

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района: от 17.02.2023 № 207 « Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал:

Ведущий специалист управления
экономического развития, сельского
хозяйства и инвестиций



О. В. Александрова

Согласовано:

Заместитель

Главы администрации района

Начальник управления

экономического развития, сельского

хозяйства и инвестиций

Заведующий

отделом по бухгалтерскому учету

Председатель Комитета финансов

Заведующий юридическим отделом



Е.А.Соловьева



Л. А. Дурнева



С.А.Молчанова



И.Ю. Лазарец

Ю.Е.Лебедева

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2024 годы» (далее Программа), критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова колотые) – лесоматериалы естественной влажности, предназначенные для сжигания в печи;

договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Пестовского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печ-

ным отоплением;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере фактически приобретённого твердого топлива (дров колотых) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распила и колку для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях реализации мероприятий Программы;

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

ОАУСО «Пестовский КЦСО» - Областное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Пестовского района».

3. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является финансовое обеспечение расходов бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Новгородской области (далее муниципальное образование области) на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» с территории Новгородской области (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в 2 списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2023 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Субсидия предоставляется в соответствии со списком членов семьи сотрудников, находящихся в служебной командировке, полученного в порядке межведомственного взаимодействия с ОАУСО «Пестовский КЦСО», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Потребность муниципального образования в средствах на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) членов семей сотрудников, находящихся в служебной командировке (далее потребность), определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров колотых), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи сотрудников, находящихся в служебной командировке, в размере, не превышающем 12 куб.м на одну семью сотрудников, находящихся в служебной командировке (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цена за 1 куб. м. твердого топлива (дров колотых) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распил и колку дров для членов семьи сотрудников, находящихся в служебной командировке, в размере не более чем 2600 рублей.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

Главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация Пестовского муниципального района (далее Администрация).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Администрация, как главный распорядитель средств бюджета Пестовского муниципального района, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о признании получателем субсидии.

7. Субсидия выделяется в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Источником финансирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, предоставляемыми в соответствии с Правилами предоставления и методики распределения в 2023 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 07.06.2023 № 249.

8. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства на организацию обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заявок.

9. Заявитель представляет документы согласно п. 11 настоящего Порядка не позднее 30 октября текущего финансового года в Администрацию муниципального района.

10. Заявитель на дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерацией. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением.

11. Заявитель в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Администрацию Пестовского муниципального района, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет на весь объем доставки твердого топлива (дров колотых) в целом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых), подтверждающий передачу от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заклю-

чившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Администрацию. В случае непредставления, документ запрашивается Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия,

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

12. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию муниципального района документы, указанные в п. 11 Порядка.

13. Администрация муниципального района принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема.

14. Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, требованиям, установленным пунктами № 3, 9-12 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие).

15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя цели и (или) требованиям, установленными пунктом 14 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям п.11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте

нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в п. 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в п. 10, 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Администрация муниципального района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. При отсутствии оснований для отклонения заявки заявителя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя Администрация муниципального района в течение 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении субсидии и заключает договор на предоставление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается постановлением Администрации муниципального района в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта (далее Решение).

18. Перечисление субсидии заявителю осуществляется по безналичному расчету не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Договора на предоставление субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

19. Результатом предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) семей сотрудников, находящихся в служебной командировке, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в п.4.3.3 Договора о предоставлении субсидии.

Условия и порядок предоставления субсидии, а также форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в договоре о предоставлении субсидии.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится по итогам года.

20. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии включает:

а) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. В целях управления рисками и принятия мер для обеспечения достижения значений результатов предоставления субсидии установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, конкретные значения (конкретные характеристики) которых определены в договоре о предоставлении субсидии и своевременного принятия, и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов управлением экономического развития проводится мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидии.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с договором о предоставлении субсидии субсидия подлежит возврату _____ в местный бюджет:

на основании требования главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в муниципальный бюджет в письменной форме направляется главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения главным распорядителем.

