администрацией и Заявителем, прошедшим отбор (далее получатели субсидии), заключается Договор (Приложение № 5).

4.13. В случае отказа получателя субсидии от подписания Договора или не направления подписанного проекта Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Договора и отказавшимся от предоставления Субсидии.

4.14. В период действия Договора в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Договора направляет в адрес другой стороны письменное уведомление, с предложением о заключении дополнительного соглашения к договору. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения, либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения к Договору, стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.15. Администрация в лице Управления не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о заключении договора либо об отказе в заключение Договора, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договоре, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.16. Список на предоставление твердого топлива (дров колотых) семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа, в целях обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) после заключения Договора выдает Администрация, полученного в порядке межведомственного взаимодействия с автономным учреждением социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее КЦСО), согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. Список формируется КЦСО на основании предоставленных заявлений и документов членами семей граждан, призванных на военную службу в зоне действия специальной военной операции. Списки

предоставляются КЦСО в Администрацию, на основании Соглашения о межведомственном взаимодействии.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию заявку на получение субсидии в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых), подтверждающий передачу от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

справку-расчет на весь объем доставки твердого топлива (дров колотых) в целом по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

5.2. Заседания Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии проводятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов, проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок на предоставление субсидии.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в п. 5.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в п. 5.1. настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, в отношении указанного Заявителя, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5(пяти) рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимает Постановление.

5.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Управление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Решения комиссией уведомляет заявителей способом, указанным в заявке.

6. Порядок выплаты субсидии

6.1. Перечисление субсидии заявителю осуществляется по безналичному расчету не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Постановления Админи-

страцией о предоставлении субсидии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

6.2. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в п.4.3.3. Договора о предоставлении субсидии.

Условия и порядок предоставления субсидии, а также форма предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии, получателем субсидии, определяется в договоре о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится по итогам года.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице Управления - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 4.2 и 5.2 Порядка;

органами муниципального финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря текущего года установленного в Договоре количества обеспеченных твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Договоре.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Управлением на основании отчёта получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Получатель субсидии направляет в Управление отчёт о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Договоре. Порядок, сроки, расчёт субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчёта о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Договоре.

Управление осуществляет проверку представляемой Получателем субсидии отчетности в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

7.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в комитет экономики отчёт, предусмотренный в третьем абзаце пункта 7.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

7.4. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 20 декабря текущего года.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на заключения Договора на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

| | |
|-------------------|---|
| Поварова Е.А. | -Глава муниципального округа, председатель комиссии |
| Соловьева Е. А. | -заместитель Главы администрации округа, заместитель председателя комиссии |
| Александрова О.В. | -ведущий специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Лебедева Ю.Е. | -заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа; |
| Дурнева Л.А. | -начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа; |
| Федорова Н. И. | -начальник бюджетного отдела, заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального округа. |
| Федосова Ю. | -заместитель заведующего по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа. |

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе на заключение Договора о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

контактный номер телефона _____

адрес электронной почты _____

просит заключить Договор о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

В срок до **30 ноября 2025** года имею возможность доставить по адресам расколотые дрова в количестве _____ (_____) кубических метров по цене не более 2600 руб. за 1 куб. метр.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
7. БИК _____
8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «___» ___
20___ года _____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Пестовского муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

- в письменной форме по почтовому адресу
 в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/

индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
по организации обеспечения
твердым топливом (дровами
колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан,
заключивших контракт
о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке
в зоне действия специальной
военной операции, проживающих
в жилых помещениях с печным
отоплением на территории
Пестовского муниципального
округа

Согласие

на обработку персональных данных заявителя на получения субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального округа, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении финансовой поддержки до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключив-
ших контракт о добровольном содейст-
вии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвар-
дии, граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы, сотру-
дников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специ-
альной военной операции, проживаю-
щих в жилых помещениях с печным
отоплением на территории Пестовского
муниципального округа

Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки
главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения
порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части
достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также
проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля
соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий
предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (должность), индивидуаль-
ный предприниматель, лицо, действующее на основании доверенности)

выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджет-
ных средств (Администрацией округа) и органом муниципального финансового
контроля обязательных проверок соблюдения _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
условий достижения показателей результативности предоставления финансо-
вой поддержки.

Место осмотра, проверки _____

(фактический адрес осуществления деятельности субъекта МСП)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
обеспечения твердым топливом (дровами колотыми)
семей граждан, призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключивших контракт
о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке в зоне действия
специальной военной операции, проживающих
в жилых помещениях с печным отоплением на
территории Пестовского муниципального округа

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

| № п/п | Дата / время | Наименование Заявителя | Адрес заявителя (но- мер телефона) | Подпись |
|------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|----------------|
| | | | | |

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
обеспечения твердым топливом (дро-
вами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключив-
ших контракт о добровольном содейст-
вии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвар-
дии, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы,
сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия
специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях
с печным отоплением на территории
Пестовского муниципального округа

СПИСОК

на предоставление твердого топлива (дров колотых) семьям граждан, призван-
ных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт
о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников,
находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной
операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением
на территории Пестовского муниципального округа, за 20__ год

| № п/п | ФИО призванного на военную службу гра- жданина | Адрес места доставки | ФИО получателя (члена семьи) | Степень родства | Дата фактической доставки |
|--------|--|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Руководитель

(подпись)

