



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Пестовского муниципального округа с органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа и подведомственными им муниципальными учреждениями

Принято Думой Пестовского муниципального округа
28 мая 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», руководствуясь Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области, Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия старост Пестовского муниципального округа с Администрацией Пестовского муниципального округа и подведомственными ей муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.07.2019 № 129 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Устюцкого сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

решения Совета депутатов Лаптевского сельского поселения от 23.07.2019 №143 «Об утверждении Порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Лаптевского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Лаптевского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», от 27.12.2019 №171 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23.07.2019 №143», от 25.11.2021 №55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23.07.2019 №143»;

решения Совета депутатов Охонского сельского поселения от 26.07.2019 № 135 «Об утверждении Порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Охонского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Охонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 29.11.2019 № 149 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.07.2019 №135»

решения Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 30.07.2019 № 150 «Об утверждении Порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Пестовского сельского поселения, размещения информации о назначении старост

на официальном сайте администрации Пестовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», от 18.05.2021 № 47 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.07.2019 №150 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Пестовского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте администрации Пестовского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

решения Совета депутатов Вятского сельского поселения от 30.07.2019 № 124 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Вятского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Вятского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»», от 14.11.2019 № 137 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.07.2019 № 124 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Вятского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Вятского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», от 30.07.2020 №163 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.07.2019 № 124 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Вятского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Вятского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»»;

решения Совета депутатов Быковского сельского поселения от 18.07.2019 №162 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Быковского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте Администрации Быковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», от 14.10.2019 № 175 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 18.07.2019 №162 «Об утверждении порядка взаимодействия старост с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения на территории Быковского сельского поселения, размещения информации о назначенных старостах на официальном сайте администрации Быковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

решения Совета депутатов Богословского сельского поселения от 18.07.2019 № 160 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления Богословского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями», от 14.11.2019 « О внесении изменений в решение Совета депутатов от 18.07.2019 № 160 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления Богословского сельского поселения и подведомственными им муниципальными учреждениями».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального округа Д.В. Кузин

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Пестовского муниципального округа с органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа и подведомственными им муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации областного закона от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании» и устанавливает полномочия старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Пестовского муниципального округа (далее-староста) и порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными учреждениями.

1.2. Старосты оказывают содействие Главе Пестовского муниципального округа в реализации его полномочий в сфере организации местного самоуправления на территории Пестовского муниципального округа, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Деятельность старосты направлена на объединение жителей соответствующего населенного пункта, расположенного на территории Пестовского муниципального округа для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

1.4. Координирует работу старост территориальные отделы Администрации Пестовского муниципального округа, соответствующей территории, на которой расположен населенный пункт (далее- Территориальный отдел).

1.5 Староста отчитывается не реже одного раза в год о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

2. Назначение старосты

2.1. Староста назначается Думой Пестовского муниципального округа по представлению собрания (схода) граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Протокол собрания (схода) граждан по избранию старосты хранится в Территориальном отделе до следующего собрания по выборам старосты.

2.3. Решение Думы Пестовского муниципального округа о назначении старосты подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа».

Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течении 10 календарных дней с даты назначения старосты Думой Пестовского муниципального округа на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и содержит фамилию, имя, отчество лица, назначенного старостой, наименование населенного пункта, где староста исполняет полномочия.

2.4. Старостой населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, состоящее в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Пестовского муниципального округа;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.6. Удостоверение и нагрудный знак старосты, подтверждающие его статус, выдаются Главой муниципального округа. Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты, образцы, описания и порядок их выдачи утверждаются муниципальным правовым актом.

3. Способы взаимодействия

3.1. Староста населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) оказывает помощь Администрации Пестовского муниципального округа в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

2) взаимодействует с Администрацией Пестовского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального округа;

4) информирует жителей населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального округа;

5) содействует органам местного самоуправления муниципального округа, в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие в организации на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию Пестовского муниципального округа о состоянии дорог в зимний и летний период;

8) оказывает содействие Администрации Пестовского муниципального округа и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

9) оказывает содействие Администрации Пестовского муниципального округа в организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

10) информирует Администрацию Пестовского муниципального округа о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

11) ставит в известность Администрацию Пестовского муниципального округа о случаях проведения земляных работ на подведомственной территории;

12) информирует Администрацию Пестовского муниципального округа о состоянии пожарных водоемов, колодцев и подъездов к ним;

13) оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

14) оказывает содействие Администрации Пестовского муниципального округа в обнародовании муниципальных правовых актов;

15) не реже одного раза в год отчитывается перед жителями о проведенной работе;

16) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области и нормативными правовыми актами Думы Пестовского муниципального округа в соответствии с законодательством Новгородской области.

3.2. Староста имеет право:

1) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа присутствовать на заседаниях Думы Пестовского муниципального округа;

2) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления муниципального округа, в муниципальных предприятиях, учреждениях и иных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

3) оказывать содействие Администрации Пестовского муниципального округа в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам.

5) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

6) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

3.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации в виде объявления (сообщения, оповещения) в общественных местах, на информационных стендах, в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Гарантии старостам

4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.2. Староста имеет право:

4.2.1. На прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты;

4.2.2. На получение информации по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты, от органов местного самоуправления муниципального округа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

4.2.3. на возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, предусмотренных настоящим решением, но не более финансовых средств, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на эти цели и при предъявлении документов, подтверждающих произведенные расходы старостой.

4.2.4. На выплату материального поощрения.

Порядок и условия выплаты материального поощрения устанавливаются Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, входящих в состав Пестовского муниципального округа, утверждаемым решением Думы Пестовского муниципального округа.

4.3. По итогам года за активную деятельность, на основании ходатайств Глав территориальных отделов, старосте выплачивается денежное поощрение в размере разницы между максимальным размером годовых компенсационных расходов и фактически возмещенных старосте в текущем году компенсационных расходов.

4.4. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде поощрений, утвержденных нормативно правовыми актами Думы Пестовского муниципального округа и Администрации Пестовского муниципального округа) и материального поощрения в виде ежегодной выплаты в денежной форме за счет средств бюджета округа.

5. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

5.1. Старосте за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа ежеквартально возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1. транспортные расходы;
2. оплата услуг телефонной связи;
3. иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

5.2. Возмещение транспортных расходов и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения в размере не более 300 руб. в месяц.

5.3. Оплата услуг телефонной связи осуществляется из расчета 200 рублей в месяц.

5.4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты к месту проведения заседания Думы Пестовского муниципального округа, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Думы Пестовского муниципального округа и иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета 5 литров топлива в сутки.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства.

5.5. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение: расходных материалов (топливо и комплектующие) для триммера, используемого при проведении работ по благоустройству территории населенного пункта; топлива (бензина, солярки) для транспорта, используемого для проведения субботников; краски, кисточек, досок, используемых для проведения работ по благоустройству территории; канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии, произведенные по согласованию с Главой территориального отдела.

6. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

6.1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала вправе направить (представить) в адрес Главы территориального отдела заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

6.2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

6.3.1. В случае поездки на общественном транспорте:

- проездной документ, билет;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

6.3.2. В случае использования личного транспортного средства:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

6.4. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- документы, подтверждающие перечень приобретенных лески, канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, иных расходов, указанных в пункте 5.5 настоящего положения, и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- квитанция об оплате услуг почтовой связи;
- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

6.5. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.6. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления Главе территориального отдела заявления старосты.

6.7. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящего раздела Положения.

6.8 В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты Глава территориального отдела в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

7. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления

7.1. К основным полномочиям Администрации муниципального округа относительно деятельности старосты относятся:

- представление старосте права участвовать в заседаниях Думы Пестовского муниципального округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

- оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

- установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

- оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

- содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;

- учет мнения населения, обозначенного собранием или опросом граждан.

7.2. Взаимодействие со старостами от имени органа местного самоуправления осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа.

8. Заключительные положения

8.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Думы Пестовского муниципального округа в следующих случаях:

1) смерти;

2) подачи им письменного заявления в Думу Пестовского муниципального округа или Администрацию Пестовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления схода граждан населенного пункта;

9) избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или на должность муниципальной службы;

10) упразднение населенного пункта.