22. В случае не достижения получателем субсидии в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии требование _____ о возврате средств в местный бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии не позднее 20 декабря текущего года.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль над целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организа-
ции обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заклю-
чивших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, воз-
ложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, военнослу-
жащих Росгвардии, граждан, заклю-
чивших контракт о прохождении во-
енной службы, сотрудников, находя-
щихся в служебной командировке в
зоне действия специальной военной
операции, проживающих в жилых
помещениях с печным отоплением
на территории Пестовского муницип-
ального района

СПИСОК ЧЛЕНОВ СЕМЬИ МОБИЛИЗОВАННЫХ

на предоставление твердого топлива (дров колотых) семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района, за 20__ год

№ п/п	ФИО мобилизованного гражданина	Адрес места доставки	ФИО получателя (члена семьи)	Степень родства	Дата фактической доставки
1	2	3	4	5	6

Итого:					

Руководитель

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организации
обеспечения твердым топливом (дро-
вами колотыми) семей граждан, при-
званных на военную службу по моби-
лизации, граждан, заключивших кон-
тракт о добровольном содействии
в выполнении задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Феде-
рации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о
прохождении военной службы, со-
трудников, находящихся в
служебной командировке в зоне дей-
ствия специальной военной операции,
проживающих в жилых помещениях
с печным отоплением на территории
Пестовского муниципального района

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения
твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную
службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содейст-
вии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федера-
ции, военнослужащих Росгвардии, военнослужащего Росгвардии, граждан, заклю-
чивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, прожи-
вающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестов-
ского муниципального района

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств _____

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____

2. ИНН _____

3. КПП _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки « ____ » _____

20 ____ года _____:

(наименование юридического лица)

зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал (а) средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

не является государственным (муниципальным) учреждением.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организа-
ции обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заклю-
чивших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, военнотру-
дящихся Росгвардии, граждан, за-
ключивших контракт о прохождении
военной службы, сотрудников, на-
ходящихся в служебной команди-
ровке в зоне действия специальной
военной операции, проживающих в
жилых помещениях с печным ото-
плением на территории Пестовского
муниципального района

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дро-
вами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации,
граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации военнотру-
дящихся Росгвардии , граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотру-
дников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной воен-
ной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

за 20__ год

Дата	ФИО получателя (члена семьи мобилизованного)	Объем поставленных, м ³	Цена, руб.	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О.Фамилия

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по организа-
ции обеспечения твердым топливом
(дровами колотыми) семей граждан,
призванных на военную службу
по мобилизации, граждан, заклю-
чивших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач,
возложенных на Вооруженные Силы
Российской Федерации, военнотру-
жащих Росгвардии, граждан, заклю-
чивших контракт о прохождении во-
енной службы, сотрудников, нахо-
дящихся в служебной командировке
в зоне действия специальной воен-
ной операции, проживающих в жи-
лых помещениях с печным отопле-
нием на территории Пестовского
муниципального района

Акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых)

_____ 202__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
«Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)», в лице
_____ действующего на основании
_____ с одной стороны, и _____, именуе-
мый в дальнейшем «Получатель твердого топлива (дров колотых)» с другой сторо-
ны, паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан
_____ код
подразделения _____

совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) передает,
а Получатель принимает твердое топливо (дрова колотые) следующего ассортимен-
та и качества:

№ а/м	Наименование	Объем, куб. м.	Дата	Подпись
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

2. Настоящим удостоверяем, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) передала, а Получатель твердого топлива принял твердое топливо (дрова колотые) в соответствии с заявленной потребностью получателя по адресу:

3. Стороны совместно при приемке-передаче твердого топлива (дров колотых) осмотрели его и пришли к соглашению, что передаваемое твердое топливо соответствует типу, размеру, сорту и другим показателям.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой стороны.

5. Претензий у принимающей стороны не имеется.

Подписи Сторон:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)	Получатель твердого топлива (дров колотых)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района

Согласие

на обработку персональных данных участника отбора на получения субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____

_____ (указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель

является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных:

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального района, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для участия в отборе и предоставлении субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении финансовой поддержки до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района

Согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица (должность), индивидуальный предприниматель, лицо, действующее на основании доверенности)

выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией района) и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения _____

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

условий достижения показателей результативности предоставления финансовой поддержки.

Место осмотра, проверки _____ (фактический адрес осуществления деятельности субъекта МСП)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" _____ " _____ 20 ____ г.

