

Проект
внесен председателем
Контрольно-счетной
палаты Пестовского
муниципального округа
_____ С.А.Королевой
26 февраля 2025

**Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального округа**

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____
г.Пестово

Об отчете председателя Контрольно-
счетной палаты Пестовского
муниципального округа о результатах
проведения контрольного
мероприятия

Заслушав отчет председателя Контрольно-счетной палаты Пестовского
муниципального округа Королевой С.А. о результатах проведения
контрольного мероприятия, Дума Пестовского муниципального округа
РЕШИЛА:

принять к сведению прилагаемый отчет председателя Контрольно-
счетной палаты Пестовского муниципального округа о результатах
контрольного мероприятия «Проверка начисления оплаты труда сотрудникам
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово за 2024 год»».

Проект подготовила и завизировала:
помощник председателя Думы А.В. Охотина

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия «Проверка начисления оплаты труда сотрудникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово за 2024 год»

Основание для проведения проверки: распоряжение Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа от 24.01.2025 №1.

Цель контрольного мероприятия: осуществить анализ соответствия действующему законодательству правовых актов, регламентирующих порядок начисления и выплаты заработной платы, проверить соблюдение действующих локальных нормативных актов при установлении работникам должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определить обоснованность и законность выплат.

Объект (объекты) контрольного мероприятия: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6 имени Васюковича С.В.» г. Пестово»

Срок проведения контрольного мероприятия: с 27.01.2025- 26.02.2025.

Состав контрольной группы: председатель Контрольно-счетной палаты Пестовского муниципального округа Королева С.А., аудитор Контрольно-счетной палаты Рыцарева Е.Г., ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Смирнова Е.Н., главный служащий-ревизор комитета финансов Степанова Е.А. (по согласованию).

Краткая характеристика проверяемой сферы и объекта контроля:

Школа создана путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района от 21.12.2009 №1117 «О создании автономного учреждения».

Устав Учреждения утвержден постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 11.08.2015 № 821 (с изменениями, постановления от 15.07.2019 №874, от 08.06.2020 №707, от 11.10.2021 №1201, от 29.12.2023 №1827).

Школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования.

Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Школа имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 09.08.2019 № Л035-01280-53/00211181, выдана Министерством образования Новгородской области (бессрочно).

В ходе контрольного мероприятия **объём проверенных средств составил 21533,7 тыс. рублей.**

В проверяемом периоде порядок осуществления расчетов, связанных с оплатой труда, был регламентирован следующими локальными актами:

- Положением по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово, утвержденным приказом директора от 15.05.2023 № 61-ОД и принятым общим собранием трудового коллектива протоколом от 15.05.2023 №2, (далее - Положение 1);

- Положением об оплате труда работников МАОУ «СШ №6 им. Васюковича С.В.» г. Пестово, утвержденным приказом директора от 29.08.2024 № 92.7 и принятым общим собранием трудового коллектива протоколом от 29.08.2024 №1, (далее - Положение 2), вступившим в силу с 01 сентября 2024 года. **В Положении 2 неверно указана ссылка на номер и дату постановления Администрации Пестовского муниципального округа.**

Положения об оплате труда разрабатывались в соответствии с примерными положениями о новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных комитету образования Администрации муниципального округа (района).

За проверяемый период были внесены изменения в Положение 1 приказом директора от 07.09.2023 №112-ОД на основании постановления Администрации муниципального района от 28.08.2023 №1118 (вступившие в силу с 01.09.2023), приказом директора от 09.01.2024 №4-ОД на основании постановления Администрации муниципального района от 29.12.2023 №1826 (вступившие в силу с 01.01.2024), изменения в Положение 2 приказом директора от 27.09.2024 №105.1-ОД на основании постановления Администрации муниципального округа от 20.09.2024 № 1499 (вступившие в силу с 01.10.2024).

Согласно статье 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей относится к компетенции образовательного учреждения. В школе численность учителей, преподавателей устанавливаются на основе штатных расписаний и тарификаций исходя из количества учеников, учебных часов, предусмотренных учебным планом и образовательной программой.

К проверке предоставлены следующие штатные расписания:

- на 01 января 2024 года, приказ от 09 января 2024 № 53-ОК с количеством штатных единиц 63,47 и месячным фондом оплаты труда 721,2 тыс. рублей (**приказ к проверке не представлен и итоговое количество штатных единиц указано неверно, должно быть 65,96 единиц**);

- на 02 сентября 2024 года, приказ от 02 сентября 2024 № 120.1-ОК «Об утверждении штатного расписания» с количеством штатных единиц 66,83 и месячным фондом оплаты труда 775,8 тыс. рублей;

- на 01 октября 2024 года, приказ от 01 октября 2024 №142.1-ОК «Об утверждении штатного расписания» с количеством штатных единиц 67,33 и месячным фондом оплаты труда 788,8 тыс. рублей;

- на 10 декабря 2024 года в количестве 66,83 ставок с месячным фондом оплаты труда в сумме 773,2 тыс. рублей (**штатное расписание приказом не утверждено**).

Во всех штатных расписаниях не указан номер документа и дата составления.

По состоянию на 01.01.2024 штатная численность работников Учреждения составила 65,96 единиц, из них административно-управленческий персонал - 4,5 единицы, педагогический персонал - 43,76 единиц, прочий персонал - 17,7 единиц. На конец года штатная численность составила 66,83 единиц, из них административно-управленческий - 4,25

единицы, педагогический персонал - 45,38 единиц, прочий персонал - 17,2 единицы.

В общей сложности, за период с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года произошло увеличение штатной численности на 0,87 единиц (+1,3%), количество штатных единиц административно-управленческого персонала уменьшилось на 0,25 ставки, педагогического персонала увеличилось на 1,62 ставки, прочего персонала уменьшилось на 0,5 ставки.

Фактическая численность работников Учреждения в течение 2024 года варьировалась в пределах от 40 до 46 человек. Среднесписочная численность за 2024 год составила 42,7 человека.

Коэффициент загруженности¹ по учреждению на конец 2024 года в среднем составил 1,5 ставки по штатному расписанию на одного работника, в разрезе категорий: по административно-управленческому персоналу 2,1 ставки, по педагогическому персоналу 1,7 ставки, по прочему персоналу 1,1 ставки.

По данным (ф.0606048) ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» среднемесячная заработная плата работников списочного состава Учреждения за 2024 год сложилась в размере 42,778 тыс. рублей, среднемесячная заработная плата руководителя составляет 60,0 тыс. рублей, заместителей руководителя - 50,33 тыс. рублей, педагогических работников - 50,627 тыс. рублей, прочего персонала - 24,656 тыс. рублей, внешних совместителей по педагогическим работникам - 30,492 тыс. рублей, прочего персонала - 16,559 тыс. рублей (приложение таблицы к акту).

Оплата труда работников Учреждения осуществлялась за счет субсидий из бюджета муниципального округа на выполнение муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда.

От приносящей доход деятельности выплаты производились педагогам (40-50 процентов от суммы платных услуг) и 0,3 ставки бухгалтера. В штатном расписании ставка бухгалтера отсутствует.

По данным журнала операций №6 расчетов по оплате труда Учреждения в 2024 году начислено заработной платы - 21533,7 тыс. рублей, что подтверждено карточками-справками, расчетно-платежными ведомостями и отражено в Главной книге по счету «302.11».

По данным Главной книги задолженность по фонду оплаты труда на 01.01.2024 года и на 01.01.2025 отсутствовала.

Заработная плата сотрудникам начисляется в расчетно-платежных ведомостях, карточках-справках автоматизированным способом. Основанием для начисления заработной платы служили: штатное расписание, приказы директора, тарификационные списки, табель учета использования рабочего времени (форма 0504421).

Согласно нормам Положений 1 и 2 оплата труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Правильность установления данных выплат за проверяемый период проверена сплошным способом по всем работникам.

Правильность установления должностных окладов

Должностные оклады, установленные Положениями 1 и 2, соответствуют примерному Положению об оплате труда работников образовательных организаций.

В ходе проверки установлено следующее:

- должностной оклад руководителя установлен распоряжениями Администрации округа от 25.10.2023 № 322-рл (январь-февраль, июнь-август в размере 25394 рубля), от 21.05.2024 №256-рл (март-май в размере 28568

¹ Определен расчетным путем как отношение количества штатных единиц к фактической численности работников Учреждения (включая внешних совместителей).

рублей), от 09.09.2024 №494-рл (сентябрь в размере 28568 рублей), от 23.10.2024 №566-рл (октябрь-ноябрь, по 9 декабря в размере 29853 рубля), от 11.12.2024 №674-рл (с 10 декабря в размере 26536 рублей), что соответствует пунктам 1.2. Положений 1 и 2;

- должностные оклады заместителей директора Учреждения установлены на 10%, 20% и 30% ниже оклада руководителя, что соответствует подпунктам 2.2.3. Положений 1 и 2;

- должностные оклады педагогических работников учреждения образования, исходя, из которых проводится тарификация преподавателей, определены в соответствии с подпунктами 3.3.1. Положений 1 и 2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников определены на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601². Исходя из представленных документов, изменения в тарификационные списки на 2023/2024 и 2024/2025 учебные годы не вносились. В случае изменения у педагогического работника в течение учебного года квалификации и прочих условий, влияющих на размер заработной платы, и на основании которых проводилась тарификация, данные изменения утверждались приказами директора Учреждения.

Для педагогических работников, принятых на работу, в течение учебного года, после утверждения тарификационных списков, тарификация также не производилась, изменения в тарификационные списки не вносились. Заработная плата устанавливалась на основании приказов директора Учреждения.

- **в нарушении подпункта 3.3.1. Положения 2** и внесенных изменений, вступивших в силу с 01 октября 2024 года доплата учителю В. за руководителя «Точка роста» 0,5 ставки с октября по декабрь 2024 года начислялась с оклада 9200,00 рублей, следовало начислить с оклада 9737,00 рублей. **Сумма недоплаты составила 754,36 рублей.**

- в тарификационном списке от 01 сентября 2023 года не учтен повышающий коэффициент 0,1 за высшее образование педагогу ДО в «Точке роста» С. с оклада 7574,00 рублей. За период январь - июнь 2024 года **недоплата составила 505,26 рублей.**

- оклады прочим работникам Учреждения установлены в зависимости от отнесения данных должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ) в соответствии с подпунктами 3.3.2. и 3.3.3. Положений 1 и 2.

- **в нарушении подпункта 3.3.3. Положения 2** секретарю руководителя М. за один день октября произведена оплата исходя из должностного оклада 6131,00 рублей, а должно быть из должностного оклада 6488,00 рублей, соответственно всего **недоплата составила 49,50 рублей.**

Других нарушений при установлении должностных окладов не установлено.

Правильность установления компенсационных выплат

Перечень и размеры выплат компенсационного характера установлены пунктом 2.3. и пунктом 3.5. Положения 1, пунктом 2.3. и пунктом 3.4. Положения 2. К компенсационным выплатам относятся: выплаты за совмещение профессий, увеличения объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты за работу в ночное время, оплата сверхурочной работы, за работу в выходные и праздничные дни, выплаты за классное руководство, за проверку письменных работ, за заведование кабинетом.

Компенсационные выплаты директору Учреждения в проверяемом периоде не производились.

При проверке начисления компенсационных выплат заместителям директора установлено следующее:

² "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

- в нарушение подпункта 2.3.1. Положения 1 заместителю директора по АХР В. согласно приказам директора от 09.01.2024 №5-ОК, от 23.06.2024 №81-ОК установлены доплаты за исполнение обязанностей завхоза и увеличение объема работ (более 50 процентов должностного оклада). Сумма переплаты за январь, февраль, июнь-август составила **33100,5 рублей**.

Компенсационные выплаты педагогическим сотрудникам Учреждения на 2023-2024 учебный год установлены приказом директора от 22.09.2023 года №124-ОК. Компенсационные выплаты за классное руководство устанавливались приказами директора ежемесячно.

Компенсационные выплаты сотрудникам Учреждения на 2024-2025 учебный год установлены приказами директора от 02.09.2024 года №№ 124.1-ОК, 124.2-ОК, 126-ОК, 127-ОК, 130-ОК, 131-ОК, 132-ОК, 133-ОК, 133.1 ОК, 133.2-ОК. Компенсационные выплаты за классное руководство устанавливались приказами директора ежемесячно. При проверке начисления данных выплат установлено:

- в нарушение подпункта 3.5.5. Положения 1 педагогу - организатору С. согласно приказа от 23.10.2023 №134.1-ОК не начислена доплата за учителя начальных классов в январе 2024 года при наличии в таблице рабочего времени отработанных часов. Сумма недоплаты составила **3957,37 рублей**; согласно приказа от 16.02.2024 № 24.1-ОК и отработанных часов по таблице педагогу С. не начислена доплата за учителя дополнительного образования (3 часа) за период март-май 2024 года. Сумма недоплаты составила **4165,71 рублей**; согласно приказу от 01.03.2024 №36-ОК доплата за учителя начальных классов с 01 марта 2024 года снята, фактически доплата начислена за период март-май 2024 года. Переплата составила **11872,14 рублей**. В целом сумма за совмещение сложилась как переплата в размере **3749,06 рублей**;

- в нарушение подпункта 3.5.5. Положения 1. приказом директора от 16.10.2023 №131.3-ОК учителю В. с января по август 2024 года фактически начислено и оплачено индивидуальное обучение детей на дому в количестве 3 часов на сумму 14975,59 рублей, а следовало начислить исходя из должностного оклада в сумме 13333,52 рублей. Сумма переплаты составила **1642,07 рублей**;

- в нарушение подпункта 3.6.7. Положения 1. учителю В. с февраля по март 2024 года фактически начислена и оплачена «учебная нагрузка в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей» (далее разовые часы) с оплаты за фактическую нагрузку. Сумма переплаты составила **754,34 рублей**;