8.2. Староста подотчетен собранию граждан и Думе Пестовского муниципального округа.

8.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам, осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа.

9. Переходные положения

Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением статьи 2.

Действия статьи 2 распространяется на правоотношения по вновь избираемым старостам муниципального округа. Старосты, назначенные решениями Советов депутатов Богословского, Быковского, Вятского, Лаптевского, Охонского, Пестовского, Устюцкого сельских поселений продолжают осуществлять свои полномочия до истечения срока, на который они были избраны. Срок полномочий старост, назначенных решениями Советов депутатов Богословского, Быковского, Вятского, Лаптевского, Охонского, Пестовского, Устюцкого сельских поселений и реквизиты муниципально- правовых актов о их назначении приведены в приложении № 1 к настоящему положению.

Приложение 1
к положению о порядке взаимодействия
старост сельских населенных пунктов,
входящих в состав Пестовского
муниципального округа с органами
местного самоуправления Пестовского
муниципального округа
и подведомственными им
муниципальными учреждениями

№ п/п	Территориальный отдел	Название населенного пункта	ФИО старосты	Дата назначения старосты	Плановая дата прекращения полномочий старосты	Реквизиты МПА о назначении
1	2	3	4	5	6	7
1	Вятский территориальный отдел	д.Новинка	Смирнова Галина Антоновна	30.07.2019	30.07.2024	Решение № 126 от 30.07.2019 «О назначении старосты Вятского сельского поселения»
2	Устюцкий территориальный отдел	д. Гусево	Федорова Елизавета Федоровна	28.08.2019	28.08.2024	Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 28.08.2019 № 131 «Об утверждении списка старост населенных пунктов Устюцкого сельского поселения»
3		д. Иваньково	Голубева Нина Алексеевна	28.08.2019	28.08.2024	Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 28.08.2019 № 131 «Об утверждении списка старост населенных пунктов Устюцкого сельского поселения»
4		д. Устье	Удальцова Антонина Александровна	28.08.2019	28.08.2024	Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 28.08.2019 № 131 «Об утверждении списка старост населенных пунктов Устюцкого сельского поселения»
5		д. Устроиха	Иванов Валерий Васильевич	28.08.2019	28.08.2024	Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 28.08.2019 № 131 «Об

						утверждении списка старост населенных пунктов Устюцкого сельского поселения»
6		д. Дуброво	Сергеева Надежда Федоровна	28.08.2019	28.08.2024	Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 28.08.2019 № 131 «Об утверждении списка старост населенных пунктов Устюцкого сельского поселения»
7		д. Улома	Павлов Александр Николаевич	28.08.2019	28.08.2024	Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 28.08.2019 № 131 «Об утверждении списка старост населенных пунктов Устюцкого сельского поселения»
8	Лаптевский территориальный отдел	д.Нивы	Николаева Галина Осиповна	23.07.2019	23.07.2024	Решение Совета депутатов от 23.07.2019 № 145 «О назначении старост в населенных пунктах Лаптевского сельского поселения»
9		д.Оборнево	Строгнатская Ирина Николаевна	23.07.2019	23.07.2024	Решение Совета депутатов от 23.07.2019 №145 «О назначении старост в населенных пунктах Лаптевского сельского поселения»
10		д. Чёрное	Ермоленко Елена Александровна	23.07.2019	23.07.2024	Решение Совета депутатов от 23.07.2019 № 145 «О назначении старост в населенных пунктах Лаптевского сельского поселения»
11		д.Коровино	Бурлакова Нина Дмитриевна	21.10.2020	21.10.2025	Решение Совета депутатов от 21.10.2020 № 8 «О внесении изменений в решение от 23.07.2019 №145»
12	Богословский территориальный отдел	д.Климовщина	Кострова Зинаида Ивановна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г № 162 «О назначении

						старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
13		д.Токарево	Бойцова Татьяна Ивановна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г №162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
14		пос.Дмитровское	Беженарь Георгий Федорович	28.08.2023	28.08.2028	Решение Совета депутатов от 28.08.2023 № 140 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от 01.08.2019г№ 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения»
15		д.Стинькино	Мурашева Анна Михайловна	28.04.2022	28.04.2027	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г № 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
16		д.Дунилово	Васильева Светлана Васильевна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г № 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
17		д.Абросово	Кузнецова Светлана Ивановна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г № 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
18		д.Ивлево	Бирюлева	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от

