



**Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального округа**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о
комитете финансов Администрации
Пестовского муниципального
округа Новгородской области

Принято Думой Пестовского муниципального округа
20 декабря 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального округа, решениями Думы Пестовского муниципального округа от 22.10.2023 №6 «О правопреемстве органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа Новгородской области», от 17.11.2023 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области», Дума Пестовского муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете финансов Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2. Признать утратившими силу решения Думы Пестовского муниципального района:

от 23.06.2006 № 71 «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Пестовского муниципального района».

от 30.04.2008 № 234 «О внесении изменений в Положение о Комитете финансов Администрации Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального округа Д.В. Кузин

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

№ 70
20 декабря 2023 года
г.Пестово

Утверждено

**Положение
о комитете финансов Администрации
Пестовского муниципального округа Новгородской области**

1. Общие положения

1. Комитет финансов Администрации муниципального округа Новгородской области (далее комитет) является отраслевым органом Администрации Пестовского муниципального округа, исполняющим полномочия по непосредственному составлению проекта и организации исполнения бюджета Пестовского муниципального округа (далее бюджет муниципального округа).

2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального округа, органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа, органами государственной власти, организациями и гражданами.

4. Комитет подотчетен непосредственно заместителю Главы муниципального округа.

5. Комитет является юридическим лицом, имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы, бланки установленного образца.

Комитет использует символику Пестовского муниципального округа в порядке, установленном решением Думы Пестовского муниципального округа.

6. Штатная численность комитета определяется штатным расписанием Администрации Пестовского муниципального округа, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа.

Назначение на должность и освобождение от должности специалистов комитета, применение к ним мер дисциплинарного наказания и поощрения осуществляются Главой округа.

7. Полное наименование комитета - комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.

Сокращенное наименование комитета - комитет финансов Администрации Пестовского муниципального округа.

Местонахождение комитета: г.Пестово

Адрес: г. Пестово, ул. Советская, д.10

2.Цели и задачи комитета

1. Целью деятельности комитета является проведение бюджетной политики на территории Пестовского муниципального округа, способствующей социальному и экономическому развитию округа, повышению результативности расходов бюджета муниципального округа, выявлению и предотвращению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Основными задачами комитета являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального округа.

2.2. Разработка предложений по увеличению доходов бюджета муниципального округа за счет налоговых и неналоговых поступлений.

2.3. Целевое финансирование расходов бюджета муниципального округа.

2.4. Осуществление в пределах своих полномочий финансового контроля.

3.Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального округа;

3.2. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа.

3.3. Составляет и ведет кассовый план.

3.4. Организует исполнение бюджета муниципального округа на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.5. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального округа в министерство финансов Новгородской области в установленном им порядке.

3.6. Составляет и представляет Главе муниципального округа, заместителю Главы муниципального округа, курирующему комитет финансов Администрации муниципального округа, бюджетную отчетность муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.7. Составляет и предоставляет в министерство финансов Новгородской области бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и сводную бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

3.8. Производит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью,

надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии.

3.9. Ведет учет выданных округом муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям округа.

3.10. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий их получения в порядке, установленном Администрацией Пестовского муниципального округа.

3.11. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа.

3.12. Участвует в подготовке муниципальных программ.

3.13. Разрабатывает в установленном порядке проекты решений Думы муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям комитета и приказы комитета.

3.14. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет его в министерство финансов Новгородской области.

3.15. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

3.16. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального округа.

3.17. Рассматривает в установленные сроки обращения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

3.18. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

3.19. Выполняет функции муниципального заказчика.

3.20. Обеспечивает в рамках своих полномочий защиту, в том числе техническую защиту, сведений, составляющих государственную и служебную тайну, персональных данных работников комитета.

3.21. Осуществляет в пределах своих полномочий полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.22. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение на средства муниципального округа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением.

3.23. Разрабатывает:

положение о бюджетном процессе в муниципальном округе;

положение о комитете финансов Администрации муниципального округа;

бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период;

перечень муниципальных программ;

муниципальную программу, реализуемую комитетом;

положение о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального округа и её состава;

перечень налоговых расходов округа;

порядок оценки эффективности налоговых расходов муниципального округа;

порядок осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального округа;

перечень главных администраторов доходов бюджета округа;

перечень главных администраторов источников дефицита бюджета округа;

порядок ведения реестра источников доходов бюджета округа;

порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета округа;

порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период;

порядок ведения реестра расходных обязательств;

порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа;

порядок привлечения Комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа остатков средств на единый счет бюджета Пестовского муниципального округа и возврата привлеченных средств;

порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального округа;

проекты решений о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета;

проекты Постановлений об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.24. Устанавливает:

перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются Администрация муниципального округа, управление, ее комитеты, отделы и (или) находящиеся в её ведении казенные учреждения;

методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников дефицита бюджета муниципального округа;

порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

порядок по ведению муниципальной долговой книги муниципального округа;

порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального округа;

порядок исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа;

порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального округа;

3.25. Проводит антикоррупционную экспертизу приказов комитета.

4. Права комитета

Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у комитетов, отделов Администрации муниципального округа, а также иных организаций, являющихся получателями средств бюджета муниципального округа материалы, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального округа;

расчета прогноза основных характеристик бюджета муниципального округа;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий комитета.

4.2. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя или иной работник комитета в соответствии с Распоряжением администрации округа.

5.3. Председатель комитета:

издает приказы по вопросам деятельности комитета и осуществляет контроль за их исполнением, а также утверждает положения о структурных подразделениях Комитета;

утверждает бюджетную смету комитета в пределах средств, предусмотренных в бюджете комитету;

открывает и закрывает лицевые счета комитета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

подписывает муниципальные контракты, договоры, соглашения;

обеспечивает организацию работы по выполнению обязательств, предусмотренных Соглашением об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Пестовского муниципального округа;

утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

распределяет обязанности между работниками комитета;

представляет комитет в органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;

ходатайствует о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников комитета, о поощрении специалистов и наложении на них взысканий;

вносит для рассмотрения и утверждения Администрации муниципального округа предложения по статусу, структуре и численности комитета в соответствии с выполняемыми им функциями;

осуществляет полномочия, делегированные Администрацией муниципального округа;

обеспечивает проведение работы по мониторингу значений следующих показателей для оценки эффективности деятельности Администрации муниципального округа:

-доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)(%);

-доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда(включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме

расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)(%);

-расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб.).

5.4. Комитет может наделяться в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Ликвидация и реорганизация комитета производятся в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.