- в нарушение подпункта 3.6.7. Положения 1 доплаты за разовые часы начислены в феврале-марте 2024 года учителям С., Т., Л. с оплаты за фактическую нагрузку. переплата составила **808,23 рубля, 829,78 рублей и 696,31 рублей соответственно**;

- в нарушение подпункта 3.6.7. Положения 1 доплата за разовые часы начислена в феврале-мае 2024 года учителю З. с оплаты за фактическую нагрузку, сумма переплаты составила **1504,55 рублей**;

- в нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1 за классное руководство (40,0 рублей за одного учащегося) начислено и выплачено учителю Ч. за период февраль - июнь 2024 года по 800,0 рублей ежемесячно (из расчета 20 человек в классе), фактически согласно приказов директора от 22.02.2024 №28-ОК, от 22.03.2024 №42-ОК, от 23.04.2024 №53-ОК, от 23.05.2024 №62-ОК, от 21.06.2024 №78-ОК количество учащихся в классе 19 человек. Сумма переплаты составила **200,0 рублей**;

- в нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1 за классное руководство (10000,0 рублей ежемесячно) начислено и выплачено учителю А. за март 2024 года 9000,00 рублей, следовало начислить 8000,00 рублей за фактически отработанные часы. Сумма переплаты составила **1000,0 рублей**;

- в нарушение подпункта 3.5.6. Положения 1 выплата за проверку письменных работ (15 процентов от должностного оклада) учителю Т. за период январь-июнь, август 2024 года начислена и выплачена без учета надбавки по подпункту 3.4.1. Положения 1 (за приобретение первичных навыков). Сумма недоплаты составила 3715,68 рублей;

- в нарушении подпункта 3.4.4. Положения 2 за классное руководство (40,0 рублей пропорционально численности обучающихся в расчете 25 человек) начислено и выплачено учителю В. за период октябрь-декабрь 2024 года по 1000,0 рублей ежемесячно, фактически согласно приказам директора от 25.10.2024 №149-ОК, от 25.11.2024 №158-ОК, от 16.12.2024 №165-ОК количество учащихся в классе 27 человек. Сумма недоплаты составила 240,0 рублей;

- в нарушение подпункта 3.4.4. Положения 2 за заведование кабинетами (3 процента к должностному окладу, приказ директора от 02.09.2024 №126-ОК) и за проверку письменных работ (3 процента с учетом фактического объема учебной нагрузки) не начислено учителю Т. за период с ноября по декабрь 2024 года. Недоплата составила 777,06 рублей и 1208,74 рублей соответственно;

- в нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ, подпункта 3.5.5. Положения 1, подпункта 3.4.3. Положения 2 при установлении доплат за увеличение объема работ в приказах не указывается содержание и объем работ, а также срок, на который они устанавливаются;

- в нарушение подпункта 3.4.3. Положения 2 сторожам Ш. и Р. за работу в ночное время за период с сентября по декабрь 2024 года было начислено из ставки 35 процентов должностного оклада вместо 20 процентов должностного оклада. Переплата составила 4115,46 рублей.

В июле месяце дневному сторожу Э. по приказу от 23.07.2024 № 95-ОК установлена компенсационная выплата за увеличение объема работ в сумме 11600,00 рублей, фактически начислено 10600,00 рублей. Сумма недоплаты составила 1000,00 рублей.

В сентябре месяце уборщику служебных помещений Д. по приказу от 02.09.2024 №134.3-ОК установлена компенсационная выплата за исполнение обязанностей сторожа в сумме 4527,50 рублей, фактически за сентябрь начислено 2351,50 рублей. Сумма недоплаты составила 2176,00 рублей.

Правильность установления стимулирующих выплат

В соответствии с пунктом 2.4. и пунктом 3.6. Положения 1, с пунктом 2.4. и пунктом 3.6. Положения 2 к выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

В соответствии с подпунктом 2.4.2. Положения 1 выплата за интенсивность, высокие результаты работы руководителю Учреждения устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада, заместителям руководителя до 75 процентов должностного оклада. Распоряжением Администрации округа от 19.02.2024 №95-рл данная выплата руководителю Учреждения установлена в размере 47 процентов от должностного оклада. Приказами руководителя от 12.01.2024 №8-ОК, от 15.01.2024 №10-ОК, от 03.06.2024 №72-ОК, от 02.09.2024 №123-ОК, от 02.09.2024 №124-ОК данные выплаты заместителям руководителя установлены в размере 30 процентов от должностного оклада. Приказом руководителя от 02.09.2024 №124.1-ОК заместителю руководителя по АХР установлена выплата в размере 75 процентов от должностного оклада.