			Людмила Александровна			01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от 01.08.2019г №162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
19		д.Потулово	Никитина Татьяна Алексеевна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г № 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
20		д.Осипово	Климова Мария Александровна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 №162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г № 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
21		д.Дуневка	Пучинина Татьяна Михайловна	01.08.2019	01.08.2024	Решение Совета депутатов от 01.08.2019 № 162 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от от 01.08.2019г №162 «О назначении старост Богословского сельского поселения» от 28.04.2022 № 85)
22		ст. Абросово	Смирнова Елена Николаевна	21.09.2023	21.09.2028	Решение Совета депутатов. от 21.09.2023 № 142 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от 01.08.2019 №162 «О назначении старост Богословского сельского поселения»
23		д. Богослово	Молчанова Наталья Васильевна	21.09.2023	21.09.2028	Решение Совета депутатов от 21.09.2023 № 142 (в ред. Решение о внесении изменений в решение Совета депутатов Богословского

						сельского поселения от 01.08.2019г № 162 «О назначении старост Богословского сельского поселения»
24	Охонский территориальный отдел	д.Еремино	Рыбаков Валерий Павлович	26.07.2019	26.07.2024	Решение Совета депутатов Охонского сельского поселения от 26.07.2019 № 137 «О назначении старост Охонского сельского поселения»
25		д. Почугинское	Шарыпова Татьяна Николаевна	26.07.2019	26.07.2024	Решение Совета депутатов Охонского сельского поселения от 26.07.2019 № 137 «О назначении старост Охонского сельского поселения»
26		д. Федово	Байбородин Владимир Иванович	30.10.2020	30.10.2025	Решение Совета депутатов Охонского сельского п от 30.10.2020 №10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Охонского сельского поселения от 26.07.2019 № 137»
27	Русско-Пестовский территориальный отдел	д. Пикалиха	Дубатовка Николай Владимирович	30.07.2019	30.07.2024	Решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 30.07.2019 № 154 «О назначении старост Пестовского сельского поселения»
28		д. Устье-Кирское	Капиносова Валентина Николаевна	30.07.2019	30.07.2024	Решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 30.07.2019 № 154 «О назначении старост Пестовского сельского поселения»
29		д. Мышкино	Костенко Ирина Валерьевна	30.07.2019	30.07.2024	Решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 30.07.2019 № 154 «О назначении старост Пестовского сельского поселения»
30		д. Тимофеево	Неганова Вера Анатольевна	30.07.2019	30.07.2024	Решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 30.07.2019 № 154 «О назначении старост

						Пестовского сельского поселения»
31		д.Попово	Колесникова Валентина Михайловна	30.07.2019	30.07.2024	Решение Совета депутатов Пестовского сельского поселения от 22.10.2019 № 162 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30.07.2019 № 154»
32	Быковский территориальный отдел	д.Кадница	Трубецкая Зинаида Ивановна	18.07.2019	18.07.2024	Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 18.07.2019 № 164 «Об утверждении кандидатур старост в населённых пунктах Быковского сельского поселения»
33		д.Карпелово	Смирнова Наталья Викторовна	18.07.2019	18.07.2024	Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 18.07.2019 №164 «Об утверждении кандидатур старост в населённых пунктах Быковского сельского поселения»
34		д.Анисимцево	Румянцева Татьяна Ивановна	03.12.2021	03.12.2026	Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 03.12.2021 № 55 «О внесении изменений в решение совета депутатов №164 от 18.07.2019»
35		д. Елкино	Шутова Надежда Владимировна	18.07.2019	18.07.2024	Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 18.07.2019 № 164 «Об утверждении кандидатур старост в населённых пунктах Быковского сельского поселения»
36		д.Погорелово	Громов Андрей Николаевич	31.01.2022	31.01.2027	Решение Совета депутатов Быковского сельского поселения от 31.01.2022 № 66 «О внесении изменений в решение совета депутатов №164 от 18.07.2019»