

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Дата начала действия стандарта: 01 января 2022 года

Утвержден приказом от 21 декабря 2021 года № 43

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)), Положением о Контрольно-счетной палате Пестовского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 20.03.2012 № 137.

Порядок предназначен для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района (далее- Контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района» является стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального района

2.1. Отчет о работе Контрольно-счетной палаты за год составляется в текстовой форме.

2.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- вводная часть;
- контрольная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- информационная работа;
- заключение.

2.3. Вводная часть содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую информацию по контрольным мероприятиям (основание для проведения контрольного мероприятия, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счетной палаты заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах, о результатах проведенных внешних проверок годовых отчетов об исполнении бюджета.

2.6. Раздел «Информационная работа» содержит сведения об информировании деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году, об участии Контрольно-счетной палаты в работе комиссий, рабочих групп, в заседаниях Думы муниципального района, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии в семинарах, о повышении квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов).

2.7. Раздел «Заключение» содержит обобщение, основные выводы, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном периоде, ставятся задачи на следующий год.

3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.6. Сформированный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется в Думу муниципального района для рассмотрения.

3.7. После рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты на заседании Думы, годовой отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Пестовского муниципального района.