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального района

Рекомендуемая форма Договора

на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Пестовского муниципального района, с одной стороны, и _____,

(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица)
в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным ко-

дексом Российской Федерации, в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2014 № 1560, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, утвержденным постановлением Администрации Пестовского муниципального района _____ № _____ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Пестовского муниципального района субсидии на возмещение части затрат по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Субсидия) за 20__ год.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Пестовского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2. Размер предоставляемой субсидии составляет:

_____ (_____) рублей – по коду БК _____.

(сумма прописью)

(код БК)

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. Получатель зарегистрирован на территории Новгородской области и осуществляет деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Лесозаготовки» или «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения»;

3.2.2. Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Российской Федерации. Допускается реорганизация в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, а в отношении индивидуальных предпринимателей установлено, что они не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. Получатель - юридическое лицо не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.4. Получатель не является государственным (муниципальным) учреждением;

3.2.5. Получатель не должен получать средства из бюджета Пестовского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.3. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района от _____ № _____.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течении 10 рабочих дней со дня подписания Договора на предоставление субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

4.1.2. Установить:

- значения показателей результативности предоставления Субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- план мероприятий, в котором отражаются плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения согласно приложению N 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности не реже 1 раза в квартал по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.4. Оказывать Получателю финансовой поддержки консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий настоящего Договора.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего Договора.

4.3.2. По требованию Администрации выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, рассмотрении жалоб и заявлений, поступающих от населения.

4.3.3. Обеспечить достижение показателя результативности предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего договора.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу, с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

6.5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случае несоблюдения Получателем установленных настоящим Договором условий, указанных в пунктах 3.1, 4.3 настоящего Договора.

7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами: заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»	«Получатель»
Администрация Пестовского муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

10. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация	Получатель
<hr/>	<hr/>
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)

Приложение № 1

к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

предоставления субсидии по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения целевого показателя результативности предоставления субсидии
1.	Количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мо-	%	100	31.12.2023

<p>билизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами колотыми)</p>			
---	--	--	--

Приложение № 2
к Договору на предоставление субсидии на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по достижению результатов предоставления финансовой поддержки
(план мероприятий)

В целях достижения результативности предоставления финансовой поддержки и проведения мониторинга определены следующие показатели результативности предоставления субсидии и соответствующие им контрольные точки. В целях избежание нарушений статей федерального закона от 27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных» документы контрольных точек принимаются только с пометкой получателя финансовой поддержки «Только для проведения мониторинга!».

Наименование целевого показателя результативности	контрольная точка (отчетность)	дата контрольной точки - дата предоставления отчетности/периодичность/срок, за который необходимо отчитаться	Срок достижения целевого показателя результативности
2	2	3	4
1.			
2.			

Приложение № 3
к Договору на предоставление субсидии на
возмещение затрат юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям по
обеспечению твердым топливом (дровами
колотыми) семей граждан, призванных на
военную службу по мобилизации, граждан,
заключивших контракт о добровольном
содействии в выполнении задач, возложен-
ных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, военнослужащих Росгвардии,
граждан, заключивших контракт о прохож-
дении военной службы, сотрудников, на-
ходящихся в служебной командировке в
зоне действия специальной военной опера-
ции, проживающих в жилых помещениях
с печным отоплением

ОТЧЕТ
о реализации Плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии
за _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

_____ субсидия на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным пред-
принимателям по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) семей гра-
ждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших
контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Воору-
женные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, за-
ключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в
служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, прожи-
вающих в жилых помещениях с печным отоплением

Периодичность (нужное подчеркнуть): квартальная (в период реализации проекта) /
годовая (по окончании реализации мероприятия)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидируемых мероприятий	Виды получателей субсидий (сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели)	ИНН сельскохозяйственных товаропроизводителей	Показатель результативности использования субсидии				Объем инвестиций сельскохозяйственных товаропроизводителей, (в рублях)	Объем субсидий на возмещение затрат, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, (в рублях):
			Единица измерения	Обязательства по приросту по итогам года реализации программы	Показатель за отчетный период нарастающим итогом	Процент выполнения показателя результативности использования субсидии (графа 4/графа 3*100%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							субсидии из федерального бюджета	субсидии из регионального бюджета

1.										
2.										

Руководитель _____

(подпись) _____
 " _____ " _____ 20__ г.

МП