Остальным работникам в соответствии с подпунктом 3.6.2. Положения 1 выплаты за интенсивность устанавливаются на очередной финансовый год в

процентном отношении от должностного оклада, приказом директора в соответствии с решением экспертной комиссии в размере до 450 процентов.

На основании протокола № 1 заседания экспертной комиссии от 12.01.2024 года приказом директора от 12.01.2024 №8-ОК установлены стимулирующие выплаты педагогическим работникам. **В приказе не указано, что данная стимулирующая выплата установлена за интенсивность, высокие результаты работы.**

В нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1 выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями установлена в суммовом выражении. Так же в приказ по стимулирующим выплатам **включена компенсационная выплата (за увеличение нагрузки в связи с производственной необходимостью - 100%)** секретарю руководителя Е.

В нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1 приказом директора от 26.01.2024 №18-ОК установлены стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты работы прочим работникам в отсутствие протокола решения комиссии. Также в ходе проверки установлено:

- **в нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1**, приказа директора от 12.01.2024 №8-ОК стимулирующая выплата (21 процент от должностного оклада) учителю Т. за период январь-июнь, август 2024 года начислена и выплачена без учета надбавки по подпункту 3.4.1. Положения 1 (за приобретение первичных навыков). **Сумма недоплаты составила 5202,01 рублей;**

- **в нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1** стимулирующая выплата (18 процентов от должностного оклада) **недоначислена** учителю З. **в сумме 2345,78 рублей** (начислена и выплачена за период январь-июнь, август 2024 года с учетом фактической нагрузки);

- **в нарушение подпункта 3.6.2. Положения 1** уборщикам служебных помещений А. (с 16 января по декабрь), В. (с 26 августа по декабрь), сторожу Э. (с 9 февраля по декабрь) необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере 310 процентов от должностного оклада. Ввиду того, что названным работникам выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда, на итоговую сумму размера заработной платы работников отсутствие указанной доплаты не повлияло.

Других нарушений при установлении и начислении выплаты за интенсивность, высокие результаты работы не установлено.

Выплата за стаж работы и выслугу лет за проверяемый период установлена приказами директора от 26.01.2024 №19-ОК и от 02.09.2024 №128-ОК.

В соответствии с подпунктом 2.6.1. Положения 1 и Положения 2 руководителю и заместителям руководителя в стаж работы засчитывается период работы на руководящих должностях и должностях по направлению профессиональной деятельности, работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В отношении руководителя Учреждения выплата за стаж работы установлена распоряжением Администрации округа от 09.01.2024 №3-рл (30 процентов), что соответствует подпункту 2.6.2. Положения 1 и Положения 2.

В нарушение подпункта 2.6.2. Положения 1 и Положения 2 приказами директора от 26.01.2024 №19-ОК, от 02.09.2024 №128-ОК установлены выплаты за стаж работы заместителям руководителя без решения комиссии.

В соответствии с подпунктом 3.6.4. Положения 1 работникам педагогических профессий в стаж работы засчитывается период работы в муниципальных образовательных организациях в педагогической должности. Работникам отраслевых профессий в стаж работы засчитывается период работы только в государственных и муниципальных учреждениях.

- в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1 учителю С. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 10 процентов (2 года 2 месяца педагогической должности) от должностного оклада. Фактически выплата начислена в размере 30 процентов за период с января по июнь 2024 года. **Переплата составила 14234,65 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1 учителю К. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 30 процентов (более 15 лет) от должностного оклада. Фактически с февраля по август выплата начислена в размере 10 процентов от должностного оклада без учета выплат за высшее образование и квалификацию. **Сумма недоплаты составила 17911,17 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1 уборщику служебных помещений З. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 30 процентов от должностного оклада. Фактически с января по август 2024 года выплата начислена в размере 20 процентов. **Сумма недоплаты составила 3271,66 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1 ночному сторожу Ш. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 30 процентов от должностного оклада. Фактически с января по июнь 2024 года выплата начислена в размере 10 процентов, с июля по август 2024 года в размере 15 процентов. **Сумма недоплаты составила 6441,07 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1 уборщику служебных помещений Р. приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК установлена выплата за выслугу лет 15 процентов от должностного оклада. Фактически с января по август 2024 года выплата начислена в размере 20 процентов. **Сумма переплаты составила 1585,31 рублей;**

- приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК учителю З. установлена выплата за выслугу лет 15 процентов (6 лет 6 месяцев педагогической должности) от должностного оклада. Выплата начислена за период январь-июнь, август 2024 года с учетом фактической нагрузки. **Недоплата составила 1953,60 рублей;**

- приказом директора от 26.01.2024 №19-ОК учителю Ж. установлена выплата за выслугу лет 20 процентов от должностного оклада. С января по август 2024 года выплата начислена и оплачена с учетом фактической нагрузки. **Сумма переплаты составила 716,20 рублей;**

- уборщику служебных помещений В. с 26 по 31 августа 2024 года необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за выслугу лет (20 процентов) в размере 213,77 рублей;

- в нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1 уборщикам служебных помещений Д. (январь-август) и З. (январь-май) выплаты за выслугу лет начислены не от должностного оклада, а от суммы выплаты с учетом увеличения объема работ, соответственно **размер переплаты составил 2913,31 рублей и 1060,97 рублей.**

В соответствии с подпунктом 3.5.1. Положения 2 выплата за стаж работы, выслугу лет работникам учреждения, в том числе внешним совместителям устанавливается в зависимости от общего стажа работы. Установление стажа работы, выслуги лет и определение размеров выплаты осуществляется комиссией организации и оформляется протоколом заседания.

При установлении и начислении выплат за стаж работы на соответствие требованиям Положения 2 выявлено:

- в нарушение данного подпункта 3.5.1. Положения 2 протокол заседания комиссии по установлению стажа работы к проверке не представлен.

- в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2, приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (стаж свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада) не начислена выплата за выслугу лет учителю А. за период с сентября по декабрь 2024 года. **Недоплата составила 12211,32 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2, приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (10 процентов от должностного оклада) за период с ноября по декабрь 2024 года не начислена выплата за выслугу лет учителю Т. **Недоплата составила 2590,20 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2, приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (30 процентов от должностного оклада) не начислена выплата за выслугу лет педагогу – библиотекарю И. за период с октября по декабрь 2024 года. **Сумма недоплаты составила 10980,4 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2, приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (15 процентов от должностного оклада) начислена выплата за выслугу лет документоведу Ш. за период с сентября по декабрь 2024 года в размере 10 процентов. **Сумма недоплаты составила 1396,55 рублей;**

- в нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2, приказа директора от 02.09.2024 №128-ОК (30 процентов от должностного оклада) начислена выплата за выслугу лет уборщику служебных помещений В. за период с сентября по декабрь 2024 года в размере 20 процентов. **Сумма недоплаты составила 1944,80 рублей;**

- секретарю руководителя Д. с 23 октября по 31 декабря 2024 года **необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за выслугу лет (30 процентов) в размере 4654,43 рублей;**

- дворнику В. с 12 сентября по 31 декабря 2024 года **необоснованно в отсутствие приказа начислена выплата за выслугу лет (30 процентов) в размере 5296,91 рублей.**

Выплаты за качество выполняемых работ по пункту 2.5. и подпункту 3.6.3. Положения 1 в 2024 году Учреждением не производились.

К одной из выплат за качество выполняемых работ по подпункту 3.5.3. Положения 2 относится выплата педагогическим работникам за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 5 лет после окончания высшего учебного заведения или среднего профессионального образования в размере 25 процентов от должностного оклада. **В нарушение указанного подпункта учителю Т. за период с ноября по декабрь 2024 года данная выплата не начислена. Недоплата составила 6475,5 рублей.**

В соответствии с пунктом 2.7. Положения 1 и Положения 2 премиальные выплаты руководителю и заместителям руководителя Учреждения устанавливаются ежеквартально в размере до 100 процентов должностного оклада. В нарушение данного пункта премиальные выплаты заместителям осуществлялись ежемесячно, а в декабре заместителю директора по АХР В. размер премии превысил 100 (208) процентов должностного оклада. **Сумма переплаты составила 20761,57 рублей.**

В соответствии с подпунктом 3.6.5. Положения 1 премиальные выплаты работникам учреждения производятся ежемесячно по решению комиссии и максимальными размерами не ограничиваются.

В соответствии с подпунктом 3.5.4. Положения 2 премиальные выплаты работникам учреждения производятся ежеквартально по решению комиссии и максимальными размерами не ограничиваются. **В нарушение данного пункта премиальные выплаты с сентября по декабрь 2024 года осуществлялись ежемесячно (всем педагогическим работникам и секретарю руководителя Д. (ноябрь)).**

Так же при проверке установления премиальных выплат выявлены следующие нарушения:

- уборщику служебных помещений З. в июле месяце необоснованно в отсутствие приказа начислена премия в сумме 8183,94 рубля. Имеется приказ №69.1-ОК от 30.05.2024 на единовременную компенсационную выплату за увеличение объема работ за май 2024 года в размере 8183,94 рубля. В карточке - справке на основании данного приказа выплата не начислена.

По приказам руководителя с января по май от 24.01.2024 №15-ОК, от 22.02.2024 №29-ОК, от 22.03.2024 №43-ОК, от 23.04.2024 № 54-ОК, от

23.05.2024 №63-ОК производились стимулирующие выплаты за классное руководство в процентном отношении от должностного оклада, данные выплаты Положением 1 не предусмотрены. **Фактически неправомерно выплаченная сумма составила 73377,07 тыс. рублей.**

В ходе контрольного мероприятия проверены трудовые договора и дополнительные соглашения к ним. Контрольно-счетная палата указывает администрации Учреждения на то, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

В соответствии со статьей 135 ТК РФ и надбавки и доплаты входят в систему оплаты труда, которая применяется на основании локальных актов. В ходе проверки установлено, что в трудовых договорах сотрудников указан только оклад без надбавок и доплат, что является нарушением данной статьи (трудовые договора С., М., Э., П., Д., А., В., С., В.).

Также установлены случаи изменения условий труда без оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам (изменение должностного оклада по Положению 1 педагогическим работникам в размере 9251,00 рублей, руководителю «Точки роста» – оклады 9200,00 рублей (с 01.01.2024) и 9737,00 рублей (с 01.10.2024), чем не соблюдены положения статьи 57 Трудового кодекса РФ (обоснованность начисления заработной платы при отсутствии дополнительных соглашений подтверждалась тарификационными списками, приказами).

В учреждении ведется табель учета использования рабочего времени по унифицированной форме 0504421. Табель учета использования рабочего времени ведется отдельно на учителей и административно-управленческий персонал, прочих работников. Табеля подписаны руководителем Учреждения за весь проверяемый период и подписаны ответственным за составление табеля (январь-июнь). При сверке указанных рабочих дней в табеле и карточке-справке установлено следующее:

- за ноябрь месяц уборщикам служебных помещений К. и С. в карточках-справках начислена заработная плата за полностью отработанный месяц (21 рабочий день) в отсутствие рабочих дней по табелю учета использования рабочего времени;

- за декабрь месяц уборщику служебных помещений С. в карточке-справке начислена заработная плата за полностью отработанный месяц (21 рабочий день) в отсутствие рабочих дней по табелю учета использования рабочего времени.

- за май месяц уборщику служебных помещений З. начислена заработная плата за 14 рабочих дней, а в табеле и фактически отработано 19 рабочих дней. **Сумма недоплаты составила 6831,09 рублей.**

На каждого работника Учреждения заведена карточка-справка, которая соответствует учрежденной форме по ОКУЛ 0504417. **В нарушение Приказа № 52н³ в карточках - справках не указаны:** дата заполнения, общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО), персональные данные работника - квалификация (категория), образование, звание или ученая степень, расшифровка всех видов постоянных начислений, подпись исполнителя. В карточках-справках прочего персонала выявлено несоответствие номеров и дат приказов (10 случаев).

Выплата заработной платы производилась на банковские карты работникам Учреждения. В соответствии с пунктом 4.1. Коллективного

³ Приказ Минфина России от 30.03.2015 N52н (ред. от 15.06.2020) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (Приказ №52н)

договора⁴ днями выплаты заработной платы являются: 21 число месяца – за первую половину текущего месяца и 7 число следующего месяца за вторую половину месяца. Установлен один случай несвоевременной выплаты по реестру №1 от 24 января 2024 года. При проведении выборочной сверки начисленной к выдаче заработной платы и фактически перечисленной на банковские карты работников расхождений не установлено.

Контрольно-счетная палата отмечает, что реестры на зачисление денежных средств на счета физических лиц в Сбербанке с января по 06 декабря 2024 года подписаны подписью К., хотя распоряжением Администрации района от 16.08.2023 №197-рл она уволена с 16.08.2023 года.

Выводы:

1. Настоящим контрольным мероприятием установлено нарушений на **общую сумму 263,19 тыс. рублей**, из них установлены факты переплат на общую сумму 89,67 тыс. рублей (78 случаев), недоплат на общую сумму 89,98 тыс. рублей (88 случаев), неправомερных выплат на общую сумму 73,38 тыс. рублей (94 случая) и необоснованных выплат на общую сумму 10,16 тыс. рублей (8 случаев) (КН 1.2.95 (259/ 246,2 и КН 2.2 (9/16,99), в том числе по видам нарушений:

Вид нарушения	Описание факта	Сумма, тыс. руб.
В нарушении подпунктов 3.3.1., 3.3.3. Положения 2	Недоплаты по должностным окладам двум учителям и секретарю руководителя	1,31
В нарушении подпунктов 2.3.1, 3.5.5., 3.6.7. Положения 1	Переплаты компенсационных выплат за исполнение обязанностей, увеличение объема работ заместителю директора по АХР, семи учителям	43,08
В нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1	Переплата компенсационных выплат за классное руководство двум учителям	1,2
В нарушении подпункта 3.5.6. Положения 1	Недоплата компенсационных выплат за проверку письменных работ одному учителю	3,72
В нарушении подпункта 3.4.4. Положения 2	Недоплата компенсационных выплат за классное руководство одному учителю	0,24
В нарушении подпункт 3.4.4. Положения 2	Недоплата компенсационных выплат за заведование кабинетом и за проверку письменных работ одному учителю	1,98

⁴ Принят на общем собрании трудового коллектива протокол №2 от 29.09.2022, зарегистрирован за №15 на основании постановления Администрации Пестовского муниципального района от 29.12.2022 №1811.

В нарушение подпункта 3.4.3 Положения 2	Переплата компенсационной выплаты за работу в ночное время двум сторожам	4,12
В нарушение подпункта 3.6.2 Положения 1	Недоплата стимулирующей выплаты за интенсивность двум учителям	7,55
В нарушение подпункта 3.6.4. Положения 1	Переплаты и недоплаты стимулирующей выплаты за выслугу лет четырем учителям и пяти прочим работникам	20,51 29,58
В нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2	Недоплаты стимулирующей выплаты за выслугу лет трем педагогам и двум прочим работникам	29,12
В нарушение подпункта 3.5.3. Положения 2	Недоплата стимулирующей выплаты за приобретение первичных профессиональных навыков одному учителю	6,47
В нарушение пункта 2.7. Положения 2	Превышение размера премии заместителю директора по АХР (переплата)	20,76
В нарушении приказов Учреждения	Недоплата за увеличение объема работ сторожу и уборщику	3,18
В нарушение статьи 9 Федерального закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Недоплата за фактически отработанные часы по табелю, выплаты в отсутствие приказов	16,99
В нарушение Положения 1 (неправомерная выплата)	Не предусмотрена установленная приказами стимулирующая выплата за классное руководство	73,38

2. В нарушение статьи 60.2 Трудового кодекса РФ, подпункта 3.5.5. Положения 1, подпункта 3.4.3. Положения 2 при установлении доплат за увеличение объема работ в приказах не указывается содержание и объем работ, а также срок, на который они устанавливаются;

3. В нарушение подпункта 3.6.2 Положения 1 стимулирующая выплата установлена в суммовом выражении советнику директора;

4. В нарушение подпункта 3.6.2 Положения 1 стимулирующая выплата установлена в отсутствии протокола решения комиссии прочим работникам;

5. В нарушение подпункта 2.6.2. Положения 1 и Положения 2 стимулирующая выплата за выслугу лет установлены без решения комиссии заместителям руководителей;

6. В нарушение подпункта 3.5.1. Положения 2 протокол заседания комиссии по установлению стажа работы к проверке не представлен;

7. В нарушение подпункта 3.5.4. Положения 2 премиальные выплаты для педагогических работников установлены ежемесячно;

8. В нарушение статьи 135 ТК РФ в трудовых договорах прочих работников не указаны надбавки и доплаты;

9. В нарушение статьи 57 Трудового кодекса изменения условий труда не отражены в дополнительных соглашениях к трудовым договорам;

10. В нарушение Приказа № 52н в карточках - справках не указаны обязательные реквизиты;

11. В нарушение пункта 4.1 Коллективного договора несвоевременно выплачена заработная плата за первую половину месяца января 2024 года.

Предложения:

1. Направить отчет о результатах проверки в Думу Пестовского муниципального округа для рассмотрения.

2. Направить отчет о результатах проверки Главе Пестовского муниципального округа.

3. Направить МАОУ «СШ № 6 им. Васюковича С.В. г. Пестово» представление и предложить:

по материалам проверки принять меры о привлечении к ответственности лиц, допустивших данные нарушения;

не допускать нарушений трудового законодательства при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками Учреждения;

при издании локальных нормативных актов (приказов) по оплате труда работникам неукоснительно соблюдать требования, закрепленные в Положении по оплате труда;

не допускать осуществления выплат, не предусмотренных Положением по оплате труда;

принять меры к недопущению нарушений требований законодательства при начислении оплаты труда;

не допускать нарушений по ведению табеля рабочего времени.

4. Направить МКУ «ЦОМСО» представление и предложить:

по материалам проверки принять меры о привлечении к ответственности лиц, допустивших данные нарушения;

принять меры к недопущению нарушений требований законодательства при начислении оплаты труда;

по акту проверки произвести перерасчет заработной платы сотрудникам;

не производить начисление заработной платы в отсутствие приказов Учреждения;

при начислении заработной платы наладить взаимодействие с Учреждением по проверке представленных приказов и табелей рабочего времени.

О результатах рассмотрения представления и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недостатков, а так же по недопущению их впредь в срок до 21.03.2025 года представить информацию в Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального округа.

5. Направить отчет о результатах проверки в Прокуратуру Пестовского района.

Председатель

Контрольно-счетной палаты С. А. Королева