



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2023 № 37-рг  
г. Пестово

О проведении внеплановой  
выездной проверки  
МБУ «Служба заказчика»

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, областного закона от 04.04.2012 № 39-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и в соответствии с постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 18.10.2019 № 1299 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Провести в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, внеплановую выездную проверку в отношении муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» (далее МБУ «Служба заказчика»), юридический адрес: 174510, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Герасимову М.Н., заведующего отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, Бойцову О.Н., ведущего служащего отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района.

3. Установить, что:

3.1. Настоящая проверка проводится с целью рассмотрения обращения Виноградовой С.Б., председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального района, о факте несоблюдения подведомственной организацией – МБУ «Служба заказчика» трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2. Задачами настоящей проверки являются:

выявление нарушений трудовых прав работников (нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права);

изучение причин и условий возникновения выявленных нарушений;  
принятие мер по устранению выявленных нарушений с целью предупреждения их повторения;

восстановление нарушенных прав работников;

3.3. Предметом настоящей проверки является соблюдение и выполнение МБУ «Служба заказчика» в процессе осуществления своей деятельности требований трудового законодательства, а также устранение выявленных в ходе проверок нарушений требований трудового законодательства.

4. Период проведения проверки: с 22 марта по 9 апреля 2023 года.

5. Перечень документов, представление которых проверяемой организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

правила внутреннего трудового распорядка;

локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах; штатное расписание; график отпусков;

трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;

трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;

личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;

приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);

приказы об отпусках, командировках;

приказы по основной деятельности;

журналы регистрации приказов;

табель учета рабочего времени;

положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;

иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова