



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Пестовского муниципального округа или его части

Принято Думой Пестовского муниципального округа
31 января 2025 года

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16.1 Устава Пестовского муниципального округа,

Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Пестовского муниципального округа или его части.

2. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального района от 18 августа 2021 года № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на части территории Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа Д.В. Кузин

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

№ 213
31 января 2025 года
г. Пестово

**Порядок
проведения конкурсного отбора инициативных проектов
для реализации на территории
Пестовского муниципального округа или его части**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Пестовского муниципального округа или его части (далее – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию Пестовского муниципального округа (далее - Администрацию муниципального округа) внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального округа бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в Администрацию муниципального округа их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесенных проектов (далее – участники конкурсного отбора).

1.5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в Администрацию муниципального округа инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Пестовского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2.3. Организатором конкурсного отбора является организационный отдел Администрации Пестовского муниципального округа, который осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и размещение на официальном сайте Администрации

Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию муниципального округа и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения муниципального округа принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

б) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2.4. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется комиссией.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Пестовского муниципального округа.

Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

2.5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку.

2.7. Инициатор проекта, не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора, имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.9. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований

местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном округе в текущем финансовом году.

2.10. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.11. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию муниципального округа в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.14. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.15. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением Администрации муниципального округа и размещается на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов для реализации на
территории Пестовского муниципального округа
или его части

**Критерии оценки
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации инициативного проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта (либо его части)	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального округа в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0

2.3.	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	3
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	средняя	5
3.2	отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	высокая	10
3.3.	решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	очень высокая	15
4.	Опыт инициатора проекта по участию в реализации инициативных проектов, проектов территориального общественного самоуправления, осуществленных за счет средств областного и (или) местного бюджета:		
4.1	6 и более проектов		20
4.2.	от 3 до 5 проектов		15
4.3.	от 1 до 2 проектов		10
4.4	Нет опыта		0
5.	Степень планируемого (возможного) финансового и (или) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
		0%	0

5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
		0%	0
5.3.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое, имущественное участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.4.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
6.	Степень проработанности инициативного проекта (аргументированность описания проблемы, способов ее решения, результатов инициативного проекта: описание финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта; наличие и качество графических и (или) иных демонстрационных материалов; обоснование предварительных расчетов на реализацию инициативного проекта)		
6.1.	Очень высокая		5
6.2	Высокая		3
6.3	Средняя		1
6.4	Низкая		0

Приложение №2
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов для реализации на
территории Пестовского муниципального округа
или его части

**Положение
о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного
отбора инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории Пестовского муниципального округа или его части (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется организационным отделом Администрации Пестовского муниципального округа.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы Пестовского муниципального округа.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории Пестовского муниципального округа или его части.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование Администрации Пестовского муниципального округа и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Пестовского муниципального округа, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии вместе с перечнем прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, в течение 3 дней со дня заседания комиссии направляется в Администрацию муниципального округа.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет организационный отдел Администрации Пестовского муниципального округа.