И.О. Фамилия

МП

дата

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключив-
ших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, военнотруж-
ащих Росгвардии, граждан, заключив-
ших контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением
на территории Пестовского
муниципального округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнотружущих Росгвардии, военнотружущего Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____
просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:
Наименование _____
Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____
БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__»
_____ 20__ года _____:
(наименование юридического лица)

зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

получатель субсидии (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (заявитель) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (заявитель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителями);

не является государственным (муниципальным) учреждением.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат
по организации обеспечения
твердым топливом (дровами коло-
тыми) семей граждан, призванных
на военную службу по мобилиза-
ции, граждан, заключивших
контракт о добровольном содейст-
вии в выполнении задач, возложен-
ных на Вооруженные Силы Рос-
сийской Федерации, военнослужа-
щих Росгвардии, граждан, заклю-
чивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников,
находящихся в служебной коман-
дировке в зоне действия специаль-
ной военной операции, проживаю-
щих в жилых помещениях
с печным отоплением
на территории Пестовского
муниципального округа

Акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых)

_____ 202__ г.

_____, именуемый в даль-
нейшем «Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)», в лице
_____ действующего на основании _____
с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
«Получатель твердого топлива (дров колотых)» с другой стороны, паспортные
данные: серия _____ номер _____ выдан

_____ код подразделения _____

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследую-
щем:

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) передает,
а Получатель принимает твердое топливо (дрова колотые) следующего ассор-
тимента и качества:

| № а/м | Наименование | Объем, куб. м. | Дата | Подпись |
|----------|--------------|-------------------|------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

2. Настоящим удостоверяем, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова колотые) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу:

_____.

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров колотых) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

| Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) | Получатель твердого топлива (дров колотых) |
|---|--|
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организа-
ции обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан,
заключивших контракт
о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением
на территории Пестовского
муниципального округа

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих
в жилых помещениях с печным отоплением

за 20__ год

| Дата | ФИО получателя (члена семьи мобилизованного) | Объем поставленных, м ³ | Цена, руб. | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) |
|------|---|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Руководитель заявителя

(подпись)

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключив-
ших контракт о добровольном содейст-
вии в выполнении задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих
Росгвардии, граждан, заключивших
контракт о прохождении военной
службы, сотрудников, находящихся
в служебной командировке в зоне
действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением
на территории Пестовского
муниципального округа

Рекомендуемая форма Договора
на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт
о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной
командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих
в жилых помещениях с печным отоплением

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Пестовского муниципального округа, именуемая в даль-
нейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании Устава Пестовского муниципального округа, с од-
ной стороны, и _____,
(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)
в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной про-
граммы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального
округа на 2024 – 2028 годы», утверждённой постановлением Администрации

муниципального района от 19.12.2023 № 1726, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального округа _____ № _____ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на возмещение части затрат по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Субсидия) за 20__ год.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Пестовского муниципального округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет:

_____ (_____) рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство из-

делий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

3.2.2. Получатель субсидии (заявитель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.3. Получатель субсидии (заявитель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.4. Получатель субсидии (заявитель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.5. Получатель субсидии (заявитель) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.2.6. Получатель субсидии (заявитель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.7. У получателя субсидии (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.8. У получателя субсидии (заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением

случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

3.2.9. Получатель субсидии (заявитель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (заявитель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителями);

3.3.11. Получатель не является государственным (муниципальным) учреждением;

3.3.12. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации от _____ № _____.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора на предоставление субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Установить:

-значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

-план мероприятий, в котором отражаются плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения согласно приложению № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности не реже 1 раза в квартал по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. Оказывать Получателю финансовой поддержки консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего договора.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу, с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| «Администрация» | «Получатель» |
|---|-------------------------|
| Администрация Пестовского муниципального округа | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

10. ПОДПИСИ СТОРОН

| Администрация | Получатель |
|----------------------------------|----------------------------------|
| _____ / _____ (подпись) (ФИО) | _____ / _____ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

предоставления субсидии по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

| № п/п | Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии | Единица измерения | Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии | Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии |
|-------|---|-------------------|--|--|
| 1. | Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении | % | 100 | 31.12.2025 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами колотыми)</p> | | | |
|---|--|--|--|

Приложение № 2
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления финансовой поддержки
(план мероприятий)

В целях достижения результативности предоставления финансовой поддержки и проведения мониторинга определены следующие показатели результативности предоставления субсидии и соответствующие им контрольные точки. В целях избежание нарушений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» документы контрольных точек принимаются только с пометкой получателя финансовой поддержки «Только для проведения мониторинга!».

| Наименование целевого показателя результативности | контрольная точка (отчетность) | дата контрольной точки - дата предоставления отчетности/периодичность/срок, за который необходимо отчитаться | Срок достижения целевого показателя результативности |
|---|--------------------------------|--|--|
| 2 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| | | | |

Приложение № 3
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

субсидия на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

Периодичность (нужное подчеркнуть): квартальная (в период реализации проекта) / годовая (по окончании реализации мероприятия)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование субсидируе- мых меро- приятий | Виды получа- телей субси- дий (юридиче- ские лица, ин- дивидуальные предпринима- тели) | ИНН (получателя субсидии) | Показатель результативности использования субсидии | | | | Объем субсидий на возмещение затрат (в рублях): | | | |
|---|--|---------------------------------|---|----------------------------|---|--|---|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | | едини- ца из- мере- ния | наименование показателя | итого- вое зна- чение целево- го пока- зателя результ- ативности | срок дос- тижения целевого показателя результативности | Всего | в том числе: | | |
| | | | | | | | | из феде- рального бюджета | из обла- стного бюдже- та | из мест- ного бюдже- та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20__ г.